

112學年度四技二專特殊選才聯合招生

# 委員學校成績處理系統 操作手冊

111年12月



▼  
相關統計

## 技職特才及實驗教育組

27 校

208 個系科(組)、學程

469 個招生名額

## 青年儲蓄帳戶組

79 校

352 個系科(組)、學程

455 個招生名額

112學年度「四技二專特殊選才」計有

87校

560個科系(組)、學程

提供924個招生名額



## 考生報名資格審查

- 111年12月27日 10:00起 - 提供各校下載通過資格審查初審之考生名單
- 112年1月4日 12:00前 - 各校完成資格審查複審作業

技職特才及實驗教育組

完成「特殊經歷或專業領域成就證明」  
審查及確認作業

青年儲蓄帳戶組

由本委員會依教育部青年教育與就業儲蓄帳戶專案辦公室所提供之名冊，辦理報名資格審查

## 資格審查結果公告

- 112年1月5日 10:00起 - 本委員會公告資格審查結果
- 112年1月6日 12:00止 - 受理考生資格審查(身分,資格)複查



## 網路上傳備審資料暨指定項目費用繳費

- 112年1月9日10:00起至各校截止日止  
- 符合各校系科(組)、學程指定項目甄審資格考生辦理備審資料(含繳費證明)檔案上傳
- 各校備審資料上傳截止日隔日10:00起 - 委員學校可至備審資料下載系統取得考生上傳之備審資料電子檔案

## 指定項目甄審作業

- 112年2月2日 10:00前 - 於各校網站公告舉行指定項目甄審時間(須要考生親自到場應試之各甄審學校才會公告)及必須攜帶之證件、資料
- 112年2月2日~12日 - 各校進行指定項目甄審
- 112年2月12日17:00前 - 各校完成指定項目甄審成績核計及確認作業



## 甄審總成績公告

- 112年2月13日 10:00起 - 本委員會提供考生查詢甄審總成績
- **112年2月14日 12:00前** - 各校受理甄審總成績複查  
**17:00前** - 完成甄審結果(正、備取生名單)確定送出

## 甄審結果公告

- 112年2月15日10:00起 - 於各校網站公告甄審結果(正、備取生名單)，本委員會亦提供查詢
- 112年2月16日12:00前 - 各校受理甄審結果複查

★如經複查而致甄審結果異動時，各校須於112年2月16日17:00前，將複查結果通知考生及函告本委員會



## 考生登記就讀志願序

- 112年2月15日10:00起至2月17日17:00止 - 考生登記就讀志願序

## 就讀志願序分發結果公告

- 112年2月21日10:00起 - 本委員會提供考生查詢就讀志願序分發結果

## 分發錄取生報到作業

- 112年2月21日10:00起至**2月24日12:00前** - 各校辦理錄取生報到或聲明放棄手續
- **112年2月24日 17:00前** - 各校完成報到作業確定送出

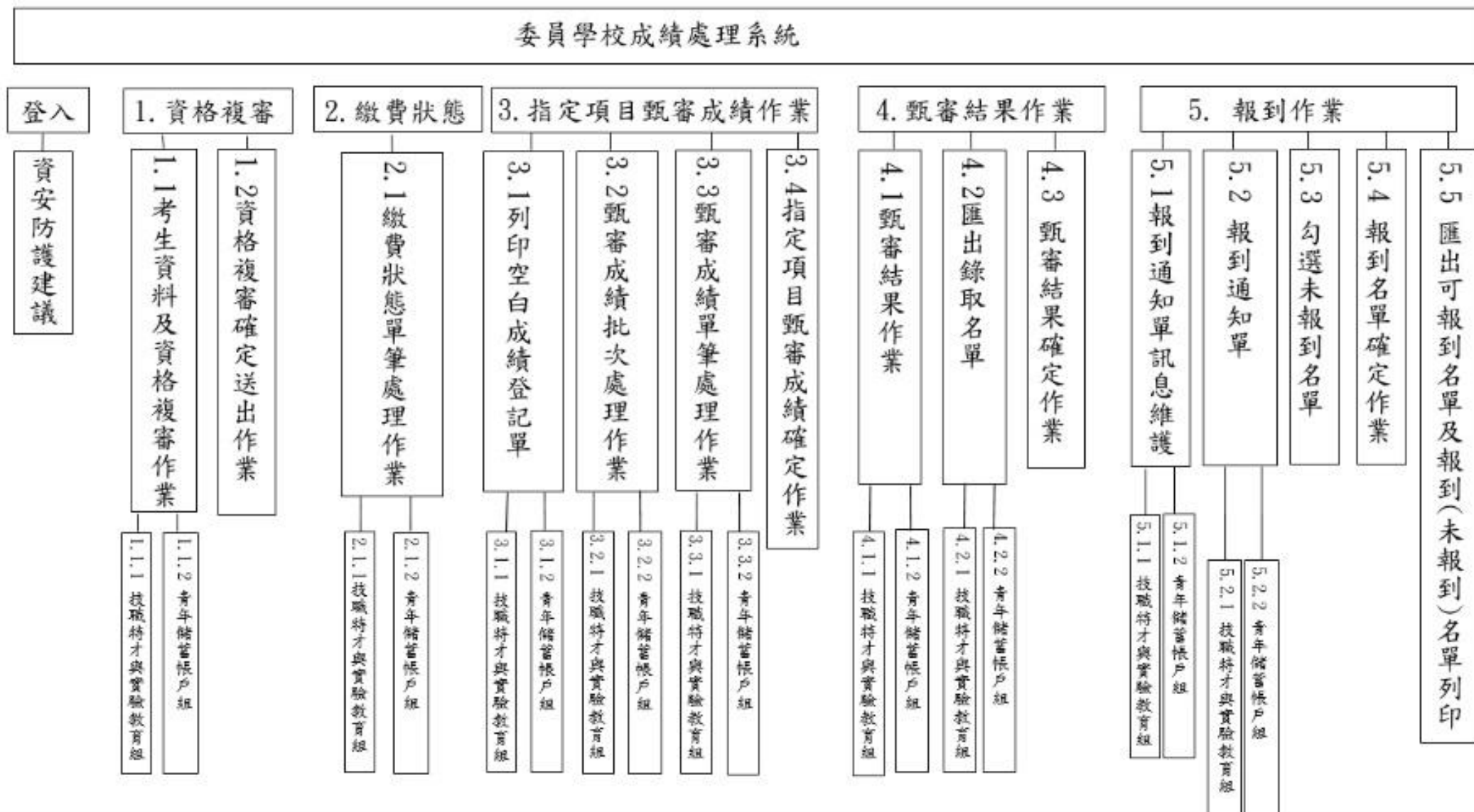


▼  
相關統計

112年	指定項目甄審費繳費 暨備審資料上傳截止日期					指定項目甄審日期										指定甄審費用				
	1.9 (一) 21:00	1.10 (二) 21:00	1.11 (三) 21:00	1.12 (四) 21:00	1.13 (五) 21:00	2.2 (四)	2.3 (五)	2.4 (六)	2.6 (一)	2.7 (二)	2.8 (三)	2.9 (四)	2.10 (五)	2.11 (六)	無須 到校	200 元	250 元	300 元	500 元	無須 繳費
系科 (組)、 學程數	2	9	157	134	258	9	15	17	6	6	4	10	20	2	471	25	2	7	362	164
比率	0.4%	1.6%	28.0%	23.9%	46.1%	1.6%	2.7%	3.0%	1.1%	1.1%	0.7%	1.8%	3.6%	0.4%	84.1%	4.5%	0.4%	1.3%	64.6%	29.3%
招生 名額	2	11	253	258	400	14	22	30	6	9	5	29	36	2	771	28	2	11	633	250
比率	0.2%	1.2%	27.4%	27.9%	43.3%	1.5%	2.4%	3.2%	0.6%	1.0%	0.5%	3.1%	3.9%	0.2%	83.4%	3.0%	0.2%	1.2%	68.5%	27.1%

特考院招生委員會聯合會







112 學年度科技校院四年制及專科學校二年制特殊選才入學聯合招生

## 委員學校作業系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768。

登入IP

請輸入帳號、密碼和驗證碼	
帳號	<input type="text"/>
密碼	<input type="password"/> 請輸入你已設下的密碼
驗證碼	<input type="text"/> 06845 <a href="#">重新產生驗證碼</a>
<a href="#">進入委員學校作業系統</a>	

備審資料下載設定

1. 複審資料 ▾

2. 繳費狀態

3. 指定項目甄審成績作業

4. 甄審結果作業

5. 報到作業

資安防護建議

學校名稱

登入IP

## 資安防護建議

1. 應選用信譽良好、功能健全的電腦病毒防毒軟體，電腦病毒防毒軟體應定期更新，並保持防毒軟體為開啟狀態。
2. 應依據個人資料保護法等相關規定，審慎處理個人資料。
3. 應執行嚴謹的身分辨識作業(如作業系統之電腦，設定密碼辨識使用者以及設定螢幕保護程式的密碼)。
4. 連線存取系統之IP位址不得與他人共用，當連線作業結束或不使用時，應完全登出(Logout)電腦系統。
5. 瀏覽器應依資料安全規定及資料安全等級分類，以最有效的方式備置區域的安全性等級為最高，並關閉Cookie等記憶帳號密碼之功能。
6. 應隨時更新電腦的作業系統，並保持開啓防火牆，禁止採取遠端登入方式，以避免登入資料遭竊取，危害網路安全。
7. 對來路不明的電子郵件，不宜隨意打開電子郵件，以免啓動惡意執行檔，使系統遭到破壞。
8. 硬體設備應加裝不斷電系統，以防止不正常斷電狀況。
9. 為了有效控管資料及系統存取，應定期變更密碼，應儘量避免重複或循環使用舊的密碼。
10. 為了加強密碼的強度，密碼的長度應以8字元以上英數字混合為佳。

 本人已了解上列資安防護建議，(勾選左方核取方塊後即本次不再提醒)

進入系統

備審資料下載設定

1. 複審資料

2. 繳費狀態

3. 指定項目甄審成績作業

4. 甄審結果作業

5. 報到作業

資安防護建議

學校名稱

登入IP

登出

設定完後再連線至備審資料下載系統，下載verify.txt取得驗證碼

備審資料下載設定		
帳號	<input type="text"/>	系統自動帶入學校登入帳號
密碼	<input type="password"/>	
再確認密碼	<input type="password"/>	
登入IP	<input type="text"/>	Ex:140.124.10.15
是否驗證	<input checked="" type="checkbox"/>	
驗證通過		

※各校所訂之截止日隔日10:00起，可進入「備審資料下載系統」取得考生上傳之備審資料電子檔案

備審資料下載設定

1. 複審資料 ▾

2. 繳費狀態 ▾

3. 指定項目甄審成績作業 ▾

4. 甄審結果作業 ▾

5. 報到作業

資安防護建議

1.1.1 考生基本資料及複審處理作業(技職特才及實驗教育組)

1.1.2 考生基本資料及複審處理作業(青年儲蓄帳戶組)

1.2 確定複審處理作業

➤ 111年12月27日 10:00起 - 提供各校下載通過資格審查初審之考生名單

➤ 112年1月4日 12:00前 - 各校完成資格審查複審作業

技職特才及實驗教育組

完成「特殊經歷或專業領域成就證明」  
審查及確認作業

青年儲蓄帳戶組

由本委員會依教育部青年教育與就業儲蓄帳戶專案辦公室所提供之名冊，辦理報名資格審查

➤ 112年1月5日 10:00起 - 本委員會公告資格審查結果

- ◆ 請於112年1月4日(三)12:00前，完成[技職特才及實驗教育組](#)之複審作業
- ◆ 以下拉選單方式，點選「通過條件」或「未通過條件」後，請務必點選 **儲存**

備審資料下載設定 **1.複審資料** 2.繳費狀態 3.指定項目甄審成績作業 4.甄審結果作業 5.報到作業 資安防護建議

學校名稱 登入IP

## 1.1.1 考生基本資料及複審處理作業(技職特才與實驗教育組)

請於 112 年 1 月 4 日 (星期三) 12:00 前，完成資格審查複審作業

考生基本資料

匯出全部考生基本資料(Excel格式)

複審結果

系科(組)學程 --所有系科(組)學程名稱--

查詢

匯出複審結果(Excel格式)

儲存

3

2

1

甄試編號	系科(組)學程	志願代碼	考生	身分證字號	審查	通過條件	報名資格條件複審描述(未通過條件)	審查狀態	檢視
10110030001	應用外語系	1011003			--	--請選擇--	--請選擇--	未審查	檢視

報名資格條件複審登錄作業區

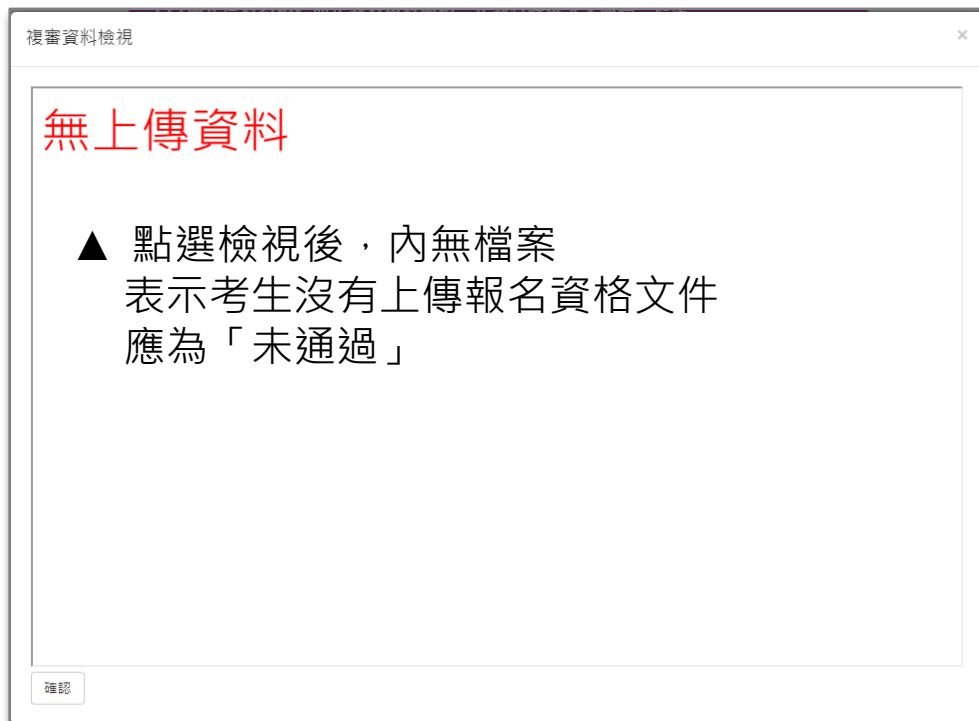
## 1 檢視考生所上傳之報名資格文件

單筆檢視考生之報名資格文件

儲存

報名資格條件複審									
甄試編號	系科(組)學程	志願代碼	考生	身分證字號	審查	通過條件	報名資格條件複審描述(未通過條件)	審查狀態	檢視
10110030001	應用外語系	1011003			-	--請選擇--	--請選擇--	未審查	檢視

如需一次下載所有考生之報名資料文件檔案，請於111.12.27 10:00起，至「備審資料下載系統」下載取得





2

依照考生上傳的報名資格文件，進行審查，選擇「通過條件」或「未通過條件」

儲存

報名資格條件複審									
甄試編號	系科(組)學程	志願代碼	考生	身分證字號	審查	通過條件	報名資格條件複審描述 (未通過條件)	審查狀態	檢視
10110030001	應用外語系	1011003			-	請選擇 條件1 條件2 條件3 條件4 條件5 條件6 條件7 條件8 條件9	--請選擇--	未審查	檢視

儲存

報名資格條件複審									
甄試編號	系科(組)學程	志願代碼	考生	身分證字號	審查	通過條件	報名資格條件複審描述 (未通過條件)	審查狀態	檢視
10110030001	應用外語系	1011003			-	--請選擇--	未依規定完成網路上傳報名資格文件，視同放棄報名，不具本招生之報名資格。 經審核未符合該系所訂定之資格條件。(請參閱簡章之該系指定項目甄審辦法)	未審查	檢視

## 3 選擇完通過或未通過後，請點選儲存

儲存 儲存成功

考生名單由上至下依序為未通過、通過

審查狀態：未審查→已審查

報名資格條件複審									
甄試編號	系科(組)學程	志願代碼	考生	身分證字號	審查	通過條件	報名資格條件複審描述 (未通過條件)	審查狀態	檢視
1041002009	電機工程系	1041001			未通過	--請選擇--	未依規定完成網路上傳報名資格文件，視同放棄報名，不具本招生之報名資格	已審查	檢視
1041001001	車輛工程系	1041002			未通過	--請選擇--	經審核未符合該系所訂定之資格條件。(請參閱簡章之該系指定項目甄審辦法)	已審查	檢視
1041002001	電機工程系	1041001			通過	條件1	--請選擇--	已審查	檢視
1041002002	電機工程系	1041001			通過	條件3	--請選擇--	已審查	檢視

儲存 「通過條件」及「未通過條件」不可以同時輸入資料

報名資格條件複審									
甄試編號	系科(組)學程	志願代碼	考生	身分證字號	審查	通過條件	報名資格條件複審描述 (未通過條件)	審查狀態	檢視
1041002009	電機工程系	1041001			未通過	條件1	未依規定完成網路上傳報名資格文件，視同放棄報名，不具本招生之報名資格	已審查	檢視
1041001001	車輛工程系	1041002			未通過	條件2	經審核未符合該系所訂定之資格條件。(請參閱簡章之該系指定項目甄審辦法)	已審查	檢視
1041002001	電機工程系	1041001			通過	條件1	--請選擇--	已審查	檢視
1041002002	電機工程系	1041001			通過	條件3	--請選擇--	已審查	檢視



- ◆ **青年儲蓄帳戶組**無須審查考生之資格
- ◆ 確認、下載考生名單後，即可至1.2進行確認送出

備審資料下載設定 **1.複審資料** 2.繳費狀態 3.指定項目甄審成績作業 4.甄審結果作業 5.報到作業 資安防護建議

## 1.1.2 考生基本資料及複審處理作業(青年儲蓄帳戶組)

請於 112 年 1 月 4 日 (星期三) 12:00 前，完成資格審查複審作業

## 考生基本資料-欄位說明

匯出全部考生基本資料(Excel格式)

## 複審處理作業

系科(組)學程

匯出複審考生資料(Excel格式)

## 報名資格條件複審

甄試編號	系科(組)學程	志願代碼	考生	身分證字號	審查	報名資格條件複審描述	審查狀態	檢視
10100010002	資訊工程系	1010001			通過	已審查通過	已審查	免檢視

 報表下載

匯出全部考生基本資料(Excel格式)

- ◆ 111.12.27(二)10:00起，各校可下載「通過資格審查初審」之全部考生基本資料

序號	欄位名稱	欄位型態	備註
1	志願代碼	數字(7)	
2	系科(組)學程	文字(50)	
3	甄審編號	文字(15)	考生完成報名後，由系統產出
4	身分證字號	文字(10)	
5	報名組別	文字(10)	技職特才及實驗教育組/青年儲蓄帳戶組
6	考生姓名	文字(10)	
7	繳費身分	文字(5)	一般生/低收入戶/中低收入戶
8	性別	文字(1)	男/女
9	出生年月日	數字(6)	例：940708
10	畢業學校縣市別	文字(3)	
11	畢業學校	文字(100)	例：市立大安高工
12	畢業修課類型	文字(10)	例：專業群科及進修部
13	畢業群類別	文字(10)	例：機械群
14	畢業科組	文字(20)	例：模具科
15	學歷狀態	文字(300)	例： 修課性質:技高 班別:專業群科班 日夜別:日間部 畢業肄業狀態：畢業(畢/肄業於112/6)

## 願景計畫之校系科組學程

- ✓ 繳費身分已經本會審查通過，可參考此處資料
- ✓ 請特別注意「繳費身分：一般生」之考生是否在其報名資格文件中檢附相關證明文件

 報表下載

匯出複審結果(Excel格式)

- ◆ 複審作業，請以「匯出複審結果」考生資料為準

序號	欄位名稱	欄位型態	備註
1	甄審編號	文字(15)	
2	志願代碼	數字(7)	
3	系科(組)學程	文字(50)	
4	身分證字號	文字(10)	
5	考生姓名	文字(10)	
6	複審未通過	文字(1)	V者表示複審未通過
7	初審通過日期		例：2022/12/25 10:00:00
8	通過條件	文字(3)	條件1
9	報名資格條件複審描述 (未通過條件)	文字(35)	例：未依規定完成網路上傳報名資格文件，視同放棄報名，不具本招生之報名資格。/經審核未符合該系所訂之資格條件。(請參閱簡章之該系指定項目甄審辦法)
10	審查狀態	文字(3)	例：已審查/未審查

- ◆ 如下載考生資格審查檔案(zip)者，可能會遇到以下情形：

	情形	說明	
1.	匯出複審結果Excel有甲生 下載檔案(zip)內無甲生檔案	甲生 <b>通過</b> 資格審查 <b>初審</b> 但未上傳系科組學程之報名資格文件	報名資格條件應為 「未通過」
2.	匯出複審結果Excel沒有乙生 下載檔案(zip)內有乙生檔案	乙生報名時有上傳系科組學程之報名資格文件 但 <b>未通過</b> 資格審查 <b>初審</b>	未通過初審， 不須進行複審

◆ 確認送出頁面：請於**112.1.4 12:00前**，完成確認送出

## 1.2 確定複審處理作業

請於**112年1月4日（星期三）12:00前**，完成資格審查複審作業

貴校 技職特才與實驗教育組-系科(組)學程複審"未通過"計數資料如下，若有錯誤請返回步驟1.1.1完成複審資料處理作業，並經核校確定無誤後，在執行確定複審資料處理作業

志願代碼	系科(組)學程名稱	未通過人數
1041004	資訊工程系	1

列出「未通過」複審之系科組學程及人數，請再次檢核確認

貴校 青年儲蓄帳戶組-系科(組)學程複審"通過"計數資料如下，請確定後再執行確定複審資料處理作業

志願代碼	系科(組)學程名稱	通過人數
1040003	光電工程系	2



資格複審確定送出作業

確定完成後不可修改，資格審查結果於**112年1月5日（星期四）10:00**於本委員會網站公告

確認送出時，技職特才及實驗教育組請注意：

◆ 無法確定送出 - 未完成複審

1.2 確定複審處理作業

請於 112 年 1 月 4 日 (星期三) 12:00 前，完成資格審查複審作業

貴校 技職特才與實驗教育組-系科(組)學程尚未完成複審處理，請回1.1.1考生基本資料處理作業(技職特才與實驗教育組)

甄審編號	系科(組)學程名稱	姓名
10110030001	應用外語系	

◆ 無法確定送出 - 未上傳報名資格文件，但通過複審者

貴校技職特才及實驗教育組考生 特才條件文件未上傳，但通過委員學校複審(無法確定送出)

甄審編號	系科(組)學程名稱	姓名	特才條件上傳情形	複審情形
10110030001	應用外語系		未上傳	通過

請回1.1.1 考生基本資料及複審處理作業，重新操作



資格複審已完成確定送出

匯出技職特才與實驗教育組考生基本資料(Excel格式)

匯出青年儲蓄帳戶組考生基本資料(Excel格式)

序號	欄位名稱	欄位型態	備註
1	志願代碼	數字(7)	
2	系科(組)學程	文字(50)	
3	甄審編號	文字(15)	
4	身分證字號	文字(10)	
5	報名組別	文字(10)	
6	考生姓名	文字(10)	
7	繳費身分	文字(5)	一般生/低收入戶/中低收入戶
8	性別	文字(1)	男/女
9	出生年月日	數字(6)	例：940708
10	E-mail	文字(30)	
11	郵遞區號	文字(6)	
12	通訊地址	文字(100)	
13	聯絡電話	文字(50)	
14	手機	文字(50)	
15	緊急聯絡人	文字(10)	
16	緊急聯絡人電話	文字(50)	
17	畢業學校縣市別	文字(3)	
18	畢業學校	文字(100)	例：市立大安高工
19	畢業學校修課類型	文字(10)	例：專業群科及進修部
20	畢業群類別	文字(10)	例：機械群
21	畢業科組	文字(20)	例：模具科
22	學歷狀態	文字(300)	例： 修課性質:技高 班別:專業群科班 日夜別:日間 部 畢業狀態：畢業(畢/肄業於112/6)



備審資料下載設定

1.複審資料 ▾

2.繳費狀態 ▾

3.指定項目甄審成績作業 ▾

4.甄審結果作業 ▾

5.報到作業

資安防護建議

2.1.1 繳費狀態單筆處理作業(技職特才及實驗教育組)

2.1.2 繳費狀態單筆處理作業(青年儲蓄帳戶組)

➤ 請先完成「繳費狀態→已審查」，才能進入到3.指定項目甄審成績作業

- ◆ **低收入戶身分生**或**無須繳費**之系科(組)、學程，系統顯示「**無須繳費**」
- ◆ 確認名單無誤後，**請務必點選「儲存」**，以便進行成績輸入作業。

備審資料下載設定 1.複審資料 2.繳費狀態 3.指定項目甄審成績作業 4.甄審結果作業 5.報到作業 資安防護建議

## 2.1.1 繳費狀態單筆處理作業(技職特才與實驗教育組)

## 繳費狀態單筆處理作業

繳費狀態處理作業

系科(組)學程 --所有系科(組)學程名稱--

查詢

儲存

## 報名學校繳費狀態

甄審編號	系科(組)、學程名稱	志願代碼	考生	身分證字號	繳費身分別	審查	審查狀態	繳費證明檢視
10410010002	車輛工程系	1041001			低收入戶	無須繳費	未審查	無須繳費

- 點選**儲存**鍵後，審查狀態會從「未審查」→「已審查」
- 請注意：繳費狀態為「未審查」者，不得進入指定項目甄審成績輸入作業

審查狀態

已審查



- 一般生、中低收入戶入身分生，請檢視證明文件後，點選「已繳費」或「未繳費」，再按儲存鍵

## 2.1.2 繳費狀態單筆處理作業(青年儲蓄帳戶組)

繳費狀態單筆處理作業

繳費狀態處理作業

系科(組)學程 --所有系科(組)學程名稱-- 查詢

3

儲存

## 報名學校繳費狀態

甄審編號	系科(組)、學程名稱	志願代碼	考生	身分證字號	繳費身分別	審查	審查狀態	檢視
10400020001	文化專業發展系	1040002			中低收入戶	<input type="radio"/> 已繳費 <input type="radio"/> 未繳費	未審查	檢視

2

1

4

審查狀態

已審查

- 點選儲存鍵後，審查狀態會從「未審查」→「已審查」
- 請注意：繳費狀態為「未審查」者，不得進入指定項目甄審成績輸入作業

備審資料下載設定

1. 複審資料 ▾

2. 繳費狀態 ▾

3. 指定項目甄審成績作業 ▾

4. 甄審結果作業 ▾

5. 報到作業

資安防護建議

3.1.1 列印空白成績登記表(技職特才及實驗教育組)

3.1.2 列印空白成績登記表(青年儲蓄帳戶組)

3.2.1 成績批次處理作業(技職特才及實驗教育組)

3.2.2 成績批次處理作業(青年儲蓄帳戶組)

3.3.1 成績單筆處理作業(技職特才及實驗教育組)

3.3.2 成績單筆處理作業(青年儲蓄帳戶組)

3.4 指定項目甄審成績確定作業

➤ 112年2月12日17:00前 - 各校完成指定項目甄審成績核計及確認作業

➤ 112年2月13日 10:00起 - 本委員會提供考生查詢甄審總成績

◆ 進入【3.成績處理】前，請先確認【2.繳費狀態】是否為「已審查」

備審資料下載設定 1.複審資料 2.繳費狀態 3.指定項目甄審成績作業 4.甄審結果作業 5.報到作業 資安防護建議

3.1.1 列印空白成績登記表(技職特才與實驗教育組)

※指定項目原始成績之輸入，若有小數請取至小數第2位，第3位四捨五入

產生全部考生(依甄審編號排序)(PDF格式)

【步驟一】先選擇列印條件

系科(組)學程 1041001車輛工程系

身分證字號:

考生姓名:

【步驟二】輸出報表

產生條件內考生(依甄審編號排序)(PDF格式)

112學年度科技校院四年制及專科學校二年制特殊選才入學聯合招生

指定項目甄審成績登記表

(系統產生時間: 2023/2/3 上午 9:35:17)

1040001資訊工程系

甄審成績計算方式

評分項目1	占甄審成績比例1	評分項目2	占甄審成績比例2	評分項目3	占甄審成績比例3
體驗學習報告書	60%	備審資料審查	40%	--	--
優待加分條件	--				
同分參酌順序					
項目1	項目2	項目3	項目4	項目5	項目6
體驗學習報告書	備審資料審查	必繳資料項目	選繳資料項目	--	--

甄審編號	姓名	甄審成績 評分項目1	甄審成績 評分項目2	甄審成績 評分項目3	優待加分 條件(%)	同分參酌 順序項目1	同分參酌 順序項目2	同分參酌 順序項目3	同分參酌 順序項目4	同分參酌 順序項目5	同分參酌 順序項目6
10410010002	林○○										

◆ 進入【3.成績處理】前，請先確認【2.繳費狀態】是否為「已審查」

備審資料下載設定 1.複審資料 2.繳費狀態 3.指定項目甄審成績作業 4.甄審結果作業 5.報到作業 資安防護建議

### 3.2.1 成績批次處理作業(技職特才與實驗教育組)

說明

- 匯出檔案之「甄審評分項目」及「同分參酌順序項目」欄位不得為空白或文字，必須介於 0~100之間，若有小數點時，請先四捨五入至 小數第2位 後再輸入。(缺考者請輸入-1)
- 匯出之檔案完成編輯後，另存Excel(.xls)檔，再匯入系統。

1

匯出說明

- 請依作業需求選擇匯出「全校ZIP檔」或「單一系科組學程Excel檔」

全部系科(組)學程(較耗時):

匯出檔案(ZIP檔)

單一系科組學程: 1011001資訊工程系

匯出檔案(Excel 97-2003格式)

2

匯入說明

- 指定項目甄審成績輸入格式：
  - 各評分項目(如書審、面試等之原始成績)成績，若有小數時，請先四捨五入至 小數第2位 後再輸入。
  - 考生 缺考 項目成績請輸入 -1。
  - 優待加分條件請至【3.3單一系科組學程成績資料查詢】編修。
- 指定項目甄審成績輸入完成並核校無誤後，另存成 Excel格式檔(.xls) 再匯入本系統。

選擇檔案 未選擇任何檔案






匯入檔案(Excel 97-2003)

- 可選擇匯出**全校甄審成績(zip)**或匯出**單一系科組學程Excel**
- 「**甄審評分項目**」及「**同分參酌順序項目**」**不得為空白**
- 成績輸入須介於**0~100之間**，小數點請**四捨五入至第二位**
- **缺考**(或未上傳備審資料)者，請輸入**-1**
- **優待加分條件**，請至【**3.3單一系科組學程成績資料查詢**】填選
- **匯入時**，檔案格式須為**Excel(.xls)(97-2003)**

 報表下載

匯出檔案(ZIP檔)

下載 &gt; 成績登記表-成績批次處理 &gt; 104

名稱	類型
 1041001車輛工程系	Microsoft Excel 97-2003...
 1041002電機工程系	Microsoft Excel 97-2003...
 1041003電子工程系	Microsoft Excel 97-2003...
 1041004資訊工程系	Microsoft Excel 97-2003...
 1041005經營管理系	Microsoft Excel 97-2003...
 1041006工業工程與管理系	Microsoft Excel 97-2003...
 1041007工業設計系產品設計組	Microsoft Excel 97-2003...
 1041008工業設計系家具與室內設...	Microsoft Excel 97-2003...
 1041009建築系	Microsoft Excel 97-2003...
 1041010互動設計系視覺傳達設計組	Microsoft Excel 97-2003...
 1041011文化專業發展系	Microsoft Excel 97-2003...
 1041012資訊與財金管理系	Microsoft Excel 97-2003...

 報表下載

匯出檔案(Excel 97-2003格式)

序號	欄位名稱	欄位型態	備註
1	甄審編號	文字(15)	
2	系科(組)學程	文字(50)	
3	身分證字號	文字(10)	
4	考生姓名	文字(10)	
5	甄審成績評分項目1	數字(4)	由委員學校輸入 ※浮點數，-1表示缺考 ※小數點四捨五入至第2位 ※甄審成績評分項目，至多3項 ※同分參酌順序項目，至多6項 ※各系科組學程甄審總成績項目，依簡章分則所訂，提供輸入成績之欄位
6	甄審成績評分項目2	數字(4)	
7	甄審成績評分項目3	數字(4)	
8	同分參酌順序項目1	數字(4)	
9	同分參酌順序項目2	數字(4)	
10	同分參酌順序項目3	數字(4)	
11	同分參酌順序項目4	數字(4)	
12	同分參酌順序項目5	數字(4)	
13	同分參酌順序項目6	數字(4)	



備審資料下載設定 1. 複審資料 2. 繳費狀態 3. 指定項目甄審成績作業 4. 甄審結果作業 5. 報到作業 資安防護建議

3.3.1 成績單筆處理作業(技職特才與實驗教育組)

可依「系科(組)學程」、「身分證字號」和「考生姓名」，作單一或多重條件搜尋欲編輯考生

1

選擇欲輸入  
成績之系科  
組學程或單  
筆考生

匯出全校所有考生成績資料(Excel格式)

●成績已輸入 ●成績未輸入 ●不限定

系科(組)學程: 10111003應用外語系

身分證字號:

考生姓名:

條件查詢 匯出單一系科(組)學程考生成績資料(Excel格式)

成績輸入不得空白或文字，必須介於0~100之數值(惟缺考請輸入-1)，若有小數時請四捨五入取至小數第2位

甄審成績計算方式

評分項目1	占甄審成績比例1	評分項目2	占甄審成績比例2	評分項目3	占甄審成績比例3
備審資料審查	60%	面試	40%	--	--
優待加分條件			--		--

同分參酌項目

項目1	項目2	項目3	項目4	項目5	項目6
面試	備審資料審查	面試-專業學習、目標與動機	面試-基本溝通能力	--	--

該系科組學程  
成績計算方式

2

於對應欄位  
輸入考生之  
原始成績

儲存 查詢成功

系科(組)學程: 應用外語系 -- 資料筆數: 1

甄審編號	志願代碼	學生	身分證字號	甄審成績 評分項目 1得分	甄審成績 評分項目 1實得分	甄審成績 評分項目 2得分	甄審成績 評分項目 2實得分	優待加分 條件(%)	甄審總 成績	同分參酌 順序項目1	同分參酌 順序項目2	同分參酌 順序項目3	同分參酌 順序項目4
101110030001	10111003	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0	--請選擇--	0.00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

指定項目甄審成績 登錄作業區

## ◆ 指定項目甄審成績 登錄作業區

儲存 儲存成功

- 請以原始成績輸入
- 請輸入0~100
- 四捨五入至小數點第2位
- 缺考請輸入-1


- 由系統計算
- 輸入完原始成績，按儲存後，系統將依該系科組學程所訂之成績比例，計算各項目實得分、總成績

系科(組)學程:機械工程系 -- 資料筆數:1

甄審編號	志願代碼	學生	身分證字號	甄審成績 評分項目 1得分	甄審成績 評分項目 1實得分	甄審成績 評分項目 2得分	甄審成績 評分項目 2實得分	優待加分 條件(%)	甄審總 成績	同分參酌 順序項目1	同分參酌 順序項目2	同分參酌 順序項目3	同分參酌 順序項目4
10410010002	1041001			87.33	43.665	78	39	--請選擇--	82.67	85	82	78	76

- 如考生同時符合兩項優待加分條件，請選擇最優之加分條件

優待加分  
條件(%)

 報表下載

匯出全校所有考生成績資料(Excel格式)

匯出單一系科(組)學程考生成績資料(Excel格式)

序號	欄位名稱	欄位型態	備註
1	志願代碼	數字(7)	
2	系科(組)學程	文字(50)	
3	甄審編號	文字(15)	
4	身分證字號	文字(10)	
5	報名組別	文字(10)	
6	考生姓名	文字(10)	
7	繳費身分	文字(5)	一般生/低收入戶/中低收入戶
8	性別	文字(1)	男/女
9	出生年月日	數字(6)	例：940708
10	E-mail	文字(30)	
11	郵遞區號	文字(6)	
12	通訊地址	文字(100)	
13	聯絡電話	文字(50)	
14	手機	文字(50)	
15	緊急聯絡人	文字(10)	
16	緊急聯絡人電話	文字(50)	
17	畢業學校縣市別	文字(3)	
18	畢業學校	文字(100)	例：市立大安高工
19	畢業學校修課類型	文字(10)	例：專業群科及進修部
20	畢業群類別	文字(10)	例：機械群
21	畢業科組	文字(20)	例：模具科
22	學歷狀態	文字(300)	例： 修課性質:技高 班別:專業群科班 日夜別:日間 部 畢業業狀態：畢業(畢/肄業於112/6)

序號	欄位名稱	欄位型態	備註
23	甄審評分項目1得分	數字(4)	由委員學校輸入
24	甄審評分項目2得分	數字(4)	※浮點數，-1 表示缺考
25	甄審評分項目3得分	數字(4)	※小數點四捨五入至第 2 位
26	甄審評分項目1實得分	數字(4)	※甄審成績評分項目，至多3項
27	甄審評分項目2實得分	數字(4)	依系科組學程所訂之甄審成績項目比率，計算各項目實得分
28	甄審評分項目3實得分	數字(4)	
29	優待加分條件(%)	數字(2)	0~30 正整數
30	甄審結果總成績	數字(4)	依系科組學程所訂之甄審成績項目比率，計算出考生之甄審總成績
31	同分參酌順序項目1	數字(4)	
32	同分參酌順序項目2	數字(4)	由委員學校輸入
33	同分參酌順序項目3	數字(4)	※浮點數，-1 表示缺考
34	同分參酌順序項目4	數字(4)	※小數點四捨五入至第 2 位
35	同分參酌順序項目5	數字(4)	※同分參酌順序項目，至多6項
36	同分參酌順序項目6	數字(4)	



◆ 確認送出頁面：請於**112.2.12(日) 17:00前**，完成確認送出

備審資料下載設定 1.複審資料 2.應費狀態 3.指定項目甄審成績作業 4.甄審結果作業 5.報到作業 資安防護建議

3.4 指定項目甄審成績確定作業

請於**112年2月12日(星期日) 17:00前**，完成**3.4指定項目甄審成績確定作業**

貴校 青年儲蓄帳戶組-系科(組)學程完成指定項目成績輸入人數統計表

志願代碼	系科(組)學程名稱	人數
1120001	西餐廚藝系	3
1120002	中餐廚藝系	5
1120003	國際觀光學士學位學程	1
1120005	旅館管理系	3
1120006	餐飲管理系	4
1120007	餐旅暨會展行銷管理系	3
1120008	烘焙管理系	2

貴校 技職特才與實驗教育組-系科(組)學程完成指定項目成績輸入人數統計表

志願代碼	系科(組)學程名稱	人數
1121002	中餐廚藝系	2
1121003	應用英語系	4
1121004	餐飲管理系	1



確定成績輸入完成

指定項目甄審成績已完成確定送出

確定完成後不可修改，甄審總成績於**112年2月13日(星期一) 10:00**起於本委員會網站公告



備審資料下載設定

1. 複審資料 ▾

2. 繳費狀態 ▾

3. 指定項目甄審成績作業 ▾

4. 甄審結果作業 ▾

5. 報到作業

資安防護建議

4.1.1 甄審結果作業(技職特才及實驗教育組)

4.1.2 甄審結果作業(青年儲蓄帳戶組)

4.2.1 匯出錄取名單(技職特才及實驗教育組)

4.2.2 匯出錄取名單(青年儲蓄帳戶組)

4.3 確定甄審結果作業

➤ 112年2月14日 12:00前 - 各校受理甄審總成績複查  
17:00前 - 完成甄審結果(正、備取生名單)確定送出

➤ 112年2月15日10:00起 - 於各校網站公告甄審結果(正、備取生名單)，本委員會亦提供查詢

- ◆ 輸入錄取標準分數進行分發前，可以先點選 **查詢** 系科組學程，系統會將考生之甄審總成績由高至低排序，再點選 **正備取生名單**，可作為分發錄取會議資料

備審資料下載設定 1.複審資料 2.繳費狀態 3.指定項目甄審成績作業 4.甄審結果作業 5.報到作業 資安防護建議

4.1.1 甄審結果作業(技職特才與實驗教育組)

考生排名於分發後產生，指定項目任一項為0分或缺考(-1)者，不予排名和分發

甄審結果作業

步驟1: 選擇系科(組)學程 1041001車輛工程系

查詢

步驟2: 自訂錄取標準  分

步驟3: 進行分發「單一或全部 系科(組)學程」

只對所選擇 系科(組)學程 分發

全部 系科(組)學程 分發(較耗時)

步驟4: 甄審結果單一系科(組)學程列印 **正備取生名單(Excel格式)**

全校各系甄審結果統計表

甄審結果統計表(Excel格式)



## ◆ 分發作業：請按照下列步驟，進行分發

考生排名於分發後產生，指定項目任一項為0分或缺考(-1)者，不予排名和分發

甄審結果作業

步驟1: 選擇系科(組)學程   ①選擇欲進行分發之系科組學程，點選查詢

步驟2: 自訂錄取標準  分

步驟3: 進行分發「單一或全部系科(組)學程」

步驟4: 甄審結果單一系科(組)學程列印

全校各系甄審結果統計表

查詢成功

錄取標準：78.84分

下方會出現以甄審總成績高至低排序之考生名單

甄審編號	志願代碼	考生姓名	身分證字號	優待加分條件(%)	甄審總成績	同分參酌順序項目1	同分參酌順序項目2	同分參酌順序項目3	同分參酌順序項目4	甄審結果	排名
10100010002	1010001			0	100.00	10	20	30	40		
10100010001	1010001			0	90.00	10	20	30	40		
10100010003	1010001			0	80.00	10	20	30	40		
10100010004	1010001			0	70.00	10	20	30	40		

## ◆ 分發作業：請按照下列步驟，進行分發

考生排名於分發後產生，指定項目任一項為0分或缺考(-1)者，不予排名和分發

甄審結果作業

步驟1: 選擇系科(組)學程

步驟2: 自訂錄取標準  分 **②輸入錄取標準分數**

步驟3: 進行分發「單一或全部系科(組)學程」  
  **③選擇進行「所選擇之系科組學程分發」或是「全部系科組學程分發」**

步驟4: 甄審結果單一系科(組)學程列印

**④匯出正備取生名單Excel**

全校各系甄審結果統計表

分發排序成功

錄取標準：75分

甄審編號	志願代碼	考生姓名	身分證字號	優待加分條件(%)	甄審總成績	同分參酌順序項目1	同分參酌順序項目2	同分參酌順序項目3	同分參酌順序項目4	甄審結果	排名
10100010002	1010001			0	100.00	10	20	30	40	正取	1
10100010001	1010001			0	90.00	10	20	30	40	備取	1
10100010003	1010001			0	80.00	10	20	30	40	備取	2
10100010004	1010001			0	70.00	10	20	30	40	不予錄取	



◆ 甄審總成績達錄取標準，在該系科組學程招生名額內者，為正取；在該系科組學程招生名額外者，為備取

錄取標準：75分

甄審編號	志願代碼	考生姓名	身分證字號	優待加分條件(%)	甄審總成績	同分參酌順序項目1	同分參酌順序項目2	同分參酌順序項目3	同分參酌順序項目4	甄審結果	排名
10100010002	1010001			0	100.00	10	20			正取	1
10100010001	1010001			0	90.00	10	20	30	40	備取	1
10100010003	1010001			0	80.00	10	20	30	40	備取	2
10100010004	1010001			0	70.00	10	20	30	40	不予錄取	

該系科組學程招生名額1名


錄取標準75分

◆ 不予錄取

錄取標準：80分

甄審編號	志願代碼	考生姓名	身分證字號	優待加分條件(%)	甄審總成績	同分參酌順序項目1	同分參酌順序項目2	同分參酌順序項目3	同分參酌順序項目4	甄審結果	排名
10400040001	1040004			0	85.40	80	62	78	65	正取	1
10400040002	1040004			0	76.40	75	85	68	78	不予錄取	

- ◆ 未達錄取標準(80分)，則不予錄取
- ◆ 如有1項以上指定項目甄審成績0分或缺考者，亦為「不予錄取」

 報表下載

正備取生名單(Excel格式)

序號	欄位名稱	欄位型態	備註
1	志願代碼	數字(7)	
2	系科(組)學程	文字(50)	
3	甄審編號	文字(15)	
4	身分證字號	文字(10)	
5	報名組別	文字(10)	
6	考生姓名	文字(10)	
7	繳費身分	文字(5)	一般生/低收入戶/中低收入戶
8	性別	文字(1)	男/女
9	出生年月日	數字(6)	例：940708
10	E-mail	文字(30)	
11	郵遞區號	文字(6)	
12	通訊地址	文字(100)	
13	聯絡電話	文字(50)	
14	手機	文字(50)	
15	緊急聯絡人	文字(10)	
16	緊急聯絡人電話	文字(50)	
17	畢業學校縣市別	文字(3)	
18	畢業學校	文字(100)	例：市立大安高工
19	畢業學校修課類型	文字(10)	例：專業群科及進修部
20	畢業群類別	文字(10)	例：機械群
21	畢業科組	文字(20)	例：模具科
22	學歷狀態	文字(300)	例： 修課性質:技高 班別:專業群科班 日夜別:日間部 畢業 業狀態：畢業(畢/肄業於112/6)

序號	欄位名稱	欄位型態	備註
1	志願代碼	數字(7)	例：1041001
2	系科(組)學程	文字(50)	例：車輛工程系
3	正取人數	數字(4)	例：5
4	備取人數	數字(4)	例：10
5	不予錄取人數	數字(4)	例：2

 報表下載

全校各系甄審結果統計表

甄審結果統計表(Excel格式)

序號	欄位名稱	欄位型態	備註
23	甄審評分項目1得分	數字(4)	由委員學校輸入
24	甄審評分項目2得分	數字(4)	※浮點數，-1 表示缺考
25	甄審評分項目3得分	數字(4)	※小數點四捨五入至第 2 位
26	甄審評分項目1實得分	數字(4)	※甄審成績評分項目，至多3項
27	甄審評分項目2實得分	數字(4)	依系科組學程所訂之甄審成績項目比率，計算各項實得分
28	甄審評分項目3實得分	數字(4)	
29	優待加分條件(%)	數字(2)	0~30 正整數
30	甄審結果總成績	數字(4)	依系科組學程所訂之甄審成績項目比率，計算出考生之甄審總成績
31	同分參酌順序項目1	數字(4)	
32	同分參酌順序項目2	數字(4)	由委員學校輸入
33	同分參酌順序項目3	數字(4)	※浮點數，-1 表示缺考
34	同分參酌順序項目4	數字(4)	※小數點四捨五入至第 2 位
35	同分參酌順序項目5	數字(4)	※同分參酌順序項目，至多6項
36	同分參酌順序項目6	數字(4)	
37	甄審結果	文字(2)	正取/備取
38	甄審排名	數字(3)	



## ◆ 完成分發作業後，可匯出錄取名單

## 4.2.1 匯出錄取名單(技職特才與實驗教育組)

各項錄取名單

全部系科(組)學程(較耗時) 單一系科組學程 1011001資訊工程系

① 選擇匯出範圍：「全校」或「單一系科組學程」

匯出全部考生 只匯出錄取生(正取生及備取生) 只匯出正取生 只匯出備取生

② 選擇匯出對象：「全部考生」或「錄取生(正/備取)」

匯出甄審考生資料(Excel格式)

各系系科(組)學程錄取標準和正備取最低錄取分數

匯出各系系科(組)學程錄取標準和正備取最低錄取分數(Excel格式)

## 4.2 匯出錄取名單(2/2)



報表下載

匯出甄審考生資料(Excel格式)

序號	欄位名稱	欄位型態	備註
1	志願代碼	數字(7)	
2	系科(組)學程	文字(50)	
3	甄審編號	文字(15)	
4	身分證字號	文字(10)	
5	報名組別	文字(10)	
6	考生姓名	文字(10)	
7	繳費身分	文字(5)	一般生/低收入戶/中低收入戶
8	性別	文字(1)	男/女
9	出生年月日	數字(6)	例：940708
10	E-mail	文字(30)	
11	郵遞區號	文字(6)	
12	通訊地址	文字(100)	
13	聯絡電話	文字(50)	
14	手機	文字(50)	
15	緊急聯絡人	文字(10)	
16	緊急聯絡人電話	文字(50)	
17	畢業學校縣市別	文字(3)	
18	畢業學校	文字(100)	例：市立大安高工
19	畢業學校修課類型	文字(10)	例：專業群科及進修部
20	畢業群類別	文字(10)	例：機械群
21	畢業科組	文字(20)	例：模具科
22	學歷狀態	文字(300)	例： 修課性質:技高 班別:專業群科班 日夜別:日間部 畢業狀態:畢業(畢/肄業於112/6)

序號	欄位名稱	欄位型態	備註
23	甄審評分項目1得分	數字(4)	由委員學校輸入
24	甄審評分項目2得分	數字(4)	※浮點數，-1 表示缺考
25	甄審評分項目3得分	數字(4)	※小數點四捨五入至第 2 位
26	甄審評分項目1實得分	數字(4)	依系科組學程所訂之甄審成績項目比率，計算各項目實得分
27	甄審評分項目2實得分	數字(4)	
28	甄審評分項目3實得分	數字(4)	
29	優待加分條件(%)	數字(2)	0-30 正整數
30	甄審結果總成績	數字(4)	依系科組學程所訂之甄審成績項目比率，計算出考生之甄審總成績
31	同分參酌順序項目1	數字(4)	由委員學校輸入
32	同分參酌順序項目2	數字(4)	
33	同分參酌順序項目3	數字(4)	
34	同分參酌順序項目4	數字(4)	
35	同分參酌順序項目5	數字(4)	
36	同分參酌順序項目6	數字(4)	
37	甄審結果	文字(2)	正取/備取
38	甄審排名	數字(3)	



報表下載

匯出各系系科(組)學程錄取標準和正備取最低錄取分數(Excel格式)

序號	欄位名稱	欄位型態	備註
1	志願代碼	數字(7)	例：1010001
2	校系科(組)學程	文字(50)	例：資訊工程系
3	錄取標準	數字(4)	例：75
4	正取最低錄取分數	數字(4)	例：89.74
5	備取最低錄取分數	數字(4)	例：76



◆ 確認送出頁面：請於**112.2.14(二) 17:00前**，完成確認送出

備審資料下載設定 1.複審資料 2.繳費狀態 3.指定項目甄審成績作業 4.甄審結果作業 5.報到作業 資安防護建議

4.3 確定甄審結果作業

請於**112年2月14日(星期二) 17:00前**，完成甄審結果確定作業

貴校 青年儲蓄帳戶組-系科(組)學程錄取人數如下，請確定後再執行確定甄審結果作業

志願代碼	系科(組)學程名稱	正取生人數	備取生人數	不予錄取人數
7150001	金融與合作經營學系	1	0	0



甄審結果確定完成

確定完成後不可修改，榜單請於**112年2月15日(星期三) 10:00**於各校網站準時公告

## ◆ 下載甄審結果公告html

- 請於**112年2月15日10:00起**，於各校網頁公告甄審結果(正備取生名單)
- 【甄審結果公告.html】供各校公告使用。
- 如使用各校自訂格式公告者，請注意公告考生資料時，須依循個人資料保護法，進行相關資料遮蔽。

甄審結果公告名單(青年儲蓄帳戶組)下載(UTF8)

甄審結果公告名單(青年儲蓄帳戶組)下載(BIG5)

甄審結果公告名單(技職特才與實驗教育組)下載(UTF8)

甄審結果公告名單(技職特才與實驗教育組)下載(BIG5)

甄審結果已確定送出

## 112學年度科技校院四年制及專科學校二年制特殊選才入學聯合招生甄審結果公告

製表日期：2022/12/10

主旨：112學年度科技校院四年制及專科學校二年制特殊選才入學聯合招生正取生及備取生名單公告

## 注意事項

1. 各組甄審正(備)取生皆須於112年2月15日(星期三)10:00起至112年2月17日(星期五)17:00止，至本委員會網站，進入考生作業系統，點選「就讀志願序登記系統」選項，進行登記作業。
2. 各組錄取生之正取生及備取生應依其錄取校系科(組)、學程及就讀意願辦理網路登記，凡未依規定期間及方式登記就讀志願序及確定送出者，一律不予分發，視同放棄錄取資格。
3. 各組錄取生無論正取或備取1個或1個以上校系科(組)、學程，均須於規定時間內完成就讀志願序登記，接受統一分發，經分發錄取後始可取得入學資格。
4. 考生可於112年2月21日(星期二)10:00起至本委員會網站查詢分發結果，本委員會不另寄書面通知，報到通知則由分發錄取學校自行寄發。
5. 特殊選才入學聯合招生委員會網址<https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/s42/>

## 甄審結果公告如下：

## 1120002中餐廚藝系

正取合計: 1名

R224\*\*\*589 林O生

備取合計: 1名，後之數字為備取名次

[備取 1]F131\*\*\*267 葉O生

## ◆ 無法確認送出：尚未完成甄審結果

貴校 青年儲蓄帳戶組 尚有下列系科(組)學程**未完成**甄審結果正取生及備取生，請返回步驟4.1.2完成甄審結果作業，並經核校確定無誤後，在執行確定甄審結果作業

志願代碼	系科(組)學程名稱	人數
1010002	資訊管理系	1
1010004	建築系	1

您尚有校系科(組)學程未執行甄審結果，請返回4.1.1或4.1.2作業處理

請回4.1 完成甄審結果作業

備審資料下載設定

1. 複審資料 ▾

2. 繳費狀態 ▾

3. 指定項目甄審成績作業 ▾

4. 甄審結果作業 ▾

5. 報到作業 ▾

資安防護建議

5.1.1 報到通知單訊息維護(技職特才及實驗教育組)

5.1.2 報到通知單訊息維護(青年儲蓄帳戶組)

5.2.1 報到通知單(技職特才及實驗教育組)

5.2.2 報到通知單(青年儲蓄帳戶組)

5.3.1 勾選未報到名單(技職特才及實驗教育組)

5.3.2 勾選未報到名單(青年儲蓄帳戶組)

5.4 確定報到作業

5.5 可報到名單匯出及報到(未報到)名單列印

- 112年2月21日10:00起  
本委員會提供考生查詢就讀志願序分發結果  
請至【5.5】取得分發錄取名單及公告公文

➤ 112年2月21日10:00起至2月24日12:00前 - 各校辦理錄取生報到或聲明放棄手續

➤ 112年2月24日 17:00前 - 各校完成報到作業確定送出



## ◆ 請先完成各系科組學程報到通知單訊息維護後，再進入5.2列印報到通知單頁面

## 5.1.1 報到通知單訊息維護(技職特才與實驗教育組)




請於 112 年 2 月 24 日 (星期五) 17:00 前，完成報到作業確定，並向委員會函告錄取生報到及未報到名單(免備文)

請注意，入學報到訊息將套印在5.2.2報到通知單(技職特才與實驗教育組)

系科(組)學程 --所有系科(組)學程名稱--

查詢

## ① 點選「編輯」

	志願代碼	系科(組)學程	入學報到訊息	入學報到時間
	041001	車輛工程系	台端參加特殊選才入學獲分發至本校，恭喜您！一、報到事宜詳如本校教務處通知單，或見本校招生網站公告，連結如下： <a href="https://ppt.cc/fE0ejx">https://ppt.cc/fE0ejx</a> 敬請務必詳閱網頁公告「公告本校110學年度特殊選才入學錄取新生報到事宜」，並依說明之規定完成報到手續。二、逾期未完成報到者，視同放棄錄取資格，敬請特別留意。三、若後續對本校招生有任何問題，歡迎您隨時來電洽詢，我們將竭誠為您服務。	112.02.22 (三)
	1041002	電機工程系	台端參加特殊選才入學獲分發至本校，恭喜您！一、報到事宜詳如本校教務處通知單，或見本校招生網站公告，連結如下： <a href="https://ppt.cc/fE0ejx">https://ppt.cc/fE0ejx</a> 敬請務必詳閱網頁公告「公告本校110學年度特殊選才入學錄取新生報到事宜」，並依說明之規定完成報到手續。二、逾期未完成報到者，視同放棄錄取資格，敬請特別留意。三、若後續對本校招生有任何問題，歡迎您隨時來電洽詢，我們將竭誠為您服務。	112.02.22 (三)
	1041003	電子工程系	台端參加特殊選才入學獲分發至本校，恭喜您！一、報到事宜詳如本校教務處通知單，或見本校招生網站公告，連結如下： <a href="https://ppt.cc/fE0ejx">https://ppt.cc/fE0ejx</a> 敬請務必詳閱網頁公告「公告本校110學年度特殊選才入學錄取新生報到事宜」，並依說明之規定完成報到手續。二、逾期未完成報到者，視同放棄錄取資格，敬請特別留意。三、若後續對本校招生有任何問題，歡迎您隨時來電洽詢，我們將竭誠為您服務。	112.02.22 (三)

## 5.1.1 報到通知單訊息維護(技職特才與實驗教育組)

請注意，入學報到訊息將套印在5.2.2報到通知單(技職特才與實驗教育組)

報到通知單制式訊息編輯	
志願代碼	1041002
系科(組)學程	電機工程系
請選擇報到截止日期	112.02.22 (三) ▼ 16 ▼ 00 ▼ <input checked="" type="checkbox"/> 不顯示時分 <b>②選擇「報到截止日期」【可選擇是否顯示○時○分】</b>
報到通知單自訂訊息 (限全型400字以內)	<p>               台端參加特殊選才入學獲分發至本校，恭喜您！                一、報到事宜詳如本校教務處通知單，或見本校招生                網站公告，連結如下：<a href="https://ppt.cc/fE0ejx">https://ppt.cc/fE0ejx</a> 敬請務必詳閱網頁公告「公告本校                112學年度特殊選才入學錄取新生報到事宜」，並依說明之規定完成報到手續。                二、逾期未完成報到者，視同放棄錄取資格，敬請特別留意。                三、若後續對本校招生有任何問題，歡迎您隨時來電洽詢，我們將竭誠為您服                務。             </p> <p><b>③報到通知訊息維護</b></p> <p><b>④儲存 單一系科組學程 或 全部系科組學程</b></p>
<p> <input type="button" value="僅針對目前之系科(組)學程儲存"/> <input type="button" value="取消編輯"/> <input type="button" value="對全部系科(組)學程儲存"/> </p> <p><b>儲存成功 ⑤儲存成功，可至5.2列印</b></p>	

◆ 請先完成各系科組學程報到通知單訊息維護後，再進入5.2列印報到通知單頁面

5.2.1 報到通知單(技職特才與實驗教育組)

請於 112 年 2 月 24 日 (星期五) 17:00 前，完成報到作業確定，並向委員會函告錄取生報到及未報到名單(免備文)

【步驟一】選擇列印條件		
系科(組)學成別: --所有系科(組)學程名稱--	身分證字號: <input type="text"/>	考生姓名: <input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> 地址在下 <input type="radio"/> 地址在上		①選擇報到通知單列印的範圍
<input checked="" type="radio"/> 限時掛號 <input type="radio"/> 限時專送		②選擇列印格式
<input checked="" type="radio"/> 依甄審編號排序 <input type="radio"/> 依身分證號排序		
【步驟二】輸出報表		
<input type="button" value="列印條件內考生(PDF格式)"/>		③產出PDF
其他報表		
<input type="button" value="大宗郵件(限時掛號)(PDF格式)"/>	<input type="button" value="考生郵寄標籤(標籤規格105*42.4mm A4)"/>	亦可產出寄件相關資料



PDF下載

列印條件內考生(PDF格式)

112學年度科技校院四年制及專科學校二年制特殊選才入學聯合招生  
報到通知單

印數：2023/2/21 下午 09:35:25

※考生資料：

考生姓名	測試考生	身分證字號	A123XXXXXX
------	------	-------	------------

※就讀志願序統一分發結果：

錄取校系科(組)學程	國立臺灣科技大學 資訊工程系(1010001)
------------	-------------------------

※請注意：如未能於112.02.24(五)前完成報到，將取消錄取資格。

※請逕向國立臺灣科技大學洽詢報到事宜，並詳閱以下事項：

不顯示時分

甄審學校招生委員會戳章

中華民國112年2月21日

From: 106335 臺北市大安區基隆路4段43號 國立臺灣科技大學

限時掛號

測試考生 同學 收

To: 106344 臺北市大安區忠孝東路三段1號



PDF下載

大宗郵件(限時掛號)(PDF格式)

中華民國郵政

限時掛號

寄件人：國立臺北科技大學

名稱：四年制及專科學校二年制特殊選才入學聯合招生考生報到通知單

寄件人代表： 專任助理詳細地址：106344 臺北市大安區忠孝東路3段1號

順序 號碼	掛號號碼	收件人		是否 回執 (V)	是否 航空 (V)	是否 印刷 (V)	重量	郵資	備考
		姓 名	寄達地名(或地址)						
1		鄭○明 10400030001	10608 臺北市大安區忠孝東路三段1號						



PDF下載

考生郵寄標籤(標籤規格105\*42.4mm A4)

考生郵寄標籤(標籤規格105\_42.4mm A4) (1).pdf

1 / 1 | - 195% + | [ ] [ ]



1

106344 臺北市大安區忠孝東路三段1號

測試考生 同學 收

10100010002

## ◆ 請勾選「未報到」或「報到後聲明放棄」考生

## 5.3.2 勾選未報到名單(青年儲蓄帳戶組)

請於 112 年 2 月 24 日 (星期五) 17:00 前，完成報到作業確定，並向委員會函告錄取生報到及未報到名單(免備文)

系科(組)學程  錄取名單查詢

預設考生已報到，請勾選未報到考生後按儲存按鈕

儲存

報到					
甄試編號	系科(組)學程	志願代碼	考生	身分證字號	未報到
10100010002	資訊工程系	1010001	██████████	██████████	<input type="checkbox"/>
10100020001	資訊管理系	1010002	██████████	██████████	<input type="checkbox"/>

- 系統預設為「報到」
- 如有「未報到」或「報到後聲明放棄」考生，請打勾



◆ 確認送出頁面：請於**112.2.24(五) 17:00前**，完成確認送出

5.4 確定報到作業

請於**112年2月24日（星期五）17:00前**，完成報到作業確定，並向委員會函告錄取生報到及未報到名單(免備文)

貴校青年儲蓄帳戶組各系科(組)學程"未報到"考生名單計數如下，若有錯誤請返回步驟5.3.2完成報到作業，並經核校確定無誤後，在執行確定報到作業

志願代碼	系科(組)學程名稱	未報到人數
1010001	資訊工程系	1

貴校青年儲蓄帳戶組各系科(組)學程報到考生名單計數如下，請確實核校並確定無誤

志願代碼	系科(組)學程名稱	報到人數
1010002	資訊管理系	1



報到名單確定完成



## 5.5 匯出可報到名單及報到(未報到)名單列印

請於 112 年 2 月 24 日 (星期五) 17:00 前，列印「就讀志願序統一分發錄取生報到名單」及「就讀志願序統一分發未錄取生報到名單」核章後，以限時掛號郵寄委員會備查(免備文)

分發錄取名單公告公文

112年2月21日10:00起即可下載，供各校作業所需

## 可報到名單

青年儲蓄帳戶組-Excel格式

技職特才與實驗教育組-Excel格式

## 未報到名單(含報到後聲明放棄)【★須繳寄】

青年儲蓄帳戶組-Excel格式

技職特才與實驗教育組-Excel格式

青年儲蓄帳戶組-PDF格式(有印製日期，限掛寄回委員會)

技職特才與實驗教育組-PDF格式(有印製日期，限掛寄回委員會)

## 報到名單【★須繳寄】


青年儲蓄帳戶組-Excel格式

技職特才與實驗教育組-Excel格式

青年儲蓄帳戶組-PDF格式(有印製日期，限掛寄回委員會)

技職特才與實驗教育組-PDF格式(有印製日期，限掛寄回委員會)

報到作業確認送出後，請務必列印PDF，核章後正本寄回至委員會(免備文)

 報表下載

可報到名單

未報到名單(含報到後聲明放棄)【★須繳奇】

報到名單【★須繳奇】

序號	欄位名稱	欄位型態	備註
1	志願代碼	數字(7)	
2	系科(組)學程	文字(50)	
3	甄審編號	文字(15)	
4	身分證字號	文字(10)	
5	報名組別	文字(10)	
6	考生姓名	文字(10)	
7	繳費身分	文字(5)	一般生/低收入戶/中低收入戶
8	性別	文字(1)	男/女
9	出生年月日	數字(6)	例：940708
10	E-mail	文字(30)	
11	郵遞區號	文字(6)	
12	通訊地址	文字(100)	
13	聯絡電話	文字(50)	
14	手機	文字(50)	
15	緊急聯絡人	文字(10)	
16	緊急聯絡人電話	文字(50)	
17	畢業學校縣市別	文字(3)	
18	畢業學校	文字(100)	例：市立大安高工
19	畢業學校修課類型	文字(10)	例：專業群科及進修部
20	畢業群類別	文字(10)	例：機械群
21	畢業科組	文字(20)	例：模具科
22	學歷狀態	文字(300)	例： 修課性質:技高 班別:專業群科班 日夜別:日間部 畢業 業狀態：畢業(畢/肄業於112/6)

序號	欄位名稱	欄位型態	備註
23	甄審評分項目1得分	數字(4)	由委員學校輸入
24	甄審評分項目2得分	數字(4)	※浮點數，-1 表示缺考
25	甄審評分項目3得分	數字(4)	※小數點四捨五入至第 2 位
26	甄審評分項目1實得分	數字(4)	依系科組學程所訂之甄審成績項目比率，計算各項目實得分
27	甄審評分項目2實得分	數字(4)	
28	甄審評分項目3實得分	數字(4)	
29	優待加分條件(%)	數字(2)	0-30 正整數
30	甄審結果總成績	數字(4)	依系科組學程所訂之甄審成績項目比率，計算出考生之甄審總成績
31	同分參酌順序項目1	數字(4)	由委員學校輸入
32	同分參酌順序項目2	數字(4)	
33	同分參酌順序項目3	數字(4)	
34	同分參酌順序項目4	數字(4)	
35	同分參酌順序項目5	數字(4)	
36	同分參酌順序項目6	數字(4)	
37	甄審結果	文字(2)	正取/備取
38	甄審排名	數字(3)	



PDF下載

未報到名單(含報到後聲明放棄)【★須繳寄】

112學年度科技校院四年制及專科學校二年制特殊選才入學聯合招生

青年儲蓄帳戶組-未報到名單(含報到後聲明放棄)

製表日期：2023/2/21 下午 04:35:35

101-國立臺灣科技大學

甄審編碼	系科(組)學程	考生姓名	身分證字號
10100010002	資訊工程系	測試考生	A123XXXXXX



PDF下載

報到名單【★須繳寄】

112學年度科技校院四年制及專科學校二年制特殊選才入學聯合招生

青年儲蓄帳戶組-報到名單

製表日期：2023/2/21 下午 04:35:36

101-國立臺灣科技大學

甄審編碼	系科(組)學程	考生姓名	身分證字號
10100020001	資訊管理系	測試考生	H123XXXXXX

請於 112 年 2 月 24 日 (星期五) 17:00 前，  
列印「就讀志願序統一分發錄取生報到名單」及「就讀志願序統一分發未錄取生報到名單」核章後，  
以限時掛號郵寄委員會備查(免備文)

承辦人：\_\_\_\_\_



單位主管：\_\_\_\_\_



承辦人：\_\_\_\_\_



單位主管：\_\_\_\_\_



# 簡報完畢 敬請指教

