

115學年度科技校院二年制
技優入學聯合招生委員會

甄審成績處理系統 操作說明會



主辦單位：技專校院招生委員會聯合會
日期：115年3月17日



升學首選科技校院



優質學習務實致用



說明內容

壹、招生試務說明

貳、成績處理系統操作說明

參、問題與討論

甄審重要日程表

重要日程	辦理事項
115.4.9(四)10:00起 115.4.13(一)17:00止	網路報名資格審查及繳寄報名資格審查資料 1.由考生個別報名 2.至本委員會網站輸入報名資料並完成資格審查資料寄送 (115.4.13前以快遞或限時掛號郵寄-郵戳為憑)
115.4.20(一)10:00起 115.4.23(四)17:00止	公告資格審查結果、網路報名、繳交報名費(符合資格考生繳交報名費)
115.4.28(二)10:00前	各甄審校院網站公告指定項目甄審日期 / 時間
115.5.8(五)10:00起	本委員會網站提供查詢甄審總成績
115. 5.13(三)17:00前	本委員會網站公告具分發資格甄審正、備取生
115. 5.15(五)10:00起 115. 5.19(二)17:00止	登記志願序
115.5.25(一)10:00起 115.6.2(二)17:00前	志願序分發放榜(本委員會網站公告並提供查詢) 報到截止(依各校規定之報到時間辦理)

招生試務說明-繳交指定項目甄審費用及繳寄資料

繳交指定項目甄審費用：115.4.24(星期五)前

- 1.本委員會審查通過之低收入戶考生免繳。
- 2.本委員會審查通過之中低收入戶考生減免60%。
- 3.其餘考生依各校於「附錄十二」中之規定繳交。

購買中華郵政匯票方式繳付，受款人填寫報名甄審校院全名。

繳寄資料給各甄審校院：115.4.24(星期五)前

- 1.考生基本資料表。
- 2.中華郵政匯票。
- 3.書面審查資料：**繳寄資料一律不退還**。

招生試務說明-指定項目甄審

甄審通知：

各甄審校院應於**115.4.28 (二)10:00前**，在各校網站公告舉行指定項目甄審時間。

- ✦ 考生親須親自到場應試及必須攜帶之證件、資料等資訊之各甄審學校公告。
- ✦ 考生應於前述時間起至報名之甄審校院網站查詢（或電話查詢），並依各校系（組）、學程所指定之時間前往參加指定項目甄審。
- ✦ 考生未依前述方式查詢而致未參加指定項目甄審，其後果自行負責。

招生試務說明-指定項目甄審

實施日期及方式

各甄審校院依據簡章規定之時間及實施方式自行辦理指定項目甄審，其成績按各校系（組）、學程所訂之方式處理。

請各校配合於**115.5.7(星期四)12:00**前完成指定項目甄審成績登錄及總成績計算。

招生試務說明-甄審總成績核計、查詢及複查

1. 成績依各校系（組）、學程所定各指定項目甄審項目成績之比例計算甄審總分，**滿分為100分，四捨五入取至小數第2位，但甄審項目成績計算過程小數不予去除**，再依優待標準規定給予加分優待後得到甄審總成績（四捨五入取至小數第2位）。
2. 甄審總成績相同時，則按各校系（組）、學程之「**同分參酌順序**」，依序比較考生成績，以決定錄取優先順序。
3. 本項甄審除技藝技能競賽優勝者及獲得技術士甲級證照者、乙級證照者依採認職類之相關度及領有專技高考及格證書者和專科學校畢(結)業生或具同等學力並領有專技普考及格證書者依規定予以加分優待可外，**對各類特種身分之甄審考生均不予優待。**

招生試務說明-甄審總成績核計、查詢及複查

4. 本委員會網站將於**115.5.8 (星期五)10:00**起提供考生查詢甄審總成績。考生應自行上網查詢，若未上網查詢致使甄審總成績複查權益受損，概由考生自行負責。
5. 考生對於甄審總成績有疑義者，應於**115.5.11 (星期一)12:00**前填妥簡章附錄十四「甄審總成績複查申請表」，傳真至各所報名之甄審校院，並以電話向甄審校院確認已收到傳真，逾期或未依規定之複查手續辦理者，概不受理。複查以1次為限，逾期或未依以上規定之複查手續辦理者，概不受理。

請各校配合於**115.5.12(星期二)17:00**前，將複查異動結果通知考生及函告本委員會。

招生試務說明-甄審正、備取生名單公告

1. 各甄審校院依考生之**甄審總成績**高低決定錄取標準，並依招生名額決定正取生，並得列備取生或不列備取生。
2. 如因甄審總成績相同，依各校系(組)所訂同分參酌順序擇優錄取。各校甄審結果正取生**不得增額錄取**，且備取生遞補順序不得相同。
3. 各甄審校院於**115.5.13(星期三)10:00**在各校網站公告甄審正取生及備取生，考生亦可於當日10:00起至本委員會網站查詢甄審結果。考生應自行上網查詢，不另行書面通知，如未上網查詢影響複查權益，其結果由考生自行負責。

請各校配合於**115.5.12(星期二)12:00**前，於系統完成「甄審結果作業確認」。

招生試務說明-甄審正、備取複查

對於錄取正、備取有疑義者，應於**115.5.15(星期五)12:00前**填妥簡章附錄十五「甄審正、備取複查申請表」，傳真至各甄審校院，並以電話向**各甄審校院**確認已收到傳真，逾期或未依複查手續規定辦理者，概不受理。

請各校配合於**115.5.15 (星期五)17:00前**，將複查異動結果通知考生及函告本委員會。

招生試務說明-就讀志願序統一分發

就讀志願序網路登記時間：

115.5.15(星期五)10:00起至115.5.19(星期二)17:00止

對象：

- ◆ 技優保送錄取生
- ◆ 技優甄審正取生及備取生

注意事項：

1. 凡於規定時間內未上網登記就讀志願序或雖有上網登記就讀志願序但**僅暫存未確定送出者，以未登記論**，即喪失登記資格及分發機會。
2. 錄取生無論正取或備取1個校系（組）、學程或1個以上校系（組）、學程，亦須上網完成就讀志願序登記，接受本委員會統一分發，經分發錄取者，始取得入學資格。

七、就讀志願序統一分發

就讀志願序統一分發原則：

1. 分發作業：依各校系（組）、學程招生名額、錄取生（含保送錄取生及甄審正取生、備取生名次）及考生網路登記就讀志願序進行。
2. 正取生確定可分發至該校系(組)、學程；備取生則俟該校系(組)、學程正取生分發後之缺額進行遞補分發，若無缺額則不予分發。
3. 所有錄取生之正取校系(組)、學程志願序先分發，剔除重複錄取的較不優先之志願序後(僅保留重複錄取中之最優先的志願序)，各校系(組)、學程產生的缺額由備取生依序分發遞補。

就讀志願序統一分發結果公告：

115.5.25(星期一)10:00公告於本委員會網站。

八、報到

報到截止：115.6.2(星期二)17:00前

1. 分發錄取生應依照所分發錄取學校規定之時間及地點報到(不可採電話方式報到)，逾期未完成報到手續之分發錄取生，甄審校院得直接取消該分發錄取生入學資格，分發錄取生不得異議。
2. 已辦理報到之分發錄取生欲放棄技優入學錄取資格者，應填妥簡章附錄十七「已報到分發錄取生放棄錄取資格聲明書」，於115.6.2(星期二)17:00前傳真至所分發錄取學校，傳真後並電話確認已收到傳真，以限時掛號郵寄(郵戳為憑)至所分發錄取學校，始得參加115學年度其後各項入學招生。
3. 分發錄取生完成報到後，即不可再參加其後當學年度各科技大學、技術學院大學部二年制或大學相關學系相當年級之招生；**經發現重複報到或報到後再參加各校之招生者，取消其本招生分發錄取及入學資格。**

八、報到

4. 分發錄取生報到後，若無法依所錄取學校規定日期繳驗原就讀學校之畢業證書時，須持有原就讀學校出具修滿總畢業學分數（二專在80學分以上，五專在220學分以上）之歷年成績單及修業證明書或同等學力證件正本，始可註冊入學，否則取消其分發錄取及入學資格。

請各校配合於**115.6.2(星期二)17:00前**完成系統報到作業，並於**115.6.4(星期四)前**免備函以掛號寄送錄取生報到及未報到名單至本委員會。

貳、成績處理系統操作說明



【委員學校成績登錄系統】入口

技專校院招生委員會聯合會
The Consortium of Technical and Vocational College Admission Committee

115學年度

- 1. 最新消息
 - 重大變革事項
 - 考生資訊
 - 專科學校資訊
 - 委員學校資訊
 - 其他資訊
- 2. 招生學校
- 3. 規章辦法
- 4. 重要日程
- 5. 常見問題

科技校院二年制技優入學聯合招生委員會

科技校院二年制技優入學聯合招生

重要日程 | 簡章查詢與下載 | **委員學校作業系統** | 考生作業系統

最新消息

【重大變革事項】

1. 【技優甄審及保送入學招生變革】依招策會113年9月30日第1130000353號函，115學年度招生起，取得國際技能競賽、...
2. 本(115)學年度二技保送及甄審入學招生重要注意事項，請務必詳閱本招生簡章第三頁。
3. 【技優保送入學招生變革預告】依招策會113年9月30日第1130000353號函，自116學年度招生起，取得...
4. 【技優甄審入學招生變革預告】依招策會113年9月30日第1130000353號函，自116學年度招生起，取得...

委員學校作業系統

會議報名系統

委員學校基本資料維護

簡章制定填報系統(技優保送、技優甄審)

委員學校成績登錄系統

1

由本委員會網站
點選【委員學校
作業系統】



2

再點選【委員學校
成績登錄系統】

【進入委員學校技優入學作業系統】

115學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學

委員學校技優入學作業系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或FireFox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 * 768。

請登入

帳號:	<input type="text"/>
密碼:	<input type="password"/>
驗證碼:	<input type="text"/> 請輸入下方數字 905113
	<input type="button" value="重新產生驗證碼"/>
<input type="button" value="登入"/>	

1

請登錄「委員學校基本資料維護系統」所設定之各招生管道承辦人帳號、密碼，並輸入驗證碼後登入

提醒：輸入帳號、密碼仍無法登入系統，可能原因為您的IP尚未允許存取二技技優入學招生管道系統，請至「委員學校基本資料維護系統」填寫IP管制資料，完成填寫，約5分鐘後應可連線。

【進入委員學校技優入學作業系統】

二技技優

115學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學

委員學校技優入學作業系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或Firefox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 * 768。

報名繳費及繳件作業 ▾ 指定項目成績處理 ▾ 甄審結果作業 ▾ 報到作業 ▾ 洩安防護建議 登出系統

登入學校： 登入IP： 系統時間：

各階段重要日程表

115年4月24日(星期五)前

向甄審校院繳費及寄送報名資料（郵戳為憑）。

115年4月28日(星期二)10：00前

各甄審校院網站公告參加指定項目甄審時間。

115年4月30日(星期四)起115年5月6日(星期三)止

各甄審校院進行指定項目甄審。

請於115年5月7日(星期四)12：00前完成指定項目甄審成績登錄及總成績計算。

115年5月8日(星期五)10：00

本委員會網站提供考生查詢甄審總成績。

115年5月11日(星期一)12：00前

甄審總成績複查。

115年5月13日(星期三)10：00

各甄審校院網站公告甄審正、備取生名單。

請於115年5月12日(星期二)12:00前，完成甄審結果確認送出作業。

115年5月15日(星期五)12：00前

各校甄審正、備取複查。

請於115年5月15日(星期五)前，列印甄審結果考生名冊(含正取生、備取生)，以限時掛號方式函寄本委員會。

115年5月15日(星期五)10：00起115年5月19日(星期二)17：00止

正取生、備取生上網登記就讀志願序。

115年5月25日(星期一)

就讀志願序統一分發結果放榜。

115年5月26日(星期二)12：00前

就讀志願序統一分發結果複查。

115年6月2日(星期二)17：00前

報到截止。

115年6月4日(星期四)

各甄審校院向本委員會函告錄取生報到及未報到名單。

請先閱讀各階段
重要日程及項目

匯出報名考生資料(excel格式)

1 報名繳費及繳件作業

115學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學

委員學校技優入學作業系統

技優

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30, 請儘量避免於該時段作業。若操作本系統時發生錯誤, 建議使用Chrome或FireFox瀏覽器, 最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

報名繳費及繳件作業 ▾ 指定項目成績處理 ▾ 甄審結果作業 ▾ 報到作業 ▾ 資安防護建議 登出系統

匯出報名考生資料(Excel格式)

指定項目費用收費及報名資料收件作業

匯出已完成繳費及繳件考生名單(Excel格式)

2 匯出報名考生資料欄位說明

- 115年4月24日(星期五)前**
向甄審校院繳費及寄送報名資料 (郵戳為憑)。
- 115年4月28日(星期二)10:00前**
各甄審校院網站公告參加指定項目甄審時間。
- 115年4月30日(星期四)起115年5月6日(星期三)止**
各甄審校院進行指定項目甄審。
請於115年5月7日(星期四)12:00前完成指定項目甄審成績登錄及總成績計算。
- 115年5月8日(星期五)10:00**
本委員會網站提供考生查詢甄審總成績。
- 115年5月11日(星期一)12:00前**
甄審總成績複查。
- 115年5月13日(星期三)10:00**
各甄審校院網站公告甄審正、備取名單。
請於115年5月12日(星期二)12:00前, 完成甄審結果確認送出作業。
- 115年5月15日(星期五)12:00前**
各校甄審正、備取複查。
請於115年5月15日(星期五)前, 列印甄審結果考生名冊(含正取生、備取生), 以限時掛號方式函寄本委員會。

- | | |
|----------|------------|
| 1.甄審資格審查 | 11.住址 |
| 2.甄審編號 | 12.電話(日) |
| 3.身分證號 | 13.行動電話 |
| 4.姓名 | 14.考生Mail |
| 5.類別 | 15.緊急聯絡人姓名 |
| 6.競賽名稱 | 16.緊急聯絡人電話 |
| 7.競賽名次 | 17.生日 |
| 8.甄審校系 | 18.繳費註記 |
| 9.優待加分比率 | 19.繳費狀態 |
| 10.郵遞區號 | 20.畢業學校 |
| | 21.畢業科別 |

【報名繳費及繳件作業】

可依系(組)、學程或考生甄審編號，進行查詢。

指定項目費用收費及報名資料收件作業

※可依「系(組)、學程」或「考生甄審編號」，作單一條件查詢或複合條件查詢

系(組)、學程： ▼

考生甄審編號：

查詢

請選擇以下考生更新繳費及收件狀態：

甄審系(組)、學程	甄審類別	甄審編號	繳費註記	姓名	是否完成繳費及繳件	繳費及繳件狀態
<input type="text"/>	護理類(一)	<input type="text"/>	一般生	<input type="text"/>	<input type="button" value="已完成"/> <input type="button" value="未完成"/>	已完成
<input type="text"/>	護理類(一)	<input type="text"/>	一般生	<input type="text"/>	<input type="button" value="已完成"/> <input type="button" value="未完成"/>	已完成



【指定項目成績輸入(總成績計算)】 (1/7)

完成指定項目費用收費及繳件的考生，才可輸入指定項目成績。

115學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學

委員學校技優入學作業系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或Firefox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 * 768。

報名繳費及繳件作業 ▾ 指定項目成績處理 ▾ 甄審結果作業 ▾ 報到作業 ▾ 資安防護建議 登出系統

登入學校：

指定項目成績輸入(總成績計算)

指定項目成績批次輸入(總成績計算)

甄審總成績確認

產生甄審總成績通知單

系統時間：

請於 115年5月7日(星期四) 12:00前完成指定項目甄審成績登錄及總成績計算。

指定項目成績輸入

請選擇系(組)、學程：

請選擇以下考生更新繳費及收件狀態：

甄審系(組)、學程	甄審類別	甄審編號	繳費註記	姓名	是否完成繳費及繳件	繳費及繳件狀態
	護理類(一)				<input type="button" value="已完成"/> <input type="button" value="未完成"/>	<input type="button" value="已完成"/>
	護理類(一)				<input type="button" value="已完成"/> <input type="button" value="未完成"/>	<input type="button" value="已完成"/>

【指定項目成績輸入(總成績計算)】(2/7)

請於 115年5月7日(星期四) 12:00前完成指定項目甄審成績登錄及總成績計算。

指定項目成績輸入

請選擇系(組)、學程：

請選擇以下考生

甄審系(組)、學程	甄審類別	甄審編號	身分證統一編號	姓名	資格審查
<input type="text"/>	護理類 (一)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	合格
<input type="text"/>	護理類 (一)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	合格

輸入甄審考生指定項目與同分參酌成績

輸入甄審考生指定項目與同分參酌成績

考生甄審編號： 考生姓名：

甄審總分 X (1+ 優待加分比 %) = 甄審總成績

※指定項目缺考請輸入-1

輸入指定項目成績(一) 備審資料審查 (100%)	輸入指定項目成績(二)	輸入指定項目成績(三)	輸入指定項目成績(四)	輸入指定項目成績(五)
<input type="text" value="80.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
輸入同分參酌比序(一) 備審資料	輸入同分參酌比序(二) 歷年成績單	輸入同分參酌比序(三) 自傳	輸入同分參酌比序(四) 其他佐審資料	輸入同分參酌比序(五)
<input type="text" value="81.00"/>	<input type="text" value="80.00"/>	<input type="text" value="75.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>

1

選擇要登錄
之考生

2

輸入甄審考生指定項目
與同分參酌成績

3

甄審總分及甄審總成績
由系統自動計算

【指定項目成績輸入(總成績計算)】(3/7)

115學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學

委員學校技優入學作業系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或Firefox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 * 768。

報名繳費及繳件作業 ▾ 指定項目成績處理 ▾ 甄審結果作業 ▾ 報到作業 ▾ 資安防護建議 登出系統

登入學校：

指定項目成績輸入(總成績計算)

指定項目成績批次輸入(總成績計算)

甄審端成績確認

產生甄審總成績通知單

系統時間：

請於 115年5月7日(星期四) 12:00前完成指定項目甄審成績登錄及總成績計算。

指定項目成績批次輸入

- 1.請選擇系(組)、學程：
- 2.請下載成績檔：
- 3.請上傳成績檔：

操作說明:

- 1.下載後請勿修改檔案名稱，以免上傳對映不到系(組)、學程。
- 2.下載檔案會帶出目前資料庫中的資料，如有成績資料會一併帶出。
- 3.如有【優待加分比例】成績項目，則由系統帶出上傳時請勿修改。
- 4.指定項目與同分參的名稱相同時，輸入成績須一致。
- 5.請勿修改下方成績檔格式說明中，由系統帶入的欄位值。
- 6.上傳時會一併計算考生總成績。
- 7.上傳完成後，可重新下載成績檔或至【指定項目成績輸入】功能確認上傳的成績。

成績檔格式說明

欄位名稱	欄位型態	欄位長度	欄位說明
學校名稱	文字	10	由系統帶入
甄審校系	文字	20	由系統帶入
甄審編號	文字	7	由系統帶入
甄審分數識別碼	文字	4	由系統帶入
身分證統一編號	文字	12	由系統帶入
考生姓名	文字	10	由系統帶入
指定項目一分數	數值		輸入範圍100.00至0.00，可輸入至小數點第二位

【指定項目成績輸入(甄審總成績確認)】(4/7)

- 1.系統會檢核出尚未完成指定項目成績輸入之考生。
- 2.完成各校系（組）、學程之指定項目成績輸入後，才可產生甄審總成績通知單。

115 學年度技術院校二技技藝優良學生甄審成績輸入確認查詢作業

檢核結果：請回到【指定項目成績輸入(總成績計算)】，再次確認以下列表內考生成績。

甄審類別	校系代碼	甄審系(組)、學程	考生姓名
護理類(一)			

【指定項目成績輸入(總成績計算)】(5/7)

- 1.系統會檢核出甄審總成績及同分參酌比序成績相同之考生。
- 2.再重新輸入各校系(組)、學程之指定項目成績後並確認送出，才可產生甄審總成績通知單。
- 3.請於115.5.7(星期四)12:00前完成指定項目輸入(總成績計算)及甄審總成績確認送出，並在確認送出前檢視所有已輸入之成績是否正確無誤。

115 學年度技術院校二技技藝優良學生甄審成績輸入確認查詢作業

檢核結果：請回到【指定項目成績輸入(總成績計算)】，再次確認以下列表內考生成績。

※以下為甄審總成績及同分參酌比序成績相同分之考生列表。

甄審系(組)、學程	志願代碼	姓名	甄審總成績	同分參酌比序(一)	同分參酌比序(二)	同分參酌比序(三)	同分參酌比序(四)	同分參酌比序(五)
			124.00	81.00	80.00	75.00	80.00	0.00
			124.00	81.00	80.00	75.00	80.00	0.00

1. 依招生簡章規定，如因甄審總成績相同，依各校系(組)、學程所訂同分參酌順序擇優錄取。各校甄審結果之正取生不得增額錄取，且備取生遞補順序不得相同。
2. 如遇前揭說明情形之一者，甄審總成績確認無法確定送出，須先回指定項目成績處理步驟進行成績處理，再進行甄審結果作業致符合前揭規定後，始得確定送出。

【指定項目成績輸入(甄審總成績確認)】(6/7)

完成各校系（組）、學程之指定項目成績輸入後並點選【甄審總成績確認】，並確認送出，才可產生甄審總成績通知單。

115學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學

委員學校技優入學作業系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或Firefox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 * 768。

報名繳費及繳件作業 ▾ 指定項目成績處理 ▾ 甄審結果作業 ▾ 報到作業 ▾ 資安防護建議 登出系統

登入學校： 系統時間：

指定項目成績輸入(總成績計算)

指定項目成績批次輸入(總成績計算)

1

甄審總成績確認

產生甄審總成績通知單

甄審總成績確認

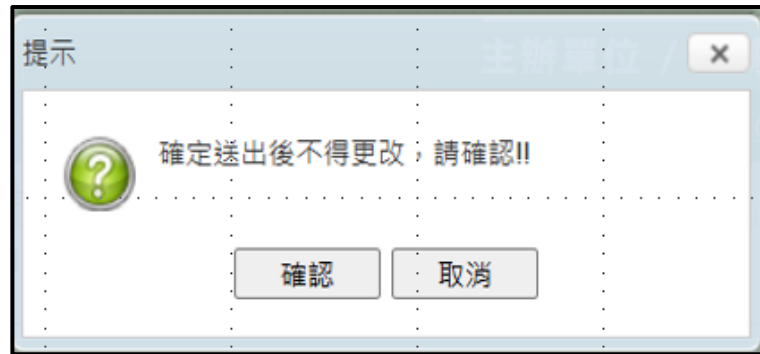
2

※確定送出後方可產生甄審總成績通知單。

確認送出

【指定項目成績輸入(甄審總成績確認)】(7/7)

完成各校系（組）、學程之指定項目成績輸入後並點選【甄審總成績確認】，並確認送出，確認送出後甄審總成績不得更改。



【甄審結果作業】(1/2)

- 1.操作步驟：(1)選擇系(組)、學程 (2)進行成績排名 (3)設定錄取標準，輸入錄取標準分數或不設定錄取標準 (4)錄取正(備)取生 (5)匯出甄審結果Excel。
- 2.甄審結果如須異動，請依以上步驟重新操作，即可更新甄審結果(正、備取生名單)。

115學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學

委員學校技優入學作業系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為 1:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或FireFox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

報名繳費及繳件作業 | 指定項目成績處理 | **甄審結果作業** | 報到作業 | 資安防護建議 | 登出系統

登入學校：

2 甄審結果作業(正、備取生名單)
 甄審結果作業確認
 產生HTML榜單
 甄審結果列印

3 步驟1.請選擇系(組)、學程 **護理系-護理類(一)** 招生名額：13

4 進行成績排名 **5** 設定錄取標準 輸入錄取標準分數： 分 確認
 不設定錄取標準

6 錄取正取生及備取生 **7** 匯出甄審結果Excel
 匯出前請先完成步驟1至4

操作步驟：1.選擇系(組)、學程→2.進行成績排名→3.設定錄取標準或不設定錄取標準→4.錄取正取生及備取生→5.匯出甄審結果Excel
 設定錄取標準分數：達錄取標準分數者，依總成績高低及招生名額決定正取生及備取生；未達錄取標準分數不予錄取。

請注意：甄審結果如需異動時，請依以上步驟更新甄審結果(正、備取生名單)

同分參酌1	同分參酌2	同分參酌3	同分參酌4	同分參酌5	甄審編號	甄審類別	姓名	總成績	成績排名	錄取結果
80.00	70.00	80.00	0.55	--		護理類(一)		125.55	1	正取1
80.00	70.00	80.00	0.35	--		護理類(一)		124.20	2	未錄取

【甄審結果作業】(2/2)

不設定錄取 標準結果畫面

同分參酌1	同分參酌2	同分參酌3	同分參酌4	同分參酌5	甄審編號	甄審類別	姓名	總成績	成績排名	錄取結果
80.00	70.00	80.00	0.55	--		護理類(一)		125.55	1	正取1
80.00	70.00	80.00	0.35	--		護理類(一)		124.20	2	正取2

設定錄取標準 結果畫面

同分參酌1	同分參酌2	同分參酌3	同分參酌4	同分參酌5	甄審編號	甄審類別	姓名	總成績	成績排名	錄取結果
80.00	70.00	80.00	0.55	--		護理類(一)		125.55	1	正取1
80.00	70.00	80.00	0.35	--		護理類(一)		124.20	2	未錄取

【甄審結果作業確認】

115學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學

委員學校技優入學作業系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或FireFox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 * 768。



1 點選甄審結果作業確認。

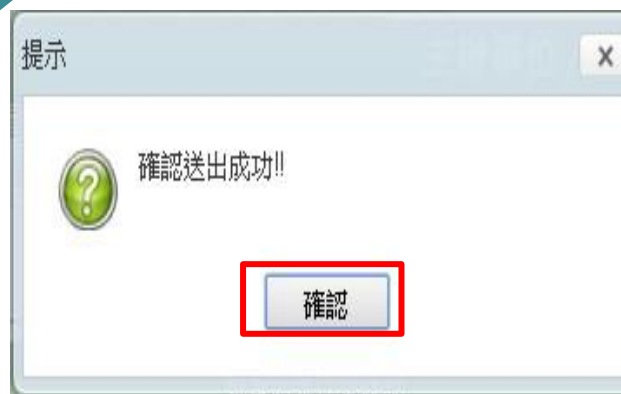
甄審結果作業確認

生名單正確無誤，並於115年5月12日(星期二)12:00前，點選下方【確認送出】按鈕，將結果確定送出，一經確認送出即不得更改。

※確定送出後方可產生HTML榜單。

確認送出

2 點選【確認送出】。



【產生HTML榜單】

115學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學

委員學校技優入學作業系統

技優

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或FireFox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

可選擇「不包含考生姓名」或「包含考生姓名」。

1

報名繳費及繳件作業 ▾ 指定項目成績處理 ▾ 甄審結果作業 ▾ 報到作業 ▾ 資安防護建議 登出系統

登入學校： 登入

- 甄審結果作業(正、備取名名單) 5-01-22 16:00
- 甄審結果作業確認
- 產生HTML榜單**
- 甄審結果列印

2

不包含考生姓名

包含考生姓名

甄審結果作業(正、備取名名單)

→3.設定錄取標準或不設定錄取標準→4.錄取正取生及備取生 →5.匯出甄審結果Excel

錄取標準高低及招生名額決定正取生及備取生；未達錄取標準分數不予錄取。

步驟1.請選擇系(組)、 (▾) 招生名額:

步驟2.	步驟3.	步驟4.	步驟5.
進行成績排名	設定錄取標準 輸入錄取標準分數: 130 分 確認 不設定錄取標準	錄取正取生及備取生	匯出甄審結果Excel 匯出前請先完成步驟1至4

請注意：甄審結果如需異動時，請依以上步驟更新甄審結果(正、備取名名單)

同分參酌1	同分參酌2	同分參酌3	同分參酌4	同分參酌5	甄審編號	甄審類別	姓名	總成績	成績排名	錄取結果
80.00	70.00	80.00	0.55	-		護理類(一)		125.55	1	正取1
80.00	70.00	80.00	0.35	-		護理類(一)		124.20	2	未錄取

【產生HTML榜單】

115 學年度科技校院二年制技優入學招生

甄審正、備取生名單

招生類別	志願代碼	系(組)、學程	招生名額	甄審編號	姓名	甄審結果
護理類(一)						正取

HTML榜單畫面

【甄審結果列印】(1/3)

115學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學

委員學校技優入學作業系統

技優

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或FireFox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

報名繳費及繳件作業 ▾ 指定項目成績處理 ▾ 甄審結果作業 ▾ 報到作業 ▾ 資安防護建議 登出系統

登入學校：

登入

甄審結果作業(正、備取生名單)

甄審結果作業確認

產生HTML榜單

甄審結果列印

不包含考生姓名

包含考生姓名

甄審結果列印

錄取結果(依名次排序)

錄取結果(依甄審編號排序)

錄取結果(依名次排序)全部

請於115年5月15日(星期五)前點選【錄取結果(依名次排序)全部】，列印甄審結果考生名冊(含正取生、備取生)函寄本委員會。

甄審系(組)、學程	甄審編號	身分證統一編號	姓名	總成績	成績排名	錄取結果

【甄審結果列印】(2/3)

請於**115年5月15日(星期五)**前，列印【錄取結果(依名次排序)全部】，將甄審錄取名單(含正取生、備取生)用印後函送本委員會。

115學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學

委員學校技優入學作業系統

技優

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或Firefox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 * 768。

報名繳費及繳件作業 ▾ 指定項目成績處理 ▾ 甄審結果作業 ▾ 報到作業 ▾ 資安防護建議 登出系統

登入學校： 登入IP： 系統時間：

甄審結果列印

請選擇系(組)、學程：

請於115年5月15日(星期五)前點選【錄取結果(依名次排序)全部】，列印甄審結果考生名冊(含正取生、備取生)函寄本委員會。

甄審系(組)、學程	甄審編號	身分證統一編號	姓名	總成績	成績排名	錄取結果
-----------	------	---------	----	-----	------	------

【甄審結果列印】(3/3)

115學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學招生 甄審結果考生名冊(依名次排序)

甄選校系(組)、學程： [REDACTED]

甄審編號	身分證統一編號	姓名	甄審系(組)、學程	甄審總成績	成績排名	錄取結果
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	131.75	1	正取
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	124.00	2	未錄取

承辦人員簽章： _____ 教務長(單位主管)簽章： _____

115學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學招生 甄審結果考生名冊(依甄審編號排序)

甄選校系(組)、學程： [REDACTED]

甄審編號	身分證統一編號	姓名	甄審系(組)、學程	甄審總成績	成績排名	錄取結果
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	124.00	2	未錄取
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	131.75	1	正取

承辦人員簽章： _____ 教務長(單位主管)簽章： _____

甄審結果考生名冊
(依名次排序)
列印畫面

甄審結果考生名冊
(依甄審編號排序)
列印畫面

請於115年5月15日前，列印【錄取結果(依名次排序)全部】，將甄審錄取名單(含正取生、備取生)用印後寄送本委員會。

【分發錄取生報到登錄】報到登錄(1/2)

115學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學

委員學校技優入學作業系統

技優

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為

1

點選分發錄取生報到登錄。

本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或FireFox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

報到作業 資安防護建議

分發錄取生報到登錄

分發錄取生報到確認

報到後聲明放棄者，請選擇報到後放棄。【分發錄取生報到作業】請於115年6月2日(星期二)17:00前完成。

2

分發錄取生基本資料匯出

下載分發錄取生公文

分發錄取生基本資料匯出欄位：

- 1.甄審資格審查是否通過
- 2.甄審編號
- 3.身分證號
- 4.姓名
- 5.報名類別
- 6.競賽名稱
- 7.競賽名次
- 8.甄審校系
- 9.優待加分比率
- 10.地址
- 11.電話
- 12.行動電話
- 13.考生Mail
- 14.緊急聯絡人姓名
- 15.緊急聯絡人電話
- 16.生日
- 17.繳費註記
- 18.畢業學校
- 19.畢業科別

保送分發錄取生報到作業				
錄取系(組)、學程	身分證統一編號	姓名	選擇報到狀態	報到狀態

甄審分發錄取生報到作業					
錄取系(組)、學程	甄審編號	身分證統一編號	姓名	選擇報到狀態	報到狀態
				<input type="button" value="已報到"/> <input type="button" value="未報到"/> <input type="button" value="報到後放棄"/>	未報到

【分發錄取生報到登錄】報到登錄(2/2)

報到後聲明放棄者，請選擇報到後放棄。【分發錄取生報到作業】請於115年6月2日(星期二)17:00前完成。

分發錄取生基本資料匯出

下載分發錄取生公文

保送分發錄取生報到作業

錄取系(組)、學程	身分證統一編號	姓名	選擇報到狀態	報到狀態
-----------	---------	----	--------	------

甄審分發錄取生報到作業

錄取系(組)、學程	甄審編號	身分證統一編號	姓名	選擇報到狀態	報到狀態
護理系				<input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到 <input type="radio"/> 報到後放棄	未報到

- 1.系統預設皆為「未報到」狀態。
- 2.請點選考生報到狀態。

【分發錄取生報到確認】

分發錄取生報到確認

如報到狀態已確認無誤，請點選下方確認送出按鈕。

一經確認送出，即不可更改。

確認送出

列印報到及未報到名單

各甄審校院請於 115年6月4日(星期四)向本委員會函告錄取生報到及未報到名單。

產生錄取報到及未報到名單

確定送出後，才可下載
錄取報到及未報到名單。

【分發錄取生報到確認】列印名單

產生保送相關名單

115 學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學招生
保送錄取報到名單

學校名稱：[]

無考生名單

承辦人員簽章：

教務長(單位主管)簽章：

產生甄審相關名單

115 學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學招生
甄審錄取報到名單

學校名稱：[]

錄取系(組)、學程	招生類別	甄審編號	身分證統一編號	考生姓名
[]	[]	[]	[]	[]

承辦人員簽章：

教務長(單位主管)簽章：

無論是否有錄取生，皆須
核章後寄回本委員會。

簡報完畢，敬請指教

電話：02-2772-5333

傳真：02-2773-1655

網址：<https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter/>

電子郵件信箱：enter@ntut.edu.tw



升學首選科技校院



優質學習務實致用

