

【技優保送】簡章彙編空白表

校名全銜(校名簡稱) 校址電話	招生類別	系科(組)學程名稱	系科組型態	招生名額	校系科(組)學程資訊與報名建議說明
(學校代碼) 國立○○大學 (○○○○) 校址：郵遞區號+校址 電話：○○-○○○○○○ 傳真：○○-○○○○○○ 網址：https:// ○○○○○○○○	10-機械	企業管理系	系(組)學程	10	1、修業4年。 2、本校實施基本勞作教育制度。 3、辨色力異常、嚴重口吃或語言不清、身心嚴重殘病或影響幼保教學者，報考幼兒保育系，報考時請依個人身心狀況審慎考量。 4、進入休閒事業管理系就讀之學生，必須訂作招待及服務之服裝以配合教學實習，且須參加國外遊學實習或冬夏令營。 5、備有男女生宿舍。 6、不分系菁英班新生報到後，依個人志願及排名分發至本校16系，各系(組)簡介、課程等詳細資料請至本校網頁查詢。 (限600字) ⑤
	60-商業	觀光事業科	科(組)	10	
	③	①	②	④	

※其餘簡章制定規範，請參閱「簡章制定要點」。

【技優甄審】招生學校系科組學程一覽表

校名	聯絡電話	傳真電話	網址	可選填報名之 系科(組)、學 程數
《校名》	《基本資料連絡電話》	《基本資料傳真電話》	《基本資料學校網址》	《可選填系 組數》
	《(郵遞區號)地址》			
招生系科組學程及招生類別	招生 名額		招生系科組學程及招生類別	招生 名額
《系科組學程-招生類別》順序 1			《系科組學程-招生類別》順序 2	
《系科組學程-招生類別》順序 3			《系科組學程-招生類別》順序 4	
《系科組學程-招生類別》順序 5			《系科組學程-招生類別》順序 6	
《系科組學程-招生類別》順序 7			《系科組學程-招生類別》順序 8	
《系科組學程-招生類別》順序 9			《系科組學程-招生類別》順序 10	
《系科組學程-招生類別》順序 11			《系科組學程-招生類別》順序 12	
《系科組學程-招生類別》順序 13			《系科組學程-招生類別》順序 14	
《系科組學程-招生類別》順序 15			《系科組學程-招生類別》順序 16	
校系科(組)、學程資訊與報名建議說明(限 250 字)				
項目符號請統一用 1. (1)				

校系科(組)、學程名稱				指定項目甄審成績計算方式		同分參酌項目順序	
①-1 《校名》 ①-2 《系科組學程》				評 分 項 目	占甄審 總成績 比率	順序	項 目
招 生 類 別	②	性 別 要 求	⑤	學習歷程備審資料審查⑥-1	⑦-1%	1	⑧-1
				⑥-2	⑦-2%	2	⑧-2
志 願 代 碼	④ 《系統產生》	招 生 名 額	③	⑥-3	⑦-3%	3	⑧-3
						4	⑧-4
指 定 甄 審	項 目 費 用	⑨		項 目			上 傳 檔 案 件 數 上 限
學習歷程備審資料 上傳暨繳費期 截止日期		⑫		A.修課紀錄 ※當學年度應屆畢業生須自行上傳第六學期；110 學年度以後畢業之非應屆考生，一律由學習歷程中央資料庫提供；其餘非應屆畢業生及同等學力者，一律自行上傳歷年成績單(PDF 檔)			1 件 ⑪-1
				技術型高中/ 綜合型高中(專門學程)			B-1 專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)(※須至少上傳1 件) 在符合上傳件數上限下，可上傳專題實作、亦可上傳實習科目學習成果(含技能領域)、也可二者皆上傳
公 告 指 定 項 目 甄 審 名 單 日 期		⑬		B-2 其他課程學習(作品)成果			0-3 件 ⑪-3
指 定 項 目 甄 審 日 期		⑭		C.多元表現：項目內容代碼⑩-1			0-1 0 件 ⑪-4
公 告 甄 審 總 成 績 日 期		⑮		普通型高中/ 綜合型高中(學術學程)			1-6 件 ⑪-5
				C.多元表現：項目內容代碼⑩-3			0-1 0 件 ⑪-6
甄 審 總 成 績 複 查 截 止 日 期		⑯		D-1 多元表現綜整心得			1 件 ⑪-7
公 告 正(備)取 生 名 單 日 期		⑰		D-2 學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)			1 件 ⑪-8
正(備)取 生 名 單 複 查 截 止 日 期		⑱		D-3 其他有利審查資料			1 件 ⑪-9
學習歷程備審資料 上傳說明		1. 勾選使用學習歷程中央資料庫上傳者，視為同意學習歷程中央資料庫釋出相關資料至報名校系科(組)、學程作審閱。 2. 未勾選使用學習歷程中央資料庫上傳或屬個別報名者，一律由考生以 PDF 檔案上傳。 3. D-1、D-2、D-3 等各項為所有考生均須自行撰寫及上傳資料。⑲					
指定項目甄審說明		⑳					
備 註		㉑					

※其餘簡章制定規範，請參閱「簡章制定要點」。