

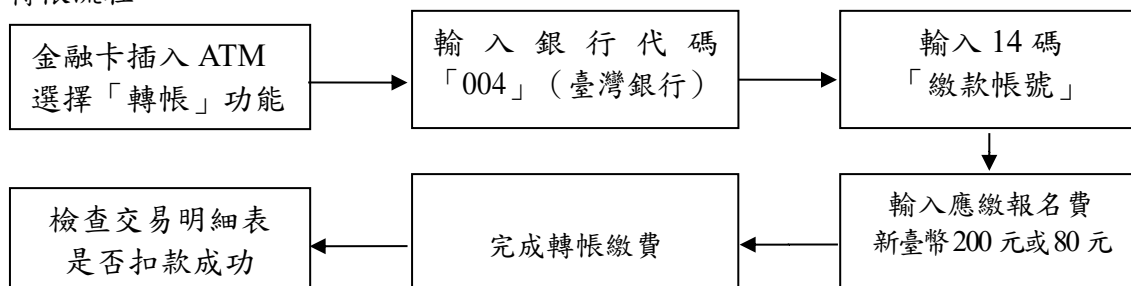
## 附錄一 報名費繳費方式及匯款注意事項

- 3種繳費方式，均須使用由本委員會網站（網址：<https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/skill/>）技優保送「繳款帳號查詢及繳款單列印系統」所產生的「繳款帳號」及「繳款金額」辦理繳費手續，該帳號僅供個人使用（不可與他人併繳），請小心輸入或填寫。
- 臨櫃繳款限以轉帳或現金繳費，不受理票據交換，並須自行負擔手續費用。
- 繳費完成約 2 小時後可至本委員會網站「繳款帳號查詢及繳款單列印系統」查詢繳費入帳是否完成。若繳費未成功者，無法參加本招生。
- 繳費後，請保留交易明細表或匯款收據備查。

※繳費方式：報名考生請依下列 3 種方式擇一辦理繳費。

### 一、自動櫃員機（ATM）及網路ATM（每日24小時）轉帳繳費：

- （一）持任何一家銀行（郵局）所發行的晶片金融卡（不限本人），均可至各金融機構自動櫃員機（ATM）、網路ATM（須安裝晶片讀卡機），辦理轉帳繳費。
- （二）持臺灣銀行金融卡至該行（網路）ATM轉帳免手續費；跨行轉帳者，依各銀行規定。
- （三）轉帳流程：



- （四）持金融卡至自動櫃員機（ATM）辦理轉帳繳費者，請先確認金融卡具有轉帳功能後再進行轉帳繳費（注意：部分金融機構於91年後，受理申請或更換之金融卡，除客戶提出申請外，並不具有轉帳功能）。
- （五）辦理轉帳繳費者，如欲確認金融卡是否具有轉帳功能，或欲申請金融卡轉帳功能，請洽金融卡原發卡機構辦理。
- （六）依金融主管機關規定，各金融機構全面停止使用「磁條金融卡」跨行交易，考生須持「晶片金融卡」才能進行跨行轉帳交易。
- （七）若利用非臺灣銀行自動櫃員機（ATM）、網路ATM 跨行轉帳者，金融卡插入ATM後，請選擇「跨行轉帳」功能，再選擇「非約定帳號」後，輸入銀行代碼004、繳款帳號及轉帳金額，即可轉帳。
- （八）在繳費期間內，於銀行營業時間外辦理轉帳繳費時，若金融機構自動櫃員機（ATM）出現「次營業日入帳」之訊息，請仍選擇同意並完成轉帳繳費作業，但請注意繳費截止日為115年3月6日（星期五），逾時則無法繳款。
- （九）ATM轉帳後，請保留交易明細表備查，如「交易金額」欄或「手續費」欄（持臺灣銀行金融卡至臺灣銀行ATM轉帳免手續費）沒有出現金額或帳戶餘額沒有扣款者，表示繳款失敗，請依繳費方式再次操作以完成繳款。

### 二、至臺灣銀行各分行臨櫃繳款：（手續費新臺幣10元）

請持「繳款帳號查詢及繳款單列印系統」所產生的報名費繳費單繳費。

### 三、至各金融機構辦理跨行匯款（手續費新臺幣30元～100元，依各金融機構規定）：

- （一）為確保考生權益，報名繳費最後1日【115年3月6日（星期五）】15:30之後，不得以郵局匯款方式繳費（限以 ATM 轉帳），避免因郵局隔日處理匯款超過繳費期限而影響報名結果。
- （二）到各金融機構辦理跨行匯款，請填寫該金融機構匯款單，匯款單內容務必依下列文字填寫，以免因填寫錯誤以致無法完成入帳而影響報名結果。  
入帳行：臺灣銀行城中分行（銀行代號：004；分行代號：0451）  
戶 名：技專校院招生委員會聯合會  
帳 號：請填寫本委員會網站技優保送「繳款帳號查詢及繳款單列印系統」所產生的報名費「繳款帳號」，共計14碼。