

115 學年度北區五專聯合免試入學招生委員會

試務工作日程表

項 次	[115 五專聯免] 日期/時程	五專聯免委員會 辦理事項	北區各委員學校 辦理事項	國中學校/免試生 辦理事項
1	114.9.1 (一)	成立 115 學年度全國及北區五專聯合免試入學招生委員會		
2	114.9.12 (五)起 114.9.19 (五)止	調查各校參加招生意願	各校填報招生意願調查表	
3	114.9.23 (二)起 114.10.24 (五)止	擬定本招生作業要點(草案)、招生規定(草案)、免試入學作業流程(草案)及試務工作時程(草案)		
4	114.10.7 (二)	召開招生名額分配系統暨簡章填報系統操作說明會	各校承辦人參加說明會	
5	114.10.8 (三)	全國三區五專聯合免試入學 招生委員會 召開第 1 次委員會議		
6	114.10.16 (四) 10:00 起 114.10.22 (三) 17:00 止	開放招生名額分配系統	各校分配科(組)一般生招生名額於五專完免、優免、聯免入學管道	
7	114.10.22 (三)	全國三區五專聯合免試入學 招生委員會 召開第 1 次技術會議		
8	114.10.29 (三)	召開北區五專聯免入學招生 第 1 次委員會議 1. 研議招生規定(草案) 2. 研議簡章制定要點 3. 研議重要日程及辦理事項 4. 推選經費稽核委員、危機事件處理小組暨申訴小組委員	各委員學校校長及教務長 (主任)出席	
9	114.10.29 (三)起 114.11.21 (五)止	編輯及檢核招生簡章(草案)		
10	114.10.30 (四) 10:00 起 114.11.6 (四) 17:00 止		簡章制定(第 1 次填報) 1. 招生科(組)名額、採計比序項目積分權重與同分比序項目順序 2. 各招生學校簡介	
11	114.10.31 (五)前	檢送北區五專聯免入學招生宣導說明會經費補助計畫書予教育部審查		
12	114.11.4 (二)起 114.12.5 (五)止	調查委員學校、國中代售免試入學招生簡章數量	回覆招生簡章代售數量	回覆招生簡章集體購買數量
13	114.11.14 (五)	全國三區五專聯合免試入學 招生委員會 召開第 2 次委員會議		

項 次	[115 五專聯免] 日期 / 時程	五專聯免委員會 辦理事項	北區各委員學校 辦理事項	國中學校/免試生 辦理事項
14	114.11.28 (五) 10:00 起 114.12.8 (一) 17:00 止		簡章制定(第 2 次編修)	
15	114.12.3 (三) 13:00-13:40	召開 114 學年度第 2 次、115 學年度第 1 次經費稽核會議 審議 114 年度經費決算及 115 年度經費預算	經費稽核委員學校校長參加	
16	114.12.3 (三) 15:30-16:30	召開北區五專聯免入學招生 第 2 次委員會議 審議五專聯免招生簡章(草案)	各委員學校校長及教務長 (主任)出席	
17	114.12.10 (三)起 114.12.16 (二)止	三區五專聯免簡章印製前，由 三區交互檢測，並於第 2 次技術會議審議	各委員學校於 114.12.8 (一)前回覆修正內容	
18	114.12.24 (三)	全國三區五專聯合免試入學 招生委員會 召開第 2 次技術會議		
19	114.12.26 (五)	五專聯免招生簡章印製		
20	115.1.13 (二)起 115.1.15 (四)止	五專聯免招生簡章配送至各代 購點及國中學校		
21	115.1.15 (四)起 115.6.25 (四)止	五專聯免招生簡章暨報名表發 售及公告與下載	五專聯免招生簡章代售	五專聯免簡章轉發予 訂購學生
22	115.2.11 (三)	全國三區五專聯合免試入學 招生委員會 召開第 3 次技術會議		
23	115.3.4 (三)	召開北區五專聯免入學招生 「宣導說明會」工作協調會議 研議本學年度招生宣導說明會 各場次日程及辦理事項(草案)	各委員學校承辦招生宣導 之主管或承辦人員出席	
24	115.3.5 (四)起 115.3.7 (六)止			國中教育會考報名
25	115.4.13 (一)起 115.4.23 (四)止	辦理本學年度北區五專聯免入 學招生宣導說明會	自行派員出席並配合辦理 宣導作業事宜	國中端派員參加免試 入學作業宣導說明會
26	115.4.13 (一) 10:00 起 115.8.28 (五) 17:00 止	比序項目積分證明單列印系統 上線		國中端承辦老師於比 序項目積分證明單列 印系統，協助非應屆畢 業生列印積分證明單
27	115.5.11 (一) 10:00 起 115.6.12 (五) 17:00 止	五專聯免集報系統【練習版】上 線 (台中科大)		於集體報名系統【練習 版】建立學生報名資料

項 次	[115 五專聯免] 日期/時程	五專聯免委員會 辦理事項	北區各委員學校 辦理事項	國中學校/免試生 辦理事項
28	115.5.16 (六)起 115.5.17 (日)止			國中教育會考考試
29	115.5.20 (三)	召開成績處理及登記分發系統 操作說明會	各委員學校承辦人員及系 統資訊人員出席	
30	115.6.5 (五)			國中教育會考 (成績單公布寄發)
31	115.6.15 (一) 12:00 止	【五專優免】缺額回流至五專 聯免招生，確認實際招生名額 後，回報全國五專聯免委員會	【五專完免】缺額回流至 五專聯免招生，確認實際招生名額後，併同五專優 免回流名額回報全國五專 聯免委員會	
32	115.6.16 (二) 12:00 前		各校於五專優免委員學校 作業系統，匯出五專聯免 實際招生名額表，簽核後 以傳真回傳本會	
33	115.6.18 (四) 10:00 起 115.6.25 (四) 15:00 止	受理各國中集體通訊報名(郵戳 為憑)及個別網路、個別通訊報 名		1.各國中學校於集報系 統上傳報名學生資 料並繳交報名費 2. 115.6.25(四)前 郵寄報 名表件至招生委員會
34	115.6.18 (四) 10:00	公告各校科實際招生名額	於各校官網同步公告各校 科實際招生名額	
35	115.6.25 (四) 10:00 起 115.6.29 (一) 12:00 止	本委員會網站開放免試生查詢 是否完成報名手續，每日 12:00 及 16:00 更新資料		免試生上網查詢是否 完成報名手續並確認 報名身分
36	115.7.1 (三)	北中南三區成績比對協調會議 [招策會主辦]		
37	115.7.2 (四)	1.召開北區五專聯免入學招生 試務工作協調會議 2.免試報名表件及電子檔移交	1.接收免試生報名表件與 電子檔案 2.清點報名表件數量 3.免試生報名表件複審	
38	115.7.2 (四)起 115.7.23 (四)止	1.調查各校代售五專聯免紙本 簡章數量 2.統計各校代售簡章金額，預 開代售費用收據予各校	回報簡章代售數量及繳回 費用	
39	115.7.3 (五)		1.各校於 17:00 前 寄發免 試入學成績單暨現場登 記分發報到通知單 2.各校於 17:00 前 第 1 次 公告參加現場登記分發 報到名單、時間及地點， 提供免試生查閱	免試生至所報名五專 學校網站查詢免試入 學成績及參加現場登 記分發報到名單、時間 及地點

項 次	[115 五專聯免] 日期/時程	五專聯免委員會 辦理事項	北區各委員學校 辦理事項	國中學校/免試生 辦理事項
40	115.7.6 (一) 17:00 前		補發免試入學成績暨現場登記分發報到通知單	確認是否收到免試入學成績暨現場登記分發報到通知單
41	115.7.7 (二)	1. 彙整五專優免招生缺額回流名額，派送名額回流後之各校分發資料電子檔 2. 協同招生學校辦理免試生成績複查及切分電子檔案更新	1. 受理免試生複查成績，上午 9:00~12:00 2. 各校於 17:00 前第 2 次 公告參加現場登記分發報到名單、時間、地點及實際招生名額	1. 免試生成績複查 2. 免試生至報名五專學校網站查詢第 2 次公告參加現場登記分發報到名單、時間及地點
42	115.7.8 (三)	彙整各委員學校錄取名單與人數統計表	1. 各校同步辦理現場登記分發及報到 2. 傳送並郵寄錄取名冊、人數統計表電子檔至招生委員會	免試生攜帶現場登記分發報到所需相關證件參加現場登記分發與報到
43	115.7.9 (四) 10:00 起 115.8.28 (五) 17:00 止	開放國中端上網查詢五專聯免入學招生免試生錄取情形		上網查詢免試生分發錄取情形
44	115.7.13 (一)	各區委員會於 17:00 前 上傳本學年度五專聯免入學招生錄取名單至 臺師大心測中心	1. 各校於 12:00 前 受理錄取生放棄錄取資格 2. 各校於 15:00 前 上傳本學年度五專聯免招生最後錄取名單並郵寄報到名冊至 本委員會	錄取生聲明放棄錄取資格截止
45	115.7.29 (三)	全國三區五專聯合免試入學招生委員會 召開第 3 次委員會議		
46	115.8.6 (四) 15:00-16:00	召開北區五專聯免入學招生 第 3 次委員會議 【年度招生成效報告】	各委員學校校長及教務長(主任)出席	
47	115.8.7 (五)起	編撰 115 學年度北區五專聯合免試入學工作報告書		
48	115.10.30 (五)前	教育部補助北區招生委員會經費核結函文教育部審查		