

# 115學年度五專優先免試入學 試務作業暨系統操作說明



115 年 4 月



升學首選科技校院



優質學習務實致用



## 簡報大綱

- 壹、招生簡章查詢與下載
- 貳、招生學校、科組名額
- 參、招生重要日程
- 肆、報名作業
- 伍、成績採計與計算
- 陸、分發順位比序原則
- 柒、網路選填登記志願
- 捌、分發方式
- 玖、報到及放棄
- 拾、系統操作說明



# 壹、招生簡章查詢與下載

## ➤ 簡章及報名表下載

<https://www.jctv.ntut.edu.tw/u5/>

## ➤ 簡章查詢系統

<https://ent06.jctv.ntut.edu.tw/enter5URuleReport>

技專校院招生委員會聯合會  
115學年度  
五專優先免試入學招生  
重要日程 | 簡章查詢與下載 | 委員學校作業系

\*本簡章內容採用PDF檔案格式，須先安裝Acrobat Reader後，方可閱覽。  
【簡章下載】\*自115.1.15(四)起提供下載\*  
**招生簡章**  
115學年度五專優先免試入學招生簡章全文  
115學年度五專優先免試入學招生簡章修訂公告  
115學年度五專優先免試入學招生學校簡章資料查詢系統

【簡章附表下載】\*自115.1.15(四)起提供下載\* **報名表**  
115學年度五專優先免試入學報名表（一般生：請以白色紙張列印）  
【PDF檔】【Word檔】【填寫範例（一般生）】  
115學年度五專優先免試入學報名表（特種生：請以黃色紙張列印）  
【PDF檔】【Word檔】【填寫範例（特種生）】  
附表一：成績複查申請表【PDF檔】【Word檔】

115 學年度五專優先免試入學招生  
簡章查詢系統  
主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會  
本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕模式，最佳瀏覽解析

115 學年度五專優先免試入學招生委員會  
**招生學校資料查詢系統**  
本系統查詢資料僅供參考，所有資訊以「115 學年度五專優先免試入學招生委員會」所發行簡章為準。  
本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕模式，最佳瀏覽解析。  
本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕模式，最佳瀏覽解析。  
本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕模式，最佳瀏覽解析。

# 貳、招生學校、科組名額



**40**所招生學校



**193**個科（組）



**12,764**個招生名額

（一般生9,973、大陸長期探親子女173、特種生2,618）

※ 特種生：原住民生、身障生、政府派外人員子女、境外科技人才子女、蒙藏生、僑生、退伍軍人。

（實際招生名額依簡章公告為準）

## 參、招生重要日程 ( 1/2 )



項次	日期	項目
1	115年 1月 15日 ( 四 ) 起	簡章、報名表公告暨下載
2	五專優免集體報名網站【練習版】開放 115年 4月 10日 ( 五 ) 10:00 起 5月 12日 ( 二 ) 17:00 止	國中集體報名練習版網址： <a href="https://www.jctv.ntut.edu.tw/u5/">https://www.jctv.ntut.edu.tw/u5/</a>
3	國中學校集體報名 115年 5月 18日 ( 一 ) 10:00 起 5月 22日 ( 五 ) 12:00 止 完成網路資料輸入及繳費	報名資料請於115年5月22日 ( 星期五 ) 前寄至 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號 國立臺北科技大學億光大樓5樓 ( 115學年度五專優先免試入學招生委員會收 )
4	個別網路報名 115年 5月 19日 ( 二 ) 10:00 起 5月 22日 ( 五 ) 15:00 止 完成網路資料輸入及繳費	國中集體報名及個別網路報名網址： <a href="https://www.jctv.ntut.edu.tw/u5/">https://www.jctv.ntut.edu.tw/u5/</a>
5	115年 5月 26日 ( 二 ) 10:00 起 5月 28日 ( 四 ) 17:00 止	查詢報名是否完成



5

## 參、招生重要日程 ( 2/2 )



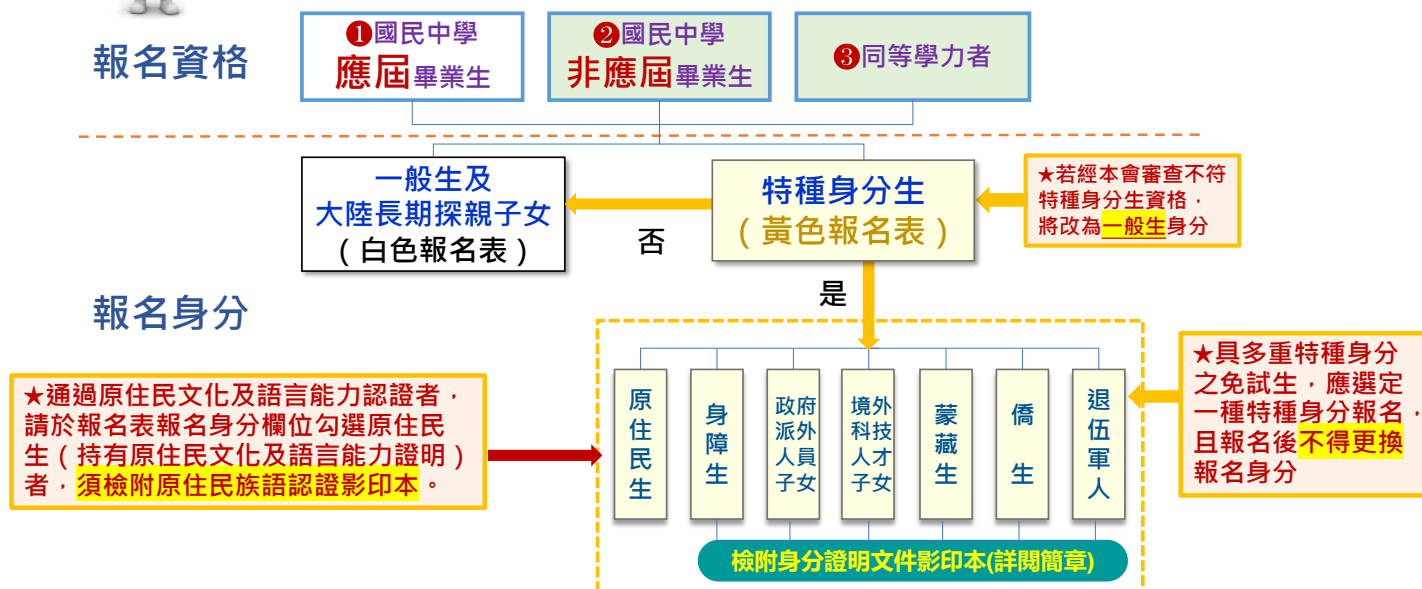
項次	日期	項目
6	115年 5月 27日 ( 三 ) 10:00 起 6月 3日 ( 三 ) 17:00 止	免試生登記志願系統操作練習 操作網址： <a href="https://www.jctv.ntut.edu.tw/u5/">https://www.jctv.ntut.edu.tw/u5/</a>
7	115年 6月 2日 ( 二 ) 10:00 起 6月 3日 ( 三 ) 12:00 止	開放免試生查詢成績及級距 ( 不含國中教育會考成績及志願序積分 ) 受理免試生成績複查申請
8	115年 6月 4日 ( 四 ) 10:00 起 6月 8日 ( 一 ) 17:00 止	開放免試生志願選填登記 免試生志願選填登記系統網址： <a href="https://www.jctv.ntut.edu.tw/u5/">https://www.jctv.ntut.edu.tw/u5/</a>
9	115年 6月 5日 ( 五 ) 15:00 起	開放免試生查詢成績及級距 ( 含國中教育會考成績，但不含志願序積分 )
10	115年 6月 11日 ( 四 ) 9:00 起	網路錄取公告及分發結果查詢 網址： <a href="https://www.jctv.ntut.edu.tw/u5/">https://www.jctv.ntut.edu.tw/u5/</a>
11	115年 6月 15日 ( 一 ) 12:00 止	錄取生報到或放棄錄取資格截止 ( 招生學校聯絡資訊請參閱簡章 )

6

## 肆、報名作業- 報名資格 ( 1/13 )



國中應屆畢業生-參加原就讀國中集體報名為原則



7

## 肆、報名作業 - 大陸長期探親子女報名資格 ( 2/13 )

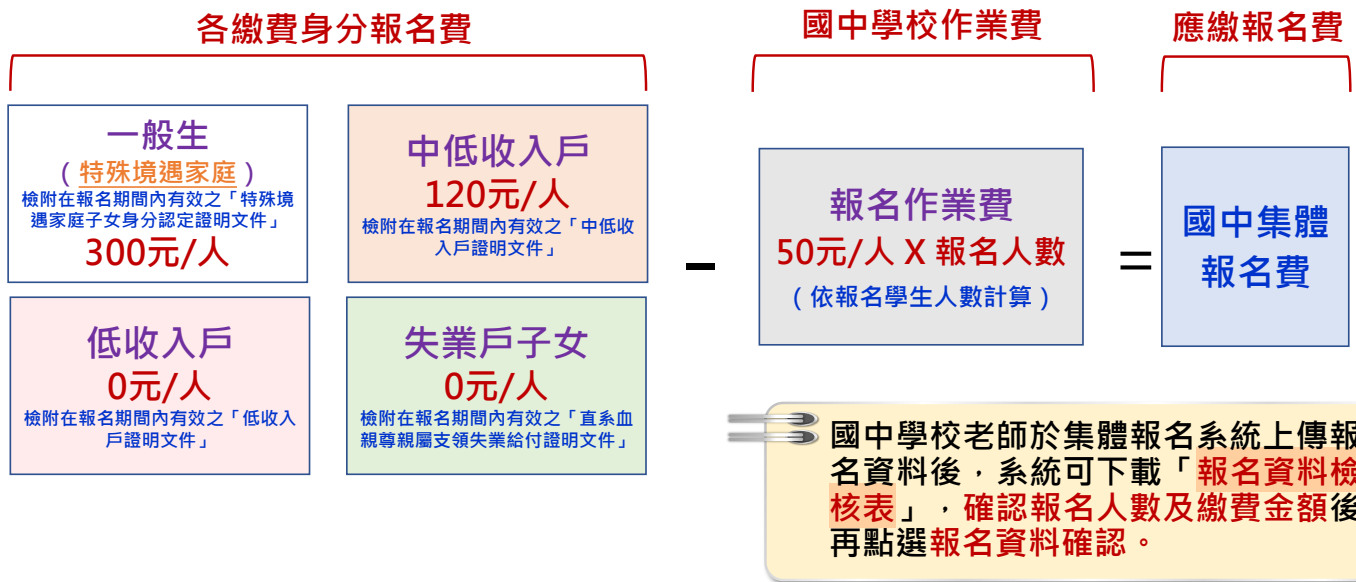


大陸地區人民來臺居留符合「大陸地區人民進入臺灣地區許可辦法」第24條第1項規定，且具有就讀五專學校需求者，可以「大陸長期探親子女」身分報名五專優先免試入學招生，報名須檢附下列資格審查文件，並以「國中集體報名」或「個別網路報名」方式報名

1. 一般生報名表 ( 並在大陸長期探親子女欄位勾選 )
2. 免試生居留證或入出境許可證影印本
3. 來臺未滿1年者須中央衛生主管機關指定醫院出具之健康檢查合格證明
- ★ 4. 學歷證明文件(在學證明文件正本)及就學成績單(五學期成績單)
- ★ 5. 免試生之父或母之臺灣地區入出境許可證或居留證影印本
6. 國中學校出具「115學年度五專入學專用優先免試入學比序項目積分證明單」正本

8

## 肆、報名作業 - 報名費繳交說明 ( 3/13 )



9

## 肆、報名作業 - 報名方式 ( 4/13 )



報名資格	國中應屆畢業生	非應屆畢業生、同等學力
<b>網路報名</b>	<b>國中集體報名</b> 115/5/18 (一) 10:00至 115/5/22 (五) 12:00止	<b>個別網路報名</b> 115/5/19 (二) 10:00至 115/5/22 (五) 15:00止
<b>報名文件</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>由就讀國中出具「115學年度五專優先免試入學專用比序項目積分證明單」正本</li> <li>免出具學歷證明文件</li> <li>★(除以大陸長期探親子女身分報名者須檢附外，餘者免附)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>出具國中畢業證書或學力證明文件</li> <li>向原就讀國中申請「115學年度五專優先免試入學專用比序項目積分證明單」正本</li> <li>自備積分採計項目證明文件(非應屆畢業生各項積分採計就讀國中期間)</li> </ul>

- 免試生得就國中學校集體報名或個別網路報名擇一辦理
- 115/5/22前郵寄報名表件(郵戳為憑)

10

# 肆、報名作業 - 報名程序 ( 5/13 )



# 肆、報名作業 - 比序項目積分證明單 ( 6/13 )



## 比序項目積分證明單注意事項

115學年度五專入學專用優先免試入學比序項目積分證明單

就讀國中：信義國中      姓名：陳同學      就讀國中代碼：323505  
班級：9年3班      身分證統一編號：A23456\*\*\*\*

比序項目	積分核算說明	單項積分	比序項目積分
多元學習表現	2025年臺灣國際科學展覽會(電腦科學科)1等獎(全國競賽) 114學年度全國學生美術比賽(國中組)書法類優等(全國競賽) 臺北市114學年度學生音樂比賽(團體B組)弦樂合奏特優(區域及縣市競賽)	7	15
	擔任班級幹部、小老師或社團幹部滿3學期 參加校內服務學習課程及活動，或於校外參加志工服務或社區服務，累計滿36小時	15	
技藝優良	技藝教育課程成績 85分 (以單一學期之百分制成績擇優採計)	2.5	2.5
弱勢身分	具 低收入戶子女 身分	3	3
均衡學習	健康與體育5學期平均成績 90分 藝術(或藝術與人文)5學期平均成績 88分 綜合活動5學期平均成績 75分 科技5學期平均成績 58分	21	21
合計			41.5

競賽項目請填寫完整競賽年度、名稱、名次，檢附得獎證明(獎狀)影本以利查核。

※提醒：若團體賽制為雙人或三人比賽，請註明



114全國學生美術比賽優等 → 競賽年度、項目不完整  
114學年度音樂比賽(團體)弦樂合奏 → 競賽名稱、名次未填寫



具弱勢身分者，須於報名時檢附在報名期間內之有效證明文件，浮貼於報名表，以利審查及辦理報名費減免。

就讀國中學校戳章



務必蓋學校戳章

# 肆、報名作業 - 一般生報名表填寫範例 ( 7/13 )



## 一般生報名表範例 ( 白色 )

填寫範例 A-1 115 學年度 **五專優先免試入學** 報名表 一般生

※國中報名序號 (免試生請勿填寫) ※免試編號 (請勿填寫)

姓名: 胡凱妹 性別: 男 女

身分證統一編號: A 2 3 4 5 6 7 8 8 8

出生年月日: 民國 100 年 3 月 25 日

就讀國中: 臺北 縣 市 信義 國中 學校代碼: 3 2 3 5 0 5

通訊地址: 臺北市大安區忠孝東路三段 1 號

住家電話: (02)27725182 委員會填寫

行動電話: 0900-888-999 委員會填寫

比序項目	證明文件說明	浮貼證明文件	國中學校證明單	積分上限	核對	初核	複核
多元學習表現	競賽 競賽得獎證明或獎狀	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7			
	服務學習 就讀國中或校外服務單位出具之服務學習時數證明	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15			
技藝優良	技藝教育課程成績證明	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3			
弱勢身分	低收入戶、中低收入戶、直系血親尊親屬支領失業給付或特殊境遇家庭證明	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3			
均衡學習	國民中學學生個人成績證明單	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	21			

報名及填表注意事項:  
 1. 證明文件類別與請務必勾選, 若證明文件係由免試生自行提供, 請勾選「浮貼證明文件」, 並將證明文件黏貼於本表背面「積分證明單背面」; 若證明文件係由國中提供, 請勾選「國中學校證明單」, 並將證明單黏於報名表後。  
 2. 免試生僅能自行提供數據中出列比序項目積分證明單中未出具之積分項目證明文件。  
 3. 免試生由國中或學校提供之證明文件, 應勾選「國中學校證明單」, 並將證明文件黏貼於本表背面。  
 4. 免試生免試報名作業, 已詳閱簡章第 6 頁有關本會對於免試生個人資料使用範圍、目的、對象及使用期間等相關規定, 並同意本委員會進行向國立臺灣師範大學心理與教育測驗研究發展中心索取國中教育會考成績、國民中學學生個人成績證明單。  
 5. 免試生完成報名作業, 已詳閱簡章中提供之「115 學年度五專入學專用優先免試入學比序項目積分證明單」正本內各項積分登錄正確, 及所檢附之國中學校積分證明單及各項證明文件皆已符合簡章所列規定。  
 6. 免試生完成報名作業, 已詳閱簡章第 16 頁有關網路選擇登記志願之相關規定, 同意遵守家長(監護人)陪同下, 於規定時間內共同完成網路選擇登記志願並確定送出。

免試生 胡凱妹 家長(監護人) 胡大昌 確認簽章

勾選是否報考115國中教育會考並填寫國中教育會考准考證號碼

已報考115年國中教育會考 → 准考證號碼  
未報考115年國中教育會考

請將學生「115學年度五專入學專用優先免試入學比序項目積分證明單」正本中, 已審核確認後之項目勾選

比序項目	證明文件說明	浮貼證明文件	國中學校證明單
多元學習表現	競賽 競賽得獎證明或獎狀	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	服務學習 就讀國中或校外服務單位出具之服務學習時數證明	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
技藝優良	技藝教育課程成績證明	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
弱勢身分	低收入戶、中低收入戶、直系血親尊親屬支領失業給付或特殊境遇家庭證明	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
均衡學習	國民中學學生個人成績證明單	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

勾選黏貼在相關證明文件黏貼表中之證明文件

請報名免試生及家長(監護人)簽章

免試生完成報名作業  
 ✓已詳實檢閱國中提供之「115學年度五專入學專用優先免試入學比序項目積分證明單」正本內各項積分登錄正確, 及所檢附之國中學校積分證明單及各項證明文件皆已符合簡章所列規定。

✓已詳閱簡章有關網路選擇登記志願之相關規定, 同意遵守在家長(監護人)陪同下, 於規定時間內共同完成網路選擇登記志願並確定送出。

# 肆、報名作業 - 一般生報名表填寫範例 ( 8/13 )



## 一般生報名表範例 ( 白色 )

填寫範例 A-2 115 學年度 **五專優先免試入學** 相關證明文件黏貼表

隨報名表附上下列文件共 4 件:  
 (1) 報名費繳款證明文件影印本 (參加國中集體報名者由學校統一繳納)  
 (2) 學歷或同等學力證明文件影印本 (參加國立臺灣師範大學)  
 (3) 低收入證明、中低收入證明、直系血親尊親屬支領失業給付之子女證明、特殊境遇家庭及子女證明 (擇一黏貼)  
 (4) 115 學年度五專入學專用優先免試入學比序項目積分證明單正本  
 (5) 大陸長期探親子女之相關證明文件及影印本  
 (6) 其他  
 (7) 其他

註: 免試生報名之各項證明資料影印黏貼於本黏貼表規定處, 若項目不敷使用請自行黏貼並向下黏貼。

(1) 報名費繳款證明文件影印本

(2) 學歷或同等學力證明文件影印本

(3) 低收入、中低收入、直系血親尊親屬支領失業給付或特殊境遇家庭子女證明影印本

(4) 115 學年度五專入學專用優先免試入學比序項目積分證明單正本

(5) 大陸長期探親子女之相關證明文件及影印本

(6) 其他

(7) 其他

弱勢身分別限擇一勾選

(1) 浮貼繳費證明影本國中集體報名免貼

(2) 浮貼學歷或同等學力證明影本國中集體報名免貼畢業證書影本

(3) 浮貼「弱勢身分」證明文件影本

(4) 比序項目積分證明單正本審核確認後, 加蓋學校章戳浮貼於此

(6) (7) 競賽證明文件影本

# 肆、報名作業 – 特種生報名表填寫範例 ( 9/13 )

## 特種身分生報名表範例 ( 黃色 )

填寫範例 B-1 115 學年度五專優先免試入學報名表 特種身分生

※國中報名序號 (免試生請勿填寫) ※免試編號 (請勿填寫)

報名身分  原住民族(須有原住文化及語言能力證明)  身障生  政府派外人員子女  境外科技人才子女  低收入戶(選擇一勾選)  原住民族(須有原住文化及語言能力證明)  榮感生  衛生  僑生  僑二代

姓名 陳筱玲 性別  男  女

身分證統一編號 A 2 3 4 5 6 7 8 9 0

出生年月日 民國 100 年 6 月 5 日

就讀國中 臺北 縣市 信義 國中 學校代碼 3 2 3 5 0 5

應屆畢業生：9 年 1 班  非應屆畢業生  同等學力

通訊地址 郵遞區號：106884 臺北市大安區忠孝東路三段 1 號 住家電話 (02)27725333 行動電話 0900-111-333

已報考 115 年國中教育會考 → 准考證號碼 2 3 4 5 6 7 8 9 0  未報考 115 年國中教育會考 ※此欄由招生委員會填寫

比序項目	證明文件說明	浮貼證明文件	國中證明單
多元學習表現	競賽 競賽得獎證明或獎狀	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	服務學習 就讀國中或校外服務單位出具之服務學習時數證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
技藝優良	技藝教育課程成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
弱勢身分	低收入戶、中低收入戶、直系血親尊親屬支領失業給付或特殊境遇家庭證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
均衡學習	國民中學學生個人成績證明單	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

報名及填表注意事項：  
 1. 報名表須由家長(監護人)簽章。  
 2. 免試生報名表須由家長(監護人)簽章。  
 3. 免試生報名表須由家長(監護人)簽章。  
 4. 免試生報名表須由家長(監護人)簽章。  
 5. 免試生報名表須由家長(監護人)簽章。  
 6. 免試生報名表須由家長(監護人)簽章。  
 7. 免試生報名表須由家長(監護人)簽章。  
 8. 免試生報名表須由家長(監護人)簽章。  
 9. 免試生報名表須由家長(監護人)簽章。  
 10. 免試生報名表須由家長(監護人)簽章。

特種身分生限擇一勾選

勾選是否報考115國中教育會考並填寫國中教育會考准考證號碼

已報考115年國中教育會考 → 准考證號碼  
 未報考115年國中教育會考

請將學生「115學年度五專入學專用優先免試入學比序項目積分證明單」正本中，已審核確認後之項目勾選

委員會填寫

委員會填寫

免試生完成報名作業

✓已詳實檢閱國中提供之「115學年度五專入學專用優先免試入學比序項目積分證明單」正本內各項積分登載正確，及所檢附之國中學校積分證明單及各項證明文件皆已符合簡章所列規定。

✓已詳閱簡章有關網路選填登記志願之相關規定，同意遵守在家長(監護人)陪同下，於規定時間內共同完成網路選填登記志願並確定送出。

勾選黏貼在相關證明文件黏貼表中之證明文件

請報名免試生及家長(監護人)簽章

# 肆、報名作業 – 特種生報名表填寫範例 ( 10/13 )

## 特種身分生報名表範例 ( 黃色 )

填寫範例 B-2 115 學年度五專優先免試入學相關證明文件黏貼表

隨報名表附上下列文件共 5 件：  
 (1) 報名費繳款證明文件影印本 (參加國中集體報名者由學校統一繳納)  
 (2) 學歷或同等學力證明文件影印本 (參加國中集體報名者由學校統一繳納)  
 (3) 報名身分證明：(須檢附之身分證明文件，請參閱簡章第 147 頁說明。原住民族特種身分證明免繳)  
 原住民族及語言能力證明影印本  
 身障生、 政府派外人員子女返國就讀、 境外科技人才子女來臺就讀、 榮感生、 衛生、 僑生、 僑二代 (擇一黏貼證明文件影印本)  
 (4) 低收入戶、中低收入戶、直系血親尊親屬支領失業給付或特殊境遇家庭子女證明、 特殊境遇家庭子女證明 (擇一黏貼)  
 (5) 115 學年度五專入學專用優先免試入學比序項目積分證明單正本  
 (6) 其他  
 (7) 其他

註：免試生報名之各項證明文件請影印黏貼於本黏貼表規定處，若項目不敷使用請自行註明並向下黏貼。

(1) 報名費繳款證明文件影印本  
 (2) 學歷或同等學力證明文件影印本  
 (3) 報名身分證明影印本  
 (4) 低收入戶、中低收入戶、直系血親尊親屬支領失業給付或特殊境遇家庭子女證明影印本  
 (5) 115 學年度五專入學專用優先免試入學比序項目積分證明單正本  
 (6) 其他  
 (7) 其他

報名身分證明特種身分生限擇一勾選，持有原住民族文化及語言能力證明請勾選

(1) 浮貼繳費證明影印本國中集體報名免貼繳費證明

(3) 浮貼報名身分證明影印本原住民族免附證明文件，若持有原住民族文化及語言能力證明影印本請勾選並檢附

(5) 比序項目積分證明單正本審核確認後，加蓋學校章戳浮貼於此


(2) 浮貼學歷或同等學力證明影印本國中集體報名免貼畢業證書影印本

(4) 浮貼「弱勢身分」證明文件影印本

(6) (7) 競賽證明文件影印本



### 寄出報名表前確認及注意項目

- 1.製作**免試生集體報名資料檔**上傳至**五專優先免試入學集體報名系統**  
(確認上傳報名資料電子檔與書面資料是否相符)
- 2.列印繳款通知單並完成繳費，繳費證明文件影印(貼表一)隨報名資料寄送本會
- 3.報名身分類別 ( **115學年度五專優先免試入學報名表**；  
一般生及大陸長期探親子女 **白色報名表**、特種生**黃色報名表** )
- ★4.免試生基本資料如**身分證統一編號、出生年月日、准考證號碼、地址及電話(含區碼)**  
等是否書寫完整、清楚  
(確認與報名**115年度國中教育會考**之身分證統一編號、出生年月日、准考證號碼是否相同)
- 5.黏貼身分證正面影印本  尚未取得身分證者，可用**健保卡正面影本或戶口名簿影本**代替  
(無照片也可以)

17



### 寄出報名表前確認及注意項目

(115.5.18~115.5.22)

- 6.具弱勢身分免試生報名時須一併檢附**身分證明文件**，請檢查證明文件是否在報名期間內。  
(低收入戶、中低收入戶、直系血親尊親屬支領失業給付、特殊境遇家庭子女身分者)
- 7.比序項目各項積分認定
- 8.國中學校出具「**115學年度五專入學專用優先免試入學比序項目積分證明單**」正本  
並蓋妥學校戳章
- 9.確認報名表「免試生」及「家長(監護人)」是否皆已簽章
- 10.免試生報名之各項證明資料，是否皆已檢附並黏貼(或釘於報名表後)

18

## 肆、報名作業 - 確認報名手續 ( 13/13 )



◆本會訂於**115年5月26日(二)10:00起至5月28日(四)17:00前**，至查詢系統查詢是否完成報名手續，以確認各國中學校集體報名收件狀況。

◆報名進度查詢網址：<https://www.jctv.ntut.edu.tw/u5/>

如報名資料已寄送3-5日後，經查詢系統顯示為「未收件」，請速電本會 ( 02-2772-5333 )。



19

## 伍、成績採計與計算 ( 1/5 )



積分採計項目		積分上限	積分採計項目說明
志願序 (1~30)		26	每 5 志願順序為 1 級別；第1-第5志願：26分、第6-第10志願：25分、第11-第15志願：24分、第16-第20志願：23分、第21-第25志願：22分、第26-第30志願：21分
多元學習表現	競賽	7	15 簡章“國際、全國”、區域及縣(市)競賽項目：7-1分(同學年度同項競賽擇優1次採計) 採計期限：國中就學期間至115.5.14(含)前為限。 1.擔任班級幹部、小老師或社團幹部任滿一學期得 2分，同一學期同時擔任班級幹部、小老師或社團幹部，仍以 2分採計。 2.參加校內服務學習課程及活動，或於校外參加志工服務或社區服務每滿 1小時得 0.25 分。採計期限：國中就學期間至115.5.14(含)前為限。
	服務學習	15	
技藝優良		3	採計技藝教育課程成績(以單一學期之百分制成績擇優採計)： 90分以上：3分、80分以上未滿90分：2.5分、70分以上未滿80分：1.5分、60分以上未滿70分：1分，其成績應於國中就學期間且至115.5.14(含)前為限。 (百分制成績小數點以後無條件捨去)
弱勢身分		3	低收入戶：3分；中低收入戶、支領失業給付、特殊境遇家庭：1.5分 (符合一項即可) 報名時檢附在報名期間內有效之證明文件
均衡學習		21	健康與體育、藝術(或藝術與人文)、綜合、科技：7分/領域 (五學期平均成績及格) (平均成績小數點以後無條件捨去)
國中教育會考		32	國文、數學、英語、自然、社會：A++、A+、A、B++、B+、B、C 6.4分、6分、5分、4分、3分、2分、1分
寫作測驗		1	寫作測驗分六級分：6級分、5級分、4級分、3級分、2級分、1級分 1分、0.8分、0.6分、0.4分、0.2分、0.1分
總積分【上限】		101	會考科目違規每扣1點，則扣該科積分0.15分，至該科積分零分為止。

20

## 伍、成績採計與計算 ( 2/5 )



### 志願序 ( 上限26分 )

- 免試生可依志向網路選填30個校科(組)志願，每5志願順序為一級別共6級別，積分核分準則如下：

級別	第1級	第2級	第3級	第4級	第5級	第6級
志願順序	1~5	6~10	11~15	16~20	21~25	26~30
積分	26	25	24	23	22	21



21

## 伍、成績採計與計算 ( 3/5 )



### 多元學習表現 ( 上限15分 )

分項目	積分採計原則							
競賽	全國競賽				區域及縣市競賽			1. 國際性、全國性競賽項目以簡章所列項目為限 2. 同學年度同項競賽擇優1次採計。 3. 參賽者4人以上為團體。團體賽依個人賽積分折半計算。 4. 區域及縣市競賽以縣市政府主辦者為限，且獲獎證明之落款人在縣市須為市長，在直轄市須為市長或其所屬一級機關首長。 5. 競賽採計以國中就學期間至115年5月14日(含)前取得為限
	第一名	第二名	第三名	第四~六名	第一名	第二名	第三名	
	6分	5分	4分	3分	3分	2分	1分	
	國際科技展覽及國際運動會							
	第一名		第二名		第三名			
7分		6分		5分				
服務學習	學校服務表現	班級幹部、小老師或社團幹部任滿一學期得2分，每學期至多2分，除副班長、副社長，其餘副級幹部皆不採計。					採計至115年5月14日(含)前取得。	
	服務學習時數	參加校內或校外(須服務證明)志工或社區服務，累積滿1小時得0.25分						

22

## 伍、成績採計與計算 ( 4/5 )



### 技藝優良、弱勢身分、均衡學習

#### ● 技藝優良 ( 上限3分 )

【其成績 ( 以單一學期之百分制擇優採計，百分制成績小數點以後無條件捨去 ) 應於國中就學期間且至115年5月14日 ( 星期四 ) ( 含 ) 前取得為限】

90分以上	80~89分	70~79分	60~69分
3	2.5	1.5	1

#### ● 弱勢身分 ( 上限3分 )

- 報名時具低收入戶3分、中低收入戶、直系血親尊親屬支領失業給付及特殊境遇家庭子女身分者採計1.5分，若免試生同時具備2種以上資格者僅得擇一計分。

#### ● 均衡學習 ( 上限21分 )

- 採計健康與體育、藝術(或藝術與人文)、綜合活動、科技等學習領域。
- 每1項可採計學習領域「5學期平均成績」達60分以上得7分。
- 資賦優異縮短修業年限學生以其實際就讀學期數進行平均成績計算。(平均成績小數點以後無條件捨去)
- 免試生繳交之積分證明文件中，科目名稱與採計學習領域名稱不同者，不予採計。



23

## 伍、成績採計與計算 ( 5/5 )



### 國中教育會考、寫作測驗

#### ● 國中教育會考 ( 上限32分 )

- 分項目為「國文」、「英語」、「數學」、「自然」及「社會」



- ✓ A「精熟級」科目 A++每科得6.4分、A+每科得6分、A每科得5分
- ✓ B「基礎級」科目 B++每科得4分、B+每科得3分、B每科得2分
- ✓ C「待加強級」科目每科得1分

- 若違反國中教育會考試場規則，該各科目依違規情節不予列計等級或扣點，而該科目積分則不予計分或每扣一點扣該科目積分0.15分，扣至該科目0分為止。

國中教育會考成績採計以 **115年度** 取得之成績為準

#### ● 寫作測驗 ( 上限 1 分 )

6級分	5級分	4級分	3級分	2級分	1級分
1	0.8	0.6	0.4	0.2	0.1

24

## 陸、分發順位比序原則 - 同分比序項目順序



分發順位排定原則及同分比序順序，其中總績分為比序總績分，同分比序相同者，分發順位相同。

比序 總積分	均衡 學習	技藝 優良	志願序	弱勢 身分	多元學習 表現	會考 寫作	服務 學習
101~21	21、14、 7、0	3、2.5、 1.5、1、0	26~21	3、1.5、0	15~0	33~0	15~0
競賽	國文	數學	英語	自然	社會	寫作 測驗	
Step 08	Step 09	Step 10	Step 11	Step 12	Step 13	Step 14	
7、6、5、 4、3、2、 1、0	A++>A+> A>B++> B+>B> C>缺考	A++>A+> A>B++> B+>B> C>缺考	A++>A+> A>B++> B+>B> C>缺考	A++>A+> A>B++> B+>B> C>缺考	A++>A+> A>B++> B+>B> C>缺考	6>5>4> 3>2>1> 缺考	

- ★ 積分採計無論是否採計會考成績，於同分比序項目皆為一致標準，且均包含會考科目之比序。
- 護理科及國立招生學校之各科組，總積分計算項目須採計國中教育會考成績。
- 非護理科之私立招生學校各科組，總積分計算項目由各校自行決定是否採計國中教育會考成績。

25

## 柒、網路選填登記志願 ( 1/2 )



115年6月4日(四)10:00起至115年6月8日(一)17:00止

- 本招生一律採網路選填登記志願
- 全國一區，免試生可就招生學校各科(組)選填登記志願，最多以30個為限。
- 免試生於網路選填登記志願規定期間內，至本委員會網站網路選填登記志願系統，輸入「身分證統一編號(居留證號或入出境許可證統一證號)」、「出生年月日」及自行設定之「通行碼」後，即可登入系統進行選填登記志願。

提供網路選填登記志願系統練習版



115年5月27日(三)10:00起至115年6月3日(三)17:00止


免試生事先熟悉操作介面流程或試填志願順序

練習版系統不儲存免試生修改後之通行碼，亦不留用至正式版

26

## 柒、網路選填登記志願 ( 2/2 )



 免試生在家長(監護人)陪同下，於規定時間內共同完成網路選填登記志願並確定送出。

- 同一時間同一帳號僅允許一人上網選填登記志願。
- **請留意！**不得同時開啟多個瀏覽器重複登入。
- 超過20分鐘未有操作動作者，系統將會自動登出。
- 免試生必須看到「**您已完成網路選填登記志願**」之訊息並產生「**志願表**」才算完成網路選填登記志願。



27

## 捌、分發方式



依照免試生分發順位之順序，再按免試生選填登記之志願序進行統一分發。

- **一般生**：各校一般生科(組)名額，依一般生分發順位之順序錄取至額滿為止。惟大陸長期探親子女為依選填之志願順序，**達**該科(組)一般生之最低錄取標準者，依其分發順位順序僅限於該科組之「大陸長期探親子女」招生名額下分發。
- **特種身分生**：依選填之校科(組)之志願順序  
先以一般生身分與其他一般生依一般生分發順位之順序，分發於該校科(組)之一般生名額，至額滿為止；  
未以一般生身分獲分發錄取者，但若該校科(組)有該類特種身分生外加名額，再以特種身分及依其特種身分生分發順位之順序，分發於該類特種身分生之外加名額，至額滿為止。



28

## 玖、報到及放棄



### 報到

錄取生已於本學年度各招生管道錄取且報到，並未依該招生簡章規定放棄期限內聲明放棄錄取資格者，不得再報到本招生管道，違者取消其五專優先免試入學錄取資格。

依所錄取招生學校之報到規定辦理報到手續，逾期未完成報到手續者，取消錄取資格，錄取生不得異議。錄取生請務必詳閱所錄取招生學校「錄取生報到相關資訊」之規定，或向所錄取學校查詢。

### 放棄

錄取生完成報到後，如欲放棄錄取資格者，應填寫「115學年度五專優先免試入學錄取報到生放棄錄取資格聲明書」，於115年6月15日（星期一）12:00前傳真並同時以電話確認後，再以限時掛號郵寄（郵戳為憑，逾期不予受理）至錄取學校辦理。

### 未放棄

錄取生已完成報到且未於簡章規定放棄期限內聲明放棄錄取資格者，不得再參加本學年度其後高級中等學校及五專各項入學招生（含續招），違者取消其五專優先免試入學錄取資格。

29

貼心提醒



- ▶ 進入報名系統前，若須異動單位人員資料，請先至「報名試務單位基本資料維護系統」維護

<https://sch.jctv.ntut.edu.tw/schoolinfo/login.zul>

- ▶ 如未收到本委員會寄發提醒e-mail，請至本會「報名試務單位基本資料維護系統」檢視貴校聯絡資訊是否正確

### 技專校院招生委員會聯合會 報名試務單位基本資料維護系統

本會系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為1024 \* 768。

請登入

報名試務單位屬性： 高中職學校  專科學校  補習班  國中學校

帳號

密碼

請輸入下方數字

驗證碼

若難以辨識

30



- 01 集體報名系統
- 02 國中學校查詢系統
- 03 免試生查詢系統
- 04 選填登記志願系統

## 01 集體報名系統 115/5/18(一)10:00 ~ 5/22(五)12:00止

### 1、報名國中學校資料登錄

#### 進入集體報名系統

登入①帳號為國中學校代碼(6位數)

②密碼為國中學校自行設定之密碼，同會議報名、簡章購買系統

③驗證碼 115 學年度五專優先免試入學招生

**集體報名系統**

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽

帳號	<input type="text"/>
密碼	<input type="password"/>
驗證碼	<input type="text" value="00328"/>
<a href="#">重新產生驗證碼</a>	
<input type="button" value="登入"/>	

\*登入帳號密碼為「與會議報名系統、簡章集體購買系統帳號密碼」相同\*

登入系統請先下載【**集體報名系統-學生資料檔案規格說明檔案**】、  
【**集體報名資料範例檔案**】建立學生報名資料，以利匯入系統

# 01 集體報名系統

## 2、報名資料載入(1/9)

**重要**

下載**①**【匯入學生資料檔案規格】與**②**【範例檔案】(Excel檔)核對「學校校務系統」匯出的五專優先免試入學報名資料「欄位」及「資料格式」是否與報名系統上傳格式相同。

學生資料檔案規格

檔案說明：  
請使用 97-2003(xls)/ Microsoft Excel工 作表 (.xlsx)版本之Excel匯入  
\*.xls：特定校務系統所轉出的學生資料檔

項次	欄位名稱	資料最大長度	資料符號/定義	備註
A	身分證統一編號 (居留證/入出境證)	10		英文字母大寫、若無請填護照號碼或居留證號碼。 (請填寫報考115國中教育會考時所填寫之證號)
B	學生姓名	30		靠左連續對齊、姓名長度為兩個中文字者、姓與名間不留空白、欄中資料若有難(造)字，請以■取代。
C	出生年 (民國年)	3	1-999	靠右連續對齊
D	出生月	2	1-12	
E	出生日	2	1-31	
F	年級	2		靠右連續對齊，左側不足長度補0
G	班級	2		靠右連續對齊，右側不足長度以空白表示(非所有學校皆為數字編班)
H	座號	2	0-99	靠右連續對齊，左側不足長度補0
I	報名資格	1	0-2	0/國民中學非應屆畢業生 1/國民中學應屆畢業生 2/同等學力
J	郵遞區號	6		靠左連續對齊，右側不足長度以空白表示
K	地址	80		靠左對齊，地址中「數字」半形阿拉伯數字表示，欄中資料若有難(造)字，請以■取代。
L	住家電話	14		請加區碼 例：(02)27725333
M	行動電話	10		請填入一組可接收簡訊之號碼，不含其他符號(如：-、())

33

### 報名資料載入/批次匯入

#### 匯入學生資料檔案規格

①

②

#### 範例檔案

上傳免試生報名資料

※請各國中集體報名承辦老師由學校系統產生載入檔案，檔案格式為匯入學生資料檔案規格；若資料需修正者，請於校務系統輸出檔案上修正後再進行資料載入功能，或於報名資料編修頁面進行修正。

※承辦老師若需個別建立報名資料者，可下載範例檔案後輸入或修正欄位資料，並於完成後上傳，或選擇匯入新檔案功能進行單筆資料輸入。

※請特別注意，若匯入檔案之「技藝教育課程成績」和「服務學習時數」含小數資料，系統將採無條件捨去後取整數值登錄。

※身分證統一編號(居留證或入出境證)填寫免試生報考國中教育會考時所填寫之證號。

※請務必填寫免試生在招生期間可聯絡之手機號碼，以備緊急聯絡及發送簡訊所需。

選擇檔案  未選擇任何檔案

上傳檔案

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
1	身分證統一證號(居留證/入出境證)	學生姓名	出生年(民國)	出生月	出生日	年級	班級	座號	報名資格	郵遞區號	地址	住家電話	行動電話	特種生加分減免身分	競賽	擔任幹部	服務時數	服務學習	多元學習	
2	A234567888	胡凱妹	100	3	25	92	01	1106344	1	106344	臺北市大東(02)27725333	0990088999		0	3	7	0	33	8.25	15
3	A234567890	譚淑玲	100	6	5	91	01	1106344	1	106344	臺北市大東(02)27725333	09900111333		1	1	7	3	27	12.75	15

# 01 集體報名系統

## 2、報名資料載入(2/9)

【範例檔案】(Excel檔)

- ① 輸入擔任幹部學期數及服務時數 ➡ 服務學習積分
- ② 服務學習積分+競賽積分 ➡ 多元學習表現積分
- ③ 輸入技藝教育課程成績 ➡ 技藝優良積分
- ④ 輸入弱勢身分代碼 ➡ 弱勢身分積分
- ⑤ 輸入均衡學習成績 ➡ 均衡學習積分
- ⑥ 輸入是否報考115年國中教育會考及准考證號碼

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	身分證統一證號(居留證/入出境證)	學生姓名	出生年(民國年)	出生月	出生日	年級	班級	座號	報名資格	郵遞區號	地址	住家電話	行動電話	特種生加分類別	減免身分
2	A11*****	蘇**	99	8	23	3	2	25	1	806	臺北(02)27****	09*****		0	0
3	A13*****	胡**	99	10	18	3	3	5	1	806	臺北(02)27****	09*****		0	0
4	A16*****	黃**	99	3	22	3	4	19	1	806	臺北(02)27****	09*****		0	0
5	A16*****	薛**	99	5	15	3	5	22	1	806	臺北(02)27****	09*****		0	0
6	A19*****	魏**	99	6	26	3	6	24	1	806	臺北(02)27****	09*****		0	0

P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG
競賽	擔任幹部	服務時數	服務學習	多元學習表現	技藝教育課程成績	技藝優良	弱勢身分	弱勢積分	健康與體育	藝術(或藝術與人文)	綜合活動	科技	均衡學習	合計積分	競賽名稱	是否報考115年國中教育會考	准考證號碼
0	5	78.5	15	15	91	3	0	0	90	90	91	21	39	無		1115*****	
3	0	48.5	12	15	0	0	0	0	91	87	87	89	21	36	台北市112學年		1115*****
2	6	79.5	15	15	0	0	0	0	90	92	95	91	21	36	113年全國第1		1115*****
0	3	62	15	15	86	2.5	0	0	87	89	90	90	21	38.5	無		1115*****
0	4	62	15	15	0	0	0	0	89	89	92	90	21	36	無		1115*****
1	6	63	15	15	95	3	3	1.5	92	89	89	89	21	40.5	台北市113學年		1115*****
0	6	61	15	15	86	2.5	0	0	85	83	84	86	21	38.5	無		1115*****
2	6	63	15	15	0	0	0	0	90	91	93	90	21	36	113年全國第1		1115*****
3	6	60	15	15	97	3	0	0	86	87	91	91	21	39	112學年度全		1115*****

34



## 01 集體報名系統

### 2、報名資料載入(3/9)

【範例檔案】(Excel檔)

	A	B	M	N	O
1	身分證統一證號(居留證/入出境證)	學生姓名	行動電話	特種生加分類別	減免身分
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

請從第2行開始匯入學生資料，如上方有空白處，系統會顯示資料上傳失敗

請在 Sheet1 匯入學生資料，如將資料匯入(匯入範例)頁面系統會顯示資料上傳失敗

35



## 01 集體報名系統

### 2、報名資料載入(4/9)

檔案上傳(批次作業)

Step1 :

若國中端校務系統匯出之免試生資料檔欄位或格式與「範例檔案」不相同，則修改學校校務系統匯出檔案，再以修改後檔案匯入報名系統。

#### 報名資料載入/批次匯入

#### 上傳免試生報名資料

※ 請各國中集體報名承辦老師由學校之校務系統產生載入檔案，檔案格式為 **匯入學生資料檔案規格**；若資料需修正者，請於校務系統輸出檔案上修正後再進行資料載入功能，或於報名資料編修頁面進行修正。

※ 承辦老師若需個別建立報名資料者，可下載 **範例檔案** 後輸入或修正欄位資料，並於完成後上傳，或選擇 **單筆新增** 功能進行單筆資料輸入。

※ 請特別注意，若匯入檔案之「技藝教育課程成績」和「服務學習時數」含小數資料，系統將採無條件捨去後取整數值登錄。

※ 身分證統一編號(居留證或入出境許可證統一證號，請務必填寫免試生 **報考國中教育會考時所填寫之證號**)。

※ 請務必填寫免試生在招生期間可聯絡之手機號碼，若無手機，則填寫可聯絡到的手機號碼，以備緊急聯絡及發送簡訊所需。

未選擇任何檔案

36



## 01 集體報名系統

### 2、報名資料載入(5/9)

#### Step2 :

- 1) 將編修後的免試生報名資料Excel檔案，以 **Microsoft Excel 工作表 (.xlsx)** Excel「匯入」方式新增報名資料。
- 2) 上傳檔案名稱請以「英文、數字」命名，中文檔名會造成上傳失敗。

#### 報名資料載入/批次匯入

#### 上傳免試生報名資料

※ 請各國中集體報名承辦老師由學校之校務系統產生載入檔案，檔案格式為 **匯入學生資料檔案規格**；若資料需修正者，請於校務系統輸出檔案上修正後再進行資料載入功能，或於報名資料編修頁面進行修正。

※ 承辦老師若需個別建立報名資料者，可下載 **範例檔案** 後輸入或修正欄位資料，並於完成後上傳，或選擇 **單筆新增** 功能進行單筆資料輸入。

※ 請特別注意，若匯入檔案之「技藝教育課程成績」和「服務學習時數」含小數資料，系統將採無條件捨去後取整數登錄。

※ 身分證統一編號(居留證或入出境許可證統一證號，請務必填寫免試生 **報考國中教育會考時所填寫之證號**)。

※ 請務必填寫免試生在招生期間可聯絡之手機號碼，若無手機，則填寫可聯絡到的手機號碼，以備緊急聯絡及發送簡訊所需。

※提醒：系統接受「多次分批匯入」與「多次單筆新增」，已上傳成功的報名資料，請不要再重覆上傳，新增報名資料請另製作新檔案匯入。

37



## 01 集體報名系統

### 2、報名資料載入(6/9)

#### Step3 :

上傳成功後，仍請至「報名資料編修→單筆編修」再次查看是否有「錯誤訊息」說明

報名資料編修		報名資料編修/單筆編修								
		年級	全部年級	班級	全部班級	查詢				
單筆編修	批次刪除	編輯	年級	班級	座號	姓名	錯誤訊息	繳費註記	刪除	資料檢核表
		編輯	3	2	25	蘇OO		未繳費	刪除	列印
		編輯	3	3	5	胡OO		未繳費	刪除	列印
		編輯	3	4	19	黃OO		未繳費	刪除	列印
		編輯	3	5	22	薛OO		未繳費	刪除	列印
		編輯	3	6	24	魏OO	弱勢身分錯誤	未繳費	刪除	列印
		編輯	3	7	15	許OO		未繳費	刪除	列印

38



## 01 集體報名系統

### 2、報名資料載入(7/9)

#### Step4 :

上傳資料若有錯誤，系統立即跳出通知視窗，請依「錯誤訊息」瞭解上傳資料錯誤原因，再次修正 Excel 檔案內容後，至「報名資料載入→批次匯入」，以匯入的方式新增報名資料。

佈告欄 報名資料載入 ▾ 報名資料編修 ▾ 報名資料檢核 報名資料確認送出及列印 ▾ 個別網路報名學生

#### 錯誤訊息

第7筆身分證重複  
第10筆，資料有誤

※提醒：系統檢測資料有錯誤，不接受批次匯入的所有資料，請將Excel檔案中之內容修正後，重新匯入資料。

39



## 01 集體報名系統

### 2、報名資料載入(8/9)

#### 單筆新增學生資料

#### Step1 :

適用於少量學生報名情形

單筆新增學生資料，先須輸入身分證統一編號、姓名後，點取「新增」

報名資料載入 ▾

批次匯入

單筆新增

### 報名資料載入/單筆新增

注意事項:居留證號或入出境許可證統一證號，請填寫報考國中教育會考時所填寫之證號。

身分證統一編號 H\*\*\*\*\* 10碼  
(居留證號或入出境許可證統一證號)

姓名 張○○

新增

40

# 01 集體報名系統

## 2、報名資料載入(9/9)

1

減免資格 無

無

低收入戶子女

失業戶子女

中低收入戶子女

身分證統一編號 (西曆) 輸入欄位

姓名 魏OO (必填)

出生年月日 99年6月26日 (必填)

身分別 一般生

班級 3年6班24號

郵遞區號-通訊地址 106 臺北市大安區 (必填)

免免資格 無

住家電話 (02)2776\*\*\*\* 輸入範例: 02-27725333

行動電話 09\*\*\*\*\* 輸入範例: 0900888999

115 年國中教育會考 已報考 准考證號碼 115 (9碼)

2

比序項目	積分核算說明	單項積分	比序項目積分
競賽	2025年臺灣國際科學展覽會(電腦科學與資訊工程科)1等獎(全國競賽) 114學年度全國學生美術比賽(國中組)書法類優等(全國競賽) 臺北市114學年度學生音樂比賽(團體B組)弦索合奏特優(區域及縣市競賽)	7	15.00
多元學習表現	擔任班級幹部、小老師或社團幹部滿 0 學期 參加校內服務學習課程及活動、或於校外參加志工服務或社區服務滿 48 小時	12.00	
技藝優良	技藝教育課程成績 0 分 (以單一學期之百分制成績擇優採計，百分制成績小數點以後無條件捨去)	0.00	0.00
弱勢身分	具 無 身分	0.00	0.00
均衡學習	健康與體育 5 學期平均成績 91 分 藝術(或藝術與人文) 5 學期平均成績 87 分 綜合活動 5 學期平均成績 87 分 科技 5 學期平均成績 89 分 (平均成績小數點以後無條件捨去)	21.00	21.00
合計			36.00

**提醒：**  
單筆新增「學生基本資料」-減免資格與「比序項目積分」-弱勢身分，系統為連動

回上一頁 儲存

弱勢身分 具 無 身分

無

低收入戶子女

失業戶子女

中低收入戶子女

特殊境遇家庭子女

※提醒：若學生檢附「特殊境遇家庭子女」證明文件，減免資料選擇「無」、  
「比序項目積分」-弱勢身分選擇具「特殊境遇家庭」身分。

# 01 集體報名系統

## 3、報名資料編修(1/5)

2

佈告欄 報名資料載入 報名資料編修 報名資料檢核 報名資料確認送出及列印 個別網路報名學生

單筆編修

批次刪除

### 報名資料編修/單筆編修

年級 全部年級 班級 全部班級 查詢

編輯	年級	班級	座號	姓名	錯誤訊息	繳費註記	刪除	資料檢核表
編輯	3	2	25	蘇OO		未繳費	刪除	列印
編輯	3	3	5	胡OO		未繳費	刪除	列印
編輯	3	4	19	黃OO		未繳費	刪除	列印
編輯	3	5	22	薛OO		未繳費	刪除	列印
編輯	3	6	24	魏OO	弱勢身分錯誤	未繳費	刪除	列印
編輯	3	7	15	許OO		未繳費	刪除	列印
編輯	3	8	11	蔡OO		未繳費	刪除	列印
編輯	3	9	17	唐OO		未繳費	刪除	列印
編輯	3	10	22	陳OO		未繳費	刪除	列印
編輯	9	8	7	李OO		未繳費	刪除	列印
編輯	9	9	8	林OO		未繳費	刪除	列印



# 01 集體報名系統

## 3、報名資料編修(2/5)

### 查詢資料

若國中報名免試生數量較多，可以篩選班級條件，點選查詢後呈現該班次免試生資料可供編修。  
 本例說明選擇特定班級，查詢顯示 3/9年級 8 班免試生報名資料。

### 報名資料編修/單筆編修

		年級 [全部年級]	班級 [8]	查詢				
編輯	年級	班級	座號	姓名	錯誤訊息	繳費註記	刪除	資料檢核表
編輯	3	8	11	蔡OO		未繳費	刪除	列印
編輯	9	8	7	李OO		未繳費	刪除	列印



# 01 集體報名系統

## 3、報名資料編修(3/5)

### 編修基本資料

- 點選欲修改資料之學生左側「編輯」功能鍵。
- 系統跳出點選編修學生之報名基本資料視窗，編修完畢後點選「儲存」鍵即完成編修。

### 報名資料編修/單筆

		年級 [全部年級]	班級 [8]		
編輯	年級	班級	座號	姓名	錯誤訊息
編輯	3	8	11	蔡OO	
編輯	9	8	7	李OO	

### 資料編輯

基本資料

身分證統一編號 (居留證/入出境證)	A1	姓名	蔡OO (必填)	出生年月日	99 年 7 月 16 日 (必填)
身分別	一般生	班級	3 年 8 班 11 號	減免費格	無
郵遞區號-通訊地址	106	臺北市大安區***** (必填)			
住家電話	(02)2778****	輸入範例：02-27725333	行動電話	09*****	輸入範例：0900888999
115 年國中教育會考	已報考	准考證號碼	115***** (9碼)		

比序項目	積分核算說明	單項積分	比序項目積分
競賽	無	0	
多元學習表現	擔任班級幹部、小老師或社團幹部滿 [6] 學期	15.00	15.00
服務學習	參加校內服務學習課程及活動，或於校外參加志工服務或社區服務 滿 [61] 小時	15.00	
技藝優良	技藝教育課程成績 [86] 分 (以第一學期之百分制成績擇優採計，百分制成績小數點以後無條件捨去)	2.50	2.50
弱勢身分	具 [無] 身分	0.00	0.00
均衡學習	健康與體育 5 學期平均成績 [85] 分 藝術(或藝術與人文) 5 學期平均成績 [83] 分 綜合活動 5 學期平均成績 [84] 分 科技 5 學期平均成績 [86] 分 (平均成績小數點以後無條件捨去)	21.00	21.00
合計			38.50



## 01 集體報名系統

### 3、報名資料編修(4/5)

#### 單筆刪除

選擇欲刪除的學生資料之「刪除」功能鍵，立即跳出確認視窗，提醒刪除資料後將無法復原

#### 報名資料編修/單筆編修

年級  班級

編輯	年級	班級	座號	姓名	錯誤訊息	繳費註記	刪除	資料檢核表
<input type="button" value="編輯"/>	3	2	25	蘇OO		未繳費	<input type="button" value="刪除"/>	<input type="button" value="列印"/>
<input type="button" value="編輯"/>	3	確定刪除? (刪除資料後，無法恢復；若要新增，請至報名資料載入，新增學生資料。)				未繳費	<input type="button" value="刪除"/>	<input type="button" value="列印"/>
<input type="button" value="編輯"/>	3					未繳費	<input type="button" value="刪除"/>	<input type="button" value="列印"/>
<input type="button" value="編輯"/>	3					未繳費	<input type="button" value="刪除"/>	<input type="button" value="列印"/>
<input type="button" value="編輯"/>	3					未繳費	<input type="button" value="刪除"/>	<input type="button" value="列印"/>
<input type="button" value="編輯"/>	3	7	15	許OO		未繳費	<input type="button" value="刪除"/>	<input type="button" value="列印"/>

提醒：若「繳費註記」為「已繳費」，即代表該學生已完成「報名確認及繳費」，其報名資料則無法被刪除。

45



## 01 集體報名系統

### 3、報名資料編修(5/5)

#### 批次刪除

請於「」欄勾選欲刪除的學生資料，再點選「刪除」功能鍵，立即跳出確認視窗，提醒刪除資料後將無法復原

#### 報名資料編修/批次刪除

年級  班級

<input checked="" type="checkbox"/> 全選/取消全選	年級	班級	座號	姓名
<input checked="" type="checkbox"/>	9	8	7	李OO
<input checked="" type="checkbox"/>	9	9	8	林OO
<input checked="" type="checkbox"/>	9	11	2	葉OO
<input checked="" type="checkbox"/>	9	12	3	謝OO
<input checked="" type="checkbox"/>	9	13	4	陳OO
<input checked="" type="checkbox"/>	9	14	5	廖OO

確定刪除?  
(刪除資料後，無法恢復；若要新增，請至報名資料載入，新增學生資料。)

提醒：若已完成「報名確認及繳費」的學生，其報名資料則無法被刪除。

46



## 01 集體報名系統

### 4、報名資料檢核(1/5)

佈告欄 報名資料載入 ▾ 報名資料編修 ▾ **報名資料檢核** 報名資料確認送出及列印 ▾ 個別網路報名學生

#### 報名資料檢核

##### 一、列印報名確認檢核報表

- 請先核對確認報名資料是否正確(僅顯示尚未繳費免試生資料)，報名資料確認無誤後，請至「報名資料確認送出及列印」區，列印繳費單及報名資料。
- 檢核表僅提供免試生及家長確認報名資料及成績是否有誤，無法作為正式積分證明單使用，請國中學校自行留存。
- 若須單筆列印「免試生報名資料檢核表」，請至【報名資料編修/單筆編修】列印。

##### 二、匯出資料表單

- 匯出資料功能僅供套印積分證明單之用

產生報名資料檢核表

①

匯出資料

②

47



## 01 集體報名系統

### 4、報名資料檢核(2/5)

#### 報名資料檢核表

檔案內容為(1)報名繳費金額檢核表(含報名人數資料統計)、

(2)各班級學生身分別報名資料、(3)學生基本資料與比序項目積分檢核表

提供國中端承辦教師及報名學生檢核「上傳報名資料」是否正確

佈告欄 報名資料載入 ▾ 報名資料編修 ▾ 報名資料檢核 報名資料確認送出及列印 ▾ 個別網路報名學生

#### 報名資料檢核

##### 一、列印報名確認檢核報表

- 請先核對確認報名資料是否正確(僅顯示尚未繳費免試生資料)，報名資料確認無誤後，請至「報名資料確認送出及列印」區，列印繳費單及報名資料。
- 檢核表僅提供免試生及家長確認報名資料及成績是否有誤，無法作為正式積分證明單使用，請國中學校自行留存。
- 若須單筆列印「免試生報名資料檢核表」，請至【報名資料編修/單筆編修】列印。

##### 二、匯出資料表單

- 匯出資料功能僅供套印積分證明單之用

產生報名資料檢核表

匯出資料

提醒：臨櫃或ATM轉帳繳費(僅開放115年5月18日10:00起至5月22日15:00止)

48

# 01 集體報名系統

## 4、報名資料檢核(3/5)

### 報名資料檢核表

115學年度「**報名繳費金額檢核表**」，國中承辦教師可下載檢核表以便**確認報名人數、學生報名費減免身分別及實繳報名費金額是否正確**後再做報名確認作業

## 2 115學年度五專優先免試入學 報名資料檢核表

班級：8

座號	姓名	減免身分	備註
2	林00	中低收入戶子女	
7	李00	無	
11	楊00	低收入戶子女	
11	蔡00	無	
13	薛00	中低收入戶子女	
15	王00	失業戶子女	

備註：(1) 本表供各國中校內資料檢核用，煩請自行留存，無須繳回至五專優先免試入學招生委員會。  
(2) 請善加利用本檢核表來檢查學生報名資料是否正確。

## 1 115學年度五專優先免試入學 報名繳費金額檢核表

報名學校名稱：\_\_\_\_\_

報名人數資料統計

減免身分別	一般生	中低收入戶子女	失業戶子女	低收入戶子女	總計人數
報名人數	11	4	2	2	19
收費標準	300	120	0	0	--
應繳金額小計	3300	480	0	0	3780

可領作業費		人數	金額
		19	950

**實繳報名費:2830**

繳費人數金額檢核表注意事項：

1. 報名費每人新臺幣300元整，中低收入戶子女每人新臺幣120元整。
2. 國中端作業費每人新臺幣50元整。
3. 本表僅供檢核資料之用，實際繳費資訊請以「繳費通知單」內容為準。

# 01 集體報名系統

## 4、報名資料檢核(4/5)

### 報名資料檢核表

#### 學生基本資料與比序項目積分檢核

國中承辦教師與學生**確認報名基本資料與比序項目積分內容是否正確**

※提醒：今年度新增家長(監護人)簽章欄位

## 115學年度五專優先免試入學報名資料檢核表

報名身分	一般生			報名費減免身分別	中低收入戶子女	
姓名	林00	性別	女	身分證統一編號 (居留證/入出境證)	A	
生日	民國 100 年 3 月 15 日			國民中學應屆畢業生：3 年 8 班 2號		
通訊地址	106 臺北市大安區*****			住家電話	(02)2774** **	
				行動電話	09*****	
已報考115年國中教育會考 准考證號碼：115						
比序項目	積分項目核算說明				單項積分	比序項目積分
多元學習表現	競賽	113年全國第16屆風城盃籃球錦標賽第三名			2.00	15.00
	服務學習	擔任班級幹部、小老師或社團幹部滿 6 學期。參加校內服務學習課程及活動，或於校外參加志工服務或社區服務滿 79 小時。			15.00	
技藝優良	技藝教育課程成績 0 分 (以單一學期之百分制成績擇優採計，百分制成績小數點以後無條件捨去)。				0.00	0.00
弱勢身分	具 中低收入戶子女 身分。				1.50	1.50
均衡學習	健康與體育 5 學期平均成績 90 分 藝術(或藝術與人文) 5 學期平均成績 92 分 綜合活動 5 學期平均成績 95 分 科技 5 學期平均成績 91 分 (平均成績小數點以後無條件捨去)				21.00	21.00
合計						37.50

●本人已詳閱招生簡章有關個人資料使用範圍、方式、目的、對象及使用期間等相關規範，並同意招生委員會對於個人資料進行蒐集或處理。

免試生確認簽名：\_\_\_\_\_ 家長(監護人)確認簽名：\_\_\_\_\_



# 01 集體報名系統

## 4、報名資料檢核(5/5)

### 匯出資料

- 匯出檔案為學生報名資料之Excel檔案，國中承辦教師可於「國中集體報名系統-練習版」開放期間，匯出確認後的免試生報名資料，再於集體報名系統正式開放後，直接匯入報名資料使用。

(練習版系統開放時間為115年4月10日10:00起至5月12日17:00止)

- 匯出檔案可用於「115學年度五專優先免試入學比序項目積分證明單輔助列印系統」，套印免試生報名用之積分證明單。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
身分證號	學生姓名	出生年(民)	出生月	出生日	年級	班級	座號	報名資格	郵遞區號	地址	住家電話	行動電話	特種生加	減免身分
N	林	96	2	28	9	1	01	1	528012	彰化縣004				1
N	古	97	1	6	9	1	10		528012	彰化縣04				3
L	連	96	7	25	9	1	11		528012	彰化縣004				1
Q	林	94	12	30	9	1	14		528012	彰化縣04				0
N	陳	94	11	30	9	1	25		528012	彰化縣04				0
L	楊	96	5	16	9	2	01		528012	彰化縣04				3
TI	洪	95	6	5	9	2	13		528012	彰化縣04				1
Q	侯	96	2	16	9	2	14		528012	彰化縣04				10
Q	江	95	11	12	9	2	05		528012	彰化縣04				2
Q	吳	95	11	19	9	2	08		528012	彰化縣04				10
TI	邱	95	9	5	9	2	09		528012	彰化縣04				0
N	蘇	96	2	25	9	3	13		528012	彰化縣04				2
P	李	95	12	26	9	3	15		528012	彰化縣04				2
N	林	96	1	4	9	3	17		528012	彰化縣04				10
TI	阮	96	6	16	9	3	18		528012	彰化縣04				2
N	高	95	6	18	9	3	19		528012	彰化縣04				11
N	高	95	6	18	9	3	20		528012	彰化縣04				11
N	賴	95	12	15	9	3	05		528012	彰化縣09				1
Q	蘇	96	1	18	9	3	06		528012	彰化縣04				2
Q	林	96	2	4	9	3	09		528012	彰化縣04				0

佈告欄 報名資料載入 報名資料檢核 報名資料確認送出及列印 個別網路報名學生

### 報名資料檢核

一、列印報名確認檢核表

- 請先核對確認報名資料是否正確(僅顯示尚未繳費免試生資料)，報名資料確認無誤後，請至「報名資料確認送出及列印」區。
- 檢核表僅提供免試生及家長確認報名資料及成績是否有誤，無法作為正式積分證明單使用，請國中學校自行留存。
- 若須單筆列印「免試生報名資料檢核表」，請至【報名資料編修/單筆編修】列印。

二、匯出資料表單

- 匯出資料功能僅供套印積分證明單之用

產生報名資料檢核表

匯出資料



# 01 集體報名系統

## 5、報名資料確認送出及列印 - 報名資料確認(1/16)

### 報名資料確認、列印繳費單及繳交資料(表一~表五)

佈告欄 報名資料載入 報名資料編修 報名資料檢核 報名資料確認送出及列印 繳費單及繳交資料列印 個別網路報名學生

### 報名資料確認送出及列印 繳費單及繳交資料列印

報名資料確認  
確認之後會產生繳費帳號，請列印繳費單繳費

報名資料確認送出，產生繳費帳號

繳費帳號	繳費單	繳交資料	繳費單人數	繳費註記	繳費時間
------	-----	------	-------	------	------

#### 辦理跨行匯款

入帳行：臺灣銀行城中分行(004-0451)

戶名：技專校院招生委員會聯合會



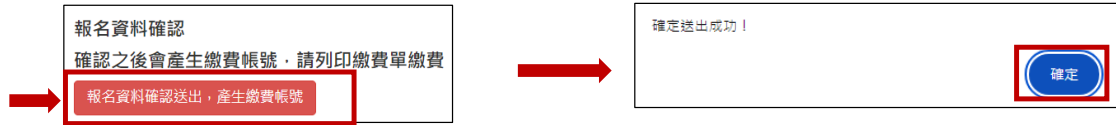
## 01 集體報名系統

### 5、報名資料確認送出及列印 - 報名資料確認(2/16)

#### 報名資料確認

案例一:

**STEP 1:**若資料已檢核無誤，點選「報名資料確認送出，產生繳費帳號」按鈕，完成報名流程。



**STEP 2:**點選「確定」按鈕，產生繳費帳號，列印繳費單及繳交資料。

**報名資料確認送出及列印/繳費單及繳交資料列印**

報名資料確認  
確認之後會產生繳費帳號，請列印繳費單繳費

報名資料確認送出，產生繳費帳號

已有繳費帳號，請至下方列印繳款單繳費。

繳費帳號	繳費單	繳交資料	繳費單人數	繳費註記	繳費時間
34626541451014	列印繳費單	列印繳交資料	28	未繳費	

**提醒：**報名確認後即不得再修改資料，若尚須增加報名學生，請另再匯入報名學生資料或單筆新增，已完成「報名確認」之學生不得再次匯入。

53



## 01 集體報名系統

### 5、報名資料確認送出及列印 - 報名資料確認(3/16)

#### 報名資料確認

**案例二:**報名資料確認如出現下列「尚有資料錯誤的學生，請至編修資料編修」訊息，請依訊息提醒內容，參照「3、報名資料編修」操作方式，再次進行報名資料編修作業。

**報名資料確認送出及列印/繳費單列印**

報名資料確認  
確認之後會產生繳費帳號，請列印繳費單繳費

報名資料確認送出，產生繳費帳號

尚有資料錯誤的學生，請至編修資料編修

繳費帳號	繳費單	繳交資料	繳費單人數	繳費註記	繳費時間
34625621470977	列印繳費單	列印繳交資料	1	未繳費	

**提醒：**編修完成後，即可點選「報名資料確認送出，產生繳費帳號」按鈕，完成報名流程及列印繳費單、繳交資料。

54



# 01 集體報名系統

## 5、報名資料確認送出及列印 - 列印繳費單(4/16)

115學年度五專優先免試入學招生國中學校集體報名繳費單  
臺灣銀行臨櫃繳費單

繳款人	應繳金額	備註
報名費	2830	臺灣銀行繳費期限：民國115年5月22日 辦理跨行匯款 入帳行：臺灣銀行城中分行(004-0451) 戶名：技專校院招生委員會聯合會
應繳金額合計	NT\$ 2830	新臺幣 貳仟捌佰參拾元 整

### 繳費單

※繳費提醒

繳費「臨櫃或ATM轉帳繳費」



報名費須於115年5月22日15:00前完成繳費

115學年度五專優先免試入學招生國中學校集體報名繳費單  
臺灣銀行臨櫃繳費單

繳款人	應繳金額	備註
報名費	2830	臺灣銀行繳費期限：民國115年5月22日 辦理跨行匯款 入帳行：臺灣銀行城中分行(004-0451) 戶名：技專校院招生委員會聯合會
應繳金額合計	NT\$ 2830	新臺幣 貳仟捌佰參拾元 整

實繳報名費為已扣除國中學校作業費(作業費每人50元)之應繳(轉帳)金額

115學年度五專優先免試入學招生國中學校集體報名繳費單  
臺灣銀行臨櫃繳費單

繳款人	應繳金額	備註
合計新臺幣	新臺幣 貳仟捌佰參拾元 整	此繳費單目前暫不提供便利商店繳費
分行交易	G6101 代 收 單 別 134629	郵局專用
總帳帳號	總帳金額 2830	郵局專用

注意：請確認系統「繳費帳號」與「列印繳費單」之帳號相符。



# 01 集體報名系統

## 5、報名資料確認送出及列印 - 列印繳費單(5/16)

115學年度五專優先免試入學招生國中學校集體報名繳費單

臺灣銀行臨櫃繳費單

繳款人	應繳金額	備註
報名費	2830	臺灣銀行繳費期限：民國115年5月22日 辦理跨行匯款 入帳行：臺灣銀行城中分行(004-0451) 戶名：技專校院招生委員會聯合會
應繳金額合計	NT\$ 2830	新臺幣 貳仟捌佰參拾元 整

### 繳費單

※繳費提醒

已完成「報名確認」且在報名期間內尚未至臨櫃或ATM繳費前，發現報名「人數」及「減免資格」仍須修正。

115學年度五專優先免試入學招生國中學校集體報名繳費單

臺灣銀行臨櫃繳費單

繳款人	應繳金額	備註
報名費	2830	臺灣銀行繳費期限：民國115年5月22日 辦理跨行匯款 入帳行：臺灣銀行城中分行(004-0451) 戶名：技專校院招生委員會聯合會
應繳金額合計	NT\$ 2830	新臺幣 貳仟捌佰參拾元 整

請至「報名資料編修」編修正確資料後，再至「報名資料確認送出及列印」再次點按「報名資料確認送出，產生繳費帳號」，報名系統將產生新的繳費帳號，請務必重新列印繳費通知單，使用新繳費帳號繳款。

115學年度五專優先免試入學招生國中學校集體報名繳費單

臺灣銀行臨櫃繳費單

繳款人	應繳金額	備註
合計新臺幣	新臺幣 貳仟捌佰參拾元 整	此繳費單目前暫不提供便利商店繳費
分行交易	G6101 代 收 單 別 134629	郵局專用
總帳帳號	總帳金額 2830	郵局專用

注意!! 須以最新產出的繳費帳號繳費。若以舊帳號繳費，造成繳款失敗，將導致報名失敗

# 01 集體報名系統

## 5、報名資料確認送出及列印 - 提醒(6/16)

### ※提醒

若**已完成**「報名確認」及「產生繳費帳號」，且在報名期間內**尚未**至臨櫃或ATM繳費前，發現報名**人數**及**減免資格**仍須修正。請參照「3、報名資料編修」操作方式，至「報名資料編修」編修正確資料後，點按「儲存」鈕，系統會顯示「彈跳視窗」提醒訊息【減免資格資料有異動，請確認報名學生資料無誤後，務必至「報名資料確認送出及列印」區，點按「報名資料確認送出，產生繳費帳號」，並列印繳費單。請以新產生之繳費單至臺灣銀行臨櫃或ATM轉帳繳交報名費。】

### 免試生編修前資料

基本資料

(居留進/入出境證) A

姓名 魏OO (必填) 出生年月日 99 年 6 月

身分別 一般生

班級 3 年 6 班 24 號

郵遞區號-通訊地址 106 臺北市大安區\*\*\*\*\*

住家電話 (02)2776\*\*\*\* 輸入範例: 02-27725333

行動電話 09\*\*\*\*\* 輸入範例: 0900888999

減免資格 無

原減免資格:無 (報名費300元)

免試生編修後資料

身分別 一般生

班級 3 年 6 班 24 號

郵遞區號-通訊地址 106 臺北市大安區\*\*\*\*\*

住家電話 (02)2776\*\*\*\* 輸入範例: 02-27725333

行動電話 09\*\*\*\*\* 輸入範例: 0900888999

減免資格 中低收入戶子女

異動減免資格:中低收入戶子女 (報名費120元)

彈跳視窗

儲存成功!  
減免資格資料有異動，請確認報名學生資料無誤後，務必至「報名資料確認送出及列印」區，點按「報名資料確認送出，產生繳費帳號」，並列印繳費單。請以新產生之繳費單至臺灣銀行臨櫃或ATM轉帳繳報名費。

請國中承辦教師皆完成學生資料編修並檢核無誤後，再點選「報名資料確認送出，產生繳費帳號」

# 01 集體報名系統

## 5、報名資料確認送出及列印 - 報名繳交資料(7/16)

表一：報名人數統計表

表一

115學年度五專優先免試入學 報名人數統計表

國中代碼: \_\_\_\_\_ 國中名稱: \_\_\_\_\_  
電話: \_\_\_\_\_ 傳真: \_\_\_\_\_  
手機: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

減免身分別	一般生	中低收入戶子女	失業戶子女	低收入戶子女	總計人數
報名人數	11	4	2	2	19
收費標準	300	120	0	0	—
應繳金額小計	3300	480	0	0	3780
可領作業費			人數	金額	
			19	950	

實繳報名費:2830

◆報名人數、實繳報名費金額之統計  
◆繳費證明單影本黏貼於虛線處下方

國中承辦人: \_\_\_\_\_ 國中教務主任: \_\_\_\_\_

核章處

- 注意事項:
1. 本表依開繳費金額，請仔細核算。
  2. 須請國中自行影印一份留存。

繳費證明文件浮貼處

115學年度五專優先免試入學招生國中學校集體報名繳費單

臺灣銀行臨櫃繳費單

單據編號: \_\_\_\_\_ 第一聯: 繳款人收執聯

繳款人: \_\_\_\_\_ 聯絡電話: \_\_\_\_\_ 備註: \_\_\_\_\_

費用名稱	應繳金額	費用名稱	應繳金額
報名費	2830		
應繳金額合計	NT\$ 2830	新臺幣	貳仟捌佰叁拾元 整

備註: 臺灣銀行繳費期限: 民國115年5月22日辦理時行匯款  
入帳行: 臺灣銀行城中分行(004-0451)  
戶名: 桂專校院招生委員會聯合會

轉入行: 臺灣銀行(代號 004) 轉入帳號: \_\_\_\_\_ 轉帳金額: 2830 元整

繳費證明文件影印本浮貼處

# 01 集體報名系統

## 5、報名資料確認送出及列印 - 報名繳交資料(8/16)

表二、集體報名繳費清單

115學年度五專優先免試入學 集體報名繳費清單

國中代碼： \_\_\_\_\_ 國中名稱： \_\_\_\_\_

班級	座號	姓名	身分別	繳費金額
2	25	蘇00	無	300
3	5	胡00	無	300
4	19	黃00	無	300
5	22	薛00	無	300
8	11	蔡00	無	300
9	17	唐00	無	300
10	22	陳00	無	300
8	7	李00	無	300
9	8	林00	無	300
12	3	謝00	無	300
13	4	陳00	無	300
6	24	魏00	中低收入戶子女	120
7	15	許00	中低收入戶子女	120
8	2	林00	中低收入戶子女	120
8	13	蘇00	中低收入戶子女	120

合計人數：15人 合計應收報名費：3780

提醒：中低收入戶子女檢附報名期間內有效日期之證明文件，減免60%報名費，每人新臺幣120元整

表三、集體免收報名費名冊

提醒：低收入戶子女及支領失業給付之子女檢附報名期間內有效日期之證明文件，免繳報名費

115學年度五專優先免試入學 集體免收報名費名冊

國中代碼： \_\_\_\_\_ 國中名稱： \_\_\_\_\_

班級	座號	姓名	身分別
8	11	楊00	低收入戶子女
11	2	葉00	低收入戶子女
8	15	王00	失業戶子女
14	5	廖00	失業戶子女

合計人數：4人

國中承辦人： \_\_\_\_\_

承辦人電話： \_\_\_\_\_

# 01 集體報名系統

## 5、報名資料確認送出及列印 - 報名繳交資料(9/16)

表四、報名學生名冊

115學年度五專優先免試入學 報名學生名冊

國中代碼： \_\_\_\_\_ 國中名稱： \_\_\_\_\_

編號	姓名	報名身分別	一般(無減免)	中低收入戶子女	低收入戶子女	失業戶子女	特殊境遇家庭子女(無減免)	備註
1	蘇00	一般生	V					
2	胡00	一般生	V					
3	黃00	一般生	V					
4	薛00	一般生	V					
5	蔡00	一般生	V					
6	唐00	一般生	V					
7	陳00	一般生	V					
8	李00	一般生	V					
9	林00	一般生	V					
10	謝00	一般生	V					
11	陳00	原住民族生-未持有原住民族文化及語言能力證明書	V					
12	楊00	一般生			V			
13	葉00	一般生			V			
14	王00	一般生				V		
15	廖00	一般生				V		
16	魏00	一般生	V					
17	許00	一般生	V					
18	林00	一般生	V					
19	蘇00	一般生	V					

合計人數：19人(報名費無減免人數：11人；報名費減免人數：8人)

特種生人數：1人

國中承辦人： \_\_\_\_\_

承辦人電話： \_\_\_\_\_

表五、報名學生比序項目積分列表

115學年度五專優先免試入學 報名學生比序項目積分列表

國中代碼： \_\_\_\_\_ 國中名稱： \_\_\_\_\_

編號	身分證統一編號	姓名	競賽	服務學習	多元學習表現	技藝優良	弱勢身分	均衡學習	合計積分
1	AI	蘇00	0.00	15.00	15.00	3.00	0.00	21.00	39.00
2	AI	胡00	3.00	12.00	15.00	0.00	0.00	21.00	36.00
3	AI	黃00	2.00	15.00	15.00	0.00	0.00	21.00	36.00
4	AI	薛00	0.00	15.00	15.00	2.50	0.00	21.00	38.50
5	AI	魏00	0.00	15.00	15.00	0.00	1.50	21.00	37.50
6	AI	許00	1.00	15.00	15.00	3.00	1.50	21.00	40.50
7	AZ	林00	2.00	15.00	15.00	0.00	1.50	21.00	37.50
8	AI	楊00	0.00	15.00	15.00	3.00	3.00	21.00	42.00
9	AI	蔡00	0.00	15.00	15.00	2.50	0.00	21.00	38.50
10	AZ	薛00	0.00	15.00	15.00	2.50	1.50	21.00	40.00
11	AI	王00	3.00	12.00	15.00	0.00	1.50	21.00	37.50
12	AI	唐00	2.00	15.00	15.00	0.00	0.00	21.00	36.00
13	AI	陳00	3.00	15.00	15.00	3.00	0.00	21.00	39.00
14	FI	李00	0.00	15.00	15.00	2.50	0.00	21.00	38.50
15	NZ	林00	0.00	15.00	15.00	1.50	0.00	21.00	37.50
16	GI	葉00	0.00	6.25	6.25	2.50	3.00	21.00	32.75
17	GI	謝00	0.00	8.50	8.50	0.00	0.00	21.00	29.50
18	CI	陳00	0.00	15.00	15.00	1.00	0.00	21.00	37.00
19	CZ	廖00	0.00	11.00	11.00	3.00	1.50	21.00	36.50

國中承辦人： \_\_\_\_\_

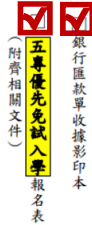
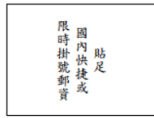
承辦人電話： \_\_\_\_\_

## 01 集體報名系統

### 5、報名資料確認送出及列印 - 報名繳交資料(10/16)

報名資料郵寄封面

報名信封封面-集報



學校：  
寄件人：  
電話：  
地址：

115 學年度五專優先免試入學招生委員會 收

10634 臺北市大安區忠孝東路三段1號  
國立臺北科技大學德光大樓5樓  
(技專校院招生委員會聯合會)

提醒：

- 1) 國中端承辦教師勾稽檢核附件
- 2) 學生報名表依報名學生名冊序號順序分別裝袋或裝箱
- 3) 於115年5月22日(星期五)前快捷或限時掛號寄至本委員會完成報名

61

## 01 集體報名系統

### 5、報名資料確認送出及列印 - 報名繳交資料(11/16)

列印積分證明單

「積分證明單列印」功能為提供國中端無法自校務系統產出積分證明單時使用  
報名資料確認送出及列印/積分單列印

9 6 查詢

<input checked="" type="checkbox"/> 全選/取消全選	年級	班級	座號	姓名
<input checked="" type="checkbox"/>	9	1	01	林○○
<input checked="" type="checkbox"/>	9	1	10	古○○
<input checked="" type="checkbox"/>	9	1	11	連○○
<input checked="" type="checkbox"/>	9	1	14	林○○
<input checked="" type="checkbox"/>	9	1	25	
<input checked="" type="checkbox"/>	9	2	01	
<input checked="" type="checkbox"/>	9	2	08	
<input checked="" type="checkbox"/>	9	2	09	
<input checked="" type="checkbox"/>	9	2	11	
<input checked="" type="checkbox"/>	9	2	13	
<input checked="" type="checkbox"/>	9	2	14	

操作方式：

- 1) 勾選欲列印積分證明單學生
- 2) 點取「全部列印」即產出學生「比序項目積分證明單PDF」

62



## 01 集體報名系統

### 5、報名資料確認送出及列印 - 報名繳交資料(12/16)

#### 115 學年度五專入學專用優先免試入學比序項目積分證明單

就讀國中：信義國中

就讀國中代碼：323505

班級：9 年 1 班

姓名：陳筱玲

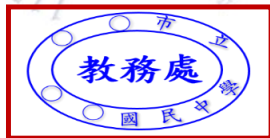
身分證統一編號：A234567890

比序項目	積分核算說明	單項積分	比序項目積分
多元學習表現	競賽 2025 年臺灣國際科學展覽會(電腦科學與資訊工程類)1 等獎(全國競賽) 114 學年度全國學生美術比賽(國中組)書法類優等(全國競賽) 臺北市 114 學年度學生音樂比賽(團體 B 組)弦樂合奏特優(區域及縣市競賽)	7	15
	服務學習 擔任班級幹部、小老師或社團幹部滿 3 學期 參加校內服務學習課程及活動，或於校外參加志工服務或社區服務，累計滿 36 小時	15	
技藝優良	技藝教育課程成績 85 分 (以單一學期之百分制成績擇優採計)	2.5	2.5
弱勢身分	具低收入戶子女身分	3	3
均衡學習	健康與體育 5 學期平均成績 90 分 藝術(或藝術與人文) 5 學期平均成績 88 分 綜合活動 5 學期平均成績 75 分 科技 5 學期平均成績 58 分	21	21
合計			41.5

提醒：

務必加蓋免試生就讀國中學校戳章，未加蓋學校戳章之積分證明單視為無效。

就讀國中學校戳章：



63



## 01 集體報名系統

### 5、報名資料確認送出及列印 - 報名繳交資料(13/16)

#### 查詢是否已繳費

報名費確認收訖無誤後，系統更新繳費狀態資訊。

注意!! 請確認系統「繳費帳號」與「列印繳費單」之帳號相符。

#### 報名資料確認送出及列印/繳費單及繳交資料列印

報名資料確認

確認之後會產生繳費帳號，請列印繳費單繳費

報名資料確認送出，產生繳費帳號

已有繳費帳號，請至下方列印繳款單繳費。

繳費帳號	繳費單	繳交資料	繳費單人數	繳費註記	繳費時間
34621651430005	<input type="button" value="列印繳費單"/>	<input type="button" value="列印繳交資料"/>	19	未繳費	
34629251430001	<input type="button" value="列印繳費單"/>	<input type="button" value="列印繳交資料"/>	1	已繳費 <input type="button" value="列印繳費證明"/>	上午 11:29:20

辦理跨行匯款

入帳行：臺灣銀行城中分行(004-0451)

戶名：技專校院招生委員會聯合會

此範例為該國中學校共有兩筆報名紀錄，每筆報名之繳費帳號均不相同。

64



# 01 集體報名系統

## 比序項目積分證明單輔助列印系統

### 5、報名資料確認送出及列印 - 報名繳交資料(14/16)

115學年度五專入學專用優先免試入學比序項目積分證明單輔助列印系統

提供國中學校列印免試生積分證明單，開放時間為115年4月8日10:00起至5月28日17:00止。

請至五專優先免試入學招生網站/「國中學校作業系統」點選連結

115 學年度五專優先免試入學  
比序項目積分證明單輔助列印系統  
主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00-17:30，請儘量避開於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器並設置，最佳瀏覽器解析度為 1024 \* 768。

批次匯出積分證明單 單筆匯出積分證明單

1. 國中學校端已有校務系統者，請先以校務系統列印「115 學年度五專入學專用優先免試入學比序項目積分證明單」。  
2. 本系統為輔助國中學校列印，五專報名承辦人於列印後檢核內容並加蓋學校戳章，以證明成績核對無誤，未加蓋學校戳章者，視同無效。請承辦人真印出。  
3. 本系統開放期間為 115 年 4 月 8 日 10:00 起至 5 月 28 日 17:00 止，建議上傳Excel資料筆數以100人為限，系統開放期間若同時使用學校較多時，列印過程系統需進行轉檔，請耐心等待，勿重覆上傳Excel 資料檔。

**批次匯出積分證明單**

2. 請使用國中集體報名系統的範例檔案作修改，如沒有請點下載範例檔案。  
3. 上傳檔案格式為Microsoft Excel 工作表 (.xlsx)，請依範例檔案格式輸入各欄位內容，並請修改工作表各欄位名稱，以免轉檔錯誤。  
4. 經費項目無積分者，「經費名稱」(AE)欄位請填「無」。

**步驟一**

1. 請輸入國中學校代碼後按確定，即可帶出國中學校名稱。  
代碼  確定

2. 請點選匯入檔案  
選擇檔案 未選擇任何檔案 匯入檔案

上傳檔案格式為Microsoft Excel 工作表 (.xlsx)，請勿修改工作表欄位名稱，以免轉檔錯誤。

單筆匯出積分證明單

姓名

身分證統一編號 (舊版請輸入舊編號)  (必填) 10碼 姓名  (必填)

班級  年  班 減免課程

比序項目	積分核算說明	單項積分	比序項目積分
多元學習表現	競賽	<input type="text"/>	<input type="text"/>
服務學習	擔任班級幹部、小老師或社團幹部滿 <input type="text"/> 學期	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	參加校內服務學習課程及活動，或於校外參加志工服務或社區服務 滿 <input type="text"/> 小時	<input type="text"/>	<input type="text"/>
技藝優良	技藝教育課程成績 <input type="text"/> 分 以單一學期之百分制成績擇優採計，百分制成績小數點以後無條件捨去	<input type="text"/>	<input type="text"/>
弱勢身分	具 <input type="text"/> 身分	<input type="text"/>	<input type="text"/>
均衡學習	健康與體育 5 學期平均成績 <input type="text"/> 分	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	藝術(或藝術與人文) 5 學期平均成績 <input type="text"/> 分	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	綜合活動 5 學期平均成績 <input type="text"/> 分	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	科組 5 學期平均成績 <input type="text"/> 分 平均成績小數點以後無條件捨去	<input type="text"/>	<input type="text"/>
合計		<input type="text"/>	<input type="text"/>

匯出



# 01 集體報名系統

### 5、報名資料確認送出及列印 - 報名繳交資料(15/16)

列印報名資料表

報名資料確認送出及列印/報名表列印

報名資料確認送出及列印

- 繳費單及繳交資料列印
- 積分單列印
- 報名表列印**

9 6 查詢

1 2 列印

<input checked="" type="checkbox"/> 全選/取消全選	年級	班級	座號	姓名
<input checked="" type="checkbox"/>	9	1	01	林○○
<input checked="" type="checkbox"/>	9	1	10	古○○
<input checked="" type="checkbox"/>	9	1	11	連○○
<input checked="" type="checkbox"/>	9	1	14	林○○
<input checked="" type="checkbox"/>	9	1	25	陳○○
<input checked="" type="checkbox"/>	9	2	01	楊○○
<input checked="" type="checkbox"/>	9	2	08	吳○
<input checked="" type="checkbox"/>	9	2	09	邱○○
<input checked="" type="checkbox"/>	9	2	11	洪○○

**操作方式：**

- 1 勾選欲列印報名表學生
- 2 點取「全部列印」即產出學生「報名資料表PDF」

## 5、報名資料確認送出及列印 - 報名繳交資料(16/16)

115 學年度五專優先免試入學報名表 **一般生**

*國中報名序號 (免試生請勿填寫)		*免試編號 (請勿填寫)					
姓名	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	國民身分證正反面影印本黏貼處 (請實貼)				
<input type="checkbox"/> 大陸長期探親子女(須貼入大陸探親證正反面及最近半年內彩色二吋半身近照)		<input type="checkbox"/> 身分第一編號、出生年月日請影印清晰					
身分證	統一編號	1. 尚未取得身分證者，可用健保卡正反面影印本或戶口名簿影印本(須貼於背面)黏貼證明文件黏貼處。 2. 大陸長期探親子女，須貼入大陸探親證正反面及最近半年內彩色二吋半身近照。 3. 在臺志願者，須貼入國民身分證正反面影印本。					
出生	民國	年	月	日			
就讀	國中	國中	學校代碼				
<input type="checkbox"/> 應屆畢業生 年 班 <input type="checkbox"/> 非應屆畢業生 <input type="checkbox"/> 同等學力		通訊地址 郵遞區號: □□□□□□					
<input type="checkbox"/> 已報考 115 年國中教育會考 准考證號碼: □□□□□□□□□□		<input type="checkbox"/> 未報考 115 年國中教育會考					
比序項目	證明文件說明	浮貼證明文件	國中教育會考成績	積分	總分	初核	複核
多元學習表現	競賽得獎證明或樂於服務證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	15		
技藝優良	技藝教育課程成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3			
弱勢身分	低收入戶、中低收入戶、直轄市縣(市)屬地區支領失業給付或特殊境遇家庭證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3			
均衡學習	國民中學學生個人成績證明單	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21			

**提醒：**  
若免試生報名身分別為-大陸長期探親子女，印下報名表後，務必自行勾選此欄位。

115 學年度五專優先免試入學相關證明文件黏貼表

隨報名表附上下列文件共 件：

- 報名費繳款證明文件影印本 (參加國中應選報名者由學校統一繳納)
- 學歷或同等學力證明文件影印本 (參加國中應選報名者免繳)
- 低收入戶證明、中低收入戶證明、直系血親尊親屬支領失業給付之子女證明、特殊境遇家庭子女證明 (擇一黏貼)
- 115 學年度五專入學專用優先免試入學比序項目積分證明單正本
- 大陸長期探親子女之相關證明文件及影印本
- 其他
- 其他

註：免試生報名之各項證明資料請影印浮貼於本黏貼表規定處，浮項目數使用請自行證明並內下黏貼。

----- (1) 報名費繳款證明文件影印本 -----

----- 學歷證明文件影印本 -----

----- 屬支領失業給付或特殊境遇家庭子女證明影印本 -----

----- (4) 115 學年度五專入學專用優先免試入學比序項目積分證明單正本 -----

----- (5) 大陸長期探親子女之相關證明文件及影印本 -----

----- (6) 其他 -----

----- (7) 其他 -----

## 6、個別網路報名學生

### 查詢個別網路報名學生

- 送出狀態及繳費註記
- 可匯出學生資料

身分證號	學生姓名	出生年(辰)	出生月	出生日	年級	班級	座號	報名資格	郵遞區號	地址	住家電話	行動電話	特種生加	減免身分
97	7	7	9	05	7			1 220					1	0
96	6	7	9	1	3			1 242031					11	0
97	2	13	9	21	23			1 237					0	1

佈告欄 報名資料載入 報名資料編修 報名資料檢核 報名資料確認送出及列印 **個別網路報名學生**

### 個別網路報名學生

年級 [9] 班級 [05] 查詢

匯出個別報名學生資料

年級	班級	座號	姓名	送出狀態	繳費註記
9	05	7		已確定送出	未繳費
9	1	3		已確定送出	已繳費
9	21	23		已確定送出	已繳費



- ▶ 如操作系統時，有異常或錯誤訊息，修正報名資料檔案後，仍無法上傳成功，請**截取螢幕畫面、報名資料檔案 E-mail至u\_5@ntut.edu.tw**，俾利瞭解異常情形及處理、回覆。



## 02 國中學校查詢系統

### 1、系統登入

#### 進入國中學校查詢系統

登入①帳號為國中學校代碼(6位數)

②密碼為國中學校自行設定之密碼，同會議報名、簡章購買系統

③驗證碼

115 學年度五專優先免試入學招生

#### 五專優免國中學校查詢系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或Firefox瀏覽器，最佳瀏覽解析

請輸入學校代碼、密碼和驗證碼	
學校代碼	<input type="text"/>
密碼	<input type="password"/>
驗證碼	<input type="text"/> 10634 <a href="#">重新產生驗證碼</a>
<input type="button" value="登入"/>	



## 02 國中學校查詢系統

### 2、列印繳費證明單

115/5/26(二) 10:00~ 115/8/28(五) 17:00止

115 學年度五專優先免試入學招生

#### 五專優免國中學校查詢系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或Firefox瀏覽器，最佳瀏覽

列印繳費證明單 收件狀態 審查狀態 志願序狀態 錄取狀態 報到狀態 個別網路報名狀態

#### 列印繳費證明單

國中集體報名費明細暨繳費確認證明，請於 115 年 8 月 28 日 (星期五) 17:00 前下載列印。

繳費時間	繳費帳號	繳費證明
上午 11:29:20	34629	列印繳費證明

115學年度五專優先免試入學招生委員會

地址:106344 臺北市大安區忠孝東路三段1號  
(國立臺北科技大學德光大樓五樓)  
電話:(02)2772-5333 傳真:(02)2773-8881

#### 國中集體報名費明細暨繳費確認證明

※限國中學校校內核銷使用

報名國中學校代碼:

報名國中學校名稱:

繳費帳號: 346

確認繳費時間: 上午 11:29:20

報名費明細

減免身分別	一般生	中低收入戶子女	失業戶子女	低收入戶子女	總計人數
報名人數	0	0	0	0	1
收費標準	300	120	0	0	--
報名費小計	0	0	0	0	0
作業費小計	0	0	0	0	50
已繳費金額合計					250

※本繳費確認證明僅限以「115學年度五專優先免試入學招生國中集體報名系統」完成報名資料上傳，依「國中集體報名繳費通知單」所列之繳費帳號繳費，並經臺灣銀行確認繳費列印使用。

列印時間: 下午 02:34:58



## 02 國中學校查詢系統

### 3、收件狀態

115/5/26 (二) 10:00起 開放查詢是否完成報名手續

- 免試生之姓名為全名顯示
- 狀態：已收件 - 本委員會收到報名資料

列印繳費證明單 收件狀態 審查狀態 志願序狀態 錄取狀態 報到狀態 個別網路報名狀態

#### 收件狀態

已收件 未收件 全部

班級	座號	姓名	狀態
1	01	林○○	未收件
1	02	林○○	未收件
1	10	古○○	未收件
1	11	連○○	未收件
1	12	古○○	未收件
1	13	連○○	未收件
1	14	林○○	未收件
1	16	林○○	未收件
1	25	陳○○	未收件
2	01	楊○○	未收件
2	08	吳○	未收件
2	09	邱○○	未收件
2	13	洪○○	未收件
2	14	侯○○	未收件



## 4、審查狀態

115/5/26 (二) 10:00起 查詢審查狀態

- 免試生之姓名為全名顯示
- 狀態：審查中、審查通過、審查不通過-註明原因

列印繳費證明單 收件狀態 **審查狀態** 志願序狀態 錄取狀態 報到狀態 個別網路報名狀態

### 審查狀態

審查中 審查通過 審查不通過 **全部**

班級	座號	姓名	審查狀態	原因
3	13	蘇○○	審查中	
2	1	楊○○	審查中	
1	11	連○○	審查中	
1	1	林○○	審查通過	--
1	25	陳○○	審查通過	--
1	10	古○○	審查通過	--
3	5	賴○○	審查中	
3	17	林○○	審查中	
3	20	章○○	審查中	
3	19	章○○	審查中	
3	15	李○○	審查中	
2	14	侯○○	審查中	
1	14	林○○	審查中	



115/6/4 (四) 10:00起 查詢免試生志願序送出狀態

## 5、志願序狀態-暫存就讀志願表列印

- 狀態：未確定送出
- 顯示免試生選填志願數
- 列印學生暫存就讀志願表pdf檔  
(供國中承辦教師可協助學生列印檢核)

### 提醒學生尚未完成網路選填登記志願

115 學年度五專優先免試入學招生選填登記志願表(暫存檢核用)

**提醒您尚未完成網路選填登記志願!**

就讀國中: \_\_\_\_\_

免試生姓名: 古○○

身分證統一編號(居留證號/入出境許可證號): \_\_\_\_\_

志願順序	學校名稱、系科(組)學程名稱	志願代碼
1	國立臺北商業大學-會計與資訊科學科(臺北校區)	11401
2	國立臺北商業大學-應用外語科(臺北校區)	11405
3	國立臺北商業大學-財政稅務科(臺北校區)	11403
4	國立臺北商業大學-資訊管理科(臺北校區)	11407
5	國立臺北商業大學-企業管理科(臺北校區)	11406
6	國立臺中科技大學-國際貿易與經營科	11301
7	國立臺中科技大學-保險金融管理科	11303
8	國立臺中科技大學-企業管理科	11304
9	國立臺中科技大學-會計資訊科	11302

注意事項:

1. 本表為免試生選填登記志願【暫存檢核】，暫存志願不代表確定送出，此為【非正式志願表】，提醒您尚未完成網路選填登記志願！
2. 請免試生及家長(監護人)檢核確認志願序，且務必於 115年6月8日(星期一) 17:00前至「選填登記志願系統」點選【確定送出】，志願確定送出後，即不得以任何理由要求修改，請確定送出前，務必審慎考慮。

列印繳費證明單 收件狀態 審查狀態 **志願序狀態** 錄取狀態 報到狀態 個別網路報名狀態

### 志願序狀態/暫存就讀志願表列印

年級 9 班級 3 查詢

列印

<input checked="" type="checkbox"/> 全選/取消全選	年級	班級	座號	姓名	志願數
<input checked="" type="checkbox"/>	9	3	13	蘇○○	11
<input checked="" type="checkbox"/>	9	3	20	章○○	16
<input checked="" type="checkbox"/>	9	3	21	章○○	16

志願序狀態

暫存就讀志願表列印  
志願序送出狀態



# 02 國中學校查詢系統

## 5、志願序狀態-送出

115/6/4 (四) 10:00起 查詢免試生志願序送出狀態

- 狀態：確定送出、未確定送出
- 顯示免試生選填志願數
- 匯出志願序送出狀態excel檔
- 匯出全部學生志願表pdf檔(供國中承辦教師可協助學生列印志願表)

※提醒：確定送出之登記志願表將產生條碼。

列印繳費證明單 收件狀態 審查狀態 志願序狀態 錄取狀態 報到狀態 個別網路報名狀態

志願序送出狀態

匯出Excel(xlsx) 匯出全部學生志願表(pdf)

請輸入座號

確定送出 未確定送出 全部

班級	座號	姓名	志願狀態	志願數
1	01	郭○○	未確定送出	11
1	02	郭○○	未確定送出	
1	10	古○○	未確定送出	
1	11	連○○	確定送出	25
1	12	古○○	確定送出	13
1	13	連○○	未確定送出	16
1	14	郭○○	未確定送出	16
1	16	郭○○	未確定送出	
1	25	陳○○	未確定送出	
2	01	陳○○	未確定送出	
2	08	吳○	未確定送出	

班級	座號	姓名	志願送出狀態	志願數
3	28		確定送出	30
4	22		確定送出	1
4	23		確定送出	9
6	12		確定送出	5
6	22		確定送出	7
6	8		確定送出	7
8	27		確定送出	3
8	29		確定送出	17
8	30		確定送出	12
10	23		確定送出	3
11	25		未確定送出	
11	27		確定送出	2
11	32		確定送出	26

115學年度五專優先免試入學招生選填登記志願表

就讀國中：\_\_\_\_\_

免試生姓名：古○○

身分證統一編號(原留學號/入出境許可證號)：\_\_\_\_\_



志願順序	學校名稱、系科(組)名稱	志願代碼
1	國立臺北商業大學-會計與資訊科系科(臺北校區)	11401
2	國立臺北商業大學-應用外語科(臺北校區)	11405
3	國立臺北商業大學-財政稅務科(臺北校區)	11403
4		11407
5	國立臺北商業大學-會計與資訊科系科(臺北校區)	11406
6	國立臺中科技大學-國際貿易與經營科	11301
7	國立臺中科技大學-保險金融管理科	11303
8	國立臺中科技大學-企業管理科	11304
9	國立臺中科技大學-會計資訊科	11302

志願表免試生自存一份

注意事項：

1. 本表為免試生選填登記志願【暫存檢核】，暫存志願不代表確定送出，此為【非正式志願表】，提醒您尚未完成網路選填登記志願！
2. 請免試生及家長(監理人)檢核確認志願順序，且務必於115年6月8日(星期一)17:00前至選填登記志願系統，點選【確定送出】，志願確定送出後，即不得以任何理由要求修改，請確定送出前，務必謹慎考慮。

免試生姓名：\_\_\_\_\_ (請自行簽名) 家長(監理人)簽名：\_\_\_\_\_ (請自行簽名)



# 02 國中學校查詢系統

## 6、錄取狀態

115/6/11 (四) 9:00起至 115/8/28 (五) 17:00止

- 免試生之姓名為全名顯示
- 狀態：錄取校科(組)、未錄取
- 匯出錄取狀態excel檔

列印繳費證明單 收件狀態 審查狀態 志願序送出狀態 錄取狀態 報到狀態 個別網路報名狀態

錄取狀態

匯出Excel(xlsx)

錄取 未錄取 全部

班級	座號	姓名	錄取校科(組)
3	28		臺北城市科技大學餐飲管理科
4	22		未錄取
4	23		康寧學校財團法人康寧大學(原康寧醫護管理專科學校)數位影視動畫科(臺北校區)
6	12		臺北城市科技大學機械工程科
6	22		耕莘健康管理專科學校護理科(新店校區)
6	8		國立臺北商業大學資訊管理科
6	27		馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校餐飲管理科
8	27		馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校餐飲管理科
8	29		耕莘健康管理專科學校護理科(新店校區)
8	30		致理科技大學會計資訊科
10	23		未錄取
11	25		未錄取
11	27		馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校餐飲管理科
11	32		馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校幼兒保育科
11	25		未錄取

班級	座號	姓名	錄取學校	錄取校科組	錄取狀態
3	28		臺北城市科技大學	餐飲管理科	
4	22				未錄取
4	23		康寧學校財團法人康寧大學(原康寧醫護管理專科學校)數位影視動畫科(臺北校區)		
6	12		臺北城市科技大學	機械工程科	
6	22		耕莘健康管理專科學校	護理科(新店校區)	
6	8		國立臺北商業大學	資訊管理科	
6	27		馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校	餐飲管理科	
8	29		耕莘健康管理專科學校	護理科(新店校區)	
8	30		致理科技大學	會計資訊科	
10	23				未錄取
11	25				未錄取
11	27		馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校	餐飲管理科	
11	32		馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校	幼兒保育科	



## 02 國中學校查詢系統

### 7、報到狀態

115/6/11 (四) 9:00起至 115/8/28 (五) 17:00止

- 免試生之姓名為全名顯示
- 狀態：錄取校科(組)、報到、未報到、報到後放棄
- 匯出報到狀態excel檔

列印繳費證明單 收件狀態 審查狀態 志願序送出狀態 錄取狀態 **報到狀態** 個別網路報名狀態

#### 報到狀態

匯出Excel(.xlsx)

報到 未報到 報到後放棄 全部

班級	座號	姓名	錄取校科(組)	報到狀態
11	27		馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校餐飲管理科	報到
11	32		馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校幼兒保育科	報到
3	28		臺北城市科技大學餐飲管理科	報到
4	23		康寧學校財團法人康寧大學(原康寧醫護管理專科學校)數位影視動畫科(臺北校區)	報到
6	8		國立臺北商業大學資訊管理科	報到
6	12		臺北城市科技大學機械工程科	報到
6	22		耕莘健康管理專科學校護理科(新店校區)	未報到
8	27		馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校餐飲管理科	報到
8	29		耕莘健康管理專科學校護理科(新店校區)	未報到
8	30		致理科技大學會計資訊科	報到

班級	座號	姓名	錄取學校	錄取校科組	報到狀態
3	28		臺北城市科技大學	餐飲管理科	已報到
4	23		康寧學校財團法人康寧大學(原康寧醫護管理專科學校)	數位影視動畫科(臺北校區)	已報到
6	12		臺北城市科技大學	機械工程科	已報到
6	22		耕莘健康管理專科學校	護理科(新店校區)	未報到
6	8		國立臺北商業大學	資訊管理科	已報到
8	27		馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校	餐飲管理科	已報到
8	29		耕莘健康管理專科學校	護理科(新店校區)	未報到
8	30		致理科技大學	會計資訊科	已報到
11	27		馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校	餐飲管理科	已報到
11	32		馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校	幼兒保育科	已報到

77



## 02 國中學校查詢系統

### 8、個別網路報名狀態

國中承辦教師可查詢「個別網路報名」免試生之  
 ①收件狀態②審查狀態③志願序送出狀態④錄取狀態⑤報到狀態

列印繳費證明單 收件狀態 審查狀態 志願序送出狀態 錄取狀態 報到狀態 **個別網路報名狀態**

個別網路報名狀態

收件狀態 審查狀態 志願序送出狀態 錄取狀態 報到狀態

已收件 未收件 全部

班級	座號	姓名	狀態
1	5	吳○○	已收件
1	4	易○○	已收件

78



# 03 免試生查詢系統

## 1、系統登入

115學年度 五專優先免試入學招生

系統名稱：考生作業系統

項次	系統名稱	說明	開始時間
1	個別網路報名	請先下載【※系統操作手冊】並閱讀瞭解操作畫面及注意事項後，再進入「個別網路報名」	115年5月19日(星期二)10:00起至 115年5月22日(星期五)15:00止
2	五專優先免試生查詢系統	請用免試生之統一證號	查詢免試生報名收件狀況 115年5月26日(星期二)10:00起至 115年5月28日(星期四)17:00止
3	五專優先免試生報名登記志願系統(線路版)	請先下載【※系統操作手冊】並閱讀瞭解操作畫面及注意事項後，再進入「五專優先免試生報名登記志願系統(線路版)」進行志願登記志願錄取	115年5月27日(星期三)10:00起至 115年6月3日(星期三)17:00止
4	五專優先免試生報名登記志願系統(正式版)	1. 輸入身分證統一編號(居留證號或入出境許可證統一證號) 2. 輸入出生年月日共6碼 3. 第一次輸入錯誤進行修改通行碼(僅於身分證後4碼+出生月日4碼) 4. 【登出系統後，修改之通行碼不會記錄，再次進入系統練習，請輸入預設通行碼】 5. 【修改通行碼後，請使用修改後的通行碼操作系統】 6. 請不要使用手機或平板電腦操作	115年6月4日(星期四)10:00起至 115年6月8日(星期一)17:00止
5	分發結果查詢	請用免試生統一證號	115年6月11日(星期四)09:00起 115年6月26日(星期五)17:00止

考生作業系統

## 進入免試生查詢系統

- 登入 ① 輸入身分證字號(居留證號或入出境許可證統一證號)  
 ② 輸入出生年月日(7碼)  
 ③ 驗證碼

115 學年度五專優先免試入學招生

## 五專優先免試生查詢系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度

請輸入身分證統一編號、出生年月日和驗證碼

身分證統一編號 (居留證號或入出境許可證統一證號)	<input type="text"/>
出生年月日	<input type="text"/> 共7碼，如民國99年1月1日，則輸入0990101。
驗證碼	<input type="text"/> 74852 重新產生驗證碼
<input type="button" value="進入系統"/>	



# 03 免試生查詢系統

## 2、查詢收件狀態

115/5/26 (二) 10:00起至 115/5/28 (四) 17:00止

- 免試生之姓名為全名顯示
- 狀態：已收件或未收件

115 學年度五專優先免試入學招生

## 五專優先免試生查詢系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768。

登出

查詢收件狀態

成绩查询

分發結果查詢

免試生:

林oo

您的收件狀態為:未收件



# 03 免試生查詢系統

115/6/2 (二) 10:00成績查詢 (不含國中教育會考及志願序積分)  
115/6/5 (五) 15:00成績查詢 (含國中教育會考, 但不含志願序積分)

## 3、成績查詢

審查狀態【通過】可查詢成績且可列印 不含國中教育會考及含國中教育會考成績單

查詢收件狀態 成績查詢 分發結果查詢

### 比序項目總積分

審查狀態:審查通過

免試生 身分證統一編號(居留證/入出境證) 報名身分別 一般生 優待加分比例

免試生成績單(不含國中教育會考成績及志願序積分) 列印免試生成績單(含國中教育會考成績及志願序積分)

積分項目	多元學習表現			國中教育會考					比序總積分			
	競賽	服務學習	技藝優良	弱勢身分	均衡學習	國語	英語	數學		自然	社會	寫作測驗
一般生分項目積分	0.00	15.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
特種身分分項目積分	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
一般生主項目積分	15.00			0.00	0.00	21.00	-	-	-	-	-	36.00
特種身分主項目積分	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-

\* 如對採計積分成績(不含國中教育會考成績及志願序積分)有疑問者,得填寫簡章第155頁附表一「成績複查申請表」,於115年6月2日(星期二)10:00起至115年6月3日(星期三)12:00前以傳真方式(傳真電話02-2773-8881)申請複查,同時以電話(02-2772-5333、02-2772-5182轉226)確認,逾期不受理,複查結果由本委員會以電話或書面方式回覆。

\* 如對採計積分成績(不含國中教育會考成績及志願序積分)有疑問者,得填寫簡章第155頁附表一「成績複查申請表」,於115年6月2日(星期二)10:00起至115年6月3日(星期三)12:00前以傳真方式(傳真電話02-2773-8881)申請複查,同時以電話(02-2772-5333、02-2772-5182轉226)確認,逾期不受理,複查結果由本委員會以電話或書面方式回覆。

免試生成績單(含國中教育會考成績,但不含志願序積分)

列印免試生成績單(含國中教育會考成績,但不含志願序積分)

積分項目	多元學習表現		技藝優良	弱勢身分	均衡學習	國中教育會考						超額比序總積分
	競賽	服務學習				國語	英語	數學	自然	社會	寫作測驗	
一般生分項目積分	0.00	15.00	-	-	-	B+	B+	B+	B	B	4	-
特種身分分項目積分	-	-	-	-	-	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	0.60	-
一般生主項目積分	15.00		0.00	0.00	21.00	13.60						49.60
特種身分主項目積分	-		-	-	-	-						-

注意事項:上述成績均不含志願序積分;確定的分發順位須依免試生選填志願結果,取得志願序積分後,再重新排定各志願科(組)分發順位,才是確定的分發順位。

※ 115學年度五專優先免試入學比序總積分及級距表,請至「考生資訊」查詢。

查詢收件狀態 成績查詢 分發結果查詢

審查狀態:審查不通過 審查結果說明:報名資格不符

查詢收件狀態 成績查詢 分發結果查詢

審查狀態:審查不通過 審查結果說明:未依簡章所訂之報名時間完成資料繳寄。



# 03 免試生查詢系統

## 4、分發結果查詢 115/6/11 (四) 9:00起

- 分發結果:錄取之校科(組)、未錄取之原因
- 若錄取第1志願序,其第2志願序以後僅顯示志願序(反灰)
- 若未錄取,分發結果顯示「未錄取,未達錄取標準」

錄取生已於本學年度各招生管道錄取且報到,並未依該招生簡章規定放棄期限內聲明放棄錄取資格者,不得再報到本招生管道,違者取消其五專優先免試入學錄取資格。

免試生 身分證統一編號(居留證/入出境證) P 報名身分別 一般生

- 同分比序項目及順序請參閱簡章第13頁。
- 因同分比序未錄取者,請至115學年度五專優先免試入學招生委員會網站「考生資訊」自行參閱各科(組)最低錄取標準。
- 錄取生已於本學年度各招生管道錄取且報到,並未依該招生簡章規定放棄期限內聲明放棄錄取資格者,不得再報到本招生管道,違者取消其五專優先免試入學錄取資格。
- 凡錄分發之錄取生,須於115年6月15日(星期一)12:00前,依所錄取招生學校規定之報到方式於報到時間內進行報到,逾期未完成報到手續者,取消錄取資格,錄取生不得異議,錄取生請務必詳閱所錄取招生學校「錄取生報到相關資訊」之規定(簡章第20至59頁),或向所錄取學校查詢。
- 錄取生完成報到後,如欲放棄錄取資格者,請於簡章第159頁附件三「115學年度五專優先免試入學錄取報到生放棄錄取資格聲明書」,於115年6月15日(星期一)12:00前傳真並同封以電話確認後(聯絡電話參閱簡章第20至69頁)再以限時掛號郵寄(郵戳為憑,逾期不予受理)至錄取學校辦理。
- 錄取生已完成報到但未於簡章規定放棄期限內聲明放棄錄取資格者,不得再參加本學年度其後高級中等學校及五專各項入學招生(含續招),違者取消其五專優先免試入學錄取資格。

免試生 身分證統一編號(居留證/入出境證) P 報名身分別 一般生

- 同分比序項目及順序請參閱簡章第13頁。
- 因同分比序未錄取者,請至115學年度五專優先免試入學招生委員會網站「考生資訊」自行參閱各科(組)最低錄取標準。
- 錄取生已於本學年度各招生管道錄取且報到,並未依該招生簡章規定放棄期限內聲明放棄錄取資格者,不得再報到本招生管道,違者取消其五專優先免試入學錄取資格。
- 凡錄分發之錄取生,須於115年6月15日(星期一)12:00前,依所錄取招生學校規定之報到方式於報到時間內進行報到,逾期未完成報到手續者,取消錄取資格,錄取生不得異議,錄取生請務必詳閱所錄取招生學校「錄取生報到相關資訊」之規定(簡章第20至59頁),或向所錄取學校查詢。
- 錄取生完成報到後,如欲放棄錄取資格者,請於簡章第159頁附件三「115學年度五專優先免試入學錄取報到生放棄錄取資格聲明書」,於115年6月15日(星期一)12:00前傳真並同封以電話確認後(聯絡電話參閱簡章第20至69頁)再以限時掛號郵寄(郵戳為憑,逾期不予受理)至錄取學校辦理。
- 錄取生已完成報到但未於簡章規定放棄期限內聲明放棄錄取資格者,不得再參加本學年度其後高級中等學校及五專各項入學招生(含續招),違者取消其五專優先免試入學錄取資格。

志願序	校科(組)	有採計會考成績	一般生比序總積分	一般生最低錄取標準	分發結果
1	慈濟學校財團法人慈濟科技大學-護理科	<input checked="" type="checkbox"/>	75.60	73.10	錄取
2	慈濟健康護理專科學校-護理科(南屯校區)	<input checked="" type="checkbox"/>			
3	崇仁醫護管理專科學校-護理科	<input checked="" type="checkbox"/>			
4	新生醫護管理專科學校-護理科	<input checked="" type="checkbox"/>			
5	廣英醫護管理專科學校-護理科	<input checked="" type="checkbox"/>			
6	崇華學校財團法人崇華大學(崇華管理學院管理專科學校)-護理科(臺北校區)	<input checked="" type="checkbox"/>			
7	敬啟醫護管理專科學校-護理科	<input checked="" type="checkbox"/>			

志願序	校科(組)	有採計會考成績	一般生比序總積分	一般生最低錄取標準	分發結果
1	文藻外語大學-英語語文科	<input checked="" type="checkbox"/>	75.80	79.60	未錄取,未達錄取標準
2	文藻外語大學-傳譯語文科	<input checked="" type="checkbox"/>	75.80	78.60	未錄取,未達錄取標準
3	文藻外語大學-日本語語文科	<input checked="" type="checkbox"/>	75.80	79.80	未錄取,未達錄取標準
4	文藻外語大學-法語語文科	<input checked="" type="checkbox"/>	75.80	79.10	未錄取,未達錄取標準
5	文藻外語大學-西語語文科	<input checked="" type="checkbox"/>	75.80	78.80	未錄取,未達錄取標準

錄取生請務必詳閱所錄取招生學校「錄取生報到相關資訊」之規定,或向所錄取學校查詢辦理報到手續,逾期未完成報到手續者,取消錄取資格,錄取生不得異議。



## 04 選填登記志願系統

【練習版】115/5/27(三) 10:00 起至 6/3(三) 17:00止

【正式選填】115/6/4(四) 10:00 起至 6/8(一) 17:00止



請勿使用手機  
或平板電腦登  
入使用本招生  
系統  
避免畫面資料  
不完全  
以致漏登資料  
而影響權益

[https://www.jctv.ntut.edu.tw/u5/content\\_s.php?academicYear=115&subId=265](https://www.jctv.ntut.edu.tw/u5/content_s.php?academicYear=115&subId=265)

登入系統前，請先下載【系統操作手冊】詳讀手冊資訊及選填志願流程

考生作業系統

115學年度 五專優先免試入學招生

重要日程 | 簡章查詢與下載 | 委員學校作業系統 | 國中學校作業系統 | 考生作業系統

項次	系統名稱	說明	開始時間	
1	五專優先免試生登錄系統	請用免試生之「身分證統一編號(居留證號或入境許可證統一編號)」及「生日」登入查詢	查詢免試生報名收件狀況 115年5月26日(星期二)10:00起至 115年5月28日(星期四)17:00止 查詢免試生審查結果 115年6月2日(星期二)10:00起至 115年6月15日(星期一)17:00止	
2	五專優先免試生登錄系統	請先下載【系統操作手冊】並閱讀瞭解操作畫面及注意事項後，再進入「五專優先免試生登錄系統(練習版)」進行預設通行碼(預設為身分證後4碼+出生月日)登錄練習	115年5月27日(星期三)10:00起至 115年6月3日(星期三)17:00止	
3	五專優先免試生登錄系統(練習版)	1. 輸入身分證統一編號(居留證號或入境許可證統一編號) 2. 輸入出生年月日共6碼 3. 輸入預設通行碼(預設為身分證後4碼+出生月日)	115年5月27日(星期三)10:00起至 115年6月3日(星期三)17:00止	
4	五專優先免試生登錄系統(正式版)	請先下載【系統操作手冊】並閱讀瞭解操作畫面及注意事項後，再進入「五專優先免試生登錄系統」進行預設通行碼登錄	1. 輸入身分證統一編號(居留證號或入境許可證統一編號) 2. 輸入出生年月日共6碼 3. 第一次登入時輸入預設通行碼(預設為身分證後4碼+出生月日4碼)並自行修改通行碼並妥善保管	115年6月4日(星期四)10:00起至 115年6月8日(星期一)17:00止

五專優免網路選填登記志願系統

83



## 04 選填登記志願系統

正式選填登記志願時間

115/6/4(四) 10:00 起至 6/8(一) 17:00止



### 選填登記志願注意事項提醒

1. 請勿使用 平板、 手機登入選填登記志願系統
2. 請留意！不得同時開啟多個瀏覽器重覆登入系統。同一時間、同一帳號僅允許一人上網選填登記志願
3. 為避免網路壅塞，請儘早上網選填登記志願，逾期概不受理
4. 五專優先免試為全國一區，選填登記志願最多30個為限
5. 選填志願前，請與家長充分溝通、確認志願順序，再登入系統選填
6. 自行設定之通行碼為重要憑證，請務必列印或下載，並妥善保存
7. 志願一旦點選【確定送出】即無法修改，請審慎考量確認志願及志願順序
8. 志願送出之後，系統畫面顯示【您已完成網路選填登記志願】訊息並產生志願表
9. 務必列印或下載志願表存檔，以免申請分發結果複查時，未檢附不予受理

84

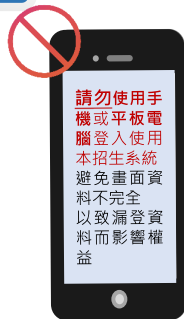


## 04 選填登記志願系統

### 1、系統登入

請使用google chrome瀏覽器  
進入選填登記志願系統

- 登入
- 輸入身分證統一編號  
(居留證號或入出境許可證統一證號)
  - 輸入出生年月日(7碼)
  - 輸入預設通行碼  
(首次登入請先使用預設通行碼-身分證後4碼+出生月日4碼)
  - 驗證碼
  - 登入後，務必設定新通行碼  
(不可輸入空格及中文字，並留意大小寫)



115 學年度五專優先免試入學招生

## 五專優免選填登記志願系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或Firefox瀏覽器，最佳瀏覽解

#### 注意事項

- 選填登記志願時間：115年6月4日(星期四) 10:00至115年6月8日(星期一) 17:00止
- 首次使用選填登記志願系統時，請先輸入預設通行碼後，由免試生自行設定新通行碼，設定僅限1次。
- 進入選填登記志願系統須輸入通行碼，請免試生妥善保存通行碼，切勿公開或交付他人使用；若因此造成個人資料外洩或權益受損，概由免試生自行負責。
- 通行碼遺忘須申請補發，以1次為限。通行碼補發申請表請至本委員會網站「下載專區」點選下載。
- 請勿使用手機或平板電腦登入使用本系統，避免畫面資訊閱讀不完全，以致漏登資料而影響權益。

身分證統一編號 (居留證號或入出境許可證統一證號)	<input type="text"/>	
出生年月日	<input type="text" value="ex:0990101"/>	
通行碼	<input type="text"/>	預設為身分證後4碼+出生月日4碼(共8碼)
驗證碼	<input type="text" value="55495"/>	重新產生驗證碼

進入選填登記志願系統

輸入後可點選小眼睛圖示，檢視輸入通行碼是否正確

85



## 04 選填登記志願系統

### 2、設定新通行碼

通行碼切勿提供給他人使用，如因此造成個人資料外洩或權益受損，概由免試生自行負責

115 學年度五專優先免試入學招生

## 五專優免選填登記志願系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或Firefox瀏覽器，最佳瀏覽解

115 學年度五專優先免試入學招生

## 五專優免選填登記志願系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

自行設定通行碼 (不可輸入空格及中文字，並留意大小寫)

#### 注意事項

- 選填登記志願時間：115年6月4日(星期四) 10:00至115年6月8日(星期一) 17:00止
- 首次使用選填登記志願系統時，請先輸入預設通行碼後，由免試生自行設定新通行碼，設定僅限1次。
- 進入選填登記志願系統須輸入通行碼，請免試生妥善保存通行碼，切勿公開或交付他人使用；若因此造成個人資料外洩或權益受損，概由免試生自行負責。
- 通行碼遺忘須申請補發，以1次為限。通行碼補發申請表請至本委員會網站「下載專區」點選下載。
- 請勿使用手機或平板電腦登入使用本系統，避免畫面資訊閱讀不完全，以致漏登資料而影響權益。

身分證統一編號 (居留證號或入出境許可證統一證號)	<input type="text"/>
出生年月日	<input type="text" value="ex:0990101"/>
先輸入預設通行碼登入	<input type="text" value="預設為身分證後4碼+出生月日4碼"/>
驗證碼	<input type="text"/>

進入選填登記志願系統

第一次登入請設定您的通行碼(密碼)

新通行碼(密碼)	<input type="password"/>	最多10碼
確定通行碼(密碼)	<input type="password"/>	最多10碼

確定設定通行碼

輸入後可點選小眼睛圖示，  
檢視輸入通行碼是否正確

首次登入，先以預設通行碼登入後，再自行設定通行碼，設定完成後，務必儲存/列印通行碼設定表並妥善保存及熟記。

86



## 04 選填登記志願系統

### 3、列印、儲存設定通行碼

➤ 免試生自行設定通行碼確定後，務必請**儲存或列印**通行碼設定表並妥善保存及熟記。

第一次登入請設定您的通行碼(密碼)	
新通行碼(密碼)	<input type="password"/> 最多10碼
確定通行碼(密碼)	<input type="password"/> 最多10碼
<b>1</b> <input type="button" value="確定設定通行碼"/>	

第一次登入請設定您的通行碼(密碼)	
新通行碼(密碼)	<input type="password"/> 最多10碼
確定通行碼(密碼)	<input type="password"/> 最多10碼
<input type="button" value="確定設定通行碼"/>	

**2**

115學年度五專優先免試入學招生  
網路選填登記志願通行碼

**2**

免試生：  
通行碼：

**儲存、列印通知碼**

注意事項：

1. 通行碼切勿提供他人使用，如果因此造成個人資料外洩或權益受損，概由免試生自行負責。
2. 免試生自設通行碼遺忘時，請於每日8:30至16:30，檢具國民身分證(居留證或入出境許可證)及健保卡等雙證件影本申請補發，以1次為限。
3. 通行碼補發申請表格請自行上網下載(本委員會網站「下載專區」點選下載)，填妥後連同國民身分證(居留證或入出境許可證)及健保卡等雙證件影本傳真至本委員會，資料不齊全不受理，傳真後並以電話確認已收到傳真。
4. 補發申請受理後至少需30分鐘作業時間，若因此造成免試生無法於規定時間內完成網路選填登記志願並確定送出，一律不得要求本委員會給予補救，後果概由免試生自行負責。
5. 為避免網路壅塞，請儘早上網選填登記志願，逾期概不受理。志願選填資料確定送出後，不得以任何理由要求修改或重新選填登記志願。
6. 使用系統上有任何疑問，請洽詢本委員會【電話(02)2772-5333轉226、212】

➤ **遺忘自設通行碼**：請至本委員會網站「下載專區」下載【**忘記通行碼申請切結書**】，填妥資料、黏貼雙證件影印本，傳真(02-2773-8881)至本委員會申請補發，以1次為限。

87



## 04 選填登記志願系統

### 4、閱讀選填登記志願規定說明

115 學年度五專優先免試入學招生

## 五專優免選填登記志願系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間

請詳讀【**選填登記志願規定說明**】，以免權益受損

使用Chrome或Firefox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768

#### 選填登記志願規定說明

免試生登入本系統，事關免試生權益，請詳細閱讀下列說明。

1. 網路選填登記志願時間為 115 年 6 月 4 日 (星期四) 10:00 起至 115 年 6 月 8 日 (星期一) 17:00 止
2. 至多選填30個志願。
3. 免試生須在家長(監護人)陪同下，於規定時間內共同完成網路選填登記志願，儲存後並確定送出。
4. 通行碼請妥善保存，切勿提供他人使用，如果因此造成個人資料外洩或權益受損，概由免試生自行負責。
5. **選填登記志願確定送出後，即不得以任何理由要求修改**，請免試生在確定送出前，務必審慎考慮。
6. 若未於規定時間內確定送出者，視同未上網填選登記志願，放棄參加分發，請於規定時間內確定送出志願序。 ※請注意，暫存志願不代表確定送出。
7. 提醒免試生注意，完成網路選填登記志願時，務必妥善保存志願表，以備分發結果複查申請時使用，申請分發結果複查時，未檢附志願表者，本委員會不予受理。
8. 請勿使用手機或平板電腦登入使用本招生各系統，避免畫面資訊閱覽不完全，漏登資料而影響權益。
9. 請使用單一視窗操作，禁止開啟多分頁

詳讀規定說明後，請勾選

本人已詳細閱讀上列規定說明，並同意遵守上列規定。

同意，開始選填登記志願

88



# 04 選填登記志願系統

## 5、選填志願及順序(1/6)

免試生:

**提醒：就各招生學校各科(組)選填登記為志願，最多以30個為限**

查詢五專招生學校  
帶出科(組)資訊

注意事項

- 網路選填登記志願時間：115年6月4日(星期四) 10:00 起至115年6月8日(星期一) 17:00 止
- 至多選擇 30 項志願。
- 免試生在表前(個人)欄下，於規定時間內完成網路選填登記志願，儲存後並確定送出。
- 選填登記志願確定送出後，即不得以任意理由要求修改，請免試生在確定送出前，務必審慎考慮。
- 若未於規定時間內確定送出者，視同未上選填登記志願，放棄參加分發，請於規定時間內確定送出志願序。 **請注意，暫存志願不代表確定送出。**
- 視聽免試生注意：完成網路選填登記志願時，務必妥善保存志願表，以便分發結果後申請調閱使用，申請分發結果時，未檢附志願表者，本委員會不予受理。
- 志願選擇碼，如(有 24, 1, 1, 1, 1, 1, 1) 表示為(有無採計會考成績、一般生名額、大陸長庚生名額、原住民族名額、身障生名額、政府派外子女名額、境外科技子女名額、華裔生名額、僑生名額、退伍軍人名額)。

114 國立臺北商業大學

可選填登記志願

11401 國立臺北商業大學會計資訊科(臺北校區)(有 45, 0, 1, 1, 1, 1)
11402 國立臺北商業大學附設金融科(臺北校區)(有 45, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1)
11403 國立臺北商業大學財稅管理科(臺北校區)(有 45, 0, 3, 1, 1, 1, 1, 1)
11404 國立臺北商業大學國際貿易科(臺北校區)(有 45, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1)
11405 國立臺北商業大學應用外語科(臺北校區)(有 45, 0, 1, 1, 1, 1, 1, 1)
11406 國立臺北商業大學企業管理科(臺北校區)(有 45, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1)
11407 國立臺北商業大學資訊管理科(臺北校區)(有 45, 0, 1, 1, 1, 1, 1, 1)

已選填志願

志願代碼:11407  
 招生學校:國立臺北商業大學  
 科(組)名稱:資訊管理科  
 是否採計會考:有  
 招生名額:一般生45  
 特種生7

舉例說明



# 04 選填登記志願系統

## 5、選填志願及順序(2/6)

113 國立臺中科技大學

可選填登記志願

11302 國立臺中科技大學會計資訊科(有 76, 1, 2, 2, 2, 2, 2, 2)
11305 國立臺中科技大學應用英語科(有 45, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1)
11306 國立臺中科技大學應用日語科(有 45, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1)
11307 國立臺中科技大學資訊管理科(有 39, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1)
11308 國立臺中科技大學資訊工程科(有 86, 1, 2, 2, 2, 2, 2, 2)
11309 國立臺中科技大學護理科(有 90, 0, 2, 2, 2, 2, 2, 2)
11310 國立臺中科技大學資訊應用菁英班(五專)(有 39, 0, 1, 1, 1, 1, 1, 1)
11311 國立臺中科技大學創意商品設計菁英班(有 41, 0, 1, 1, 1, 1, 1, 1)

已選填志願

志願順序1-11401 國立臺北商業大學會計資訊科(臺北校區)(有 45, 0, 1, 1, 1, 1, 1, 1)
志願順序2-11405 國立臺北商業大學應用外語科(臺北校區)(有 45, 0, 1, 1, 1, 1, 1, 1)
志願順序3-11403 國立臺北商業大學財稅管理科(臺北校區)(有 45, 0, 3, 1, 1, 1, 1, 1)
志願順序4-11407 國立臺北商業大學資訊管理科(臺北校區)(有 45, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1)
志願順序5-11406 國立臺北商業大學企業管理科(臺北校區)(有 45, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1)
志願順序6-11301 國立臺中科技大學國際貿易科(有 45, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1)
志願順序7-11303 國立臺中科技大學國際商務管理科(有 81, 1, 2, 2, 2, 2, 2, 2)
志願順序8-11304 國立臺中科技大學企業管理科(有 81, 1, 2, 2, 2, 2, 2, 2)

- 選擇招生學校，點選【查詢】
- 選擇科(組)
- 點選【新增】移至右方暫存區
- 已選填志願暫存區
- 選點暫存區之志願
- 志願順序排序上下移動
- 移除志願

# 04 選填登記志願系統

## 5、選填志願及順序(3/6)

選填登記志願後，可點選暫存志願，右方會顯示【暫存就讀志願順序成功】

暫存志願不代表確定送出，若未於規定時間內將選填志願確定送出者，亦視同未上網選填登記志願，放棄參加分發

提醒：為避免網路壅塞，請儘早上網選填登記志願並送出，逾期概不受理



暫存就讀志願順序成功，暫存志願不代表確定送出，請於規定時間內確定送出志願序。

# 04 選填登記志願系統

## 5、選填志願及順序(4/6)

提醒您尚未完成網路選填登記志願

注意事項	志願順序
1. 網路選填登記志願時間：115年6月4日(星期四) 10:00 起至115年6月8日(星期一) 17:00 止 2. 至多選填30個志願。 3. 免試生在家長(監護人)陪同下，於規定時間內共同完成網路選填登記志願，儲存後並確定送出。 4. 選填登記志願確定送出後，即不得以任何理由要求修改，請免試生在確定送出前，務必審慎考慮。 5. 若未於規定時間內確定送出者，視同未上網填選登記志願，放棄參加分發，請於規定時間內確定送出志願序。 6. 提醒免試生注意，完成網路選填登記志願時，務必妥善保存志願表，以備分發結果複查申請時使用，申請分發結果複查時，未檢附志願表者，本委員會不予受理。	志願順序1-11401國立臺北商業大學會計與資訊科學科(臺北校區)(育,45,0,1,1,1,1,1,1,1) 志願順序2-11405國立臺北商業大學應用外語科(臺北校區)(育,45,0,1,1,1,1,1,1,1) 志願順序3-11403國立臺北商業大學財政稅務科(臺北校區)(育,45,0,3,1,1,1,1,1,1) 志願順序4-11407國立臺北商業大學資訊管理科(臺北校區)(育,45,1,1,1,1,1,1,1,1) 志願順序5-11406國立臺北商業大學企業管理科(臺北校區)(育,45,1,1,1,1,1,1,1,1) 志願順序6-11301國立臺中科技大學國際貿易與經營科(育,81,1,2,2,2,2,2,2,2) 志願順序7-11303國立臺中科技大學保險金融管理科(育,81,1,2,2,2,2,2,2,2) 志願順序8-11304國立臺中科技大學企業管理科(育,81,1,2,2,2,2,2,2,2) 志願順序9-11302國立臺中科技大學會計資訊科(育,76,1,2,2,2,2,2,2,2)

列印暫存志願

在確定送出志願前，可點選【**列印暫存志願**】鈕檢核確認志願順序

返回上一頁

確定送出

115 學年度五專優先免試入學招生選填登記志願表(暫存檢核用)

提醒您尚未完成網路選填登記志願!

就讀國中： \_\_\_\_\_  
免試生姓名：古○○  
身分證統一編號(居留證號/入出境許可證號)： \_\_\_\_\_

志願順序	學校名稱、系科(組)學程名稱	志願代碼
1	國立臺北商業大學-會計與資訊科學科(臺北校區)	11401
2	國立臺北商業大學-應用外語科(臺北校區)	11405
3	國立臺北商業大學-財政稅務科(臺北校區)	11403
4	國立臺北商業大學-資訊管理科(臺北校區)	11407
5	國立臺北商業大學-企業管理科(臺北校區)	11406
6	國立臺中科技大學-國際貿易與經營科	11301
7	國立臺中科技大學-保險金融管理科	11303
8	國立臺中科技大學-企業管理科	11304
9	國立臺中科技大學-會計資訊科	11302

注意事項：  
1. 本表為免試生選填登記志願【暫存檢核】，暫存志願不代表確定送出，此為【非正式志願表】，提醒您尚未完成網路選填登記志願！  
2. 請免試生及家長(監護人)檢核確認志願序，且務必於 115年6月8日(星期一) 17:00前至「選填登記志願系統」點選【確定送出】，志願確定送出後，即不得以任何理由要求修改，請確定送出前，務必審慎考慮。

此為暫存檢核用，請檢核確認志願順序

志願未確定送出皆可返回修改志願及順序

## 04 選填登記志願系統

### 5、選填志願及順序(5/6)

確認所選填之志願及志願順序是否無誤

注意事項	志願順序								
1. 網路選填登記志願時間：115年6月4日(星期四) 10:00 起至115年6月8日(星期一) 17:00 止。 2. 至多選填30個志願。 3. 免試生在家長(監護人)陪同下，於規定時間內共同完成網路選填登記志願，儲存後並確定送出。 4. 選填登記志願確定送出後，即不得以任何理由要求修改，請免試生在確定送出前，務必審慎考慮。 5. 若未於規定時間內確定送出者，視同未上網選填登記志願，放棄參加分發，請於規定時間內確定送出志願順序。 ※請注意，暫存志願不代表確定送出。 6. 請免試生注意，完成網路選填登記志願時，務必妥善保存志願表，以備分發結果複查申請時使用，申請分發結果複查時，未檢附志願表者，本委員會不予受理。	志願順序1-11401國立臺北商業大學會計與資訊科學科(臺北校區) (有,45,0,1,1,1,1,1,1,1) 志願順序2-11405國立臺北商業大學應用外語科(臺北校區)(有,45,0,1,1,1,1,1,1,1) 志願順序3-11403國立臺北商業大學財政稅務科(臺北校區)(有,45,0,3,1,1,1,1,1,1,1) 志願順序4-11407國立臺北商業大學資訊管理科(臺北校區)(有,45,1,1,1,1,1,1,1,1,1) 志願順序5-11406國立臺北商業大學企業管理科(臺北校區)(有,45,1,1,1,1,1,1,1,1,1) 志願順序6-11301國立臺中科技大學國際貿易與經營科(有,45,1,1,1,1,1,1,1,1,1) 志願順序7-11303國立臺中科技大學保險金融管理科(有,81,1,2,2,2,2,2,2,2,2) 志願順序8-11304國立臺中科技大學企業管理科(有,81,1,2,2,2,2,2,2,2,2) 志願順序9-11302國立臺中科技大學會計資訊科(有,78,1,2,2,2,2,2,2,2)								
列印暫存志願 (僅供檢核列印用，提醒您尚未完成網路選填登記志願確定送出，請進行下一步，輸入以下驗證資料)									
請輸入以下驗證資料 請確定您的志願順序，確定無誤後請再次輸入帳號密碼確定送出，請注意，確定送出後即不得修改。									
<table border="1"> <tr> <td>身分證統一編號 (原居留證號或入出境許可證統一編號)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>出生年月日</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>通行碼 請輸入自行設定之通行碼</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>驗證碼</td> <td>77807</td> </tr> </table>	身分證統一編號 (原居留證號或入出境許可證統一編號)	<input type="text"/>	出生年月日	<input type="text"/>	通行碼 請輸入自行設定之通行碼	<input type="text"/>	驗證碼	77807	
身分證統一編號 (原居留證號或入出境許可證統一編號)	<input type="text"/>								
出生年月日	<input type="text"/>								
通行碼 請輸入自行設定之通行碼	<input type="text"/>								
驗證碼	77807								
<input type="button" value="確定送出"/>									

1

確認志願順序選填無誤後，須輸入：  
身分證統一編號(居留證號或入出境許可證統一編號)、  
出生年月日、通行碼及驗證碼  
 即可點選**確定送出**

輸入後可點選**小眼睛圖示**，  
 檢視輸入通行碼是否正確



2 注意

確定送出即不可修改志願及順序

## 04 選填登記志願系統

### 5、選填志願及順序(6/6)

畫面顯示

【您已完成網路選填登記志願】訊息，並產生選填登記志願表，才算完成網路選填登記志願程序

115 學年度五專優先免試入學招生

五專優免選填登記志願系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或Edge瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768。

『您已完成網路選填登記志願』

務必妥善保存志願表，以備分發結果複查申請時使用。申請分發結果複查時，未檢附志願表者，本委員會不予受理。

列印(儲存)選填登記志願表

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路二段1號(國立臺北科技大學忠光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-1656 E-mail: u\_5@ntut.edu.tw

將志願表檔案儲存及列印並妥善保存

115學年度五專優先免試入學招生選填登記志願表

就讀國中：

免試生姓名：古○○

身分證統一編號(居留證號/入出境許可證號)：



志願順序	學校名稱、系科(組)學程名稱	志願代碼
1	國立臺北商業大學-會計與資訊科學科(臺北校區)	11401
2	國立臺北商業大學-應用外語科(臺北校區)	11405
3	國立臺北商業大學-財政稅務科(臺北校區)	11403
4		11407
5	國立臺北商業大學-企業管理科(臺北校區)	11406
6	國立臺中科技大學-國際貿易與經營科	11301
7	國立臺中科技大學-保險金融管理科	11303
8	國立臺中科技大學-企業管理科	11304
9	國立臺中科技大學-會計資訊科	11302

志願表免試生自存一份

注意事項：

- 本表為免試生選填登記志願【暫存檢核】，暫存志願不代表確定送出，此為【非正式志願表】，提醒您尚未完成網路選填登記志願！
- 請免試生及家長(監護人)檢核確認志願順序，且務必於115年6月8日(星期一) 17:00前至「選填登記志願系統」點選【確定送出】，志願確定送出後，即不得以任何理由要求修改，請確定送出前，務必審慎考慮。

免試生簽名 \_\_\_\_\_ (請自行簽名) 家長(監護人)簽名 \_\_\_\_\_ (請自行簽名)



【練習版】115/5/27(三) 10:00 起至 6/3(三) 17:00止

1. 為讓免試生熟悉網路選填登記志願系統操作，開放網路選填登記志願系統【練習版】，請免試生踴躍至本委員會網站登入練習熟悉介面流程或試填志願順序
2. 本項服務僅作為網路選填登記志願之參考，亦不作為分發之依據。
3. 【練習版】系統不儲存免試生修改後之通行碼，亦不延用至正式版。

故練習進行網路選填登記志願確定送出操作時，通行碼須輸入預設(身分證後4碼+出生月日4碼)共8碼

115 學年度五專優先免試入學招生

### 五專優免選填登記志願系統-練習版

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

系統維護時間為每日 17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用 Chrome 或 Edge 瀏覽器，最佳瀏覽器解析度為

#### 選填登記志願【正式版】時程

115 年 6 月 4 日 10:00 (星期四) 至 115 年 6 月 8 日 17:00 (星期一) 止

**注意事項**

1. 選填登記志願【練習版】時程：115 年 5 月 27 日 (星期三) 10:00 至 115 年 6 月 3 日 (星期三) 17:00 止
2. 首次使用選填登記志願系統時，請先輸入預設通行碼後，由免試生自行設定新通行碼，設定僅限 1 次。
3. 進入選填登記志願系統須輸入通行碼，請免試生妥善保存通行碼，切勿公開或交付他人使用，若因此造成個人資料外洩或權益受損，概由免試生自行負責。
4. 通行碼遺失須申請補發，以 1 次為限。通行碼補發申請表請至本委員會網站「下載專區」點選下載。
5. 請勿使用手機或平板電腦登入使用本系統，避免畫面資訊閱讀不完全，以致漏登資料而影響權益。

身分證統一編號 (居留證號或入出境許可證統一編號)	<input type="text"/>	請輸入身分證統一編號
出生年月日	<input type="text"/>	Ex: 0990101
通行碼	<input type="text"/>	預設為身分證後 4 碼 + 出生月日 4 碼 (共 8 碼)
驗證碼	<input type="text"/>	79236 重新產生驗證碼

進入選填登記志願系統

列印暫存志願

(僅供檢核列印用，提醒您尚未完成網路選填登記志願確定送出，請進行下一步，輸入以下驗證資料)

請輸入以下驗證資料

### 練習版

請確定您的志願序，確定無誤後請再次輸入帳號密碼確定送出，請注意，確定送出後即不得修改。

身分證統一編號 (居留證號或入出境許可證統一編號)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
出生年月日	<input type="text"/>	
通行碼 至記志願練習: 請輸入預設通行碼(身分證後 4 碼 + 出生月日 4 碼)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
驗證碼	<input type="text"/>	07021

確定送出

返回上一頁



## 感謝聆聽 敬請指教

115 學年度五專優先免試入學招生委員會

電話：(02) 2772-5333、2772-5182

傳真：(02) 2773-8881、2773-1722

網址：<https://www.jctv.ntut.edu.tw/u5/>

E-mail：[u\\_5@ntut.edu.tw](mailto:u_5@ntut.edu.tw)



升學首選科技校院



優質學習務實致用

