115學年度**四技申請**入學

複試及報到登錄系統

說明會

115年3月11日

技專校院招生委員會聯合會
Joint Commission of Technological and Vocational College Admission Committee

重要日程及相關試務作業

重要日程及相關試務作業

115

3月 第一階段

作業項目	日期
篩選結果公告	**115.3.31(二)10:00起**

1) 委員學校請至【**步驟1.1一篩通過名單下載**】下載通過一階篩選名單。
2) 申請生可至本委員會查詢系統查詢個人結果。

4月 第二階段

作業項目	日期
科技校院網站公告複試通知及相關資料	**各校自訂**公告日期【115.4.24(五) ~ 4.29(三)】

1) 複試相關資訊（注意事項、費用等）由各校公告於各校網站。
2) 請於所訂**複試通知日期前**，至【**步驟1.2設定複試資訊網址**】設定複試資訊公告網址，供申請生查詢。

5月 第二階段

作業項目	日期
申請生網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料及資格審查資料【正式版】	各校自訂截止日 【115.4.30(四) ~ 5.6(三)】
申請生繳交科技校院複試費用	各校自訂截止日 【115.4.30(四) ~ 5.6(三)】

上傳期間

1) **上傳期間**，委員學校可至【步驟2.1申請生申請資格審查】**查詢**申請生是否**完成上傳且確認**，並提醒欲報名之申請生確實完成「上傳」及「確認」作業。

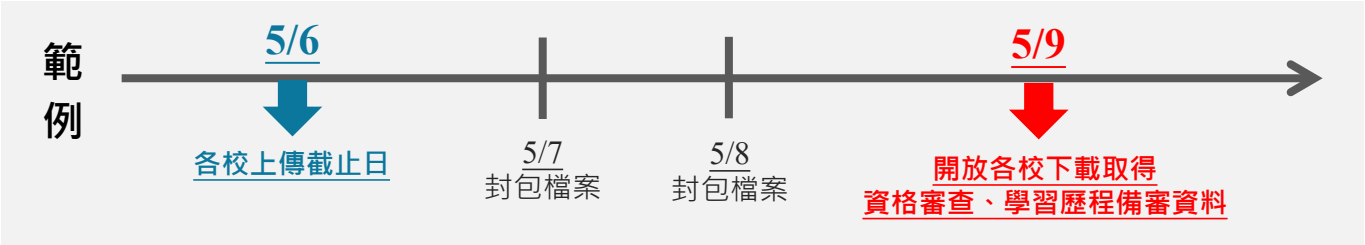
2) 複試費用依第一階段報名之繳費身分辦理，若申請生於第一階段篩選後向各校變更繳費身分，請依各校規定辦理。

3) **應屆畢業生**於【正式版】查看**「第5學期修課紀錄、第5~6學期之課程學習成果及多元表現」**，**上傳期間**如發現檔案內容**有疑義**，除應儘速向就讀學校反映外，仍應於上傳截止日前完成上傳及確認作業。**就讀學校**循程序於3日內查明，如認有**不可歸責於申請生之事由，正式函文檢附更正資料至報名校系(組)學程及聯合會**辦理更正。

5月 第二階段

上傳日截止後

1) 上傳**截止日後隔2日10:00起**，委員學校可至【**資格審查暨學習歷程備審資料下載系統**】網路下載「資格審查文件」及「學習歷程備審資料」。



2) 資料載回後，請至【**步驟2.1申請生申請資格審查**】進行**資格審查作業：**

★審查重點：

(1)是否於期限內完成各校規定之**繳費**

(2)是否**上傳**資格審查暨學習歷程備審資料 *上傳截止日後，系統會將"逾期未上傳"者設定為"資格不符"

(3)**學歷(力)資格**是否符合簡章**第1~2頁表列**規定

申請資格審查注意事項

- 申請生**資格審查**由**各校**於**第二階段複試作業時辦理**，**請各校確實審查**，若經審查資格不符者，取消其申請資格，且不退還複試費。
- **申請資格，請參閱招生簡章第1~2頁所表列之學歷(力)資格。**
- **普通科、藝術群、綜合高中學程詳細科別名稱，請參閱「高級中等學校科別資料」。**
- 辦理資格審查時，請**特別註明**考生**不符合**何項申請資格，以確認資格審查無誤。如申請生繳附之學歷證件不足，致無法審查判斷時，請通知申請生於審查限期內辦理補繳，請勿逕以表件不全退回。
- 資格審查期間，若有疑義，請知會本會，俾利共同協助處理。
- **重要參考資料**：
  1) 查詢高中科別：教育部統計處→學校名錄及相關資訊→學校基本統計資訊→114學年度→**高級中等學校科別資料**
  2) 查詢符合學校型態實驗教育之學校、非學校型態實驗教育之機構：教育部國民及學前教育署→快速選單→實驗教育→**114學年度實驗教育學校及機構名單**

申請資格審查注意事項

◆ **非簡章表列**之學歷(力)，**不符合**申請資格，常見範例如下：

- 除「藝術群、綜高專門學程」之外的**「專業群科」**，**不論應屆或非應屆**，皆不符資格。如設計群-多媒體技術科、家政群-美容科等。
- 高中肄業：修滿高二，休退2年以上；修至高三上，休退1年以上
- 五專應屆畢業生
- 五專肄業：
  修滿專三，休退1年以上；修至專四、專五期間，休退者
- 取得學力鑑定考試證書

申請資格審查注意事項

序號	學校類型	申請生類型	應上傳之學歷證件
1	普通型高中 技術型高中 綜合型高中 (含進修部) ◆ 普通科 ◆ 綜合高中學程(學術學程&專門學程) ◆ 藝術群 (班別名稱請參閱簡章附錄一或教育部統計處資料)	應屆畢業生	▶ 多數具有EP之應屆生： ❶學生證(蓋3下註冊章或影本蓋教務處戳章)或在學證明(蓋教務處戳章) +❷由中央資料庫(EP)提供之歷年成績單(1~5學期) ▶ 特殊情形未使用EP之應屆生： ❶學生證(蓋3下註冊章或影本蓋教務處戳章)或在學證明(蓋教務處戳章) +❷自行上傳歷年成績單(1~5學期)
		已畢業生	畢業證書
2	8所海外學校 (雅加達臺灣學校、泗水臺灣學校、吉隆坡臺灣學校、胡志明市臺灣學校、槟吉臺灣學校、東莞臺商子弟學校、華東臺商子女學校、上海臺商子女學校)	修滿6學期，因故未能取得畢業證書	▶ 歷年成績單(1~6學期) ▶ 附歷年成績單(1~6學期)之修業證明書、轉學證明書或休學證明書

申請資格審查注意事項

序號	學校類型	申請生類型	應上傳之學歷證件
3	符合高級中等以下教育階段 非學校型態實驗教育實施條例 第30條第2項規定	應屆畢業生	▶ 個人、團體實驗教育： ❶縣市政府教育局頒發之學生證(蓋3下註冊章)＋❷縣市政府教育局核定公文(核准期間涵蓋1~6學期) ▶ 機構實驗教育： ❶縣市政府教育局頒發之學生證(蓋3下註冊章)＋❷實驗教育機構開立之歷年成績單(1~5學期) (機構名單，可至國教署公告「114學年度實驗教育學校及機構名稱」查詢) ▶ 申請生高一至高三期間，如有就讀其他學制，則須一併檢附該階段之成績證明文件
		已畢業生	縣市政府教育局頒發之「完成非學校型態實驗教育證明」
4	學校型態實驗教育	應屆畢業生	❶查詢學校名稱是否符合國教署公告「114學年度實驗教育學校及機構名稱」 ＋❷學生證(蓋3下註冊章或影本蓋教務處戳章)或在學證明(蓋教務處戳章) ＋❸歷年成績單
		已畢業生	畢業證書

申請資格審查注意事項

序號	學校類型	申請生類型	應上傳之學歷證件
5	外國高級中學	應屆畢業生	❶學生證或在學證明＋❷歷年成績單＋❸學歷證件延繳切結書
		已畢業生	❶畢業證書＋❷我國駐外機構驗證文件 ※如尚未完成驗證程序者，須繳交學歷證件延繳切結書
6	大陸地區高級中學	應屆畢業生	❶學生證或在學證明＋❷歷年成績單＋❸學歷證件延繳切結書
		已畢業生	❶畢業證書＋❷大陸地區公證處公證文件 ＋❸海基會驗證文件 ＋❹戶籍所在地各直轄市、縣(市)主管教育行政機關採認文件 ※如尚未完成驗證程序者，須繳交學歷證件延繳切結書

5月 第二階段

作業項目	日期
科技校院辦理到校複試	**各校自訂**複試日期 【115.5.14(四) ~ 5.26(二)】

1) 到校複試資訊，請務必公告於**各校網站**供申請生查詢。

2) **115.5.13(三)10:00起**，請至**【資格審查暨學習歷程備審資料下載系統】**下載取回**應屆畢業申請生之「第六學期修課紀錄」**。

※第六學期修課紀錄疑義處理：

高中學校查明後確有疑義，將由**高中學校**於**115.5.19(二)前**備文檢附**更正後之修課紀錄**至該生**報名之校系組學程**並**副知所屬教育主管機關**，**逾期或其他方式概不受理**。

3) 學習歷程備審資料審查成績，請至**【步驟3.1第二階段複試成績輸入(匯入)及查詢】**登錄。

4) 面試(其他到校複試項目)成績，請至**【步驟3.1第二階段複試成績輸入(匯入)及查詢】**輸入或匯入。

5月 第二階段

作業項目	日期
科技校院網站公告甄試總成績	**各校自訂**公告日期 【115.5.27(三)前】

1) **甄試成績輸入完畢，請務必確實核對，再確認送出。確認送出後，即無法再行修改。**
2) 請各校於自訂公告甄試總成績日期**前1日17:00前**，**完成甄試成績確認送出及編輯成績通知單之自訂訊息**。
3) 本委員會亦提供**申請生甄試總成績查詢系統**，於**各校所訂公告日10:00起開放查詢**。
4) 甄試總成績公布前請務必謹慎核對，避免因申請生複查，致使甄試總成績重新修正，而影響後續錄取正、備取生名單公布及報到相關作業。

作業項目	日期
甄試總成績複查	**各校自訂**公告日期 【115.5.28(四)前】

1) 請於各校所訂成績複查截止日，受理申請生複查。
2) 複查後如成績有異動者，請主動週知所有受異動之申請生，以維持招生程序。

第二階段複試甄試總成績查詢系統

學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

第二階段複試甄試總成績查詢系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。 登出

學測應試號碼： 申請生姓名：

志願代碼	申請編號	校系組學程名稱	成績查詢	公告日期
***001	***0010019	(已達各校公告日期，且符合資格審查者)	詳細資訊	115.5.25 10:00起
***001	***0010120	(已達各校公告日期，未符合資格審查者)	未依規定完成第二階段網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料作業；或未符合本招生申請資格，不具有第二階段複試參加資格。	
***009	***0090048	國立●●科技大學●●系	詳細資訊	
***009	***0090119	國立●●科技大學●●系	(未達各校公告日期，不會顯示查詢連結)	
***019	***0190096	國立●●科技大學●●系	(未達各校公告日期，不會顯示查詢連結)	
***011	***0110089	國立●●科技大學●●系	詳細資訊	

學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

第二階段複試甄試總成績查詢系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。 登出

列印 回上一頁

※此網頁僅提供申請生查詢個人成績，錄取名單將依各校所訂公告錄取名單日期，於各校網站公告並提供申請生查詢。錄取結果不另寄書面通知，本委員會網站亦同步提供申請生查詢。

國立 科技大學 學年度四技申請入學成績通知

申請生姓名： 申請編號： 申請系(組)、學程：

一、 第一階段篩選成績： 分

二、 第二階段複試評分項目成績：
學習歷程備審資料審查： 分

三、 甄試總成績： 分

學校自訂訊息

列印 回上一頁

5月 第二階段

作業項目	日期
科技校院網站公告正、備取生錄取名單	**各校自訂**公告日期【115.5.29(五)前】

●●系招生名額：3名				
申請生	甄試總成績	錄取標準1	錄取標準2	錄取標準3
甲	86.30	正取	正取	正取
乙	84.59	正取	正取	正取
丙	80	正取	正取	正取
丁	76.84	X	備取1	備取1
戊	73.2	X	X	備取2

1) 各校依申請生甄試總成績高低決定**最低錄取標準**，並依招生名額決定正取生，**得列備取生**。

2) 第二階段複試項目**任一項為零分**或**總成績未達最低錄取標準**者，**不予錄取**。

3) 錄取名單確實核對後，請於各校所訂**公告**錄取名單日**前1日17:00前**，**完成甄試結果確定送出，並且完成設定查榜網址**。

4) 請務必於115.5.29(五)前，依各校所訂定日期於**各校網站公告錄取名單**及報到、放棄錄取聲明等**注意事項**，供申請生查詢。

5~6月 錄取生報到

作業項目	日期
第一階段：正取生及備取生 **報到、聲明放棄錄取資格、遞補作業**	**各校自訂**起始日起至 115.6.12(五) 12：00止

1) 大學甄選委員會將於**115.6.11(四)**提供**大學申請入學錄取名單**至本委員會，**本委員會依各校錄取生名單，比對後提供各校查核結果**。

2) **請各校務必提醒名單內錄取生，如欲報到四技申請入學，須完成大學申請入學之放棄程序**，並依本招生簡章之報到、遞補規定，辦理錄取生報到及遞補作業。

3) 為符報到作業時效之實需，**已獲該招生分發錄取而欲辦理報到者，報到時即須要求其切結**，應依大學申請入學簡章規定方式及期限，聲明放棄「大學申請入學招生」之入學資格，如「報到（就讀）意願同意書」。

4) **避免與大學申請入學招生之生源相互拉扯，衍生報到爭端。請各校辦理報到時，務必查核該錄取報到生之115學年度大學申請入學分發錄取結果。**

6 月 錄取生報到

作業項目	日期
第二階段：備取生 報到、聲明放棄錄取資格、遞補作業	**115.6.12(五)13:00起至** **115.6.14(日)17:00止**

1) 第二階段備取生遞補報到(放棄)作業，自115.6.12(五)13:00～6.14(日)17:00止共7梯次，**每一梯次請各校務必安排值班人員留校，處理報到、放棄作業。**
2) 本招生所有報到(放棄)作業將於115.6.14(日)17:00結束。
3) 梯次作業時間，須**同時進行**備取生**遞補報到**及**聲明放棄錄取**資格作業，**不論有無備取遞補名單，均須請承辦老師留守校內處理相關事宜**，並於每日最早梯次(08:00)前提早到校、最晚梯次(21:00)延後離校，得與本會有緩衝時間相互聯繫、協調與確認。
4) **無論該梯次有無備取遞補名單**，皆須於**梯次開始前**至**【5.報到作業/★備取生遞補名單公告】**，**設定備取遞補名單公告網址**，以供申請生查詢。**無備取遞補名單者，亦請公告「本階段無備取遞補名單」。**
5) 已完成某校系(組)、學程報到後，欲至另1校系(組)、學程辦理報到者，應**先辦理聲明放棄原先報到**校系(組)、學程之錄取資格後，方可至另1校系(組)、學程辦理報到。

6/12(五)1300-1700
6/12(五)1800-2100
6/13(六)0800-1200
6/13(六)1300-1700
6/13(六)1800-2100
6/14(日)0800-1200
6/14(日)1300-1700

6月錄取生報到

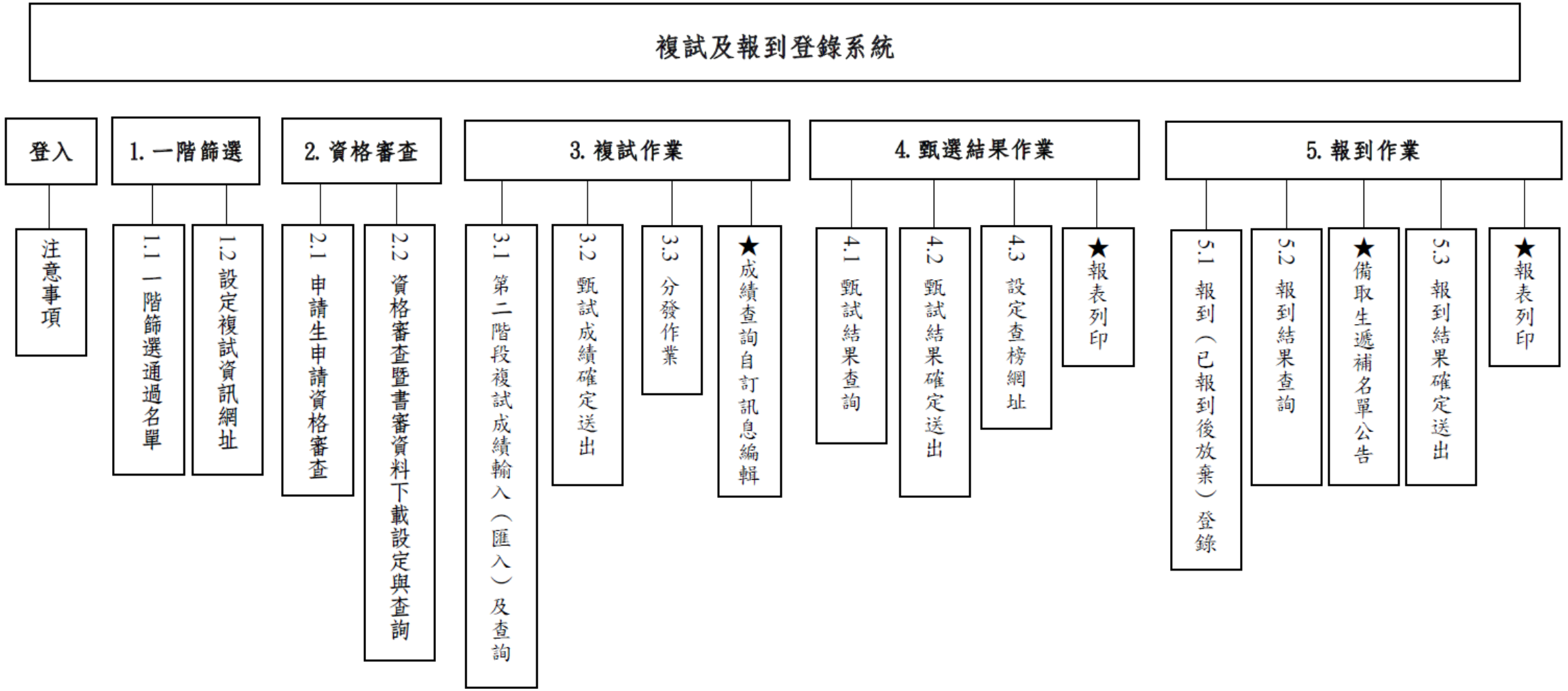
作業項目	日期
科技校院將錄取生報到名單寄至本委員會	115.6.15(一)17:00前

1) 請各校於115.6.15(一)12:00前，完成【步驟5.3報到結果確認送出】。
2) 115.6.15(一)17:00前，請將核章後之「❶報到人數一覽表」及「❷錄取生報到名單」2份資料正本以限時掛號寄回至本會。

作業項目	日期
本委員會函告各大學及技專校院聯合招生委員會	115.6.23(二)前

複試及報到登錄系統操作說明

系統整體架構


複試及報到登錄系統
登入
注意事項
1. 一階篩選
1.1 一階篩選通過名單
1.2 設定複試資訊網址
2. 資格審查
2.1 申請生申請資格審查
2.2 資格審查暨書審資料下載設定與查詢
3. 複試作業
3.1 第二階段複試成績輸入（匯入）及查詢
3.2 甄試成績確定送出
3.3 分發作業
★成績查詢自訂訊息編輯
4. 甄選結果作業
4.1 甄試結果查詢
4.2 甄試結果確定送出
4.3 設定查榜網址
★報表列印
5. 報到作業
5.1 報到（已報到後放棄）登錄
5.2 報到結果查詢
★備取生遞補名單公告
5.3 報到結果確定送出
★報表列印

系統登入畫面

若需要修改承辦人資料，請至「委員學校基本資料維護系統」

1.一階篩選 步驟1.1 一階篩選通過名單下載

✦115.3.31(二)10:00起開放下載

全校通過一篩之申請生資料
(名單、申請生照片、統計表等)

- 搜尋
- 修改
- 匯出

依申請生搜尋	
功能❶	修改申請生之聯絡電話、地址

依系(組)、學程搜尋	
功能❶	修改申請生之聯絡電話、地址
功能❷	匯出該系(組)、學程之通過一篩申請生名單Excel

1.一階篩選 步驟1.1 一階篩選通過名單下載

功能介紹

輸入「申請編號」
進行單筆搜尋

下拉選單選擇系(組)學程，搜尋
該系所有通過一篩名單

1.一階篩選

步驟1.1 一階篩選通過名單下載

功能介紹

如申請生姓名需造字，請至本委員會「下載專區」，下載「考生資料勘誤表(委員學校用)」，填妥後E-mail至 caac@ntut.edu.tw

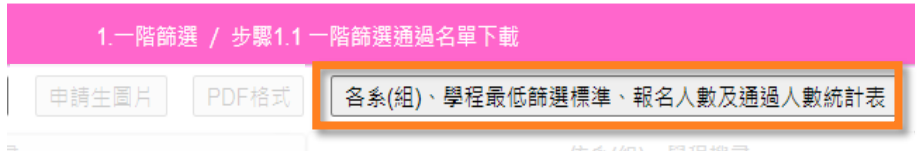
1.一階篩選 步驟1.1 一階篩選通過名單下載

檔案下載

EXCEL 全部系(組)、學程申請生資料、OO系申請生資料		
序號	欄位名稱	範例
1	申請編號	1040010003
2	志願代碼	104001
3	系(組)、學程名稱	能源與冷凍空調工程系
4	報名序號	99999999
5	應試號碼	11111111
6	姓名	測試學生
7	性別	女
8	身分證號	A200000000
9	出生年月日	0970708
10	繳費註記	一般申請生 低收入戶申請生 中低收入戶申請生
11	畢業學校代碼	103
12	畢業學校	臺北市立●●高中
13	畢業年度	115
14	郵遞區號	106
15	地址	臺北市大安區忠孝東路三段 1 號
16	聯絡電話	0900000000
17	緊急聯絡人電話	0900000000
18	電子信箱	caac@ntut.edu.tw
19	第一階段篩選結果	通過學科能力測驗成績篩選 通過 APCS 超額篩選
20	是否具有中央資料庫學習歷程檔案	是/否

1.一階篩選 步驟1.1 一階篩選通過名單下載

檔案下載



EXCEL 各系(組)、學程最低篩選標準、報名人數及通過人數統計表

序號	欄位名稱	範例
1	志願代碼	104001
2	系(組)、學程名稱	能源與冷凍空調工程系
3	報名人數	10
4	第一階段篩選通過人數	8
5	第一階段篩選最低篩選標準	68.89

列印時間：2026/03/31 上午 10:10:58

115學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生 － 第一階段篩選結果

104001 － 能源與冷凍空調工程系

申請編號	姓名	身分證號	聯絡電話	緊急聯絡人電話	地址	畢業學校
1040010004	測試1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	臺北市立●●高中
1040010005	測試2	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	國立●●高中
1040010007	測試3	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	國立●●高中
1040010010	測試4	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	新北市立●●高中

1.一階篩選 步驟1.2 設定複試資訊網址

1.一階篩選 / 步驟1.2 設定複試資訊網址

①請輸入完整的公告網址

複試資訊網址： https://www.jctv.ntut.edu.tw 畫面預覽

儲存

②點選「儲存」

③點選「畫面預覽」

115學年度四技申請入學 - 第二階段複試報名資訊連結
【若點選「連結」無法瀏覽時，請與各校聯絡】

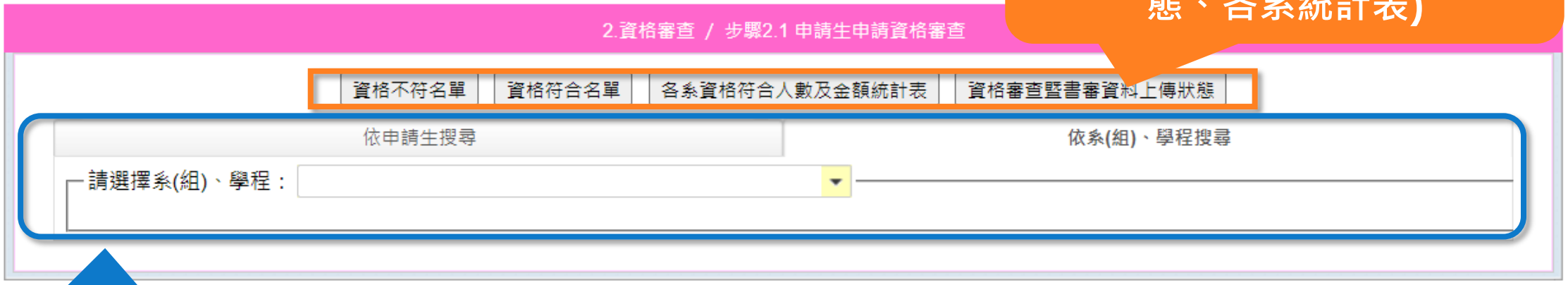
申請生查詢畫面

學校代碼	學校名稱	網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料截止日 (上傳期間每日8:00至21:00止)	第二階段複試資訊網頁連結
101	國立臺灣科技大學	115.5.4	連結
102	國立雲林科技大學	115.5.4	連結
103	國立屏東科技大學	115.5.5	連結
104	國立臺北科技大學	[illegible]	連結
105	國立高雄科技大學	115.5.5	連結

④請檢視「連結」是否可正常瀏覽

2.資格審查 步驟2.1申請生申請資格審查

全校通過一篩之申請生資料(資格不符、資格符合、上傳狀態、各系統計表)



- 搜尋
- 查看上傳確認狀態
- 勾選資格審查
- 匯出、匯入

依申請生搜尋	
功能❶	資格審查作業[方法1]： 勾選資格審查
功能❷	查看該名申請生之上傳確認狀態

依單一系(組)、學程搜尋	
功能❶	資格審查作業[方法2]： 整批匯出、匯入單一系(組)、學程之資格審查結果
功能❷	查看單一系(組)、學程之申請生上傳確認狀態

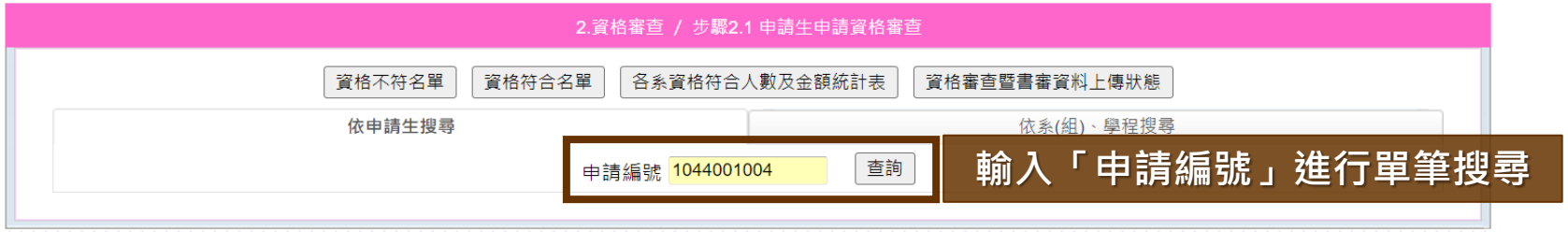
2.資格審查 步驟2.1申請生申請資格審查 功能介紹

☞ 上傳期間 - 搜尋、查看

狀態1- 已確認	狀態2- 未確認	
申請生 ☑上傳(勾選)檔案 ☑確認送出	申請生 ☑上傳(勾選)檔案 ☒確認送出	申請生 ☒上傳(勾選)檔案 ☒確認送出

2.資格審查 步驟2.1申請生申請資格審查 功能介紹

☞ 上傳截止日後 - 搜尋、查看

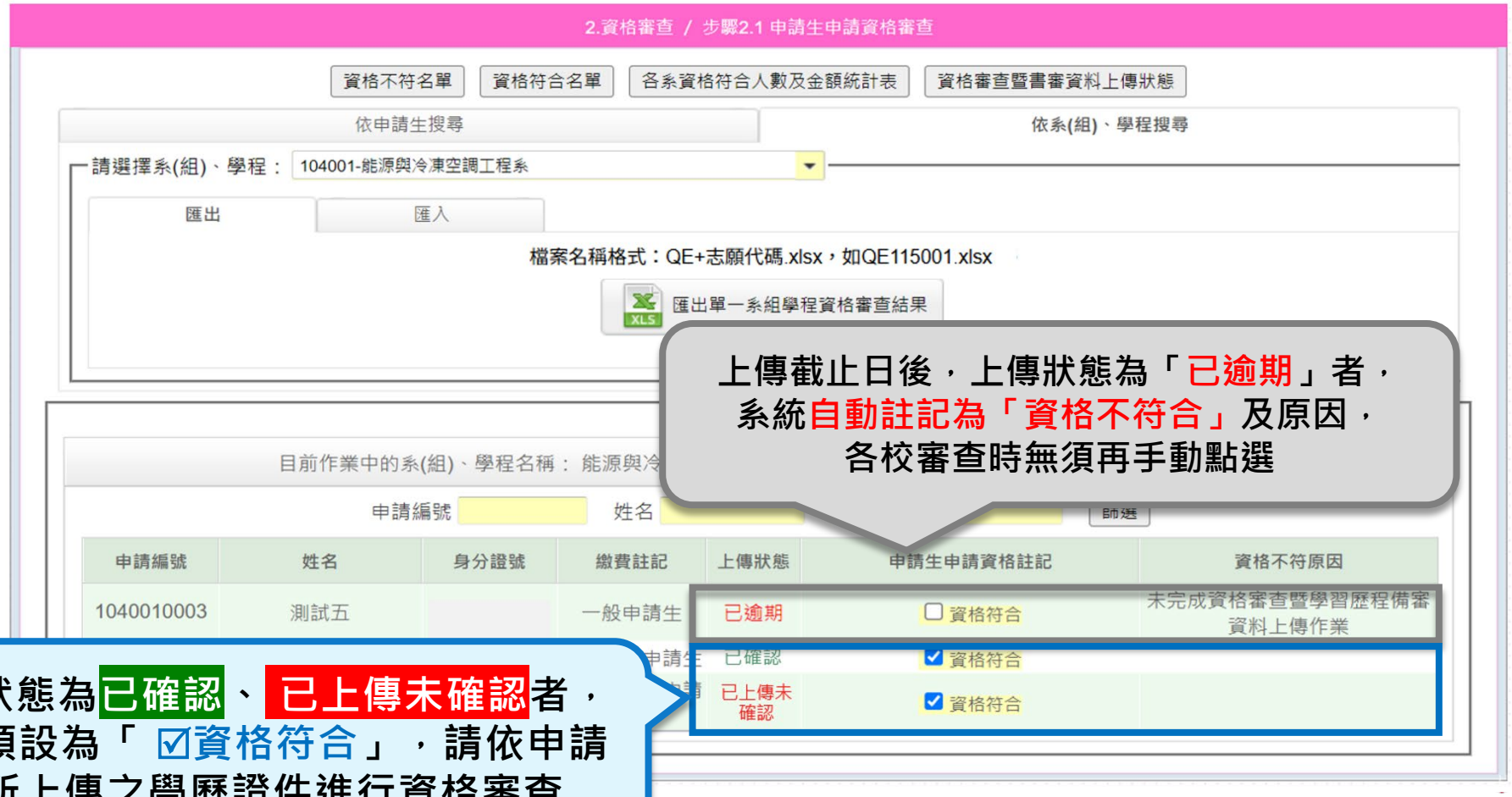


狀態1- 已確認	狀態2- 已上傳未確認	狀態3- 已逾期
申請生在截止日前 ☑上傳(勾選)檔案 ☑確認送出	申請生在截止日前 ☑上傳(勾選)檔案 ☒確認送出	申請生在截止日前 ☒上傳(勾選)檔案 ☒確認送出
☑打包資料	☑打包資料	☒打包資料

2.資格審查 步驟2.1申請生申請資格審查 功能介紹

☞ 取回檔案後 - 進行資格審查

[方法１]
單筆勾選資格註記



上傳截止日後，上傳狀態為「已逾期」者，系統自動註記為「資格不符合」及原因，各校審查時無須再手動點選

上傳狀態為已確認、已上傳未確認者，系統預設為「☑資格符合」，請依申請生所上傳之學歷證件進行資格審查

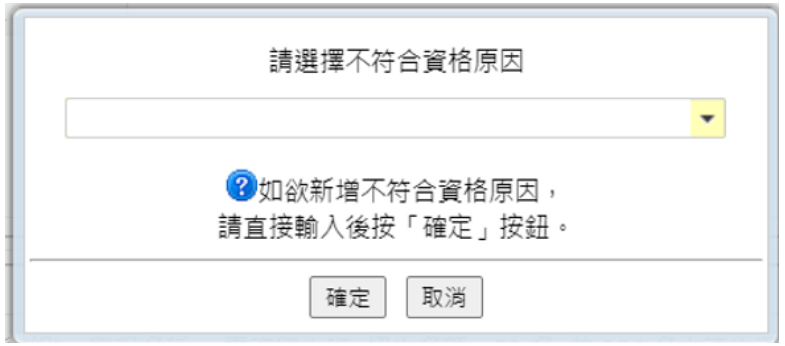
2.資格審查 步驟2.1申請生申請資格審查 功能介紹

☞ 取回檔案後 - 進行資格審查

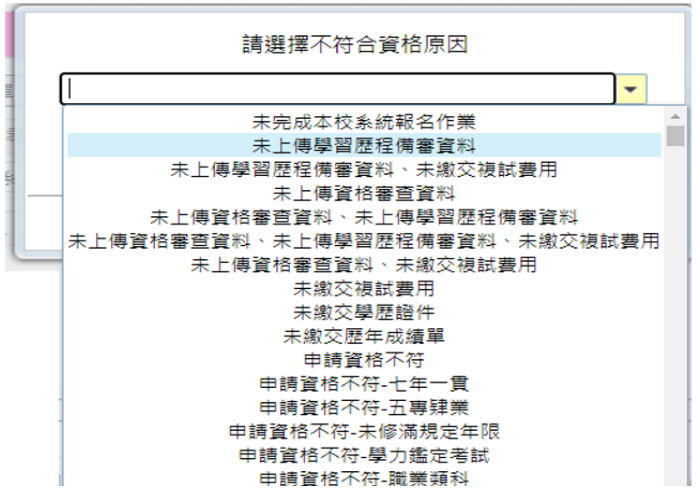
[方法1]
單筆勾選資格註記

①如申請生資格不符合，
請將「☑資格符合」取消點選

②系統出現資格不符原因彈跳視窗



③下拉選單提供常用原因



如需新增不符原因，
請直接在欄位內輸入

2.資格審查 步驟2.1申請生申請資格審查 功能介紹

☞ 取回檔案後 - 進行資格審查

[方法 2] 整批匯出、匯入單一系組學程資格審查結果

①請先「匯出」Excel

②請依申請生所傳學歷證件，進行資格註記、資格不符原因編輯

EXCEL QE 志願代碼

序號	欄位名稱	範例
1	申請編號	1040010003
2	姓名	測試學生
3	身分證號	A200000000
4	繳費註記	一般申請生 低收入戶申請生 中低收入戶申請生
5	是否具有中央資料庫學習歷程檔案	是 否
6	申請生選擇上傳模式	選擇勾選中央資料庫學習歷程檔案 選擇自行上傳 PDF 檔案
7	申請資格註記	V (系統預設 V) 如上傳狀態為已逾期，此欄位將為空白
8	資格不符原因	(系統預設為空白) 如上傳狀態為已逾期，此欄位將註記「未完成資格審查暨學習歷程備審資料上傳作業」

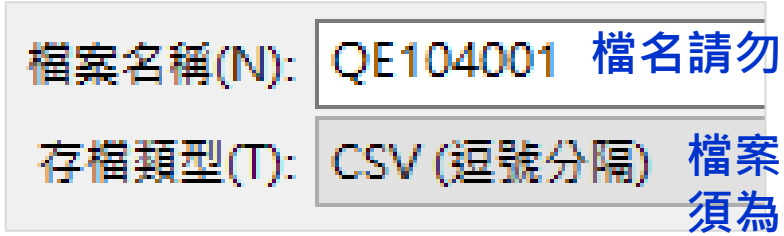
2.資格審查 步驟2.1申請生申請資格審查 功能介紹

☞ 取回檔案後 - 進行資格審查

[方法２] 整批匯出、匯入單一系組學程資格審查結果

③匯入編輯好之CSV檔案

匯入前，請注意：



【資格審查結果匯入】電子檔欄位說明

- 編輯之Excel檔案，需另存新檔為*.CSV檔才可匯入。

序號	欄位名稱	欄位型態	備註
1	申請編號	文字(10)	本委員會所產生之申請編號，該欄位請勿異動。
2	姓名	文字(20)	該欄位僅供參考，不做更新動作。
3	身分證號	文字(10)	身分證號或居留證號，該欄位僅供參考，不做更新動作。
4	繳費註記	文字(8)	該欄位僅供參考，不做更新動作。
5	是否具有中央資料庫學習歷程檔案	文字(2)	該欄位僅供參考，不做更新動作。
6	申請生選擇上傳模式	文字(15)	該欄位僅供參考，不做更新動作。
7	申請資格註記	文字(1)	資格符合考生，該欄位請填寫英文字母大寫V。
8	資格不符原因	文字(30)	資格不符考生，該欄位請輸入30字以內資格不符原因。

2.資格審查 步驟2.1申請生申請資格審查 功能介紹

☞ 取回檔案後 - 進行資格審查

[方法２] 整批匯出、匯入單一系組學程資格審查結果

④請檢視匯入結果提示訊息

確定使用匯入的資料，更新申請生之資格審查結果?

確定 取消

成功

訊息

資格審查結果匯入成功

確定

失敗

錯誤

匯入之檔案中有錯誤之筆數，請修正後再行上傳

確定

請依「檢驗結果」重新修改匯入檔案

☑ 只顯示錯誤的筆數

行數	申請編號	身分證號	繳費註記	資格註記	資格不符原因	檢驗結果
4	1040010005			V	未繳交複試費用	當申請資格註記為符合時，資格不符原因應為空白

☑ 只顯示錯誤的筆數

行數	申請編號	身分證號	繳費註記	資格註記	資格不符原因	檢驗結果
2	1040010003			O		資格註記有誤

2.資格審查 步驟2.1申請生申請資格審查 檔案下載

2.資格審查 / 步驟2.1 申請生申請資格審查

資格不符名單 | 資格符合名單 | 各系資格符合人數及金額統計表 | 資格審查暨書審資料上傳狀態

EXCEL 資格不符名單

序號	欄位名稱	範例
1	申請編號	1040010003
2	志願代碼	104001
3	系(組)、學程名稱	能源與冷凍空調工程系
4	報名序號	99999999
5	應試號碼	11111111
6	姓名	測試學生
7	性別	男 女
8	身分證號	A200000000
9	出生年月日	0970708
10	繳費註記	一般申請生 低收入戶申請生 中低收入戶申請生
11	畢業學校代碼	103
12	畢業學校	臺北市立●●高中
13	畢業年度	115
14	郵遞區號	106
15	地址	臺北市大安區忠孝東路三段 1 號
16	電話	27725333
17	手機	0900000000
18	電子信箱	caac@ntut.edu.tw
19	是否具有中央資料庫學習歷程檔案	是 否
20	申請生選擇上傳模式	選擇勾選中央資料庫學習歷程檔案 選擇自行上傳 PDF 檔案
21	資格不符原因	(所選資格不符原因)

EXCEL 資格符合名單

序號	欄位名稱	範例
1	申請編號	1040010003
2	志願代碼	104001
3	系(組)、學程名稱	能源與冷凍空調工程系
4	報名序號	99999999
5	應試號碼	11111111
6	姓名	測試學生
7	性別	男 女
8	身分證號	A200000000
9	出生年月日	0970708
10	繳費註記	一般申請生 低收入戶申請生 中低收入戶申請生
11	畢業學校代碼	103
12	畢業學校	臺北市立●●高中
13	畢業年度	115
14	郵遞區號	106
15	地址	臺北市大安區忠孝東路三段 1 號
16	電話	27725333
17	手機	0900000000
18	電子信箱	caac@ntut.edu.tw
19	是否具有中央資料庫學習歷程檔案	是 否
20	申請生選擇上傳模式	選擇勾選中央資料庫學習歷程檔案 選擇自行上傳 PDF 檔案

2.資格審查 步驟2.1申請生申請資格審查

檔案下載

2.資格審查 / 步驟2.1 申請生申請資格審查

資格不符名單 | 資格符合名單 | 各系資格符合人數及金額統計表 | 資格審查暨書審資料上傳狀態

EXCEL 各系資格符合人數及金額統計表

序號	欄位名稱	範例
1	志願代碼	104001
2	系(組)、學程名稱	能源與冷凍空調工程系
3	第二階段複試費	1000
4	通過第一階段篩選人數	3
5	中低收入戶人數	1
6	低收入戶人數	1
7	申請生資格符合人數	2
8	符合申請資格之中低收入戶人數	1
9	符合申請資格之低收入戶人數	1

EXCEL 資格審查暨學習歷程備審資料上傳狀態

序號	欄位名稱	範例
1	申請編號	1040010003
2	志願代碼	104001
3	系(組)、學程名稱	能源與冷凍空調工程系
4	報名序號	99999999
5	應試號碼	11111111
6	姓名	測試學生
7	性別	男
		女
8	身分證號	A200000000
9	出生年月日	0970708
10	繳費註記	一般申請生
		低收入戶申請生
		中低收入戶申請生
11	畢業學校代碼	103
12	畢業學校	臺北市立●●高中
13	畢業年度	115
14	郵遞區號	106
15	地址	臺北市大安區忠孝東路三段1號
16	電話	27725333
17	手機	0900000000
18	電子信箱	caac@ntut.edu.tw

EXCEL 資格審查暨學習歷程備審資料上傳狀態

序號	欄位名稱	範例
19	是否具有中央資料庫學習歷程檔案	是
		否
20	申請生選擇上傳模式	選擇勾選中央資料庫學習歷程檔案
		選擇自行上傳 PDF 檔案
21	上傳狀態	已確認/未確認(上傳期間)
		已確認/已逾期/已上傳未確認(上傳截止日後)
22	資格註記	V(=資格符合)
		(空白=資格不符)
23	資格不符原因	(空白=資格符合)
		(所選資格不符原因)

2.資格審查

步驟2.2資格審查暨學習歷程備審資料下載設定與查詢

2.資格審查 ／ 步驟2.2 資格審查暨學習歷程備審資料下載設定與查詢

資格審查暨學習歷程備審資料下載連線設置(說明)

提供連線IP： 使用者名稱： 密碼： 已儲存

資格審查暨學習歷程備審資料下載連線測試 (115年03月02日 (星期一) 10:00 起至 115年03月06日 (星期五) 17:00 止)

1. 連線之IP，請設定對外實體IP。
2. 使用者名稱，為登入 [複試及報到登錄系統] 之帳號。
3. 儲存完成後，即可連線至資格審查暨學習歷程備審資料下載系統(https://ent38.jctv.ntut.edu.tw/applyDownload)，取得驗證碼。
4. 驗證碼檔案名稱為Vertify.txt，複製Vertify.txt檔案內容之驗證碼文字，輸入下方驗證碼欄位，並點選"完成驗證作業"按鈕。
5. 完成驗證會顯示"驗證通過"的紅色字體。

驗證碼

驗證通過

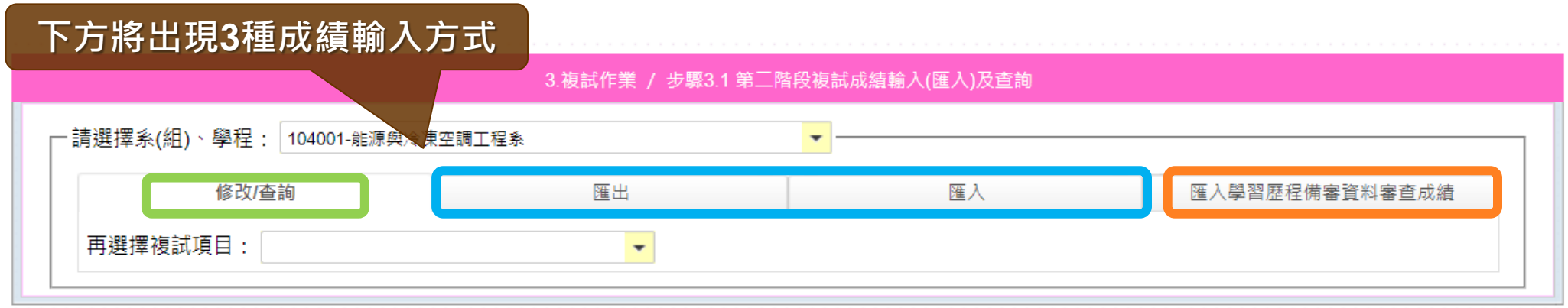
【上傳資格審查暨學習歷程備審資料截止日之隔2日上午10:00】後，委員學校可以透過以上IP及帳號密碼，連結至資格審查暨學習歷程備審資料下載系統，取回資料。

- 連線IP、密碼已於115.3.2~3.6完成設定及驗證
- 請於各校訂定上傳截止日後隔2日10:00起，以驗證後之連線IP登入「資格審查暨學習歷程備審資料下載系統」下載檔案。

3.複試作業 複試成績輸入重要事項

- 各複試項目成績，請輸入**0-100之間**的成績，最多輸入至**小數點第2位**
- 缺考者，請於本系統內勾選「**☑缺考**」
  - 缺考情形：未參與到校複試項目、未繳交學習歷程備審資料
  - 使用評分輔助系統者，請輸入「**-1**」
- 欲執行成績確認送出作業時(至步驟3.2頁面時)，系統將檢核是否有**總成績相同且同分參酌順序亦相同**者，如有此情形，成績將無法確定送出，請重新作業
- **計算總成績時，過程皆不四捨五入**
- **成績確定送出前，請務必再次檢視是否正確，一經送出後，即無法再行修改！**

3.複試作業 步驟3.1第二階段複試成績輸入(匯入)及查詢 功能介紹



[方法1] 單項複試項目修改/查詢

功能❶ 依複試項目，單筆輸入成績

功能❷ 勾選☑缺考欄位

[方法2] 匯出、匯入全部複試項目成績

功能❶ 匯出單一系組學程「所有」複試項目之Excel

功能❷ 匯入單一系組學程「所有」複試項目之Excel

[方法3] 匯入學習歷程備審資料審查成績

功能 匯入暨大評分系統之學習歷程備審資料成績檔案

3.複試作業 步驟3.1第二階段複試成績輸入(匯入)及查詢 功能介紹

[方法1]單項複試項目修改/查詢

3.複試作業 / 步驟3.1 第二階段複試成績輸入(匯入)及查詢

請選擇系(組)、學程： 104001-能源與冷凍空調工程系

修改/查詢 | 匯出 | 匯入 | 匯入學習歷程備審資料審查成績

再選擇複試項目：
- 面試
- 學習歷程備審資料審查

①請選擇要輸入成績之複試項目

目前作業中的系(組)、學程名稱： 能源與冷凍空調工程系, 招生名額：10 名, 共 2 名申請生符合報名資格

申請編號 姓名 身分證號

②請輸入成績

申請編號	姓名	身分證號	複試項目	複試項目成績	是否缺考
1040010003	測試五		面試	85.47	☐ 缺考
1040010005	測試十三		面試	0.00	☑ 缺考

儲存

- 請輸入0~100之間的數字
- 小數點至多第2位
- 申請生未參加複試，請勾選缺考

3.複試作業 步驟3.1第二階段複試成績輸入(匯入)及查詢 功能介紹

[方法2]匯出、匯入全部複試項目成績

①請先「匯出」Excel

②請編輯“所有”複試項目之成績（不得為空白）

EXCEL ES 志願代碼

序號	欄位名稱	範例
1	申請編號	1040010003
2	姓名	測試六
3	身分證號	A200000000
4	面試	0.00
5	學習歷程備審資料審查	0.00

③匯入編輯好之CSV檔案

【複試成績匯入】電子檔欄位說明

- 編輯之Excel檔案，需另存新檔為*.CSV檔才可匯入。

序號	欄位名稱	欄位型態	備註
1	申請編號	文字(10)	本委員會所產生之申請編號，該欄位請勿異動。
2	姓名	文字(20)	該欄位僅供參考，不做更新動作。
3	身分證號	文字(10)	身分證號或居留證號，該欄位僅供參考，不做更新動作。
4	複試評分項目1	數字	成績請輸入0-100分，如有缺考請輸入-1分
5	複試評分項目2	數字	成績請輸入0-100分，如有缺考請輸入-1分
6	複試評分項目3	數字	成績請輸入0-100分，如有缺考請輸入-1分

匯入前，請注意：

檔案名稱(N): ES104001 檔名請勿變更

存檔類型(T): CSV (逗號分隔) 檔案格式須為.CSV

3.複試作業

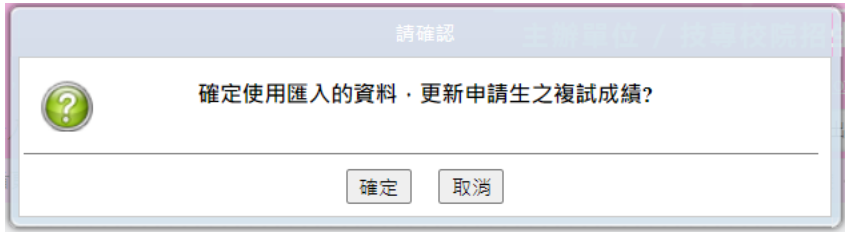
步驟3.1第二階段複試成績輸入(匯入)及查詢

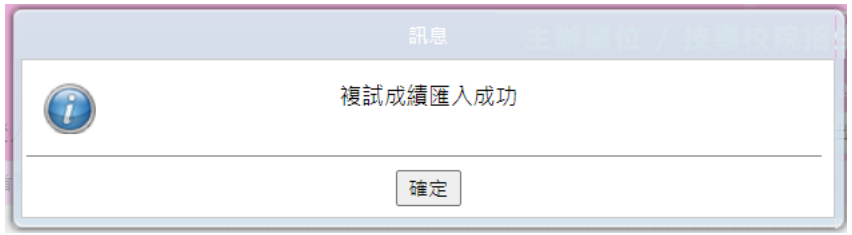
功能介紹

[方法2]匯出、匯入全部複試項目成績

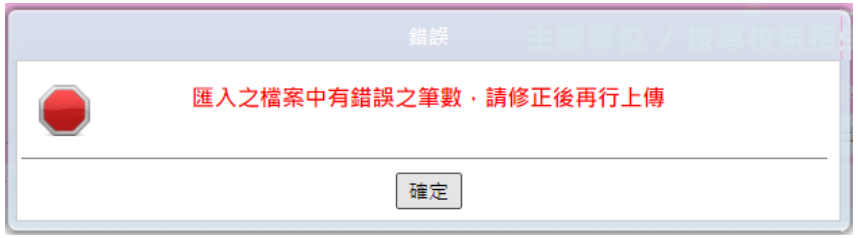
④請檢視匯入結果提示訊息

匯入成功，將出現：





匯入失敗，將出現：



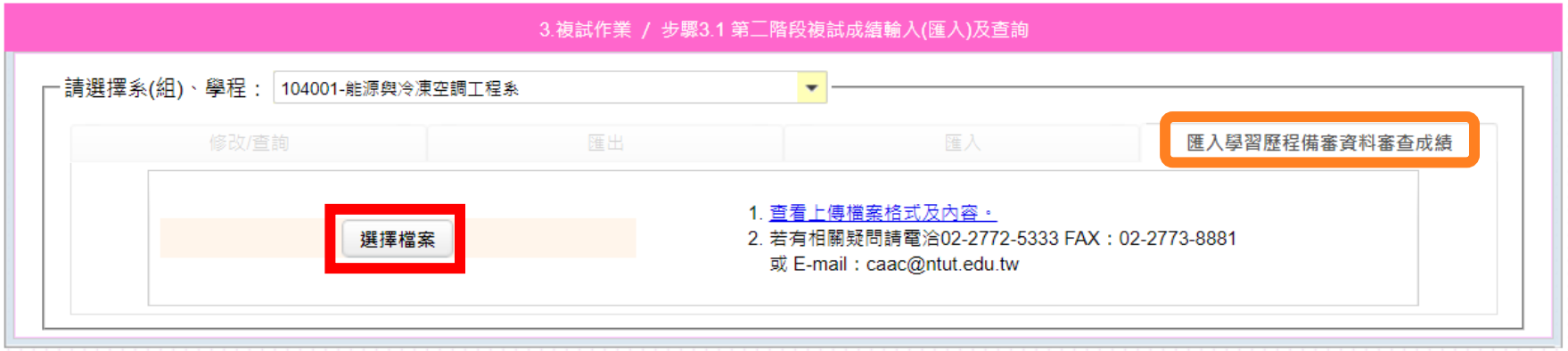
請依「檢驗結果」重新修改匯入檔案

3.複試作業 步驟3.1第二階段複試成績輸入(匯入)及查詢 功能介紹

[方法3]匯入學習歷程備審資料審查成績

使用評分輔助系統者，請由系統匯出成績電子檔(Excel)，

檔名無需變更（志願代碼APPLY），另存新檔成CSV檔後，即可匯入本系統

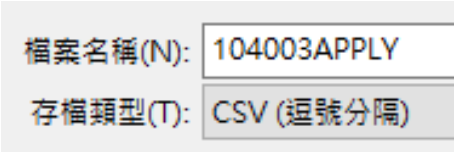


【學習歷程備審資料審查成績成績匯入】電子檔欄位說明

- 編輯之Excel檔案，需另存新檔為*.CSV檔才可匯入。

序號	欄位名稱	欄位型態	備註
1	申請編號	文字(10)	本委員會所產生之申請編號，該欄位請勿異動。
2	姓名	文字(20)	該欄位僅供參考，不做更新動作。
3	身分證號	文字(10)	身分證號或居留證號，該欄位僅供參考，不做更新動作。
4	學習歷程資料審查採計項目	數字	成績請輸入0-100分，如有缺考請輸入-1分

匯入前，請注意：



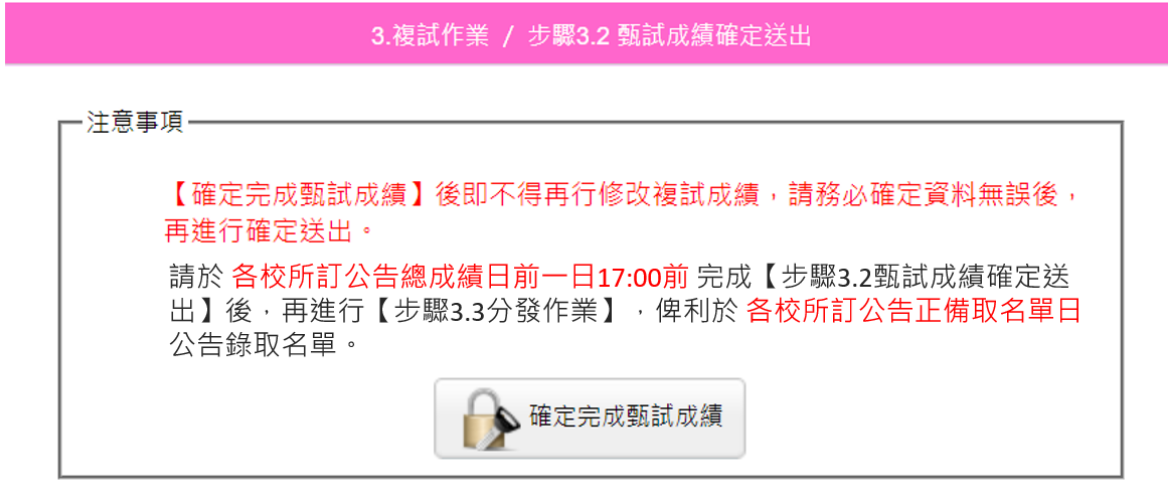
檔名請勿變更

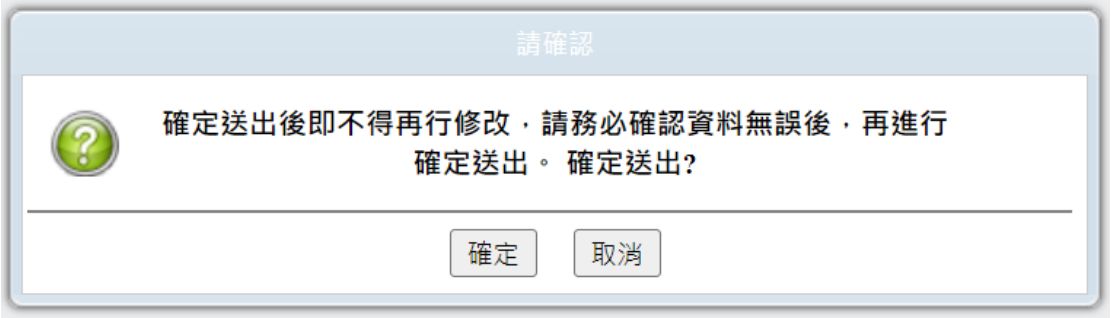
檔案格式須為.CSV

如為使用評分輔助系統且有其他複試項目者：

❶【匯入學習歷程備審資料審查成績】 匯入備審資料成績→❷【匯出】匯出所有複試項目EXCEL →編輯完其他複試項目成績後，再進行❸【匯入】

3.複試作業 步驟3.2甄試成績確定送出





請務必於各校公告總成績**前一日17:00前**，完成確定送出作業，以俾成績公告。

確定送出後，即不得再行修改！

3.複試作業 步驟3.2甄試成績確定送出

進入【步驟3.2】頁面時，
如有「總成績相同」且「同分參酌順序相同」之情形，系統將無法確定送出，
畫面將顯示上述申請生列表，請下載EXCEL後，再回步驟3.1重新作業。

3.複試作業 / 步驟3.2 甄試成績確定送出

※依招生簡章「四、錄取及公告」規定，「(二)如因甄試總成績相同，依各校系(組)、學程所訂「甄試總成績計算方式及同分參酌順序」，依序比較申請生成績，已決定錄取優先順序，錄取結果之正取生不得增額錄取，備取生遞補順序不得相同。

※請回步驟3.1 第二階段複試成績輸入(匯入)及查詢重新修改成績，待各系(組)、學程無總成績相同且同分參酌順序一致考生，方可確定送出。

各系(組)、學程總成績相同且同分參酌順序一致考生列表

可下載 匯出各系(組)、學程總成績相同且同分參酌順序一致考生列表

志願代碼	系(組)、學程名稱	申請編號	姓名	甄試總成績
104009	電資學士班			89.00
104009	電資學士班			89.00
104009	電資學士班			90.00
104009	電資學士班			90.00
104009	電資學士班			91.00
104009	電資學士班			91.00
104009	電資學士班			93.00
104009	電資學士班			93.00

複試及報到登錄系統操作

3.複試作業 步驟3.2甄試成績確定送出 檔案下載

3.複試作業 ／ 步驟3.2 甄試成績確定送出

注意事項

【確定完成甄試成績】後即不得再行修改複試成績，請務必確定資料無誤後，再進行確定送出。

請於 各校所訂公告總成績日前一日17:00前 完成【步驟3.2 甄試成績確定送出】後，再進行【步驟3.3分發作業】，俾利於 各校所訂公告正備取名單日 公告錄取名單

已於115年5月21日 (星期四) 15:26:54 完成甄試成績送出。

全校甄試成績總表

成績確定送出後，
各校可下載「全校甄試成績總表」，
作為分發錄取會議使用

EXCEL 全校甄試成績總表

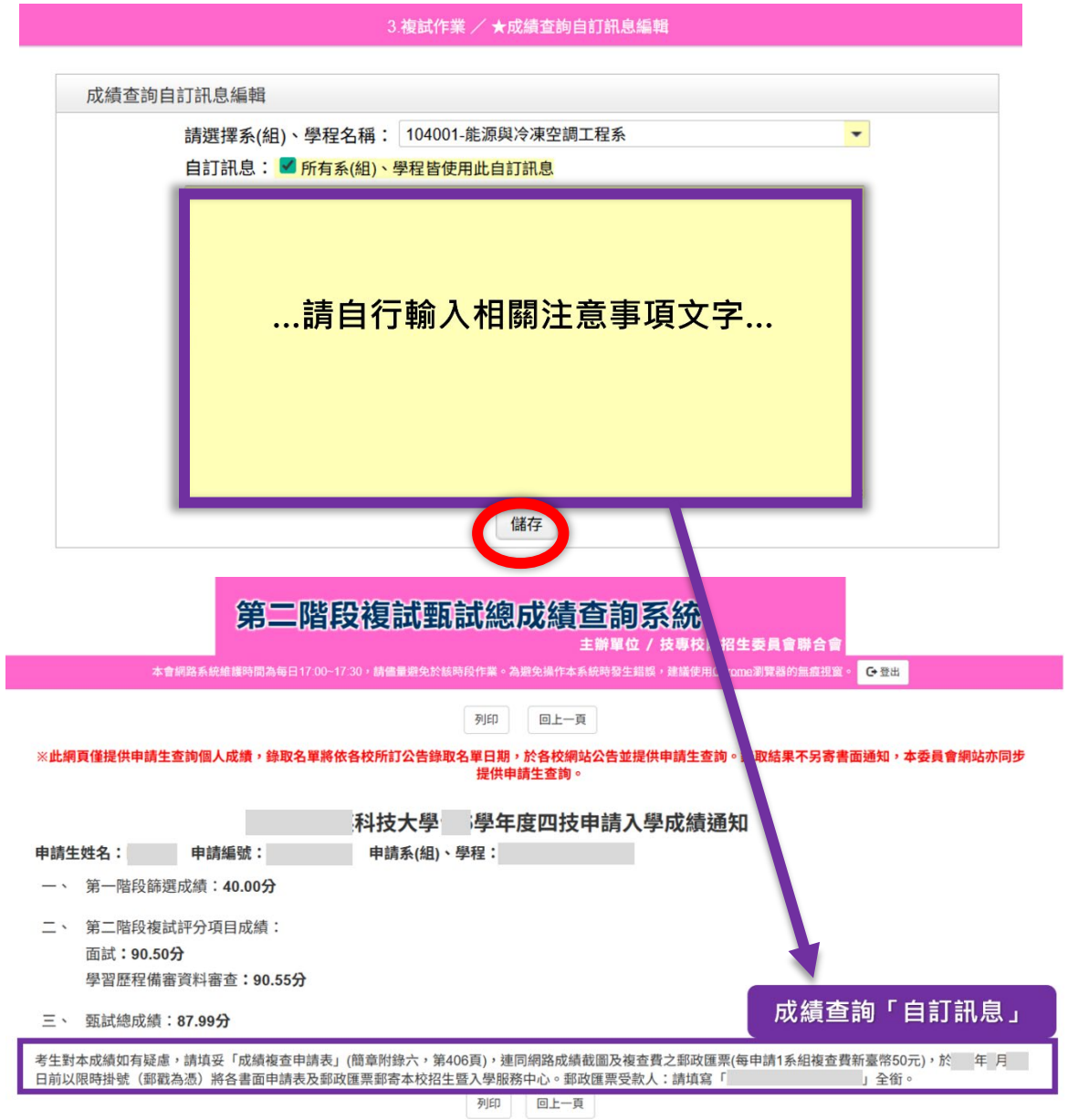
序號	欄位名稱	範例
1	申請編號	1040010003
2	志願代碼	104001
3	系(組)、學程名稱	能源與冷凍空調工程系
4	報名序號	99999999
5	應試號碼	11111111
6	姓名	測試學生
7	性別	男 女
8	身分證號	A200000000
9	出生年月日	0970708
10	繳費註記	一般申請生 低收入戶申請生 中低收入戶申請生
11	畢業學校代碼	103
12	畢業學校	臺北市立●●高中
13	畢業年度	115
14	郵遞區號	106
15	地址	臺北市大安區忠孝東路三段 1 號
16	電話	27725333
17	手機	0900000000
18	電子信箱	caac@ntut.edu.tw
19	是否具有中央資料庫學習歷程檔案	是 否
20	申請生選擇上傳模式	選擇勾選中央資料庫學習歷程檔案 選擇自行上傳 PDF 檔案

EXCEL 全校甄試成績總表

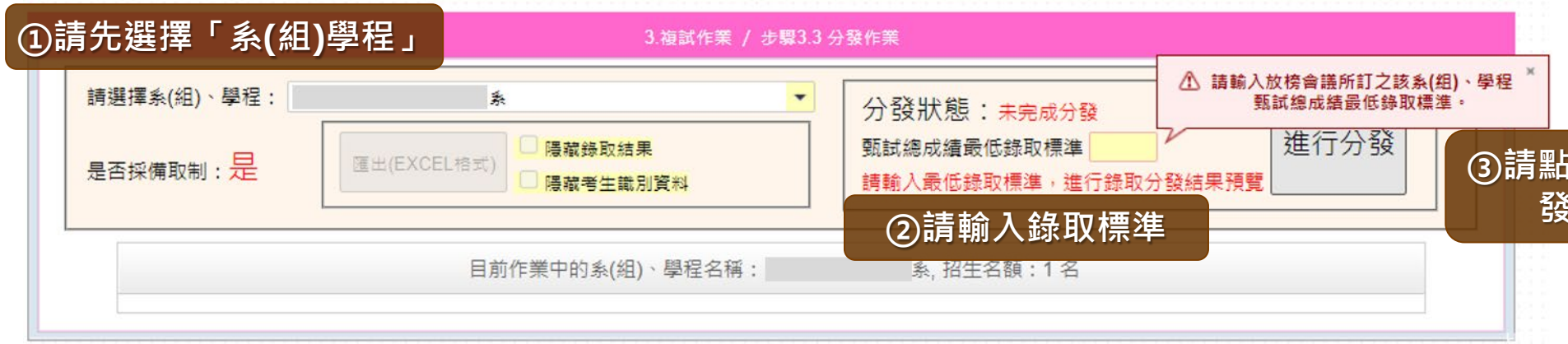
序號	欄位名稱	範例
21	國文	數字
22	國文缺(選)考	缺考/未選考/(空白)
23	國文加權分數	至多小數點第 2 位
24	英文	數字
25	英文缺(選)考	缺考/未選考/(空白)
26	英文加權分數	至多小數點第 2 位
27	數學 A	數字
28	數學 A 缺(選)考	缺考/未選考/(空白)
29	數學 A 加權分數	至多小數點第 2 位
30	數學 B	數字
31	數學 B 缺(選)考	缺考/未選考/(空白)
32	數學 B 加權分數	至多小數點第 2 位
33	社會	數字
34	社會缺(選)考	缺考/未選考/(空白)
35	社會加權分數	至多小數點第 2 位
36	自然	數字
37	自然缺(選)考	缺考/未選考/(空白)
38	自然加權分數	至多小數點第 2 位
39	總級分	數字
40	一篩成績	至多小數點第 2 位
41	APCS 觀念題成績	數字
42	APCS 實作題成績	數字
43	APCS 超額篩選成績	至多小數點第 2 位
44	甄試總成績	至多小數點第 2 位
45	同分參酌順序 1	至多小數點第 2 位
46	同分參酌順序 2	至多小數點第 2 位
47	同分參酌順序 3	至多小數點第 2 位
48	同分參酌順序 4	至多小數點第 2 位
49	同分參酌順序 5	至多小數點第 2 位
50	同分參酌順序 6	至多小數點第 2 位
51	同分參酌順序 7	至多小數點第 2 位

3.複試作業 步驟3 ★成績查詢自訂訊息編輯

- 成績確定送出後，請務必於總成績公告前一日17:00前，完成❶「自訂訊息」編輯並❷點選「儲存」按鈕。
- 請各校於所訂成績公告日，於各校官網公告成績相關資訊。
- 本委員會於各校所訂成績公告日當日10:00起，開放「考生作業系統／甄試總成績查詢系統」供申請生查詢甄試總成績。



3.複試作業 步驟3.3 分發作業

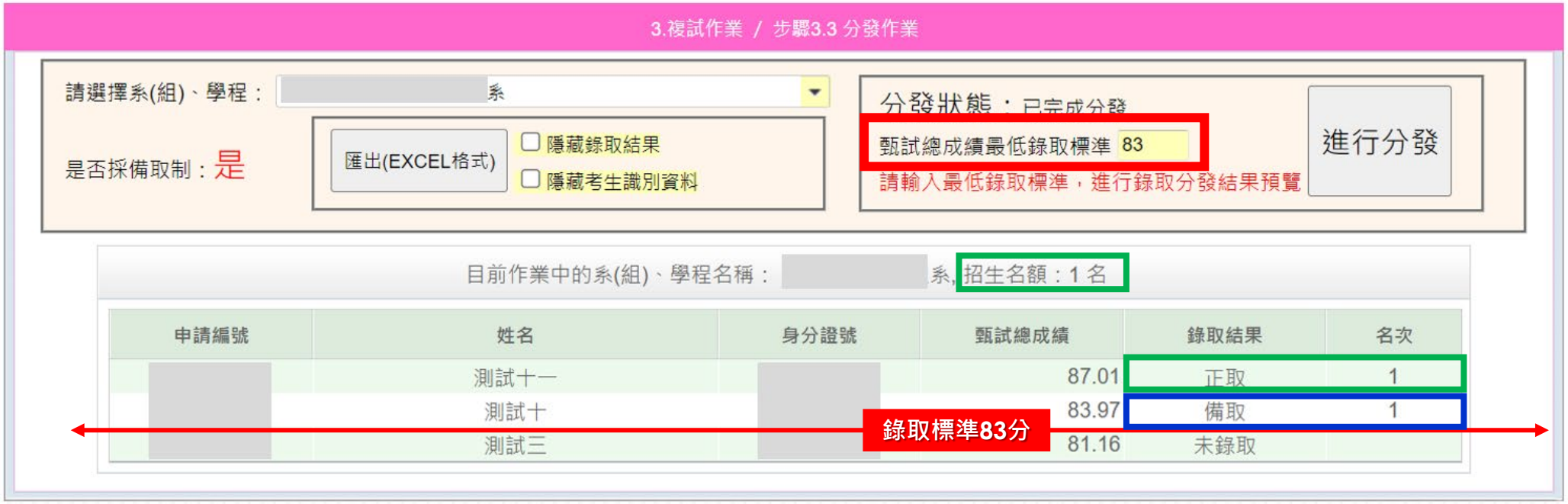


如錄取標準輸入「0」，
系統將按「甄試總成績」及「招生名額」，
依序排名正取、備取

3.複試作業 步驟3.3 分發作業

◆ 甄試總成績達錄取標準，

在該系組學程**招生名額內**者，為「**正取**」；在該系組學程**招生名額外**者，為「**備取**」



◆ 甄試總成績未達錄取標準者，或有一複試項目為**0分**或**缺考**者，為「未錄取」

【步驟4.2甄審結果確定送出】前，皆可至此頁面重新輸入錄取標準進行分發

※所有系組學程，皆必須進行分發作業※

4.甄試結果作業 步驟4.1甄試結果查詢

◆ 所有系組學程完成【步驟3.3分發作業】後，請至【步驟4.1】進行查詢、檢視

4.甄試結果作業 / 步驟4.1 甄試結果查詢

請選擇系(組)、學程： 系 查詢

目前作業中的系(組)、學程名稱： 系, 招生名額：1 名, 共 3 名申請生符合報名資格

申請編號	姓名	身分證號	性別	繳費註記	甄試總成績	錄取狀態	名次
	測試十一		男	中低收入戶申請生	87.01	正取	1
	測試十		女	一般申請生	83.97	備取	1
	測試三		男	一般申請生	81.16	未錄取	

◆ 如查詢結果「錄取狀態」、「名次」為空白，表示尚未完成【步驟3.3】，請重新作業

4.甄試結果作業 / 步驟4.1 甄試結果查詢

請選擇系(組)、學程： 系 查詢

目前作業中的系(組)、學程名稱： 系, 招生名額：1 名, 共 2 名申請生符合報名資格

申請編號	姓名	身分證號	性別	繳費註記	甄試總成績	錄取狀態	名次
	測試六		男	低收入戶申請生	65.10		
	測試十四		女	中低收入戶申請生	77.85		

4.甄試結果作業 步驟4.2甄試結果確定送出

4.甄試結果作業 / 步驟4.2 甄試結果確定送出

注意事項

【確定完成甄試結果】後即不得再行修改複試成績，請務必確定資料無誤後，再進行確定送出。

請於 各校所訂公告正備取名單日前一日17:00前 完成【步驟4.3甄試結果確定送出】，再進行【步驟4.4設定查榜網址】，俾利於 各校所訂公告正備取名單日 公告錄取名單。

確定完成甄試結果

請確認

確定送出後即不得再行修改，請務必確認資料無誤後，再進行確定送出。 確定送出?

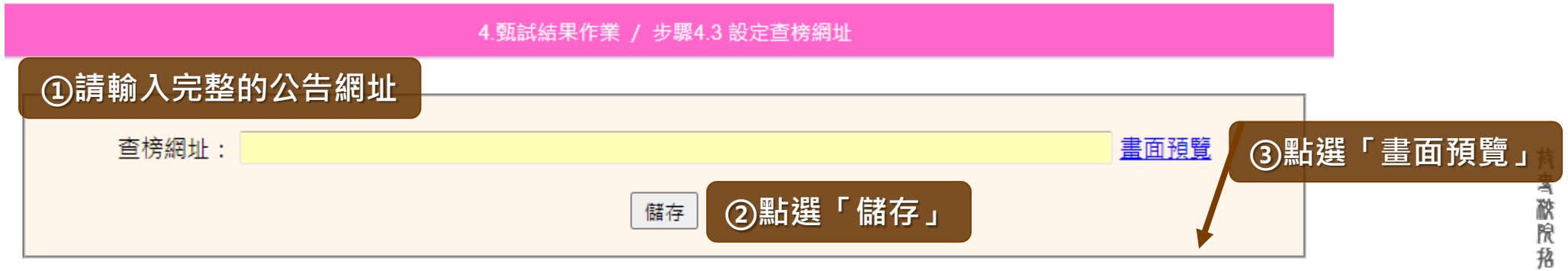
確定 取消

請務必於各校公告正備取名單**前一日17:00前**，完成確定送出作業，以俾名單公告。

確定送出後，即不得再行修改！

4.甄試結果作業 步驟4.3設定查榜網址

- 甄試結果確定送出後，請務必於公告錄取名單前一日17:00前，完成設定查榜網址。
- 請各校於所訂公告錄取名單日，於各校官網公告榜單。
- 本委員會提供「第二階段複試榜單連結」網頁，於各校所訂公告日當日開放申請生查詢各校榜單連結。



申請生實際查詢畫面

115學年度四技申請入學 - 第二階段複試榜單連結

【各校放榜時間依簡章為準，若點選「榜單查詢連結」無法查詢榜單時，請與各校聯絡】

學校代碼	學校名稱	寄發成績單日期	成績複查截止日期	公告錄取名單日期	榜單查詢
109	國立澎湖科技大學	115.5.15	115.5.16	115.5.18	查詢連結
229	中華科技大學	115.5.15	115.5.16	115.5.18	查詢連結
222	中信科技大學	115.5.15	115.5.16	115.5.19	查詢連結
230	僑光科技大學	115.5.15	115.5.16	115.5.20	查詢連結

4.甄試結果作業 步驟4 ★報表列印

檔案下載

➢ 完成【4.3甄試結果確定送出】，可下載各系組學程之甄試結果(錄取結果、名次)

EXCEL ○○系-甄試結果

序號	欄位名稱	範例
1	申請編號	1040010003
2	志願代碼	104001
3	系(組)、學程名稱	能源與冷凍空調工程系
4	報名序號	99999999
5	應試號碼	11111111
6	姓名	測試學生
7	性別	男 女
8	身分證號	A200000000
9	出生年月日	0970708
10	繳費註記	一般申請生 低收入戶申請生 中低收入戶申請生
11	畢業學校代碼	103
12	畢業學校	臺北市立●●高中
13	畢業年度	115
14	郵遞區號	106
15	地址	臺北市大安區忠孝東路三段 1 號
16	電話	27725333
17	手機	0900000000
18	電子信箱	caac@ntut.edu.tw
19	是否具有中央資料庫學習歷程檔案	是 否
20	申請生選擇上傳模式	選擇勾選中央資料庫學習歷程檔案 選擇自行上傳 PDF 檔案

EXCEL ○○系-甄試結果

序號	欄位名稱	範例
21	國文	數字
22	國文缺(選)考	缺考/未選考/(空白)
23	國文加權分數	至多小數點第 2 位
24	英文	數字
25	英文缺(選)考	缺考/未選考/(空白)
26	英文加權分數	至多小數點第 2 位
27	數學 A	數字
28	數學 A 缺(選)考	缺考/未選考/(空白)
29	數學 A 加權分數	至多小數點第 2 位
30	數學 B	數字
31	數學 B 缺(選)考	缺考/未選考/(空白)
32	數學 B 加權分數	至多小數點第 2 位
33	社會	數字
34	社會缺(選)考	缺考/未選考/(空白)
35	社會加權分數	至多小數點第 2 位
36	自然	數字
37	自然缺(選)考	缺考/未選考/(空白)
38	自然加權分數	至多小數點第 2 位
39	總級分	數字
40	一篩成績	至多小數點第 2 位
41	APCS 觀念題成績	數字
42	APCS 實作題成績	數字
43	APCS 超額篩選成績	至多小數點第 2 位
44	甄試總成績	至多小數點第 2 位
45	同分參酌順序 1	至多小數點第 2 位
46	同分參酌順序 2	至多小數點第 2 位
47	同分參酌順序 3	至多小數點第 2 位
48	同分參酌順序 4	至多小數點第 2 位
49	同分參酌順序 5	至多小數點第 2 位
50	同分參酌順序 6	至多小數點第 2 位
51	同分參酌順序 7	至多小數點第 2 位
52	錄取結果	正取/備取
53	名次	數字

4.甄試結果作業 步驟4 ★報表列印

檔案下載

●●科技大學115學年度四技申請入學招生甄試結果公告

主旨：115學年度四技申請入學正取生及備取生名單公告。

※榜單順序依錄取結果分類，備取生依備取名次排序。

一、申請生對第二階段甄試總成績有疑義者，填寫本簡章附錄六「成績複查申請表」，並連同成績單影本及複查費之郵政匯票，於各校規定時間內，以限時掛號（郵戳為憑）將各書面申請表及郵政匯票郵寄該校。
二、115學年度四技申請入學招生報到、遞補方式，分兩階段及依下列各項規定辦理。
（一）第一階段報到：115年6月12日（星期五）12:00截止，辦理正取生（或備取生遞補）報到及聲明放棄錄取資格。
（二）正取生（或備取生遞補）報到規定：
(1)正取生須於本階段規定期限內，依各所錄取學校規定時間及方式辦理報到手續。
※逾期或未依規定方式完成報到者，視為放棄錄取資格且不得異議，其缺額即由備取生依序遞補。
(2)正取生未報到或聲明放棄錄取資格之缺額，即由各校辦理備取生遞補。
※獲錄取學校備取遞補之備取生，應依所錄取學校規定時間及方式辦理報到手續。
(3)逾期或未依規定方式完成報到者，視為放棄備取遞補錄取資格且不得異議，其缺額由其後之備取生依序遞補。
（三）備取生應密切注意各所錄取學校之遞補報到通知與網站公告之備取遞補名單及報到時間，並依各校規定時間及方式辦理遞補報到手續，以免影響入學權益。
3. 若獲多個校系（組）、學程正取資格(或備取遞補資格)時，最多限擇1校（組）、學程報到。
※先完成某校系（組）、學程報到後，如欲至另1校系（組）、學程辦理正取生（或備取生遞補）報到者，應先辦理聲明放棄原先報到校系（組）、學程之錄取資格後，方可至另1校系（組）、學程辦理報到。
※未辦理聲明放棄者，不得辦理報到另1校系（組）、學程；
※辦理聲明放棄後，不得再要求恢復已聲明放棄校系（組）、學程之錄取報到資格。
4. 聲明放棄錄取資格規定：
(1)本階段報到截止後，已選擇1校系（組）、學程辦理報到之錄取生，除須辦理科技校院之第二階段其他校系（組）、學程備取遞補報到者，得於各校規定之第二階段錄取報到截止時間前，向已報到之校系（組）、學程聲明放棄錄取資格，否則不得聲明放棄已報到校系（組）、學程之錄取資格。
(2)錄取生放棄錄取資格聲明書，如本簡章附錄七。
（二）第二階段報到：115年6月12日（星期五）13:00起至115年6月14日（星期日）17:00 止，共分7梯次統一時段。各梯次備取遞補名單，請至技專校院招生委員會聯合會網站查詢（https://www.ictv.ntut.edu.tw/cpac/contents.php?subId=115）。

***001-●●系
***002-●●系
***003-●●系
***004-●●系
***005-●●系

***001-●●系

正取 合計 10 名				
***0010015測○學生	***0010006測○學生	***0010018測○學生	***0010009測○學生	***0010016測○學生
***0010005測○學生	***0010004測○學生	***0010021測○學生	***0010013測○學生	***0010014測○學生

備取 合計 6 名 括號內數字為備取名次				
[備1]***0010007測○學生	[備2]***0010012測○學生	[備3]***0010017測○學生	[備4]***0010008測○學生	[備5]***0010019測○學生
[備6]***0010010測○學生				

- 完成確定送出後，系統產出【全校】甄試結果公告(html)， 供各校公告網頁使用
- 如使用各校自訂格式公告者，請注意公告考生資料時，須依循個人資料保護法，進行相關資料遮蔽
- 請於各校所訂公告日當日，於各校網頁公告甄試結果(正備取生名單)

5.報到作業 步驟5.1報到(已報到後放棄)登錄

5.報到作業 / 步驟5.1 報到(已報到後放棄)登錄

115學年度大學申請入學招生分發錄取名單(含師資保送甄試、醫事人員養成計畫)【115年6月11日（星期四）開放下載】

大學申請入學招生分發錄取生同時為各校錄取生名單

請於115年6月15日（星期一）12:00前，完成「已報到之錄取生聲明放棄錄取資格」及「備取生遞補作業」，並至【5.報到作業】中完成【步驟5.3 報到結果確定送出】。

請選擇系(組)、學程： 104001-能源與冷凍空調工程系

目前作業中的系(組)、學程名稱： 能源與冷凍空調工程系, 招生名額：10 名, 共 4 名申請生

申請編號 姓名 身分證號 篩選 報到人數： 0 名, 放棄人數：0 名

申請編號	姓名	身分證號	錄取結果	名次	報到情形	已報到其他校系(組)學程	功能
1040010004			正取	1	未報到		修改
1040010001			正取	2	未報到		修改
1040010005			正取	3	未報到		修改
1040010006			正取	4	未報到	***001國立○○科技大學○○系,報到日期:5/30	修改

報到情形

「未報到」(系統預設)

「已報到」

「自願放棄」

「已報到後放棄」

已報到其他校系(組)學程

如申請生已在其他校系完成報到，此處將顯示已報到之校系及日期

“修改”功能

功能❶ 勾選”已報到”

功能❷ 勾選”自願放棄“

功能❸ 勾選”已報到後放棄“

5.報到作業

步驟5.1報到(已報到後放棄)登錄

功能介紹

❶勾選【已報到】

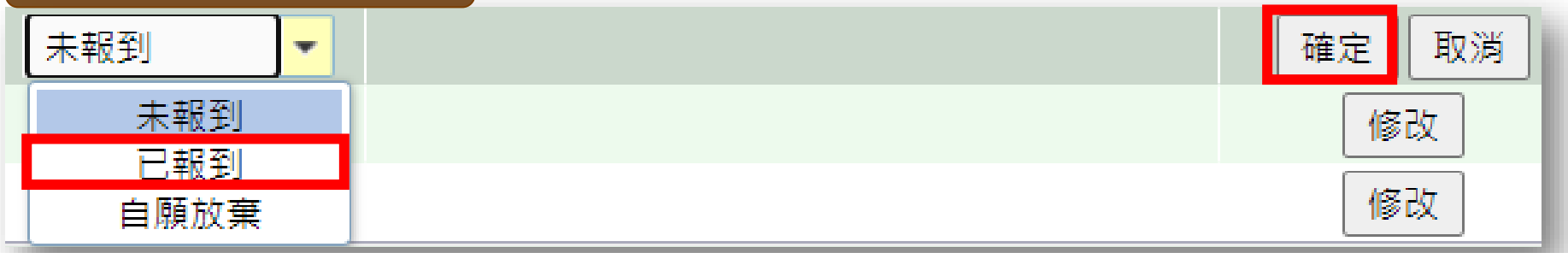
◆ 確認申請生於**規定時間內**，**已完成報到程序**，請將其報到情形勾選為「已報到」

申請編號	姓名	身分證號	錄取結果	名次	報到情形	已報到其他校系(組)學程	功能
1040010004			正取	1	未報到		修改
1040010001			正取	2	未報到		
1040010005			正取	3	未報到		
1040010006			正取	4	未報到	***001國立○○科技大學○○系,報到日期:5/30	修改

①請點選「修改」

②請點選「已報到」

③請點選「確定」按鈕



5.報到作業 步驟5.1報到(已報到後放棄)登錄

功能介紹

❷勾選【自願放棄】

◆ 如收到尚未報到申請生所填之**聲明放棄切結書**，請將其報到情形勾選為「自願放棄」

申請編號	姓名	身分證號	錄取結果	名次	報到情形	已報到其他校系(組)學程	功能
1040100238			正取	1	未報到	1011008國立臺灣科技大學電資學士班,報到日期:6/5	修改
1040100494			正取	2	未報到		修改
1040100031			正取	3	未報到		
1040100034			正取	4	未報到	1011008國立臺灣科技大學電資學士班,報到日期:6/5	修改
1040100032			正取	5	未報到		修改

①請點選「修改」

②請點選「自願放棄」

③請點選「確定」按鈕

未報到
- 未報到
- 已報到
- 自願放棄

確定 取消

修改

修改

請注意!!!點選「自願放棄」後，即無法再變更報到狀態

5.報到作業

步驟5.1報到(已報到後放棄)登錄

功能介紹

❸勾選【已報到後放棄】

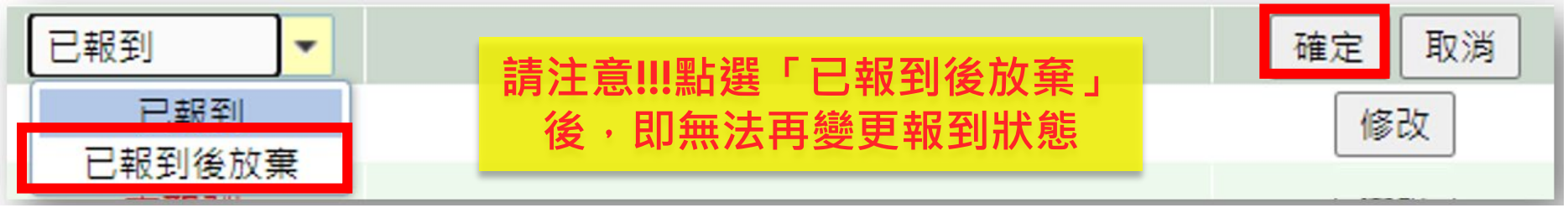
◆ 如收到已報到申請生所填之**聲明放棄切結書**，請將其報到情形勾選為「已報到後放棄」

申請編號	姓名	身分證號	錄取結果	名次	報到情形	已報到其他校系(組)學程	功能
1040010004			正取	1	已報到		修改
1040010001			正取	2	未報到		
1040010005			正取	3	未報到		
1040010006			正取	4	未報到	110001國立勤益科技大學冷凍空調與能源系,報到日期:6/2	修改

①請點選「修改」

②請點選「已報到後放棄」

③請點選「確定」按鈕

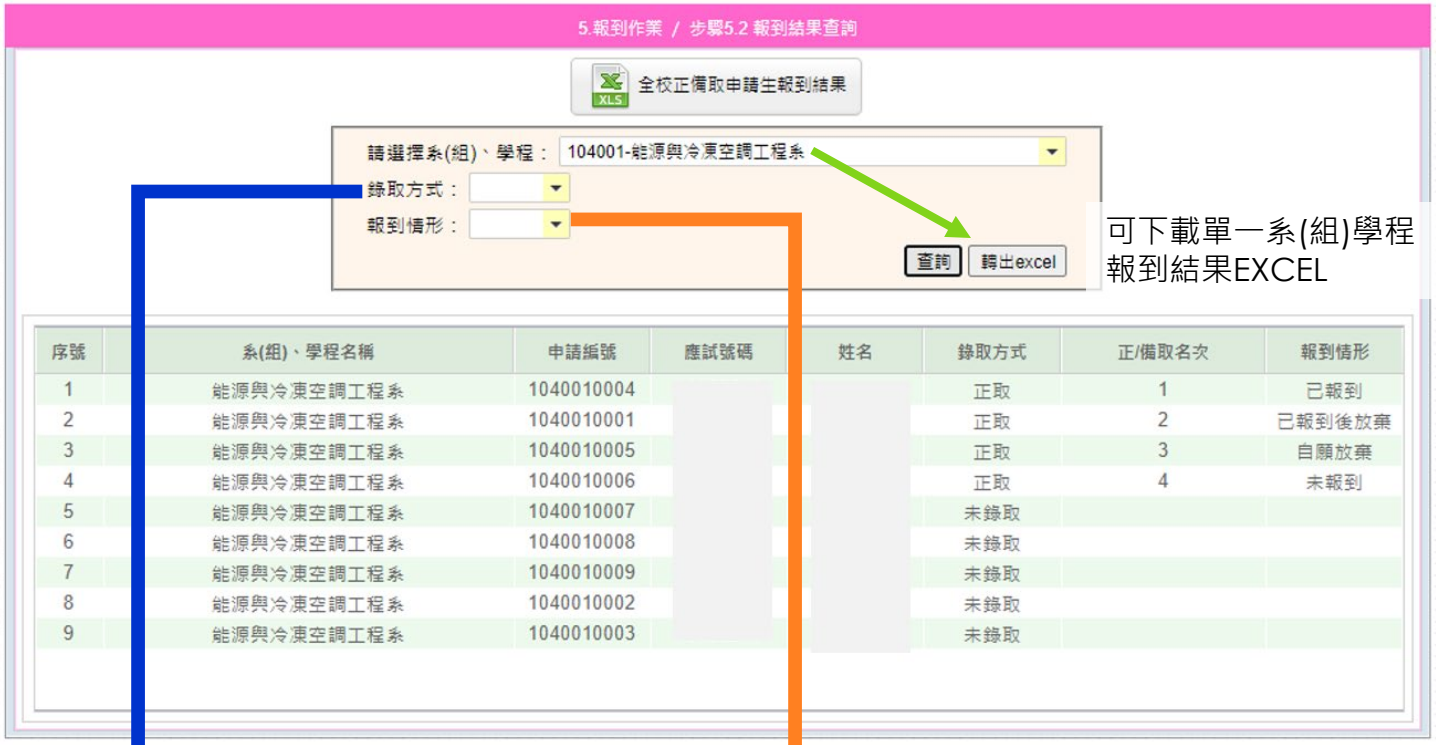


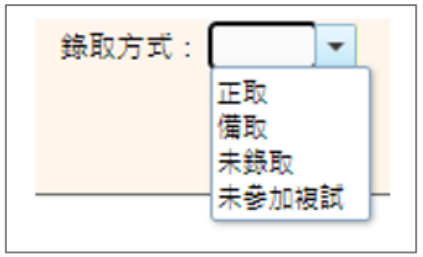
5.報到作業 步驟5.2報到結果查詢

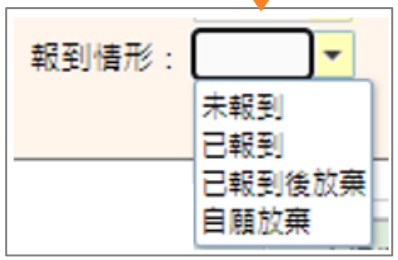
檔案下載

EXCEL 全校正備取申請生報到結果		
序號	欄位名稱	範例
1	申請編號	1040010003
2	志願代碼	104001
3	系(組)、學程名稱	能源與冷凍空調工程系
4	報名序號	99999999
5	應試號碼	11111111
6	姓名	測試學生
7	性別	男 女
8	身分證號	A200000000
9	出生年月日	0970708
10	繳費註記	一般申請生 低收入戶申請生 中低收入戶申請生
11	畢業學校代碼	103
12	畢業學校	臺北市立●●高中
13	畢業年度	115
14	郵遞區號	106
15	地址	臺北市大安區忠孝東路三段 1 號
16	電話	27725333
17	手機	0900000000
18	電子信箱	caac@ntut.edu.tw
19	是否具有中央資料庫學習歷程檔案	是 否
20	申請生選擇上傳模式	選擇勾選中央資料庫學習歷程檔案 選擇自行上傳 PDF 檔案

EXCEL 全校正備取申請生報到結果		
序號	欄位名稱	範例
21	國文	數字
22	國文缺(選)考	缺考/未選考/(空白)
23	國文加權分數	至多小數點第 2 位
24	英文	數字
25	英文缺(選)考	缺考/未選考/(空白)
26	英文加權分數	至多小數點第 2 位
27	數學 A	數字
28	數學 A 缺(選)考	缺考/未選考/(空白)
29	數學 A 加權分數	至多小數點第 2 位
30	數學 B	數字
31	數學 B 缺(選)考	缺考/未選考/(空白)
32	數學 B 加權分數	至多小數點第 2 位
33	社會	數字
34	社會缺(選)考	缺考/未選考/(空白)
35	社會加權分數	至多小數點第 2 位
36	自然	數字
37	自然缺(選)考	缺考/未選考/(空白)
38	自然加權分數	至多小數點第 2 位
39	總級分	數字
40	一篩成績	至多小數點第 2 位
41	APCS 觀念題成績	數字
42	APCS 實作題成績	數字
43	APCS 超額篩選成績	至多小數點第 2 位
44	甄試總成績	至多小數點第 2 位
45	同分參酌順序 1	至多小數點第 2 位
46	同分參酌順序 2	至多小數點第 2 位
47	同分參酌順序 3	至多小數點第 2 位
48	同分參酌順序 4	至多小數點第 2 位
49	同分參酌順序 5	至多小數點第 2 位
50	同分參酌順序 6	至多小數點第 2 位
51	同分參酌順序 7	至多小數點第 2 位
52	錄取結果	正取/備取
53	名次	數字
54	報到情形	未報到/已報到/已報到後放棄/自願放棄
55	已報到校系(組)學程	







可依「錄取方式」或「報到情形」篩選

5.報到作業 步驟5 ★備取生遞補名單公告 功能介紹

➢ **無論是否有備取生遞補**，請務必於各梯次開始前，完成設定遞補公告連結，供申請生查詢。(如所有梯次公告網址相同，可一次將1~7梯次公告網址設定完成)

115學年度四技申請入學 - 第二階段備取生遞補名單公告連結

【備取生備取遞補報到，應依所錄取學校規定時間及方式辦理報到手續；若點選「連結」無法查詢時，請與各校聯絡】

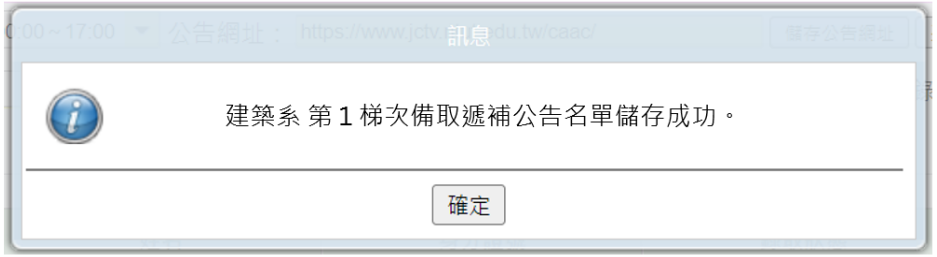
學校代碼	學校名稱	第 1 梯次 115.6.12 13:00 | 17:00	第 2 梯次 115.6.12 18:00 | 21:00	第 3 梯次 115.6.13 08:00 | 12:00	第 4 梯次 115.6.13 13:00 | 17:00	第 5 梯次 115.6.13 18:00 | 21:00	第 6 梯次 115.6.14 08:00 | 12:00	第 7 梯次 115.6.14 13:00 | 17:00
101	國立臺灣科技大學	連結	連結	連結	連結	連結	連結	連結
102	國立雲林科技大學	連結	連結	連結	連結	連結	連結	連結
103	國立屏東科技大學	連結	連結	連結	連結	連結	連結	連結
104	國立臺北科技大學	連結	連結	連結	連結	連結	連結	連結
105	國立高雄科技大學	連結	連結	連結	連結	連結	連結	連結

5.報到作業 步驟5 ★備取生遞補名單公告

功能介紹

- 系統可產出【全校】「遞補名單公告PDF」，供各校公告使用
- 如使用各校自訂格式公告者，請注意公告考生資料時，須依循個人資料保護法，進行相關資料遮蔽
- 無論是否有備取生遞補，皆須於各校網站公告遞補資訊。

例：第3梯次暫無備取遞補名單



國立●●科技大學115學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生
第 1 梯次備取生遞補名單

●●系：

申請編號	姓名	申請編號	姓名	申請編號	姓名
***0010007	測＊學生	***0010008	測＊學生	***0010010	測＊學生
***0010017	測＊學生	***0010019	測＊學生		

●●系： 本梯次暫無備取遞補名單

●●系： 本梯次暫無備取遞補名單

●●系： 本梯次暫無備取遞補名單

●●系： 本梯次暫無備取遞補名單

5.報到作業 步驟5.3報到結果確定送出

5.報到作業 / 步驟5.3 報到結果確定送出

注意事項

1. 【確定完成報到結果】後即不得再行修改報到結果，請務必確定資料無誤後，再進行確定送出。
2. 請於 115年6月15日（星期一）12:00 前，完成「已報到之錄取生聲明放棄錄取資格」及「備取生遞補作業」，並完成【報到結果確定送出】。

報到結果確定送出

請確認

確定送出後即不得再行修改，請務必確認資料無誤後，再進行確定送出。 確定送出?

確定 取消

請務必於各校於**115年6月15日(一)12:00前**，完成確定送出作業。

確定送出後，即不得再行修改！

5.報到作業 步驟5 ★報表列印

115年6月15日(一)17:00前

請將**核章後**之**【報到人數一覽表】**及**【報到名單】**正本寄回本委員會。

列印時間：2026/06/15 上午 10:53:36, 確定送出時間：2026/06/15 上午 10:12:15

115學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

***國立〇〇科技大學 錄取生報到人數一覽表

系（組）、學程名稱	核定招生名額	通過第一階段篩選人數	第二階段報名人數	錄取報到人數
〇〇系	10	60	30	10
〇〇系	10	50	25	10
〇〇系	10	40	20	8
〇〇系	10	30	15	9
〇〇系	10	20	10	2
合計	50	200	100	39

承辦人簽章：核章 組長簽章：核章 教務長（主任）或權責單位主管簽章：核章

列印時間：2026/06/15 上午 10:53:45, 確定送出時間：2026/06/15 上午 10:12:15

115學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

***國立〇〇科技大學 錄取生報到名單

序號	系（組）、學程名稱	申請編號	姓名	性別	身分證號	原就讀學校
1	〇〇系	***0010002	測試學生	男		
2	〇〇系	***0010020	測試學生	女		
3	〇〇系	***0010031	測試學生	男		
4	〇〇系	***0010032	測試學生	男		
5	〇〇系	***0010038	測試學生	男		
6	〇〇系	***0010071	測試學生	男		

承辦人簽章：核章 組長簽章：核章 教務長（主任）或權責單位主管簽章：核章

簡報結束
敬請指教

https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/