



技專校院招生委員會聯合會

Joint Commission of Technological and Vocational College Admission Committee



技專校院招生委員會聯合會

Joint Commission of Technological and Vocational College Admission Committee

115學年度

四技二專甄選入學招生招生第二階段甄選系統 及技優甄審系統操作說明說明會

技專校院招生委員會聯合會



技專校院招生委員會聯合會

115年 5 月



升學首選科技校院



優質學習務實致用



1

甄選入學招生 第二階段系統操作說明



- ◆經本委員會審查通過**低收入或中低收入戶**身分之考生，即具「**低收入或中低收入戶考生**」報考身分，網路報名身分即預設為「**低收入或中低收入戶考生**」。
 - (1)如不同意使用該身分報考者，須於網路報名時聲明放棄。
 - (2)未聲明放棄者，概以「**低收入或中低收入戶考生**」身分報名，考生不得異議。
 - (3)經聲明放棄「**低收入或中低收入戶考生**」身分者，即不得參加各校系科(組)、學程之「**低收入或中低收入戶考生**」招生名額招生，但不影響參加本招生之報名費減免資格。
- ◆國立學校（含願景計畫）招收**低收入或中低收入戶**身分考生之招生名額，依本委員會繳費身分「**資格審查結果**」及考生報名身分，進行第一階段篩選及二階甄試作業。

集體報名系統

一階報名 / 二、輸入考生報名表 / 單筆報名資料修改

步驟3. 編輯考生選填志願資料

報名序號	考生姓名	考生性別	男
身分證號	繳費身分註記	中低收入戶	

報名資料

統測報考群(類)別	04 - 電機與電子群資訊電類	報名身分	一般生	學程類型	技高生
-----------	-----------------	------	-----	------	-----

是否使用「低收入或中低收入戶考生」身分

是
 否

經聲明放棄「低收入或中低收入戶考生」身分者，即不得參加各校系科(組)、學程之「低收入或中低收入戶考生」招生名額招生，但不影響參加本招生之報名費減免資格。

第二階段面試方式意願

參加視訊面試
 至報名招生學校參加實地面試

重要說明：
1. 符合參加視訊面試資格之考生，須於本階段報名時選擇第二階段面試方式意願。
2. 選擇「參加視訊面試」者，如一階篩選通過之校系科(組)學程中有符合第一階段辦理視訊面試之校系科(組)學程請，才僅於一階報名

個別報名系統

使用者：王-明 繳費身分註記：中低收入戶 登入位址：

一、隱私權保護政策聲明 二、招生簡章修訂表 三、選擇校系科(組)學程 四、繳交報名費 五、列印第一階段報名確認單及通行碼

提醒您尚未完成「第一階段報名資料確定送出」，
請務必於115年5月22日（星期五）17:00 前完成確定送出作業，才能列印報名相關表件。


報名考生資料

身分證統一編號：AB11111111	統測准考證號：99999991	報名身分：原住民生
統測報考群(類)別：01 機械群	甄選可報名群(類)別：01機械群	

使用「低收入或中低收入戶考生」身分： 是 否

第二階段甄試作業配合事項-作業時程

甄選入學

 6/5-6/12 10:00-21:00 第二階段報名(含學習歷程備審資料上傳及繳費)

- 各校自訂
- 截止日隔日10:00下載二階完成報名名單
- 截止日後隔2日10:00下載學生學習歷程備審資料

公告指定項目甄試名單、時間及相關規定

各校自訂



就讀志願序統一發放榜

7/14 10:00

各校網站公告報到方式及注意事項

6/13-6/28

各校辦理指定項目甄試項目(含競賽、證照審查)

查詢甄選總成績(本委員會網站提供查詢)

6/29 10:00前

- 7/20 17:00前確認其他管道重複報到名單
- 登錄未報到名單

7/16-7/20 12:00前(各校自訂)

分發錄取生完成報到程序

6/30 12:00前 甄選總成績複查(各校自訂)

7/1 10:00前

甄選正備取名單公告(各校網站&本委員會網站查詢)

確認回流名額

7/21-7/24

7/2 12:00前 正備取結果複查(各校自訂)



第二階段甄試繳費及上傳學習歷程備審資料狀態說明：

是否繳費	是否上傳學習歷程備審資料	是否完成二階報名
已繳費	已上傳全部學習歷程備審資料， 並 已確認 送出	是
已繳費	已上傳全部(或部分)學習歷程備審資料， 但「 已上傳未確認 」送出	是 (可否參加甄試，由甄選學校規定辦理)
已繳費	僅有修課紀錄或在校成績證明， 未上傳 學習歷程備審資料任一項目	否 (是否辦理二階甄試費退費，由甄選學校規定辦理)
未繳費	已上傳全部(或部分)學習歷程備審資料， 並 已確認 送出	否
未繳費	未上傳 學習歷程備審資料任一項目	否





指定項目甄試成績作業

- ◆ 請務必確認考生報名各項資料與姓名是否相符，如有變造不實之情事，依據招生簡章規定辦理
- ◆ 依**甄選辦法規定時間**辦理指定項目甄試作業
- ◆ 依**各校自訂時間前一日17:00前**完成成績確認
- ◆ 依**各校自訂時間**公告甄選總成績
- ◆ 各甄選學校**不另寄甄選總成績書面通知單**，本委員會網站當日10:00起提供考生查詢甄選總成績
- ◆ 指定項目甄試成績輸入完畢，請務必**確實核對**正確後，再執行**確認成績**作業
- ◆ 考生於**各校自訂時間**前可申請複查；複查僅能就報名時所繳資料有疑義部分提出申請，不可要求補繳證照或獎狀等證明文件

甄選總成績公告日期(含青儲組)

日期	校數	系數	比率(%)
06/23	23	473	17.3
06/24	17	519	18.9
06/25	15	396	14.5
06/26	19	357	13.0
06/27	3	28	1.0
06/29	42	968	35.3
合計	119	2,741	100.0

※公告前一日17:00前完成系統
確定送出



錄取正備取生名單公告

- ◆ 依考生統一入學測驗成績、指定項目甄試成績等計算甄選總成績
- ◆ **可訂定錄取標準**，分別依一般考生、低收或中低收入戶考生、原住民考生及離島考生之招生名額，決定各該身分考生之正取生、列(或不列)備取生；**甄試結果之正取生不得增額錄取，且備取生之遞補順序不得相同**
- ◆ 第二階段指定項目缺考或**未達**最低得分標準者，**不予錄取**
- ◆ **甄選結果**（得列備取生）**於各校自訂時間**於各校網站公告（不另寄書面通知）
- ★**公告網站務必於甄試系統設定網址**
- ◆ **正備取錄取生均須接受就讀志願序統一分發錄取後，始取得入學資格**

正(備)取生公告日期(含青儲組)

日期	校數	系數	比率(%)
06/25	19	306	11.2
06/26	11	469	17.1
06/27	2	58	2.1
06/29	13	257	9.4
06/30	16	264	9.6
07/01	58	1,387	50.6
合計	119	2,741	100.0

※公告前一日17:00前完成系統
確定送出



分發錄取生報到作業

- ◆ 就讀志願序統一分發結果於**115年7月14日(二) 10:00**在本委員會網站公告，各校可同時下載分發錄取生資料，並寄發統一分發錄取結果及報到通知
- ◆ 各校報到方式不可採電話方式辦理報到
- ◆ 系統提供查詢甄選入學及技優甄審入學**同時分發錄取生名單**
- ◆ 考生同時獲四技二專技優甄審與甄選入學招生之分發錄取資格時，須擇一辦理報到
- ◆ 四技二專技優甄審獲分發錄取且完成報到之考生，須於**115年7月15日(三) 12:00前**，向四技二專技優甄審入學招生分發錄取學校聲明放棄入學資格後，才可於**甄選入學招生管道**辦理報到
- ◆ **甄選入學**招生系統於**115年7月16日(四) 10:00起**才可進行「**確認完成報到作業**」確定送出
- ◆ **115年7月20日(一) 17:00前**完成系統**確定送出作業**，並於郵寄分發錄取生未報到名單至本委員會



四技二專日間部聯合登記分發入學實際招生名額確認

- (A) 特殊選才入學聯合招生回流名額：為「招生名額」減「報到人數」
 - (B) 甄選入學招生回流名額：為「甄選入學一般生 + 低收、中低收生（不含願景計畫）招生名額」減「一般生 + 低收、中低收生（不含願景計畫）實際報到人數」
 - (C) 申請入學招生回流名額：名額扣減報到人數之正數額（且於聯合登記分發有招生之校系科組學程，得回流至聯合登記分發）
 - (D) 繁星計畫推薦甄選招生：內含招生名額之招生缺額
 - (E) 技優保送及甄審入學招生：內含名額扣減報到人數之正數額
 - (F) 原提供四技二專日間部聯合登記分發入學招生名額
 - (G) 其他回流名額：包含運動成績優良學生升學輔導甄試入學招生、運動成績優良學生單獨招生、產學專班等經教育部核定之招生缺額
- ◆ **前項招生管道增額錄取(技優保送除外)者，於本次作業調減四技二專日間部聯合登記分發入學招生之實際招生名額**
 - ◆ 115學年度四技二專日間部聯合登記分發入學招生之**實際招生名額**為
(A) + (B) + (C) + (D) + (E) + (F) + (G)
 - ◆ 請各校於**115年7月21日(二) 10:00**起，核對聯合登記分發入學招生之回流名額及實際招生名額，**115年7月24日(五) 17:00**前完成確認並回傳確認單

一般組

青年儲蓄帳戶組

115學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段甄選系統

(一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

請登入

帳號	<input type="text"/>
密碼	<input type="password"/> 忘記密碼
請輸入下方數字	<input type="text"/>
驗證碼	951 753
若難以辨識	按此重新產生
登入	

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號 (國立臺北科技大學德光大樓5樓) TEL : 02-2772-5333 FAX : 02-2773-8881 E-mail : enter42@ntut.edu.tw

115學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段甄選系統

(青年儲蓄帳戶組)

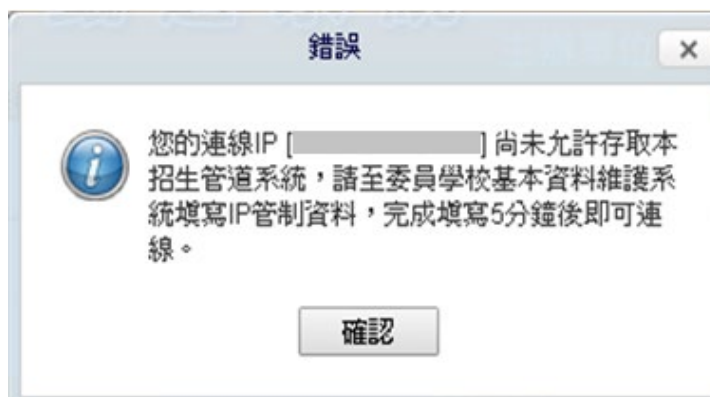
主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

請登入

帳號	<input type="text"/>
密碼	<input type="password"/> 忘記密碼
請輸入下方數字	<input type="text"/>
驗證碼	3 22 373
若難以辨識	按此重新產生
登入	

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號 (國立臺北科技大學德光大樓5樓) TEL : 02-2772-5333 FAX : 02-2773-8881 E-mail : enter42@ntut.edu.tw



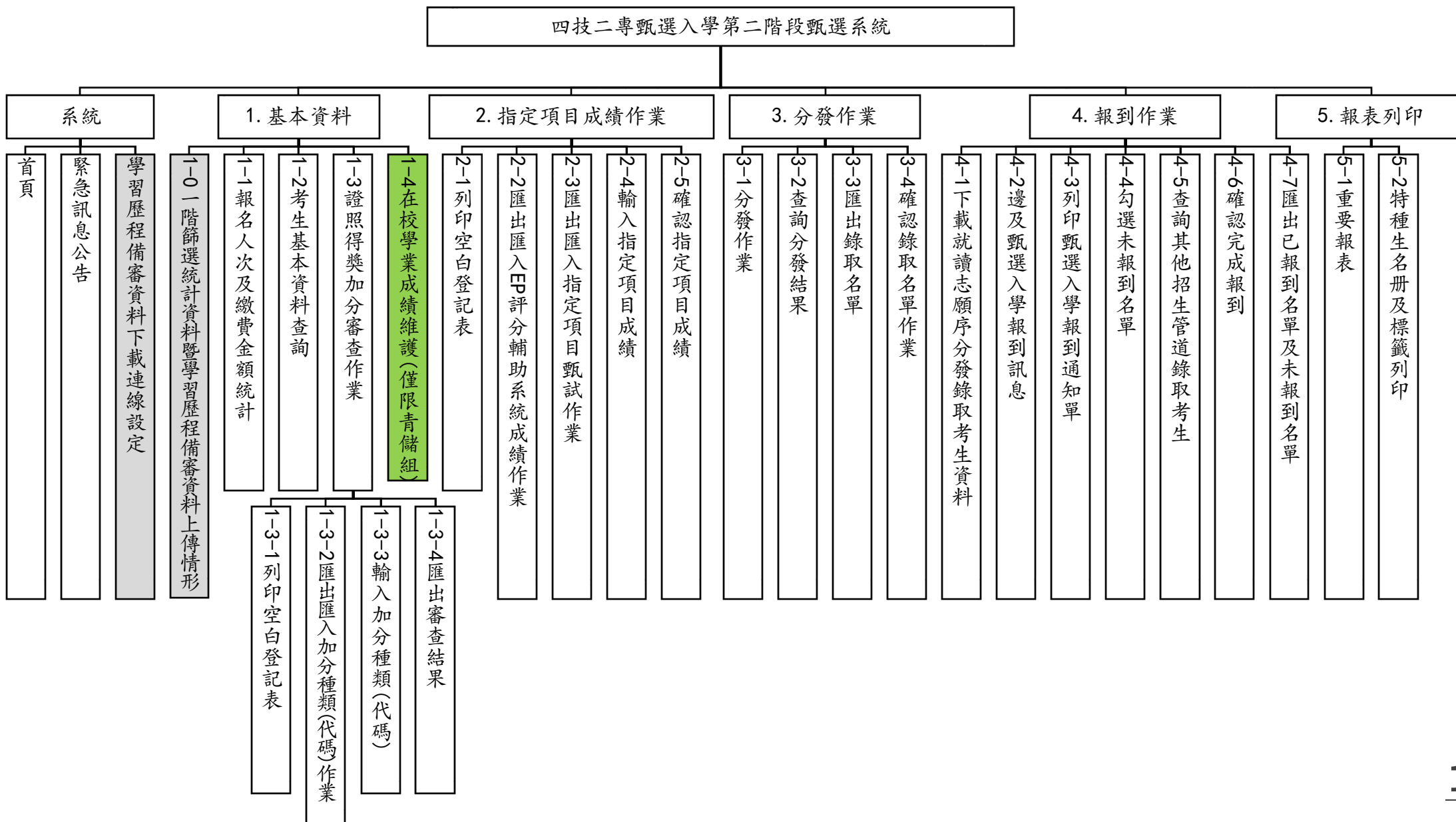
1. 建議使用**Chrome**瀏覽器的**無痕視窗**
2. 承辦人員或IP若有異動，請自行登入「**委員學校基本資料維護系統**」維護承辦人員基本資料



系統功能架構圖

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會





第二階段甄選系統

資安防護建議

1. 應選用信譽良好、功能健全的電腦病毒防毒軟體，電腦病毒防毒軟體應定期更新，並保持防毒軟體為開啟狀態。
2. 應依據個人資料保護法等相關規定，審慎處理個人資料。
3. 應執行嚴謹的身分辨識作業(如作業系統之電腦，設定密碼辨識使用者以及設定螢幕保護程式的密碼)。
4. 連線存取系統之IP位址不得與他人共用，當連線作業結束或不使用時，應完全登出 (Logout) 電腦系統。
5. 瀏覽器應依資料安全規定及資料安全等級分類，以最有效的方式配置區域的安全性等級為最高，並關閉Cookie等記憶帳號密碼之功能。
6. 應隨時更新電腦的作業系統，並保持開啟防火牆，禁止採取遠端登入方式，以避免登入資料遭竊取，危害網路安全。
7. 對來路不明的電子郵件，不宜隨意打開電子郵件，以免啟動惡意執行檔，使系統遭到破壞。
8. 硬體設備應加裝不斷電系統，以防止不正常的斷電狀況。
9. 為了有效控管資料及系統存取，應定期變更密碼，應儘量避免重複或循環使用舊的密碼。
10. 為了加強密碼的強度，密碼的長度應以8字元以上英數字符號混合為佳。

本人已了解上列資安防護建議。(勾選左方核取方塊後即不再提醒)

進入系統

第二階段甄選系統 (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

使用者 登入位址:

系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

- 首頁
- 緊急訊息公告**
- 學習歷程檔案資料下載設定

緊急訊息公告(限300字元)

本會網站提供緊急訊息公告區

緊急訊息公告(限300字元)

國立臺北科技大學因應颱風訊息公告

技專校院招生

E-mail : enter42@ntut.edu.tw



甄選入學

1. 學習歷程備審資料下載連線設定(115年5月6日10:00-5月14日17:00)

系統 ▾
1.基本資料 ▾
2.指定項目成績作業 ▾
3.分發作業 ▾
4.報到作業 ▾
5.報表列印 ▾

首頁

緊急訊息公告

學習歷程備審資料下載設定

學習歷程備審資料下載設定

帳號	<input type="text"/>	系統自動帶入學校登入帳號
設定密碼	<input type="password"/>	
再確認密碼	<input type="password"/>	
提供連線IP	<input type="text"/>	Ex:140.124.10.15 ← 僅限單一IP連線下載
是否驗證	否	驗證時間：2026/05/06 10:00:00到2026/05/14 17:00:00

2. 完成前項作業30分鐘後，請至「學習歷程備審資料下載系統」登入帳號、密碼後下載「驗證碼 (verify.txt)」

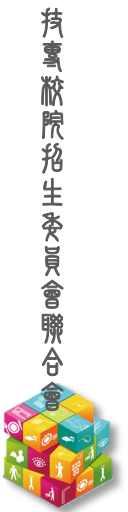
學習歷程備審資料下載系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。 登出

國立臺北科技大學

檔案名稱	最後修改時間	檔案大小	操作
Verify.txt	2026/05/06 16:23	5.00 Byte	下載



甄選入學

3. 輸入驗證碼

學習歷程備審資料下載設定		
帳號	ug_ []	系統自動帶入學校登入帳號
設定密碼	
再確認密碼	
提供連線IP	[]	Ex:140.124.10.15
是否驗證	否	驗證時間：2026/0
輸入驗證碼	[]	

Verify - 記事本
檔案(F) 編輯(E) 格式(O) 檢視(V) 說明

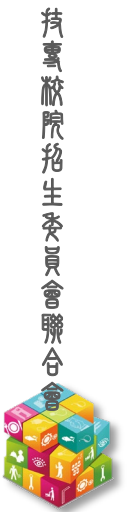
將驗證碼輸入至【系統/學習歷程備審資料下載設定】後點選「驗證」

更新成功 · 最後更新時間：2026/05/06 16:28:30



4. 完成設定(115年5月14日17:00前)

學習歷程備審資料下載設定		
帳號	ug_ []	系統自動帶入學校登入帳號
設定密碼	
再確認密碼	
提供連線IP	[]	Ex:140.124.10.15
是否驗證	是	已於2026/05/06 16:28:30 完成驗證



辦理考生學習歷程備審資料電子檔傳送之IP位址，務向校內網管中心申請校內IP流量權限資料交換流量評估方式(採最大量評估)，說明如下：)

項目	最高件數	預計甄試人數	每位考生最高檔案容量	總檔案大小	
A 修課紀錄	1	1,000	4 M	$4000M \div 1024$	4G
B-1 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)	6	1,000	14 M	$84000M \div 1024$	84G
B-2 其他課程學習(作品)成果	3	1,000	14 M	$42000M \div 1024$	42G
C 多元表現	10	1,000	14 M	$140000M \div 1024$	140G
D-1 學習歷程自述	1	1,000	4 M	$4000M \div 1024$	4G
D-2 多元表現綜整心得	1	1,000	4 M	$4000M \div 1024$	4G
D-3 其它有利審查條件	1	1,000	4 M	$4000M \div 1024$	4G
證照及得獎加分證明	1	1,000	4 M	$4000M \div 1024$	4G
合計			62 M	合計	286G

於各校自訂截止日後隔2日(截止日後第三天)10:00起，至學習歷程備審資料下載系統

主機：<https://ent39.jctv.ntut.edu.tw/ugdownload>

使用者名稱：(ug_學校帳號)

使用者密碼：(各校自設)

連接埠：(空白)

本會協助壓縮貴校資料夾，成功登入後，即看到學校帳號之Zip檔案，將檔案載回即可

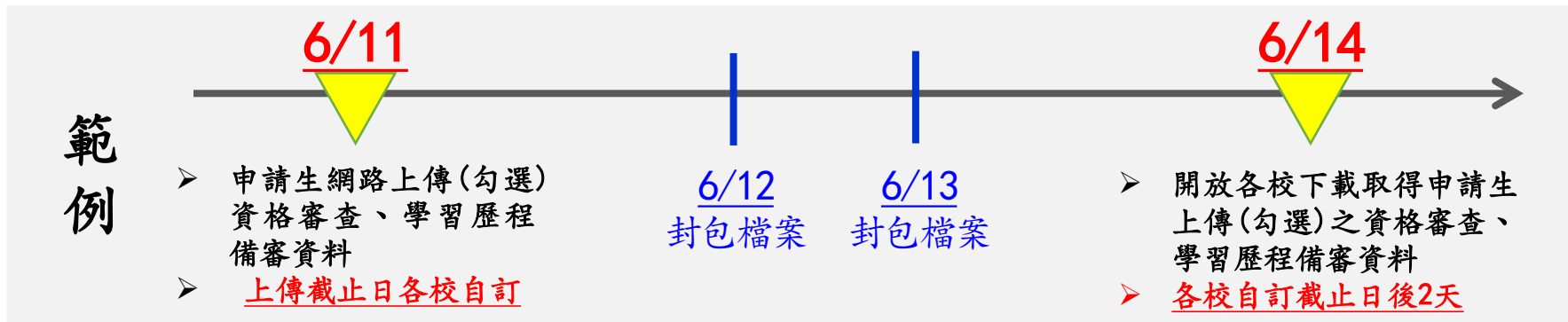


◆ 分流科技校院學習歷程資料傳輸時間：

- 1) 科技校院自訂上傳**截止日後2天**，開放檔案下載。
- 2) 以**網路傳輸**為主要方式。

◆ 建議科技校院酌以升級網路傳輸速率：

若以**5-10 Gbps**連網傳輸速率，應有益提升招生學校伺服器對外檔案之傳收作業效能。





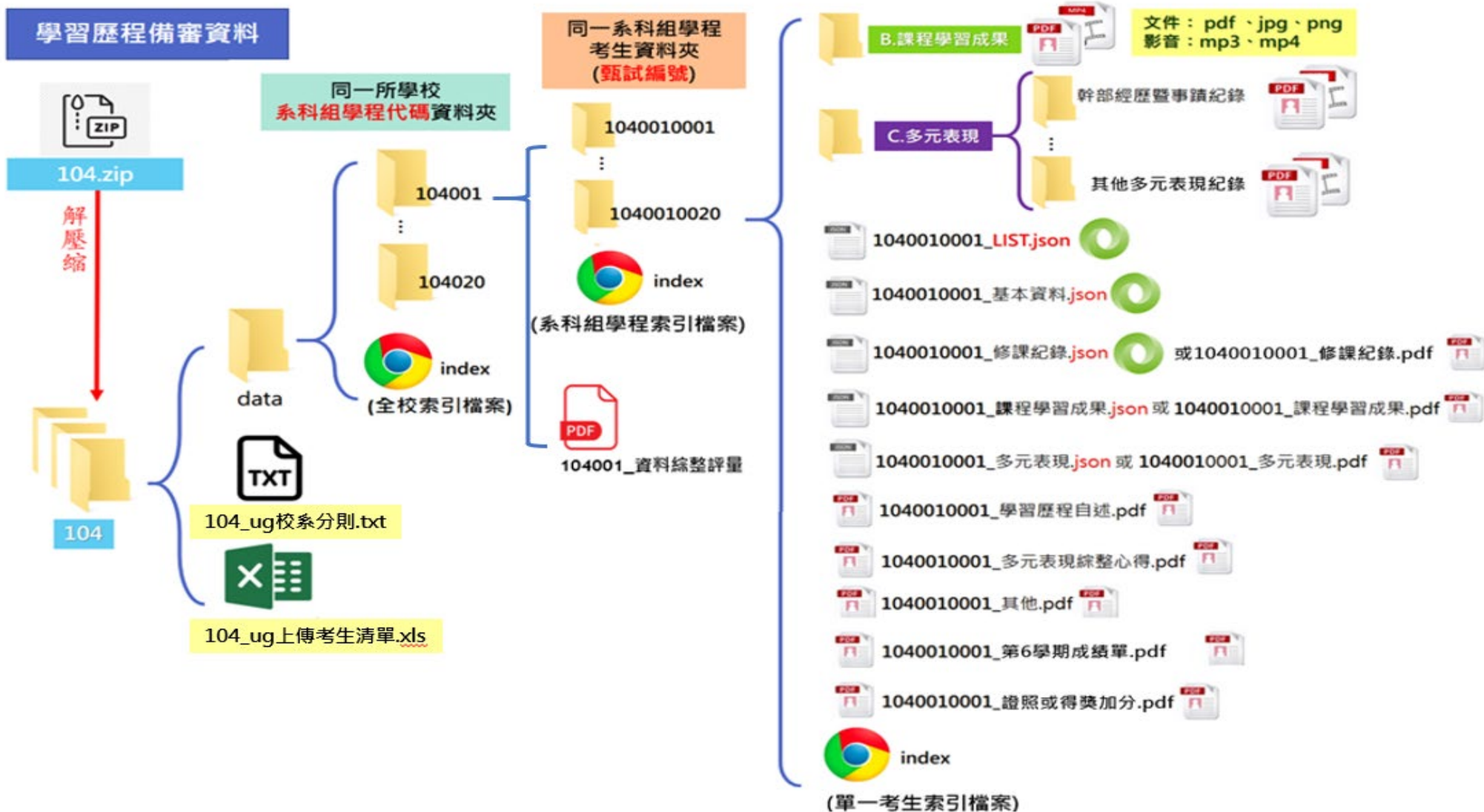
- ◆ 115學年度維持各校以網路HTTPS傳輸為優先考量，相關公文業於115年4月22日技專招聯試字第1152100182號函諒達。

考生學習歷程備審資料 上傳(勾選)截止日	委員學校資料封包 雲端下載日	委員校數
115/6/06(六)	115/6/09(二) 10:00	1
115/6/08(一)	115/6/11(四) 10:00	12
115/6/09(二)	115/6/12(五) 10:00	23
115/6/10(三)	115/6/13(六) 10:00	10
115/6/11(四)	115/6/14(日) 10:00	13
115/6/12(五)	115/6/15(一) 10:00	60
	合計	119

學習歷程備審資料交換資訊架構圖

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



學習歷程備審資料交換資訊(1/2)

資料夾命名：

1. 分設一般組及青年儲蓄帳戶組考生資料夾

(例：101_日期、101_youth_日期)

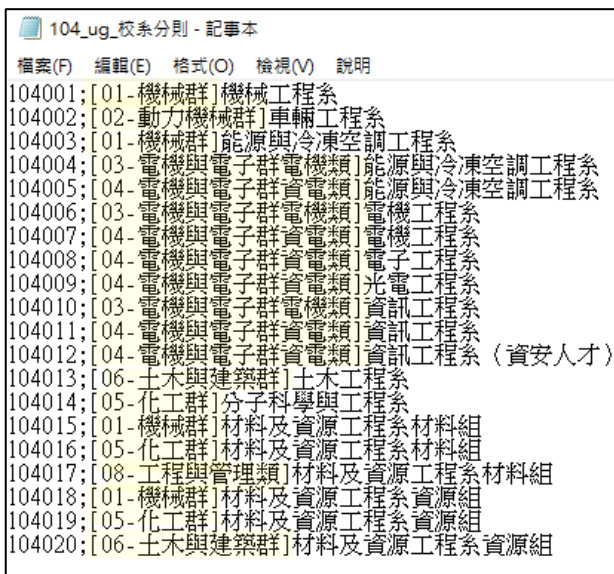
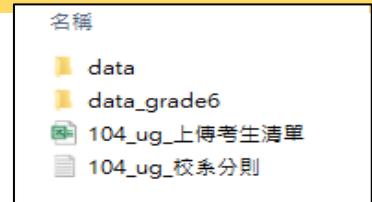
2. 以國立臺北科技大學為例，「104.zip」解壓縮後，開啟「104」資料夾，內有「data資料夾」、「data_grade6」、「104 Ug_校系分則.txt」、「104 Ug_上傳考生清單.xls」。

※文字檔(104 Ug_校系分則.txt)及Excel檔(104 Ug_上傳考生名單.xls)為使用臺大版之評分輔助系統時所用。
文字檔(104 Ug_校系分則.txt)中，「招生群類別」一欄，以利各校匯入使用臺大版之評分輔助系統時，得以辨別評分校系之招生群類。

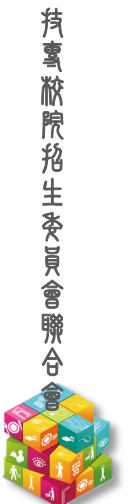
3. 各系科(組)學程之學習歷程備審資料夾內，備有報名該系科(組)學程之考生資料綜整評量，可供評分教授參酌。

4. 「data資料夾」分設校系科組學程代碼

(例：101001、101501)



資料綜整評量										
報名序號		姓名		學期平均總成績						
1040010001		邱		88.4						
年度	學期	學期平均成績	統測	聯考	科測	學科名稱	學群	類別		
100	1	87.7	19.4%	17.7%	12.9%	國文	國文系	國文系		
100	2	87.4	21.7%	18.1%	15.5%	國文	國文系	國文系		
100	1	88.7	14.5%	12.2%	12.9%	國文	國文系	國文系		
100	2	88.6	18.2%	16.9%	12.5%	國文	國文系	國文系		
110	1	88.6	14.0%	12.0%	9.8%	國文	國文系	國文系		
1040010002		洪		87.8						
年度	學期	學期平均成績	統測	聯考	科測	學科名稱	學群	類別		
100	1	88.5	17.3%	15.8%	14.3%	國文	國文系	國文系		
100	2	88	24.0%	22.2%	18.9%	國文	國文系	國文系		
100	1	88.3	24.0%	24.0%	19.8%	國文	國文系	國文系		
100	2	91.3	13.4%	11.6%	18.8%	國文	國文系	國文系		
110	1	88.1	13.1%	11.7%	18.3%	國文	國文系	國文系		
1040010003		洪		88.5						
年度	學期	學期平均成績	統測	聯考	科測	學科名稱	學群	類別		
100	1	92.6	9.7%	8.7%	8.2%	國文	國文系	國文系		
100	2	85.9	26.5%	25.2%	19.5%	國文	國文系	國文系		
100	1	85.8	25.2%	22.5%	18.4%	國文	國文系	國文系		
100	2	88.4	17.5%	16.4%	14.8%	國文	國文系	國文系		
110	1	88.7	15.8%	13.9%	11.2%	國文	國文系	國文系		



學習歷程備審資料交換資訊(2/2)

115 學年度甄選入學學習歷程備審資料索引

104-國立臺北科技大學-104001-機械工程系

製表時間：2026 /04/01 10:00:00

甄試編號	考生姓名	學習歷程備審資料上傳狀態	(A) 修課紀錄	(B) 課程學習成果 (B-1、B-2)	(C) 多元表現	(D) 考生自行撰寫上傳	證照或得獎加分
1040010001	廖	已確認	連結	連結	連結	連結	連結
1040010002	吳	已確認	連結	連結	連結	連結	連結
1040010003	陳	已確認	連結	連結	連結	連結	連結
1040010004	陳	已確認	連結	連結	連結	連結	連結
1040010005	林	已確認	連結	連結	連結	連結	連結
1040010006	鄧	已確認	連結	連結	連結	連結	連結
1040010007	吳	已確認	連結	連結	連結	連結	連結
1040010008	蘇	已確認	連結	連結	連結	連結	連結
1040010009	陳	已確認	連結	連結	連結	連結	連結
1040010010	鄧	已確認	連結	連結	連結	連結	連結
1040010011	吳	已確認	連結	連結	連結	連結	連結
1040010012	吳	已確認	連結	連結	連結	連結	連結
1040010013	蘇	已確認	連結	連結	連結	連結	連結
1040010014	鄧	已確認	連結	連結	連結	連結	連結

115 學年度甄選入學學習歷程備審資料索引

104-國立臺北科技大學-104001-機械工程系-1040010002: (C) 多元表現

製表時間：2024/04/01 10:00:00

甄試編號	考生姓名	學習歷程備審資料上傳狀態
1040010002		已確認

【校方建立幹部經歷紀錄】

單位名稱	開始日期	結束日期	擔任職務名稱	幹部等級代碼
環保隊	2020/08/30	2021/01/20	小隊長	1

【服務學習紀錄】

服務名稱	服務單位名稱	開始日期	結束日期	服務學習時數	內容簡述	證明文件	影音檔案	外部影音連結
弱勢家庭物資發放志工	社團法人台灣社會福利慈善公益協會	2019/10/17	2019/10/17	7	利用課餘時間，到此機構來服務，藉由服務來看看需要被幫助的人，期許自己用之社會也要回饋社會。服務內容：用服務大眾、回饋社會的行動去實際幫助需要的人，個案管理、急難救助、生活扶助、社福資訊。	連結	--	--

【彈性學習時間紀錄】

學年度	學期	彈性學習時間類別代碼	開設名稱	開設單位	每週節數	開設週數	內容簡述	證明文件	影音檔案	外部影音連結
109	2	1	台灣探索文化夏令營	行政院大陸委員會	2	10	透過這個單位，讓我從應用課堂知識到實際操作面，這些活動舉辦的很用心，我學習到很多，利用校外活動，提升學生自主學習能力，並在此過程中，從中啟發興趣並習得實用技能。主題為：台灣。	連結	--	--

【職場學習紀錄】

職場學習類別代碼	職場學習單位	職場學習職稱	開始日期	結束日期	時數	內容簡述	證明文件	影音檔案	外部影音連結
4	18度C巧克力	實習生	2019/08/30	2020/01/20	20	透過在企業的學習，我學習到一個企業的架構，從基層到上面所有人員都必須經由嚴格的流程規劃，以便讓企業方是有最大獲利的，且我發現企業的形象也是要透過外展活動來維持，讓更多人知道企業在做的事。	連結	--	--



甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

基本資料 --> 1-0. 一階篩選統計資料暨學習歷程備審資料上傳情形

第一階段報名暨篩選通過人次統計表(Excel)
匯出第一階段篩選通過名單
匯出二階學習歷程備審資料上傳狀態及繳費狀態

↓ 第一階段報名暨篩選通過人次統計表 (excel)

序號	欄位名稱		序號	欄位名稱		
1	校系科組學程代碼		16	報名身分(人次)		
2	系科組學程代碼		17			一般生
3	甄選群(類)別代碼		18			低收中低收入戶生
4	甄選群(類)別		19			原住民
5	招生名額	一般生	20			連江縣
6		低收中低收入戶生	21			澎湖縣
7		原住民	22			屏東縣
8		連江縣	23			台東縣
9		澎湖縣	24			金門縣
10		屏東縣	25			一般生
11		台東縣	26			低收中低收入戶生
12		金門縣	27			原住民
13	預計甄試人數	一般生	28			連江縣
14		低收中低收入戶生	29			澎湖縣
15		原住民	30			屏東縣
			31	台東縣		
				金門縣		

115.6.1 10:00起
開放下載第一階段
篩選通過名單

系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

基本資料 --> 1-0. 一階篩選統計資料暨學習歷程備審資料上傳情形

第一階段報名暨篩選通過人次統計表(Excel)

匯出第一階段篩選通過名單

匯出二階學習歷程備審資料上傳狀態及繳費狀態

序號	欄位名稱	序號	欄位名稱
1	校系科組學程代碼	18	地址
2	系科組學程名稱	19	電話
3	甄選群(類)別代碼	20	手機
4	甄選群(類)別	21	畢業系別
5	繳費身分註記	22	畢業群別
6	是否使用低收或中低收身分進行篩選	23	就讀學校
7	甄試費用	24	就讀學校郵遞區號
8	統測報名序號	25	就讀學校地址
9	報名序號	26	就讀學校承辦人
10	姓名	27	就讀學校承辦人職務
11	性別	28	就讀學校承辦人電話
12	身分證統一編號	29	就讀學校承辦人傳真
13	生日	30	學習歷程備審資料上傳狀態
14	報名身分	31	繳費狀態
15	學制	32	電子郵件
16	一階篩選通過身分	33	★考生選擇學習歷程備審資料上傳方式
17	郵遞區號		

甄選入學



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

基本資料 --> 1-0. 一階段甄選統計資料暨學習歷程備審資料上傳情形

一階段報名暨甄選通過人次統計表(Excel)

匯出第一階段甄選通過名單

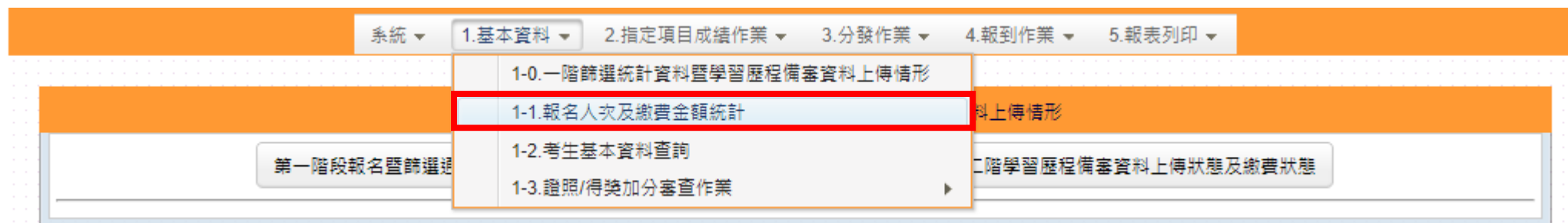
匯出二階段學習歷程備審資料上傳狀態及繳費狀態

序號	欄位名稱
1	系科組學程名稱
2	甄選群(類)別代碼
3	甄選群(類)別
4	二階甄選編號
5	考生姓名
6	上傳狀態
7	繳費狀態
8	連絡電話
9	手機
10	電子郵件
11	★考生選擇學習歷程備審資料上傳方式

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
系科組學程名稱	甄選群(類)別代碼	甄選群(類)別	二階甄選編號	考生姓名	上傳狀態	繳費狀態	連絡電話	手機	電子郵件	考生選擇學習歷程備審資料上傳方式
機械工程系	01	機械群	01		未上傳	未繳費	02 3 09 8	09 8	jctvweb@ntut.edu.tw	未選擇
機械工程系	01	機械群	02		已確認	已繳費	02 3 09 8	09 8	jctvweb@ntut.edu.tw	自行上傳PDF檔
機械工程系	01	機械群	03		已確認	已繳費	02 3 09 8	09 8	jctvweb@ntut.edu.tw	勾選中央資料庫學習歷程檔案
機械工程系	01	機械群	04		已確認	已繳費	02 3 09 8	09 8	jctvweb@ntut.edu.tw	勾選中央資料庫學習歷程檔案
機械工程系	01	機械群	05		未上傳	未繳費	02 3 09 8	09 8	jctvweb@ntut.edu.tw	未選擇
機械工程系	01	機械群	06		已確認	已繳費	02 3 09 8	09 8	jctvweb@ntut.edu.tw	勾選中央資料庫學習歷程檔案
機械工程系	01	機械群	07		已確認	已繳費	02 3 09 8	09 8	jctvweb@ntut.edu.tw	勾選中央資料庫學習歷程檔案
機械工程系	01	機械群	08		已確認	已繳費	02 3 09 8	09 8	jctvweb@ntut.edu.tw	勾選中央資料庫學習歷程檔案
機械工程系	01	機械群	09		已確認	已繳費	02 3 09 8	09 8	jctvweb@ntut.edu.tw	自行上傳PDF檔
機械工程系	01	機械群	10		已確認	已繳費	02 3 09 8	09 8	jctvweb@ntut.edu.tw	自行上傳PDF檔
機械工程系	01	機械群	11		已確認	已繳費	02 3 09 8	09 8	jctvweb@ntut.edu.tw	自行上傳PDF檔
機械工程系	01	機械群	12		未上傳	未繳費	02 3 09 8	09 8	jctvweb@ntut.edu.tw	未選擇
機械工程系	01	機械群	13		已確認	已繳費	02 3 09 8	09 8	jctvweb@ntut.edu.tw	勾選中央資料庫學習歷程檔案
機械工程系	01	機械群	14		已確認	已繳費	02 3 09 8	09 8	jctvweb@ntut.edu.tw	勾選中央資料庫學習歷程檔案
機械工程系	01	機械群	15		未上傳	未繳費	02 3 09 8	09 8	jctvweb@ntut.edu.tw	未選擇
機械工程系	01	機械群	16		已確認	已繳費	02 3 09 8	09 8	jctvweb@ntut.edu.tw	自行上傳PDF檔

★此資料提供各校掌握「學習歷程備審資料上傳及繳費狀態」
尚未達各校所訂截止日時資料會隨時異動





基本資料 -> 1-1. 報名人次及繳費金額統計


 第二階段報名考生名單(Excel) 匯出二階指定項目甄試費撥款明細

※統計表為浮動資料，請勿提前下載名單及撥款明細

※請於學習歷程備審資料截止日後隔日10:00再行下載

1-1 (含) 以後功能於**各校截止日隔日10:00**起下載
 第二階段報名考生名單定義如下，可依此名單進行後續甄試安排

是否繳費	是否上傳學習歷程備審資料	名單是否提供
已繳費	已上傳全部學習歷程備審資料， 並 已確認送出	是
已繳費	已上傳全部(或部分)學習歷程備審資料， 但「 已上傳未確認 」送出	是 (可否參與甄試，由甄選學校規定辦理)

基本資料-1-1. 第二階段報名考生名單(2/2)

甄選入學



序號	欄位名稱	序號	欄位名稱
1	校系科組學程代碼	18	電話
2	系科組學程名稱	19	手機
3	甄選群(類)別代碼	20	報名資格
4	甄選群(類)別	21	就讀學校
5	報名身分	22	就讀學校郵遞區號
6	學制	23	就讀學校地址
7	一階篩選通過身分	24	就讀學校承辦人
8	報名序號	25	就讀學校承辦人職務
9	繳費身分註記	26	就讀學校承辦人電話
10	是否使用低收或中低收身分進行篩選	27	就讀學校承辦人傳真
11	性別	28	畢業系別
12	身分證統一編號	29	畢業群別
13	甄試費用	30	學習歷程備審資料上傳狀態
14	生日	31	繳費狀態
15	姓名	32	參與第二階段面試方式
16	郵遞區號	33	電子郵件
17	地址	34	★考生選擇學習歷程備審資料上傳方式

系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

1-0.一階篩選統計資料暨學習歷程備審資料上傳情形
1-1.報名人次及繳費金額統計
 1-2.考生基本資料查詢
 1-3.證照/得獎加分審查作業

基本資料 --> 1-1. 報名人次及繳費金額統計

第二階段報名考生名單(Excel) 匯出二階指定項目甄試費撥款明細

依系科組學程為單位

學校代碼	校名	系名	校系科組學程代碼	指定項目甄試費	報名總人次	一般生	中低收入戶	低收入戶	總金額	作業費	實際撥款金額
		電機工程系	1 4	750	9	0	0	9	0	0	0
		資訊工程系	1 9	750	9	0	0	9	0	0	0
		工業工程與管理系	1 9	750	15	10	2	3	7900	600	7300
										(一般生+中低收入生)*50	

依學校為單位

學校代碼	校名	銀行代碼	銀行名稱	分行代碼	分行名稱	銀行帳號	戶名	總金額	作業費	實際撥款金額
								7900	600	7300

★
 7900
 開立領(收)據金額

系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

基本資料 --> 1-2.考生基本資料查詢

可依第二階段報名單位、校系科組學程、報名序號或考生姓名條件查詢

查詢考生資料

第二階段報名單位：
 報名序號：

校系科組學程： 104002-車輛工程系
 考生姓名：

報名序號	考生姓名	校系科組學程代碼	性別	身分證字號	生日	電話	手機	郵遞區號	地址
10400200		104002				0227725333	0912345678	106	臺北市大安區忠孝東路三段1號

考生資料修正請至本委員會網站下載勘誤表，
傳真或E-mail至本委員會



基本資料-1.3 證照/得獎加分審查作業-1-3-1. 列印空白登記表

甄選入學

技術學院招生委員會聯合會



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作

基本資料 --> 1-3 證照/得獎加分審查作業 --> 1-3-1. 列印空白登記表

查詢考生資料

第二階段報名單位: 報名序號:

校系科組學程: 機械工程系 考生姓名:

編排方式: 校系科組學程 第二階段報名單位

依查詢條件，列印空白登記表

編排方式: 校系科組學程 第二階段報名單位

依編排方式，列印全部空白登記表

115學年度四技二專甄選入學招生
證照或得獎加分考生登記表
(系統產生時間 115年4月23日 (星期四) 19:45:26)

優待加分標準表

文化事業發展系

校系科組學程代碼	報名序號	姓名	加分代碼	優待加分百分比	備註
1040	1040	張			
1040	1040	錢			
1040	1040	張			
1040	1040	陳			
1040	1040	劉			
1040	1040	黃			
1040	1040	張			
1040	1040	洪			
1040	1040	賴			
1040	1040	林			
1040	1040	許			
1040	1040	劉			

僅顯示
證照或得獎加分為「依加分標準」之校系科組學程

115學年度競賽證照審查參考手冊
已公告於網頁「下載專區」

基本資料-證照/得獎加分審查作業-加分比例

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



代碼	證照或得獎加分種類	證照或得獎加分比例
A1	國際技能競賽第1-3名	45%
A2	國際技能競賽優勝	35%
A3	國際技能競賽正(備)取國手	35%
B1	國際展能節職業技能競賽第1-3名	45%
B2	國際展能節職業技能競賽優勝	35%
B3	國際展能節職業技能競賽正(備)取國手	35%
C1	國際科技展覽第1-3名	45%
C2	國際科技展覽優勝	35%
D1	全國技能競賽第1名(金牌)	35%
D2	全國技能競賽第2名(銀牌)	30%
D3	全國技能競賽第3名(銅牌)	25%
D4	全國技能競賽第4、5名	23%
E1	全國身心障礙者技能競賽第1名(金牌)	35%
E2	全國身心障礙者技能競賽第2名(銀牌)	30%
E3	全國身心障礙者技能競賽第3名(銅牌)	25%
E4	全國身心障礙者技能競賽第4、5名	23%

代碼	證照或得獎加分種類	證照或得獎加分比例
F1	全國高級中等學校技藝競賽第1-3名	25%
F2	全國高級中等學校技藝競賽第4-8名	20%
F3	全國高級中等學校技藝競賽第9-13名	15%
F4	全國高級中等學校技藝競賽第14-23名	10%
F5	全國高級中等學校技藝競賽第24-50名	5%
F6	全國高級中等學校技藝競賽第51-76名	3%
G1	全國中小學科學展覽第1名	20%
G2	全國中小學科學展覽第2-3名	15%
G3	全國中小學科學展覽佳作	10%
H1	臺灣國際科學展覽會第1名	20%
H2	臺灣國際科學展覽會第2-3名	15%
H3	臺灣國際科學展覽會佳作	10%
I1	亞洲技能競賽(青年組)第1-3名	35%
I2	亞洲技能競賽(青年組)優勝	35%
I3	亞洲技能競賽(青年組)正(備)取國手	35%
J1	領有技術士證者甲級技術士證	25%
J2	領有技術士證者乙級技術士證	15%
J3	領有技術士證者丙級技術士證	5%

NEW!

亞洲技能競賽可準同國際技能競賽(A1-A3)加分種類，依加分比例加分

代碼	證照或得獎加分種類	證照或得獎加分比例	適用招生群類別
K1	全國技術型高級中等學校學生團隊技術創造力培訓與競賽活動 1-3名	15%	各甄選群(類)別
K2	全國技術型高級中等學校學生團隊技術創造力培訓與競賽活動 第4名、佳作	10%	
L1	教育部全國各級學校圍棋運動錦標賽 1-3名	15%	各甄選群(類)別
L2	教育部全國各級學校圍棋運動錦標賽 佳作	10%	
M1	全國高中職智慧鐵人創意競賽決賽暨國際邀請賽 1-3名	15%	各甄選群(類)別
M2	全國高中職智慧鐵人創意競賽決賽暨國際邀請賽 4-6名	10%	
N1	電腦鼠暨智慧輪形機器人國內及國際競賽(人工智慧單晶片電腦鼠暨機器人國內及國際邀請賽) 1-3名	15%	01機械群 03電機與電子群電機類 04電機與電子群資電類
N2	電腦鼠暨智慧輪形機器人國內及國際競賽(人工智慧單晶片電腦鼠暨機器人國內及國際邀請賽) 1-3名	15%	
N3	電腦鼠暨智慧輪形機器人國內及國際競賽(人工智慧單晶片電腦鼠暨機器人國內及國際邀請賽) 1-3名	15%	
N4	電腦鼠暨智慧輪形機器人國內及國際競賽(人工智慧單晶片電腦鼠暨機器人國內及國際邀請賽) 其餘得獎者	10%	
N5	電腦鼠暨智慧輪形機器人國內及國際競賽(人工智慧單晶片電腦鼠暨機器人國內及國際邀請賽) 其餘得獎者	10%	
N6	電腦鼠暨智慧輪形機器人國內及國際競賽(人工智慧單晶片電腦鼠暨機器人國內及國際邀請賽) 其餘得獎者	10%	

代碼	證照或得獎加分種類	證照或得獎加分比例	適用招生群類別
O1	全國學生美術比賽 決賽特優、優等、甲等	15%	07設計群
O2	全國學生美術比賽 決賽特優、優等、甲等	15%	20藝術群影視類
O3	全國學生美術比賽 決賽入選(佳作)	10%	07設計群
O4	全國學生美術比賽 決賽入選(佳作)	10%	20藝術群影視類
P1	全國技能競賽分區(北、中、南)技能競賽 1-3名	15%	依招生簡章規定詳閱「 甄選群(類)別及技藝技能競賽優勝及技術士職種(類)別對照表 」
P2	全國技能競賽分區(北、中、南)技能競賽 4-5名	10%	
Q1	全國高級中等學校專業群科專題實作及創意競賽 決賽1-3名	15%	依招生簡章規定
Q2	全國高級中等學校專業群科專題實作及創意競賽 決賽佳作	10%	
R1	全國學生舞蹈比賽個人賽 決賽1-3名	15%	20藝術群影視類
R2	全國學生舞蹈比賽個人賽 決賽其餘得獎者	10%	
S1	全國學生音樂比賽個人賽 決賽1-3名	15%	20藝術群影視類
S2	全國學生音樂比賽個人賽 決賽其餘得獎者	10%	



基本資料-證照/得獎加分審查作業-加分比例

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



代碼	證照或得獎加分種類	證照或得獎加分比例
T1	全民英檢 (GEPT) 高級	25%
T2	全民英檢 (GEPT) 中高級	15%
T3	全民英檢 (GEPT) 中級	5%
U1	多益 (TOEIC) 聽力及閱讀項目合計945分以上且口說及寫作項目分別均達8級以上	25%
U2	多益 (TOEIC) 聽力及閱讀項目合計785分以上且口說及寫作項目分別均達7級以上	15%
U3	多益 (TOEIC) 聽力及閱讀項目合計550分以上且口說及寫作項目分別均達6級以上	5%
V1	托福 (TOEFL iBT) 110以上	25%
V2	托福 (TOEFL iBT) 87-109	15%
V3	托福 (TOEFL iBT) 57-86	5%
V4	托福 (TOEFL IPT) 560以上	25%
V5	托福 (TOEFL IPT) 527以上	15%
V6	托福 (TOEFL IPT) 457以上	5%
W1	雅思 (IELTS) 7以上	25%
W2	雅思 (IELTS) 6以上	15%
W3	雅思 (IELTS) 4.5以上	5%
X1	劍橋國際英語認證 (Cambridge ESOL Main Suite) CAE	25%
X2	劍橋國際英語認證 (Cambridge ESOL Main Suite) FCE	15%
X3	劍橋國際英語認證 (Cambridge ESOL Main Suite) PET	5%
Y1	劍橋領思職場英語檢測 (Linguaskill Business) 及劍橋領思實用英語檢測 (Linguaskill General) / 劍橋博思職場英語檢測 (BULATS) C1	25%
Y2	劍橋領思職場英語檢測 (Linguaskill Business) 及劍橋領思實用英語檢測 (Linguaskill General) / 劍橋博思職場英語檢測 (BULATS) B2	15%
Y3	劍橋領思職場英語檢測 (Linguaskill Business) 及劍橋領思實用英語檢測 (Linguaskill General) / 劍橋博思職場英語檢測 (BULATS) B1	5%
Z1	日本語能力試驗 (JLPT) N1	25%
Z2	日本語能力試驗 (JLPT) N2	15%
Z3	日本語能力試驗 (JLPT) N3	5%



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

基本資料 --> 1-3. 證照/得獎加分審查作業 --> 1-3-2 匯入匯出加分種類(代碼)作業

匯出Excel資料

匯入Excel資料

匯出說明

1. 匯出檔案為xlsx檔案格式。
2. 選擇【全部系科組】匯出，檔案名稱為【學校代碼+ALL_CERT.xls】。
3. 選擇【單一系列科組】匯出，檔案名稱為【校系科組學程代碼+CERT.xls】。

匯入說明

1. 檔案內原有標題列及欄位名稱不可刪除及異動。
2. 系統將依據匯入檔案，僅更新加分代碼，其餘欄位不作更新。

全部系科組學程 單一系列科組學程

- 請選擇-----
- 2 1-機械工程系
 - 2 3-電機工程系
 - 2 4-電子工程系
 - 2 5-電子工程系
 - 2 6-電子工程系
 - 2 9-環境工程系
 - 2 1-環境工程系
 - 2 2-材料工程系
 - 2 6-視覺傳達設計系
 - 2 2-視訊傳播設計系
 - 2 3-視訊傳播設計系
 - 2 4-餐飲管理及廚藝系
 - 2 5-休閒遊憩與運動管理系

匯入檔案

儲存狀態：--

資料上傳總筆數：87

資料修改筆數：0

資料不需修改筆數：87

資料格式錯誤筆數：0

資料重複筆數：0

資料無對應筆數：0

顯示上傳訊息

僅顯示證照或得獎加分為「依加分標準」之校系科組學程

瀏覽選擇匯入檔案
 編輯全部系科組學程
 檔名：(學校代碼)_ALL_CERT.xlsx
 編輯單一系列科組學程
 檔名：(校系科組學程代碼)CERT.xlsx

甄選入學

技專學院招生委員會聯合會



	A	B	C	D	E	F	
1	校系科組學程代碼	系科組學程名稱	報名序號	姓名	一階篩選通過身分	加分代碼	
2	203	機械工程系	20300	1	趙	一般生	A1
3	203	電機工程系	20300	1	石	一般生	A2
4	203	電子工程系	20300	1	王	一般生	A3
5	203	電子工程系	20300	1	楊	一般生	B1
6	203	電子工程系	20300	2	孫	一般生	B2
7	203	電子工程系	20300	3	陳	一般生	B3
8	203	電子工程系	20300	4	王	一般生	C1
9	203	電子工程系	20300	5	高	一般生	C2
10	203	電子工程系	20300	6	吳	一般生	D1
11	203	電子工程系	20300	7	董	一般生	D2
12	203	電子工程系	20300	8	陳	一般生	D3
13	203	電子工程系	20300	9	吳	一般生	D4
14	203	電子工程系	20300	2	陳	一般生	E2
15	203	環境工程系	20300	1	王	一般生	E3
16	203	環境工程系	20301	1	吳	一般生	E4
17	203	材料工程系	20301	1	任	一般生	F1
18	203	視覺傳達設計系	20302	1	王	一般生	F2
19	203	視覺傳達設計系	20302	9	江	一般生	F3
20	203	視覺傳達設計系	20302	0	何	一般生	F4
21	203	視覺傳達設計系	20302	1	余	一般生	F5
22	203	視覺傳達設計系	20302	2	吳	一般生	F6
23	203	視覺傳達設計系	20302	3	吳	一般生	G1
24	203	視覺傳達設計系	20302	4	吳	一般生	G2
25	203	視覺傳達設計系	20302	5	吳	一般生	G3
26	203	視覺傳達設計系	20302	7	林	一般生	H1
27	203	視覺傳達設計系	20302	8	林	一般生	H2
28	203	視覺傳達設計系	20302	9	林	一般生	H3
29	203	視覺傳達設計系	20302	0	林	一般生	H4
30	203	視覺傳達設計系	20302	1	林	一般生	H5

輸入加分代碼，無證照者留白即可，輸入完畢後存檔

甄選入學

可依第二階段報名單位、校系科組學程、報名序號或考生姓名條件查詢

系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

基本資料 --> 1-3. 證照/得獎加分審查作業 --> 1-3-3. 輸入加分種類(代碼)

查詢考生資料

第二階段報名單位： 報名序號：
 校系科組學程： 203034-餐飲管理及廚藝系 考生姓名：

批次設定學生證照加分

批次設定 ▾ 批次設定考生證照加分 批次取消考生證照加分 全部儲存

報名序號	考生姓名	校系科組學程代碼	證照或得獎	加分百分比%	編輯
2030	楊	203034	F6-全國高級中等學校技藝競賽第51-76名	3	儲存 重設
2030	歐	203034	G1-全國中小學科學展覽第1名	20	儲存 重設
2030	李	203034	G2-全國中小學科學展覽第2名		
2030	陳	203034	G3-全國中小學科學展覽第3名		
2030	李	203034	H1-臺灣國際科學展覽會第1名		
2030	蔡	203034	H2-臺灣國際科學展覽會第2名		

下拉列表選擇證照或得獎種類，加分比例即顯示於欄位中

個別儲存或重設



甄選入學

技專學院招生委員會聯合會



基本資料 --> 1-3-4. 證照得獎加分審查作業-匯出審查結果

全部
 校系科組學程： 2 4-餐飲管理及廚藝系
 報名序號：

 考生姓名：

匯出考生名單

系科組學程	招生群類別	報名序號	考生姓名	是否採計 競賽及證照得獎加分	競賽及證照 加分種類	加分 百分比
2 4 餐飲管理及廚藝系	17 餐旅群	2 1	楊	依加分標準	F6	3
2 4 餐飲管理及廚藝系	17 餐旅群	2 2	歐陽	依加分標準	G1	20
2 4 餐飲管理及廚藝系	17 餐旅群	2 3	李	依加分標準	G2	15
2 4 餐飲管理及廚藝系	17 餐旅群	2 4	陳	依加分標準	G3	15
2 4 餐飲管理及廚藝系	17 餐旅群	2 5	李	依加分標準	H1	20
2 4 餐飲管理及廚藝系	17 餐旅群	2 6	蔡	依加分標準	H2	15
2 4 餐飲管理及廚藝系	17 餐旅群	2 7	徐	依加分標準	H3	15
2 4 餐飲管理及廚藝系	17 餐旅群	2 8	李	依加分標準	H4	10
2 4 餐飲管理及廚藝系	17 餐旅群	2 9	許	依加分標準	I1	15
2 4 餐飲管理及廚藝系	17 餐旅群	2 1	汪	依加分標準	I2	10
2 4 餐飲管理及廚藝系	17 餐旅群	2 2	賴	依加分標準	J1	25
2 4 餐飲管理及廚藝系	17 餐旅群	2 3	王	依加分標準	J2	15
2 4 餐飲						5
2 4 餐飲						40
2 4 餐飲						35

匯出有採計證照或得獎加分系科(組)、學程考生名單

第二階段甄選系統 (青年儲蓄帳戶組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

登出

系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

基本資料 -> 1-4.在校學業成績維護

查詢考生資料

第二階段報名單位： 報名序號：
 校系科組學程： -化學工程與生物科技系 考生姓名：

報名序號	考生姓名	報名身分	一階篩選通過身分	校系科組學位代碼	系科組學程名稱	在校學業成績	報名方式	編輯
<input type="text"/>	<input type="text"/>	一般生	一般生	<input type="text"/>	化學工程與生物科技系	<input type="text"/>	個別報名	儲存

僅供青年儲蓄帳戶組之校系科組學程，編輯考生之在校學業成績



指定項目成績作業-2-1. 列印空白登記表

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



指定項目成績作業 -> 2-1. 列印空白登記表

【步驟一】選擇列印條件

排序方式： 校系科組學程 第二階段報名單位

可選項目數 (47 / 50)

- 102003 電機工程系
- 102004 電機工程系
- 102005 電子工程系
- 102006 電子工程系
- 102007 環境與安全衛生工程系
- 102008 環境與安全衛生工程系
- 102009 環境與安全衛生工程系
- 102010 化學工程與材料工程系
- 102012 營建工程系
- 102013 資訊工程系
- 102014 資訊工程系
- 102015 資訊工程系 (資安人才)
- 102016 工業工程與管理系
- 102017 工業工程與管理系
- 102018 工業工程與管理系
- 102019 企業管理系

全選

→

←

重置

- 102001 機械
- 102002 機械
- 102032 建築

115學年度四技二專甄選入學招生 指定項目甄試成績登記表

(系統產生時間 115年6月27日 (星期六) 20:18:32)

104 國立臺北科技大學 系

招生類別：【01 機械群】

項目		最低得分	滿分	占總成績比率
指定一	專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)	--	100	20%
指定二	學習歷程備審資料審查	--	100	20%
指定三	機械設計實作	--	100	10%
指定四	面試	--	100	10%
指定五		--	--	--

報名序號	姓名	指定一 原得分	指定二 原得分	指定三 原得分	指定四 原得分	指定五 原得分	備註
1040	196						
1040	750						
1040	763						
1040	770						
1040	772						
1040	773						
1040	406						
1040	423						
1040	936						
1040	128						
1040	280						

【步驟二】輸出報表

列印已選項目

甄選入學

系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

EP評分輔助系統成績作業 --> 2-2. EP評分輔助系統成績匯入匯出作業

匯出Excel資料

匯入Excel資料

匯出說明

1. 匯出檔案為xlsx檔案格式。
2. 選擇【全部系科組】匯出，檔案名稱為【學校代碼+UG.xls】。
3. 選擇【單一系科組】匯出，檔案名稱為【校系科組學程代碼+UG.xls】。

全部系科組 單一系科組

匯出檔案

匯入說明

1. 檔案內原有標題列及欄位名稱不可刪除及異動。
2. 系統將依據匯入檔案，僅更新指定項目成績，其餘欄位不更新。

匯入檔案(Excel)

請注意
匯入檔名規範
【學校代碼+UG. xlsx】
【校系科組學程代碼+UG. xlsx】

僅可針對學習歷程備審資料進行成績匯出及匯入(不含面試、實作、術科...等項目)

	A	B	C	D	E	F	G
1	校系科組學程代碼	系科組學程名稱	報名序號	姓名	一階篩選通過身分	專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)	學習歷程備審資料審查

選擇匯出**全部**系科組學程或**單一**系科組學程

全部系科組學程

104UG → 104006 104008

單一系科組學程

104001UG

104002UG

請輸入原始分數，允許數值如下：

1. 缺考請輸入-1
2. 學習歷程備審資料【已上傳未確認】若不採認，請輸入-1
3. 分數0-100
4. 取至小數點後第二位，第三位四捨五入



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

指定項目成績作業 --> 2-3. 指定項目成績匯入匯出作業

匯出Excel資料

匯入Excel資料

匯出說明

1. 匯出檔案為xlsx檔案格式。
2. 選擇【全部系科組】匯出，檔案名稱為【學校代碼+ASSIGN.xls】。
3. 選擇【單一系科組】匯出，檔案名稱為【校系科組學程代碼+ASSIGN.xls】。

匯入說明

1. 檔案內原有標題列及欄位名稱不可刪除及異動。
2. 系統將依據匯入檔案，僅更新指定項目成績，其餘欄位

全部系科組 單一系科組

匯出檔案

匯入檔案(Excel)

請注意
匯入檔名規範
【學校代碼+ASSIGN. xlsx】
【校系科組學程代碼+ASSIGN. xlsx】

選擇匯出**全部**系科組學程或**單一**系科組學程

全部系科組學程

104ASSIGN



104006

104008

單一系科組學程

104004ASSIGN

104009ASSIGN





所有指定項目成績輸入(含面試、實作、術科...等)

顯示甄試的項目名稱

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	校系科組學程代碼	系科組學程名稱	報名序號	姓名	一階篩選通過身分	專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)	學習歷程備審資料審查	面試
2	104	機械工程系	104	黃	一般生	50	50	
3	104	機械工程系	104	史	一般生	-1	-1	
4	104	機械工程系	104	邱	一般生	0	20	
5	104	機械工程系	104	王	一般生	79.65	83.2	
6	104	機械工程系	104	邱	一般生	78.8	79.4	
7	104	機械工程系	104	王	一般生	84.2	87	
8	104	機械工程系	104	黃	一般生	82.2	84.6	
9	104	機械工程系	104	林	一般生	83.4	83	
10	104	機械工程系	104	謝	一般生	80.4	79.2	
11	104	機械工程系	104	白	一般生	82.2	84.2	
12	104	機械工程系	104	廖	一般生	80.2	81	
13	104	機械工程系	104	鄭	一般生	78.6	77.8	
14	104	機械工程系	104	張	一般生	82.8	82.2	
15	104	機械工程系	104	許	一般生	82.8	81.4	
16	104	機械工程系	104	黃	一般生	80	78.8	
17	104	機械工程系	104	楊	低收入或中低收入	81	85.6	
18	104	機械工程系	104	劉	一般生	84	87.6	
19	104	機械工程系	104	簡	一般生	81.4	82.8	
20	104	機械工程系	104	羅	一般生	82.4	87.4	
21	104	機械工程系	104	蘇	一般生	82	85	
22	104	機械工程系	104	范	一般生	82.6	83	
23	104	機械工程系	104	范	一般生	78.4	77	
24	104	機械工程系	104	潘	一般生	78.6	77.4	
25	104	機械工程系	104			76.8	85.6	

請輸入原始分數，允許數值如下：

1. 缺考請輸入-1
2. 學習歷程備審資料【已上傳未確認】若不採認，請輸入-1
3. 分數0-100
4. 取至小數點後第二位，第三位四捨五入



所有指定項目成績輸入(含面試、實作、術科...等)

顯示甄試的項目名稱

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	校系科組學程代碼	系科組學程名稱	報名序號	姓名	一階篩選通過身分	專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)	學習歷程備審資料審查	面試
2	104	機械工程系	1040	黃	一般生			
3	104	機械工程系	1040	史	一般生			
4	104	機械工程系	1040	邱	一般生			
5	104	機械工程系	1040	王	一般生			
6	104	機械工程系	1040	邱	一般生			
7	104	機械工程系	1040	王	一般生			
8	104	機械工程系	1040	黃	一般生			
9	104	機械工程系	1040	林	一般生			
10	104	機械工程系	1040	謝	一般生			
11	104	機械工程系	1040	白	一般生			
12	104	機械工程系	1040	廖	一般生			
13	104	機械工程系	1040	鄭	一般生			
14	104	機械工程系	1040	張	一般生			
15	104	機械工程系	1040	許	一般生			
16	104	機械工程系	1040	黃	一般生			
17	104	機械工程系	1040	楊	低收入或中低收入			
18	104	機械工程系	1040	劉	一般生			
19	104	機械工程系	1040	簡	一般生			
20	104	機械工程系	1040	羅	一般生			
21	104	機械工程系	1040	蘇	一般生			
22	104	機械工程系	1040	范	一般生			
23	104	機械工程系	1040	范	一般生			
24	104	機械工程系	1040	潘	一般生			
25	104	機械工程系	1040					

請輸入原始分數，允許數值如下：

1. 缺考請輸入-1
2. 學習歷程備審資料【已上傳未確認】若不採認，請輸入-1
3. 分數0-100
4. 取至小數點後第二位，第三位四捨五入

指定項目成績作業-2-4. 輸入指定項目成績(單筆)

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



指定項目成績作業 -> 2-4. 輸入指定項目成績

匯出全部考生成績表(Excel)

查詢考生資料

校系科組學程: 104001-機械工程系

報名序號: _____

104001 - 機械工程系	統測成績	證照加分	專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)	學習歷程備審資料審查	面試
最低得分要求	--	--	--	--	--
占總成績比率(%)	40	不予加分	20	20	20

資料筆數: 100

匯出畫面中考生成績表(Excel)

計算成績並儲存

*考生各指定項目甄試之分數(尚未乘以甄選總成績占比例之原得分)取至小數第2位, 第3位以下四捨五入, 缺考請輸入-1。

104001	統測成績	證照加分	專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)	學習歷程備審資料審查	面試	編輯
104001	50.00 * 20 %		50.00 * 20 %	-1 * 20 %		儲存
104001	-1.00 * 20 %		-1.00 * 20 %	81.00 * 20 %		儲存

此方格內顯示該系科組學程的成績採計方式

可針對個別考生編輯成績

已上傳未確認
若不採計請輸入-1

缺考
請輸入-1

無法檢視「統一入學測驗成績」

指定項目成績作業 --> 2-5. 確認指定項目成績

確認指定項目成績作業

序號	校系科組學程代碼	系科組學程名稱	指定項目成績狀態
1	104001	機械工程系	已完成
2	104002	車輛工程系	已完成
3	104003	能源與冷凍空調工程系	已完成
4	104004	能源與冷凍空調工程系	已完成

貴校下列系科(組)、學程之指定項目成績經同分參酌比序後，仍有同分之考生，請返回2-2或2-3步驟修正考生第二階段指定項目甄試成績後，再進行指定項目成績確認送出作業。

序號	校系科組學程代碼	系科組學程名稱	經總成績同分參酌相同名單
1	104022	工業工程與管理系	1040
2	104022	工業工程與管理系	1040

指定項目成績確定送出時，經同分參酌比序後，有**名次相同**之考生，系統將帶出考生名單，請依系統指引回到指定項目甄試成績**修正考生成績後**，才可確定送出

指定項目成績作業 -> 2-5. 確認指定項目成績

確認指定項目成績作業

確定不再修改指定項目成績

確定不再修改指定項目成績，始可進行「3. 分發作業」

序號	校系科組學程代碼	系科組學程名稱	指定項目成績狀態
1	104	機械工程系	已完成
2	104	車輛工程系	已完成
3	104	能源與冷凍空調工程系	已完成
4	104	能源與冷凍空調工程系	已完成
5	104	能源與冷凍空調工程系	已完成
6	104	電機工程系	已完成
7	104	電機工程系	已完成
8	104	電子工程系	已完成
9	104	光電工程系	未完成
10	104	資訊工程系	已完成
11	104	資訊工程系	已完成
12	104	資訊工程系 (資安人才)	已完成

重要訊息



確定後，將無法修改
【證照/得獎加分】、
及【指定項目成績】
是否確定？

確定

取消

指定項目成績未輸入完成
無法執行確認作業



報表列印 --> 5-1.重要報表

【未繳費、未繳件考生名冊】 <input checked="" type="radio"/> [D1-1]未繳費、未繳件考生名冊(有條碼)(依校系代碼排序) <input type="radio"/> [D1-2]未繳費、未繳件考生名冊(有條碼)(依第二階段報名單位排序)	<input type="button" value="列印"/>
【證照或得獎加分名冊】 <input checked="" type="radio"/> [D2-1]證照或得獎加分名冊(依校系代碼排序) <input type="radio"/> [D2-2]證照或得獎加分名冊(依第二階段報名單位排序)	<input type="button" value="列印"/>
【指定項目甄試成績】 <input checked="" type="radio"/> [D4-1]指定項目甄試成績(依校系代碼排序) <input type="radio"/> [D4-2]指定項目甄試成績(依第二階段報名單位排序)	<input type="button" value="列印"/>
【D5]符合指定項目甄試資格人數統計表】 <input checked="" type="radio"/> [D5]符合指定項目甄試資格人數統計表	<input type="button" value="列印"/>
【甄選成績總表(不含統測成績)】 [D8-1-1]及[D8-1-2]列印選項 <input type="checkbox"/> 顯示報名序號 <input type="checkbox"/> 顯示考生姓名 <input checked="" type="radio"/> [D8-1-1]甄選成績總表(依校系代碼排序)(正備取名單審查會議用) <input type="radio"/> [D8-1-2]甄選成績總表(依第二階段報名單位排序)	<input type="button" value="列印"/>
【甄選成績總表(含統測成績)】 [D8-2-1]及[D8-2-2]列印選項 <input type="checkbox"/> 顯示報名序號 <input type="checkbox"/> 顯示考生姓名 <input type="checkbox"/> 顯示總排名 <input type="checkbox"/> 顯示錄取結果 <input checked="" type="radio"/> 依報名序號排序 <input type="radio"/> 依成績排序(由高到低) <input checked="" type="radio"/> [D8-2-1]甄選成績總表(依校系代碼排序)(正備取名單審查會議用) <input type="radio"/> [D8-2-2]甄選成績總表(依第二階段報名單位排序)	<input type="button" value="列印"/>
【甄選結果-正備取名單】 <input checked="" type="radio"/> [D9-1-1]錄取名單(依校系代碼排序)(有條碼) <input type="radio"/> [D9-1-2]錄取名單(依校系代碼排序)(無條碼) <input type="radio"/> [D9-2]錄取名單(依第二階段報名單位排序)	<input type="button" value="列印"/>
【D10]正備取人數統計表】 <input checked="" type="radio"/> [D10]正備取人數統計表	<input type="button" value="列印"/>
【考生名條】 <input checked="" type="radio"/> 依校系代碼排序 <input type="radio"/> 依第二階段報名單位排序 <input checked="" type="radio"/> [D11-1]考生名條(全部考生) <input type="radio"/> [D11-2]考生名條(正備取考生)	<input type="button" value="列印"/>
【放棄分發錄取資格名單】 <input checked="" type="radio"/> [D13-1]甄選入學放棄分發錄取資格名單-未報到名單(有條碼) <input type="radio"/> [D13-2]甄選入學放棄分發錄取資格名單(無條碼)	<input type="button" value="列印"/>
【考生照片】	<input type="button" value="下載"/>

2-5. 確認指定項目成績送出前

2-5. 確認指定項目成績送出後

甄試成績未確定送出前，提供不含統測成績之甄選成績總表D8-1-1及8-1-2列印

甄試成績確定送出後，提供含統測成績之甄選成績總表D8-2-1及8-2-2

不提供【甄試通知單】、
【甄選總成績單】、
【報到通知單】列印功能。
請於貴校招生資訊官網公告周知。

分發作業-3-1. 分發作業

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

分發作業 --> 3-1. 分發作業

1 分發

系科組學程： 209000-全部系科組學程

2 分發方式： 不自訂錄取標準 自訂錄取標準

錄取標準：一般生： 原住民： 低(或中)低收入戶：
 連江縣： 澎湖縣： 屏東縣： 台東縣： 金門縣：

3 分發

正備取生名單試算表(Excel) 正備取人數統計試算表(Excel)

訊息
全部系科組學程分發完成!

確定

可只對單一系科組分發或全部系科組分發

可以選擇分發方式是否自訂錄取標準

請注意!!!總成績為-1的考生，不會取得正備取名次

分發作業-3-2. 分發結果查詢

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



分發作業 -> 3-2. 分發結果查詢

系科組學程： 104001-機械工程系

身分別	一般考生	低收入或中低收入	原住民生	離島考生
招生名額	33	1	2	0
預計甄試人數	66	3	6	--
正備取人數	88	4	5	0


序號	報名序號	考生姓名	指定一 實得分	指定二 實得分	指定三 實得分	指定四 實得分	指定五 實得分	統測 成績	證照 加分比率	甄選 總成績	甄選 總排名	報名 身分	是否使用 低收入或 中低收入 入戶身分	一階篩選 通過身分	錄取 身分	正備取
1	104	陳	17.16000	17.72000	17.28000			34.46913	0	86.63	1	一般生	--	一般生	一般生	正取1
2	104	李	17.12000	17.72000	17.28000			32.88888	0	85.01	2	一般生	--	一般生	一般生	正取2
3	104	羅	16.48000	17.48000	17.64000			32.88888	0	84.49	3	一般生	--	一般生	一般生	正取3
4	104	劉	16.44000	16.92000	17.12000			33.28395	0	83.76	4	一般生	--	一般生	一般生	正取4
5	104	吳	16.44000	16.40000	16.52000			34.07407	0	83.43	5	一般生	--	一般生	一般生	正取5
6	104	劉	16.80000	17.52000	16.68000			32.39506	0	83.40	6	一般生	--	一般生	一般生	正取6
7	104	朱	16.72000	17.12000	16.84000			32.69135	0	83.37	7	一般生	--	一般生	一般生	正取7
8	104	鍾	16.44000	16.12000	16.48000			34.27160	0	83.31	8	一般生	--	一般生	一般生	正取8
9	104	陳	16.84000	17.04000	16.68000			32.59259	0	83.15	9	一般生	--	一般生	一般生	正取9
10	104	洪	16.40000	17.20000	16.84000			32.59259	0	83.03	10	一般生	--	一般生	一般生	正取10
11	104	陳	16.60000	16.60000	16.88000			32.88888	0	82.97	11	一般生	--	一般生	一般生	正取11
12	104															
13	104															

正備取生名單

呈現各指定項目甄試成績、甄試總成績、排名



本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

 登出

系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

分發作業 --> 3-3. 匯出錄取名單

匯出各系科組學程錄取標準

可選擇單一或全部系科組學程匯出

步驟1.選擇系科組學程

 全部系科組 單一系科組 ▾

步驟2.選擇匯出考生名單

 全部考生 只匯出錄取考生 只匯出未錄取考生

匯出考生資料

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號（國立臺北科技大學億光大樓5樓）T

iu.tw

匯出資料為Excel格式，此資料包含考生所有資訊，委員學校可以依此進行人工檢核的作業

分發作業-3-3. 匯出錄取名單欄位說明

序號	欄位名稱	序號	欄位名稱	序號	欄位名稱
1	校系科組學程代碼	27	國文原級分	53	指定二原得分
2	系科組學程名稱	28	國文加權倍率	54	指定二占總成績百分比
3	甄選群(類)別代碼	29	英文原級分	55	指定二成績
4	甄選群(類)別	30	英文加權倍率	56	指定三原得分
5	報名身分	31	數學原級分	57	指定三占總成績百分比
6	學制	32	數學加權倍率	58	指定三成績
7	一階篩選通過身分	33	專一原級分	59	指定四原得分
8	報名序號	34	專一加權倍率	60	指定四占總成績百分比
9	統測准考證號碼	35	專二原級分	61	指定四成績
10	繳費身分註記	36	專二加權倍率	62	指定五原得分
11	性別	37	總級分	63	指定五占總成績百分比
12	身分證統一編號	38	滿級分	64	指定五成績
13	甄試費用	39	統一測驗成績占總成績百分比	65	證照加分代碼
14	生日	40	統一測驗成績	66	證照加分種類
15	姓名	41	報名方式	67	證照加分百分比
16	郵遞區號	42	報名資格	68	甄選原始總分
17	地址	43	就讀學校	69	甄選總成績
18	電話	44	就讀學校學校郵遞區號	70	甄選總排名
19	手機	45	就讀學校學校地址	71	一般生正備取
20	緊急聯絡人	46	就讀學校學校承辦人	72	一般生排名
21	緊急聯絡人電話	47	就讀學校學校承辦人職務	73	低收中低收正備取
22	國文原始分數	48	就讀學校學校承辦人電話	74	低收中低收排名
23	英文原始分數	49	就讀學校學校承辦人傳真	75	特種生身分
24	數學原始分數	50	指定一原得分	76	特種生正備取
25	專一原始分數	51	指定一占總成績百分比	77	特種生排名
26	專二原始分數	52	指定一成績		

甄選入學



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾ 登出

分發作業 --> 3-4. 確認錄取名單作業

重要訊息

 確定後，【3-1.分發作業】功能將關閉且不得修改錄取標準，確定錄取名單作業？

確定 取消

確認錄取名單作業

確定不再修改錄取名單

榜單下載

榜單下載(BIG5_html) 榜單下載(UTF-8_html)

榜單公告網址

http:// 儲存

報到資訊網址

儲存

2

確認無誤後，執行確認動作，**一旦確認，將無法對資料進行任何修改**

請確實核對正、備取名單無誤，列印系統報表D9-1-1正、備取名單，經校內「正備取生名單審查會議」完成核定，再至系統確定送出**(送出即不得更改)**，正備取名單冊留各校備查，確保名單之正確性

序號	校系科組學程代碼	系科組學程名稱	分發狀態
1	104001	機械工程系	未完成
2	104002	車輛工程系	未完成
3	104004	能源與冷凍空調工程系	已完成
4	104012	土木工程系	未完成
5	104025	經營管理系	未完成
6	104032	應用英文系	已完成

1

若有系科組學程尚未分發完成，無法執行「確認錄取名單作業」

分發作業-3-4. 確認錄取名單作業 (2/2)

甄選學

分發作業 --> 3-4. 確認錄取名單作業

確認錄取名單作業

確定不再修改錄取名單

已確定完成

榜單下載

榜單下載(BIG5_html) 榜單下載(UTF-8_html)

榜單公告網址

http:// 儲存

報到資訊網址

http:// 儲存

3 請學校務必記得編輯**榜單公告**及**報到資訊連結**

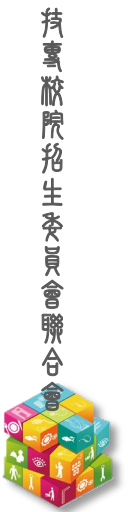
3 依學校網頁編碼方式，擇一下載榜單 (包含造字考生圖片檔)

錄取生無論正取(或備取) 1 個或 1 個以上校系科 (組)、學程，均須於115年7月8日 (星期三) 10:00起 至115年7月10日 (星期五) 17:00止，至本委員會網站登記就讀志願序並確定送出，接受本委員會統一分發，經分發錄取後始可取得入學資格。

※依學校代碼排序

學校代碼	學校名稱	榜單連結	公告日期
101	國立臺灣科技大學	--	2025-07-03 10:00:00.0
102	國立雲林科技大學	--	2025-07-03 10:00:00.0
103	國立屏東科技大學	--	2025-07-01 10:00:00.0
104	國立臺北科技大學	--	2025-07-03 10:00:00.0

系統於各校自訂時間開放考生查詢





報到作業 --> 4-1. 下載就讀志願序分發錄取考生資料

下載考生資料

放榜公文下載

就讀志願序分發錄取人數統計

校系科組 學程代碼	系科組學程名稱	甄選群類別	錄取 總人數	一般生 錄取 人數	低收中低收 錄取 人數	原住民 錄取 人數	連江縣 錄取 人數	澎湖縣 錄取 人數	屏東縣 錄取 人數	台東縣 錄取 人數	金門縣 錄取 人數	離島生 錄取 人數
104001	機械工程系	01 機械群	59	56	1	2	0	0	0	0	0	0
104002	車輛工程系	02 動力機械群	18	16	1	1	0	0	0	0	0	0
104003	能源與冷凍空調工程系	01 機械群	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
104004	能源與冷凍空調工程系	03 電機與電子群電機類	10	8	1	1	0	0	0	0	0	0
104005	能源與冷凍空調工程系	04 電機與電子群資電類	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
104006	電機工程系	03 電機與電子群電機類	50	45	1	3	0	0	0	0	1	1
104007	電機工程系	04 電機與電子群資電類	15	15	0	0	0	0	0	0	0	0
104008	電子工程系	04 電機與電子群資電類	50	49	0	1	0	0	0	0	0	0
104009	光電工程系	04 電機與電子群資電類	26	24	1	1	0	0	0	0	0	0

115. 7. 14 10:00起，開放「4. 報到作業」功能操作及下載分發錄取考生名冊
 115. 7. 16 10:00起，開放「4-4確認完成報到」功能操作

報到作業-4-1. 下載就讀志願序分發錄取考生資料

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



序號	欄位名稱	序號	欄位名稱	序號	欄位名稱
1	校科系科組學程代碼	28	專二原始分數	55	指定二原得分
2	系科組學程名稱	29	國文原級分	56	指定二占總成績百分比
3	甄選群(類)別代碼	30	國文加權倍率	57	指定二成績
4	甄選群(類)別	31	英文原級分	58	指定三原得分
5	報名身分	32	英文加權倍率	59	指定三占總成績百分比
6	學制	33	數學原級分	60	指定三成績
7	一階篩選通過身分	34	數學加權倍率	61	指定四原得分
8	報名序號	35	專一原級分	62	指定四占總成績百分比
9	統測准考證號碼	36	專一加權倍率	63	指定四成績
10	繳費身分註記	37	專二原級分	64	指定五原得分
11	性別	38	專二加權倍率	65	指定五占總成績百分比
12	身分證統一編號	39	總級分	66	指定五成績
13	甄試費用	40	滿級分	67	證照加分代碼
14	生日	41	統一測驗成績占總成績百分比	68	證照加分種類
15	姓名	42	統一測驗成績	69	證照加分百分比
16	郵遞區號	43	報名方式	70	甄選原始總分
17	地址	44	報名資格	71	甄選總成績
18	電話	45	就讀學校	72	甄選總排名
19	手機	46	就讀學校郵遞區號	73	一般生正備取
20	畢業系列	47	就讀學校地址	74	一般生排名
21	畢業群別	48	就讀學校承辦人	75	低收中低收正備取
22	緊急聯絡人	49	就讀學校承辦人職務	76	低收中低收排名
23	緊急聯絡人電話	50	就讀學校承辦人電話	77	特殊生身分
24	國文原始分數	51	就讀學校承辦人傳真	78	特殊生正備取
25	英文原始分數	52	指定一原得分	79	特殊生排名
26	數學原始分數	53	指定一占總成績百分比	80	錄取身分別
27	專一原始分數	54	指定一成績	81	錄取志願序
				82	考生電子郵件

報到作業-4-2. 勾選未報到名單

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號 (國

333 FAX : 02-2773-8881 E-mail : enter42@ntut.edu.tw

報到作業 -> 4-2. 勾選未報到名單

系科組學程 :

- =====請選擇=====
- 104001-機械工程系
- 104002-車輛工程系
- 104003-能源與冷凍空調工程系
- 104004-能源與冷凍空調工程系
- 104005-能源與冷凍空調工程系
- 104006-電機工程系
- 104007-電機工程系
- 104008-電子工程系
- 104009-光電工程系
- 104010-資訊工程系
- 104011-資訊工程系
- 104012-土木工程系
- 104013-分子科學與工程系
- 104014-化學工程與生物科技系
- 104015-材料及資源工程系材料組
- 104016-材料及資源工程系材料組

勾選未報到考生

報到作業 -> 4-2. 勾選未報到名單

系科組學程 :

104001-機械工程系

請勾選未報到考生(預設考生已報到)，勾選完畢後按儲存 儲存

<input type="checkbox"/> 1040 呂	<input type="checkbox"/> 10400 林	<input type="checkbox"/> 1040 吳	<input type="checkbox"/> 10400 陳	<input type="checkbox"/> 1040 李
<input type="checkbox"/> 1040 陳	<input type="checkbox"/> 10400 王	<input type="checkbox"/> 1040 林	<input type="checkbox"/> 10400 李	<input type="checkbox"/> 1040 李
<input type="checkbox"/> 1040 盛	<input type="checkbox"/> 10400 陳	<input type="checkbox"/> 1040 巫	<input type="checkbox"/> 10400 張	<input type="checkbox"/> 1040 李
<input type="checkbox"/> 1040 李	<input type="checkbox"/> 10400 劉	<input type="checkbox"/> 1040 張	<input type="checkbox"/> 10400 吳	<input checked="" type="checkbox"/> 1040 李
<input type="checkbox"/> 1040 林	<input checked="" type="checkbox"/> 10400 許	<input type="checkbox"/> 1040 王	<input type="checkbox"/> 10400 郭	<input type="checkbox"/> 1040 葉
<input type="checkbox"/> 1040 余	<input type="checkbox"/> 10400 高	<input type="checkbox"/> 1040 李	<input type="checkbox"/> 10400 陳	<input type="checkbox"/> 1040 陳
<input type="checkbox"/> 1040 張	<input type="checkbox"/> 10400 鄭	<input type="checkbox"/> 1040 林	<input type="checkbox"/> 10400 戴	<input type="checkbox"/> 1040 鍾

勾選完後須按儲存



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

報到作業 -> 4-3. 查詢其它招生管道錄取考生

匯出Excel

[四技二專甄選入學招生分發錄取生]其它招生管道錄取情形

報到情形欄位說明：Y為報到，N為未報到，空白為尚未確定。

序號	錄取校系科組學程代碼	錄取系科組學程名稱	報名序號	考生姓名	身分證字號	錄取其它招生管道	錄取其它學校	錄取其它系科組學程	報到情形
1	10	工業工程與管理系	10	13 林		四技二專技優甄審入學	國立臺北科技大學	工業工程與管理系	N
2	10	資訊與財金管理系	10	13 陳		四技二專技優甄審入學	國立臺北科技大學	資訊與財金管理系	N
3	10	經營管理系	10	21 陳		四技二專技優甄審入學	國立臺北科技大學	經營管理系	N
4	10	經營管理系	10	22 詹		四技二專技優甄審入學	國立臺北科技大學	經營管理系	N

[四技二專技優甄審入學招生分發錄取生]其它招生管道錄取情形

序號	報名序號	身分證字號	考生姓名	錄取系科組學程	錄取其它招生管道	錄取其它學校	錄取其它系科組學程
1	10	13	林	工業工程與管理系	四技二專甄選入學	國立臺北科技大學	104020 工業工程與管理系
2	10	13	陳	資訊與財金管理系	四技二專甄選入學	國立臺北科技大學	104022 資訊與財金管理系
3	10	21	陳	經營管理系	四技二專甄選入學	國立臺北科技大學	104023 經營管理系
4	10	22	詹	經營管理系	四技二專甄選入學	國立臺北科技大學	104023 經營管理系

115. 7. 16 10:00開放查詢

甄選入學考生於技優甄審入學報到情形

甄選入學



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

報到作業 -> 4-4 確認完成報到

確認完成報到作業

確定不再修改未報到名單

四技二專技優甄審入學招生已報到名單，於四技二專甄選入學招生勾選未報到

序號	錄取 校系科組學程代碼	錄取 系科組學程名稱	報名序號	考生 姓名	身分證字號	錄取其它 招生管道	錄取其它 學校	錄取其它 系科組學程	報到情形
1	104006	電子工程系	1040060003	陳		四技二專技優甄審入學	國立虎尾科技大學	電機工程系	Y

未報到名單(含報到後聲明放棄)
共有 1 筆

序號	報名序號	姓名	錄取系科組學程代碼	錄取系科組學程名稱
1	1040060017	羅	104006	電子工程系

115.7.16 10:00起甄選入學 開放「4.4確認完成報到」

考生若於技優甄審「已報到」者，甄選入學僅能勾選「未報到」，系統才可以執行確定送出





系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

報到作業 → 4-4. 確認完成報到

確認完成報到作業

 未報到名單(含報到後聲明放棄)
 共有 19 筆

序號	報名序號	姓名	錄取系科組學程代碼	錄取系科組學程名稱
1	1040010004	黃	104001	機械工程系精密機電組
2	1040010008	劉	104001	機械工程系精密機電組
3	1040060053	洪	104006	電機工程系
4	1040080158	蘇	104008	電子工程系
5	1040120046	周	104012	土木工程系
6	1040140009	何	104014	化學工程與生物科技系
7	1040140089	陳	104014	化學工程與生物科技系
8	1040150046	吳	104015	材料及資源工程系材料組
9	1040210018	曾	104021	經營管理系
10	1040210047	陳	104021	經營管理系
11	1040220017	林	104022	工業設計系產品設計組
12	1040240025	嚴	104024	建築系
13	1040250018	陳	104025	建築系

甄

115學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段甄選系統

(一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

使用者：

登入位址：

登出

系統 ▾

1.基本資料 ▾

2.指定項目成績作業 ▾

3.分發作業 ▾

4.報到作業 ▾

5.報表列印 ▾

報到作業 -> 4-5. 匯出已報到名單及未報到名單

匯出已報到名單

匯出未報到名單

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號 (國立臺北科技大學信光大樓5樓) TEL：02-2772-5333 FAX：02-2773-8881 E-mail：enter42@ntut.edu.tw



- 須列印繳寄本委員會
- D9-1-1 錄取名單(有條碼)
- D13-1 甄選入學放棄分發錄取資格未報到名單(有條碼)

【甄選結果-正備取名單】

[D9-1-1]錄取名單(依校系代碼排序)(有條碼)

[D9-1-2]錄取名單(依校系代碼排序)(無條碼)

[D9-2]錄取名單(依第二階段報名單位排序)

列印

【放棄分發錄取資格名單】

[D13-1]甄選入學放棄分發錄取資格名單-未報到名單(有條碼)

[D13-2]甄選入學放棄分發錄取資格名單(無條碼)

列印



2

技優甄審入學招生 第二階段系統操作說明



技優甄審

技專校院招生委員會聯合會



重要日程	重要辦理事項
115.5.6(三)10:00~5.13(三)17:00止	學習歷程備審資料 下載設定密碼及IP驗證
115.5.6(三)10:00~5.13(三)17:00止	甄審學校儲存繳費資訊專區網址
115.5.18(一)10:00~5.22(五)17:00止	考生至多報名5個校系科(組)、學程
115.5.22(五)18:00起	甄審學校 下載報名考生名冊
《各校自訂》 115.6.4(四)10:00~6.9(二)24:00止	考生向各甄審學校進行繳費
《各校自訂》 115.6.4(四)10:00~6.9(二)21:00止	考生網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料(甄審學校於截止日後2日可下載資料)
《各校自訂》 115.6.10(三)~6.13(六)	甄審學校網站公告考生參加指定項目甄審時間
《各校自訂》 115.6.12(五)~6.21(日)	甄審學校辦理指定項目甄審 6.19(五)~6.21(日)端午連假
《各校自訂》 115.6.16(二)~6.23(二)10:00	確認並公告甄審總成績 提供學生查詢 各校公告日前一日17:00前確定送出
《各校自訂》 115.6.24(三)12:00前	甄審總成績複查
《各校自訂》 115.6.22(一)~6.25(四)10:00	確認並公告甄審結果(錄取正、備取生名單) 各校公告日前一日17:00前確定送出
《各校自訂》 115.6.26(五)12:00前	甄審結果複查 E2-1收件繳費條件不符考生名冊(有條碼)、E5-2甄審結果確認單 寄回聯合會
115.7.1(三)10:00~7.3(五)17:00止	正取生、備取生至本委員會網站登記就讀志願序
115.7.3(五)17:00前	甄審學校儲存報到資訊專區網址
115.7.7(二)10:00起	本會於10:00分發結果放榜、 各校公告名單及報到資訊
115.7.15(三)12:00前	完成報到程序 (依各甄審學校規定之報到時間及方式辦理)
115.7.15(三)17:00前	登錄未報到者 E13-1就讀志願序統一分發錄取生報到名單及E13-2未報到名單 寄回聯合會

技優甄審

技專校院招生委員會聯合會



01

5.06(三)10:00-
5.13(三)17:00止



- ◆ 學習歷程備審資料下載
設定密碼及IP驗證
- ◆ 甄審學校儲存繳費資訊
專區網址

02

5.22(五)18:00起

- ◆ 下載報名考生名單

03

6.04(四)10:00-
6.09(二)21:00止



- ◆ 考生網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料
- ◆ 考生繳交指定項目甄審費用(至各校所訂截止日24:00止)
- ◆ 各校於**6.12(五)17:00前**完成考生收件、繳費狀態登錄
- ◆ 各校所訂上傳截止日後隔2日10:00起，下載所屬考生所上傳(或勾選)之電子檔案

04

6.10(三)-6.21(日)

- ◆ 6.10(三)-6.13(六)各校依所訂時間網站公告考生參加指定項目甄時間
- ◆ 6.12(五)-6.21(日)各校辦理指定項目甄審

6.19(五)~6.21(日)端午連假

05

6.16(二)10:00-
6.25(四)10:00前



- ◆ 6.16(二)10:00-6.23(二)10:00前各校依所訂時間公告甄審總成績提供學生查詢
- ◆ 6.22(一)10:00-6.25(四)10:00前各校依所訂時間公告甄審結果(正、備取生名單)

各校依所訂公告日前1天17:00前
完成系統確認送出

06

7.07(二)10:00起



- ◆ 分發結果放榜、各校公告名單及報到資訊
- ◆ 各校7.03(五)17:00前完成報到資訊網址連結設定
- ◆ 考生7.15(三)12:00前報到截止
- ◆ 各校7.15(三)17:00前完成報到作業確認

(一) 考生報名作業

- ◆ 考生報名校系科(組)、學程系統，另設置各甄審學校「繳費資訊專區網址連結」供考生連結查詢；敬請各校於**115年5月13日17:00前**，至本委員會網站「委員學校作業系統/技優甄審入學作業系統」之「學校資料設定」，完成「繳費資訊專區」連結編輯
- ◆ **115年5月18日10:00~5月22日17:00止**，開放報名系統，考生選擇校系科(組)、學程
- ◆ 各校於**115年5月22日18:00起**可至本會網站「12委員學校作業系統」，登入技優甄審入學作業系統「1.1考生基本資料查詢」，下載考生名單
- ◆ 考生報考學歷(力)資格及各校系科(組)、學程之優待加分比率已呈現系統上

(二) 指定項目甄審費用繳交作業

- ◆ **115年6月4日起至各校自訂截止日**，考生依各校繳費時間及方式，繳交指定項目甄審費
- ◆ 經本會繳費身分審查通過並於繳費註記為低收、中低收入戶考生，依簡章規定享有指定項目甄審費用減免
- ◆ 考生指定項目甄審繳費狀態，須各校**儘速**完成登錄，以利考生查詢
- ◆ 若考生有繳交指定項目甄審費/但未上傳任一學習歷程備審資料，**是否退費由各校自行決定處理**



(三) 下載考生網路上傳之學習歷程備審資料

- ◆ 115年6月4日10:00起，考生「網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料」
- ◆ 聯合會於各校所自訂「上傳截止日」後隔2日10:00起，開放各校下載所屬考生所上傳(或勾選)之電子檔案(含JSON檔)

考生學習歷程備審資料 上傳(勾選)截止日	委員學校考生資料 網路HTTPS下載日	委員校數
115.6.05 (星期五)	115.6.08 (星期一)	1
115.6.06 (星期六)	115.6.09 (星期二)	7
115.6.08 (星期一)	115.6.11 (星期四)	12
115.6.09 (星期二)	115.6.12 (星期五)	47

- ◆ 各校使用已**設定之IP與密碼**，登入「學習歷程備審資料下載系統」，下載已上傳已確認及已上傳未確認之考生學習歷程備審資料



(四)檢閱考生網路上傳之學習歷程備審資料

◆ 下載壓縮資料夾內含有：

「data資料夾」：

考生上傳(或勾選)之學習歷程備審資料

系科(組)學程_資料綜整評量，檢附考生在校各學期學業平均總成績之校、群、科班學程學習相對百分比

「文字檔(ooo_guj.txt)」：校系組代碼、名稱

「Excel檔(ooo_guj.xls)」：上傳考生清單

為使用臺大版之評分輔助系統時所用

「Excel檔(ooo_guj收件.xls)」：

為編輯收件狀態，匯入技優甄審入學作業系統時所用



(五)各校進行指定項目甄審

- ◆ 須考生親自到場應試者，請依各校規定時間在各校網站公告指定項目甄審時間等相關資訊
- ◆ 指定項目甄審，請依招生簡章規定時間及方式辦理
- ◆ **考生若有1項指定項目甄審成績為0分或缺考者，則不予錄取**
- ◆ 為維護考生基本資料之正確性，考生基本資料修改，請至本委員會下載「考生資料勘誤表」
- ◆ 各校須於**自訂之甄審總成績公告日前1天17:00前**完成成績確認，以利考生查詢





(六)甄審總成績、甄審結果公告作業

- ◆ 甄審總成績於各校**自訂之甄審總成績公告日前1天17:00前完成系統確定送出**，於公告日**10:00起**，本委員會網站提供考生查詢甄審總成績，考生自行上網查詢
- ◆ 甄審結果於各校**自訂之甄審結果公告日前1天17:00前完成系統確定送出**，於當日**10:00起**於各校網站公告(不另寄書面通知)，請勿提前或延後
- ◆ 各校請於本會二階複試系統，確實核對正、備取名單無誤後，列印甄審正、備取名單，經由校內核定程序完成核定簽章，再於本會二階複試系統確定送出(送出即不得更改)，正備取名單留各校備查，確保名單之正確性
- ◆ **各校公告甄審結果之正取生不得增額錄取，且備取生之遞補順序不得相同**
- ◆ 錄取生無論正取或備取1個或1個以上校系科(組)、學程，均須於規定時間內完成就讀志願序登記，接受統一分發，經分發錄取後始可取得入學資格

(七) 統一分發作業與報到

- ◆ 統一分發結果於**115年7月7日10:00起**在本委員會網站公告，各校可同時下載分發錄取生資料，並請於**各校網站公告報到時間、方式及注意事項**，供考生查詢
- ◆ 分發錄取生須攜帶入學學歷(力)證件、身分證、獲獎證明或技術士證、專技普考證書等正本辦理報到，前述證件如有不實或不符合簡章規定者，取消錄取入學資格
- ◆ **甄選入學及技優甄審入學同時錄取者，僅能擇一報到**
- ◆ 請各校於**115年7月15日17:00前**至委員學校系統**完成報到作業確認送出**，各校完成報到確定送出後，本會預訂於18:00將技優甄審入學報到名單匯入甄選系統，進行甄選錄取生報到管制作業





競賽、證照名稱	主辦單位	競賽優勝名次或證照等級	優待加分比率
國際技能競賽 國際展能節職業技能競賽 國際科技展覽	國際技能組織 國際奧林匹克身心障礙聯合會 (由國立臺灣科學教育館推薦參加)	第1-3名(金牌、銀牌、銅牌)	增加甄審實得總分60%
		優勝	增加甄審實得總分50%
亞洲技能競賽(青年組)	國際技能組織亞洲分會	第1-3名(金牌、銀牌、銅牌)	增加甄審實得總分50%
		優勝	增加甄審實得總分45%
國際技能競賽 國際展能節職業技能競賽 亞洲技能競賽(青年組)	勞動部	正(備)取國手	增加甄審實得總分45%
全國技能競賽 全國身心障礙者技能競賽	勞動部	第1名(金牌)	增加甄審實得總分40%
		第2名(銀牌)	增加甄審實得總分35%
		第3名(銅牌)	增加甄審實得總分30%
		第4、5名	增加甄審實得總分25%
全國高級中等學校技藝競賽	教育部	第1-3名	增加甄審實得總分30%
		第4-15名	增加甄審實得總分25%
		第16-30名	增加甄審實得總分20%
		第31-50名	增加甄審實得總分15%
		第51-76名	增加甄審實得總分10%
全國中小學科學展覽 臺灣國際科學展覽會	國立臺灣科學教育館	第1名	增加甄審實得總分25%
		第2、3名	增加甄審實得總分20%
		佳作	增加甄審實得總分15%
專門職業及技術人員普通考試及格證書	考選部	普通考試證書 (依相關程度)	高度相關增加甄審實得總分15% 中度相關增加甄審實得總分8%

技優甄審

技專校院招生委員會聯合會



競賽、證照名稱	主辦單位	競賽優勝名次或證照等級	優待加分比率
領有技術士證者	勞動部	甲級技術士證	增加甄審實得總分25%
		乙級技術士證(依相關程度)	高度相關增加甄審實得總分15% 中度相關增加甄審實得總分8% 低度相關增加甄審實得總分4%
全國技術型高級中等學校學生團隊技術創造力培訓與競賽	中央各級機關或直轄市政府	第1-3名	增加甄審實得總分20%
		第4名、佳作	增加甄審實得總分15%
全國高中職智慧鐵人創意決賽暨國際邀請賽	中央各級機關或直轄市政府	第1-3名	增加甄審實得總分20%
		第4-6名	增加甄審實得總分15%
電腦鼠暨智慧輪形機器人國內及國際競賽(人工智慧單晶片電腦鼠暨機器人國內及國際邀請賽)	中央各級機關或直轄市政府	第1-3名	增加甄審實得總分20%
		其餘得獎者	增加甄審實得總分15%
全國學生美術比賽決賽	中央各級機關或直轄市政府	特優、優等、甲等	增加甄審實得總分20%
		入選(佳作)	增加甄審實得總分15%
全國技能競賽分區(北、中、南)技能競賽	勞動部	第1-3名	增加甄審實得總分20%
		第4、5名	增加甄審實得總分15%
全國高級中等學校專業群科專題實作及創意競賽決賽	中央各級機關或直轄市政府	第1-3名	增加甄審實得總分20%
		佳作	增加甄審實得總分15%
全國學生舞蹈比賽個人賽決賽	中央各級機關或直轄市政府	第1-3名	增加甄審實得總分20%
		其餘得獎者	增加甄審實得總分15%
全國學生音樂比賽個人賽決賽	中央各級機關或直轄市政府	第1-3名	增加甄審實得總分20%
		其餘得獎者	增加甄審實得總分15%

四技二專技優甄審入學作業系統



技優甄審

技專校院招生委員會聯合會





【資安防護建議】

學校資料設定	基本資料 ▶	指定項目甄審成績作業 ▶	甄審結果作業 ▶	報到作業 ▶	報表列印 ▶	資安防護建議	登出
--------	--------	--------------	----------	--------	--------	--------	----

資安防護建議

1. 應選用信譽良好、功能健全的電腦病毒防毒軟體，電腦病毒防毒軟體應定期更新，並保持防毒軟體為開啟狀態。
 2. 應依據個人資料保護法等相關規定，審慎處理個人資料。
 3. 應執行嚴謹的身分辨識作業(如作業系統之電腦，設定密碼辨識使用者以及設定螢幕保護程式的密碼)。
 4. 連線存取系統之IP位址不得與他人共用，當連線作業結束或不使用時，應完全登出 (Logout) 電腦系統。
 5. 瀏覽器應依資料安全規定及資料安全等級分類，以最有效的方式配置區域的安全性等級為最高，並關閉Cookie等記憶帳號密碼之功能。
 6. 應隨時更新電腦的作業系統，並保持開啟防火牆，禁止採取遠端登入方式，以避免登入資料遭竊取，危害網路安全。
 7. 對來路不明的電子郵件，不宜隨意打開電子郵件，以免啟動惡意執行檔，使系統遭到破壞。
 8. 硬體設備應加裝不斷電系統，以防止不正常的斷電狀況。
 9. 為了有效控管資料及系統存取，應定期變更密碼，應儘量避免重複或循環使用舊的密碼。
 10. 為了加強密碼的強度，密碼的長度應以8字元以上英數字符號混合為佳。
- 本人已了解上列資安防護建議。(勾選左方核取方塊後即不再提醒)

請閱讀資安防護建議，
同意後，直接進入系統

115.5.13(三) 17:00前完成設定

【學校資料設定】繳費資訊專區~網址連結設定

設定時間：115.5.6(三)10:00~5.13(三)17:00

※設定時間內，皆可重複儲存；5.13(三)17:00後，即無法再更新

學校資料設定

基本資料 ▶

指定項目甄審成績作業 ▶

甄審結果作業 ▶

報到作業 ▶

報表列印 ▶

資安防護建議

登出

學校資料設定

請於 115年5月13日 (週三) 17:00 前完成貴校繳費資訊專區網址連結設定，以利學生查詢繳費資訊。

繳費資訊專區網址連結

儲存

報名程序：

1.報名作業

2.確定送出作業

3.列印報名表件

4.查詢繳費狀態

報名序號	報名學校	報名類別-校系科(組)、學程	繳費期限	繳費狀態	繳費查詢
40-003-	國立雲林科技大學	40土木-40-003-營建工程系	115.6.6	未繳費	查詢
40-010-	朝陽科技大學	40土木-40-010-建築系建築組	115.6.9	未繳費	查詢
40-011-	朝陽科技大學	40土木-40-011-景觀及都市設計系	115.6.9	未繳費	查詢
25-055-	弘光科技大學	25電子-25-055-環境與安全衛生工程系綠色科技組	115.6.9	未繳費	查詢
40-030-	逢甲大學	40土木-40-030-土木工程學系	115.6.9	未繳費	查詢

【注意事項】

- 各甄審學校繳費方式與繳費截止日皆不同，各校依實際收到甄審費用後，進行對帳確認，若已完成繳費或截止日後，惟繳費狀態仍顯示為「未繳費」，請以電話聯絡報考之甄審學校進行確認。
- 各校繳交指定項目甄審費規定方式，由各校通知或於各校招生網站公告，各校公告網址可點選「繳費方式查詢」連結。
- 經繳費身分審查通過之低收入戶考生免繳費，中低收入戶考生減免60%報名費。
- 為避免網路壅塞，請考生提早完成報名程序。

列印報名表件

登出

 Step1 輸入
 「指定項目甄審繳費專區」網址

Step2 按下儲存

技優甄審

技專校院招生委員會聯合會



【學校資料設定】學習歷程備審資料連線IP/密碼設定

115.5.13(三) 17:00前完成設定

學校資料設定 | 基本資料 | 指定項目甄審成績作業 | 甄審結果作業 | 報到作業 | 報表列印 | 資安防護建議

登出

學校資料設定

※登入IP/密碼一經「驗證」即無法修改，
後續學校登入下載考生學習歷程備審資料，請以此IP進行系統登入與資料下載

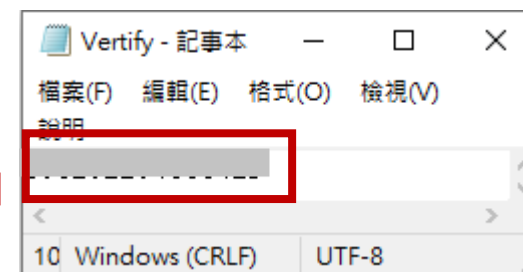
115年5月13日(週三) 17:00前完成設定，並至學習歷程備審資料下載系統下載驗證碼

1. 連線之IP，設定為對外實體IP。
2. 輸入密碼與登入IP"儲存"後，即可連線至 [學習歷程備審資料下載系統](#) 取得驗證碼。
3. 驗證碼檔案名為Verify.txt，複製Verify.txt檔案內容之驗證碼文字，輸入下方驗證碼欄位，並點選"完成驗證作業"。
4. 完成驗證目前狀態會顯示紅字"驗證通過"。
5. 【上傳學習歷程檔案備審資料截止日後隔2日上午10:00】起，委員學校可使用設定完成之IP及帳號密碼，登入學習歷程備審資料下載系統，取回資料。

1 設定學習歷程備審資料
檔案下載密碼及登入IP/密碼

學習歷程檔案下載設定	
帳號	<input type="text"/>
密碼	<input type="password"/> <small>密碼長度為8~12個字元，須包含英文(大小寫不限)及數字。</small>
再確認密碼	<input type="password"/>
登入IP	<input type="text"/>
<input type="button" value="儲存"/>	
目前狀態:尚未驗證	
輸入驗證碼	<input type="text"/>
<input type="button" value="完成驗證作業"/>	

2 請至學習歷程備審資料下載系統登入帳號、密碼後，下載「驗證碼(verify.txt)」



【學習歷程備審資料下載】

115年5月13日 (週三) 17:00前完成設定，並至學習歷程備審資料下載系統下載驗證碼

1. 連線之IP，設定為對外實體IP。
2. 輸入密碼與登入IP"儲存"後，即可連線至 [學習歷程備審資料下載系統](#) 取得驗證碼。
3. 驗證碼檔案名稱為Verify.txt，複製Verify.txt檔案內容之驗證碼文字，輸入下方驗證碼欄位，並點選"完成驗證作業"。
4. 完成驗證目前狀態會顯示紅字"驗證通過"。
5. 【上傳學習歷程檔案備審資料截止日後隔2日上午10:00】起，委員學校可使用設定完成之IP及帳號密碼，登入學習歷程備審資料下載系統，取回資料。

學習歷程檔案下載設定	
帳號	<input type="text"/>
密碼	<input type="password"/> <small>密碼長度為8~12個字元，須包含英文(大小寫不限)及數字。</small>
再確認密碼	<input type="password"/>
登入IP	<input type="text"/>
儲存	

目前狀態:驗證通過

輸入驗證碼	<input type="text"/>
完成驗證作業	

115 學年度科技校院四年制及專科學校二年制招收技藝技能優良學生甄審入學招生

學習歷程備審資料下載系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

IP位置：

帳號	<input type="text"/>
密碼	<input type="password"/>
驗證碼	<input type="text" value="84710"/> 重新產生驗證碼
登入	

各校訂定之**上傳截止日後隔2日上午10:00起**，至[學習歷程備審資料下載系統](#)，登入驗證完成之**帳號、密碼、連線IP**，並輸入**驗證碼**登入系統



【學習歷程備審資料交換資訊架構圖】

學習歷程備審資料



104_guj.zip

解壓縮

104

同一所學校 系科(組)學程代碼資料夾

20-008

⋮

80-007

data



104_guj.txt



104_guj.xls



index

(全校索引檔案)

同一系科(組)學程 考生資料夾 (報名序號)

20-008-001

⋮

20-008-027



index

(系科(組)學程索引檔案)



20-008_資料綜整評量

B.課程學習成果


 文件：pdf、jpg、png
 影音：mp3、mp4

C.多元表現

幹部經歷暨事蹟紀錄

大學及技專校院先修課程紀錄



20-008-001_LIST.json



20-008-001_基本資料.json



20-008-001_修課紀錄.json



20-008-001_課程學習成果.json 或 20-008-001_修課紀錄.pdf



20-008-001_多元表現.json 或 20-008-001_多元表現.pdf



20-008-001_學習歷程自述.pdf



20-008-001_多元表現綜整心得.pdf



20-008-001_第6學期成績單.pdf



20-008-001_其他.pdf

技優甄審

技專校院招生委員會聯合會



【1.1考生基本資料查詢】

可匯出考生基本資料Excel檔
115.5.22(五)18:00開放下載

成績作業 ▶

甄審結果作業 ▶

報到作業 ▶

匯出報名系科(組)學程統計表

登出

1.1考生基本資料查詢

匯出全部考生(Excel格式)

完成繳費繳件考生(Excel格式)

未完成繳費繳件考生(Excel格式)

匯出報名系科統計表(Excel格式)

可依「系科(組)學程」、「身分證號」和「考生姓名」，作個別搜尋或多重條件搜尋

系科(組)學程 25 電子--電機工程系

身分證號

考生姓名

條件查詢

依條件查詢

25 電子--電機工程系--資料筆數：1筆

可查看考生備審資料上傳狀態

報名序號	考生姓名	志願代碼	性別	身分證號	生日	電話	手機	郵遞區號	地址	上傳狀態
25										已上傳未送出

- 考生基本資料不提供學校修改，須協助考生修正時，請至本委員會下載填寫「考生資料勘誤表」

考生於115.6.4(四)10:00起至各校自訂上傳截止日止，完成二項作業

1. 網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料
2. 繳交指定項目甄審費用



【1.1考生基本資料查詢】- 匯出Excel檔案欄位說明

匯出全部考生(Excel格式)

完成繳費繳件考生(Excel格式)

未完成繳費繳件考生(Excel格式)

匯出全部考生(EXCEL格式)資料欄位名稱			
A	招生類別	Q	畢業學校
B	志願代碼	R	畢業群類別
C	系科組學程名稱	S	畢業科別
D	報名序號	T	學制
E	身分證號	U	科組學程類型
F	考生姓名	V	入學年
G	繳費註記	W	畢業年
H	應繳金額	X	競賽證照類別
I	性別	Y	競賽證照名稱
J	生日	Z	名次級別
K	電話	AA	發照日期
L	手機	AB	證照加分比率
M	郵遞區號	AC	未繳費
N	地址	AD	未繳件
O	緊急聯絡人	AE	條件不符合
P	緊急聯絡人電話	AF	上傳狀態
		AG	E-mail

匯出報名系科統計表(Excel格式)

資料欄位名稱	
A	志願代碼
B	系科組學程名稱
C	招生人數
D	報名人數

技優甄審

技專校院招生委員會聯合會



收件/繳費狀態登錄

- ◆ **請各校於115.6.4(四)起~6.12(五)17:00前**，完成考生收件/繳費狀態登錄
- ◆ **【收件狀態登錄】**
 依考生學習歷程備審資料上傳狀態，登錄考生收件狀態，判斷原則如下：
 1. 考生上傳狀態「**已上傳已確認**」：收件
 2. 考生上傳狀態「已上傳未確認」：
由各校同意/不同意「已上傳未確認」考生，進入指定項目甄審
 3. 考生上傳狀態「未上傳未確認」：未收件
- ◆ **【繳費狀態登錄】**
 依各校收費名冊，登錄考生繳費狀態
- ◆ 系統提供批次匯入(步驟1.2)與單筆編修(步驟1.3)功能
- ◆ **建議各校每日/定時更新繳費狀態，避免考生電話詢問**
- ◆ 未收件或未繳費之考生，即不得參加指定項目甄審作業



【1.2 收件/繳費狀態-批次處理作業】- 匯出收件/繳費檔案(1/4)

學校資料設定 | 基本資料 | 指定項目甄審成績作業 | 甄審結果作業 | 報到作業 | 報表列印 | 資安防護建議

登出

1.2 收件繳費狀態批次處理作業

請於115.06.12 (星期五) 17:00前，完成收件繳費狀態編輯作業，以利考生經由委員會系統查詢。

說明

- 匯出檔案之「未收件」、「未繳費」欄位資料預設值為大寫半型「V」，分別代表未收件、未繳費。
- 低收入戶考生系統預設免繳甄審費用，「未繳費」欄位為空白。
- 已收件考生請在「未收件」欄位清除該欄位值保持空白，表示考生已收件。
- 已繳費考生請在「未繳費」欄位清除該欄位值保持空白，表示考生已繳費。
- 匯出之檔案完成編輯後另存CSV檔，再匯入系統。

匯出繳費檔案說明

- 匯出檔案為Excel檔案格式，資料內容依校系科組學程代碼(報名號)排序。
- 匯出檔案名稱為【學校代碼+技優甄審繳費狀態.xlsx】。

匯出繳費檔案(Excel)

匯入說明

「匯出收件/繳費檔案」Excel，
編輯考生收件/繳費狀態

- 考生基本資料若需修改請洽委員會。
- 匯入前請務必核對正確。

匯出收件檔案說明

- 匯出檔案為Excel檔案格式，資料內容依校系科組學程代碼(報名號)排序。
- 匯出檔案名稱為【學校代碼+技優甄審收件狀態.xlsx】。

匯出收件檔案(Excel)

選擇檔案 未選擇任何檔案

匯入檔案(CSV格式)

注意：

匯出收件檔案，檔名為「學校代碼+技優甄審收件狀態」.xlsx
 匯出繳費檔案，檔名為「學校代碼+技優甄審繳費狀態」.xlsx

技優甄審

技專校院招生委員會聯合會



【1.2 收件/繳費狀態-批次處理作業】- 編輯收件/繳費檔案EXCEL(2/4)

志願代碼	系科組學程名稱	報名序號	身分證號	考生姓名	招生類別	上傳狀態	上傳方式	未收件
30-					30化工	已上傳未送出	自行上傳	V

志願代碼	系科組學程名稱	報名序號	身分證號	考生姓名	招生類別	繳費註記	應繳金額	未繳費
30-					30化工	一般生	500	

Step 1 編輯考生收件/繳費狀態

1. 「未收件/未繳費」欄位預設大寫半型「V」，代表考生未收件/未繳費
2. 考生若已收件/已繳費，該欄位編輯為空白
3. 若收件/繳費狀態為「未收件/未繳費」時，無法編輯該生指定項目甄審成績

Step2 收件/繳費狀態輸入完畢後，另存新檔，

存檔類型為 **CSV(逗號分隔)**

匯入 **收件** 檔案，檔名為「學校代碼+技優甄審**收件**狀態」.CSV

匯入 **繳費** 檔案，檔名為「學校代碼+技優甄審**繳費**狀態」.CSV

另存新檔

技優甄審

技專校院招生委員會聯合會



【1.2 收件/繳費狀態-批次處理作業】- 匯入收件/繳費csv檔案(錯誤提示)(3/4)

Step1 匯入前，詳閱說明，核對檔案正確，轉存為.CSV檔

說明

- 匯出檔案之「未收件」、「未繳費」欄位資料預設值為大寫半型「V」，分別代表未收件、未繳費。
- 低收入戶考生系統預設免繳甄審費用，「未繳費」欄位為空白。
- 已收件考生請在「未收件」欄位清除該欄位值保持空白，表示考生已收件。
- 已繳費考生請在「未繳費」欄位清除該欄位值保持空白，表示考生已繳費。
- 匯出之檔案完成編輯後另存CSV檔，再匯入系統。

匯出繳費檔案說明

- 匯出檔案為Excel檔案格式，資料內容依校系科組學程代碼(報名序號)排序。
- 匯出檔案名稱為【學校代碼+技優甄審繳費狀態.xlsx】。

匯出繳費檔案(Excel)

匯入說明

- 【學校代碼+技優甄審收件/繳費狀態.xlsx】編輯完成後需另存新檔為【學校代碼+技優甄審收件/繳費狀態.csv】檔方可匯入。
- 檔案內原有標題列及欄位名稱不可刪除或異動。
- 系統將依據匯入檔案，僅更新收件及繳費狀態，其餘欄位不作更新。
- 考生基本資料若需修改請洽委員會。
- 匯入前請務必核對正確。

Step2 選擇正確檔案後，點選『匯入檔案(CSV逗號分隔)』

匯出收件檔案說明

- 匯出檔案為Excel檔案格式，資料內容依校系科組學程代碼(報名序號)排序。
- 匯出檔案名稱為【學校代碼+技優甄審收件狀態.xlsx】。

匯出收件檔案(Excel)

選擇檔案 未選擇任何檔案

匯入檔案(CSV格式)

資料若有誤將無法匯入，請依錯誤提示訊息修正後，再整批匯入

第2列，報名序號：30-007-001,aa,【未繳費】欄位只允許大寫半型 V 或空白

第2列，報名序號：60-040-001,○○○,為【未收件】未上傳備審資料/尚未打包資料者，【未收件】欄須為勾選「V」。

若考生未上傳備審資料，本會打包資料無此考生，系統會判別該生未收件，請依錯誤提示訊息修正後，再整批匯入



【1.2 收件/繳費狀態-批次處理作業】-匯入收件/繳費檔案(成功匯入)(4/4)

說明

- 匯出檔案之「未收件」、「未繳費」欄位資料預設值為大寫半型「V」，分別代表**未收件**、**未繳費**。
- 低收入戶**考生系統預設免繳甄審費用，「未繳費」欄位為**空白**。
- 已收件考生請在「未收件」欄位清除該欄位值保持**空白**，表示考生**已收件**。
- 已繳費考生請在「未繳費」欄位清除該欄位值保持**空白**，表示考生**已繳費**。
- 匯出之檔案完成編輯後**另存CSV檔**，再匯入系統。

匯出繳費檔案說明

- 匯出檔案為Excel檔案格式，資料內容依校系科組學程代碼(報名序號)排序。
- 匯出檔案名稱為【學校代碼+技優甄審繳費狀態.xlsx】。

匯入說明

- 【學校代碼+技優甄審收件/繳費狀態.xlsx】編輯完成後需另存新檔為【學校代碼+技優甄審收件/繳費狀態.csv】檔方可匯入。
- 檔案內原有標題列及欄位名稱不可刪除或異動。
- 系統將依據匯入檔案，僅更新收件及繳費狀態，其餘欄位不作更新。
- 考生基本資料若需修改請洽委員會。
- 匯入前請務必核對正確。**

匯出收件檔案說明

- 匯出檔案為Excel檔案格式，資料內容依校系科組學程代碼(報名序號)排序。
- 匯出檔案名稱為【學校代碼+技優甄審收件狀態.xlsx】。

選擇檔案 未選擇任何檔案 匯入檔案(CSV格式)

匯出繳費檔案(Excel) 匯出收件檔案(Excel)

匯入成功下方會顯示匯入資料

共成功匯入 2 筆資料

志願代碼	系科組學程名稱	報名序號	身分證號	考生姓名	招生類別	繳費註記	應繳金額	未繳費
56-					56管理	一般生	500	
60-					60商業	一般生	750	

共成功匯入 1 筆資料

志願代碼	系科組學程名稱	報名序號	身分證號	考生姓名	招生類別	上傳狀態	上傳方式	未收件
25					25電子	已上傳未送出	自行上傳	



【1.3 收件/繳費狀態-單筆處理作業】

學校資料設定 | 基本資料 ▶ | 指定項目甄審成績作業

Step1依系科(組)、學程或身分證號、考生姓名查詢欲編輯考生

1.3收件繳費狀態單筆處理作業

請於115.06.12 (星期五) 17:00前，完成收件繳費狀態編輯作業，以供考生即時查詢。

可依「系科(組)學程」、「身分證號」和「考生姓名」，作單一或多重條件搜尋欲編輯考生

系科(組)學程	20 電機--電機工程系	身分證號	<input type="text"/>	考生姓名	<input type="text"/>
條件查詢					

20 電機--電機工程系--資料筆數：73筆

志願代碼	系科組學程名稱	報名序號	考生姓名	身分證號	繳費註記	應繳金額	未繳費	未收件	條件不符合	儲存
20-	電機工程系	20-		N	一般生	500	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		儲存
20-	電機工程系	20-		E	一般生	500	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	V	儲存
20-	電機工程系	20-		N	一般生	500	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		儲存
20-	電機工程系	20-		Q	一般生	500	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	V	儲存

Step2

若考生未上傳備審資料，本會打包資料無此考生，系統會判別該生未收件不能取消V

單筆編修勾選「未繳費」、「未收件」狀態，編修完按下儲存
 ※若「未繳費」、「未收件」其一為V，即「條件不符合」

20-033-001為未上傳備審資料/尚未打包資料者，【未收件】欄不能取消勾選!!

20 電機--資訊工程系--資料筆數：13筆

志願代碼	系科組學程名稱	報名序號	考生姓名	身分證號	繳費註記	應繳金額	未繳費	未收件	條件不符合	儲存
20-033	資訊工程系	20-033-001		B1	一般生	500	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	V	儲存



各校依所訂成績公告日前1天
 17:00前完成系統確認送出

【2.1 列印空白成績登記表】

選擇列印條件，單一或全部校系科(組)學程，下載PDF檔案，進行列印

【步驟一】先選擇列印條件

系科(組)學程別： 身分證號： 考生姓名：

【步驟二】輸出報表

產生條件內考生(依報名序號排序)(PDF格式)

115學年度科技校院四年制及專科學校二年制招收技藝技能優良學生甄審入學招生

報表E2-0

指定項目甄審成績登記表

2026/6/14 15:29.19

科技大學

25系(電子)

*填寫原始成績

	指定項目甄審成績採計方式	占甄審成績比率
指定一	學習歷程備審資料審查	100 %
指定二	--	0 %
指定三	--	0 %

樣張

報名序號	身分證號	考生姓名	指定一成績	指定二成績	指定三成績
25	F1323*****				
25	F1325*****				
25	G1226*****				
25	A1321*****				

共：4人



各校依所訂成績公告日前1天
17:00前完成系統確認送出

【2.2 成績批次處理作業】- 匯出空白成績登記檔

學校資料設定 | 基本資料 | 指定項目甄審成績作業 | 甄審結果作業 | 報到作業 | 報表列印 | 資安防護建議

登出

2.2成績批次處理作業

115.06.23 (星期二) 10:00前，完成2.4指定項目甄審成績確認作業



說明

- 匯出檔案之指定項目原始成績欄位編輯，不得空白或文字，必須介於0~100之數值(惟缺考請輸入-1)，若有小數時請四捨五入取至小數第2位。
- 匯出檔案之學習歷程備審資料原始成績欄位編輯，不得空白或文字，必須介於0~100之數值，若有小數時請四捨五入取至小數第2位。
- 匯出之檔案完成編輯後另存CSV檔，再匯入系統。

匯出說明

- 請依作業需求匯出全部或單一系科組學程之Excel檔。

全部系科組學程(較耗時) 單一系科組學程

20 電機--資訊工程系

2 甄審成績Excel(含其它指定項目)

匯入說明

- 指定項目甄審成績輸入格式規定：
 - 指定甄審項目二~四(如面試、實作)原始成績，若有小數請取至小數第2位，第3位四捨五入。考生缺考項目成績請輸入-1
 - 指定甄審項目一「學習歷程備審資料審查」僅需輸入原始成績0~100數值，不得輸入-1)
- 指定項目甄審成績輸入完成並核校無誤後，另存成CSV格式檔再匯入本系統。

1 請先選擇要匯入的成績

匯入學習歷程備審資料成績

匯入成績(含其它指定項目)

選擇檔案

未選擇任何檔案

匯入檔案(CSV格式)

◆ 使用臺大版評分輔助系統

- ✓ 僅可取得1項「學習歷程備審資料」成績
- ✓ 匯入步驟 請先點選「匯入學習歷程備審資料成績」，匯入CSV(逗號分隔)檔案
- ✓ 若系組學程含其他指定項目，再請匯出「甄審成績EXCEL(含其它指定項目)檔案，輸入含面試、實作等成績後，再點選「匯入成績(含其它指定項目)」，匯入CSV(逗號分隔)檔案



【2.2 成績批次處理作業】- 輸入指定項目甄審成績

甄審成績 EXCEL

志願代碼	系科組學程名稱	報名序號	身分證號	考生姓名	學習歷程備審資料成績	指定項目二原始成績
30-					75.00	

Step1 編輯考生指定項目原始成績

1. 指定項目甄審一「學習歷程備審資料審查」(輸入0.00~100.00數值，不得輸入-1)
2. 指定甄審項目二、三，若缺考，請輸入-1

Step2 輸入完畢後，另存新檔，存檔類型為CSV(逗號分隔)
檔名為校系科組代碼+指定項目成績.csv



【2.2 成績批次處理作業】- 匯入指定項目甄審成績(錯誤提示)

各校依所訂成績公告日前1天
17:00前完成系統確認送出

學校資料設定 | 基本資料 ▶ | 指定項目甄審成績作業 ▶ | 甄審結果作業 ▶ | 報到作業 ▶ | 報表列印 ▶ | 資安防護建議

登出

2.2成績批次處理作業

115.06.23 (星期二) 10:00前，完成2.4指定項目甄審成績確認作業

說明

- 匯出檔案之指定項目原始成績欄位編輯，不得空白或文字，必須介於0~100之數值(惟缺考請輸入-1)，若有小數時請四捨五入取至小數第2位。
- 匯出檔案之學習歷程備審資料原始成績欄位編輯，不得空白或文字，必須介於0~100之數值，若有小數時請四捨五入取至小數第2位。
- 匯出之檔案完成編輯後另存CSV檔，再匯入系統。

匯出說明

- 請依作業需求匯出全部或單一系科組學程之Excel檔。

若資料有誤將無法匯入，請依錯誤提示訊息修正後，再整批匯入

全部系科組學程(較耗時) 單一系科組學程

20 電機--資訊工程系

甄審成績Excel(含其它指定項目)

匯入說明

- 指定項目甄審成績輸入格式規定：
 - 指定甄審項目二~四(如面試、實作)原始成績，若有小數請取至小數第2位，第3位四捨五入。考生缺考項目成績請輸入-1
 - 指定甄審項目一「學習歷程備審資料審查」僅需輸入原始成績0~100數值，不得輸入-1)
- 指定項目甄審成績輸入完成並核校無誤後，另存成CSV格式檔再匯入本系統。

請先選擇要匯入的成績

- 匯入學習歷程備審資料成績
 匯入成績(含其它指定項目)

選擇檔案 指定項目成績.csv

匯入檔案(CSV格式)

第2列，報名序號：[]，[]，【學習歷程資料審查採計項目】欄位資料應介於0~100



【2.2 成績批次處理作業】- 完成指定項目甄審成績匯入

各校依所訂成績公告日前1天
17:00前完成系統確認送出

學校資料設定 | 基本資料 | 指定項目甄審成績作業 | 甄審結果作業 | 報到作業 | 報表列印 | 資安防護建議

登出

2.2成績批次處理作業

115.06.23 (星期二) 10:00前，完成2.4指定項目甄審成績確認作業

說明

- 匯出檔案之指定項目原始成績欄位編輯，不得空白或文字，必須介於0~100之數值(惟缺考請輸入-1)，若有小數時請四捨五入取至小數第2位。
- 匯出檔案之學習歷程備審資料原始成績欄位編輯，不得空白或文字，必須介於0~100之數值，若有小數時請四捨五入取至小數第2位。
- 匯出之檔案完成編輯後另存CSV檔，再匯入系統。

匯出說明

- 請依作業需求匯出全部或單一系科組學程之Excel檔。

全部系科組學程(較耗時)
 單一系科組學程

20 電機--資訊工程系

甄審成績Excel(含其它指定項目)

匯入說明

- 指定項目甄審成績輸入格式規定：
 - 指定甄審項目二~四(如面試、實作)原始成績，若有小數請取至小數第2位，第3位四捨五入。考生缺考項目成績請輸入-1
 - 指定甄審項目一「學習歷程備審資料審查」僅需輸入原始成績0~100數值，不得輸入-1)
- 指定項目甄審成績輸入完成並核校無誤後，另存成CSV格式檔再匯入本系統。

請先選擇要匯入的成績

匯入學習歷程備審資料成績
 匯入成績(含其它指定項目)

選擇檔案 未選擇任何檔案

匯入檔案(CSV格式)

匯入成功，下方顯示匯入資料

共成功匯入1筆資料

志願代碼	系科組學程名稱	報名序號	身分證號	考生姓名	學習歷程資料審查採計項目
					92.3

技優甄審

技專校院招生委員會聯合會



【2.3 成績單筆處理作業】- 匯出各校系考生成績

各校依所訂成績公告日前1天
17:00前完成系統確認送出

2.3成績單筆處理作業

請於115.06.23 (星期二) 10:00前，完成2.4指定項目甄審成績確認作業

可依「系科(組)學程別」、「身分證號」和「考生姓名」，作單一或多重條件搜尋欲編輯考生

成績已輸入 成績未輸入 不限定

系科(組)學程 | 20 電機--電機工程系 | 身分證號 | 考生姓名

	指定一	指定二	指定三
評分項目	學習歷程備審資料審查	面試	--
占甄審成績比率	50%	50%	0%

- 指定甄審項目二~三成績輸入不得空白或文字，必須介於0~100之數值(惟缺考請輸入-1)，若有小數時請四捨五入取至小數第2位
- 指定甄審項目一「學習歷程備審資料審查」僅需輸入各評分項目原始成績(輸入0~100數值，不得輸入-1)，若有小數時請四捨五入取至小數第2位。

可匯出單一校系
或全部校系考生成績資料

20 電機--電機工程系--資料筆數：25筆

報名序號	考生姓名	身分證號	指定一得分	指定二得分	指定三得分	指定一實得分	指定二實得分	指定三實得分	證照獲獎加分比率	甄審總成績	儲存
20-			0.00	0.00		0.000000	0.0000	0.0000	25%	0.00	儲存
20-			0.00	0.00		0.000000	0.0000	0.0000	20%	0.00	儲存



【2.3 成績單筆處理作業】

各校依所訂成績公告日前1天
17:00前完成系統確認送出

2.3成績單筆處理作業

請於115.06.23 (星期二) 10:00前，完成2.4指定項目甄審成績確認作業

可依「系科(組)學程別」、「身分證號」和「考生姓名」，作單一或多重條件搜尋欲編輯考生

成績已輸入 成績未輸入 不限定
 系科(組)學程 20 電機--電機工程系 身分證號 考生姓名

	指定一	指定二	指定三
評分項目	學習歷程備審資料審查	面試	--
占甄審成績比率	50%	50%	0%

此方格內，
顯示該系科(組)、
學程成績採計方式

- 指定甄審項目二~三成績輸入不得空白或文字，必須介於0~100之數值(惟缺考請輸入-1)，若有小數時請四捨五入取至小數第2位
- 指定甄審項目一「學習歷程備審資料審查」僅需輸入各評分項目原始成績(輸入0~100數值，不得輸入-1)，若有小數時請四捨五入取至小數第2位。

20 電機--電機工程系--資料筆數：25筆

報名序號	考生姓名	身分證號	指定一得分	指定二得分	指定三得分	指定一實得分	指定二實得分	指定三實得分	證照獲獎加分比率	甄審總成績	儲存
20-			0.00	0.00		0.000000	0.0000	0.0000	25%	0.00	儲存
20-			0.00	0.00		0.000000	0.0000	0.0000	20%	0.00	儲存

- 指定項目(一)~指定項目(三)皆輸入原始成績
若有小數，請取至小數第2位，第3位四捨五入
- 指定項目(一)為「學習歷程備審資料審查」
輸入0.00~100.00數值，不得輸入-1(缺考)(1.2/1.3標示未收件)

單筆編輯，儲存

技優甄審

技專校院招生委員會聯合會



【2.4 指定項目甄審成績確認作業】 - 總成績及同分比序成績相同

各校依所訂成績公告日前1天
17:00前完成系統確認送出

(錯誤訊息-無法送出)

學校資料設定	基本資料	指定項目甄審成績作業	甄審結果作業	報到作業	報表列印	資安防護建議	登出
--------	------	------------	--------	------	------	--------	----

2.4指定項目甄審成績確認作業

請於115.06.23 (星期二) 10:00前，完成甄審總成績確認作業並公告於各校網站。

貴校下列系科(組)、學程之甄審總成績及同分參酌成績經比序後仍有同分之考生，請返回2.2或2.3步驟完成修正後，再進行指定項目甄審成績確認作業

匯出總成績及同分比序成績均相同之學生名單

報名序號	志願代碼	學生名稱	總成績	同分比序一	同分比序二
20-0			107.78	86.2200	21.55000
20-0			107.78	86.2200	21.55000
20-0			107.78	86.2200	21.55000

※請注意：

指定項目甄審成績確認送出時，系統會依各校所訂之同分參酌項目進行排序，若考生總成績及同分比序項目成績相同時，則無法完成甄審總成績送出
 請依提示，回2.2或2.3功能，修正表列考生後，再進行指定項目甄審成績確認作業



【2.4 指定項目甄審成績確認作業】-總成績及同分比序成績相異(可送出)

各校依所訂成績公告日前1天
17:00前完成系統確認送出

學校資料設定 | 基本資料 ▶ | 指定項目甄審成績作業 ▶ | 甄審結果作業 ▶ | 報到作業 ▶ | 報表列印 ▶ | 資安防護建議

登出

2.4指定項目甄審成績確認作業

請於115.06.23 (星期二) 10:00前，完成甄審總成績確認作業並公告於各校網站。

各系科(組)學程完成指定項目成績輸入人數統計表

志願代碼	系科組學程名稱	人數
20-██████████	系	66
25-██████████	系	18
25-██████████	系	92
25-██████████	系	65
25-██████████	系	11
30-██████████	系	67
30-██████████	系	16
34-██████████	系	10

確認成績輸入完成

請確認無誤後，點選「確認成績輸入完成」按鈕完成確認送出，送出後即不得更改

所有校系完成成績輸入後，點選「確認成績輸入完成」進行確定送出作業

技
優
甄
審

技專校院招生委員會聯合會





【3.1 甄審結果作業】- 自訂錄取標準進行分發作業

各校依所訂甄審結果公告日前1天
17:00前完成系統確認送出

學校資料設定 | 基本資料 | 指定項目甄審成績作業 | **甄審結果作業** | 報到作業 | 報表列印 | 資安防護建議 **登出**

3.1 甄審結果作業

請於115.06.25 (星期四) 10:00前，完成甄審結果作業確認
考生排名於分發後產生，指定項目任一項為0分或缺考(-1)者，不予排名和分發

步驟1：選擇系科(組)學程 20 電機 系 **查詢**

步驟2：自訂錄取標準 90 分

步驟3：進行分發【單一或全部系科(組)學程】

只對所選擇系科(組)學程分發 | 全部系科(組)學程分發(較耗時)

步驟4：甄審結果列印 **正備取生名單(PDF格式)** | **統計表(PDF格式)**

可只對單一系科(組)學程分發
或全部系科(組)學程分發

分系科(組)學程自訂甄審總成績最低錄取標準

系科(組)學程	最低錄取標準	指定項目三得分	證照獲獎	備取	錄取
20-電機系	87.200000	15%	100.28	正取	1
20-電機系	84.300000	15%	96.95	備取第1名	2
20-電機系	82.300000	15%	94.65	備取第2名	3
20-電機系	82.030000	15%	94.33	備取第3名	4
20-電機系	81.870000	15%	94.15	備取第4名	5
20-電機系	79.530000	15%	91.46	備取第5名	6
20-電機系	82.200000	8%	88.78	不予錄取	0

各校依所訂甄審結果公告日前1天
17:00前完成系統確認送出

【3.1 甄審結果作業】

學校資料設定 | 基本資料 | 指定項目甄審成績作業 | **甄審結果作業** | 報到作業 | 報表列印 | 資安防護建議

登出

3.1 甄審結果作業

請於115.06.25 (星期四) 10:00前，完成甄審結果作業確認

考生排名於分發後產生，指定項目任一項為0分或缺考(-1)者，不予排名和分發

步驟1：選擇系科(組)學程 20 電機 系

步驟2：自訂錄取標準 90 分

步驟3：進行分發【單一或全部系科(組)學程】

只對所選擇系科(組)學程分發

全部系科(組)學程分發(較耗時)

步驟4：甄審結果列印

正備取生名單(PDF格式)

統計表(PDF格式)

115學年度科技校院四年制及專科學校二年制招收技藝技能優良學生甄審入學招生
 正取生及備取生名單

科技大學				2026/6/18 13:53:21			
20-系(電機)							
序號	報名序號	考生姓名	甄審結果	序號	報名序號	考生姓名	甄審結果
1	20-		正取				
2	20-		備取第1名				
3	20-		備取第2名				
4	20-		備取第3名				
5	20-		備取第4名				
6	20-		備取第5名				
7	20-		不予錄取				

甄審人數：共7名

樣
張

115學年度科技校院四年制及專科學校二年制招收技藝技能優良學生甄審入學招生
 甄審結果人數統計表

科技大學		2026/6/18 13:53:26				
志願代碼	系科(組)、學程名稱	招生名額	報名人數	符合資格人數	正取人數	備取人數
20-	系(電機)	1	25	14	1	5
25-	系(電子)	1	13	10	1	5
25-	系(電子)	1	22	17	1	8
56-	系(管理)	12	53	50	12	18
60-	系(商業)	1	0	0	0	0
60-	系(商業)	1	2	2	1	1
60-	系(商業)	1	1	0	0	0

樣
張



【3.2 甄審結果查詢】

各校依所訂甄審結果公告日前1天
 17:00前完成系統確認送出

學校資料設定 | 基本資料 | 指定項目甄審成績作業 | 甄審結果作業 | 報到作業 | 報表列印 | 資安防護建議

登出

3.2 甄審結果查詢

請於115.06.25 (星期四) 10:00前，完成甄審結果作業確認

系科(組)學程：20 電機--系

招生名額：	5
報名人數：	73
符合資格人數：	66
正取：	5
備取：	23

點選超連結，下方可瀏覽名單

身分證號	姓名	報名序號	指定項目1	指定項目2	指定項目3	證照獲獎加分比例	甄審總成績	甄審結果
			91.420000			25%	114.28	正取
			90.980000			25%	113.73	正取
			86.210000			30%	112.07	正取
			85.510000			30%	111.16	正取
			88.590000			25%	110.74	正取
			88.530000			25%	110.66	備取第1名
			87.190000			25%	108.99	備取第2名



【3.3 匯出錄取名單】

學校資料設定 | 基本資料 | 指定項目甄審成績作業 | 甄審結果作業 | 報到作業 | 報表列印 | 資安防護建議 **登出**

3.3 匯出錄取名單

請於115.06.25 (星期四) 10:00前，完成甄審結果作業確認

全部系科(組)學程(較耗時)
 單一系科(組)學程
 20 電機-- 系

匯出全部考生
 只匯出錄取生(含正取生及備取生)
 只匯出正取生
 只匯出備取生

匯出甄審考生資料(Excel格式)
匯出各系科(組)學程錄取標準和正備取最低錄取分數(Excel格式)

資料欄位名稱		資料欄位名稱	
A	志願代碼	P	畢業科別
B	系科組學程名稱	Q	競賽證照類別
C	報名序號	R	競賽證照名稱
D	身分證號	S	名次級別
E	考生姓名	T	指定一原得分
F	性別	U	指定二原得分
G	出生日期	V	指定三原得分
H	郵遞區號	W	指定一實得分
I	通訊地址	X	指定二實得分
J	聯絡電話	Y	指定三實得分
K	手機	Z	證照獲獎加分比率
L	緊急聯絡人	AA	甄審總成績
M	緊急聯絡人電話	AB	甄審排名
N	畢業學校	AC	甄審結果
O	畢業群類別	AD	E-mail

資料欄位名稱	
A	志願代碼
B	系科組學程名稱
C	錄取標準
D	正取最低錄取分數
E	備取最低錄取分數



各校依所訂甄審結果公告日前1天
17:00前完成系統確認送出

【3.4 確認甄審結果作業】

學校資料設定 | 基本資料 ▶ | 指定項目甄審成績作業 ▶ | **甄審結果作業 ▶** | 報到作業 ▶ | 報表列印 ▶ | 資安防護建議

登出

3.4 確認甄審結果作業

請於115.06.25 (星期四) 10:00前，完成甄審結果作業確認
 考生將於115.06.25 (星期四) 10:00至各校網站查詢甄審結果正、備取生名單

貴校尚有下列系科(組)學程尚未有甄審結果正取生及備取生，請返回步驟3.1完成甄審結果作業，並經核校確認無誤後，再執行確認甄審結果作業

若有尚未分發完成的系科(組)、學程，亦會顯示於此

志願代碼	系科組學程名稱
25-	系(電子)

貴校各系科(組)學程錄取人數如下，請確認後再執行確認甄審結果作業

志願代碼	系科組學程名稱	正取生人數	備取生人數
20-	系(電機)	5	23
25-	系(電子)	3	10
25-	系(電子)	7	35
25-	系(電子)	4	8

顯示正、備取人數，
 提供確認

確認甄審結果作業完成，
 送出後不得更改

確認甄審結果作業完成

確認完成後不可修改，榜單請於115.06.25 (星期四) 10:00於各校網站準時公告



各校依所訂甄審結果公告日前1天
17:00前完成系統確認送出

技優甄審入學招生~委員學校系統說明

【3.4 確認甄審結果作業】- 匯出甄審結果公告名單(html)

學校資料設定 | 基本資料 | 指定項目甄審成績作業 | **甄審結果作業** | 報到作業 | 報表列印 | 資安防護建議 **登出**

3.4 確認甄審結果作業

甄審結果作業已確認完成

甄審結果公告名單下載(BIG5) | 甄審結果公告名單下載(UTF8)

請於115.06.25 (星期四) 10:00前，完成甄審結果作業確認
考生將於115.06.25 (星期四) 10:00至各校網站查詢甄審結果正、備取生名單

確認甄審結果後，
各校下載甄審結果名單，
各校依自訂時間公告

科技大學115學年度四技二專技優甄審入學招生甄審結果公告

如下，請確認後再執行確認甄審結果作業

程名稱	正取生人數	備取生人數
	5	23
	3	10
	7	35
	4	8
	2	9

甄審結果作業完成
15.06.25 (星期四) 10:00於各校網站準時公告

技優甄審

技專校院招生委員會聯合會



※製表日期：2026/6/22 下午 03:00:04
主旨：115學年度四技二專技優甄審入學招生正取生及備取生名單公告。

樣張

- 注意事項**
- 甄審錄取正取生及備取生皆須於115.07.01 (星期三) 10:00至115.07.03 (星期五) 17:00至四技二專聯合甄選委員會網站 (<https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/>) 登記就讀志願序。凡於規定時間內未上網登記志願或雖有上網登記志願但僅暫存未確定送出者，以未登記論，即喪失網路登記資格與分發機會。四技二專聯合甄選委員會依考生所填寫之志願序統一分發後，分發錄取生方取得報到入學資格。每名考生最多僅分發至一個校系科(組)學程，此為該考生技優甄審入學可以報到之校系科(組)學程，詳見簡章就讀志願序統一分發規定。
 - 就讀志願序統一分發結果訂於115.07.07 (星期二) 10:00公告於四技二專聯合甄選委員會網站，本委員會不另寄書面通知。各錄取學校於各校網站公告報到時間、方式及注意事項，獲分發之錄取生須自行至錄取學校網站查詢；未上網查詢而致影響錄取及入學權益者，概由分發錄取生自行負責，屆時請分發錄取生依各錄取學校說明完成報到手續，請考生注意。
 - 對於甄審結果有疑義者，得填妥簡章附錄八「甄審結果複查申請表」，於2026/6/26 下午 12:00:00前傳真至本校申請複查，逾期概不受理。

20. 系(電機)
25. 系(電子)
25. 系(電子)
25. 系(電子)
25. 系(電子)

甄審結果公告如下：

20. 系(電機)
正取合計:3名

Q F Q I R

備取合計:23名 括號內的數字為備取名次

【4.1 報到通知單訊息維護】

學校資料設定 | 基本資料 ▶ | 指定項目甄審成績作業 ▶ | 甄審結果作業 ▶ | 報到作業 ▶ | 報表列印 ▶ | 資安防護建議

4.1報到通知單訊息維護

輸入報到資訊專區網址，
按下「儲存」，系統顯示
「成功！」

請於 **115.07.03 (星期五) 17:00** 前完成貴校報到資訊專區網址連結設定，以利學生查詢相關報到作業。

報到資訊專區網址連結

https://

儲存

115.07.15 (星期三) 17:00前完成報到作業確認，並向委員會函告錄取生報到及未報到名單



【4.2 勾選未報到名單】

[學校資料設定](#) | [基本資料](#) | [指定項目甄審成績作業](#) | [甄審結果作業](#) | [報到作業](#) | [報表列印](#) | [資安防護建議](#) **登出**

4.2 勾選未報到名單

115.07.15 (星期三) 17:00前完成報到作業確認，並向委員會郵寄錄取生報到及未報到名單

系科(組)學程 電機--系(20-)

錄取名單查詢

Step3 勾選後儲存

儲存

預設考生已報到，請勾選未報到考生後按儲存按鈕

Step1 選擇校系科(組)、學程

20- 20- 20- 20- 20-

Step2 勾選未報到之分發錄取生

技
優
甄
審



【4.3 確認報到作業】

學校資料設定 | 基本資料 ▶ | 指定項目甄審成績作業 ▶ | 甄審結果作業 ▶ | 報到作業 ▶ | 報表列印 ▶ | 資安防護建議

登出

4.3 確認報到作業

115.07.15 (星期三) 17:00前完成報到作業確認，並向委員會郵寄錄取生報到及未報到名單

貴校各系科(組)學程未報到考生名單如下，請確實核校並確認無誤

志願代碼	系科組學程名稱	報名序號	考生姓名

請核對「未報到」
考生名單是否無誤

確認報到作業完成

請於115.7.15(三)17:00前完成報到作業確認，確認後，
將無法再做勾選未報到動作



【4.4 可報到名單匯出及報到(未報到)名單列印】

學校資料設定 | 基本資料 ▶ | 指定項目甄審成績作業 ▶ | 甄審結果作業 ▶ | 報到作業 ▶ | 報表列印 ▶ | 資安防護建議 | **登出**

4.4可報到名單匯出及報到(未報到)名單列印

請各校於115.07.15 (星期三)前列印「就讀志願序統一發錄取生報到名單」及「就讀志願序統一發錄取生未報到名單」核章後，以限時掛號郵寄委員會備查。

就讀志願序統一發錄取生(可報到)名單

PDF格式

匯出Excel檔

放榜公文下載

115.7.7(二)10:00 就讀志願序統一發放榜

就讀志願序統一發錄取生未報到名單(含報到後聲明放棄)

PDF格式

就讀志願序統一發錄取生報到名單(有印製日期，限掛寄回委員會)

PDF格式

匯出Excel檔

請於7月15日前列印核章後，以限時掛號寄回本委員會

就讀志願序統一發錄取生未報到名單(含報到後聲明放棄)(有印製日期，限掛寄回委員會)

PDF格式



【5.1 重要報表】

5.1重要報表

【步驟一】選擇報表

 E1-1 考生指定項目甄審成績(依報名序號排序)

 E2-1 收件繳費條件不符考生名冊(有條碼・限掛寄回委員會)

 E2-2 收件繳費條件不符考生名冊(無條碼)

 E3 符合指定甄審資格人數統計表

個人甄審總成績單(依志願代碼・報名序號排序)

 E4-1 個人甄審總成績單(限時專送)(地址在下)

 E4-1 個人甄審總成績單(限時掛號)(地址在下)

 E4-1 個人甄審總成績單(限時印刷品)(地址在下)

 E4-1 個人甄審總成績單(限時專送)(地址在上)

 E4-1 個人甄審總成績單(限時掛號)(地址在上)

 E4-1 個人甄審總成績單(限時印刷品)(地址在上)

 E4-1 個人甄審總成績單(限時專送)(地址在下)(隱藏地址)

 E4-1 個人甄審總成績單(限時掛號)(地址在下)(隱藏地址)

 E4-1 個人甄審總成績單(限時印刷品)(地址在下)(隱藏地址)

 E4-1 個人甄審總成績單(限時專送)(地址在上)(隱藏地址)

 E4-1 個人甄審總成績單(限時掛號)(地址在上)(隱藏地址)

 E4-1 個人甄審總成績單(限時印刷品)(地址在上)(隱藏地址)

 E15-1 大宗郵件(限時專送)

 E15-1 大宗郵件(限時掛號)

 E15-1 大宗郵件(限時印刷品)

1. 紅色字體報表須列印一份・限掛寄回委員會

甄審結果總表(依甄審總成績排序)(錄取會議用)

 E5-1 甄審結果總表

 E5-1 甄審結果總表(顯示報名序號)

 E5-1 甄審結果總表(顯示報名序號・甄審結果)

 E5-1 甄審結果總表(顯示報名序號・身分證號)

 E5-1 甄審結果總表(顯示報名序號・身分證號・甄審結果)

甄審結果總表(依報名序號排序)(錄取會議用)

 E5-3 甄審結果總表(顯示報名序號)

 E5-3 甄審結果總表(顯示報名序號・甄審結果)

 E5-3 甄審結果總表(顯示報名序號・身分證號)

 E5-3 甄審結果總表(顯示報名序號・身分證號・甄審結果)

 E5-2 甄審結果確認單(限掛寄回委員會)

請於6月26日前列印核章後，
以限時掛號寄回本委員會

【步驟二】選擇列印條件或列印全部考生

系科(組)學程：身分證號：考生姓名：

【步驟三】輸出報表

請先選擇
要列印之
報表，再
設定條件
，即可輸
出符合條
件之報表

技優甄審

技專校院招生委員會聯合會



各校須寄回聯合會報表/時間

【5.1重要報表】115.6.26前寄回

E2-1 收件繳費條件不符考生名冊(限掛寄回委員會)

E5-2 甄審結果確認單(限掛寄回委員會)

【4.4可報到名單匯出及報到(未報到)名單列印】115.7.15前寄回

- ✓ 就讀志願序統一發錄取生報到名單(有印製日期, 限掛寄回委員會)
- ✓ 就讀志願序統一發錄取生未報到名單(含報到後聲明放棄)(有印製日期, 限掛寄回委員會)



簡報完畢 敬請指教



技專校院招生委員會聯合會

Joint Commission of Technological and Vocational College Admission Committee



升學首選科技校院



優質學習務實致用

