

# 112 學年度全國五專聯合免試入學 集體報名系統操作說明書





# 目錄

壹、身分資料登錄.....	1
登入系統.....	1
貳、報名國中資料設定.....	2
一、基本資料設定.....	2
二、密碼設定.....	3
參、報名資料載入.....	3
一、學生報名資料載入.....	3
二、檔案上傳後網頁訊息.....	6
三、上傳錯誤原因.....	7
四、成績錯誤修改.....	8
肆、報名資料編修.....	9
一、篩選資料.....	9
二、單筆新增.....	9
三、編修報名學校.....	9
四、編修基本資料.....	10
五、刪除.....	10
六、資料檢核表列印.....	11
伍、報名資料確認.....	12
一、產生資料檢核表.....	12
二、報名方式與繳費方式.....	13
三、報名資料確認.....	13
四、匯出資料.....	14
五、確認送出後修改報名學校.....	14
陸、報名資料列印.....	15
一、繳費通知單.....	15
二、北區、中區、南區五專繳交資料.....	16
三、是否已繳費.....	21
四、列印積分證明單.....	21
五、積分證明單.....	22
六、報名表.....	23
柒、集體報名系統網路連結.....	24
一、全國五專聯合免試入學招生委員會網址.....	24
二、112學年度全國五專聯合免試入學國中學校集體報名系統網頁.....	24





## 壹、身分資料登錄

### 登入系統

1. **延用**集體報名系統(練習版)之帳號、密碼。
2. 若輸入正確資料後，仍無法登入系統，請聯絡服務人員。

112 學年度 全國五專聯合免試入學  
國中集體報名系統

國中代碼：

密碼：

驗證碼：

應輸入驗證碼為 **17556**

登入

2023  
6/21 10:00 ~ 6/30 15:00  
報名日期

**請特別注意：**  
【系統延用集體報名系統(練習版)之帳號、密碼，不會回復成預設】

112 學年度全國五專聯合免試入學招生委員會  
服務專線：02-27725333  
傳真專線：02-27738881  
E-mail：enter5@ntut.edu.tw

系統適用瀏覽器：Google Chrome、Microsoft Edge、Firefox、Safari

### 請特別注意

#### 國中集體網路報名系統公告

請特別注意：

1. 「國中集體報名費明細暨繳費確認證明」列印服務，繳費系統完成後，即可下載列印，開放日期為112年6月21日10:00至7月17日17:00止。
2. 免試生得同時報名北、中、南三區五專聯合免試入學招生，各區報名方式僅就國中學校集體報名或個別報名擇一辦理。於同區如有重複報名概以國中學校集體報名為準，且不辦理退費。
3. 有關嚴重特殊傳染性肺炎疫情之相關訊息，可至112學年度北中南三區五專聯合免試入學招生委員會網站查詢。

(請勾選)本人已閱讀且瞭解同意上述告知事項。

確認

## 貳、報名國中資料設定

### 一、基本資料設定

1. 建立承辦人相關資訊，輸入完成後點取「更新資料」。
2. 本項設定與後續表單產出相關。

報名國中資料設定

承辦人姓名 許○○ 承辦人電話 02-27725333

承辦人手機(必填) 0912345678 電子郵件 junior.nutc.edu.tw 顯示

傳真號碼 02-27738881 教務 資料更新成功!

更新資料 確定

### 二、密碼設定

1. 為了保障系統操作時的個資安全，於首次操作時，請立即變更密碼。
2. 變更密碼後，請重新登入。

報名國中資料設定

基本資料設定

變更密碼

變更密碼

※ 為維護資訊安全，初次使用請務必進行密碼變更。

原密碼

新密碼(請輸入6至20字元)

確認新密碼

變更密碼

## 參、報名資料載入

### 一、學生資料報名載入

報名資料載入

報名資料載入

單筆新增

#### 五專聯合免試入學報名資料載入

①

※ 請各國中集體報名承辦老師由學校之校務系統產生載入檔案，檔案格式為「匯入學生資料檔案規格」；若資料需修正者，請於校務系統輸出檔案上修正後再進行資料載入功能，或於報名資料編修頁面進行修正。

②

※ 承辦老師若需個別建立報名資料者，可下載「範例檔案」後輸入或修正欄位資料，並於完成後上傳，或選擇 **③**「單筆新增」功能進行單筆資料輸入。

※ 請特別注意，若匯入檔案之「技藝教育成績」和「服務學習時數」含小數資料，系統將採無條件捨去後取整數值登錄。

載入檔案位置：

注意

⚠ 每次上傳筆數最大為300筆，超過300筆資料請分批上傳。  
上傳檔名請使用英文數字，中文檔名可能造成上傳失敗。  
※請勿將五專優先免試入學之超額比序積分檔匯入五專聯合免試入學集報系統。

#### 1. 報名資料載入操作說明

##### ① 「匯入學生資料檔案規格」：報名資料匯入格式

項次	欄位名稱	資料最大長度	資料符號/定義	備註
1	身分證統一編號 (居留證/入出境證)	10		請填寫報考國中教育會考時所填寫之身分證統一編號(居留證/入出境證號)。 英文字母大寫。
2	學生姓名	30		靠左連續對齊，姓名長度為兩個中文字者，姓與名間不留空白，欄中資料若有難(造)字，請以■取代。
3	出生年 (民國年)	3	1-999	靠右連續對齊，左側不足長度補 0
4	出生月	2	1-12	
5	出生日	2	1-31	

※提供國中學務系統轉出學生資料檔參考用。



②**範例檔案**：若國中端學務系統無法產出報名所需資料欄位，或承辦老師欲使用Excel建立報名資料時，可下載「**範例檔案**」後依照範例資料格式逐欄輸入，再以此檔案匯入報名系統。

**※提醒**：清除範例資料時，勿框選有黃色底的欄位，以免設定好的公式一併被清除，而影響分數計算。完成資料輸入後，請再確認每個欄位是否都有填入數值，**即使沒有成績，也要填0**，以免系統產出失敗。

	A	B	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU
1	身分證統一編號(居留證/入	學生姓名	健康與體育	藝術(或藝術與人文)	綜合活動	科技	均衡學習	家長意見	導師意見	輔導教師	適性輔導	其它比序	合計積分
2	A234567888	胡凱妹	88	85	78	68	6	0	1	1	2	0	26
3	A234567890	陳筱玲	90	88	75	58	6	1	1	1	3	0	30

③**單筆新增**：適用於**少量學生**報名情況，輸入**報考國中教育會考時所填寫之身分證統一編號(居留證/入出境證)**、**姓名**後，點取「**新增報名資料**」。

**單筆新增報名資料**

請填寫報考國中教育會考時所填寫之身分證統一編號(居留證/入出境證)

HB3000\*\*\*\*

姓名

黃巧琳

**新增報名資料**

junior.nutc.edu.tw 顯示

資料新增成功，請以資料編修方式續填其它報名資料!!

確定

接著再利用「**報名資料編修**」逐欄輸入**學生基本資料**及**超額比序項目積分**建立資料。

junior.nutc.edu.tw 顯示

因為原始報名資料尚有疑義，詳細情形為「須補齊報名資料。」，

請修正報名資料正確後按下「**儲存資料**」按鈕更新資料。

確定

學生基本資料	
*學生姓名:	王小明 (必填)
身分證統一編號 (居留證/入出境證)	
*出生年月日:	097 / 12 / 19 (必填)
報名資格:	國民中學應屆畢業生 年級/班級/座號: 9 年 3 班 10 號
*郵遞區號 - 地址:	106 - 台北市大安區 (必填) 中華郵政3+3郵遞區號查詢連結
減免身分:	(無) 住家電話: 輸入範例: 02-27725333 02-27725333
特種生加分類別:	類別說明請點此 行動電話: (限填10位數字) 0912345678
其他(英語能力檢定):	(無) 若有其他(英語能力檢定)資料, 請檢附全民英檢證明文件浮貼於報名表, 作為積分採計佐證資料。
其他(招生學校自訂):	
112年國中教育會考:	已報考, 准考證號碼: 123456789 (9碼)

超額比序項目積分			
比序項目	積分核算說明	單項積分	比序項目積分
多元學習表現	競賽		0
	服務學習	擔任班級幹部、小老師或社團幹部滿 2 學期, 參加校內服務學習課程及活動, 或於校外參加志工服務或社區服務 滿 17 小時。	6
	日常生活 表現評量	累計嘉獎 6 次, 小功 0 次, 大功 0 次, 警告 3 次, 小過 0 次, 大過 0 次。	3
	體適能	肌耐力 達 門窗標準 柔軟度 達 門窗標準 爆發力 達 門窗標準 心肺耐力 達 門窗標準	6
技藝優良	技藝教育課程成績 94 分 (以第一學期之百分制成績擇優採計)	3	3
弱勢身分	員 (無) 身分	0	0
均衡學習	健康與體育 5 學期平均成績 88 分 藝術(或藝術與人文) 5 學期平均成績 88 分 綜合活動 5 學期平均成績 87 分 科技 5 學期平均成績 87 分	6	6
適性輔導	國中學生生涯輔導紀錄手冊「生涯發展規劃書」中 家長意見 勾選 五專 導師意見 勾選 五專 輔導教師意見 勾選 五專	3	3
合計			27

### ※提醒：

#### 1. 其他比序項目：

因各招生學校其他比序項目不同，請以文字方式輸入，例：多益測驗成績660分。

#### 2. 112年國中教育會考：

本會向心測中心索取112年國中教育會考成績，請提供填寫有報考及准考證號碼。

#### 3. 「姓名」或「地址」欄位，若有中文異體字或罕見字(須造字的情況)，請以■複製取代。

#### ④批次匯入檔案：承②範例檔案，將編修完成後之Excel檔案，以匯入的方式新增報名資料。

編修完成後之Excel檔案，以匯入的方式新增報名資料。

載入檔案位置:  Example (34).xls

**注意**

 每次上傳筆數最大為300筆，超過300筆資料請分批上傳。  
上傳檔名請使用英文數字，中文檔名可能造成上傳失敗。  
※請勿將五專優先免試入學之超額比序積分檔匯入五專聯合免試入學集報系統。

選取要上傳的Excel檔案後，點選「資料載入」。

## 二、檔案上傳後網頁訊息


### 1. 上傳成功

junior.nutc.edu.tw 顯示

上傳成功，筆數共 2 筆

載入檔案位置:  未選擇任何檔案

**注意**

 每次上傳筆數最大為300筆，超過300筆資料請分批上傳。  
上傳檔名請使用英文數字，中文檔名可能造成上傳失敗。  
※請勿將五專優先免試入學之超額比序積分檔匯入五專聯合免試入學集報系統。

上傳成功，筆數共：2筆

**※提醒：**系統接受分批多次匯入與多次單筆新增，如有需要可多次執行匯入作業。

### 2. 上傳失敗

junior.nutc.edu.tw 顯示

上傳失敗!! 錯誤情形請點「錯誤報表」查閱!!

### 三、上傳錯誤原因

1. 上傳成功但資料有誤：查閱「**成績錯誤報表**」了解錯誤發生的原因或其他說明。

載入檔案位置： 未選擇任何檔案

**注意**

每次上傳筆數最大為300筆，超過300筆資料請分批上傳。  
 上傳檔名請使用英文數字，中文檔名可能造成上傳失敗。  
 ※請勿將五專優先免試入學之超額比序積分檔匯入五專聯合免試入學集報系統。

上傳成功但部分積分資料有誤。錯誤情形請點「**成績錯誤報表**」查閱--> [成績錯誤報表](#)

成績錯誤報表					
年級	班級	座號	姓名	錯誤訊息	
9	1	7	汪○○	體適能應為6分.	
9	2	9	歐陽○○	體適能應為6分.	

※**提醒**：系統雖然偵測成績資料有錯誤，但仍接受匯入該生資料，請於接下來的步驟「**報名資料編修**」中修正該筆資料。

2. 上傳失敗：查閱「**錯誤報表**」了解錯誤發生的原因或其他說明。

載入檔案位置： 未選擇任何檔案

**注意**

每次上傳筆數最大為300筆，超過300筆資料請分批上傳。  
 上傳檔名請使用英文數字，中文檔名可能造成上傳失敗。  
 ※請勿將五專優先免試入學之超額比序積分檔匯入五專聯合免試入學集報系統。

上傳失敗。錯誤情形請點「**錯誤報表**」查閱--> [錯誤報表](#)

報名資料載入錯誤報表					
年級	班級	座號	姓名	錯誤訊息	
9	1	2	李○○	身分證統一編號重覆報名(excel).	
9	2	3	徐○○	身分證統一編號重覆報名(excel).	
9	3	10	范○○	減免身分與弱勢身分對應有誤.	

點取「**錯誤報表**」，顯示錯誤發生原因。

#### 四、成績錯誤修改

1. 查閱「成績錯誤報表」後，**紅字**為資料有誤，點選「編修基本資料」，系統提醒視窗說明成績計算情形，點選「確定」後進入資料編修。
2. 系統將自動修正積分成績，請再次檢核資是否正確並按下「儲存資料」按鈕更新資料。

junior.nutc.edu.tw 顯示

因為原始輸入成績有誤，詳細情形為「體適能應為6分。」，

系統將自動修正該積分成績。

**請再次檢核資料是否正確並按下「儲存資料」按鈕更新資料。**

確定

功能鍵 (報名學校)	功能鍵 (基本資料)	年級	班級	座號	姓名	報名北區學校	報名中區學校	報名南區學校	功能鍵 (刪除)	資料檢核表
編修報名學校	編修基本資料	9	1	1	王○○	國立臺北科技大學	仁德醫護管理專科學校	國立高雄餐旅大學	刪除	列印
編修報名學校	編修基本資料	9	1	2	李○○	國立臺北商業大學	國立臺中科技大學	中華醫事科技大學	刪除	列印
編修報名學校	編修基本資料	9	1	7	汪○○	聖母醫護管理專科學校	國立虎尾科技大學	(未選填)	刪除	列印
編修報名學校	編修基本資料	9	1	8	具○○	(未選填)	國立臺中科技大學	東方設計大學	刪除	列印
編修報名學校	編修基本資料	9	2	3	徐○○	國立臺北科技大學	(未選填)	嘉南藥理大學	刪除	列印
編修報名學校	編修基本資料	9	2	4	孫○○	敏實科技大學	弘光科技大學	正修科技大學	刪除	列印
編修報名學校	編修基本資料	9	2	9	歐陽○○	新生醫護管理專科學校	(未選填)	國立高雄科技大學	刪除	列印
編修報名學校	編修基本資料	9	3	5	羅○○	醒吾科技大學	仁德醫護管理專科學校	敏惠醫護管理專科學校	刪除	列印

## 肆、報名資料編修

報名資料查詢及編修

※若學生姓名資料以紅色字呈現，表示該生之成績資料有誤。請點選「編修基本資料」功能進行資料修正。

請選擇年級: (所有年級) 請選擇班級: (所有班級) 查詢 錯誤資料篩檢 單筆新增

總學生數: 10

功能鍵 (報名學校)	功能鍵 (基本資料)	年級	班級	座號	姓名	報名北區學校	報名中區學校	報名南區學校	功能鍵 (刪除)	資料檢核表
編修報名學校	編修基本資料	9	1	1	王○○ (未選填)	仁德醫護管理專科學校	國立高雄餐旅大學		刪除	列印
編修報名學校	編修基本資料	9	1	2	李○○	國立臺北商業大學	國立臺中科技大學	中華醫事科技大學	刪除	列印

報名資料查詢及編修

※若學生姓名資料以紅色字呈現，表示該生之成績資料有誤。請點選「編修基本資料」功能進行資料修正。

請選擇年級: (所有年級) 請選擇班級: (所有班級) 查詢 錯誤資料篩檢 單筆新增

總學生數: 10

功能鍵 (報名學校)	功能鍵 (基本資料)	年級	班級	座號	姓名	報名北區學校	報名中區學校	報名南區學校	功能鍵 (刪除)	資料檢核表
編修報名學校	編修基本資料	9	1	1	王○○ (未選填)	仁德醫護管理專科學校	國立高雄餐旅大學		刪除	列印
編修報名學校	編修基本資料	9	1	2	李○○	國立臺北商業大學	國立臺中科技大學	中華醫事科技大學	刪除	列印

### 一、篩選資料 ①

若國中報名學生數量較多，可以輸入班級等條件，僅呈現欲編修的班級學生資料，以本例說明，僅顯示9年級1班的學生報名資料。

### 二、單筆新增 ②

適用於少量學生報名情況或臨時加入學生報名資料時使用，輸入報考國中教育會考時所填寫之身分證統一編號(居留證/入出境證)、姓名後，點取「新增報名資料」，再利用「報名資料編修」逐欄輸入學生基本資料及超額比序積分。(與操作說明第4頁「單筆新增」操作方式相同，請自行參閱。)

### 三、編修報名學校 ③

學生同時向北、中、南三區報名，惟僅得擇該區其中一所招生學校報名。

#### 1. 點選編修報名學校

報名資料查詢及編修

※若學生姓名資料以紅色字呈現，表示該生之成績資料有誤。請點選「編修基本資料」功能進行資料修正。

請選擇年級: (所有年級) 請選擇班級: (所有班級) 查詢 錯誤資料篩檢 單筆新增

總學生數: 10

功能鍵 (報名學校)	功能鍵 (基本資料)	年級	班級	座號	姓名	報名北區學校	報名中區學校	報名南區學校	功能鍵 (刪除)	資料檢核表
編修報名學校	編修基本資料	9	1	1	王○○ (未選填)	仁德醫護管理專科學校	國立高雄餐旅大學		刪除	列印
編修報名學校	編修基本資料	9	1	2	李○○	國立臺北商業大學	國立臺中科技大學	中華醫事科技大學	刪除	列印

2. 選取報名學校後，點取「更新」，完成報名學校編修作業。

請選擇年級: (所有年級)		請選擇班級: (所有班級)		查詢	錯誤資料篩檢	單筆新增				
總學生數: 10										
功能鍵 (報名學校)	功能鍵 (基本資料)	年級	班級	座號	姓名	報名北區學校	報名中區學校	報名南區學校	功能鍵 (刪除)	資料檢核表
更新	編修基本資料	9	1	1	王○○	(未選擇) (未選擇)	仁德醫護管理專科學校	國立高雄餐旅大學	刪除	列印
編修報名學校	編修基本資料	9	1	2	李○○	國立臺北科技大學 國立臺北商業大學 龍華科技大學	國立臺中科技大學	中華醫事科技大學	刪除	列印

選取報名學校後，點取「更新」，完成報名學校編修作業。

四、編修基本資料 ④

編修「學生基本資料」和「超額比序項目積分」，完成資料編修後，點取儲存資料完成資料編輯作業。

學生基本資料		比序項目		積分核算說明	單項積分	比序項目積分
*學生姓名:	王小明 (必填)	競賽			0	
身分證統一編號 (居留證/入出境證):		服務學習	擔任班級幹部、小老師或社團幹部 2 學期。 參加校內服務學習課程及活動，或於校外參加志工服務或社區服務滿 17 小時。		6	
*出生年月日:	097 / 12 / 19 (必填)	多元學習表現	日常生活表現評量 累計獲獎 6 次，小功 0 次，大功 0 次。 管帶 3 次，小過 0 次，大過 0 次。		3	15
報名資格:	國民中學應屆畢業生	體適能	肌耐力 達 門檻標準 柔軟度 達 門檻標準 爆發力 達 門檻標準 心肺耐力 達 門檻標準		6	
*郵遞區號 - 地址:	106 - 台北市大安區 (必填) 中華郵政 3 郵遞區號查詢連結	技藝優良	技藝教育課程成績 94 分 (以第一學期之百分比制成績為準)		3	3
減免身分:	(無)	弱勢身分	具 (無) 身分		0	0
減免身分:	(無)	均優學習	健康與體育 5 學期平均成績 88 分 藝術(或藝術與人文) 5 學期平均成績 88 分 綜合活動 5 學期平均成績 87 分 科技 5 學期平均成績 87 分		6	6
特種生加分類別:	請別說明請點此	遠性輔導	國中學生生涯輔導紀錄手冊「生涯發展規劃書」中 家長意見 [勾選] 五專 導師意見 [勾選] 五專 輔導教師意見 [勾選] 五專		3	3
其他(英語能力檢定):	若有其他(英語能力檢定)資料，請檢附全民英檢證明文件浮貼於報名表，作為積分採計佐證資料。	合計				27
其他(招生學校自訂):	若有其他(招生學校自訂)資料，請附上經國中學校查驗核章之相關證明文件。					
112年國中教育會考:	已報考, 准考證號碼: 123456789 (9碼)					
減免身分:	(無)					
住家電話:	輸入範例: 02-27725333 02-27725333					
行動電話:	(限填10位數字) 0912345678					
儲存資料	回上一頁					

五、刪除 ⑤

功能鍵 (報名學校)	功能鍵 (基本資料)	年級	班級	座號	姓名	報名北區學校	報名中區學校	報名南區學校	功能鍵 (刪除)	資料檢核表
編修報名學校	編修基本資料	9	1	1	王○○	國立臺北科技大學	仁德醫護管理專科學校	國立高雄餐旅大學	刪除	列印
編修報名學校	編修基本資料	9	1	2	李○○	國立臺北商業大學	國立臺中科技大學	中華醫事科技大學	刪除	列印

刪除該筆學生報名資料。

junior.nutc.edu.tw 顯示

警告: 資料將被刪除, 刪除後將無法復原。

若該生已有確認報名資料則無法刪除。

請問是否確定刪除此筆資料?

※提醒: 已確認的報名資料無法進行刪除, 資料一旦刪除將無法復原。



## 六、資料檢核表列印 ⑥

若需要**單筆**匯出列印學生「報名資料檢核表」，可以個別選擇匯出列印。其匯出列印之資料為**最後一次**儲存的資料。

報名資料查詢及編修

※若學生姓名資料以紅色字呈現，表示該生之成績資料有誤。請點選「編修基本資料」功能進行資料修正。

請選擇年級: (所有年級) 請選擇班級: (所有班級) 查詢 錯誤資料篩檢 單筆新增

總學生數: 10

功能鍵 (報名學校)	功能鍵 (基本資料)	年級	班級	座號	姓名	報名北區學校	報名中區學校	報名南區學校	功能鍵 (刪除)	資料檢核表
編修報名學校	編修基本資料	9	1	1	王○○	國立臺北科技大學	仁德醫護管理專科學校	國立高雄餐旅大學	刪除	列印
編修報名學校	編修基本資料	9	1	2	李○○	國立臺北商業大學	國立臺中科技大學	中華醫事科技大學	刪除	列印

國中老師可以以此「報名資料檢核表」與學生確認報名資料是否正確無誤，學生確認資料正確無誤後於表單右下方簽名後交給國中老師留存備查。若需要**批次匯出**，請至「報名資料確認」點選「產生報名資料檢核表」批次匯出列印。

112學年度全國五專聯合免試入學報名資料檢核表						
報名身分	原住民-未持有原住民文化及語言能力證明者	報名費減免身分別	中低收入戶子女			
姓名	陳筱玲	性別	女	身分證統一編號 (居留證/入出境證)	A252280166	
生日	民國 97 年 6 月 5 日		國民中學應屆畢業生：9 年 3 班 1 號			
通訊地址	100216 臺北市中正區忠孝東路一段1號		住家電話	0227725333		
			行動電話	0900333333		
其他(英語能力檢定)	(無)		已報考112年國中教育會考 准考證號碼：234567890			
其他(招生學校自訂) (應於報名表淨貼證明文件)	餐飲、健康休閒、長照、醫療機構等相關產業見習時數見習4時未達6時；雅思測驗IELTS6.5;					
報名北區學校		報名中區學校		報名南區學校		
國立臺北商業大學		國立臺中科技大學		中華醫事科技大學		
比序項目	積分核算說明			單項積分	比序項目積分	
多元學習表現	競賽	2022年臺灣國際科學展覽會(電腦科學與資訊工程科)3等獎(國際性競賽)111學年度全國學生美術比賽(國中組)書法類優等(全國競賽)新北市111學年度學生音樂比賽(團體B組)弦樂合奏特優(區域及縣市競賽)			7	16
	服務學習	擔任班級幹部、小老師或社團幹部滿2學期。參加校內服務學習課程及活動，或於校外參加志工服務或社區服務滿24小時。			7	
	日常生活表現評量	累計嘉獎8次，小功1次，大功0次，警告1次，小過0次，大過0次。			4	
	體適能	肌耐力 達 門檻標準 柔軟度 達 門檻標準 爆發力 未達 門檻標準 心肺耐力 達 門檻標準			6	
技藝優良	技藝教育課程成績 92 分 (以單一學期之百分制成績擇優採計)			3	3	
弱勢身分	具 中低收入戶子女 身分			2	2	
均衡學習	健康與體育 5 學期平均成績 90 分 藝術(或藝術與人文) 5 學期平均成績 88 分 綜合活動 5 學期平均成績 75 分 科技 5 學期平均成績 58 分			6	6	
適性輔導	國中學生生涯輔導紀錄手冊「生涯發展規劃書」中 家長意見 勾選 五專 導師意見 勾選 五專 輔導教師意見 勾選 五專			3	3	
合計					30	
● 本人已詳細閱讀招生簡章有關個人資料使用範圍、方式、目的、對象及使用期間等相關規範，並同意招生委員會對於個人資料進行蒐集或處理。 ● 若有其他比序項目資料，請附上經國中學校查驗核章之相關證明文件。						
列印日期：2023/5/24 下午 04:18:37					學生確認簽名：	



## 伍、報名資料確認

報名資料確認

**一、列印報名確認檢核報表**

- 請核對「報名繳費金額檢核表」否正確。
- 請核對「報名確認檢核表」是否正確。
- 請核對免試生「報名資料檢核表」是否正確。
- 若須要單筆列印「報名資料檢核表」，請至【報名資料編修】匯出列印。

**1** 產生報名資料檢核表

**2**  我已檢視報名資料檢核表，確認學生報名資料、報名人數及繳費金額等資料無誤。

**二、請選擇報名方式和繳費方式**

北區： 中區： 南區：

- 若超過一個以上分區選擇「臨櫃或ATM轉帳繳費」，其報名費資料系統將合併為單一繳費通知單。
- 國中學校承辦人員應於112年6月30日（星期五）15:00前以臨櫃或ATM轉帳方式完成繳費，並將繳費證明正本攜至報名作業現場供核對，或於報名作業現場以現金繳納。

**三、報名資料確認**

若報名「資料已檢核無誤」且「報名方式和繳費方式」設定完畢，請點選「報名資料確認」按鈕。

**3** 報名資料確認

**4** 匯出資料 匯出資料功能僅供套印積分證明單之用

**請特別注意：**

- 報名資料確認後即不得再次進行修改，請檢查報名資料是否正確無誤。
- 如資料確認後，再有需集體報名者，請再次匯入或單筆輸入報名資料，並於報名系統進行各項報名資料編修及確認報名。報名系統將以另一筆獨立之報名資料進行處理。

### 一、產生報名資料檢核表 ①

112學年度全國五專聯合免試入學報名資料檢核表					
報名身分	原住民-未持有原住民文化及語言能力證明者		報名費減免身分別	中低收入戶子女	
姓名	陳筱玲	性別	女	身分證統一編號 (居留證/入出境證)	
生日	民國 97 年 6 月 5 日		國民中學應屆畢業生：9 年 3 班 1 號		
通訊地址	100216		住家電話	0227725333	
	臺北市中正區忠孝東路一段1號		行動電話	0900333333	
其他(英語能力檢定)	(無)		已報考112年國中教育會考 准考證號碼：234567890		
其他(招生學校自訂) <small>(應於報名表浮貼證明文件)</small>	餐飲、健康休閒、長照、醫療機構等相關產業見習時數見習4時未達6時;雅思測驗IELTS6.5;				
報名北區學校		報名中區學校		報名南區學校	
國立臺北商業大學		國立臺中科技大學		中華醫事科技大學	

112學年度全國五專聯合免試入學報名資料檢核表					
報名身分	原住民-未持有原住民文化及語言能力證明者		報名費減免身分別	中低收入戶子女	
姓名	陳筱玲	性別	女	身分證統一編號 (居留證/入出境證)	
生日	民國 97 年 6 月 5 日		國民中學應屆畢業生：9 年 3 班 1 號		
通訊地址	100216 臺北市中正區忠孝東路一段1號			住家電話	0227725333
				行動電話	0900333333
其他(英語能力檢定)	(無)		已報考112年國中教育會考 准考證號碼：234567890		
其他(招生學校自訂) (應於報名表浮貼證明文件)	餐飲、健康休閒、長照、醫療機構等相關產業見習時數見習4時未達6時;雅思測驗IELTS6.5;				
報名北區學校		報名中區學校		報名南區學校	
國立臺北商業大學		國立臺中科技大學		中華醫事科技大學	

檔案匯出內容為**報名繳費金額檢核表**、**報名確認檢核報表**與**報名資料檢核表**，主要作為國中端承辦人員與學生**檢核用**，**檢核完畢請學生簽名**。學校老師留存備查。

## 二、報名方式與繳費方式 ②

目前提供三種報名及繳費方式，如下圖所示，請自行勾選報名三區的方式與繳費方式。

北區：	通訊報名-臨櫃或ATM轉帳繳費	中區：	通訊報名-臨櫃或ATM轉帳繳費	南區：	通訊報名-臨櫃或ATM轉帳繳費			
1.若超 <table border="1"> <tr> <td>通訊報名-臨櫃或ATM轉帳繳費</td> <td>現場報名-臨櫃或ATM轉帳繳費</td> <td>現場報名-現金繳費</td> </tr> </table> 現場報名-現金繳費」，其報名費資料系統將合併為單一張繳費通知單。						通訊報名-臨櫃或ATM轉帳繳費	現場報名-臨櫃或ATM轉帳繳費	現場報名-現金繳費
通訊報名-臨櫃或ATM轉帳繳費	現場報名-臨櫃或ATM轉帳繳費	現場報名-現金繳費						

## 三、報名資料確認 ③

1.若「資料已檢核無誤」且「報名和繳費方式設定完畢」，請勾選上方「我已檢視報名資料檢核表...」，勾選後點按「報名資料確認」按鈕。

**三、報名資料確認**

若報名「資料已檢核無誤」且「報名方式和繳費方式」設定完畢，請點選「報名資料確認」按鈕。

報名資料確認

匯出資料

(匯出資料功能僅供套印積分證明單之用)

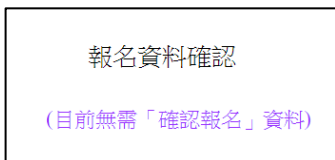
**請特別注意：**

- 報名資料確認後即不得再次進行修改，請檢查報名資料是否正確無誤。
- 如資料確認後，再有需集體報名者，請再次匯入或單筆輸入報名資料，並於報名系統進行各項報名資料編修及確認報名。報名系統將以另一筆獨立之報名資料進行處理。

2.報名資料確認後，該批資料即不得再次進行修改。



當再次執行「報名資料確認」，系統顯示下方訊息：



3.報名資料確認如出現下列「資料確認失敗」訊息，請依訊息提醒內容，參照操作說明第 8 頁 4 編修基本資料，再次進行報名資料編修作業。

#### 四、匯出資料 4

僅供套印積分證名單之用。

身分證號	學生姓名	出生年(民)	出生月	出生日	年級	班級	座號	報名資格	郵遞區號	地址	市內電話	行動電話	特種生加減免身分	競賽	擔任幹部
	胡一般生1	94	1	1	3	9	20	1	10631	臺北市忠	02-27725309	1228530	0	0	1
	胡一般生2	93	4	28	3	9	20	0	10631	臺北市忠	02-27725309	1228530	0	0	2
	胡一般生3	94	5	29	3	9	20	1	10632	臺北市忠	02-27725309	1228530	0	0	3

#### 五、確認送出後修改報名學校

- 1.免試生已選報三區各一校→不可修改及刪除。
- 2.若免試生欲加報某區→點選「編修報名學校」，選擇該區欲報名之學校後，點選「更新」。
- 3.因新增加報名學校，故須再進行「報名資料確認」。
- 4.«報名資料確認»後，新增一筆繳費單及該區繳交資料。

功能鍵 (報名學校)	功能鍵 (基本資料)	年級	班級	座號	姓名	報名北區學校	報名中區學校	報名南區學校	功能鍵 (刪除)	資料檢核表	
1 編修報名學校	編修基本資料	9	3	1	陳筱玲	國立臺北商業大學	國立中科技大學	中華醫事科技大學	刪除	列印	
編修報名學校	編修基本資料	9	3	2	徐小實	國立臺北商業大學	國立虎尾科技大學	(未選填)	刪除	列印	
2 編修報名學校	編修基本資料	9	3	3	蘇小雅	致理科技大學	國立中科技大學	南臺科技大學	刪除	列印	
編修報名學校	編修基本資料	9	3	4	林小迪	(未選填)	國立虎尾科技大學	國立澎湖科技大學	刪除	列印	
編修報名學校	編修基本資料	9	3	6	楊小蕙	國立臺北商業大學	國立虎尾科技大學	國立高雄科技大學	刪除	列印	
編修報名學校	編修基本資料	9	3	10	王小明	國立臺北商業大學	國立中科技大學	國立澎湖科技大學	刪除	列印	
								實管理專科學校	國立高雄餐旅大學	刪除	列印
								實管理專科學校	國立高雄餐旅大學	刪除	列印
								實管理專科學校	嘉南藥理大學	刪除	列印

三、報名資料確認  
若報名「資料已檢核無誤」且「報名方式和繳費方式」設定完畢，請點選「報名資料確認」按鈕。

報名資料確認

匯出資料 (匯出資料功能僅供套印積分證明書)

112 112學年度全國五專聯合免試入學國中集體報名系統

報名資料設定 報名資料輸入 報名資料編修 報名資料確認 報名資料列印 系統登出

學校名稱: 測試 學校代碼: A00001

繳費單、報名文件 報名資料列印 積分證明書 報名表

報名確認時間	繳費通知單	北區五專繳交資料	中區五專繳交資料	南區五專繳交資料	京台江繳費	報名證明書
2023/6/26下午 05:24:00	列印繳費通知單	---	---	列印	未繳費	---
2023/6/26下午 04:30:00	列印繳費通知單	列印	列印	列印	未繳費	---
2023/6/22上午 10:56:00	列印繳費通知單	列印	列印	列印	已繳費	列印

112 學年度全國五專聯合免試入學集體報名系統操作說明書

## 陸、報名資料列印

報名資料列印
繳費單、報名文件
積分證明單
報名表

報名確認時間	繳費通知單	北區五專繳交資料	中區五專繳交資料	南區五專繳交資料	是否已繳費	報名費明細暨繳費確認證明
2023/6/26下午 05:24:00	列印繳費通知單	---	---	列印	未繳費	---
2023/6/26下午 04:30:00	列印繳費通知單	列印	列印	列印	未繳費	---
2023/6/22上午 10:56:00	列印繳費通知單	列印	列印	列印	已繳費	列印

### 一、繳費通知單

#### ※提醒

- 1.請持臺灣銀行臨櫃繳費單前往繳費。
- 2.應以臨櫃或ATM轉帳方式完成繳費。
- 3.影印繳費證明單隨報名資料寄送本會。

#### 112學年度全國五專聯合免試入學招生委員會

##### 國中集體報名繳費明細

報名學校名稱：測試1

報名確認時間：2023/6/26 下午 04:30:00

報名人數統計資料

報名區	一般生	中低收入戶子女	失業戶子女	低收入戶子女	總計人數
北區	3	2	2	1	8
中區	4	2	2	1	9
南區	3	2	2	1	8
總計人數	10	6	6	3	25
收費標準	300	120	0	0	
應繳金額小計	3000	720	0	0	3720

可領作業費	人數	金額
	25	1250

實繳報名費：2470

銀行代碼：0040451（臺灣銀行城中分行）

戶名：技專校院招生委員會聯合會

繳費帳號：38510321890007

繳費金額：2470

##### 繳費相關注意事項

1. 報名費每人新臺幣300元整，中低收入戶子女每人新臺幣120元整。
2. 國中端作業費每人新臺幣50元整。
3. 國中學校承辦人員應以臨櫃或ATM轉帳方式完成繳費，原始繳費證明文件請自行影印乙份黏貼於表一「報名人數統計表」隨報名繳交資料寄送本會。
4. 採現場報名且現場繳費者，應分別至各區招生委員會繳交報名該區免試生之報名費並現場取得繳費證明。
5. 為確保免試生權益，112年6月30日(星期五)15:00後，不得再以郵局匯款方式繳交報名費(限ATM轉帳)，避免郵局隔日處理匯款，導致超過繳費期限而影響報名結果。
6. 以臨櫃或ATM轉帳完成報名費繳納，經銀行確認繳費後，可於「報名資料列印」功能頁列印「國中集體報名費明細暨繳費證明」，繳費證明證明列印期限為112年6月21日10:00至7月17日17:00，請國中學校自行列印使用。

#### 112學年度全國五專聯合免試入學招生國中學校集體報名繳費單

##### 臺灣銀行臨櫃繳費單

單據編號：

製表日期：民國112年3月9日

第一聯：繳款人收執聯

繳款人	測試1	聯絡電話	備註欄
費用名稱	應繳金額	費用名稱	應繳金額
報名費	2470		
應繳金額合計 NTS 2470		應繳金額合計 新臺幣 貳仟肆佰柒拾元 整	

#### 112學年度全國五專聯合免試入學招生國中學校集體報名繳費單

##### 臺灣銀行臨櫃繳費單

單據編號：

製表日期：民國112年3月9日

第二聯：鈔帳聯

繳款人	測試1	聯絡電話	備註欄
費用名稱	應繳金額	費用名稱	應繳金額
報名費	2470		
應繳金額合計 NTS 2470		應繳金額合計 新臺幣 貳仟肆佰柒拾元 整	

#### 112學年度全國五專聯合免試入學招生國中學校集體報名繳費單

##### 臺灣銀行臨櫃繳費單

單據編號：

製表日期：民國112年3月9日

第三聯：代收單位留存聯

繳款人	測試1	聯絡電話	備註欄
合計新臺幣	新臺幣 貳仟肆佰柒拾元 整		
分行交易	代收類別	138519	
鈔帳編號	應繳金額	2470	
認證欄	製表	記帳	會計
			主管

多利用各銀行網路ATM、自動櫃員機(ATM)、各網路銀行轉帳，本行存戶使用本行設備免轉帳手續費。  
轉入行：臺灣銀行(代號004)，轉入帳號：38510321890007，轉帳金額：2470元整。  
請務必填上繳款日期及聯絡電話，以便有問題時聯絡之用。繳款後於2小時，請務必至本委員會報名系統，確認是否確繳費成功；至臺灣銀行各分行匯款繳費報名學校免繳手續費，免試生個別報名手續費每筆10元。





表二、集體報名繳費清單(各區)

表二

112學年度北區五專聯合免試入學 集體報名繳費清單

國中代碼：A00001 國中名稱：測試1

報名學校	班級	座號	姓名	身分別	繳費金額
114 國立臺北商業大學	3	6	楊小葳	中低收入戶子女	120
114 國立臺北商業大學	3	2	徐小寶	(無)	300
206 龍華科技大學	3	13	莊小強	(無)	300
245 致理科技大學	3	3	蘇小雅	中低收入戶子女	120
249 台北海洋科技大學	5	4	羅小嘉	(無)	300

合計人數：5人 合計應收報名費：1140

※提醒：報名費每人新臺幣 300 元整。  
中低收入戶子女減免報名費 60%，每人新臺幣 120 元整。

表三、集體免收報名費名冊(各區)

表三

112學年度北區五專聯合免試入學 集體免收報名費名冊

國中代碼：A00001 國中名稱：測試1

報名學校	班級	座號	姓名	減免身分別
114 國立臺北商業大學	3	10	王小明	失業戶子女
244 慈濟學校財團法人慈濟科技大學	5	2	廖小波	低收入戶子女
249 台北海洋科技大學	5	3	翁小欣	失業戶子女

合計人數：3人

※提醒：低收入戶子女及直系血親尊親屬支領失業給付之子女報名檢附有效日期之證明文件，得免繳報名費。

表四、報名學生名冊(每個招生學校一份報名學生名冊)

表四

112學年度北區五專聯合免試入學 報名學生名冊

國中代碼：A00001 國中名稱：測試1  
 報名學校代碼：114 報名學校校名：國立臺北商業大學

編號	姓名	報名身分別	一般(無減免)	中低收入戶	低收入戶子女	失業戶子女	特殊境遇家庭子女(無減免)	備註
1	徐小寶	身障生	✓					
2	楊小葳			✓				
3	王小明	身障生				✓		

合計總人數： 3 人 (報名費無減免人數： 1 人;報名費減免人數： 2 人)  
 特種生人數： 2 人

表五、報名學生超額比序項目積分列表(各區)

表五

112學年度北區五專聯合免試入學 報名學生超額比序項目積分列表

國中代碼：A00001 國中名稱：測試1

編號	身分證字號	姓名	競賽	服務學習	日常生活表現	體適能	多元學習表現	技藝優良	弱勢身分	均衡學習	適性輔導	合計積分
1	1067150007	徐小寶	0.5	6	3	6	15.5	2	0	6	3	26.5
2		蘇小雅	6	7	3	6	16	0	2	6	3	27
3		楊小葳	4.5	7	4	6	16	3	2	6	3	30
4		王小明	0.5	6	3	6	15.5	2	2	6	3	28.5
5		莊小強	0.5	7	3	6	16	0	0	6	3	25
6		廖小波	0	5	1	4	10	1	2	6	3	22
7		翁小欣	2	4	2	6	14	0	2	4	2	22
8		羅小嘉	1	5	4	4	14	0	0	6	2	22

表六、報名資料袋封面(每五專招生學校一張)

表六

112學年度北區五專聯合免試入學

報名資料袋封面

※提醒

1. 本表為 112 學年度北區五專聯合免試入學資料袋封面。
2. 依報名學生名冊序號順序分別裝袋或綁成一束。
3. 於規定時間內，親赴或郵寄資料至該區五專招生委員會報名。

★ 請依報名學校分別裝袋 ★

招生學校代碼	114	招生學校名稱	國立臺北商業大學
無減免學生人數	1 人	國中代碼	A00001
低收入戶子女	0 人	國中名稱	測試1
中低收入戶子女	1 人	承辦人	楊老師
失業補助	1 人	聯絡電話	27725333
		傳真電話	27738881
報名人數合計	3 人	電子郵件	enter5@ntut.edu.tw

資料袋內容

- (一) 本表為112學年度北區五專聯合免試入學資料袋封面，本封面請張貼於資料袋外面或置於各校報名資料之最前面
- (二) 請依報名招生學校之順序，將各校報名資料袋置於資料袋中或綁成一束；惟若數量太多，報名表、資歷證明書及特別加分證明書黏貼單，請依報名學生名冊序號順序分別裝袋或綁成一束，於規定時間內，親赴或郵寄至本會報名。



表七、招生學校資料檢核表(各區)

表七					
112學年度北區五專聯合免試入學 招生學校資料檢核表					
國中代碼：A00001			國中名稱：測試1		
招生學校資料袋(各校一袋)					
代號	學校名稱	人數	國中報名序號	報名表件	點收
104	國立臺北科技大學	0		<input type="checkbox"/>	
114	國立臺北商業大學	3	1 - 3	<input type="checkbox"/>	
206	龍華科技大學	1	1 - 1	<input type="checkbox"/>	
238	敏實科技大學	0		<input type="checkbox"/>	

報名信封封面

報名信封封面-集報

貼足國內快捷  
或限時掛號郵資

銀行匯款單收據影印本或郵政匯票正本

聯合免試入學報名表(附齊相關文件)

收件人：楊老師

電話：27725333

地址：

112  
學年度北區五專聯合免試入學招生委員會  
收

地址：106344 臺北市大安區忠孝東路三段1號  
國立臺北科技大學億光大樓5樓  
(技專校院招生委員會聯合會)

※提醒：國中端承辦人勾稽檢核附件，各區分別郵寄。

### 三、是否已繳費

由本會會計金流檢核後，在報名費確認收訖無誤後，更新繳費狀態資訊。

報名資料列印

報名確認時間	繳費通知單	北區五專繳交資料	中區五專繳交資料	南區五專繳交資料	是否已繳費	報名費明細暨繳費確認證明
2023/6/26下午 05:24:00	列印繳費通知單	---	---	列印	未繳費	---
2023/6/26下午 04:30:00	列印繳費通知單	列印	列印	列印	未繳費	---
2023/6/22上午 10:56:00	列印繳費通知單	列印	列印	列印	已繳費	列印

### 四、列印積分證明單

「積分證明單列印」功能供國中端無法自學務系統產出積分證明單時使用。

操作方式：

- ① 勾選欲列印積分證明單學生。
- ② 點取「積分證明單」產出學生超額比序項目積分證明單。

**積分證明單列印**

※ 請先勾選學生資料後再點選「積分證明單」按鈕產製相關表件。

請選擇年級:  請選擇班級:

②

①

<input type="checkbox"/> 全選/取消全選	年級	班級	座號	姓名
<input type="checkbox"/>	9	3	1	陳筱玲
<input type="checkbox"/>	9	3	2	徐小寶
<input type="checkbox"/>	9	3	3	蘇小雅
<input type="checkbox"/>	9	3	4	林小迪
<input type="checkbox"/>	9	3	6	楊小葳
<input type="checkbox"/>	9	3	10	王小明
<input type="checkbox"/>	9	3	10	王小明
<input type="checkbox"/>	9	3	13	莊小強

## 五、積分證明單

### 112學年度五專入學專用聯合免試入學超額比序項目積分證明單

就讀國中：測試1

就讀國中代碼：A00001

班級：9年3班

姓名：陳筱玲

身分證統一編號：A252280166

比序項目		積分核算說明	單項積分	比序項目積分
多元學習表現	競賽	2022年臺灣國際科學展覽會（電腦科學與資訊工程科）3等獎（國際性競賽） 111學年度全國學生美術比賽（國中組）書法類優等（全國競賽） 新北市111學年度學生音樂比賽（團體B組）弦樂合奏特優（區域及縣市競賽）	7	16
	服務學習	擔任班級幹部、小老師或社團幹部滿 2 學期。 參加校內服務學習課程及活動，或於校外參加志工服務或社區服務滿 24 小時。	7	
	日常生活表現評量	累計嘉獎 8 次，小功 1 次，大功 0 次， 警告 1 次，小過 0 次，大過 0 次。	4	
	體適能	肌耐力 達 門檻標準 柔軟度 達 門檻標準 瞬發力 未達 門檻標準 心肺耐力 達 門檻標準	6	
技藝優良	技藝教育課程成績 92 分 (以單一學期之百分制成績擇優採計)	3	3	
弱勢身分	具 中低收入戶子女 身分	2	2	
均衡學習	健康與體育 5 學期平均成績 90 分 藝術(或藝術與人文) 5 學期平均成績 88 分 綜合活動 5 學期平均成績 75 分 科技 5 學期平均成績 58 分	6	6	
適性輔導	國中學生生涯輔導紀錄手冊「生涯發展規劃書」中 家長意見 勾選 五專 導師意見 勾選 五專 輔導教師意見 勾選 五專	3	3	
合計				30

就讀國中學校戳章：

※提醒：請加蓋學生就讀之國中學校戳章。

## 六、報名表

集體報名系統匯出之報名表，免試生資料由系統帶出。

1. 報名表可使用簡章附錄、自行下載及複印空白報名表或由集體報名系統匯出之報名表。
2. 報名資料須確認送出，方能匯出報名表。
3. 大陸長期探親子女(一般生報名表)，須於紙本報名表自行勾記。
4. 若報名資料有塗改，須簽名或蓋章。
5. 免試生及家長於簽名欄位須簽名或蓋章。

集體報名		112學年度北區五專聯合免試入學報名表			特種身分生			
※國中報名序號 <免試生請勿填寫>	招生學校名稱	國立臺北商業大學	代碼	114	※免試編號 <請勿填寫>			
報名身分	身障生							
姓名	徐小寶	性別	女	國民身分證正面影印本黏貼處 (請實貼)				
身分證 統一編號						身分證統一編號、出生年月日請影印清晰		
出生 年月日	民國 97 年 1 月 1 日					註：1. 尚未取得國民身分證者，可用健保卡正面影印本或戶口名簿影印本(浮貼於背面相關證明文件浮貼表)代替。 2. 在臺已具有合法居留身分之外國學生之居留證影印本或入出境許可證影印本。		
就讀 國中	測試1(A00001)							
國民中學應屆畢業生：9年3班2號								
通訊 地址	100216 臺北市中正區忠孝東路一段1號			住家電話	0227725333			
				行動電話	0900333333			
已報考112年國中教育會考 准考證號碼：123456789				※此欄由招生委員會填寫				
比序項目	證明文件說明	浮貼證明文件	國中學校證明單	積分 上限	核算 積分	初核	複核	
多元 學習 表現	競賽	競賽得獎證明或獎狀	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	16		
	服務 學習	就讀國中或校外服務單位出具之服務時數證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7			
	日常生活 表現評量	國民中學學生個人成績證明單	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4			
	體適能	體適能檢測站成績證明或體適能檢測網路護照成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6			
技藝優良	技藝教育課程成績證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3				
弱勢身分	低收入戶、中低收入戶、直系血親尊親屬支領失業給付或特殊境遇家庭子女證明	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2				
均衡學習	國民中學學生個人成績證明單	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6				
適性輔導	加蓋國中學校戳章之國中學生生涯輔導紀錄手冊生涯發展規劃書影印本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3				
國中教育會考	112年國中教育會考成績通知單	免繳		15				
其他	招生學校自訂採計積分項目證明文件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5				
報名及填表注意事項：								
1. 證明文件類別欄位請務必勾選，若證明文件係由免試生自行提供，請勾選「浮貼證明文件」並將證明文件黏貼於本表背面「積分證明單浮貼處」，若考生就讀國中提供加蓋學校戳章的比序項目積分證明單，則請勾選「國中學校證明單」並將證明單釘於報名表後。								
2. 考生僅需自行提供就讀國中出具比序項目積分證明單中未出具之積分項目證明文件。								
3. ※欄位由國中報名學校或招生委員會填寫，其餘欄位請報名學生親自正楷詳實填寫。								
4. 招生學校名稱與招生學校代碼不一致時，以招生學校名稱為準。								
5. 免試生完成報名作業時，已詳閱簡章第9頁有關本會對於免試生個人資料使用範圍、目的、對象及使用期間等相關規範，並同意本會進行向國立臺灣師範大學心理與教育測驗研究單位索取會考成績，並進行後續處理。								
6. 免試生完成報名作業時，已詳實檢閱國中提供之「112學年度五專入學專用聯合免試入學超額比序項目積分證明單」內各項積分發給正確，及所檢附之國中學校積分證明單及各項證明文件皆已符合簡章所列規定。								
免試生 確認簽章				家長(監護人) 確認簽章				

## 柒、集體報名系統網路連結

### 一、全國五專聯合免試入學招生委員會網址

<https://www.jctv.ntut.edu.tw/nenter5/>

### 二、112 學年度全國五專聯合免試入學國中集體報名系統網頁

[https://junior.nutc.edu.tw/U5\\_1/](https://junior.nutc.edu.tw/U5_1/)


112 學年度

## 全國五專聯合免試入學 國中集體報名系統

國中代碼：

密碼：

驗證碼：

應輸入驗證碼為  56860

請特別注意：

【系統延用集體報名系統(練習版)之帳號、密碼，不會回復成預設】



112 學年度全國五專聯合免試入學招生委員會

服務專線：02-27725333

傳真專線：02-27738881

E-mail：enter5@ntut.edu.tw

系統適用瀏覽器：Google Chrome、Microsoft Edge、Firefox、Safari