



技專校院招生委員會聯合會

Joint Commission of Technological and Vocational College Admission Committee

112 學年度科技校院日間部四年制 申請入學聯合招生委員會

集體報名系統 操作參考手冊

電話：02-27725333(代表號)

傳真：02-27738881

網址：<https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac>

E-mail：caac@ntut.edu.tw



中華民國 112 年 3 月

112 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

集體報名系統操作參考手冊

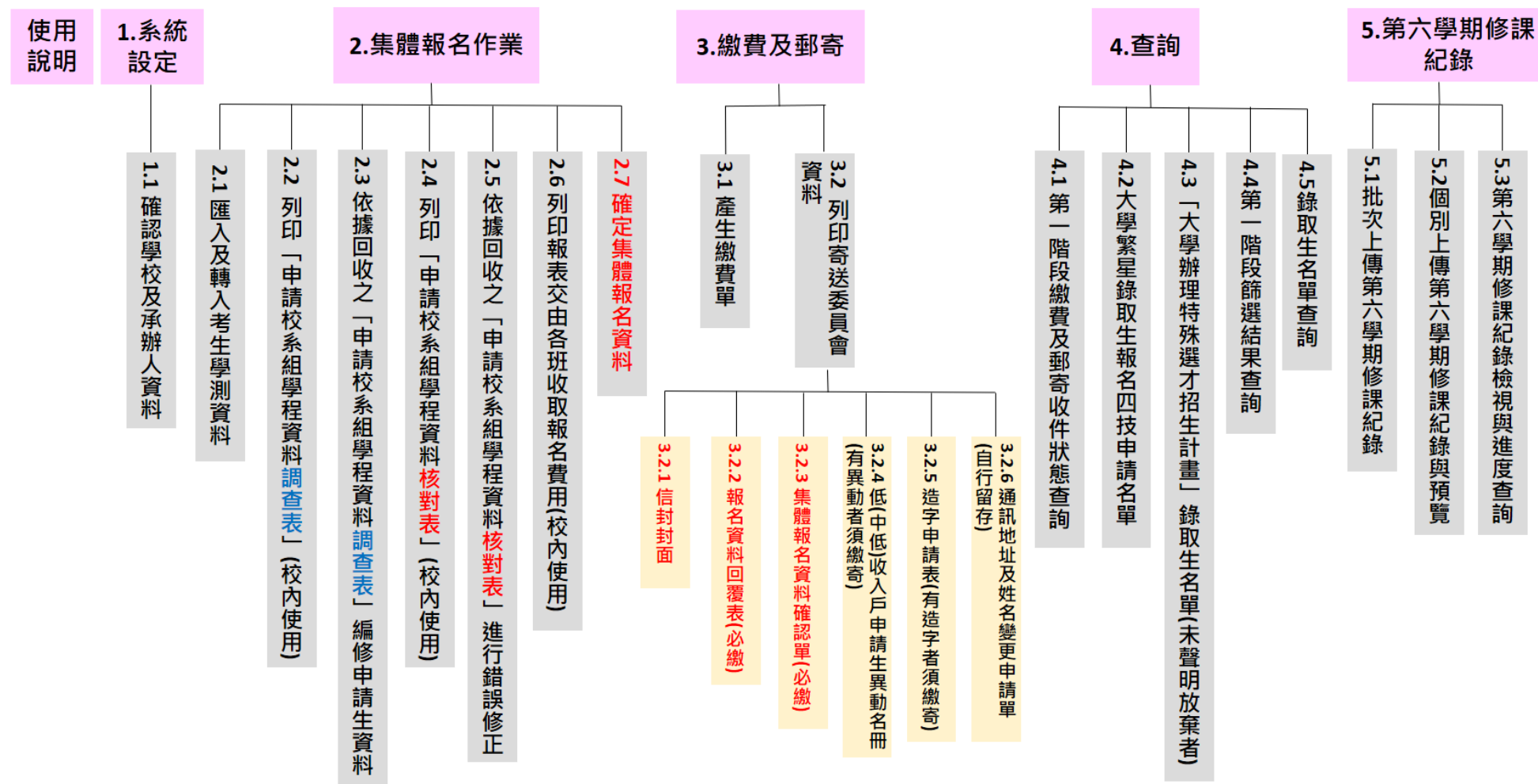
目 錄

一、集體報名系統架構圖 -----	1
二、系統入口及登入 -----	2
三、集體報名作業-----	4
(一) 1.1 確定學校及承辦人資料-----	4
(二) 2.1 匯入 及 轉入 考生學測資料 -----	5
(三) 2.2 列印「申請校系(組)、學程資料調查表」〔校內使用〕-----	8
(四) 2.3 依據回收之「申請校系(組)、學程資料調查表」編修申請生資料-----	9
(五) 2.4 「列印申請校系(組)、學程資料核對表〔校內使用〕」交各申請生核對簽名 --	14
(六) 2.5 依據回收之「申請校系(組)、學程資料核對表」進行錯誤修正 -----	15
(七) 2.6 列印報表交由各班收取報名費用〔校內使用〕-----	16
(八) 2.7 確定集體報名資料-----	18
(九) 3.1 產生繳款單-----	19
(十) 3.2 列印寄送委員會資料-----	20
四、查詢-----	23
(一) 4.1 第一階段繳費及郵寄收件狀態查詢-----	23
(二) 其他招生管道之錄取生同時報名四技申請入學名單 -----	24
(三) 4.4 第一階段篩選結果查詢-----	25
(四) 4.5 錄取名單查詢-----	26
五、第六學期修課紀錄 -----	27
(一) 5.1 批次上傳第六學期修課紀錄-----	27
(二) 5.2 個別上傳第六學期修課紀錄與預覽-----	29
(三) 5.3 第六學期修課紀錄檢視與進度查詢-----	29

一、集體報名系統架構圖

系統功能 1.1 至 2.6 於 112 年 3 月 7 日(星期二)10:00 起提前開放，其餘功能需至 112 年 3 月 20 日(星期一)報名開始時開放。

四技申請入學 集體報名系統



二、系統入口及登入

(一) 系統入口

請至「科技校院日間部四年制申請入學」委員會網站【13.高中職學校作業系統】進入「集體報名系統」。網址：<https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/>

112學年度

科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會

重要日程 | 簡章查詢與下載 | 委員學校作業系統 | 高中學校作業系統 | 考生作業系統

1. 最新消息

- 防疫應變專區
- 重大變革事項
- 考生資訊
- 高中學校資訊
- 委員學校資訊
- 其他資訊

2. 招生學校

3. 規章辦法

4. 重要日程

5. 常見問題

6. 簡章查詢與下載

7. 學測參採科目查詢

8. 簡章購買方式

9. 下載專區

10. 統計資料

11. 相關網站連結

12. 考生作業系統

13. 高中學校作業系統

高中學校作業系統	
作業系統名稱	開放時間
1	簡章集體購買系統
2	會議報名系統
3	報名試務單位基本資料維護系統
4	集體報名系統

1. 功能 1.1 至 2.6：112.3.7 (星期二) 開放。
2. 2.7 之後功能：112.3.20 (星期一) 10:00 起開放至 112.3.23 (星期四) 17:00 止。
3. 第一階段篩選結果查詢：112.3.30 (星期四) 10:00 起開放。
4. 第二階段複試報名查詢：112.5.4 (星期四) 開放。
5. 錄取名單查詢：112.5.21 (星期日) 10:00 起開放。
6. 【系統操作手冊】

(二) 登入

1. 請輸入貴校之帳號(4碼數字)、密碼及驗證碼，登入系統。
2. 如未設定四技申請入學管道資料或欲更改管道資料者，請至「[報名試務單位基本資料維護系統](#)」進行設定。

112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

集體報名系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為1024 * 768。

請登入

請依「報名試務單位基本資料維護系統」設定之帳號密碼登入。
若未設定請至「報名試務單位基本資料維護系統」進行設定。

帳號 (4碼數字)

密碼 忘記密碼

驗證碼 請輸入下方數字

428520

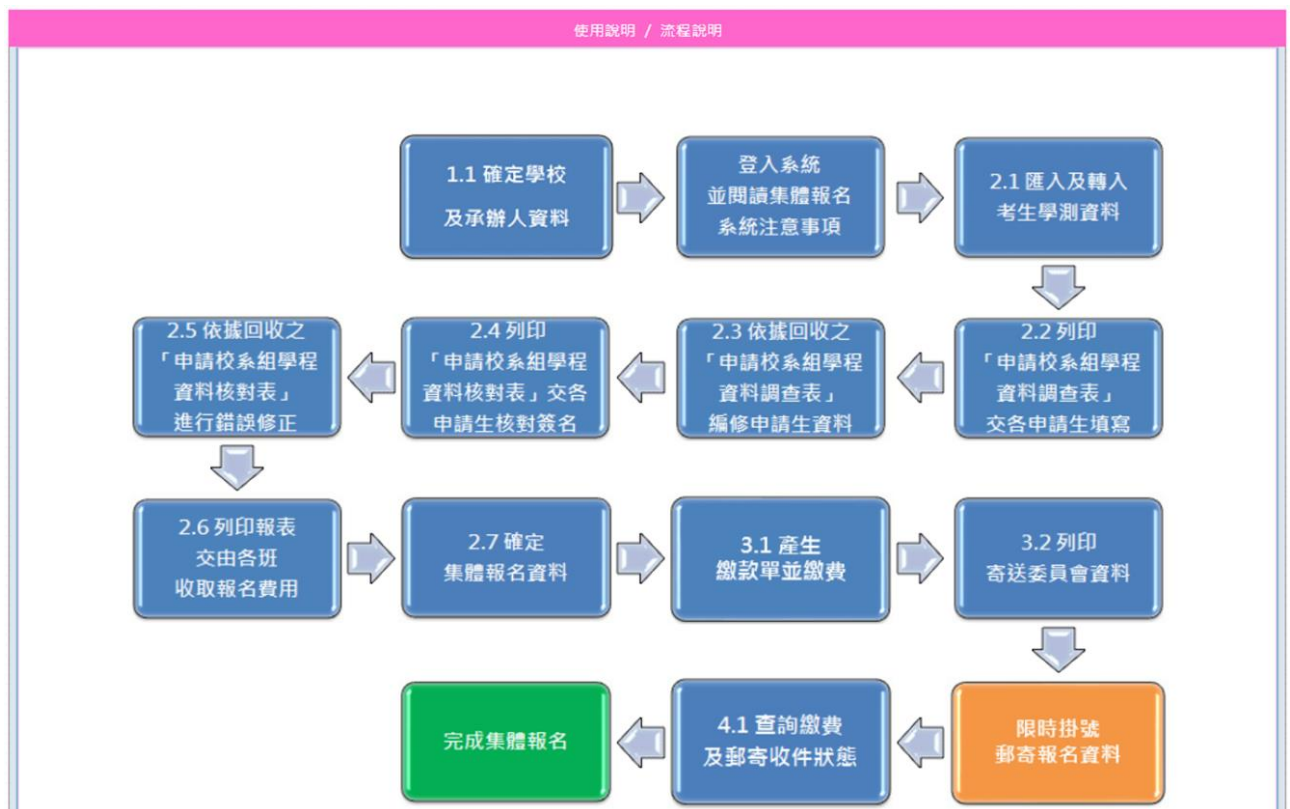
若難以辨識

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學信光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-8881 E-mail: caac@ntut.edu.tw

(三) 進入首頁後，請依操作流程辦理相關事項。

※1.1 至 2.6 功能提早於 **112年3月7日(星期二)10:00** 起開放。

※2.7 之後功能依簡章規定於 **112年3月20日(星期一)10:00** 起開放。



三、集體報名作業

(一) 1.1 確定學校及承辦人資料

※集體報名帳號須與大考中心代碼連結，如貴校進修學校(進修部)無大考中心代碼，請併與貴校日間部帳號進行集體報名作業。

1. 選擇大考中心學校代碼。
2. 確認承辦人資料是否無誤後，請按 **儲存**。
3. 若欲修改承辦人資料，請先至「報名試務單位基本資料維護系統」修改。



4. 儲存成功後，系統將跳至「注意事項」頁面。請下拉頁面，依序閱讀集體報名注意事項後，點選 **已閱畢，進行【2.集體報名作業】**。

請詳細閱讀以下事項後，點選頁面最下方「已閱畢，進行【2.集體報名作業】」按鈕即可開始使用系統。

- ★報名期間：112年3月20日(星期一)10:00起至112年3月23日(星期四)17:00止。
- ★繳費期間：112年3月20日(星期一)10:00起至112年3月23日(星期四)24:00止。
【跨行臨櫃繳費應於112年3月23日(星期四)15:30前完成】
- ★申請生報名資料表(調查表、核對表)列印後，須經申請生簽名確認，並留存一年備查。
- ★完成報名後，應於112年3月24日(星期五)17:00前，將相關資料核章後以限時掛號郵寄至本委員會。

一、申請資格：
四技申請入學報名者，以普通型高級中等學校普通科、綜合型高級中等學校修習綜合高中學程、技術型高級

**請下拉頁面，依序閱讀完注意事項後，
點選頁面最下方之「已閱畢，進行【2.集體報名作業】」**

(一) 每位申請生至多可申請6個校系(組)、學程，但各校得限制申請生僅能申請該校1個系(組)、學程，請參閱招生簡章「招生學校區位及是否僅限選填1系(組)、學程一覽表」及各招生學校系(組)、學程一覽表之「是否僅限選填1系(組)、學程」欄。

已閱畢，進行【2.集體報名作業】

(二) 2.1 匯入及轉入考生學測資料

1.系統設定 2.集體報名作業 3.繳費及郵寄 4.查詢 使用說明

2.集體報名作業 / 2.1 匯入及轉入考生學測資料

step1: 匯入考生資料

請使用報名大考中心之考生基本資料檔案匯入，檔案格式須為.xls(Excel 97-2003)。查看匯入檔案格式及內容。

請選擇匯入的檔案：

 選擇檔案

step2: 轉入考生資料

請直接勾選或先輸入下方任一篩選條件進行篩選後，再勾選欲轉入申請之考生

報名序號 身分證號 申請生姓名 繳費註記 不限制

班級代號 到

尚無資料，請先匯入考生資料。

選取筆數: 0 將選取之考生轉入申請生 **2 轉入考生資料**

轉入申請 報名序號 考生姓名 性別 繳費註記 通訊地址

1 匯入考生資料



匯入大考中心考生基本資料檔後，請務必將申請生「轉入」，方能繼續報名作業

1. step1: 匯入考生資料

- (1) 使用報名大考中心之考生基本資料檔案匯入，點選 **選擇檔案**，進行資料上傳。如未有上述檔案，亦可點選 **查看匯入檔案格式及內容**，依照欄位格式自行編輯匯入檔案。

【報名考生基本資料】電子檔欄位說明

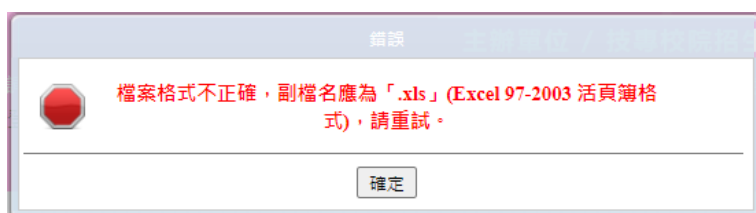
- 請使用報名大考中心之考生基本資料檔案匯入，檔案格式須為.xls(Excel 97-2003)，如無法匯入成功則需另存新檔，並以新檔案進行匯入。

序號	欄位名稱	欄位型態	備註
1	報名序號	文字(8)	
2	姓名	文字(20)	
3	性別	文字(1)	只允許1-2，1：男性，2：女性
4	身分證	文字(10)	
5	生日	文字(7)	
6	戶籍地址	文字(74)	
7	家長	文字(12)	
8	郵區	文字(3)	
9	通訊地址	文字(74)	
10	聯絡電話	文字(10)	
11	行動電話	文字(10)	
12	學校代碼	文字(3)	
13	畢業年度	文字(3)	
14	低收入戶	文字(1)	只允許1-3，1：一般考生，2：低收入戶，3：中低收入戶

- (2) 匯入時，請注意檔案格式須為「**Excel 97-2003(.xls)**」，如檔案為其他版本，請自行**另存新檔**，存檔類型選擇 **Excel 97-2003**。

(3) 上傳檔案後，系統會顯示匯入訊息：

A. 檔案非為.xls(Excel97-2003)，無法匯入。



B. 上傳成功，考生資料成功匯入。



C. 上傳失敗，提示訊息將顯示是第幾筆資料有誤，請點選 **儲存訊息** 下載錯誤紀錄之 txt，再重新確認匯入檔案資料。請注意：重複上傳會將先前上傳的資料覆蓋。



2. step2：轉入考生資料

※匯入考生資料後，請務必將申請生「轉入」，方能繼續報名作業。

建議將匯入之考生一次全部轉入(方法一)，至 2.3 編修完成後，點選批次刪除，一次刪除未申請之考生資料。

(1) 方法一：一次勾選全部申請生

- ① 勾選欄位名稱 轉入申請，先選取頁面之 10 筆資料點選頁面。
- ② 點選頁面中央之 **選取所有**。
- ③ 點選 **將選取之考生轉入申請生**，即完成勾選全部申請生。
- ④ 轉入後，請再次核對訊息顯示的轉入筆數。

方法1：一次勾選全部轉入

- 1.先勾選「轉入申請」此頁面之10筆資料
- 2.點選頁面中央的「選取所有」
- 3.點選「將選取之考生轉入申請生」
- 4.出現轉入成功訊息

step2：轉入考生資料

請直接勾選或先輸入下方任一篩選條件進行篩選後，再勾選欲轉入申請之考生

報名序號 身分證號 申請生姓名 繳費註記 篩選

班級代號 301 到 301

匯入總筆數：12 已轉入筆數：0 未轉入筆數：12

已選取此頁面上的所有 10 個考生資料，選取所有 12 個考生資料

選取筆數：10 將選取之考生轉入申請生

<input type="checkbox"/>	轉入申請	報名序號	考生姓名	性別	繳費註記	通訊地址
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	30101	測試考生1	男	一般申請生	臺北市忠孝東路三段1號
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	31103	測試考生3	女	低收入戶申請生	臺北市忠孝東路三段1號
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	30902	測試考生2	男	一般申請生	臺北市忠孝東路三段1號
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	31204	測試考生4	女	中低收入戶申請生	臺北市忠孝東路三段1號
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	30203	測試考生5	男	一般申請生	臺北市忠孝東路三段1號
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	30112	測試考生7	女	低收入戶申請生	臺北市忠孝東路三段1號
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	30922	測試考生6	男	一般申請生	臺北市忠孝東路三段1號

訊息

資料轉入
共 12 筆成功
共 0 筆失敗

確定

(2) 方法二：單筆勾選申請生

- ① 勾選欲轉入的申請生。
- ② 點選 **將選取之考生轉入申請生**，即完成單筆勾選申請生。
- ③ 轉入後，請再次核對訊息顯示的轉入筆數。

方法2：單筆勾選轉入

- 1.先勾選欲轉入之申請生
- 2.點選「將選取之考生轉入申請生」
- 3.出現轉入成功訊息

step2：轉入考生資料

請直接勾選或先輸入下方任一篩選條件進行篩選後，再勾選欲轉入申請之考生

報名序號 身分證號 申請生姓名 繳費註記 篩選

班級代號 301 到 301

匯入總筆數：12 已轉入筆數：9 未轉入筆數：3

選取筆數：1 將選取之考生轉入申請生

<input type="checkbox"/>	轉入申請	報名序號	考生姓名	性別	繳費註記	通訊地址
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	30101	測試考生1	男	一般申請生	臺北市忠孝東路二段1號
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30506	測試考生10	男	一般申請生	臺北市忠孝東路二段1號
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31145	測試考生12	女	中低收入戶申請生	臺北市忠孝東路三段1號

訊息

資料轉入
共 1 筆成功
共 0 筆失敗

確定

(三) 2.2 列印「申請校系(組)、學程資料調查表」〔校內使用〕

1. 完成 2.1 申請生轉入後，請列印「申請校系(組)、學程資料調查表」，交由申請生填寫。
2. 請承辦老師及申請生務必再次「具有中央資料庫學習歷程檔案」資料是否正確，如資料有誤，務必儘速向本委員會聯繫。
3. 請申請生務必參閱招生簡章後再填寫「志願代碼」、「校系組學程名稱」、「第二段複試日期」及「是否僅限選填 1 校系組學程」等欄位。
4. 系統提供 2 種格式選擇：
 - (1) PDF 列印：系統帶入申請生資料，基本資料無須另外填寫。
 - (2) 空白申請校系(組)、學程資料調查表(Word)，亦可至招生委員會網站下載專區下載。

➤ 完成2.1轉入申請生資料後，請選擇「**列印(PDF)**」



調查表(PDF)的「一、基本資料」由系統帶入2.1已轉入之申請生資料

112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生
申請校系(組)、學程資料調查表

PDF

一、基本資料

姓名	王○○	班別	301	座號	23
學測報名序號	00030123	身分證統一編號 (居留證統一證號)	A123XXXXXX		
繳費註記	<input checked="" type="checkbox"/> 一般申請生 <input type="checkbox"/> 中低收入戶申請生 <input type="checkbox"/> 低收入戶申請生				
住家電話	0227725333	手機號碼	0900000000		
通訊地址	106 台北市大安區忠孝東路三段一號				
是否具有中央資料庫學習歷程檔案	是				

二、申請校系(組)、學程

校系(組)、學程代碼	校系(組)、學程名稱	第二段複試日期	是否僅限選填 1 校系(組)、學程
1			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

以上所有欄位皆已核對完畢，資料皆正確無誤，若有錯誤，以致影響相關權益，概由本人自行負責；另同意本人就讀學校及技專校院招生委員會聯合會，運用本人報名未招生及大學入學考試中心學科能力測驗之報名基本資料與成績、大學課程設計先修檢測成績及中央資料庫學習歷程檔案(含識別使用之基本資料)，辦理報名及招生事務。

申請生簽名：_____

備註 1：校系(組)、學程代碼請參閱招生簡章分別之各校規定。
 備註 2：校系(組)、學程代碼及校系(組)、學程名稱請確實填寫，否則如影響相關權益，請自行負責。
 備註 3：一般申請生，申請 1 校系(組)、學程則臺幣 100 元整；中低收入戶申請生，申請 1 校系(組)、學程則臺幣 40 元整；低收入戶申請生，免繳費。

請確認申請生之「是否具有中央資料庫學習歷程檔案」系統帶出資料是否正確

由申請生填寫

(四) 2.3 依據回收之「申請校系(組)、學程資料調查表」編修申請生資料

▼ 步驟 1 申請資料匯出

▼ 步驟 2 申請資料匯入

▼ 步驟 3 個別編修申請生資料

步驟 1 申請資料匯出(說明)

步驟 2 申請資料匯入(說明)

步驟 3 申請生資料編輯區

查詢、搜尋區

1. 申請資料匯出及匯入

(1) 匯出

- ① 請先從系統匯出「申請資料 Excel」。
- ② 依據申請生填寫之調查表，進行申請資料 Excel 編修。

▼ 步驟 1 申請資料匯出

◆ 以全校為單位

申請資料匯出(說明)

全校班級

單一班級 301 開始匯出

◆ 以班級為單位

申請資料匯出(說明)

全校班級

單一班級 301 開始匯出

申請資料匯入

選擇檔案

301
302
305
306
309
311
312

批次刪除

請務必確認
所屬申請生此欄資料是否正確，
如有疑義，
請儘速向本委員會聯繫

項次	欄位名稱	欄位型態	備註
1	報名序號	文字(8)	
2	身分證號	文字(10)	
3	申請生姓名	文字(20)	
4	繳費註記	文字(8)	一般申請生 中低收入戶申請生 低收入戶申請生
5	是否具有中央資料庫 學習歷程檔案	文字(1)	此項由系統帶入資料， 具有中央資料庫學習歷程檔案(EP)，為1； 不具有中央資料庫學習歷程檔案(EP)，為0。
6	志願代碼1	文字(6)	例：104001
7	志願代碼2	文字(6)	例：104001
8	志願代碼3	文字(6)	例：104001
9	志願代碼4	文字(6)	例：104001
10	志願代碼5	文字(6)	例：104001
11	志願代碼6	文字(6)	例：104001

依據調查表，填入申請生
欲報名之「志願代碼」

(2) 匯入

- ① 匯入前，請再次檢視欄位型態是否為**文字**及申請資料是否正確。
- ② 請以 **CSV(逗號分隔)**檔案格式匯入。
- ③ 申請資料編輯方法，可點選「說明」查看。
- ④ 完成匯入後，可至「申請資料統計」檢視人數、學程數、金額。

▼步驟 3 申請資料匯入

申請資料統計

申請生人數：12
已選填志願申請生人數：0
申請校系組學程數：0

中低收入戶申請生人數：3
中低收入戶申請生校系組學程數：0

低收入戶申請生人數：3
低收入戶申請生校系組學程數：0

應繳金額：0

成功匯入後

申請資料匯入(說明)

選擇檔案

◆ 匯入前，請注意：

1. 欄位型態是否為「**文字**」
2. 檔案格式是否為**CSV(逗號分隔)**

項次	欄位名稱	欄位型態	備註
1	報名序號	文字(8)	
2	身分證號	文字(10)	
3	申請生姓名	文字(20)	
4	繳費註記	文字(8)	一般申請生 中低收入戶申請生 低收入戶申請生
5	是否具有中央資料庫學習歷程檔案	文字(1)	此項由系統帶入資料，具有中央資料庫學習歷程檔案(EP)，為1；不具有中央資料庫學習歷程檔案(EP)，為0。
6	志願代碼1	文字(6)	例：104001
7	志願代碼2	文字(6)	例：104001
8	志願代碼3	文字(6)	例：104001
9	志願代碼4	文字(6)	例：104001
10	志願代碼5	文字(6)	例：104001
11	志願代碼6	文字(6)	例：104001

◆ 匯入後：

檢視「申請資料統計」人數、校系組學程數、金額是否正確

2. 單筆編修申請生資料

▼步驟 3 個別編修申請生資料

申請資料統計

申請生人數：12
已選填志願申請生人數：0
申請校系組學程數：0

中低收入戶申請生人數：3
中低收入戶申請生校系組學程數：0

低收入戶申請生人數：3
低收入戶申請生校系組學程數：0

應繳金額：0

申請生資料

姓名：李誠生1
身分證號：9227725333
性別：男
手機號碼：106
通訊地址：臺北市中華路三段101號

繳費註記：一般申請生

是否具有中央資料庫學習歷程檔案：否

志願代碼：空入 學校名稱：空入 系(組)、學程名稱：空入

申請生資料編輯區

查詢、搜尋區

報名序號 / 身分證號	繳費註記 (不強制)	校系(組)、學程數
30101	一般申請生	0
30112	低收入戶申請生	0
30203	一般申請生	0
30902	一般申請生	0
30922	一般申請生	0
31103	低收入戶申請生	0

- 如欲**加入**新的申請生，請按「新增」後，輸入申請生資料
- 如欲**修改**申請生資料，請於申請生資料編輯區，點選「修改」，即可編修資料
- 如欲**刪除**舊有的申請生，請於該名申請生之資料編輯區，點選「刪除」

可編輯項目	說明
1	申請生姓名(請勾選 <input type="checkbox"/> 變更)
2	住家電話
3	手機號碼
4	繳費註記
5	通訊地址(請勾選 <input type="checkbox"/> 變更)
6	選填校系(組)、學程

- (1) **查詢、搜尋區**：請於頁面下方「申請生資料表」輸入欲搜尋之申請生報名序號或身分證字號，點選該名申請生，上方資料編輯區會出現申請生資料。
- (2) **申請生資料編輯區**：於頁面上方「申請生資料」進行資料編修(新增申請生、刪除申請生、修改申請生資料)，編修完請點選 **儲存**。

(3) 功能 (新增、刪除、修改)

新增

- 請於查詢、搜尋區點選任一名申請生，再至上方申請生資料編輯區點選**新增**，系統會出現空白畫面，即可填入申請生基本資料及欲報名校系(組)、學程。
- 輸入完畢後，請點選右下方**儲存**。
- 如欲新增先前刪除之申請生，請至【2.1】重新轉入該名申請生即可。

申請生資料

* 報名序號 * 身分證號 列印核對表 家長簽名條

* 申請生姓名 * 性別 男 女

* 住家電話 * 手機號碼

* 繳費註記 * 通訊地址

是否具有中央資料庫學習歷程檔案

* 為必填欄位，若有電腦各種輸入法均無法產生之罕見字時，請先以全形「*」代替，再填妥「造字申請表」後，寄送至本委員會。

選擇校系(組)、學程

志願代碼	加入	學校名稱	系(組)、學程名稱
	<input type="button" value="加入"/>		

首 前 上 下 末 後 目前筆次：第 4 筆

新增

刪除

- 請於查詢、搜尋區點選欲刪除之申請生，再至上方申請生資料編輯區點選**刪除**。
- 刪除後，如欲重新加入該申請生，請至【2.1】重新轉入該名申請生即可。

2.集體報名作業 / 2.3 依據回收之「申請校系(組)、學程資料調查表」編輯申請生資料

申請資料統計

申請生人數：12
已選擇志願申請生人數：12
申請校系組學程數：53
中低收入戶申請生人數：3
中低收入戶申請生校系組學程數：11
低收入戶申請生人數：3
低收入戶申請生校系組學程數：13
應繳金額：3340

申請資料匯出(說明)

全校班級 單一班級 301

申請資料匯入(說明)

批次刪除

申請生資料

* 報名序號 * 身分證號 列印核對表 家長簽名條

* 申請生姓名 測試考生10 * 性別 男 女

* 住家電話 0227725333 * 手機號碼

* 繳費註記 一般申請生 * 通訊地址 106 臺北市忠孝東路三段1號

是否具有中央資料庫學習歷程檔案

* 為必填欄位，若有電腦各種輸入法均無法產生之罕見字時，請先以全形「*」代替，再填妥「造字申請表」後，寄送至本委員會。

選擇校系(組)、學程

志願代碼	加入	學校名稱	系(組)、學程名稱	刪除
104	<input type="button" value="加入"/>			<input type="button" value="刪除"/>
101	<input type="button" value="加入"/>			<input type="button" value="刪除"/>
102	<input type="button" value="加入"/>			<input type="button" value="刪除"/>
105	<input type="button" value="加入"/>			<input type="button" value="刪除"/>
107	<input type="button" value="加入"/>			<input type="button" value="刪除"/>
10902	<input type="button" value="加入"/>	國立東湖科技大學	電信工程系	<input type="button" value="刪除"/>

首 前 上 下 末 後 目前筆次：第 4 筆

確定要刪除【測試考生10】此筆申請生申請資料嗎?
※注意：如該名考生欲重新參加申請，請至功能2.1將該名考生轉為申請生。

修改

- 請於查詢、搜尋區點選欲編輯之申請生，再至上方申請生資料編輯區點選修改。

2.集體報名作業 / 2.3 依據回收之「申請校系(組)、學程資料調查表」編輯申請生資料

申請生資料

* 報名序號 42831145 * 身分證號 F223456789 列印核對表 家長簽名欄

* 申請生姓名 可修改 變更 * 性別 男 女

* 住家電話 可修改 手機號碼 可修改

* 繳費註記 可修改 * 通訊地址 可修改 變更

是否具有中央資料庫學習歷程檔案 否

為必填欄位，若有電腦各種輸入法均無法產生之罕見字時，請先以全形「」代替，再填妥「造字申請表」後，寄送至本委員會。

選擇校系(組)、學程

志願代碼	加入	學校名稱	系(組)、學程名稱	刪除
104011	<input type="checkbox"/>	國立臺北科技大學	工程科技學士班	<input type="button" value="刪除"/>
102003	<input type="checkbox"/>	國立雲林科技大學	建築與室內設計系碩士班	<input type="button" value="刪除"/>
110002	<input type="checkbox"/>	國立勤益科技大學	資訊工程系	<input type="button" value="刪除"/>

可修改

新增 修改 刪除 儲存 取消

可編輯項目	1	申請生姓名(請勾選口變更)
	2	住家電話
	3	手機號碼
	4	繳費註記
	5	通訊地址(請勾選口變更)
	6	選擇校系(組)、學程

點選“修改”

(4) 罕見字造字需求

方法 1：自行填寫

- 請至頁面中央之「[造字申請表](#)」連結或至本委員會網站下載專區，下載空白造字申請表(Word)。
- 填妥後，回傳至本會。

方法 2：系統製表(單筆)

- 請先編輯申請生姓名，以全形「*」替代欲造字之字，並點選 。
- 至頁面中央點選「[造字申請表](#)」，下載列印(PDF)下載該名申請生之造字申請表 PDF。
- 填妥後，回傳至本會。

方法 3：系統製表(全校)

- 請先編輯申請生姓名，以全形「*」替代欲造字之字，並點選 。
- 報名確認送出後，請至【3.2 列印寄送委員會資料】下載【3.2.5 造字申請表】(全校申請生姓名以*註記之造字名單)。
- 填妥後，回傳至本會。

3. 編修完成，請確認**申請資料統計**是否正確。
4. 進行【2.4 列印申請校系(組)、學城資料核對表〔校內使用〕】**列印核對表前**，請先**批次刪除**「未申請校系組學程之申請生」。

2. 集體報名作業 / 2.3 依據回收之「申請校系(組)、學程資料調查表」編修申請生資料

申請資料統計

申請生人數：11
 已選填志願申請生人數：11
 申請校系組學程數：47

中低收入戶申請生人數：3
 中低收入戶申請生校系組學程數：11

低收入戶申請生人數：3
 低收入戶申請生校系組學程數：13

應繳金額：2740

申請資料匯出(說明)

全校班級
 單一班級 (301) 開始匯出

申請資料匯入(說明)

選擇檔案

批次刪除

刪除未申請校系組學程申請生

申請生資料

資料編修完畢後，請確認「**申請資料統計**」是否正確。

是否具有中央資料庫學習歷程檔案

為必填欄位，若有電腦各種輸入法均無法產生之罕見字時，請先以全形「」代替，再本委員會。

志願代碼	班級	學校名稱	系(組)、學程
104005		國立臺北科技大學	材料及資源工程系材料組
101003		國立臺灣科技大學	化學工程系
102003		國立雲林科技大學	資訊工程系
105003		國立高雄科技大學	工業工程與管理系
107003		國立虎尾科技大學	機械設計工程系
109003		國立澎湖科技大學	資訊工程系

前往2.4列印核對表前，請先點選「**刪除未申請校系組學程申請生**」

(五) 2.4 「列印申請校系(組)、學程資料核對表〔校內使用〕」交各申請生核對簽名

1. 申請校系(組)、學程資料核對表將帶入於【2.3】所編修的基本資料及選填校系(組)、學程。
2. 務必請申請生按照右欄項目依序檢查報名資料，自行確認後打勾及簽名。
3. 列印時，依學校作業需要，選擇是否列印家長簽名欄。

依各校所需，可選擇是否「列印家長簽名欄」

2.集體報名作業 / 2.4 列印「申請校系(組)、學程資料核對表」〔校內使用〕

列印條件

全校班級

班級代號 301 到 301

報名序號

請以「,」符號區別報名序號

列印時顯示家長簽名欄

PDF 列印

如包含未報名之申請生，請先至步驟2.3刪除未申請校系組學程之申請生

注意事項

※在報表及檔案產生過程，若資料量較多則需稍待一段時間，敬請耐心等待。

112 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生
申請校系(組)、學程資料核對表

列印日期：2023/03/22 上午 10:58:14

報名序號	申請人姓名	身分證統一編號 (居留證統一證號)	繳費註記	申請生核對確認及簽名
	王○○		低收入戶申請生	1.報名序號是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2.申請生姓名是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3.身分證號是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 4.通訊地址是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 5.其他欄位資料是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 6.申請校系(組)、學程資料是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
通訊地址	106 台北市大安區忠孝東路三段1號			
是否具有中央資料庫學習歷程檔案				是
住家電話	手機號碼	第二階段複試日期	是否僅限選填1系(組)、學程	7.是否具有中央資料庫學習歷程檔案資料是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
校系(組)、學程 1	104010 國立臺北科技大學電資學士班	---	是	以上所有欄位皆已核對完畢，資料皆正確無誤，若有錯誤，以致影響相關權益，概由本人自行負責；另同意本人就讀學校及技專校院招生委員會聯合會，運用本人報名本招生及大學入學考試中心學科能力測驗之報名基本資料與成績、大學程式設計先修檢測成績及中央資料庫學習歷程檔案(含識別使用之基本資料)，辦理報名及招生事務。 申請生簽名: 
校系(組)、學程 2	103009 國立屏東科技大學材料工程系	---	是	
校系(組)、學程 3	110002 國立勤益科技大學資訊工程系	112.5.20	是	
校系(組)、學程 4	102008 國立雲林科技大學建築與室內設計系建築組	---	是	
校系(組)、學程 5	105005 國立高雄科技大學環境與安全衛生工程系	---	是	
校系(組)、學程 6	101005 國立臺灣科技大學資訊管理系	112.5.20	是	

112 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生
申請校系(組)、學程資料核對表

列印日期：2023/03/22 上午 10:58:14

報名序號	申請人姓名	身分證統一編號 (居留證統一證號)	繳費註記	申請生核對確認及簽名
	王○○		低收入戶申請生	1.報名序號是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2.申請生姓名是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3.身分證號是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 4.通訊地址是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 5.其他欄位資料是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 6.申請校系(組)、學程資料是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
通訊地址	106 台北市大安區忠孝東路三段1號			
是否具有中央資料庫學習歷程檔案				是
住家電話	手機號碼	第二階段複試日期	是否僅限選填1系(組)、學程	7.是否具有中央資料庫學習歷程檔案資料是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
校系(組)、學程 1	104010 國立臺北科技大學電資學士班	---	是	以上所有欄位皆已核對完畢，資料皆正確無誤，若有錯誤，以致影響相關權益，概由本人自行負責；另同意本人就讀學校及技專校院招生委員會聯合會，運用本人報名本招生及大學入學考試中心學科能力測驗之報名基本資料與成績、大學程式設計先修檢測成績及中央資料庫學習歷程檔案(含識別使用之基本資料)，辦理報名及招生事務。 申請生簽名:  家長簽名: _____
校系(組)、學程 2	103009 國立屏東科技大學材料工程系	---	是	
校系(組)、學程 3	110002 國立勤益科技大學資訊工程系	112.5.20	是	
校系(組)、學程 4	102008 國立雲林科技大學建築與室內設計系建築組	---	是	
校系(組)、學程 5	105005 國立高雄科技大學環境與安全衛生工程系	---	是	
校系(組)、學程 6	101005 國立臺灣科技大學資訊管理系	112.5.20	是	

(六) 2.5 依據回收之「申請校系(組)、學程資料核對表」進行錯誤修正

1. 回收申請生簽章後之核對表，請確認是否與系統內申請資料一致。
2. 如需修改，請至【2.5】進行編修，操作頁面和方式同【2.3】(請參考操作手冊第9-13頁)
3. 如修正完後，請再次列印核對表，交由申請生簽名確認。
4. 確認所有申請生之校系(組)、學程資料後，請點選**刪除未申請校系(組)、學程申請生**，將未報名四技申請的學生資料刪除。

2.集體報名作業 / 2.5 依據回收之「申請校系(組)、學程資料核對表」進行錯誤修正

申請生資料

* 報名序號	<input type="text"/>	* 身分證號	<input type="text"/>	<input type="button" value="列印核對表"/>	<input type="checkbox"/> 家長簽名欄
* 申請生姓名	測試考生1 <input type="button" value="變更"/>	* 性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女		
* 住家電話	0227725333	手機號碼	<input type="text"/>		
* 繳費註記	一般申請生	* 通訊地址	106 臺北市忠孝東路三段1號 <input type="button" value="變更"/>		

是否具有中央資料庫學習歷程檔案 否

為必填欄位，若有電腦各種輸入法均無法產生之罕見字時，請先以全形「」代替，再填妥「進字申請表」後，寄送至本委員會。

選擇校系(組)、學程

志願代碼	加入	學校名稱	系(組)、學程名稱
------	----	------	-----------

目前筆次：第 1 筆

如資料有修改，
請重新列印「核對表」
交由申請生重新核對
及簽名

(七) 2.6 列印報表交由各班收取報名費用〔校內使用〕

1. 完成申請生報名資料編修確認無誤後，列印相關報表交由各班收取報名費，可選擇列印範圍【全校】或是【班級】。
2. 系統提供「未具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生名冊」供承辦老師核對及確認所屬申請生之情形。如識別資料有疑義，請儘速聯繫委員會。

2.集體報名作業 / 2.6 列印報表交由各班收取報名費用(校內使用)

列印條件

全校班級

班級代號 到

報表種類

申請校系(組)、學程資料明細表

申請資料統計表

班級繳費明細表

班級資料明細表

未具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生名冊

如包含未報名之申請生，請先至步驟2.3刪除未申請校系組學程之申請生

注意事項

※在報表及檔案產生過程，若資料量較多則需稍待一段時間，敬請耐心等待。

3. 報表種類有 5 種，請依學校需要列印：

① 申請校系(組)、學程資料明細表：每一申請生所報志願及應繳金額。

112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

申請校系(組)、學程資料明細表

列印日期：2023/03/21 上午 11:38:26

班級代碼：301

報名序號	姓名	身分證統一編號 (居留證統一編號)	繳費註記	是否具有 中央資料庫 學習歷程 檔案	校系組 學程1	校系組 學程2	校系組 學程3	校系組 學程4	校系組 學程5	校系組 學程6	校系組 學程數 (新臺幣)	應繳金額
30101	測*考生 1	A1234*****	一般申請生	是	104001	101002	102003	105004	107001	110001	6	600
30112	測*考生 7	C2234*****	低收入戶申請生	否	104002	110001					2	免繳

② 申請資料統計表：全校(或班級)申請人數及應繳總金額統計。

112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

申請資料統計表

列印日期：2023/03/21 上午 11:45:29

學校名稱：_____

申請人數	10人
一般申請生人數	5人
中低收入戶申請生人數	2人
低收入戶申請生人數	3人
申請校系(組)、學程數	44個
一般申請生校系(組)、學程數	23個
中低收入戶申請生校系(組)、學程數	8個
低收入戶申請生校系(組)、學程數	13個
應繳總金額	新臺幣2,620元

③班級繳費明細表：各班申請生所報志願、應繳總金額統計。

112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生
班級繳費明細表

列印日期：2023/03/21 上午 11:45:47

班級代碼	申請人數	中低收入戶申請生	低收入戶申請生	申請校系組學程數	中低收入戶申請生校系組學程數	低收入戶申請生校系組學程數	應繳金額(新臺幣)
301	2	0	1	8	0	2	600元
報名序號	姓名	身分證統一編號 (居留證統一編號)	是否具有中央資料庫學習歷程檔案	繳費註記	應繳金額(新臺幣) 申請校系(組)、學程		
30101	測*考生1	A1234****	否	一般申請生	600	(104001) 國立臺北科技大學 能源與冷凍空調工程系 (101002) 國立臺灣科技大學 營建工程系 (102003) 國立雲林科技大學 資訊工程系 (105004) 國立高雄科技大學 營建工程系 (107001) 國立虎尾科技大學 機械與電腦輔助工程系 (110001) 國立勤益科技大學 冷凍空調與能源系	
30112	測*考生7	C2234****	否	低收入戶申請生	免繳	(104002) 國立臺北科技大學 車輛工程系 (110001) 國立勤益科技大學 冷凍空調與能源系	

④班級資料明細表：各班申請人數、志願數、應繳金額統計。

112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生
班級資料明細表

列印日期：2023/03/21 上午 11:38:38

班級代碼	申請人數	一般申請生	中低收入戶申請生	低收入戶申請生	申請校系組學程數	一般申請生校系組學程數	中低收入戶申請生校系組學程數	低收入戶申請生校系組學程數	應繳金額(新臺幣)
301	2	1	0	1	8	6	0	2	600元
302	1	1	0	0	6	6	0	0	600元
306	3	1	1	1	14	3	5	6	500元
309	2	2	0	0	8	8	0	0	800元
311	1	0	0	1	5	0	0	5	0元
312	1	0	1	0	3	0	3	0	120元
總計	10	5	2	3	44	23	8	13	2,620元

⑤未具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生名冊

112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生
未具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生名冊

列印日期：2023/03/21 上午 11:38:40

學校代碼：
學校名稱：

申請人數	未具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生
10	10

※未具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生，請於各校規定之上傳截止日前至「資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統」，依簡章分則各校訂定之學習歷程備審資料項目，分項製成PDF格式檔案並逐一上傳。

報名序號	姓名	身分證統一編號 (居留證統一編號)	是否具有中央資料庫學習歷程檔案	校系組學程1	校系組學程2	校系組學程3	校系組學程4	校系組學程5	校系組學程6
30101	測試考生1	A123	否	104001	101002	102003	105004	107001	110001
31103	測試考生3	A223	否	104010	101008	102008	105008	107008	
30902	測試考生2	B123	否	104008	101006	102006			
31204	測試考生4	B223	否	104012	101010	102010			
30203	測試考生5	C123	否	104003	101001	102001	105001	107001	109001
30112	測試考生7	C223	否	104002	110001				
30922	測試考生6	D123	否	104009	101007	102007	105007	107007	
30605	測試考生8	D223	否	104006	101004	102004	105004	107004	
30612	測試考生9	E123	否	104007	101005	102005			
30604	測試考生*	E223	否	104005	101003	102003	105003	107003	109003

(八) 2.7 確定集體報名資料

1. 請完成所有資料核對後，將報名資料確定送出。
2. 確定送出前，請至 4.2 及 4.3 查核其他招生管道錄取且報名四技申請名單：
 - (1) 如貴校有申請生參加大學繁星推薦入學，請待[大學繁星推薦入學錄取名單公告後](#)，請至 4.2 查核報名申請生中是否有該入學之錄取生。
 - (2) 4.3 可查詢報名申請生中是否有「大學辦理特殊選才招生計畫」錄取生名單(未聲明放棄者)。
 - (3) 如有上述名單，請務必「刪除」該生報名四技申請資料，再執行確定送出。報名者將取消其報名資格，且所繳報名費不予退還!
3. **報名資料一旦確定送出後，即不得再修改！請務必確定資料無誤後，再進行確定送出。**
4. 報名資料**確定送出後**，即可至【3.1 產生繳費單】列印繳款單，取得各校繳費帳號。

2. 集體報名作業 / 2.7 確定集體報名資料

申請資料統計

申請生人數：10
已選填志願申請生人數：10
申請校系組學程數：44
中低收入戶申請生人數：2
中收入戶申請生校系組學程數：8
低收入戶申請生人數：3
低收入戶申請生校系組學程數：13
應繳金額：2620

注意事項

1. 【確定集體報名資料】後即不得再修改，請務必確定資料無誤後，再進行確定送出。
2. 集體報名資料確定送出後，始可列印繳費單。
3. 請於 112年3月20日 (星期一) 10:00 至 112年3月23日 (星期四) 24:00 止完成繳費。

請確認

確定送出後即不得再修改，請務必確認資料無誤，請按【確定】鈕確定送出。

確定送出?

- ◆ 112年3月20日10:00起開放「2.7確定集體報名資料」

- ◆ 【3.1列印繳費單】前，請務必先進行報名資料確定送出。

- ◆ **確認送出後，即不得再進行任何修改。**
- ◆ 請務必確認報名資料無誤後，再進行確認!

2. 集體報名作業 / 2.7 確定集體報名資料

您已於112年3月21日 (星期二) 11:59:41 完成確定集體報名資料。

請進行步驟【3.繳費及郵寄】內「3.1產生繳款單」列印繳款單辦理繳費。

(九) 3.1 產生繳款單

1. 請務必先至【2.7 確定集體報名資料】完成確定送出後，再至【3.1 產生繳款單】。
2. 系統提供 2 種繳款單：臺灣銀行繳款單(至臨櫃繳款)、其他金融機構繳款資訊(提供匯款帳號資訊)。
3. **集體報名繳費期間：112.3.20(星期一)10:00 起至 112.3.23(星期四)24:00 止。**
4. 請注意，如有以下三種情形，請務必於 **111.3.23(星期四)15:30 前** 完成繳費，以免造成隔日入帳超過繳費期間，影響報名權益。
 - (1) 臨櫃繳款
 - (2) 跨行繳款
 - (3) 繳費金額超過實體/網路 ATM 轉帳金額限制，須至臨櫃繳款

3. 繳費及郵寄 / 3.1 產生繳款單

注意事項

1. 報名繳費帳號僅限繳款一次，一經繳款完成，即不可再行繳費。
2. 至臺灣銀行總行或分行繳款者，請列印「臺灣銀行繳款單」，持繳款單及報名費用至臺灣銀行繳款。
3. 至其他金融機構辦理跨行匯款者，請列印「其他金融機構繳款資訊」，持繳款資訊及報名費用、手續費(依各金融機構規定)至金融機構填寫該行匯款單，並保留匯款收據。
4. 請確定集體報名資料後，方可產生正式的繳款單。
5. 請於 112年3月20日(星期一) 10:00至 112年3月23日(星期四) 24:00止完成繳費。
6. 跨行臨櫃繳費應於 112年3月23日(星期四) 15:30前完成繳費。

繳款單種類

臺灣銀行繳款單

其他金融機構繳款資訊

承辦人姓名： []

承辦人連絡電話： []

產生繳款單 PDF

1 台灣銀行繳費單

112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生(集報)

臺灣銀行臨櫃繳費單 單據編號： 第一聯：繳款人收執單
發表日期：112年3月21日

繳款人	繳款金額	備註
報名費	2020	臺灣銀行繳費期限：112年3月23日
應繳金額合計	NT\$ 2020	新臺幣 貳仟貳拾元 整

轉入行：臺灣銀行(代號 004) 轉入帳號： [] 轉帳金額： 2020 元整

112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生(集報)

臺灣銀行臨櫃繳費單 單據編號： 第二聯：郵撥單
發表日期：112年3月21日

繳款人	繳款金額	備註
報名費	2020	臺灣銀行繳費期限：112年3月23日
應繳金額合計	NT\$ 2020	新臺幣 貳仟貳拾元 整

轉入行：臺灣銀行(代號 004) 轉入帳號： [] 轉帳金額： 2020 元整

112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生(集報)

臺灣銀行臨櫃繳費單 單據編號： 第三聯：代收單位留存聯
發表日期：112年3月21日

繳款人	總行電話	便利商店專用
合計新臺幣	新臺幣 貳仟貳拾元 整	此繳費單目前暫不提供便利商店繳費
分行交易	G6101 代收單別 134499	郵局專用
儲款編號	繳款金額 2020	此繳費單目前暫不提供郵局繳費
日期	[]	
職稱	[]	

多利用本行網路 ATM、自動櫃員機(ATM)、本國網路繳款，本行均可使用本行設備免轉帳手續費。
轉入行：臺灣銀行(代號 004) 轉入帳號： [] 轉帳金額： 2020 元整
*請務必填上繳款日期及聯絡電話，以便有問題時聯絡之用。繳費後約 2 小時，請務必至本委員會報名系統，確認是否繳費成功。至臺灣銀行各分行臨櫃繳款費無報名學校收費手續費。考生個別報名繳手續費 10 元。

2 其他金融機構繳款資訊

112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生 其他金融機構繳款資訊 2023/03/21 下午 12:00:06

學校代碼： []

承辦人姓名： []

連絡電話： []

申請人數： 10人

中低收入戶申請生人數： 2人

低收入戶申請生人數： 3人

申請校系(組)、學程數： 44個

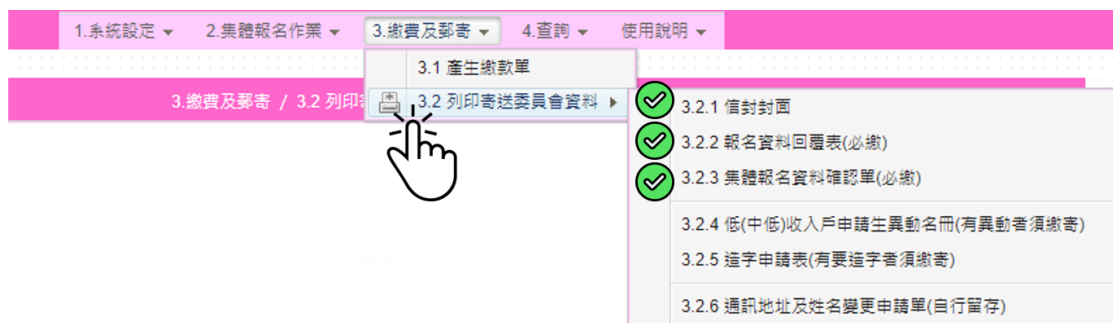
中低收入戶申請生校系(組)、學程數： 8個

低收入戶申請生校系(組)、學程數： 13個

入帳銀行：臺灣銀行城中分行(銀行代碼 0040451)
戶名：技專校院招生委員會聯合會
帳號： []
繳款金額： 新臺幣 2,620 元

(十) 3.2 列印寄送委員會資料

1. 完成網路報名並確定送出資料及繳款後，應於 **112年3月24日(星期五)17:00前**，將下方資料以限時掛號郵寄本委員會，信封封面請使用【3.2.1 信封封面】。



- 請於 **112年3月24日(五)17:00前**，
將必繳資料【3.2.2報名資料回覆表】及【3.2.3集體報名資料確認單】

列印核章後，以**限時掛號**郵寄至本委員會。

*有異動或造字者須繳寄【3.2.4】及【3.2.5】，無則免繳。

2. 列印寄送委員會資料：

① 3.2.1 信封封面【★列印後貼在信封封面】



②3.2.2 報名資料回覆表【★必繳資料，核章後寄回】

112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生 報名資料回覆表

列印日期：2023/03/21 下午 12:01:42
確定送出日期：2023/03/21 上午 11:59:41

學校代碼：

學校名稱：

申請人數	10人
一般申請生人數	5人
中低收入戶申請生人數	2人
低收入戶申請生人數	3人
申請校系(組)、學程數	44個
一般申請生校系(組)、學程數	23個
中低收入戶申請生校系(組)、學程數	8個
低收入戶申請生校系(組)、學程數	13個
應繳總金額	新臺幣2,620元

承辦人員簽章：

核章處

主管簽章：

核章處

③3.2.3 集體報名資料確認單【★必繳資料，核章後寄回】

112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生 集體報名資料確認單

列印日期：2023/03/21 下午 12:02:00
確定送出日期：2023/03/21 上午 11:59:41

報名序號	姓名	身分證統一編號 (含居留證一併錄)	是否具有中央資料庫學業 資格證書	繳費註記	申請校系(組)、學程
30101	測試考生 1	A1234****	否	一般申請 生	(104001) 國立臺北科技大學 能源與冷凍空調工程系 (101002) 國立臺灣科技大學 營建工程系 (102003) 國立雲林科技大學 資訊工程系 (105004) 國立高雄科技大學 營建工程系 (107001) 國立虎尾科技大學 機械與電腦輔助工程系 (110001) 國立勤益科技大學 冷凍空調與能源系
30112	測試考生 7	C2234****	否	低收入戶 申請生	(104002) 國立臺北科技大學 車輛工程系 (110001) 國立勤益科技大學 冷凍空調與能源系
30203	測試考生 5	C1234****	否	一般申請 生	(104003) 國立臺北科技大學 土木工程系 (101001) 國立臺灣科技大學 材料科學與工程系 (102001) 國立雲林科技大學 工程科技管理系 (105001) 國立高雄科技大學 化學工程與材料工程系 (107001) 國立虎尾科技大學 機械與電腦輔助工程系 (109001) 國立澎湖科技大學 水產養殖系
30604	測試考生 *	E2234****	否	低收入戶 申請生	(104005) 國立臺北科技大學 材料及資源工程系材料組 (101003) 國立臺灣科技大學 化學工程系 (102003) 國立雲林科技大學 資訊工程系 (105003) 國立高雄科技大學 工業工程與管理系 (107003) 國立虎尾科技大學 機械設計工程系 (109003) 國立澎湖科技大學 資訊工程系
30605	測試考生 8	D2234****	否	中低收入戶 申請生	(104006) 國立臺北科技大學 材料及資源工程系資源組 (101004) 國立臺灣科技大學 工業管理系 (102004) 國立雲林科技大學 環境與安全衛生工程系 (105004) 國立高雄科技大學 營建工程系 (107004) 國立虎尾科技大學 動力機械工程系
30612	測試考生 9	E1234****	否	一般申請 生	(104007) 國立臺北科技大學 工業工程與管理系 (101005) 國立臺灣科技大學 資訊管理系 (102005) 國立雲林科技大學 工業工程與管理系
30902	測試考生 2	B1234****	否	一般申請 生	(104008) 國立臺北科技大學 建築系 (101006) 國立臺灣科技大學 建築系 (102006) 國立雲林科技大學 國際管理學士學位學程
30922	測試考生 6	D1234****	否	一般申請 生	(104009) 國立臺北科技大學 機電學士班 (101007) 國立臺灣科技大學 不分系學士班 (102007) 國立雲林科技大學 工業設計系 (105007) 國立高雄科技大學 機械工程系 (107007) 國立虎尾科技大學 機械工程系機械組
31103	測試考生 3	A2234****	否	低收入戶 申請生	(104010) 國立臺北科技大學 電機學士班 (101008) 國立臺灣科技大學 工程學士班 (102008) 國立雲林科技大學 建築與室內設計系建築組 (105008) 國立高雄科技大學 機械工程系智能系統與控制組 (107008) 國立虎尾科技大學 機械工程系航空電子組
31204	測試考生 4	B2234****	否	中低收入戶 申請生	(104012) 國立臺北科技大學 創意設計學士班 (101010) 國立臺灣科技大學 管理學士班 (102010) 國立雲林科技大學 數位媒體設計系

承辦人員簽章：

核章處

主管簽章：

核章處

④3.2.4 低(中低)收入戶申請生異動名冊(有異動，才需繳寄)

112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生
低(中低)收入戶申請生異動名冊

000聯合會
班級代碼：301

報名序號	姓名	身分證統一編號 (居留證統一證號)	繳費註記	校系組 學程1	校系組 學程2	校系組 學程3	校系組 學程4	校系組 學程5	校系組 學程數
			中低收入戶 申請生						0

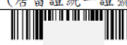
⑤3.2.5 造字申請表(有造字需求，才需繳寄)

(在 2.3 以全形「*」替代欲造字之字者，方能列印系統產出之造字申請表)

製表日期：2023/03/21 下午 12:02:29

112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生
造字申請表

學校： 承辦人： 聯絡電話：

身分證統一編號 (居留證統一證號)	姓名	通訊地址	姓名需造字之字	通訊地址需造字之字
	測試考生*	106臺北市忠孝東路三段1號		

.....以下表格內容請不要填寫.....

收件編號	收件日期	承辦人	造字日期

⑥3.2.6 通訊地址及姓名變更申請單(自行留存)

112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生
通訊地址及姓名變更申請單

列印日期：2023/03/21 下午 12:02:46

學校名稱：

報名序號	姓名	身分證統一編號 (居留證統一證號)	變更後姓名	變更後地址
30604	測試考生11	E223	測試考生*	

四、查詢

(一) 4.1 第一階段繳費及郵寄收件狀態查詢

4.查詢 / 4.1 第一階段繳費及郵寄收件狀態查詢

繳費狀態

您的繳費狀態為：已繳費 [列印已繳費證明](#)

※如需辦理公務核銷經費者，請列印已繳費證明，本委員會不另置送報名費收據

郵寄收件狀態

您的郵寄收件狀態為：未收件

※郵寄收件為人工作業，須1~3個工作天

1. 繳費狀態

- (1) 繳完費後，約 2 小時後，可至此查詢繳費狀態。若以臨櫃辦理跨行匯款者，因各金融機構跨行匯款係人工作業，須當日 18:00 後方可至系統查詢是否入帳成功。
- (2) 繳費狀態為「已繳費」，即可列印已繳費證明。
- (3) 本會不另製送報名費收據，請以各金融機構所提供之繳款收據、匯款證明或本會系統產出之「已繳費證明」作為經費核銷憑證。

製表日期：2023/03/24 上午 12:56:50

科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會


地址：106344臺北市大安區忠孝東路三段1號
(國立臺北科技大學德光大樓5樓)
電話：(02)2772-5333 傳真：(02)2773-5633

112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生已繳費證明

學校代碼：

學校名稱：

申請人數	51人
一般申請生人數	51人
中低收入戶申請生人數	0人
低收入戶申請生人數	0人
申請校系(組)、學程數	178個
一般申請生校系(組)、學程數	178個
中低收入戶申請生校系(組)、學程數	0個
低收入戶申請生校系(組)、學程數	0個
應繳總金額	新臺幣17,800元



2. 郵寄收件狀態

- (1) 如將【3.2 列印寄送委員會資料】資料核章寄出後，可至此查詢本委員會收件情況。
- (2) 收件為人工作業，須 1~2 個工作天，並非信件送達即系統顯示收件，敬請見諒。

(二) 其他招生管道之錄取生同時報名四技申請入學名單(4.2、4.3)

4.2 大學繁星錄取生報名四技申請名單、4.3 「大學辦理特殊選才招生計畫錄取生名單」(未聲明放棄者)

4 查詢 / 4.2 大學繁星錄取生報名四技申請名單

「112學年度大學繁星推薦入學招生」錄取名單

已選取0筆考生資料，如欲刪除其報名資料，請點選「確認刪除」

<input type="checkbox"/> 全選	學校名稱	校系名稱	學測報名序號	身分證號	姓名
<input type="checkbox"/>	銘傳大學	國際企業學系跨境電商經營組(臺北校區)	30101		測試考生1
<input type="checkbox"/>	國立臺灣大學	資訊工程學系	30112		測試考生7

全部匯出(EXCEL格式)

1. 請於 2.7 確定集體報名資料前，完成 4.2 及 4.3 之查核。已於其他管道錄取，或未於規定時間內放棄者，不得再參加四技申請入學招生。報名者取消報名資格，所繳報名費不予退還。
2. 如名單內有申請生，可將勾選「全選」或勾選某一筆考生資料，點選頁面中央之「確認刪除」，點選「確定」即可刪除所勾選之考生資料。

4 查詢 / 4.2 大學繁星錄取生報名四技申請名單

「112學年度大學繁星推薦入學招生」錄取名單

已選取1筆考生資料，如欲刪除其報名資料，請點選「確認刪除」

<input type="checkbox"/> 全選	學校名稱	校系名稱	學測報名序號	身分證號	姓名
<input checked="" type="checkbox"/>	銘傳大學	國際企業學系跨境電商經營組(臺北校區)	30101	A123	測試考生1
<input type="checkbox"/>	國立臺灣大學	資訊工程學系	30112	C223	測試考生7

1 可「全選」或勾選某一筆考生資料

2 點選「確認刪除」

請確認

考生資料一經刪除，即不得再復原。
請確認是否刪除所選取之1筆資料?

3 確定 取消

全部匯出(EXCEL格式)

(三) 4.4 第一階段篩選結果查詢

1. 此頁面提供「第一階段篩選結果」及「第二階段資格審查暨學習歷程備審資料上傳情況」查詢。
2. 第一階段篩選結果於 112.3.30(星期四)10:00 起公告，可於頁面搜尋單筆申請生資料或下載「全校第一階段篩選結果 Excel」。

4.4 第一階段篩選結果查詢

請直接點選查詢或先輸入下方任一篩選條件進行篩選後，再點選欲查詢之申請生

報名序號	申請生姓名	第一階段篩選結果	第一階段篩選成績	第一階段通過最低篩選標準	申請生選擇上傳模式	網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料
30101	劉試考生1	通過學科能力測驗篩選	80.71	79.84	—	—
30112	劉試考生7	通過學科能力測驗篩選	80.71	79.84	—	—
30203	劉試考生5	通過學科能力測驗篩選	80.71	79.84	—	—
30604	劉試考生*	通過學科能力測驗篩選	80.71	79.84	—	—
30605	劉試考生8	通過學科能力測驗篩選	80.71	79.84	—	—
30612	劉試考生9	通過學科能力測驗篩選	80.71	79.84	—	—
30902	劉試考生2	通過學科能力測驗篩選	80.71	79.84	—	—
30922	劉試考生6	通過學科能力測驗篩選	80.71	79.84	—	—
31103	劉試考生3	通過學科能力測驗篩選	80.71	79.84	—	—
31204	劉試考生4	通過學科能力測驗篩選	80.71	79.84	—	—

集體報名學校「集體報名」	112年3月20日(星期一)10:00起至 112年3月23日(星期四)17:00止
1. 集體報名學校「集體繳費」 2. 個別報名申請生「個別繳費」	112年3月20日(星期一)10:00起至 112年3月23日(星期四)24:00止 【跨行匯款限 112年3月23日(星期四)15:30前】
個別報名申請生「個別報名」 (一律網路報名)	112年3月20日(星期一)10:00起至 112年3月24日(星期五)17:00止
篩選結果公告	112年3月30日(星期四)10:00起 (查詢網址: https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/)
申請生複查篩選成績(向本委員會申請)	112年3月31日(星期五)(郵戳為憑)

➤ 全校第一階段篩選結果 Excel 欄位：

序號	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
欄位名稱	報名序號	應試號碼	身分證號	申請生姓名	申請編號	申請學校	申請系(組)、學程	是否具有中央資料庫學習歷程檔案	是否採備取制	公告第二階段複試通知日期	網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料截止日期	第二階段複試日期	第一階段篩選結果	第一階段篩選成績	第一階段通過最低標準	申請生選擇上傳模式	網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料

3. 承辦老師可於申請生開始第二階段上傳資格審查暨學習歷程備審資料時，至此查詢所屬申請生上傳情況，加以輔導提醒。

4.4 第一階段篩選結果查詢

請直接點選查詢或先輸入下方任一篩選條件進行篩選後，再點選欲查詢之申請生

報名序號	申請生姓名	第一階段篩選結果	第一階段篩選成績	第一階段通過最低篩選標準	申請生選擇上傳模式	網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料
1010020038	國立嘉南科技大學 管理工程系	通過學科能力測驗篩選	80.71	79.84	選擇勾選中央資料庫學習歷程檔案	未確認，112/5/8下午 09:00:00截止
1040030179	國立臺北科技大學 土木工程系	通過學科能力測驗篩選	65.74	63.64	—	—
1020030211	國立雲林科技大學 資訊工程系	通過APCS認證篩選	66.40	76.54	選擇自行上傳PDF檔案	未確認，112/5/8下午 09:00:00截止

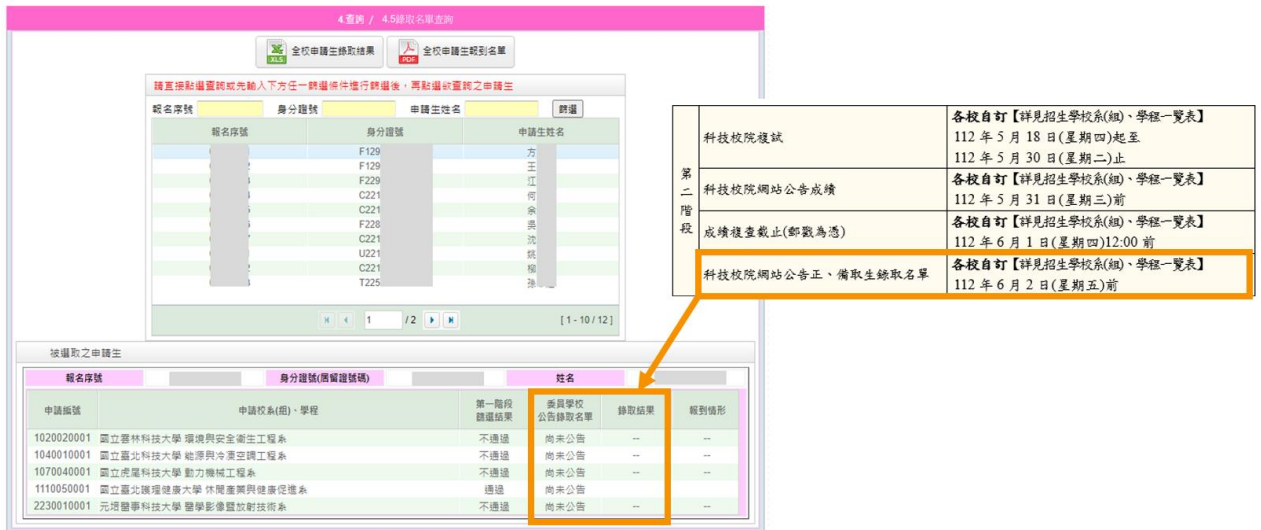
欄位會依據申請生

1. 是否選擇上傳模式、是否完成上傳作業
2. 該校系組學程上傳截止日而變動

學習歷程中央資料庫釋出資料(檔案)查看及校系(組)學程上傳檔案勾選清單預覽練習版開放	112年4月13日(星期四)10:00起至 112年4月19日(星期三)21:00止
科技校院網站公告複試通知及相關資料	各校自訂【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】 112年4月28日(星期五)起至 112年5月3日(星期三)止
申請生網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料及資格審查資料【正式版】	各校自訂【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】 112年5月4日(星期四)10:00起至 112年5月10日(星期三)21:00止
繳交科技校院複試費	各校自訂【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】 112年5月4日(星期四)10:00起至 112年5月10日(星期三)24:00止
科技校院複試	各校自訂【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】 112年5月18日(星期四)起至 112年5月30日(星期二)止
科技校院網站公告成績	各校自訂【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】 112年5月31日(星期三)前
成績複查截止(郵戳為憑)	各校自訂【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】 112年6月1日(星期四)12:00前
科技校院網站公告正、備取生錄取名單	各校自訂【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】 112年6月2日(星期五)前

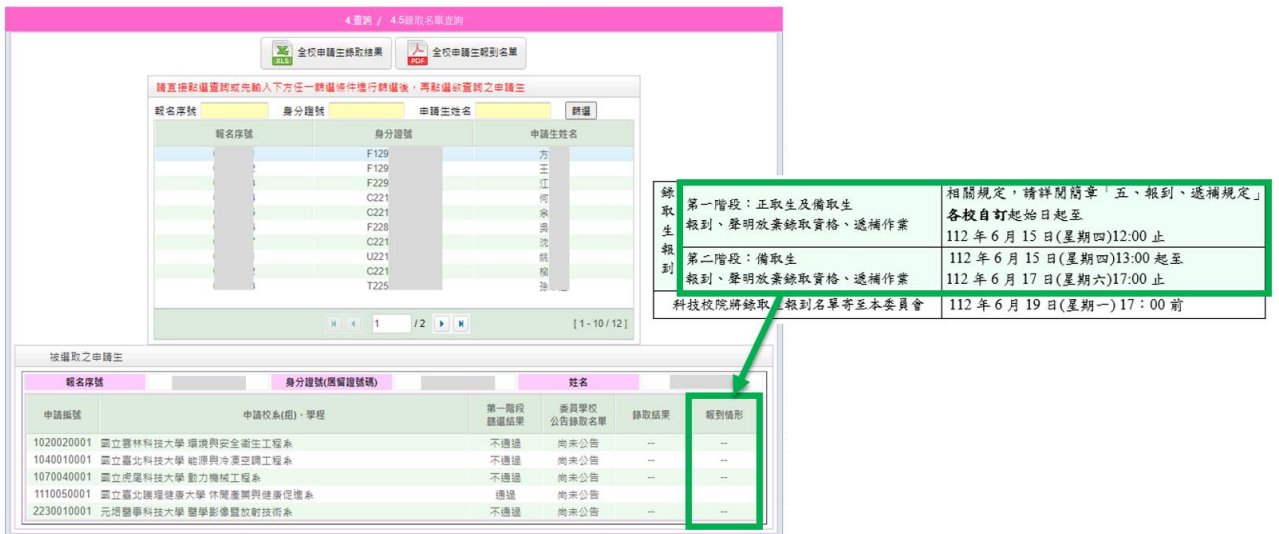
(四) 4.5 錄取名單查詢

1. 此頁面提供「錄取結果」及「錄取生報到情況」查詢。
2. 「錄取結果」依各科技校院自訂之公告日而更新，各科技校院將於 112 年 6 月 2 日(星期五)前完成公告。



第二階段	科技校院錄試	各校自訂【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】 112 年 5 月 18 日(星期四)起至 112 年 5 月 30 日(星期二)止
	科技校院網站公告成績	各校自訂【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】 112 年 5 月 31 日(星期三)前
	成績複查截止(郵戳為憑)	各校自訂【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】 112 年 6 月 1 日(星期四)12:00 前
	科技校院網站公告正、備取生錄取名單	各校自訂【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】 112 年 6 月 2 日(星期五)前

3. 「錄取生報到情況」依各科技校院及錄取生報到進度而更新，本招生將於 112 年 6 月 17 日(星期六)17:00 結束所有報到作業。



錄取生報到	第一階段：正取生及備取生 報到、聲明放棄錄取資格、遞補作業	相關規定，請詳閱簡章「五、報到、遞補規定」 各校自訂起始至 112 年 6 月 15 日(星期四)12:00 止
	第二階段：備取生 報到、聲明放棄錄取資格、遞補作業	112 年 6 月 15 日(星期四)13:00 起至 112 年 6 月 17 日(星期六)17:00 止
科技校院將錄取生報到名單寄至本委員會		112 年 6 月 19 日(星期一) 17:00 前

➤ 全校申請生錄取結果 Excel 欄位：

序號	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
欄位名稱	報名序號	應試號碼	身分證號	申請生姓名	申請編號	申請學校	申請系(組)、學程	第一階段篩選結果	資格審查結果	委員學校公告錄取名單	錄取狀態	報到狀態

五、第六學期修課紀錄

(一) 5.1 批次上傳第六學期修課紀錄

1. 請各校於 **112 年 5 月 11 日(星期四)10:00 起至 5 月 12 日(星期五)17:00 止**，將參加學科能力測驗所屬應屆畢業生之「第六學期修課紀錄(PDF 檔)」上傳至本委員會。
2. 壓縮檔製作方式：

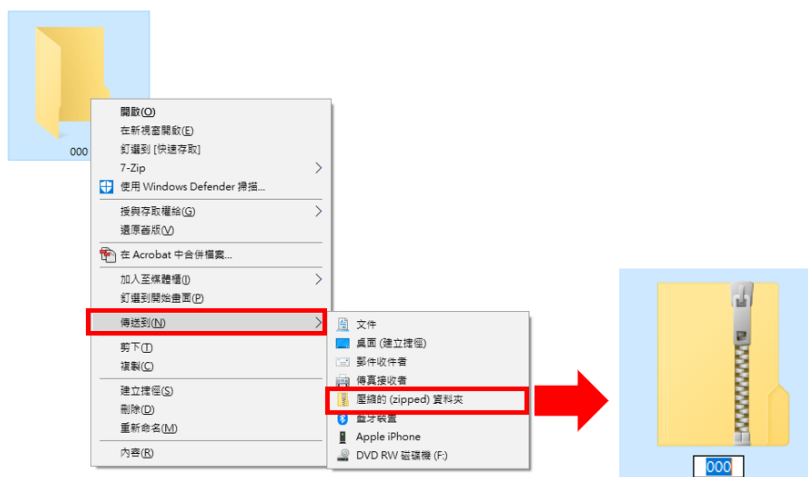
1 PDF以身分證字號命名



2 建立1個全校的資料夾，名稱為大考中心代碼(3碼數字) 將所有PDF檔放置於資料夾內



3 將全校資料夾點選【右鍵/傳送到/壓縮的(ziped)資料夾】 製成壓縮檔，檔名為大考中心代碼(3碼數字)



3. 上傳說明：

- (1) 請以**全校**為上傳單位。
- (2) 第六學期修課紀錄，為 **PDF 檔**格式，以申請生**身分證字號**命名。
- (3) 上傳檔案為 **Zip 壓縮檔**，請勿使用 7z、rar 等其他格式。
- (4) 壓縮檔檔名須為貴校**大考中心代碼(3碼數字)**，如 000.zip。
- (5) 單次上傳，壓縮檔容量**至多至 50MB**，如超過 50MB，請分次上傳。
- (6) 上傳後，系統將對應申請生身分證字號，存取其 PDF 檔案。如重複上傳，系統將存取最後一次所上傳之檔案。

4. 上傳頁面將顯示：

- 「應上傳人數」：通過第一階段篩選人數(可至 4.4 查詢)。
- 「已上傳人數」：通過一篩且其第六學期修課紀錄 PDF 成功更新。
- 「尚未上傳人數」：通過一篩但未上傳第六學期修課紀錄 PDF。

5. 請將製作好的壓縮檔上傳至系統，上傳後，將出現「更新訊息」。

5. 第6學期修課紀錄 / 5.1 批次上傳第6學期修課紀錄

請於 112年5月11日 10:00 起至 112年5月12日 17:00 止，完成第六學期修課紀錄上傳。

應上傳人數：9 已上傳人數：0 尚未上傳人數：9 (點選下載尚未上傳名單)

申請生第六學期修課紀錄 (PDF格式) 上傳：

- 請以全校為上傳單位。
- 請以申請生「身分證統一編號」為第六學期修課紀錄(PDF檔)檔名(例：A999999999)。
- PDF檔案不得設定保安及其他特殊功能，須可被開啟及清晰可閱覽。
- 上傳檔案格式為Zip壓縮檔，請勿使用7z、rar等其他格式。壓縮檔檔名須為集報學校大考中心代碼(3碼數字)。
- 單一壓縮檔容量至多為50MB，如超過50MB，請分次上傳。
- 第六學期修課紀錄格式，請參考教育部111年2月7日臺教授國部字第1110007258號函附件(可至本招生網站下載專區下載參閱)。

壓縮檔製作方式：

- 請將參加學科能力測驗之應屆畢業生(第一階段篩選通過)之第六學期修課紀錄(PDF檔)置於全校資料夾內。
- 資料夾檔名請命名為集報學校大考中心代碼(3碼數字，例999)。
- 點選右鍵 / 傳送到 / 壓縮的(zipped)資料夾，產出壓縮檔。
- 請確認壓縮檔檔名(例：999.zip)、檔案格式無誤後，再上傳至本系統。

選擇檔案

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區慈惠東路三段1號 (國立臺北科技大學遠光大樓5樓) TEL：02-2772-5333 FAX：02-2773-8881 E-mail：caac@ntut.edu.tw

上傳結果

更新訊息：
學校共計9名學生，成功更新5名學生，
尚未上傳有4名學生。

確定 儲存訊息

6. 上傳頁面會更新上傳後之「已上傳人數」、「尚未上傳人數」。如仍有「尚未上傳人數」，可點擊下載尚未上傳名單 Excel。亦可至 5.3 查看上傳情形。

報名序號	應試號碼	身分證字號	姓名	上傳情形
30604	100	E223	測試考生*	未上傳
30605	100	D223	測試考生8	未上傳
30612	100	E123	測試考生9	未上傳
30922	100	D123	測試考生6	未上傳

5. 第6學期修課紀錄 / 5.1 批次上傳第6學期修課紀錄

請於 112年5月11日 10:00 起至 112年5月12日 17:00 止，完成第六學期修課紀錄上傳。

應上傳人數：9 已上傳人數：5 尚未上傳人數：4 (點選下載尚未上傳名單)

申請生第六學期修課紀錄 (PDF格式) 上傳：

- 請以全校為上傳單位。
- 請以申請生「身分證統一編號」為第六學期修課紀錄(PDF檔)檔名(例：A999999999)。
- PDF檔案不得設定保安及其他特殊功能，須可被開啟及清晰可閱覽。
- 上傳檔案格式為Zip壓縮檔，請勿使用7z、rar等其他格式。壓縮檔檔名須為集報學校大考中心代碼(3碼數字)。
- 單一壓縮檔容量至多為50MB，如超過50MB，請分次上傳。
- 第六學期修課紀錄格式，請參考教育部111年2月7日臺教授國部字第1110007258號函附件(可至本招生網站下載專區下載參閱)。

壓縮檔製作方式：

- 請將參加學科能力測驗之應屆畢業生(第一階段篩選通過)之第六學期修課紀錄(PDF檔)置於全校資料夾內。
- 資料夾檔名請命名為集報學校大考中心代碼(3碼數字，例999)。
- 點選右鍵 / 傳送到 / 壓縮的(zipped)資料夾，產出壓縮檔。
- 請確認壓縮檔檔名(例：999.zip)、檔案格式無誤後，再上傳至本系統。

選擇檔案

(二) 5.2 個別上傳第六學期修課紀錄與預覽

如需個別上傳或預覽檢視申請生第六學期修課紀錄，請至此頁面，依照步驟 1~3 操作。

步驟1
請輸入申請生身分證字號

步驟2
請點選該名申請生

步驟3
可進行個別上傳或預覽該名申請生第六學期修課紀錄

科目名稱	單科學分數	單科成績	單科成績 總百分比
藝術生活	2	70	35
健康與護理	1	69	46
體育	2	81	36
家政	2	64	88
○○○	○	○○	○○
學期學業成績 總平均		71.8	

技專校院招生委員會聯合會 106344 臺北市大安區忠孝東路三段1號 (國立臺北科技大學傳光大樓5樓) TEL : 02-2772-5333 FAX : 02-2773-8881 E-mail : caac@ntut.edu.tw

(三) 5.3 第六學期修課紀錄檢視與進度查詢

1. 通過第一階段篩選之應屆畢業生須於 **112年5月15日(星期一)10:00起至5月16日(星期二)21:00止**，至本委員會網站／考生作業系統／「第六學期修課紀錄查詢系統」查詢第六學期修課紀錄(PDF檔)。
2. 申請生未於查詢期間上網查詢或查詢之成績證明內容有誤而未即時反映，致影響個人第二階段複試權益，申請生應自行負責。
3. 承辦老師可至此頁面查詢所屬申請生檢視情形：「未確認」、「正確無誤，已確認」、「有疑義，待處理」。

請提醒通過第一階段篩選之所屬申請生，於112年5月15日 10:00起至 112年5月16日 21:00止，至「第六學期修課紀錄檢視系統」查詢。

報名序號	應試號碼	身分證字號	姓名	上傳情形	檢視情形
30112		C223	測試考生7	已上傳	未確認
30203		C123	測試考生5	已上傳	未確認
30604		E223	測試考生*	未上傳	未確認
30605		D223	測試考生8	未上傳	未確認
30612		E123	測試考生9	未上傳	未確認
30902		B123	測試考生2	已上傳	未確認
30922		D123	測試考生6	未上傳	未確認
31103		A223	測試考生3	已上傳	未確認
31204		B223	測試考生4	已上傳	未確認

承辦老師於5.1上傳後，可至5.3查看上傳情形

「檢視情形」將於開放申請生查看後更新

4. 上傳截止日後，本委員會將已上傳之第六學期修課紀錄轉送至各科技校院。嗣後如申請生有疑義，申請生儘速須向就讀學校提出疑義申請。
5. 如經申請生反映學業成績有誤，應儘速於三日內查明，若確實有誤，應由就讀學校備文檢附更正後之修課紀錄至該生所報名之校系(組)、學程。