- 一、推薦學校作業及查詢系統操作介紹
- (一) 登入推薦學校作業及查詢系統
 - 輸入「帳號」3碼(學校帳號請查閱招生簡章「附錄二高級中等學校代碼表」)、「密碼」(密 碼為承辦人於「報名試務單位基本資料維護系統」設定之密碼)及「驗證碼」,點按「送 出」進入本系統。

114 學年度科技校院 推薦學校作	繁星計畫聯合推薦甄邏入學招生 業及查詢系統
* *	主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會
本會系統維護更新時間為每日17:00~17:30, 請儘量避免於	該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤,建議使用 <u>Chrome</u> 瀏覽器的 <u>無痕視窗</u> ,最佳瀏覽解析度為 1024 * 768 。
	請登入
	請依「報名試務單位基本資料維護系統」設定之 客碼進行登入。若未設定請至 <u>「報名試務單位基</u> <u>本資料維護系統」</u> 進行設定。
	編號 (3碼)
	密碼 日 顧示密碼
	磺能入下方數字 黄能為下方數字 新露 202 重新產生驗證碼
	 ※ 推薦學校上傳變選辦法與公告網址 開放時間為: 113年11月2日(星期五) 10:00 至 114年1月2日(星期四) 17:00 止 ※ 推薦學校登錄考生相關資料開放時間為: 114年2月20日(星期四) 10:00 至 114年3月11日(星期二) 17:00 止 ※ 推薦學校審查考生報名資料開放時間為: 114年3月12日(星期三) 10:00 至 114年3月19日(星期三) 17:00 止 本系統開放時間為: 113年11月22日(星期五) 10:00 起 114年6月30日(星期一) 17:00 止 送出

- 若欲重新設定密碼,請登入「報名試務單位基本資料維護系統」,選擇「報名招生管道」之 「填寫報名招生管道承辦人資料」變更密碼。
- 3. 請先閱讀系統說明重要注意事項後,點選「下一步,前往步驟1」。

	注意事項
1. 驾	校及承辦人基本資料:
1	確實核對資料,以便重要訊息通知。
2. #	蕭寶科登錄:
()上傳推薦學生遴選辦法。
(2)上傳推薦學生所屬群別學生成績群名次。
(3)輸入群別成繊計算方式。
(4)動入推薦暫生資料。
(5)檢視推薦者生資料。
(6)確定送出推薦資料。
3. 1	推薦之考生應符合下列各款資格:
(*)所循「各類型高級中等學校」(以)不儲稱推薦學校)。像包括公立或已立案之私立技術型高級中等學校、曾通型高級中等學校所設專業群科及經数有部核定辦理給合型高級 中等學校學程之學校,所属「推薦學校應屆畢業主」不包括普通科應屆畢業生,惟修習綜合型高級中等學校學程之學生。截至畢業前一學期已修畢等鬥學程科目25學分 以上書,得參加本推講觀人學招生。
(2)在校學業成绩(採計至畢業前一學期之各學期學業成績平均)排名在各科(組)、學程前30%以內(非措該生所屬群別排名之前30%)。
(3)全程均须就讀同一擧校:
	係指學生高一、高二及高三全程學籍均於國內同一學校或全程實際就讀同一學校之事實(以高三第二學期學籍學校為推薦學校)。其在校學業成擴表現及基本學校表現均經 校內推薦機制相關會講審講與所有在校畢業生一致者,並於相關會講法講某為該校推薦生。
	推薦人數:
4. 0	
4. व	推薦學校至多可推薦 15名考生。
4. 回 名 5. 排	推薦學校至多可推薦 15名考生。 蕭學校學生推薦順序:
4. 급 음 5. 排 원	推薦學校至多可推薦 15名考生。 篇學校學生推薦順序: 推薦學校須提供被推薦考生之不同推薦順序,作為同一推薦學校考生之比序排名名次(含同名次參酌)相同,於前三輪取單一推薦1位考生分發及第四輪分發錄取同一科技 院之便先順序。

(二) 步驟1.確認學校及承辦人資訊

請再度確認學校及承辦人資訊是否正確,以便重要訊息通知。若需修改,請至「報 名試務單位基本資料維護系統」變更承辦人資料。確認無誤後,請點按「確認」及 「下一步,前往步驟2」進行下一步驟。

操作手冊	注意事項	步驟1.確認學校及承辦人資訊	步驟2.上傳推薦學生機趨辦法	步驟3.登錄推薦資料 ▼	步驟4.列印表件	考生資料審查	查詢	登出
			1.確認學校》	及承辦人資訊				
注意爭項:	校資料具否正	確無語。						
2.資料若需	修改、請至「	雖不顾 技專校院招生委員會聯合會-斬	因名試務單位基本資料維護系統	」內填寫該學校資料。				
網址:1	<u> </u>	員會聯合會-報名試務單位基本資料	科維護系統		Name and St.			
	學校名稱			學校代碼				
	* 學校地址	the second second	and the second second					
	* 學校電話							
	*承辦人單位	-10.00.00		*承辦人職稱				
	* 承辦人姓名	and a second		* 承辦人電話	a fail air a			
	承辦人手機			*承辦人傳真	and the second second			
	* 承辦人Emai		the design of the					
				*				
		2	確認 *請按確認後前往下一步	下一步,前往步骤2				

(三) 步驟 2.上傳推薦學生遴選辦法

- 1. 上傳遴選辦法及公告網址請於 113 年 11 月 22 日至 114 年 1 月 2 日 17:00 前完成。
- 請點選「新增網址」輸入「遴選辦法公告之網址」,儲存成功後,請檢查該網址是 否有效。
- 3. 請選擇檔案項目「遴選辦法」,再點選「上傳檔案」;若要上傳其他檔案,請選擇檔案項目「其他」並填寫檔案項目名稱後,點選上傳檔案選擇檔案位置後上傳。
- 4. 上傳之檔案可進行「重新上傳」、「預覽上傳檔案」及「刪除」之編輯作業。
- 5.「遴選辦法公告網址」及「遴選辦法」為必要上傳項目,此二項上傳作業完成才能 進行下一階段作業。

2.上傳推薦學生遊遊辦法					
檔案上傳說明: 1. 遊遐辦法與遊遐辦法公告網址為必要上傳項目,此上傳作業完成才能進行後續登錄作業,如有其他參考資料可點選「其他」並填寫檔案項目名稱後上傳。 2. 檔案上傳後,請點還「預覽上傳檔案」,務必確認上傳檔案正確無誤。 3. 步驟【3-6.確定送出推薦資料】完成後,即不得重新上傳。 4. 上傳檔案須為Adobe PDF格式。 5. 至多上傳六個檔案,單一檔案大小不能超過5MB,所有檔案大小加總不得超過10MB。 6. 無法預覽時,請下載PDF閱讀軟體 Adobe Reader。					
2.上時推薦學生遴選辦法					
檔案上傳說明: 1. 選選辦法與選選辦法公告網址為必要上傳頂目,此上傳作業完成才能進行後續登錄作業,如有其他參考資料可點還「其他」並填寫檔案項目名稱後上傳。 2. 檔案上傳後,請點選「預覽上傳檔案」,務必確認上傳檔案正確無誤。 3. 步戰【3-6.確定送出推薦資料】完成後,即不得重新上傳。 4. 上傳檔案須為Adobe PDF格式。 5. 至多上傳六個檔案,單一檔案大小不能超過5MB,所有檔案大小加總不得超過10MB。 6. 無法預覽時,請下戰PDF閱讀軟體 Adobe Reader。					
遴選辦法公告網址: <u>https://news.abcd.edu.tw/2000.r11.php?Lang=zh-tw</u> 修改網址 *儲存成功,請检查該網址是否有效。					
技専校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠手東 三段1號(國立臺北 異地 泉) TEL:02-2 72-5333 FAX:02-2773-1722 EMAIL:star@ntut.edu.tw					

