



技專校院招生委員會聯合會

Joint Commission of Technological and Vocational College Admission Committee

# 113學年五專完全免試入學單獨招生

## 招生學校內部系統操作說明



主講人：聯合會資訊處



113年3月



# 五專完免招生學校作業系統 ( 1/2 )

## 重要說明事項

1. **113年5月1日10：00起～5月15日17：00止**，報名表件收件數量回傳，為俾利國中學校查詢所報學校是否完成收件，請各校依規定時間及方式回傳報名表件收件數量。
2. **113年5月9日10:00起**，各校須至五專完免「**招生學校作業系統**」下載完成報名免試生檔案，匯入各校試務系統以辦理完全免試單獨招生作業。
3. **113年5月17日10：00起～6月18日**，各校須至五專完免「**招生學校作業系統**」，回傳免試生報到人數；並於**6月18日13:00前**確認報到後聲明放棄之錄取報到名單後，於系統匯入「**回流名額回傳表**」，並點選「**完成回流作業**」。
4. **113年6月14日10：00起**，各校可至五專完免「**招生學校作業系統**」下載所屬五專完免報名試生於本(113)學年度**五專優先免試錄取結果**，作為免試生報到或報到後聲明放棄作業參考。
5. **113年6月18日15:00前**，請至五專完免招生學校作業系統匯出「**回流名額確認表(簽核用)**」經主管簽核後，請先傳真(02-27738881、02-27731722)或掃描E-mail(www\_5@ntut.edu.tw)予本會後，「正本」再郵寄予本會。
6. **113年6月18日17:00前**，請至五專完免招生學校作業系統匯出「**錄取報到回傳檔(上傳心測中心)**」，上傳至臺師大心測中心「錄取報到管理系統」。

# 1、登入系統(1/2)

技專校院聯合委員會  
Joint Commission of Technological Institutions

113 學年度五專完全免試入學單獨招生  
**招生網路報名平台**  
委辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或FireFox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768。

各校招生資訊 國中學校集報系統 **招生學校作業系統** 下載專區

**入學管道**

- 四技二專聯合甄選
  - 四技二專特殊選才
  - 四技二專技優入學
  - 四技二專甄選入學
- 四技二專聯合登記分發
- 四技申請入學聯合招生
- 科技校院繁星計畫
- 二技申請入學
- 二技技優入學
- 五專完全免試入學**
- 五專優先免試入學
- 全國五專聯合免試入學
  - 北區五專聯合免試入學
  - 中區五專聯合免試入學
  - 南區五專聯合免試入學

**重大變革事項**

112.12.07 【甄選入學...】  
111.12.14 依據教育部...  
111.12.14 依據教育部...  
111.11.24 配合教育部...  
111.11.24 配合教育部推動之「資安學研人才培育計畫」，112學年度起符合資安人才外加名額招生校系組、學程，在「一般組」於該校系(組)、學程名稱...  
113.02.29  
113.02.27

說明：  
1. 查詢各招生學校招生資訊，請點選「各校招生資訊」  
2. 國中學校集體報名，請點選「國中學校集報系統」  
3. 招生學校請點選「招生學校作業系統」  
4. 集體報名系學生資料檔案規格說明檔案、範例檔案及名系統操作手冊，可至下載專區下載使用

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學億光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-8881 E-mail: www\_5@ntut.edu.tw

# 1、登入系統(2/2)

招生學校登入作業系統，請以登錄參加意願調查時所輸入的帳號及密碼登入。

113學年度五專完全免試入學單獨招生

## 招生學校作業系統

委辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避開於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或Firefox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768。

帳號

密碼

驗證碼



刷新驗證碼

登入

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學信光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-8881 E-mail: www\_5@ntut.edu.tw

## 2、學生資料下載(1/4)

1. 113年5月9日(星期四)10:00

匯出免試生資料(含成績)、報名費統計表

2. 113年6月14日(星期五)10:00

開放下載「在五專優免錄取之學生名單」，辦理五專完免報到手續時，若免試生於五專優免亦有錄取，請務必告知免試生，**僅能擇一辦理報到手續**。

下載

注意事項：  
1.請將本系統產出之「科(組)代碼」彙編制各校五專完免招生簡章中。  
2.請於 113 年 5 月 9 日 (星期四) 10:00 起，開放下載【匯出免試生資料(含成績)】及【報名費統計表】。  
3.在五專優免錄取之學生名單，於 113 年 6 月 14 日 (星期五) 10:00 開放下載。  
4.請於 113 年 5 月 1 日 (星期三) 10:00 起，點選【下載報名收件回傳表】登錄收件數量後，回傳至【匯入報名收件回傳表】。  
5.請於 113 年 6 月 18 日 (星期二) 13:00 前，點選【下載回流名額回傳表】登錄「報到人數」及「回流名額」後，回傳至【匯入回流名額回傳表】並點選【完成回留作業】。  
6.完成回留作業後，方能點選匯出【回流名額確認表(簽核用).Pdf】，請於 113 年 6 月 18 日 (星期二) 15:00 前完成簽核，先傳真或E-mail予本會，正本再郵寄至本會。

| 招生資料下載  | 學生資料下載  | 報到資料下載   |
|---|---|--|
| 112 年 11 月 13 日 (星期一) 10:00<br>至 113 年 1 月 15 日 (星期一) 17:00 | 113 年 5 月 9 日 (星期四) 10:00<br>至 113 年 6 月 18 日 (星期二) 17:00 | 113 年 5 月 17 日 (星期五) 10:00<br>至 113 年 6 月 18 日 (星期二) 13:00 |
| <a href="#">科(組)代碼及科(組)名稱</a>                               | <a href="#">匯出免試生資料(含成績)</a>                              | <a href="#">錄取報到作業名單</a>                                   |
| <a href="#">招生學校科(組)名額下載.Pdf</a>                            | <a href="#">報名費統計表</a>                                    | <a href="#">匯出錄取報到名單(上傳心測中心)</a>                           |
| <a href="#">招生學校及科(組)簡介下載.Pdf</a>                           | <a href="#">在五專優免錄取之學生名單</a>                              | ※此報到名單為全部學生，請依貴校實際報到名單彙整編輯後，再上傳至心測中心報到管理系統。                |
| <a href="#">招生網路報名平台確認單.Pdf</a>                             | 於 113 年 6 月 14 日 (星期五) 10:00 之後開放下載                       |  |

## 2、學生資料下載(2/4)

### 【匯出免試生資料(含成績)】

國中學校須透過「**網路集體報名系統**」登錄學生報名資料，否則視同未完成報名手續。

各招生學校於「**招生學校作業系統**」，下載**已完成繳費**之免試生檔案。

請匯入各校試務系統以辦理完全免試單獨招生作業。

**R(多元學習表現)+W(均衡學習)+X(其他比序)=Y(合計積分)**

**X(其他比序)及Y(合計積分)各欄預設為空白，由各校評定並合計積分後登錄。**

|   | A                 | B    | C          | D   | E   | F  | G   | H  | I    | J    | K        | L        | M      | N    | O    | P    | Q    | R      | S     | T          | U    | V  | W    | X      | Y    | Z        |
|---|-------------------|------|------------|-----|-----|----|-----|----|------|------|----------|----------|--------|------|------|------|------|--------|-------|------------|------|----|------|--------|------|----------|
| 1 | 身分證統一編號(居留證/入出境證) | 學生姓名 | 出生年<br>民國年 | 出生月 | 出生日 | 年級 | 班級  | 座號 | 郵遞區號 | 地址   | 住家電話     | 行動電話     | 國中代碼   | 國中學校 | 減免身分 | 擔任幹部 | 服務時數 | 多元學習表現 | 健康與體育 | 藝術(或藝術與人文) | 綜合活動 | 科技 | 均衡學習 | 其它比序項目 | 合計積分 | 五專完免科組代碼 |
| 2 |                   | 林○○  | 97         | 8   | 20  | 9  | 05  | 20 | 545  | 台北市億 | 02222222 | 09123456 | 014504 | 江翠國中 | 0    | 2    | 42   | 15     | 66    | 64         | 66   | 39 | 21   |        |      | 60202    |
| 3 |                   | 林○○  | 96         | 11  | 27  | 9  | 01  | 05 | 236  | 台北市億 | 02222222 | 09123456 | 014504 | 江翠國中 | 0    | 1    | 24   | 14     | 77    | 76         | 66   | 43 | 21   |        |      | 60202    |
| 4 |                   | 林○○  | 96         | 12  | 21  | 9  | 17  | 07 | 0540 | 台北市億 | 02222222 | 09123456 | 014504 | 江翠國中 | 0    | 0    | 33   | 15     | 58    | 63         | 62   | 48 | 14   |        |      | 60202    |
| 5 |                   | 林○○  | 97         | 2   | 5   | 3  | 906 | 15 | 114  | 台北市億 | 02222222 | 09123456 | 014504 | 江翠國中 | 1    | 0    | 21   | 10     | 60    | 49         | 66   | 48 | 14   |        |      | 60202    |

**【匯出免試生資料(含成績)】Excel表，僅提供**已完成繳費**之免試生資料**

## 2、學生資料下載(3/4)

### 【報名費統計表】

提供各校核對報名費使用。

報名費係各校於招生簡章制定時訂定。

|   | A   | B       | C      | D     | E     | F   | G        | H            | I     |
|---|-----|---------|--------|-------|-------|-----|----------|--------------|-------|
| 1 | 一般生 | 中低收入戶子女 | 低收入戶子女 | 失業戶子女 | 報名總人數 | 報名費 | 一般生報名費小計 | 中低收入戶子女報名費小計 | 報名費合計 |
| 2 | 30  | 2       | 5      | 1     | 38    | 0   | 0        | 0            | 0     |

## 2、學生資料下載(4/4)

### 【在五專優免錄取之學生名單】

提供各校下載在「**五專優免**」錄取之學生名單。

請於辦理報到手續時，提醒在**五專完免**及**五專優免**皆有錄取之免試生，  
僅能擇一招生管道，辦理報到手續。

|   | A      | B                     | C    |
|---|--------|-----------------------|------|
| 1 | 國中代碼   | 身分證統一編號<br>(居留證/入出境證) | 學生姓名 |
| 2 | 543501 |                       | 林○○  |
| 3 | 084505 |                       | 林○○  |
| 4 | 014555 |                       | 林○○  |
| 5 | 313505 |                       | 林○○  |
| 6 | 403503 |                       | 林○○  |
| 7 | 011323 |                       | 林○○  |



### 3、報到資料下載(1/3)

113年5月17日(星期五)10:00起

下載錄取報到作業名單、匯出錄取報到名單(上傳心測中心)

#### 下載

注意事項：

- 1.請將本系統產出之「科(組)代碼」彙編制各校五專完免招生簡章中。
- 2.請於 113 年 5 月 9 日 (星期四) 10:00 起，開放下載【匯出免試生資料(含成績)】及【報名費統計表】。
- 3.在五專優免錄取之學生名單，於 113 年 6 月 14 日 (星期五) 10:00 開放下載。
- 4.請於 113 年 5 月 1 日 (星期三) 10:00 起，點選【下載報名收件回傳表】登錄收件數量後，回傳至【匯入報名收件回傳表】。
- 5.請於 113 年 6 月 18 日 (星期二) 13:00 前，點選【下載回流名額回傳表】登錄「報到人數」及「回流名額」後，回傳至【匯入回流名額回傳表】並點選【完成回留作業】。
- 6.完成回留作業後，方能點選匯出【回流名額確認表(簽核用).Pdf】，請於 113 年 6 月 18 日 (星期二) 15:00 前完成簽核，先傳真或E-mail予本會，正本再郵寄至本會。

| 招生資料下載  | 學生資料下載  | 報到資料下載   |
|---|---|--|
| 112 年 11 月 13 日 (星期一) 10:00<br>至 113 年 1 月 15 日 (星期一) 17:00 | 113 年 5 月 9 日 (星期四) 10:00<br>至 113 年 6 月 18 日 (星期二) 17:00 | 113 年 5 月 17 日 (星期五) 10:00<br>至 113 年 6 月 18 日 (星期二) 13:00 |
| <a href="#">科(組)代碼及科(組)名稱</a>                               | <a href="#">匯出免試生資料(含成績)</a>                              | <a href="#">錄取報到作業名單</a>                                   |
| <a href="#">招生學校科(組)名額下載.Pdf</a>                            | <a href="#">報名費統計表</a>                                    | <a href="#">匯出錄取報到名單(上傳心測中心)</a>                           |
| <a href="#">招生學校及科(組)簡介下載.Pdf</a>                           | <a href="#">在五專優免錄取之學生名單</a>                              | ※此報到名單為全部學生，請依貴校實際報到名單彙整編輯後，再上傳至心測中心報到管理系統。                |
| <a href="#">招生網路報名平台確認單.Pdf</a>                             | 於 113 年 6 月 14 日 (星期五) 10:00 之後開放下載                       |  |

### 3、報到資料下載(2/3)

#### 【錄取報到作業名單】

提供各校辦理免試生報到手續核對免試生資料使用。

|   | A                     | B    | C          | D   | E   | F  | G   | H  | I      | J     | K         | L      | M    | N            |
|---|-----------------------|------|------------|-----|-----|----|-----|----|--------|-------|-----------|--------|------|--------------|
| 1 | 身分證統一編號<br>(居留證/入出境證) | 學生姓名 | 出生年<br>民國年 | 出生月 | 出生日 | 年級 | 班級  | 座號 | 郵遞區號   | 地址    | 住家電話      | 國中代碼   | 國中學校 | 五專完免<br>科組代碼 |
| 2 |                       | 林○○  | 96         | 11  | 7   | 3  | 10  | 10 | 811    | 台北市億光 | 022222222 | 014504 | 江翠國中 | 60202        |
| 3 |                       | 林○○  | 97         | 8   | 20  | 9  | 05  | 20 | 545    | 台北市億光 | 022222222 | 014504 | 江翠國中 | 60202        |
| 4 |                       | 林○○  | 96         | 11  | 27  | 9  | 01  | 05 | 236    | 台北市億光 | 022222222 | 014504 | 江翠國中 | 60202        |
| 5 |                       | 林○○  | 96         | 12  | 21  | 9  | 17  | 07 | 105403 | 台北市億光 | 022222222 | 014504 | 江翠國中 | 60202        |
| 6 |                       | 林○○  | 97         | 2   | 5   | 3  | 906 | 15 | 114    | 台北市億光 | 022222222 | 014504 | 江翠國中 | 60202        |
| 7 |                       | 林○○  | 97         | 6   | 1   | 9  | 03  | 06 | 108    | 台北市億光 | 022222222 | 014504 | 江翠國中 | 60202        |
| 8 |                       | 林○○  | 96         | 12  | 27  | 9  | 08  | 28 | 220034 | 台北市億光 | 022222222 | 014504 | 江翠國中 | 60202        |

### 3、報到資料下載(3/3)

#### 【匯出錄取報到名單(上傳心測中心)】

1. 此報到名單為全部學生，請依貴校**實際報到**名單彙編後，再上傳至心測中心錄取報到管理系統。
2. 請於**113年6月18日(星期二)17:00前**，上傳五專完免錄取且報到名單至「**適性入學資料管理平臺**」之「**錄取且報到管理系統**」。
3. 適性入學資料管理平臺操作手冊，請登入該平臺下載。  
(網址：<https://12basic.rcpet.edu.tw/Login.aspx>)

|   | A      | B  | C  | D    | E       | F  | G     | H        | I   | J   | K      | L   | M      | N  | O    | P     | Q    | R    | S    | T  |
|---|--------|----|----|------|---------|----|-------|----------|-----|-----|--------|-----|--------|----|------|-------|------|------|------|----|
| 1 | 畢業學校代碼 | 班級 | 座號 | 學生姓名 | 身分證統一編號 | 性別 | 准考證號碼 | 出生年(民國年) | 出生月 | 出生日 | 招生學校代碼 | 校區別 | 錄取科班代碼 | 部別 | 上課時段 | 入學管道別 | 招生次別 | 報名身分 | 錄取身分 | 備註 |
| 2 | 543501 | 10 | 10 | 林○○  |         | 1  | 無     | 96       | 11  | 7   | 1282   | A   | 810103 | D  |      | AE    | 1    | 1    | 1    |    |
| 3 | 543501 | 10 | 10 | 林○○  |         | 1  | 無     | 96       | 11  | 7   | 1282   | A   | 810103 | D  |      | AE    | 1    | 1    | 1    |    |
| 4 | 543501 | 10 | 10 | 林○○  |         | 1  | 無     | 96       | 11  | 7   | 1282   | A   | 810103 | D  |      | AE    | 1    | 1    | 1    |    |
| 5 | 084505 | 05 | 20 | 林○○  |         | 2  | 無     | 97       | 8   | 20  | 1282   | A   | 810103 | D  |      | AE    | 1    | 1    | 1    |    |
| 6 | 084505 | 05 | 20 | 林○○  |         | 2  | 無     | 97       | 8   | 20  | 1282   | A   | 810103 | D  |      | AE    | 1    | 1    | 1    |    |
| 7 | 084505 | 05 | 20 | 林○○  |         | 2  | 無     | 97       | 8   | 20  | 1282   | A   | 810103 | D  |      | AE    | 1    | 1    | 1    |    |
| 8 | 014555 | 01 | 05 | 林○○  |         | 1  | 無     | 96       | 11  | 27  | 1282   | A   | 810103 | D  |      | AE    | 1    | 1    | 1    |    |

## 4、收件作業及回流作業 (1/5)

113年5月1日(星期三)10：00~5月15日(星期三)17：00止

各校於報名期間至5月15日17：00止，於「**收件作業**」下載「**報名收件回傳表**」辦理收件數量登錄作業。

| 收件作業  | 回流作業  |
|---|---|
| 113年5月1日(星期三)10:00<br>至113年5月15日(星期三)17:00  | 113年5月17日(星期五)10:00<br>至113年6月18日(星期二)13:00                                   |
| <a href="#">下載報名收件回傳表</a>                   | <a href="#">下載回流名額回傳表</a>   |
| <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 | <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案                                   |
| <input type="button" value="匯入報名收件回傳表"/>    | <input type="button" value="匯入回流名額回傳表"/>                                      |
|   | <a href="#">完成回流作業</a><br>於113年6月18日(星期二)13:00前，回傳「回流名額表」並點選【完成回流作業】          |
|   | <a href="#">回流名額確認表(簽核用).Pdf</a><br>於113年6月18日(星期二)15:00前完成簽核後，請先傳真或E-mail予本會 |

## 4、收件作業及回流作業 (2/5)

### 【下載報名收件回傳表】

1. 請各招生學校於報名期間至**5月17日17:00止**，辦理「**報名收件回傳表**」登錄「**收件**」數量，俾利國中集報學校查詢各校收件數量。
2. 於報名截止(5/8)後，「**報名收件回傳表**」之國中學校數及報名人數亦不會再變動。
3. 「**匯入報名收件回傳表**」後，可重新再下載「**報名收件回傳表**」檢視所登錄之收件數量是否正確。

|   | A      | B        | C    | D    |
|---|--------|----------|------|------|
| 1 | 國中代碼   | 國中學校     | 報名人數 | 收件人數 |
| 2 | 011301 | 私立淡江高中   | 1    | 1    |
| 3 | 011306 | 私立金陵女中   | 8    | 6    |
| 4 | 011309 | 財團法人南山高中 | 9    | 9    |
| 5 | 011310 | 財團法人恆毅高中 | 3    | 3    |
| 6 | 011311 | 私立聖心女中   | 2    | 1    |
| 7 | 011316 | 私立格致高中   | 2    | 2    |
| 8 | 011317 | 私立醒吾高中   | 1    | 0    |

請登錄  
收件數量

## 4、收件作業及回流作業 (3/5)

113年5月17日(星期五)10：00~6月18日(星期二)13：00止

下載「回流名額回傳表」辦理招生名額缺額回流作業。

請各校於113年6月18日(星期二)13：00前，「匯入回流名額回傳表」並點選「完成回流作業」。

| 收件作業  | 回流作業  |
|---|---|
| 113年5月1日(星期三) 10:00<br>至 113年5月15日(星期三) 17:00 | 113年5月17日(星期五) 10:00<br>至 113年6月18日(星期二) 13:00                                  |
| <a href="#">下載報名收件回傳表</a>                     | <a href="#">下載回流名額回傳表</a>   |
| <input type="text" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案     | <input type="text" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案                                       |
| <input type="text" value="匯入報名收件回傳表"/>        | <input type="text" value="匯入回流名額回傳表"/>  |
|   | <a href="#">完成回流作業</a><br>於 113年6月18日(星期二) 13:00前，回傳「回流名額表」並點選【完成回流作業】          |
|   | <a href="#">回流名額確認表(簽核用).Pdf</a><br>於 113年6月18日(星期二) 15:00前完成簽核後，請先傳真或E-mail予本會 |

113年6月18日(星期二)  
13：00前完成「匯入回流名額」  
及點選「完成回流作業」

## 4、收件作業及回流作業 (4/5)

### 【下載回流名額回傳表】

1. 「**下載回流名額回傳表**」登錄「**報到人數**」及「**回流名額**」。
2. 「**匯入回流名額回傳表**」後，可重新再下載「**回流名額回傳表**」檢視所登錄之收件數量是否正確。
3. 請各招生學校於**6月18日13：00止**，匯入「**回流名額回傳表**」並點選「**完成回流作業**」後，列印「**回流名額確認表**」。

|   | A     | B          | C    | D    | E    |
|---|-------|------------|------|------|------|
| 1 | 科組代碼  | 科組名稱       | 招生名額 | 報到人數 | 回流名額 |
| 2 | 60201 | 幼兒保育科      | 21   | 10   | 11   |
| 3 | 60202 | 餐飲管理科      | 25   | 5    | 20   |
| 4 | 60203 | 化妝品應用與管理科  | 27   | 12   | 15   |
| 5 | 60204 | 視光學科       | 30   | 15   | 15   |
| 6 | 60205 | 生命關懷事業科    | 14   | 10   | 4    |
| 7 | 60206 | 人工智慧暨醫療應用科 | 15   | 5    | 10   |
| 8 | 60207 | 智慧科技長期照顧科  | 12   | 10   | 2    |

請登錄  
報到人數及  
回流名額

D、E欄位，僅能填寫「數字」！

## 4、收件作業及回流作業 (5/5)

### 【完成回流作業】

1. 「匯入回流名額回傳表」後，點選「完成回流作業」。
2. 下載列印「回流名額確認表」，於**113年6月18日(星期二)15:00前**完成簽核，請先以傳真或掃描E-mail予本會，「正本」再郵寄至本會。

回流作業

113年5月17日(星期五) 10:00  
至 113年6月18日(星期二) 13:00

下載回流名額回傳表

選擇檔案 未選擇任何檔案

匯入回流名額回傳表

**1** 完成回流作業

於 113年6月18日(星期二) 13:00前，回傳「回流名額表」並點選【完成回流作業】

**2** 回流名額確認表(簽核用).Pdf

於 113年6月18日(星期二) 15:00前完成簽核後，請先傳真或E-mail予本會

印表日期：2024/5/18 上午 10:01:54

602馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校  
113學年度五專完全免試入學單獨招生回流名額確認表

| 序號 | 科組代碼  | 科組名稱       | 招生名額 | 報到人數 | 回流名額 |
|----|-------|------------|------|------|------|
| 1  | 60201 | 幼兒保育科      | 21   | 10   | 11   |
| 2  | 60202 | 餐飲管理科      | 25   | 5    | 20   |
| 3  | 60203 | 化妝品應用與管理科  | 27   | 12   | 15   |
| 4  | 60204 | 視光學科       | 30   | 15   | 15   |
| 5  | 60205 | 生命關懷事業科    | 14   | 10   | 4    |
| 6  | 60206 | 人工智慧暨醫療應用科 | 15   | 5    | 10   |
| 7  | 60207 | 智慧科技長期照顧科  | 12   | 10   | 2    |
| 合計 |       |            | 144  | 67   | 77   |

注意事項：  
回流名額確認表請於113年6月18日(星期二) 15:00完成簽核，以傳真(02-27738881、02-27731722)或掃描E-mail(www\_5@ntut.edu.tw)予本會，並以電話(02-27725333)確認已收到傳真或E-mail，正本請郵寄至本會。

承辦人 組長 教務長(主任)或  
簽章 簽章 權責單位主管簽章