

113學年度科技校院二年制  
技優入學聯合招生委員會

---

# 甄審成績處理系統 操作說明會



主辦單位：技專校院招生委員會聯合會

日期：113年3月20日



# 說明內容

---

壹、招生試務說明

貳、成績處理系統操作說明

參、問題與討論



# 壹、招生試務說明

- 一、甄審重要日程表
- 二、繳交指定項目甄審費用及繳寄資料
- 三、指定項目甄審
- 四、甄審總成績核計、查詢及複查
- 五、甄審正、備取生名單公告
- 六、甄審正、備取複查
- 七、就讀志願序統一分發
- 八、報到



# 一、甄審重要日程表 (1/2)

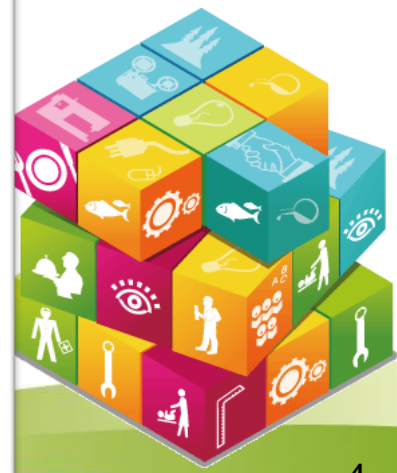
日期	技優保送	技優甄審	備註
112.11.23(星期四)起	簡章網路下載	簡章網路下載	下載網址: <a href="https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter/">https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter/</a>
113.4.11(星期四) 10:00起 113.4.15(星期一) 17:00止	報名資格(含低收入戶或中低收入戶身分)審查資料上網登錄及繳寄審查資料予本委員會	報名資格(含低收入戶或中低收入戶身分)審查資料上網登錄及繳寄審查資料予本委員會	考生須先通過報名資格審查後才能進行網路報名及繳費，並應在113.4.15(星期一)前(郵戳為憑)繳寄至本委員會資格審查資料登錄與繳寄，詳見簡章第1、9頁
113.4.22(星期一) 10:00起	報名資格審查結果查詢(含保送等第、低收入戶或中低收入戶身分)	報名資格審查結果查詢(含優待加分百分比、低收入戶或中低收入戶身分)	
113.4.22(星期一) 10:00起 113.4.25(星期四) 17:00止	網路報名	網路報名	113.4.25(星期四)當日網路報名僅至17:00止；跨行匯款繳費至15:30止，ATM(含網路ATM)繳費至24:00止
113.4.22(星期一) 10:00起 113.4.25(星期四) 24:00止	向本委員會繳交報名費	向本委員會繳交報名費	
113.4.23(星期二) 17:00前	報名資格審查結果複查(含保送等第、低收入戶或中低收入戶身分)	報名資格審查結果複查(含優待加分百分比、低收入戶或中低收入戶身分)	一律向本委員會傳真申請複查並電話確認 電話：02-27725333 分機212、226 傳真：02-27731655
113.4.22(星期一)起 113.4.26(星期五)止		向甄審校院繳費及寄送報名資料	以郵戳為憑
113.4.30(星期二) 10:00前		各甄審校院網站公告參加指定項目甄審日期/時間	
113.5.2(星期四)起 113.5.8(星期三)止		各甄審校院進行指定項目甄審	依各校系(組)、學程規定時間進行
113.5.6(星期一) 10:00起	網路查詢成績排名		
113.5.7(星期二) 12:00前	成績排名複查		對成績排名有疑義，一律向本委員會傳真申請複查並電話確認 電話：02-27725333 分機212、226 傳真：02-27731655



註：本表摘錄自簡章重要日程，詳細日程請參閱簡章。

# 一、甄審重要日程表 (2/2)

日期	技優保送	技優甄審	備註
113.5.8(星期三) 10:00起 113.5.9(星期四) 17:00止	網路選填志願		
113.5.10(星期五) 10:00起		本委員會網站提供 考生查詢甄審總成 績	
113.5.13(星期一) 12:00前		甄審總成績複查	一律向所報名甄審校院 傳真複查
113.5.15(星期三) 10:00起	保送分發結果公告 (本委員會網站)	各甄審校院網站公 告具分發資格之甄 審正、備取生名單	
113.5.17(星期五) 12:00前	保送分發結果複查	甄審具分發資格之 正、備取生複查	保送：請向本委員會傳 真申請複查 甄審：請向所報名甄審校 院傳真申請複查
113.5.17(星期五) 10:00起 113.5.21(星期二) 17:00止	錄取生至本委員會 網站登記就讀志願 序	具分發資格之正取 生、備取生至本委員 會網站登記就讀志 願序	保送錄取生及甄審正、備 取生均須至本委員會網 站登記就讀志願序
113.5.27(星期一) 10:00起	就讀志願序統一發 發結果放榜	就讀志願序統一發 發結果放榜	本委員會網站公告並提 供查詢。分發結果由各校 自行寄發通知，本委員會 不另行書面通知。
113.5.28(星期二) 12:00前	就讀志願序統一發 發結果複查	就讀志願序統一發 發結果複查	對分發結果有疑義，一律 向本委員會以傳真方式 申請複查並電話確認 電話：02-27725333 分機212、226 傳真：02-27731655
113.6.4(星期二) 17:00前	報到截止	報到截止	依各科技校院規定之報 到時間辦理
113.6.6(星期四)前	各科技校院將錄取 生報到及未報到名 單免備函限掛寄送 本委員會	各科技校院將錄取 生報到及未報到名 單免備函限掛寄送 本委員會	





## 二、繳交指定項目甄審費用及繳寄資料

### 1.繳交指定項目甄審費用：113.4.26(星期五)前

- (1) 本委員會審查通過之低收入戶考生免繳。
- (2) 本委員會審查通過之中低收入戶考生減免60%。
- (3) 其餘考生依各校於「附錄十二」中之規定繳交。  
以購買中華郵政匯票方式繳付，受款人填寫報名甄審校院全名。

### 2.繳寄資料給各甄審校院：113.4.26(星期五)前

- (1) 考生基本資料表。
- (2) 中華郵政匯票。
- (3) 書面審查資料：繳寄資料一律不退還。



# 三、指定項目甄審(1/2)

## 甄審通知

各甄審校院應於**113.4.30(星期二)10:00前**，在各校網站公告舉行指定項目甄審時間（須要考生親自到場應試之各甄審學校才會公告）及必須攜帶之證件、資料等資訊；考生應於前述時間起至報名之甄審校院網站查詢（或電話查詢），並依各校系（組）、學程所指定之時間前往參加指定項目甄審。考生未依前述方式查詢而致未參加指定項目甄審者，其後果由考生自行負責。



# 三、指定項目甄審(2/2)

## 實施日期及方式

各甄審校院依據簡章規定之時間及實施方式自行辦理指定項目甄審，其成績按各校系（組）、學程所訂之方式處理。

請各校配合於**113.5.9(星期四)12:00**前完成指定項目甄審成績登錄及總成績計算。





## 四、甄審總成績核計、查詢及複查(1/2)

1. 成績依各校系（組）、學程所定各指定項目甄審項目成績之比例計算甄審總分，滿分為100分，四捨五入取至小數第2位，但甄審項目成績計算過程小數不予去除，再依優待標準規定給予加分優待後得到甄審總成績（四捨五入取至小數第2位）。
2. 甄審總成績相同時，則按各校系（組）、學程之「同分參酌順序」，依序比較考生成績，以決定錄取優先順序。
3. 本項甄審除技藝技能競賽優勝者及獲得技術士甲級證照者、乙級證照者依採認職類之相關度及領有專技高考及格證書者和專科學校畢(結)業生或具同等學力並領有專技普考及格證書者依規定予以加分優待可外，對各類特種身分之甄審考生均不予優待。



## 四、甄審總成績核計、查詢及複查(2/2)

4. 本委員會網站將於**113.5.10 (星期五) 10:00**起提供考生查詢甄審總成績。考生應自行上網查詢，若未上網查詢致使甄審總成績複查權益受損，概由考生自行負責。
5. 各甄審校院另寄考生甄審總成績通知單，考生不得以未收到成績通知單為理由，向甄審校院或本委員會要求給予複查補救。
6. 考生對於甄審總成績有疑義者，應於**113.5.13 (星期一) 12:00**前填妥簡章附錄十四「甄審總成績複查申請表」，傳真至各所報名之甄審校院，並以電話向甄審校院確認已收到傳真，逾期或未依規定之複查手續辦理者，概不受理。複查以1次為限，逾期或未依以上規定之複查手續辦理者，概不受理。

請各校配合於**113.5.14(星期二)17:00**前，將複查異動結果通知考生及函告本委員會。



# 五、甄審正、備取生名單公告

1. 各甄審校院依考生之甄審總成績高低決定錄取標準，並依招生名額決定正取生，並得列備取生或不列備取生。
2. 如因甄審總成績相同，依各校系(組)所訂同分參酌順序擇優錄取。各校甄審結果正取生不得增額錄取，且備取生遞補順序不得相同。
3. 各甄審校院於113.5.15(星期三)10:00在各校網站公告甄審正取生及備取生，考生亦可於當日10:00起至本委員會網站查詢甄審結果。考生應自行上網查詢，本委員會不另行書面通知。考生如未上網查詢以致影響複查權益，其結果由考生自行負責。

請各校配合於113.5.14(星期二)12:00前，於系統完成「甄審結果作業確認」。

## 六、甄審正、備取複查

對於錄取正、備取有疑義者，應於**113.5.17(星期五)12:00**前填妥簡章附錄十五「甄審正、備取複查申請表」，傳真至各甄審校院，並以電話向各甄審校院確認已收到傳真，逾期或未依複查手續規定辦理者，概不受理。

請各校配合於**113.5.17(星期五)17:00**前，將複查異動結果通知考生及函告本委員會。



# 七、就讀志願序統一分發(1/2)

就讀志願序網路登記時間：

113.5.17(星期五)10:00起至113.5.21(星期二)17:00止

對象：

- ◆ 技優保送錄取生
- ◆ 技優甄審正取生及備取生

注意事項：

1. 凡於規定時間內未上網登記就讀志願序或雖有上網登記就讀志願序但僅暫存未確定送出者，以未登記論，即喪失登記資格及分發機會。
2. 錄取生無論正取或備取1個校系（組）、學程或1個以上校系（組）、學程，亦須上網完成就讀志願序登記，接受本委員會統一分發，經分發錄取者，始取得入學資格。

# 七、就讀志願序統一分發(2/2)

## 就讀志願序統一分發原則：

依各校系（組）、學程招生名額、錄取生（含保送錄取生及甄審正取生、備取生名次）及考生網路登記就讀志願序進行分發作業。正取生確定可分發至該校系（組）、學程；備取生則俟該校系（組）、學程正取生分發後之缺額進行遞補分發，若無缺額則不予分發。將所有錄取生之正取校系（組）、學程志願序先分發，剔除重複錄取的較不優先之志願序後（僅保留重複錄取中之最優先的志願序），各校系（組）、學程產生的缺額由備取生依序分發遞補。

## 就讀志願序統一分發結果公告：

113.5.27(星期一)10:00公告於本委員會網站。





# 八、報到(1/2)

報到截止：113.6.4(星期二)17:00前

1. 分發錄取生應依照所分發錄取學校規定之時間及地點報到(不可採電話方式報到)，逾期未完成報到手續之分發錄取生，甄審校院得直接取消該分發錄取生入學資格，分發錄取生不得異議。
2. 已辦理報到之分發錄取生如因故欲放棄技優入學錄取資格者，應先填妥簡章附錄十七「已報到分發錄取生放棄錄取資格聲明書」，於113.6.4(星期二)17:00前傳真至所分發錄取學校，傳真後並請以電話確認已收到傳真，再以限時掛號郵寄(郵戳為憑)至所分發錄取學校，始得參加113學年度其後各項入學招生。
3. 分發錄取生完成報到後，即不可再參加其後當學年度各科技大學、技術學院大學部二年制或大學相關學系相當年級之招生；經發現重複報到或報到後再參加各校之招生者，取消其本招生分發錄取及入學資格。

## 八、報到(2/2)

4. 分發錄取生報到後，若無法依所錄取學校規定日期繳驗原就讀學校之畢業證書時，須持有原就讀學校出具修滿總畢業學分數（二專在80學分以上，五專在220學分以上）之歷年成績單及修業證明書或同等學力證件正本，始可註冊入學，否則取消其分發錄取及入學資格。

請各校配合於**113.6.4 (星期二)17:00前**完成系統報到作業，並於**113.6.6(星期四)前**向本委員會函告錄取生報到及未報到名單。



# 貳、成績處理系統操作說明



# 【委員學校成績登錄系統】入口(1/2)

由本委員會網站點選「委員學校作業系統」再點選「委員學校成績登錄系統」。

技專校院招生委員會聯合會  
The Consortium of Technical and Vocational College Administrators

科技校院二年制技優入學聯合招生委員會  
Joint Admission of Technical and Vocational Colleges for Two-Year Technical Superiority

## 113學年度

### 科技校院二年制技優入學聯合招生

重要日程 | 簡章查詢與下載 | **委員學校作業系統** | 考生作業系統

#### 最新消息

**【防疫應變專區】**  
目前尚無訊息

**【重大變革事項】**  
目前尚無訊息

**【考生資訊】**  
112.11.23 113學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學招生簡章下載暨資料查詢，請至「簡...」  
112.11.09 113學年度二技技優入學招生重要日程表，請至「重要日程」下載。  
112.08.31 二技技優入學招生113學年度網頁啟用，如須查詢其他學年度資料，請至「歷年資料」查詢。  
[more...](#)

**【專科學校資訊】**  
目前尚無訊息

**【委員學校資訊】**  
目前尚無訊息

到站人次：969753

1. 最新消息
  - 防疫應變專區
  - 重大變革事項
  - 考生資訊
  - 專科學校資訊
  - 委員學校資訊
  - 其他資訊
2. 招生學校
3. 規章辦法
4. 重要日程
5. 常見問題
6. 簡章查詢與下載
7. 下載專區
8. 統計資料
9. 相關網站連結
10. 考生作業系統
11. 專科學校作業系統
12. **委員學校作業系統**
13. 歷年資料
14. 聯合會首頁

# 【委員學校成績登錄系統】入口(2/2)

委員學校作業系統

會議報名系統

委員學校基本資料維護

簡章制定填報系統(技優保送、技優甄審)



委員學校成績登錄系統



# 【進入系統】(1/2)

請登錄「委員學校基本資料維護系統」所設定之各招生管道承辦人帳號、密碼，並輸入驗證碼後，點選「登入」。

113學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學

## 委員學校技優入學作業系統

技優

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或Firefox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768。

請登入

帳號:	<input type="text"/>
密碼:	<input type="password"/>
驗證碼:	<input type="text"/> 請輸入下方數字 287182
	<input type="button" value="重新產生驗證碼"/>
<input type="button" value="登入"/>	

提醒：輸入帳號、密碼仍無法登入系統，可能原因為您的IP尚未允許存取二技技優入學招生管道系統，請至「委員學校基本資料維護系統」填寫IP管制資料，完成填寫約5分鐘後應可連線。



# 【進入系統】(2/2)

113學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學

委員學校技優入學作業系統

技優

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或Firefox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 \* 768。

報名繳費及繳件作業 ▾ 指定項目成績處理 ▾ 甄審結果作業 ▾ 報到作業 ▾ 資安防護建議 ▾ 登出系統

登入學校： [慈](#) 登入IP：140.124.191.21 系統時間：2024-04-22 10:06:25

各階段重要日程表

**113年4月26日(星期五)前**

向甄審校院繳費及寄送報名資料(郵戳為憑)。

**113年4月30日(星期二)10:00前**

各甄審校院網站公告參加指定項目甄審時間。

**113年5月2日(星期四)起113年5月8日(星期三)止**

各甄審校院進行指定項目甄審。

請於113年5月9日(星期四)12:00前完成指定項目甄審成績登錄及總成績計算。

**113年5月10日(星期五)10:00**

本委員會網站提供考生查詢甄審總成績。

**113年5月13日(星期一)12:00前**

甄審總成績複查。

**113年5月15日(星期三)10:00**

各甄審校院網站公告甄審正、備取生名單。

請於113年5月14日(星期二)12:00前，完成甄審結果確認送出作業。

**113年5月17日(星期五)12:00前**

各校甄審正、備取複查。

請於113年5月17日(星期五)前，列印甄審結果考生名冊(含正取生、備取生)，以限時掛號方式函寄本委員會。

**113年5月17日(星期五)10:00起113年5月21日(星期二)17:00止**

正取生、備取生上網登記就讀志願序。

**113年5月27日(星期一)**

就讀志願序統一分發結果放榜。

**113年5月28日(星期二)12:00前**

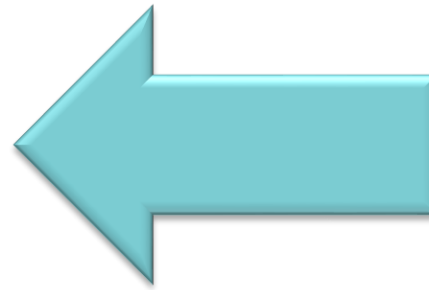
就讀志願序統一分發結果複查。

**113年6月4日(星期二)17:00前**

報到截止。

**113年6月6日(星期四)**

各甄審校院向本委員會函告錄取生報到及未報到名單。



請先閱讀各階段  
重要日程及項目

# 匯出報名考生資料(excel格式)

113學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學

委員學校技優入學作業系統

技優

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或Firefox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 \* 768。

報名繳費及繳件作業 指定項目成績處理 甄審結果作業 報到作業 資安防護建議 登出系統

匯出報名考生資料(Excel格式) 2

指定項目費用收費及報名資料收件作業 140.124.191.21 系統時間：2024-04-22 10:06:25

匯出已完成繳費及繳件考生名單(Excel格式) 3

各階段重要日程表

- 113年4月26日(星期五)前  
向甄審校院繳費及寄送報名資料(郵戳為憑)。
- 113年4月30日(星期二)10:00前  
各甄審校院網站公告參加指定項目甄審時間。
- 113年5月2日(星期四)起113年5月8日(星期三)止  
各甄審校院進行指定項目甄審。
- 請於113年5月9日(星期四)12:00前完成指定項目甄審成績登錄及總成績計算。
- 113年5月10日(星期五)10:00  
本委員會網站提供考生查詢甄審總成績。
- 113年5月13日(星期一)12:00前  
甄審總成績複查。
- 113年5月15日(星期三)10:00  
各甄審校院網站公告甄審正、備取生名單。
- 請於113年5月14日(星期二)12:00前，完成甄審結果確認送出作業。
- 113年5月17日(星期五)12:00前  
各校甄審正、備取複查。
- 請於113年5月17日(星期五)前，列印甄審結果考生名冊(含正取生、備取生)，以限時掛號方式函寄本委員會。
- 113年5月17日(星期五)10:00起113年5月21日(星期二)17:00止  
正取生、備取生上網登記就讀志願序。
- 113年5月27日(星期一)  
就讀志願序統一分發結果放榜。
- 113年5月28日(星期二)12:00前  
就讀志願序統一分發結果複查。
- 113年6月4日(星期二)17:00前  
報到截止。
- 113年6月6日(星期四)  
各甄審校院向本委員會函告錄取生報到及未報到名單。

## 匯出報名考生資料欄位說明：1

- |           |           |             |
|-----------|-----------|-------------|
| 1. 甄審資格審查 | 6. 競賽名稱   | 11. 電話(日)   |
| 2. 甄審編號   | 7. 競賽名次   | 12. 行動電話    |
| 3. 身分證號   | 8. 甄審校系   | 13. 考生Mail  |
| 4. 姓名     | 9. 優待加分比率 | 14. 緊急聯絡人姓名 |
| 5. 類別     | 10. 住址    | 15. 緊急聯絡人電話 |
|           |           | 16. 生日      |
|           |           | 17. 繳費註記    |
|           |           | 18. 畢業學校    |
|           |           | 19. 畢業科別    |



# 【報名繳費及繳件作業】

113學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學

## 委員學校技優入學作業系統

技優  
主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或Firefox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 \* 768。

報名繳費及繳件作業 | 指定項目成績處理 | 甄審結果作業 | 報到作業 | 資安防護建議 | 登出系統

匯出報名考生資料(Excel格式)

指定項目費用收費及報名資料收件作業

匯出已完成繳費及繳件考生名單(Excel格式)

1

0.124.191.21 系統時間 2024-04-22 10:06:25

各階段重要日程表

- 113年4月26日(星期五)前  
向甄審校院繳費及寄送報名資料(郵戳為憑)。
- 113年4月30日(星期二)10:00前  
各甄審校院網站公告參加指定項目甄審時間。
- 113年5月2日(星期四)起113年5月8日(星期三)止  
各甄審校院進行指定項目甄審。  
請於113年5月9日(星期四)12:00前完成指定項目甄審成績登錄及總成績計算。
- 113年5月10日(星期五)10:00  
本委員會網站提供考生查詢甄審總成績。
- 113年5月13日(星期一)12:00前  
甄審總成績複查。
- 113年5月15日(星期三)10:00  
各甄審校院網站公告甄審正、備取生名單。  
請於113年5月14日(星期二)12:00前，完成甄審結果確認送出作業。
- 113年5月17日(星期五)12:00前  
各校甄審正、備取複查。  
請於113年5月17日(星期五)前，列印甄審結果考生名冊(含正取生、備取生)，以限時掛號方式函寄本委員會。
- 113年5月17日(星期五)10:00起113年5月21日(星期二)17:00止  
正取生、備取生上網登記就讀志願序。
- 113年5月27日(星期一)  
就讀志願序統一分發結果放榜。
- 113年5月28日(星期二)12:00前  
就讀志願序統一分發結果複查。
- 113年6月4日(星期二)17:00前  
報到截止。
- 113年6月6日(星期四)  
各甄審校院向本委員會函告錄取生報到及未報到名單。

2

系(組)、學程：

考生甄審編號：

可依系(組)、學程或  
考生甄審編號，進行  
單一條件或複合條件  
查詢。

請選擇以下考生更新繳費及收件狀態：

甄審系(組)、學程	甄審類別	甄審編號	繳費註記	姓名	是否完成繳費及繳件	繳費及繳件狀態
護理系	護理類(一)		一般生		<input type="button" value="已完成"/> <input type="button" value="未完成"/>	<input type="button" value="已完成"/>
護理系	護理類(一)		一般生		<input type="button" value="已完成"/> <input type="button" value="未完成"/>	<input type="button" value="已完成"/>

# 【指定項目成績輸入(總成績計算)】(1/8)

完成指定項目費用收費及繳件的考生，才可輸入指定項目成績。

113學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學

## 委員學校技優入學作業系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或FireFox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 \* 768。

報名繳費及繳件作業 ▾ 指定項目成績處理 ▾ 甄審結果作業 ▾ 報到作業 ▾ 資安防護建議 登出系統

登入學校：

指定項目成績輸入(總成績計算)

指定項目成績批次輸入(總成績計算)

甄審結果確認

產生甄審通知單

2024-04-22 10:06:25

指定項目費用收費及報名資料收件作業

※可依「系(組)、學程」或「考生甄審編號」，作單一條件查詢或複合條件查詢

請選擇以下考生更新繳費及收件狀態：

甄審系(組)、學程	甄審類別	甄審編號	繳費註記	姓名	是否完成繳費及繳件	繳費及繳件狀態
護理系	護理類(一)		一般生		<input type="button" value="已完成"/> <input type="button" value="未完成"/>	已完成
護理系	護理類(一)		一般生		<input type="button" value="已完成"/> <input type="button" value="未完成"/>	已完成



# 【指定項目成績輸入(總成績計算)】(2/8)

請於 113年5月9日(星期四) 12:00前完成指定項目甄審成績登錄及總成績計算。

## 指定項目成績輸入

請選擇系(組)、學程：

## 請選擇以下考生

選擇要登錄之考生

1

甄審系(組)、學程	甄審類別	甄審編號	身分證統一編號	姓名	資格審查
護理系	護理類(一)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	合格
護理系	護理類(一)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	合格

請輸入甄審考生指定項目與同分參酌成績

2

## 輸入甄審考生指定項目與同分參酌成績

考生甄審編號： 考生姓名：

甄審總分  X (1+ 優待加分比  %) = 甄審總成績

3

甄審總分及甄審總成績由系統自動計算

※指定項目缺考請輸入-1

輸入指定項目成績(一) 書面資料審查 (100%)	輸入指定項目成績(二)	輸入指定項目成績(三)	輸入指定項目成績(四)	輸入指定項目成績(五)
80.00	0.00	0.00	0.00	0.00
輸入同分參酌比序(一) 能力證明	輸入同分參酌比序(二) 自傳	輸入同分參酌比序(三) 讀書計畫	輸入同分參酌比序(四) 優待加分比例(%)	輸入同分參酌比序(五)
81.00	80.00	75.00	0.55	0.00

儲存

# 【指定項目成績輸入(總成績計算)】(3/8)

113學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學

## 委員學校技優入學作業系統

# 技優

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或Firefox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 \* 768。

報名繳費及繳件作業 ▾ 指定項目成績處理 ▾ 甄審結果作業 ▾ 報到作業 ▾ 資安防護建議 登出系統

登入學校：

指定項目成績輸入(總成績計算)

**指定項目成績批次輸入(總成績計算)**

甄審總成績確認

產生甄審總成績通知單

2024-04-22 10:06:25

請於 113年5月9日(星期四) 12:00前完成指定項目甄審成績登錄及總成績計算。

### 指定項目成績批次輸入

1.請選擇系(組)、學程： 210002護理系 - 護理類(一) ▾

2.請下載成績檔： 210002護理系 - 護理類(一)

3.請上傳成績檔： 210002護理系 - 護理類(一)

操作說明：

- 1.下載後請勿修改檔案名稱，以免上傳時對不到系(組)、學程。
- 2.下載檔案會帶出目前資料庫中的資料，如有成績資料會一併帶出。
- 3.如有【優待加分比例】成績項目，則由系統帶出上傳時請勿修改。
- 4.指定項目與同分參酌名稱相同時，輸入成績須一致。
- 5.請勿修改下方成績檔格式說明中，由系統帶入的欄位值。
- 6.上傳時會一併計算考生總成績。
- 7.上傳完成後，可重新下載成績檔或至【指定項目成績輸入】功能確認上傳的成績。

### 成績檔格式說明

欄位名稱	欄位型態	欄位長度	欄位說明
學校名稱	文字	10	由系統帶入
甄審校系	文字	20	由系統帶入
甄審編號	文字	7	由系統帶入



# 【指定項目成績輸入(甄審總成績確認)】(4/8)

完成各校系（組）、學程之指定項目成績輸入後並點選【甄審總成績確認】，並確認送出，才可產生甄審總成績通知單。

113學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學

## 委員學校技優入學作業系統

# 技優

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或FireFox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 \* 768。

報名繳費及繳件作業 ▾ 指定項目成績輸入 ▾ 甄審結果作業 ▾ 報到作業 ▾ 資安防範建議 登出系統

登入學校：

指定項目成績輸入(總成績計算)

2024-04-22 10:06:25

指定項目成績批次輸入(總成績計算)

**甄審總成績確認**

產生甄審總成績通知單

甄審總成績確認

※確定送出後方可產生甄審總成績通知單。

**確認送出**

# 【指定項目成績輸入(甄審總成績確認)】(5/8)

- 1.系統會檢核出尚未完成指定項目成績輸入之考生。
- 2.完成各校系(組)、學程之指定項目成績輸入後，才可產生甄審總成績通知單。
- 3.請於113.5.9(星期四)12:00前完成指定項目輸入(總成績計算)，並檢視所有已輸入之成績是否正確無誤。

113 學年度技術院校二技技藝優良學生甄審成績輸入確認查詢作業			
檢核結果：請回到【指定項目成績輸入(總成績計算)】，再次確認以下列表內考生成績。			
甄審類別	校系代碼	甄審系(組)、學程	考生姓名
護理類(一)	2071001	護理系	



# 【指定項目成績輸入(總成績計算)】(6/8)

- 1.系統會檢核出甄審總成績及同分參酌比序成績相同之考生。
- 2.再重新輸入各校系(組)、學程之指定項目成績後並確認送出，才可產生甄審總成績通知單。
- 3.請於113.5.9(星期四)12:00前完成指定項目輸入(總成績計算)及甄審總成績確認送出，並在確認送出前檢視所有已輸入之成績是否正確無誤。

113 學年度技術院校二技技藝優良學生甄審成績輸入確認查詢作業

檢核結果：請回到【指定項目成績輸入(總成績計算)】，再次確認以下列表內考生成績。

※以下為甄審總成績及同分參酌比序成績相同分之考生列表。

甄審系(組)、學程	志願代碼	姓名	甄審總成績	同分參酌比序(一)	同分參酌比序(二)	同分參酌比序(三)	同分參酌比序(四)	同分參酌比序(五)
護理系	210002	██████	124.00	81.00	80.00	70.00	80.00	0.00
護理系	210002	██████	124.00	81.00	80.00	70.00	80.00	0.00

1. 依招生簡章規定，如因甄審總成績相同，依各校系(組)、學程所訂同分參酌順序擇優錄取。各校甄審結果之正取生不得增額錄取，且備取生遞補順序不得相同。
2. 如遇前揭說明情形之一者，甄審總成績確認無法確定送出，須先回指定項目成績處理步驟進行成績處理，再進行甄審結果作業致符合前揭規定後，始得確定送出。

# 【指定項目成績輸入(甄審總成績確認)】(7/8)

完成各校系（組）、學程之指定項目成績輸入後並點選【甄審總成績確認】，並確認送出，才可產生甄審總成績通知單。

113學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學

## 委員學校技優入學作業系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或Firefox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 \* 768。

報名繳費及繳件作業 ▾ 指定項目成績處理 ▾ 甄審結果作業 ▾ 報到作業 ▾ 資安防護建議 登出系統

登入學校：

指定項目成績輸入(總成績計算)

2021-05-16 12:01:41

指定項目成績批次輸入(總成績計算)

1

甄審總成績確認

產生甄審總成績通知單

甄審總成績確認

※確定送出後方可產生甄審總成績通知單。

2

確認送出

# 【指定項目成績輸入(甄審總成績確認)】(8/8)

完成各校系（組）、學程之指定項目成績輸入後並點選【甄審總成績確認】，並確認送出，確認送出後甄審總成績不得更改。

113學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學

## 委員學校技優入學作業系統

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於  
Chrome或Firefox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 \* 768。

登入IP: 140.124.191.21 系統時間: 2024-04-22 10:03:53

甄審結果作業 報到作業 資安防護建議 登出系統

提示 確定送出後不得更改，請確認!!

確認 取消

甄審總成績確認

※確定送出後方可產生甄審總成績通知單。

確認送出

# 【產生甄審總成績通知單】(1/2)

甄審總成績通知單郵寄方式可選限時掛號或限時專送。

113學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學

## 委員學校技優入學作業系統

# 技優

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或Firefox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 \* 768。

報名繳費及繳件作業

指定項目成績處理

甄審結果作業

報到作業

資安防護建議

登出系統

登入學校：

1

指定項目成績輸入(總成績計算)

指定項目成績批次輸入(總成績計算)

甄審總成績確認

2

產生甄審總成績通知單

檢核結果：所有考生指定項目成績均已輸入完畢，請點選產生甄審總成績通知單按鈕，可產生所有考生甄審總成績通知單。

請選擇系(組)、學院產生甄審成績表：

護理系

產生甄審成績表

3

請選擇甄審總成績通知單郵寄方式：

限時掛號  
限時專送

4

產生甄審總成績通知單



# 【產生甄審總成績通知單】(2/2)

113學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學招生  
甄審總成績通知單

身分證 統一編號		學生姓名		甄審編號	0000003
志願 代碼	210006	甄審學校 系(組)、學程	護理系		

【指定項目甄審成績】

項 目	原得分(E) (取小數2位)	估甄審總分 比例(G)	※實得分(H)
1 書面資料審查	81.00	100%	81.00000
2	--	--	--
3	--	--	--
4	--	--	--
甄審總分(S)			81.00

【競賽及證照加分】

競賽、證照類別	競賽、證照名稱	名次/級別	優待加分標準 (百分比) (N)	甄審總成績(T)
國際技能競賽	健康照顧	第1名(金牌)	55%	125.55

1、實得分(H)=原得分(E)×估甄審總分比例(G)

(1)原得分(E)取至小數第2位，第3位四捨五入。

(2)本表實得分欄位(H)係為總成績之合計過程，小數應不予去除，顯示至小數第5位，第6位四捨五入。

2、甄審總分(S)=(ΣH)，取至小數第2位，第3位四捨五入，惟計算過程小數不予去除。

3、甄審總成績(T)=(ΣH)×(1+N)，取至小數第2位，第3位四捨五入。

4、考生如對甄審總成績有疑義，請填妥「甄審總成績複查申請表」(附錄十四)，依簡章所訂之複查時間與辦法辦理，但複查時間以不超過113年5月13日(星期一)12:00，逾期不予受理。

5、本校將於113年5月15日(星期三)10:00在本校網站公告甄審正、備取生名單，屆時如果你有獲得正取或備取資格，必須再於113年5月17日(星期五)10:00起至113年5月21日(星期二)17:00止到113學年度科技校院二年制技藝入學聯合招生委員會網站登記就讀志願序，經統一分發錄取後，始取得入學資格。

招生委員會戳章

FROM: [Redacted]

[Redacted] 科技大學寄

TO: [Redacted]

同學 收

限時掛號
貼郵票處

產出之系(科)、組學程考生甄審成績表

113學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學招生

科技大學 - 甄審成績表

甄審系(組)、學程：護理系 - 護理類(一)

甄審編號	姓名	指定項目成績(一)	指定項目成績(二)	指定項目成績(三)	指定項目成績(四)	指定項目成績(五)	同分參酌比序(一)	同分參酌比序(二)	同分參酌比序(三)	同分參酌比序(四)	同分參酌比序(五)
[Redacted]	[Redacted]	81.00	--	--	--	--	80.00	70.00	80.00	0.55	--
[Redacted]	[Redacted]	92.00	--	--	--	--	80.00	70.00	80.00	0.35	--



產出之個別考生  
甄審總成績通知單





# 【甄審結果作業】(1/2)

- 1.操作步驟：(1)選擇系(組)、學程 (2)進行成績排名 (3)設定錄取標準，輸入錄取標準分數或不設定錄取標準 (4)錄取正取生及備取生 (5)匯出甄審結果Excel。
- 2.甄審結果如須異動，請依以上步驟重新操作，即可更新甄審結果(正、備取生名單)。

113學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學

## 委員學校技優入學作業系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或Firefox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 \* 768。

報名繳費及繳件作業 | 指定項目成績 | **1 甄審結果作業** | 報到作業 | 資安防護建議 | 登出系統

登入學校：  登 **2 甄審結果作業(正、備取生名單)**

甄審結果作業確認

產生HTML榜單

甄審結果列印

不包含考生姓名

包含考生姓名

甄審結果作業(正、備取生名單)

操作步驟：1.選擇系(組)、學程→2.進行成績排名→3.設定錄取標準或不設定錄取標準→4.錄取正取生及備取生→5.匯出甄審結果Excel  
設定錄取標準分數：達錄取標準分數者，依總成績高低及招生名額決定正取生及備取生；未達錄取標準分數不予錄取。

**3** 步驟1.請選擇系(組)、學程 **護理系-護理類(一)** 招生名額：13

步驟2. **4 進行成績排名** 設定錄取標準 **5** 輸入錄取標準分數： 分 確認 **6** 錄取正取生及備取生 **7** 匯出甄審結果Excel  
匯出前請先完成步驟1至4

請注意：甄審結果如需異動時，請依以上步驟更新甄審結果(正、備取生名單)

同分參酌1	同分參酌2	同分參酌3	同分參酌4	同分參酌5	甄審編號	甄審類別	姓名	總成績	成績排名	錄取結果
80.00	70.00	80.00	0.55	--		護理類(一)		125.55	1	正取1
80.00	70.00	80.00	0.35	--		護理類(一)		124.20	2	未錄取

# 【甄審結果作業】(2/2)

不設定錄取  
標準結果畫面

同分參酌1	同分參酌2	同分參酌3	同分參酌4	同分參酌5	甄審編號	甄審類別	姓名	總成績	成績排名	錄取結果
80.00	70.00	80.00	0.55	-	██████	護理類(一)	██████	125.55	1	正取1
80.00	70.00	80.00	0.35	-	██████	護理類(一)	██████	124.20	2	正取2

設定錄取標準  
結果畫面



同分參酌1	同分參酌2	同分參酌3	同分參酌4	同分參酌5	甄審編號	甄審類別	姓名	總成績	成績排名	錄取結果
80.00	70.00	80.00	0.55	-	██████	護理類(一)	██████	125.55	1	正取1
80.00	70.00	80.00	0.35	-	██████	護理類(一)	██████	124.20	2	未錄取

# 【甄審結果作業確認】

113學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學

## 委員學校技優入學作業系統

# 技優

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或FireFox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768。

報名繳費及繳件作業 | 指定項目成績處理 | 甄審結果作業 | 報到作業 | 資安防護建議 | 登出系統

登入學校：

登入IP：

甄審結果作業(正、備取名單)

24

1

甄審結果作業確認

產生HTML榜單

甄審結果列印

甄審結果作業確認

※確定送出後方可產生HTML榜單。

2

確認送出

提示



確定送出後不得更改，請確認!!

3

確認

取消

提示



確認送出成功!!

4

確認

此步驟一經  
「確認」送出  
即不可再更改。



# 【產生HTML榜單】

113學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學

## 委員學校技優入學作業系統

# 技優

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或Firefox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 \* 768。

報名繳費及繳件作業 ▾ 指定項目成績處理 ▾ 甄審結果作業 ▾ 報到作業 ▾ 資安防護建議 登出系統

登入學校：  登入 甄審結果作業(正、備取名單) 4-04-22 10:16:06

甄審結果作業確認

產生HTML榜單

甄審結果列印

不包含考生姓名

包含考生姓名

各階段重要日程表

113年4月26日(星期五)前

向甄審校院繳費及寄送報名資料(郵戳為憑)。

113年4月30日(星期二)10:00前

各甄審校院網站公告參加指定項目甄審時間。

113年5月2日(星期四)起113年5月8日(星期三)止

各甄審校院進行指定項目甄審。

請於113年5月9日(星期四)12:00前完成指定項目甄審成績登錄及總成績計算。

113年5月10日(星期五)10:00

本委員會網站提供考生查詢甄審總成績。

113年5月13日(星期一)12:00前

甄審總成績複查。

113年5月15日(星期三)10:00

各甄審校院網站公告甄審正、備取名單。

請於113年5月14日(星期二)12:00前，完成甄審結果確認送出作業。

113年5月17日(星期五)12:00前

各校甄審正、備取複查。

請於113年5月17日(星期五)前，列印甄審結果考生名冊(含正取生、備取生)，以限時掛號方式函寄本委員會。

113年5月17日(星期五)10:00起113年5月21日(星期二)17:00止

正取生、備取生上網登記就讀志願序。

113年5月27日(星期一)

就讀志願序統一發結果放榜。

113年5月28日(星期二)12:00前

就讀志願序統一發結果複查。

113年6月4日(星期二)17:00前

報到截止。

113年6月6日(星期四)

各甄審校院向本委員會函告錄取生報到及未報到名單。

可選擇「不包含考生姓名」或「包含考生姓名」。





# 【甄審結果列印】(1/3)

113學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學

## 委員學校技優入學作業系統

# 技優

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或Firefox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 \* 768。

報名繳費及繳件作業 ▾ 指定項目成績處理 ▾ 甄審結果作業 ▾ 報到作業 ▾ 資安防護建議 登出系統

登入學校： 科技大學 登入IP： 45

甄審結果作業(正、備取名單)

甄審結果作業確認

產生HTML榜單

甄審結果列印

1

甄審結果列印

2

3

請選擇系(組)、學程：

錄取結果(依名次排序)

錄取結果(依甄審編號排序)

4

錄取結果(依名次排序)全部

請於 113年5月17日(星期五) 前，點選【錄取結果(依名次排序)全部】，列印甄審結果考生名冊(含正取生、備取生)函寄本委員會。

甄審系(組)、學程	甄審編號	身分證統一編號	姓名	總成績	成績排名	錄取結果
-----------	------	---------	----	-----	------	------

# 【甄審結果列印】(2/3)

請於113年5月17日前，列印【錄取結果(依名次排序)全部】，將甄審錄取名單(含正取生、備取生)用印後函送本委員會。

113學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學

委員學校技優入學作業系統

技優

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或FireFox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 \* 768。

報名繳費及繳件作業 ▾ 指定項目成績處理 ▾ 甄審結果作業 ▾ 報到作業 ▾ 資安防範建議 登出系統

登入學校：  登入IP：  系統時間：

甄審結果列印

請選擇系(組)、學程：  錄取結果(依名次排序) 錄取結果(依甄審編號排序)

**錄取結果(依名次排序)全部**

請於113年5月17日(星期五)前，點選【錄取結果(依名次排序)全部】，將甄審結果考生名冊(含正取生、備取生)函寄本委員會。

甄審系(組)、學程	甄審編號	身分證統一編號	姓名	總成績	成績排名	錄取結果
-----------	------	---------	----	-----	------	------

# 【甄審結果列印】(3/3)

## 113學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學招生 甄審結果考生名冊(依名次排序)

甄選校系(組)、學程： 科技大學-護理系 製表日期：2024/05/15

甄審編號	身分證統一編號	姓名	甄審系(組)、學程	甄審總成績	成績排名	錄取結果
0000003			護理系	125.55	1	正取
0000005			護理系	124.20	2	未錄取

承辦人員簽章： 教務長(單位主管)簽章：

## 113學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學招生 甄審結果考生名冊(依甄審編號排序)

甄選校系(組)、學程： 科技大學-護理系 製表日期：2024/05/15

甄審編號	身分證統一編號	姓名	甄審系(組)、學程	甄審總成績	成績排名	錄取結果
0000003			護理系	125.55	1	正取
0000005			護理系	124.20	2	未錄取

承辦人員簽章： 教務長(單位主管)簽章：

甄審結果考生名冊  
(依名次排序)  
列印畫面

甄審結果考生名冊  
(依甄審編號排序)  
列印畫面

請於113年5月17日前，  
列印【錄取結果(依名次排序)全部】，  
將甄審錄取名單(含正取生、備取生)用印後函送本委員會。



# 【分發錄取生報到登錄】報到登錄(1/2)

113學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學

## 委員學校技優入學作業系統

技優

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或Firefox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768。

報到作業 資安防護建議 登出系統

分發錄取生報到登錄  
分發錄取生報到確認

報到後聲明放棄者，請選擇報到後放棄。【分發錄取生報到作業】請於 113年6月4日(星期二) 17:00前完成。

分發錄取生基本資料匯出 下載分發錄取生公文

保送分發錄取生報到作業					
錄取系(組)、學程	身分證統一編號	姓名	選擇報到狀態	報到狀態	
護理系			<input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到 <input type="radio"/> 報到後放棄	未報到	

### 分發錄取生基本資料匯出欄位：

- 1.甄審資格審查是否通過
- 2.甄審編號
- 3.身分證號
- 4.姓名
- 5.報名類別
- 6.競賽名稱
- 7.競賽名次
- 8.甄審校系
- 9.優待加分比率
- 10.地址
- 11.電話
- 12.行動電話
- 13.考生Mail
- 14.緊急聯絡人姓名
- 15.緊急聯絡人電話
- 16.生日
- 17.繳費註記
- 18.畢業學校
- 19.畢業科別

甄審分發錄取生報到作業					
錄取系(組)、學程	甄審編號	身分證統一編號	姓名	選擇報到狀態	報到狀態
護理系				<input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到 <input type="radio"/> 報到後放棄	未報到



# 【分發錄取生報到登錄】報到登錄(2/2)

報到後聲明放棄者，請選擇報到後放棄。【分發錄取生報到作業】請於 113年6月4日(星期二) 17:00前完成。

分發錄取生基本資料匯出

下載分發錄取生公文

## 保送分發錄取生報到作業

錄取系(組)、學程	身分證統一編號	姓名	選擇報到狀態	報到狀態
-----------	---------	----	--------	------

## 甄審分發錄取生報到作業

錄取系(組)、學程	甄審編號	身分證統一編號	姓名	選擇報到狀態	報到狀態
護理系				<input type="radio"/> 已報到 <input type="radio"/> 未報到 <input type="radio"/> 報到後放棄	未報到

- 1.系統預設皆為「未報到」狀態。
- 2.請點選考生報到狀態。



# 【分發錄取生報到確認】

分發錄取生報到確認

如報到狀態已確認無誤，請點選下方確認送出按鈕。  
一經確認送出，即不可更改。

確認送出

列印報到及未報到名單

各甄審校院請於 113年6月6日(星期四) 向本委員會函告錄取生報到及未報到名單。

產生錄取報到及未報到名單

確定送出後，才可下載錄取報到及未報到名單



# 【分發錄取生報到確認】列印名單

## 產生之保送相關名單

## 產生之甄審相關名單

113學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學招生

保送錄取報到名單

學校名稱：[ ]：科技大學

無考生名單

113學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學招生

甄審錄取報到名單

學校名稱：[ ] 科技大學

錄取系(組)、學程	招生類別	甄審編號	身分證統一編號	考生姓名
護理系	護理類(一)	[ ]	[ ]	[ ]

無論是否有錄取生，皆須核章後  
寄回本委員會。

承辦人員簽章：

業務員(單位主管)簽章：

承辦人員簽章：

業務員(單位主管)簽章：

# 參、問題與討論

---



# 本委員會聯絡資訊

- 電話：02-2772-5333 #212、226
- 傳真：02-2773-1655
- 網址：<https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter/>
- 電子郵件信箱：enter@ntut.edu.tw



升學首選科技校院



優質學習務實致用

