

# 112學年度四技申請入學聯合招生

## 招生宣導說明會

歡迎您的蒞臨與參與



# ◆ 112學年度四技申請入學聯合招生重要日程

作業項目		日期
第一階段	集體報名學校「集體報名」	112年3月20日(星期一)10:00起至112年3月23日(星期四)17:00止
	1.集體報名學校「集體繳費」 2.個別報名申請生「個別繳費」	112年3月20日(星期一)10:00起至112年3月23日(星期四)24:00止 (跨行匯款限112年3月23日15:30前)
	個別報名申請生「個別報名」(一律網路報名)	112年3月20日(星期一)10:00起至112年3月24日(星期五)17:00止
	篩選結果公告	112年3月30日(星期四)10:00起
第二階段	學習歷程中央資料庫釋出資料(檔案)查看及校系(組)學程上傳檔案勾選清單預擬【練習版】開放	112年4月13日(星期四)10:00起至 112年4月19日(星期三)21:00止
	科技校院於網站公告複試通知及相關資料	各校自訂【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】 【112年4月28日(星期五)起至112年5月3日(星期三)止】
	申請生網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料及資格審查資料【正式版】	各校自訂【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】 【112年5月4日(星期四)10:00起至112年5月10日(星期三)21:00止】
	繳交科技校院複試費	各校自訂【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】 【112年5月4日(星期四)10:00起至112年5月10日(星期三)24:00止】
	科技校院複試	各校自訂【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】 【112年5月18日(星期四)起至112年5月30日(星期二)止】
	科技校院公告甄試總成績	各校自訂【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】112年5月31日(星期三)前
	成績複查截止(郵戳為憑)	各校自訂【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】112年6月1日(星期四)12:00前
	科技校院網站公告正、備取生錄取名單	各校自訂【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】112年6月2日(星期五)前
錄取生報到	第一階段：正取生及備取生報到、聲明放棄錄取資格、遞補作業	各校自訂起始日起至 112年6月15日(星期四)12:00止
	第二階段：備取生報到、聲明放棄錄取資格、遞補作業	112年6月15日(星期四)13:00起至 112年6月17日(星期六)17:00止



# ◆ 112學年度招生簡章購買方式及公告時間



**111.12.8(四)10:00起網路公告**

網址：<https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/>



紙本發售日期	招生簡章名稱	發售金額
<b>111.12.15 至報名截止日</b>	申請入學聯合招生簡章	<b>150元</b>

- 網路訂購(自付郵資)：  
上網登錄，透過 ATM 轉帳繳費或至金融機構臨櫃繳款或匯款繳費
- 現場購買：  
請洽19個縣市代售服務學校，詳細資訊請至本會網站查詢  
臺北市、新北市、基隆市、宜蘭縣、桃園市、新竹市、苗栗縣、臺中市、彰化縣、南投縣、嘉義市、雲林縣、臺南市、高雄市、屏東縣、臺東縣、花蓮縣、澎湖縣、金門縣
- 購買辦法查詢網址：<https://www.jctv.ntut.edu.tw/contents.php?subId=77>



## ◆ 112學年度重要變革事項

變革  
1

每一位申請生第一階段報名至多可申請 **6** 個校系(組)、學程，  
每申請1校系(組)、學程報名費為新臺幣100元整；  
低收入戶申請生免繳費；  
中低收入戶申請生減免60%。



校系(組)學程1

校系(組)學程2

⋮

校系(組)學程6

變革  
2

第二階段複試通知及相關資訊，由 **各招生學校公告於各校網站**，  
**申請生須自行上網查詢**；未上網查詢而致影響權益者，概由申請生自行負責。  
若逾各校公告第二階段複試通知日期而尚未公告時，請主動與各校電話洽詢。





# ◆ 112學年度招生簡章分則樣式

校系(組)、學程名稱	國立臺北科技大學 能源與冷凍空調工程系			學科能力測驗 成績採計方式		第二階段複試 評分項目	甄試總成績計算方式及同分參酌順序		
							甄試全部評分項目	占總成 績比率	同分 參酌順序
志願代碼	104001	性別要求	未要求	科目	權重	面試 學習歷程備審資料審查	學科能力測驗加權平均成績 面試 學習歷程備審資料審查 數學A學科能力測驗成績 國文學科能力測驗成績 自然學科能力測驗成績	40% 40% 20% --- --- ---	1 2 3 4 5 6
招生名額	10	預計 複試人數	50	國文	x1.00				
公告第二階段 複試通知	112.4.28	第二階段 複試費	1000	英文	---				
				數學A	x1.00				
				數學B	---				
				社會	---				
				自然	x1.00				
網路上傳資格審查暨 學習歷程備審資料及 繳費截止日期	112.5.10			學習 歷程 備審 資料			項目		上傳檔案 件數上限
第二階段複試日期	112.5.20						A. 修課紀錄 ※應屆畢業生一律由就讀高中學校上傳；110學年度以後畢業生，一律由學習歷程中央資料庫提供；其餘畢業生者，一律自行上傳歷年成績單（PDF檔）		1件
公告總成績日期	112.5.31						B. 課程學習成果：B-1、B-2		2件
成績複查截止日期	112.6.1						C. 多元表現：C-1、C-2、C-3、C-4		3件
公告錄取名單日期	112.6.2						D-1. 多元表現綜整心得		1件
是否採備取制	是						D-2. 學習歷程自述（含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃）		1件
							D-3. 其他有利審查資料		1件
資格審查暨 學習歷程備審資料 上傳說明	學歷證件（資格審查文件必繳項目） 1. 「學歷證件」為資格審查文件必繳項目，一律由申請生以PDF上傳。（請詳閱本簡章「壹、總則」資格審查必繳資料規定）。 2. 勾選使用中央資料庫學習歷程檔案者，除申請生自行撰寫及上傳項目資料（D-1, D-2, D-3）須自行上傳外，其餘資料以點選方式，同意由學習歷程中央資料庫釋出相關資料至報名校系（組）、學程作審閱。 3. 未勾選使用中央資料庫學習歷程檔案之應屆畢業生，除A. 修課紀錄外，其餘各項一律由申請生以PDF檔案上傳；不具有中央資料庫學習歷程檔案之報名者，所有項目一律由申請生以PDF檔案上傳。								
複試說明	1. 本校不另寄複試通知，通過第一階段篩選學生，請至本校首頁「招生資訊」/「高中生申請入學」/「最新消息」查詢第二階段複試報名注意事項。 2. 第二階段採網路報名，請通過第一階段篩選學生於112.5.10（三）下午5:00前至本校申請入學網站（ <a href="https://highschool.ntut.edu.tw">https://highschool.ntut.edu.tw</a> ）登錄第二階段報名資料並繳費，另請於112.5.10（三）21:00前至「科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會」網站（ <a href="https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/">https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/</a> ）上傳（或勾選）資格審查資料及備審資料。								
備註	1. 面試評分：專業領域50%；基本綜合問答50%。 2. 通過全民英檢者，資料審查總成績：初級加3分、中級加5分、中高級加10分、高級（含）以上加20分，至100分為止。其他各項語文能力檢定加分，參照「歐洲語言學習、教學、評量共同參考架構（CEFR）」之等級認定。 3. 本系較適合大學指定考試第二類組考生申請。 4. 112學年度起入學新生應修畢取得跨領域學習之微學程、一般學程、第二專長、輔系或雙主修任一課程畢業條件。 5. 配合本校邁向國際優質科技大學之目標，本系部分必、選修課程採全英語授課。								



# ◆ B.課程學習成果、C.多元表現~EP項目代碼對照表

分類項目	招策會公告之學習準備建議方向資料項目	對應EP學習歷程資料欄位名稱	分類項目	招策會公告之學習準備建議方向資料項目	對應EP學習歷程資料欄位名稱
	四技申請			四技申請	
<b>(B) 課程學習成果</b>	B-1 書面報告	◆ 課程學習成果	<b>(C) 多元表現</b>	C-1 高中自主學習計畫與成果	◆ 彈性學習時間紀錄
	B-2 實作作品			C-2 社團活動經驗	◆ 團體活動時間紀錄
	B-3 自然科學領域探究與實作成果，或特殊類型班級之相關課程學習成果			C-3 擔任幹部經驗	◆ 幹部經歷暨事蹟紀錄
	B-4 社會領域探究活動成果，或特殊類型班級之相關課程學習成果			C-4 服務學習經驗	◆ 服務學習紀錄
				C-5 競賽表現	◆ 競賽參與紀錄
	C-6 非修課紀錄之成果作品	◆ 職場學習紀錄			
	C-7 檢定證照	◆ 檢定證照紀錄			
	C-8 特殊優良表現證明	◆ 其他多元表現紀錄			
		◆ 作品成果紀錄			
		◆ 大學及技專校院先修課程紀錄			

◆ 聯合會備審資料上傳(含勾選)系統，由考生就EP「課程學習成果」及「多元表現」之項目自主評估勾選，系統僅就所勾選EP檔案容量上限(MB)及上傳(勾選)件數上限作控管。



# ◆二階複試考生勾選EP項目與上傳PDF之規範

考生身分別	具有EP資料之考生		3 其餘考生
	1 選擇使用EP資料	2 選擇不使用EP資料	
A.修課紀錄	EP修課紀錄檔案 (應屆畢業生由高中上傳第6學期成績證明PDF檔)		考生上傳PDF檔 (1件)
B.課程學習成果 (項目序號：普高B1-B4)	勾選~EP項目檔案 (6件，依校系科組學程所訂件數上限)	考生上傳PDF檔 (件數上限，依校系科組學程所訂)	考生上傳PDF檔 (依校系規定之件數上限)
C.多元表現 (項目序號：普高C1-C8)	勾選~EP項目檔案 (10件，依校系科組學程所訂件數上限)	考生上傳PDF檔 (件數上限，依校系科組學程所訂)	考生上傳PDF檔 (依校系規定之件數上限)
D1.多元表現綜整心得		考生上傳PDF檔 (1件)	全體考生作業一致
D2.學習歷程自述		考生上傳PDF檔 (1件)	
D3.其他有利審查資料		考生上傳PDF檔 (1件)	
➤ 報名資格文件		考生上傳PDF檔 (1件)	

- ◆ 使用EP及未使用EP之全體考生，皆依據報名校系所採計之「件數」為上限。
- ◆ 每一件文件檔案容量上限皆為4MB，惟未使用EP考生無法上傳影音檔案。



# ◆ 學習歷程中央資料庫資料釋出之招生單位作業流程

112.3.20(一)10:00起  
112.3.23(四)17:00止  
(集體報名)

## 1 第一階段報名

具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生，須於本作業期限內，  
確認是否具有中央資料庫學習歷程檔案，確認具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生，方得於「校系科(組)學程上傳檔案勾選清單預擬練習版」及「第二階段報名含網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料」時，選擇勾選清單方式上傳中央資料庫學習歷程檔案資料；  
逾期末提出疑義申請者，即不具有前揭各項使用權益，其後亦不得再要求使用中央資料庫學習歷程檔案資料。

112.4.13(四)10:00起  
112.4.19(三)21:00止

## 2 考生學習歷程中央資料庫釋出資料(EP檔案)查看； 上傳檔案勾選清單預擬【練習版】開放

當學年度應屆畢業生，可檢視一~四學期之中央資料庫學習歷程檔案(含修課紀錄、課程學習成果及多元表現)。  
如為110學年度以後之已畢業生，可檢視一~六學期中央資料庫學習歷程檔案(含修課紀錄、課程學習成果及多元表現)。

各校自訂  
詳見招生學校分則  
【112.5.4(四)10:00起  
112.5.10(三)21:00止】

## 3 第二階段報名

1. 網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料
2. 繳交指定項目甄試費用

一~六學期學習歷程檔案(含修課紀錄、課程學習成果及多元表現)，其中不含當學年度應屆畢業生之第六學期修課紀錄。  
各校系科(組)、學程上傳時，申請生得勾選選擇「使用中央資料庫學習歷程檔案(EP)」或「採用自行上傳PDF檔案」，擇一方式繳交學習歷程備審資料。





# ◆ 在校修課紀錄成績異議處理程序及注意事項

前  
4  
學  
期

## 申請生於**EP練習版**查看 學習歷程檔案

- 1~4學期**修課紀錄**、  
課程學習成果、多元表現
- **倘有疑義**向原就讀高中提出異議



練習版系統開放時間：112.4.13 10:00 ~ 112.4.19 21:00

1. 經申請生於112年4月20日中午12:00前之每日上班時間，向**就讀學校**提出疑義申請，**就讀學校**循程序於3日內查明後向**EP中央資料庫**申請更正
2. **EP中央資料庫**於112.4.27~28將**第1~5學期**修課紀錄、**第5~6學期**的課程學習成果及多元表現傳予**聯合會**

第  
5  
學  
期

## 申請生於**EP正式版**查看 學習歷程檔案

- 1~5學期**修課紀錄**、
- 1~6學期課程學習成果、多元表現
- **倘有疑義**向就讀高中提出異議



正式版系統開放時間：112.5.4 10:00 ~ 112.5.10 21:00

1. 申請生於上傳期間，如發現**第5學期修課紀錄**、**第5~6學期之課程學習成果及多元表現**等檔案內容有疑義者，除應儘速向就讀學校反映外，仍應於申請校系(組)、學程所訂繳交截止前**完成**學習歷程備審資料**上傳及確認**作業
2. **就讀學校**認有不可歸責於申請生之事由，正式函文予**聯合會**及**報名校系(組)學程**
3. **就讀學校**於112.5.11~12將**第5學期**修正後的修課紀錄PDF檔，併同第6個學期修課紀錄PDF檔案傳予**聯合會**

第  
6  
學  
期

## 高中學校統一上傳 第6學期**修課紀錄(PDF)**



第六學期修課紀錄查看系統開放時間：112.5.15 10:00 ~ 112.5.16 17:00

1. 申請生對於**第6學期**修課紀錄PDF檔若有疑義時，須於112.5.15~16向**就讀學校**提出異議
2. **就讀學校**認有不可歸責於申請生之事由，正式函文予**報名校系**請求更正



# ◆ 應屆畢業生第六學期修課紀錄PDF檔

## ➤ 就讀學校上傳應屆畢業生第六學期「修課紀錄」PDF檔

- ◆ 修課紀錄或在校學業成績之評量方式，依「高級中等學校學生學習評量辦法」、「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」及教育主管機關相關規定辦理
- ◆ 配合第二階段複試期程，第六學期修課紀錄不含補考成績
- ◆ 上傳時間：112年5月11日(四)10：00起～5月12日(五)17：00止
- ◆ 統一格式：第六學期各學科(含必修及選修)成績、第六學期學業總平均成績，且須蓋有教務處章戳(或浮水印)
- ◆ 對象：通過第一階段篩選之所屬申請生

## ➤ 應屆畢業生查詢第六學期「修課紀錄」PDF檔

- ◆ 查詢時間：112年5月15日(一)10:00起～5月16日(二)17:00止
- ◆ 請輔導申請生務必依上述時間詳細核對成績證明之內容，如有問題應儘速向所屬就讀學校反映。如經申請生反映學業成績有誤，應儘速於三日內查明，若確實有誤，應由就讀學校備文檢附更正後之修課紀錄至該生所報名之校系(組)、學程。
- ◆ 申請生未於查詢期間上網查詢或查詢之成績證明內容有誤而未及時反映，致影響個人第二階段複試權益，考生應自行負責



# 一、招生名額統計及申請校系(組)、學程

## 112學年度四技申請入學~

**64**所科技校院參加聯合招生

**587**個系(組)、學程

**7,960**個招生名額



報名時，請務必注意~

- 申請生報名校系(組)、學程數**最多以 6 個為限**
- 各招生學校**得限制**申請生僅能申請該校 **1 個系(組)、學程**
- 申請生須注意第二階段報名校系(組)、學程之複試日期是否衝突【計**25校136個系(組)**、學程須到校參加複試】





## 二、申請資格 (1/3)



參加112學年度學科能力測驗



下列學校之應屆畢業生、畢業生  
或修滿規定年限後，因故未能畢業之同等學力學生

- 1.公立或已立案之私立 **普通型高級中等學校** **普通科** 學生
- 2.教育部核定辦理 **綜合型高級中等學校** 修習 **綜合高中學程** 學生
3. **技術型高級中等學校** 附設 **普通科** 學生
- 4.本項前三款所列學校 **進修部** **普通科** 學生
- 5.上述1.至4.所列學校附設 **藝術群** 學生
- 6.符合 **高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例第30條第2項** 規定
- 7.本國籍學生持有 **外國高級中學學歷** 證件，經我國駐外機構驗證屬實者
8. **大陸地區學歷之採認**，依 **大陸地區學歷採認辦法第4條第1項第1款**
- 9.雅加達臺灣學校、泗水臺灣學校、吉隆坡臺灣學校、胡志明市臺灣學校、檳吉臺灣學校、東莞臺商子弟學校、華東臺商子女學校、上海臺商子女學校等 **8所海外學校**

**請留意!!!**

四技申請入學招收對象為「普通高中生」  
若貴校有「專業群科」的學生，請轉知學生不得報名



## 二、申請資格 (2/3)

### 普通科

普通科、音樂班、美術班、舞蹈班、體育班、數理資優班、語文資優班、科學班等，請參閱簡章附錄一，或其他**屬教育部核定之普通科**之學生。

### 藝術群

戲劇科、音樂科、舞蹈科、美術科、影劇科、西樂科、國樂科、劇場藝術科、電影電視科、表演藝術科、多媒體動畫科、時尚工藝科、原住民藝能科、歌仔戲科、客家戲科、戲曲音樂科、京劇科、民俗技藝科、影劇技術科、表演技術科等，請參閱簡章附錄一，或其他**屬教育部核定藝術群**之學生。



## 二、申請資格 (3/3)

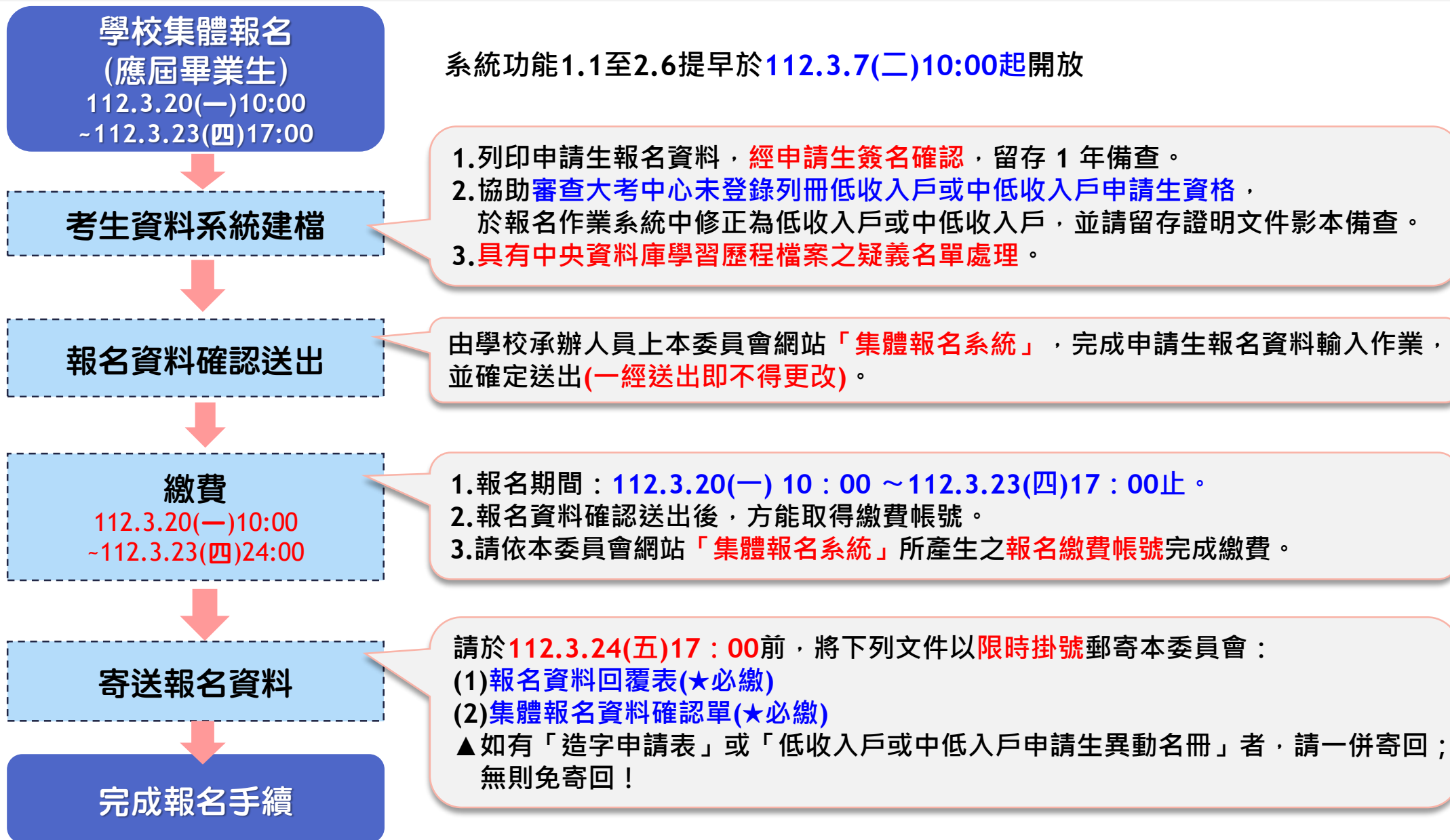
※已於其他管道錄取，或未於規定時間內放棄者，**不得再參加**四技申請入學招生。

※報名者取消報名資格，所繳報名費不予退還。

錄取管道	於時間內放棄 可參加	無論放棄與否 不得參加
「112學年度大學繁星推薦入學招生」錄取生		V <b>第一類至第七類學群</b> <b>112.3.22</b>
「112學年度大學辦理特殊選才招生」錄取生	V	
「112學年度四技二專特殊選才入學聯合招生」 獲分發錄取生	V	



# 三、第一階段篩選：學校集體報名程序及注意事項



# 三、第一階段篩選：申請生個別報名程序及注意事項

**申請生個別報名  
(非應屆畢業生)**  
112.3.20(一)10:00~112.3.24(五)17:00

1. 個別報名期間：112.3.20(一)10:00~112.3.24(五)17:00止
2. 報名方式：一律**網路報名**。
3. 個別報名系統於報名期間系統24小時開放，  
**最後1日【112年3月24日(五)】僅至17:00**，  
為避免網路壅塞，請儘早上網報名，逾期概不受理。
4. 網路報名登錄之**身分證統一編號**及**學科能力測驗應試號碼**，  
必須與大學入學考試中心**112學年度學科能力測驗**的號碼相同

報名繳費帳號查詢

**繳費**  
112.3.20(一)10:00~112.3.23(四)24:00

申請生所繳之報名費須**1次繳足**欲申請校系(組)、學程數之金額，  
**不得分次繳納**，確認繳費入帳後，再上網報名。

**上網登錄報名**

- ✓ 個人資料
- ✓ **確認是否具有中央資料庫學習歷程資料**
- ✓ 選填校系(組)學程

1. 系統**僅允許上網報名1次**，經網路報名完成後，**即不得上網更改或重新報名**。
2. 基本資料有罕見字須造字者，請先以全形「\*」代替，再填妥「**造字申請表**」後，傳真至本委員會。

確定送出

**完成報名手續**

### 三、第一階段篩選：繳費說明(1/2)

報名費	
一般申請生	依申請生申請校系(組)、學程數而定 每申請 1 個系(組)、學程報名費為新臺幣100元 最多以 6 個校系(組)、學程為限
低收入戶申請生	免繳費
中低收入戶申請生	減免60% 每申請 1 個系(組)、學程 報名費為新臺幣40元 最多以 6 個校系(組)、學程為限

1. 經大考中心登錄列冊者：  
→ 免附證明，即可辦理個別報名或集體報名
2. 未經大考中心登錄列冊者：
  - 集體報名者：  
由 集體報名學校 審核證明文件，  
審核通過者，即免繳費或減免60%。  
(證明文件影本由集體報名單位留存備查)
  - 個別報名者：  
先依一般申請生身分繳交報名費後，  
再向本委員會申請退費



### 三、第一階段篩選：繳費說明(2/2)

繳費方式		注意事項	繳費期間
1	臺灣銀行各分行繳款	<p>1 報名繳費帳號僅限繳費1次，繳費完成後，即不得更改，請務必審慎考量欲申請之校系(組)、學程後再行繳費。</p>	<p>學校集體報名、 個別報名 繳費期間： <b>112.3.20(一)10:00起</b> <b>112.3.23(四)24:00止</b></p> <p>*請注意： 各金融機構跨行匯款限至 <b>112.3.23(四)15:30前</b> 完成</p>
2	各金融機構跨行匯款	<p>2 繳費時如因帳號、戶名或金額填寫錯誤，導致無法於規定期間內完成繳費，將不受理補繳費或報名。</p> <p>3 繳費交易明細表或匯款收據請留存備查。</p>	
3	實體/網路ATM 轉帳匯款	<p>4 退費申請 ※申請對象： (1)已繳費未完成報名之申請生 (2)低收或中低收入戶之申請生 ※申請時間：<b>112.3.29(三)前</b> <u>申請生溢繳報名費用不辦理退費</u></p>	





### 三、第一階段篩選：學科能力測驗成績篩選(1/2)

- 範例A：選考六科 張○○學科能力測驗加權平均成績(取至小數第2位，第3位四捨五入)  
 =(實得加權成績級分/最高加權成績級分)×100

科目	權重	原始成績(級分)
國文	×1.00	9
英文	×2.50	11
數學A	×2.00	10
數學B	---	13
社會	---	8
自然	×1.00	10

數學B及社會學科為權重  
不採計之科目，  
權重於計算學科能力測驗加權  
平均成績時以0計算。

$$\frac{\text{國文級分} \times \text{國文權重} + \text{英文級分} \times \text{英文權重} + \text{數學A級分} \times \text{數學A權重} + \text{數學B級分} \times \text{數學B權重} + \text{社會級分} \times \text{社會權重} + \text{自然級分} \times \text{自然權重}}{15 \times \text{國文權重} + 15 \times \text{英文權重} + 15 \times \text{數學A權重} + 15 \times \text{數學B權重} + 15 \times \text{社會權重} + 15 \times \text{自然權重}} \times 100$$

成績計算：

$$\frac{9 \times 1.00 + 11 \times 2.50 + 10 \times 2.00 + 13 \times 0.00 + 8 \times 0.00 + 10 \times 1.00}{15 \times 1.00 + 15 \times 2.50 + 15 \times 2.00 + 15 \times 0.00 + 15 \times 0.00 + 15 \times 1.00} \times 100 = 67.22$$

(成績取至小數第2位，第3位四捨五入)



### 三、第一階段篩選：學科能力測驗成績篩選 (2/2)

➤ 範例B：選考四科

王○○學科能力測驗加權平均成績(取至小數第2位，第3位四捨五入)  
 =(實得加權成績級分/最高加權成績級分)×100

數學B及社會學科為權重  
 不採計之科目，  
 權重於計算學科能力測驗加權  
 平均成績時以0計算。

科目	權重	原始成績 (級分)
國文	×1.00	10
英文	×2.50	13
數學A	×1.00	---
數學B	---	12
社會	---	8
自然	×1.00	---

王○○學科能力測驗  
 因無選考數學A及自然學科，  
 無數學A及自然學科能力測驗成績，  
 計算學科能力測驗加權平均成績時，  
 以0分計算。

$$\frac{\text{國文級分} \times \text{國文權重} + \text{英文級分} \times \text{英文權重} + \text{數學A級分} \times \text{數學A權重} + \text{數學B級分} \times \text{數學B權重} + \text{社會級分} \times \text{社會權重} + \text{自然級分} \times \text{自然權重}}{15 \times \text{國文權重} + 15 \times \text{英文權重} + 15 \times \text{數學A權重} + 15 \times \text{數學B權重} + 15 \times \text{社會權重} + 15 \times \text{自然權重}} \times 100$$

成績計算：

$$\frac{10 \times 1.00 + 13 \times 2.50 + 0 \times 1.00 + 12 \times 0.00 + 8 \times 0.00 + 0 \times 1.00}{15 \times 1.00 + 15 \times 2.50 + 15 \times 1.00 + 15 \times 0.00 + 15 \times 0.00 + 15 \times 1.00} \times 100 = 51.52$$

(成績取至小數第2位，第3位四捨五入)



### 三、第一階段篩選：APCS成績超額篩選(1/2)

某系招生名額為5名，預計複試人數為25名  
APCS成績超額篩選人數為3名( $25 \times 10\%$ ，無條件進位，取整數至3名)

APCS成績超額篩選標準為4級分

經第一階段學科能力測驗成績篩選後，未通過者有15名，

其中符合該系所訂APCS成績超額篩選標準4(含)以上級分者，有甲、乙、丙、丁及戊等5名申請生。

➤ 範例A：

申請生	APCS成績	學科能力測驗 加權平均成績	APCS成績超額篩選 結果
甲	5 <input checked="" type="checkbox"/>	80	通過
乙	5 <input checked="" type="checkbox"/>	74	通過
丙	4	67 <input checked="" type="checkbox"/>	通過
丁	4	66	不通過
戊	4	56	不通過

✓ 符合該系所訂APCS成績超額篩選標準級分4(含)以上級分

✓ APCS級分相同時，以學科能力測驗加權平均成績高低作為篩選參酌順序，較高者優先通過，至該系(組)、學程之超額篩選人數額滿為止。



### 三、第一階段篩選：APCS成績超額篩選(2/2)

某系招生名額為5名，預計複試人數為25名  
APCS成績超額篩選人數為3名( $25 \times 10\%$ ，無條件進位，取整數至3名)

APCS成績超額篩選標準為**4**級分

經第一階段學科能力測驗成績篩選後，未通過者有15名，  
 其中符合該系所訂APCS成績超額篩選標準**4(含)以上級分**者，有甲、乙、丙、丁及戊等5名申請生。

➤ 範例B：

申請生	APCS成績	學科能力測驗 加權平均成績	APCS成績超額篩選 結果
甲	5 <input checked="" type="checkbox"/>	90	通過
乙	5 <input checked="" type="checkbox"/>	82	通過
丙	4	85 <input checked="" type="checkbox"/>	通過
丁	4	85 <input checked="" type="checkbox"/>	通過
戊	4	80	不通過

- ✓ 符合該系所訂APCS成績超額篩選標準級分**4(含)以上級分**
- ✓ APCS級分相同時，以學科能力測驗加權平均成績高低作為篩選參酌順序，較高者優先通過，至該系(組)、學程之超額篩選人數額滿為止。
- ✓ 如遇同級分且學科能力測驗加權平均成績仍相同者，一併通過該校系(組)、學程APCS成績超額篩選。



### 三、第一階段篩選：公告第一階段篩選結果與複查



**112.3.30(四)10:00起**  
**公告篩選結果**

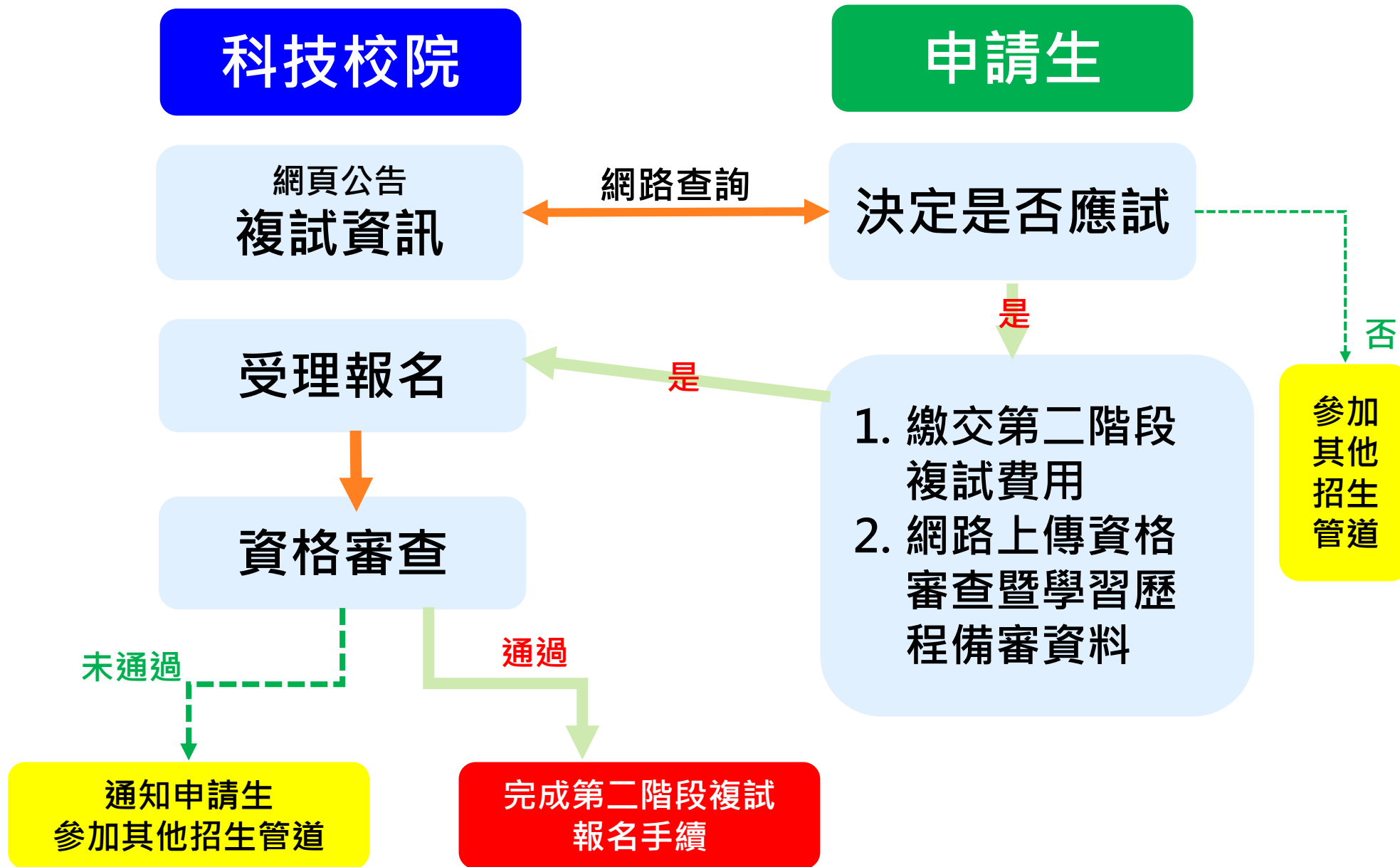
<https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/>



※申請生對第一階段篩選結果如有疑義，  
可於**112.3.31(五)**前以限時掛號(郵戳為憑)，向本委員會提出複查申請。



# 四、第二階段複試：報名程序



## 四、第二階段複試：複試費用

第二階段複試費(由各科技校院收取)		
一般申請生	收費標準依複試項目數量而訂 →1項800元 →2項以上1,000元	
低收入戶申請生	免繳費	1.經本招生第一階段(含大考中心)登錄列冊者： →免附證明，即可辦理第二階段報名。  2.未經本招生第一階段(含大考中心)登錄列冊者： →檢附低收入戶或中低收入戶證明文件 併同資格審查資料上傳至各科技校院審理
中低收入戶申請生	減免60% →1項320元 →2項以上400元	
<p>◆ 複試費繳費時間及方式，請參閱本簡章「貳、分則」各校系(組)、學程之規定或各校複試資訊。</p>		





# 四、第二階段複試：網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料(1/4)

## ➤ 重要事項

- 1 網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料起始日期為**112年5月4日(四)10:00起**，截止日期依各校規定上傳截止日為準
- 2 上傳系統開放時間為**每日8:00起至21:00止**，系統於**21:00準時關閉**，此時正進行上傳中之學習歷程備審資料將無法完成上傳!
  - ◆ 請申請生特別注意，須**預留**學習歷程備審資料**上傳時間**
  - ◆ 為避免網路壅塞，請**儘早**上網**完成**上傳作業
  - ◆ 請參閱簡章附錄四「網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料截止日一覽表」
- 3 「資格審查資料」及「學習歷程備審資料」繳交，皆以**網路上傳**為準
- 4 上傳資料**一經確認後**，**一律不得以**任何理由**要求修改**，請務必**審慎檢視**上傳的資料後再進行確認。
- 5 若未依規定**完成**網路上傳資格審查資料及學習歷程備審資料，而致**無法報名參加**第二階段複試或第二階段複試項目之**學習歷程備審資料**成績零分者，**不予錄取**。



# 四、第二階段複試：網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料(2/4)

## ➤ 網路上傳資格審查【必繳】資料

通過第一階段篩選之申請生，欲參加第二階段複試者，  
須將A.學歷證件製成PDF檔案，辦理資格審查。

### A.學歷證件(PDF檔)

(A)應屆畢業生：繳交就讀學校之學生證(須蓋有最後一學年第二學期註冊章)。

(B)非應屆畢業生：

- a.畢業生繳交畢業證書。
- b.肄業生修滿規定年限，因故未能畢業，繳交學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- c.本國籍學生持有外國高級中學學歷證件，經我國駐外機構驗證屬實者。
- d.大陸地區學歷之採認，依「大陸地區學歷採認辦法」規定辦理。

- 於各校規定上傳截止日前，將學歷證件製成PDF檔案(不得上傳影音檔)，檔案大小以4MB為限，至「資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統」上傳至「學歷證件欄內」。
- 上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請務必審慎檢視上傳的資料後再進行確認。
- 如未上傳「學歷證件」者，一律視同「申請生未完成資格審查暨學習歷程備審資料上傳作業」，本委員會不會傳送此份資料送至各校。



## 四、第二階段複試：網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料 (3/4)

### ➤ 網路上傳學習歷程備審資料：上傳模式

申請生依簡章分則各校系(組)、學程所訂之參採項目(項目對照表請參閱簡章第12頁)及上傳檔案件數上限，於規定截止日前，完成「勾選學習歷程中央資料庫上傳」或「自行上傳學習歷程備審資料(PDF)」



具有中央資料庫學習歷程檔案(EP)

上傳模式可選擇

勾選學習歷程中  
央資料庫上傳

或

自行上傳PDF

- ✓ 登入上傳系統後，系統將先提供EP檔案檢視畫面予申請生，請務必檢視完檔案，再選擇上傳模式。
- ✓ 上傳模式一經確定送出後，即不得再更改，上傳系統將依申請生選擇上傳模式收集學習歷程備審資料。



未具有中央資料庫學習歷程檔案

上傳模式為 自行上傳PDF

- ✓ 依各校系(組)、學程所訂項目內容，由申請生製作PDF檔案，上傳至對應的「B.課程學習成果」、「C.多元表現」兩欄內。
- ✓ 每一欄位僅能上傳1個PDF檔案。



## 四、第二階段複試：網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料(4/4)

### ➤ 網路上傳學習歷程備審資料：注意事項

1 當學年度應屆畢業之申請生於資格審查暨學習歷程備審資料上傳期間，如發現學習歷程中央資料庫提供之第五學期修課紀錄、第五～六學期之課程學習成果及多元表現等檔案內容有疑義者，除應儘速向就讀學校反映外，申請生仍須依各校規定之上傳截止日前完成資格審查暨學習歷程備審資料上傳及確認作業，以避免延誤自身第二階段複試權益。

高級中等學校接獲所屬學生反映，應儘速依「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」第4點明定「收訖明細」之規範，於三日內查明，若確實為不可歸責於申請生之疏失，應備文檢附更正資料逕向該生申請之校系(組)、學程辦理，以維護申請生複試權益。

申請生須於上傳截止日前，完成網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料「確認」作業。

2 完成確認後，系統即產生「資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表」，申請生應自行下載存檔，嗣後申請生對資格審查暨學習歷程備審資料上傳相關事項提出疑義申請時，應提示「資格審查暨學習歷程備審資料上傳確認表」，未提示者一律不予受理。

3 學習歷程備審資料採綜合評量，如學習歷程備審資料未能備齊所報名各校系(組)、學程之要求者，仍可參加複試。



## 五、錄取及公告：公告正、備取生名單

- 1 由各招生學校決定最低錄取標準，甄試總成績未達最低錄取標準者，雖有缺額，亦不予錄取。
- 2 甄試總成績相同時，則依各校系(組)、學程所訂「甄試總成績計算方式及同分參酌順序」之規定，決定錄取優先順序。**錄取結果之正取生不得增額錄取，備取生遞補順序不得相同。**
- 3 **第二階段複試項目中任何一項成績為零分者，不予錄取。**
- 4 **甄試結果及相關注意事項，由各科技校院通知申請生。**



## 六、錄取報到注意事項：第一階段正取生報到規定

- 1 本階段報到期限至**112.6.15(四)12：00**止。
- 2 正取生須於本階段規定期限內，依各所錄取學校規定時間及方式辦理報到手續，**逾期或未依規定方式完成報到者，視為放棄錄取資格且不得異議。**
- 3 錄取多所校系(組)、學程時，最多擇**1校系(組)、學程**報到。
- 4 已辦理報到欲至另1校系(組)、學程報到者，應先至原報到校系(組)、學程**聲明放棄**錄取資格，才可至另1校系(組)、學程報到。
- 5 **辦理聲明放棄後，不得再要求恢復**已聲明放棄校系(組)、學程之報到資格。



# 六、錄取報到注意事項：第一階段備取生報到規定

- 1 獲錄取學校通知備取遞補者，應依所錄取學校規定時間及方式辦理報到手續。逾期或未依規定方式完成報到者，視為放棄備取遞補資格且不得異議。
- 2 備取生應密切注意各錄取學校遞補報到通知，與網站公告之備取遞補名單及報到時間。如未接獲通知或有任何疑問請逕洽各校，以免權益受損。
- 3 本階段報到截止後，已完成報到之錄取生，除辦理科技校院之第二階段其他校系(組)、學程備取遞補報到者，得於第二階段報到截止時間前，向已報到之校系(組)、學程聲明放棄錄取資格，否則不得聲明放棄已報到校系(組)、學程之錄取資格。





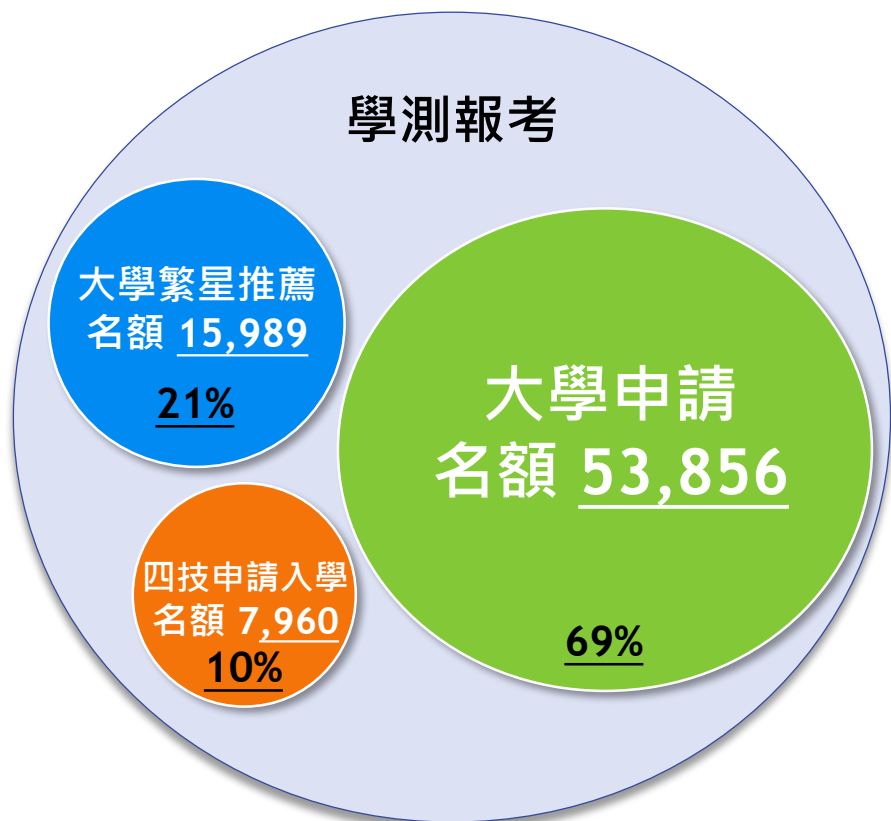
## 六、錄取報到注意事項：第二階段報到

- 第二階段報到期限為**112.6.15(四)13：00～112.6.17(六)17：00止**，共分7梯次統一時段。
- 依第一階段「備取生報到規定」、「聲明放棄錄取資格規定」及各所錄取學校規定時間及方式，**僅辦理備取生遞補報到及聲明放棄錄取資格**。

第1梯次：	112年6月15日（星期四）	13：00～17：00
第2梯次：	112年6月15日（星期四）	18：00～21：00
第3梯次：	112年6月16日（星期五）	08：00～12：00
第4梯次：	112年6月16日（星期五）	13：00～17：00
第5梯次：	112年6月16日（星期五）	18：00～21：00
第6梯次：	112年6月17日（星期六）	08：00～12：00
第7梯次：	112年6月17日（星期六）	13：00～17：00



# 六、錄取報到注意事項：同時獲得大學申請入學分發錄取



- 1 獲大學申請入學招生分發錄取之申請生，欲辦理科技校院四技申請入學招生錄取報到者，須於**112.6.17(六)前**依112學年度大學申請入學招生簡章放棄入學資格之處理規定，向分發錄取之大學聲明放棄「大學申請入學招生」之入學資格，並依錄取之科技校院規定報到時間及方式辦理本招生之報到。
- 2 如經所報到之科技校院發現違反此規定者，即由報到之科技校院取消申請生於本招生該校系(組)、學程之錄取資格，申請生不得異議。
- 3 **第二階段報到截止後，即結束本招生錄取報到作業，各校系(組)、學程不再辦理錄取報到或已報到後聲明放棄錄取資格作業；**  
**已完成報到之錄取生，一律不得再參加112學年度之大學分發入學招生及四技二專聯合登記分發招生委員會之招生。**



## 七、註冊入學注意事項

1. 已完成報到之錄取生，應持符合入學資格之學歷(力)證件正本，依各校規定之時間及方式辦理註冊手續。
2. 註冊時未能提出相關學歷(力)證明或報考資格不符規定者，取消其錄取及入學資格。



# 八、申訴處理

## 第一階段篩選

過程或結果有疑義者，  
得備妥相關資料於  
**112.3.31(五)前**  
以限時掛號  
向本委員會提出申訴

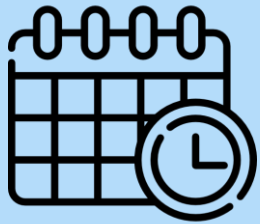
## 第二階段複試

過程或結果有疑義者，  
應於於**112.6.20(二)**前，  
以限時掛號  
逕向各該校提出申訴



# 系統操作說明 (一)

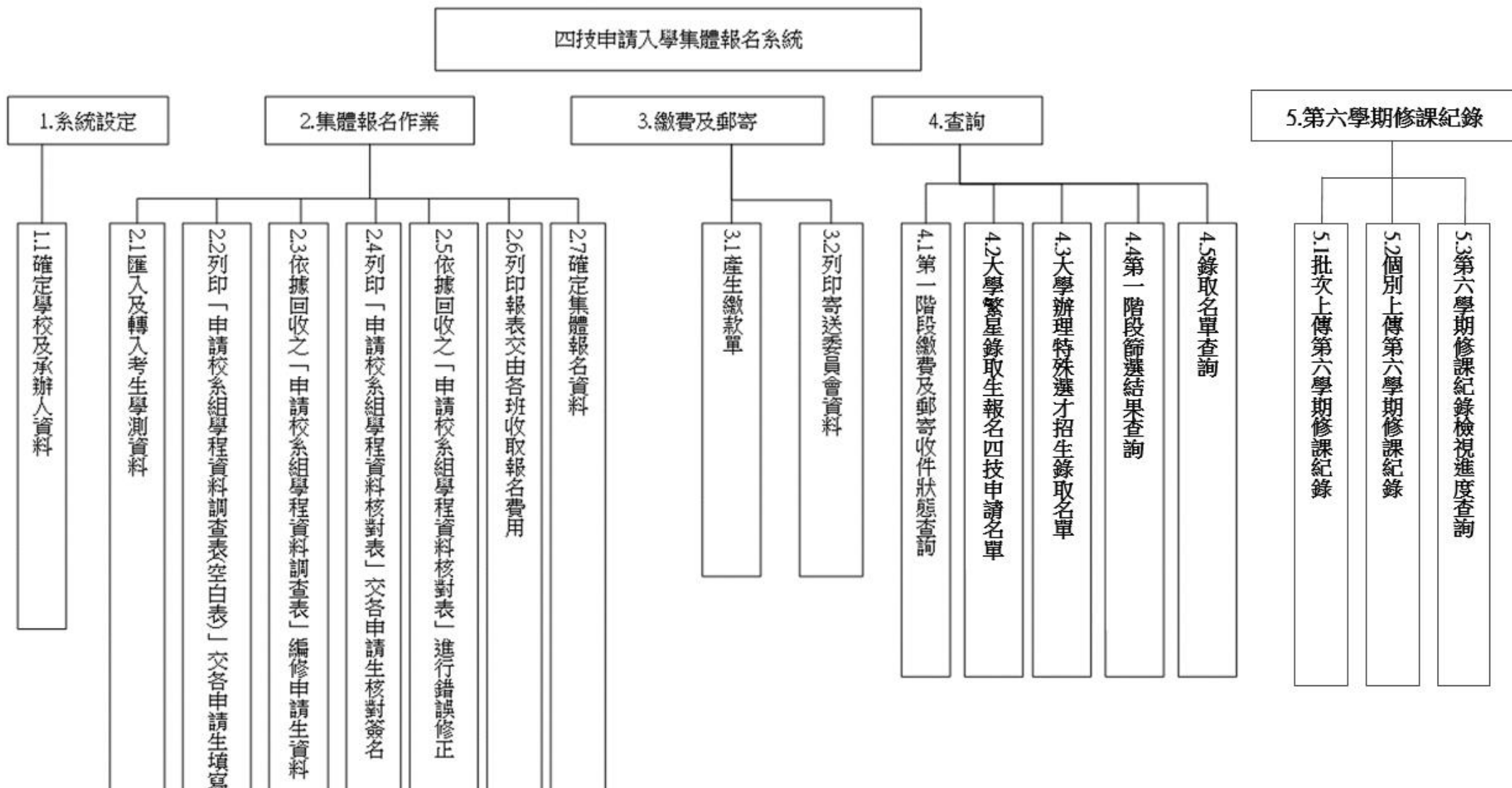
## 集體報名系統



集體報名時間：112.3.20(一)10:00 ~ 112.3.23(四)17:00  
集體繳費時間：112.3.20(一)10:00 ~ 112.3.23(四)24:00

報名作業開始前，將另提供操作手冊於本委員會網站下載專區





1.1至2.6  
提早於112年3月7日(二)10:00起開放

2.7之後功能依簡章規定  
於112年3月20日(一)10:00起開放



1.系統設定 / 1.1 確定學校及承辦人資料

**1 請選擇貴校之大考中心代碼**

\* 大考中心學校代碼  聯合會

單位	註冊組	職稱	組長
姓名	王大明	電話	<input type="text"/>
手機號碼	<input type="text"/>	傳真	<input type="text"/>
E-mail	example@ntut.edu.tw		
<input type="button" value="儲存"/>			

**2**

請確認承辦人資料是否無誤後，請按儲存鍵

※如需更改承辦人資料，請至「報名試務單位基本資料維護系統」登入修改。





1.系統設定 ▾ 2.集體報名作業 ▾ 3.繳費及郵寄 ▾ 4.查詢 ▾ 使用說明 ▾

## 1 匯入考生資料

### step1：匯入考生資料

請使用報名大考中心之考生基本資料檔匯入。

[查看匯入檔案格式及內容。](#)

請選擇匯入的檔案：



2.集體報名作業 / 2.1 匯入及轉入考生學測資料

### step2：轉入考生資料

請直接勾選或先輸入下方任一篩選條件進行篩選後，再勾選欲轉入申請之考生

報名序號  身分證號  申請生姓名  繳費註記

班級代號  到

尚無資料，請先匯入考生資料。

## 2 轉入考生資料

選取筆數：0

<input type="checkbox"/> 轉入申請	報名序號	考生姓名	性別	繳費註記	通訊地址

★請先完成左欄「step1匯入考生資料」後，再進行右欄「step2轉入考生資料」



# 2.1 「匯入」及「轉入」考生學測資料：step1. 匯入考生資料

1.系統設定 ▾ 2.集體報名作業 ▾ 3.繳費及郵寄 ▾ 4.查詢 ▾ 使用說明 ▾

## 1 匯入考生資料

### step1：匯入考生資料

請使用報名大考中心之考生基本資料檔匯入。

[查看匯入檔案格式及內容。](#)

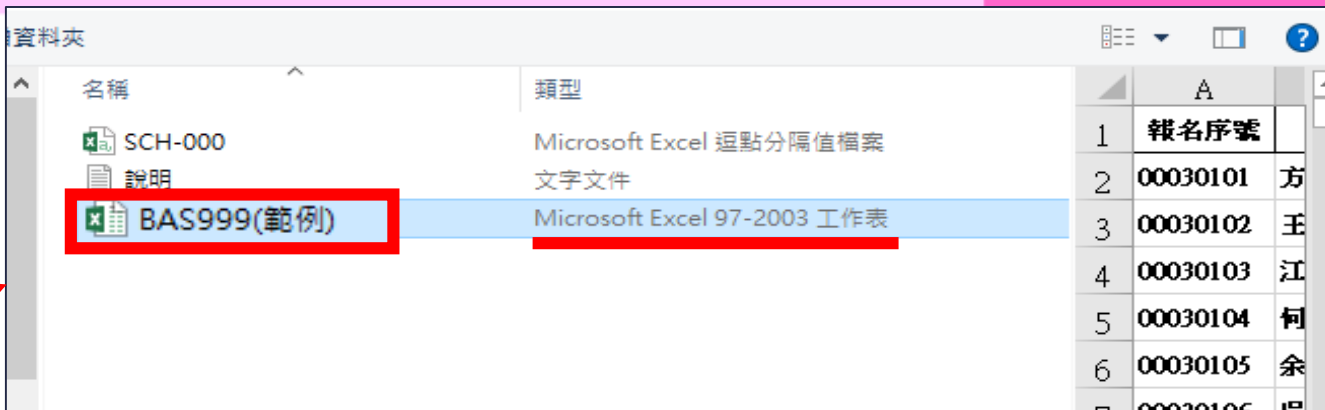
請選擇匯入的檔案：



#### 匯入結果

匯入資料筆數：124 筆  
 匯入成功筆數：122 筆  
 匯入失敗筆數：2 筆  
 考生資料新增：0 筆  
 考生資料覆蓋：122 筆

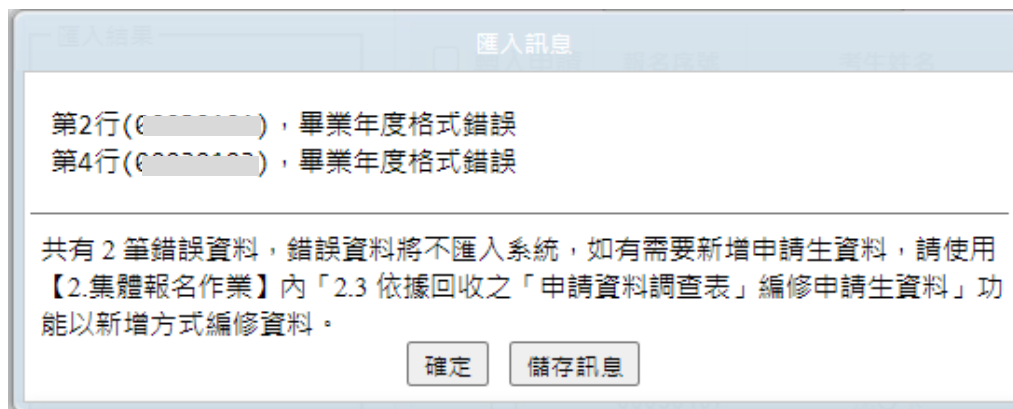
← 匯入後，  
將顯示匯入結果



### ★★匯入時請注意★★

- 1.請使用報名大考中心之基本資料檔匯入(檔名ex：BAS999.xls)
- 2.檔案格式須為Excel97-2003(.xls)  
如檔案為其他版本，請自行另存新檔，存檔類型選擇Excel97-2003

➤ 匯入錯誤，請重新檢視、匯入



# 2.1 「匯入」及「轉入」考生學測資料：step2. 轉入考生資料

➤ 匯入考生資料後，請將欲報名本招生之考生資料「轉入」

## 方法1：一次勾選全部轉入

1.先勾選「轉入申請」  
此頁面之10筆資料

↓  
2.點選頁面中央的  
「選取所有」

↓  
3.點選「將選取之考生轉入  
申請生」

↓  
4.出現轉入成功訊息

2.集體報名作業 / 2.1 匯入及轉入考生學測資料

step2：轉入考生資料

請直接勾選或先輸入下方任一篩選條件進行篩選後，再勾選欲轉入申請之考生

報名序號  身分證號  申請生姓名  繳費註記

班級代號  到

匯入總筆數：124 已轉入筆數：0 未轉入筆數：124

已選取此頁面上的所有 10 個考生資料  124個考生資料

選取筆數：10

<input checked="" type="checkbox"/> 轉入申請	報名序號	考生姓名	性別	繳費註記	通訊地址
<input checked="" type="checkbox"/>	000 1	方 汎	女	低收入戶	
<input checked="" type="checkbox"/>	000 2	王 享	女	一般申請生	
<input checked="" type="checkbox"/>	000 3	江 榮	女	一般申請生	
<input checked="" type="checkbox"/>	000 4	何 林	女	一般申請生	
<input checked="" type="checkbox"/>	000 5	余 宜	女	中低收入	
<input checked="" type="checkbox"/>	000 6	吳 慈	女	一般申請生	台北市大安區忠孝東路三段1號
<input checked="" type="checkbox"/>	000 7	沈 玉	女	一般申請生	台北市大安區忠孝東路三段1號
<input checked="" type="checkbox"/>	000 8	林 萱	女	一般申請生	台北市大安區忠孝東路三段1號
<input checked="" type="checkbox"/>	000 9	林 炫	女	一般申請生	台北市大安區忠孝東路三段1號
<input checked="" type="checkbox"/>	000 0	邱 軒	女	一般申請生	台北市大安區忠孝東路三段1號

1 2 3 4

訊息

資料轉入  
共 124筆成功  
共 0筆失敗

1 / 13 [ 1 - 10 / 124 ]



➤ 匯入考生資料後，請將欲報名本招生之考生資料「轉入」

## 方法2：單筆勾選轉入

1. 先勾選欲轉入之申請生
- ↓
2. 點選「將選取之考生轉入申請生」
- ↓
3. 出現轉入成功訊息

2. 集體報名作業 / 2.1 匯入及轉入考生學測資料

step2: 轉入考生資料

請直接勾選或先輸入下方任一篩選條件進行篩選後，再勾選欲轉入申請之考生

報名序號  身分證號  申請生姓名  繳費註記

班級代號  到

·匯入總筆數：124 ·已轉入筆數：122 ·未轉入筆數：2

選取筆數：2  **2**

<input type="checkbox"/> 轉入申請	報名序號	考生姓名	性別	繳費註記	通訊地址
<input type="checkbox"/>	00 1	方 帆	女	一般申請生	台北市大安區忠孝東路三段1號
<input checked="" type="checkbox"/>	00 2	丁 淳	女	低收入戶申請生	台北市大安區忠孝東路三段1號
<input checked="" type="checkbox"/>	00 3	江 蕤	女	一般申請生	台北市大安區忠孝東路三段1號
<input type="checkbox"/>	00 4	何 琳	女	一般申請生	台北市大安區忠孝東路三段1號
<input type="checkbox"/>	00 5	余 誼	女	中低收入戶申請生	台北市大安區忠孝東路三段1號
<input type="checkbox"/>	00				
<input type="checkbox"/>	00				
<input type="checkbox"/>	00				
<input type="checkbox"/>	00				
<input type="checkbox"/>	00				

**1** **3**

資料轉入  
共 2 筆成功  
共 0 筆失敗

[ 1 - 10 / 124 ]



# 2.2 列印「申請校系(組)、學程資料調查表」

➤ 完成2.1轉入申請生資料後，請選擇「**列印(PDF)**」

2. 集體報名作業 / 2.2 列印「申請校系(組)、學程資料調查表」[校內使用]



調查表(PDF)的「一、基本資料」由系統帶入2.1已轉入之申請生資料

112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生  
申請校系(組)、學程資料調查表

一、基本資料

姓名	王○○	班別	301	座號	23
學測報名序號	00030123	身分證統一編號 (居留證統一編號)	A123XXXXXX		
繳費註記	<input checked="" type="checkbox"/> 一般申請生 <input type="checkbox"/> 中低收入戶申請生 <input type="checkbox"/> 低收入戶申請生				
住家電話	0227725333	手機號碼	0900000000		
通訊地址	106 台北市大安區忠孝東路三段一號				
是否具有中央資料庫學習歷程檔案	是				

二、申請校系(組)、學程

校系(組)、學程代碼	校系(組)、學程名稱	第二階段 複試日期	是否僅限選填1 系(組)、學程
1			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

以上所有欄位皆已核對完畢，資料皆正確無誤，若有錯誤，以致影響相關權益，概由本人自行負責；另同意本人就讀學校及技專校院招生委員會聯合會，運用本人報名本招生及大學入學考試中心學科能力測驗之報名基本資料與成績、大學程式設計先修檢測成績及中央資料庫學習歷程檔案(含識別使用之基本資料)，辦理報名及招生事務。

申請生簽名：\_\_\_\_\_

備註1：校系(組)、學程代碼請參閱招生簡章分別之各校規定。  
 備註2：校系(組)、學程代碼及校系(組)、學程名稱請確實填寫，否則如影響相關權益，請自行負責。  
 備註3：一般申請生，申請1校系(組)、學程新臺幣100元整；中低收入戶申請生，申請1校系(組)、學程新臺幣40元整；低收入戶申請生，免繳費。

請確認申請生之「是否具有中央資料庫學習歷程檔案」系統帶出資料是否正確

由申請生填寫





# 2.3 依據回收之「申請校系組學程資料調查表」編修申請生資料 (1/4)

▼步驟1. 申請資料匯出

▼步驟2. 申請資料匯入

▼步驟3. 個別編修申請生資料

步驟1

步驟2

步驟3

申請生資料編輯區

步驟3

申請生查詢、搜尋區

2.集體報名作業 / 2.3 依據回收之「申請校系(組)、學程資料調查表」編修申請生資料

**申請資料統計**

申請生人數: 124  
 已選填志願申請生人數: 0  
 申請校系組學程數: 0

中低收入戶申請生人數: 7  
 中低收入戶申請生校系組學程數: 0

低收入戶申請生人數: 5  
 低收入戶申請生校系組學程數: 0

應繳金額: 0

**申請資料匯出(說明)**

全校班級  
 單一班級 301

**申請資料匯入(說明)**

**批次刪除**

刪除未申請校系組學程申請生

**申請生資料**

\* 報名序號   
 \* 申請生姓名 方○○  變更  
 \* 住家電話   
 \* 繳費註記 一般申請生

\* 身分證號   
 \* 性別  男  女  
 手機號碼   
 \* 通訊地址 106 台北市大安區忠孝東路二段1號  變更

家長簽名欄

是否具有中央資料庫學習歷程檔案  是

\*為必填欄位,若有電腦各種輸入法均無法產生之罕見字時,請先以全形"\*"代替,再填寫「造字申請表」後,再送至本委員會,選填校系(組)、學程

志願代碼	加入	學校名稱	系(組)、學程名稱
<input type="text" value=""/>	<input type="button" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

目前筆次: 第 1 筆

申請生資料表 (請直接點選或先輸入下方任一篩選條件進行篩選後,再點選欲編輯之申請生進行修改或刪除)

報名序號 / 身分證號  繳費註記 不限制  顯示所有學生(包含未申請系組學生)

報名序號	身分證號	申請生姓名	繳費註記	校系(組)、學程數
0	1	方帆	一般申請生	0
0	2	王淳	低收入戶申請生	0
0	3	江榮	一般申請生	0
0	7	沈玉	一般申請生	0
0	8	林璽	一般申請生	0
0	9	林玟	一般申請生	0
0	0	邱軒	一般申請生	0

1 / 13 [1 - 10 / 124]

## 2.3 依據回收之「申請校系組學程資料調查表」編修申請生資料(2/4)

▼步驟一：申請資料匯出

### 步驟1

申請資料匯出(說明)

全校班級

單一班級 301

- 1.請先從系統匯出「申請資料(excel)」
- ↓
- 2.依照申請生填完之調查表，進行「申請資料(excel)」檔案編輯
- ↓
- 3.另存新檔，存檔類型選擇「**CSV(逗號分隔)**」

▼欄位說明

項次	欄位名稱	欄位型態	備註
1	報名序號	文字(8)	
2	身分證號	文字(10)	
3	申請生姓名	文字(20)	
4	繳費註記	文字(8)	一般申請生 中低收入戶申請生 低收入戶申請生
5	是否具有中央資料庫學習歷程檔案	文字(1)	此項由系統帶入資料， 具有中央資料庫學習歷程檔案(EP)，為1； 不具有中央資料庫學習歷程檔案(EP)，為0。
6	志願代碼1	文字(6)	例：104001
7	志願代碼2	文字(6)	例：104001
8	志願代碼3	文字(6)	例：104001
9	志願代碼4	文字(6)	例：104001
10	志願代碼5	文字(6)	例：104001
11	志願代碼6	文字(6)	例：104001

★請務必確認所屬申請生此欄資料是否正確，如有疑義，請儘速向委員會反映!





## 2.3 依據回收之「申請校系組學程資料調查表」編修申請生資料(2/4)

▼步驟2. 申請資料匯入

### 步驟2

申請資料匯入(說明)

選擇檔案

成功匯入後

申請資料統計

申請生人數：124

已選填志願申請生人數：110

申請校系組學程數：660

中低收入戶申請生人數：7

中低收入戶申請生校系組學程數：40

低收入戶申請生人數：5

低收入戶申請生校系組學程數：30

應繳金額：67600

1.匯入前，請再次檢視「欄位型態」和資料是否正確



2.請以「**CSV(逗號分隔)**」檔案格式匯入



3.匯入完成後，可於「申請資料統計」檢視人數、學程數、金額



欄位說明

項次	欄位名稱	欄位型態	備註
1	報名序號	文字(8)	
2	身分證號	文字(10)	
3	申請生姓名	文字(20)	
4	繳費註記	文字(8)	一般申請生 中低收入戶申請生 低收入戶申請生
5	是否具有中央資料庫學習歷程檔案	文字(1)	此項由系統帶入資料， 具有中央資料庫學習歷程檔案(EP)，為1； 不具有中央資料庫學習歷程檔案(EP)，為0。
6	志願代碼1	文字(6)	例：104001
7	志願代碼2	文字(6)	例：104001
8	志願代碼3	文字(6)	例：104001
9	志願代碼4	文字(6)	例：104001
10	志願代碼5	文字(6)	例：104001
11	志願代碼6	文字(6)	例：104001



## 2.3 依據回收之「申請校系組學程資料調查表」編修申請生資料 (3/4)

步驟 3 個別編修申請生資料

步驟 3

- 如欲加入新的申請生，請按「新增」後，輸入申請生資料
- 如欲刪除舊有的申請生，請於該名申請生之資料編輯區，點選「刪除」
- 如欲修改申請生資料，請於申請生資料編輯區，點選「修改」，即可編修資料

可編輯項目	1	申請生姓名(請勾選 <input type="checkbox"/> 變更)
	2	住家電話
	3	手機號碼
	4	繳費註記
	5	通訊地址(請勾選 <input type="checkbox"/> 變更)
	6	選填校系(組)、學程

技 申  
請 請  
限 招  
生 委  
員 會  
辦 公  
會

1. 輸入報名序號或身分證號

3. 點選「該名申請生」，上方會出現申請生資料

## 2.3 依據回收之「申請校系組學程資料調查表」編修申請生資料(4/4)

▼步驟3：編修申請生資料

### 步驟3

2.集體報名作業 / 2.3 依據回收之「申請校系(組)·學程資料調查表」編修申請生資料

#### 申請資料統計

申請生人數：124  
 已選填志願申請生人數：110  
 申請校系組學程數：660

---

中低收入戶申請生人數：7  
 中低收入戶申請生校系組學程數：40

---

低收入戶申請生人數：5  
 低收入戶申請生校系組學程數：30

---

應繳金額：67600

#### 申請資料匯出(說明)

全校班級  
 單一班級 301

#### 申請資料匯入(說明)

#### 批次刪除

➤ 編修完後，請確認申請資料統計是否正確。

➤ 前往2.4列印核對表前，請先批次刪除「未申請校系組學程之申請生」



# 2.4 列印「申請校系(組)、學程資料核對表」[校內使用]

2.集體報名作業 / 2.4 列印「申請校系(組)、學程資料核對表」[校內使用]

列印條件

全校班級

班級代號  到

報名序號  請以「,」符號區別報名序號

列印時顯示家長簽名欄

 列印

如包含未報名之申請生，請先至步驟2.3刪除未申請校系組學程之申請生

注意事項

※在報表及檔案產生過程，若資料量較多則需稍待一段時間，敬請耐心等待。

112 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生  
申請校系(組)、學程資料核對表

列印日期：2023/03/22 上午 10:58:14

報名序號	申請人姓名	身分證統一編號 (居留證統一證號)	繳費註記	申請生核對確認及簽名
	王○○		低收入戶申請生	1.報名序號是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2.申請生姓名是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3.身分證號是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 4.通訊地址是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 5.其他欄位資料是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 6.申請校系(組)、學程資料是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 7.是否具有中央資料庫學習歷程檔案資料是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
通訊地址				106 台北市大安區忠孝東路三段1號
是否具有中央資料庫學習歷程檔案				是
住家電話	0227725333	手機號碼	0912345678	第二階段複試日期
校系(組)、學程 1	104010 國立臺北科技大學 電資學士班			是
校系(組)、學程 2	103009 國立屏東科技大學 材料工程系			是
校系(組)、學程 3	110002 國立勤益科技大學 資訊工程系		112.5.20	是
校系(組)、學程 4	102008 國立雲林科技大學 建築與室內設計系建築組			是
校系(組)、學程 5	105005 國立高雄科技大學 環境與安全衛生工程系			是
校系(組)、學程 6	101005 國立臺灣科技大學 資訊管理系		112.5.20	是

以上所有欄位皆已核對完畢，資料皆正確無誤，若有錯誤，以致影響相關權益，概由本人自行負責；另同意本人就讀學校及技專校院招生委員會聯合會，運用本人報名本招生及大學入學考試中心學科能力測驗之報名基本資料與成績、大學程式設計先修檢測成績及中央資料庫學習歷程檔案(含識別使用之基本資料)，辦理報名及招生事務。

申請生簽名： 

➤ 依各校所需，可選擇是否「列印家長簽名欄」

112 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生  
申請校系(組)、學程資料核對表

列印日期：2023/03/22 上午 10:58:14

報名序號	申請人姓名	身分證統一編號 (居留證統一證號)	繳費註記	申請生核對確認及簽名
	王○○		低收入戶申請生	1.報名序號是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2.申請生姓名是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3.身分證號是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 4.通訊地址是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 5.其他欄位資料是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 6.申請校系(組)、學程資料是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 7.是否具有中央資料庫學習歷程檔案資料是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
通訊地址				106 台北市大安區忠孝東路三段1號
是否具有中央資料庫學習歷程檔案				是
住家電話	0227725333	手機號碼	0912345678	第二階段複試日期
校系(組)、學程 1	104010 國立臺北科技大學 電資學士班			是
校系(組)、學程 2	103009 國立屏東科技大學 材料工程系			是
校系(組)、學程 3	110002 國立勤益科技大學 資訊工程系		112.5.20	是
校系(組)、學程 4	102008 國立雲林科技大學 建築與室內設計系建築組			是
校系(組)、學程 5	105005 國立高雄科技大學 環境與安全衛生工程系			是
校系(組)、學程 6	101005 國立臺灣科技大學 資訊管理系		112.5.20	是

以上所有欄位皆已核對完畢，資料皆正確無誤，若有錯誤，以致影響相關權益，概由本人自行負責；另同意本人就讀學校及技專校院招生委員會聯合會，運用本人報名本招生及大學入學考試中心學科能力測驗之報名基本資料與成績、大學程式設計先修檢測成績及中央資料庫學習歷程檔案(含識別使用之基本資料)，辦理報名及招生事務。

申請生簽名： 

家長簽名： 

## 2.5 依據回收之「申請校系(組)、學程資料核對表」進行錯誤修正

- 回收申請生簽章後之核對表，請確認是否與系統內申請資料一致
- 如需修改，請至2.5進行編修，操作頁面和方式同2.3

2. 集體報名作業 / 2.5 依據回收之「申請校系(組)、學程資料核對表」進行錯誤修正

申請生資料

* 報名序號 <input type="text"/>	* 身分證號 <input type="text"/>
* 申請生姓名 <input type="text" value="方〇〇"/> <input type="checkbox"/> 變更	* 性別 <input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女
* 住家電話 <input type="text"/>	手機號碼 <input type="text"/>
* 繳費註記 <input type="text" value="一般申請生"/>	* 通訊地址 <input type="text" value="106 台北市大安區忠"/>

是否具有中央資料庫學習歷程檔案  是

\*為必填欄位，若有電腦各種輸入法均無法產生之罕見字時，請先以全形「\*」代替，再填寫

選填校系(組)、學程

志願代碼	加入	學校名稱	系(組)、學程名稱
	+		

家長簽名權

編修完畢後，請再次列印核對表，交由申請生簽名確認

申請生資料編輯區

目前筆次：第 1 筆





## 2.6 列印報表交由各班收取報名費用[校內使用] (1/3)

2.集體報名作業 / 2.6 列印報表交由各班收取報名費用[校內使用]

列印條件

全校班級

班級代號  到

報表種類

- 1  申請校系(組)、學程資料明細表
- 2  申請資料統計表
- 3  班級繳費明細表
- 4  班級資料明細表
- 5  未具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生名冊



如包含未報名之申請生，請先至步驟2.3刪除未申請校系組學程之申請生

注意事項

※在報表及檔案產生過程，若資料量較多則需稍待一段時間，敬請耐心等待。



# 2.6 列印報表交由各班收取報名費用[校內使用] (2/3)

➤ 列印表單樣張

**1** 112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生  
申請校系(組)、學程資料明細表

列印日期：2023/03/22 上午 10:09:01

班級代碼：323

報名序號	姓名	身分證統一編號 (原留證統一證號)	繳費註記	是否具有中央 資料庫學歷 程檔案	校系組 學程1	校系組 學程2	校系組 學程3	校系組 學程4	校系組 學程5	校系組 學程6	校系組 學程數	應繳金額 (新臺幣)
		A2302*****	一般申請生	1	101001	102001	103001	104001	105001	107001	6	600
		B2235*****	低收入戶申請生	1	101002	102002	103002	104002	105002	107002	6	0
		N2265*****	中低收入戶申請生	1	101003	102003	103003	104003	105003		5	240

**2** 112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生  
申請資料統計表

列印日期：2023/03/23 上午 10:09:02

學校名稱：[ ]

申請人數	122人
一般申請生人數	110人
中低收入戶申請生人數	7人
低收入戶申請生人數	5人
申請校系(組)、學程數	730個
一般申請生校系(組)、學程數	660個
中低收入戶申請生校系(組)、學程數	40個
低收入戶申請生校系(組)、學程數	30個
應繳總金額	新臺幣67600元

**3** 112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生  
班級繳費明細表

列印日期：2023/03/22 下午04:21:10

000聯合會

班級代碼	申請人數	中低收入 戶申請生	低收入 戶申請生	申請校系 組學程數	中低收入戶申請生 校系組學程數	低收入戶申請生 校系組學程數	應繳金額 (新臺幣)
301	7	1	1	23	3	5	1,620元

報名序號	姓名	身分證統一編號 (原留證統一證號)	繳費註記	應繳金額 (新臺幣)	申請校系(組)、學程
			1 一般申請生	500	(111005) 國立臺北護理健康大學 休閒產業與健康促進系 (107004) 國立忠尾科技大學 動力機械工程系 (102002) 國立雲林科技大學 環境與安全衛生工程系 (104001) 國立臺北科技大學 能源與冷凍空調工程系 (223001) 元培醫事科技大學 醫學影像暨放射技術系
			1 低收入戶申請生	免繳	(111006) 國立臺北護理健康大學 嬰幼兒保育系 (107005) 國立忠尾科技大學 自動化工程系 (104002) 國立臺北科技大學 車輛工程系 (223002) 元培醫事科技大學 醫務管理系醫務產業管理組



# 2.6 列印報表交由各班收取報名費用[校內使用] (3/3)

➤ 列印表單樣張

**4** 112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生  
班級資料明細表

列印日期：2022/03/22 下午 01:55:14

000聯合會

班級代碼	申請人數	一般申請生	中低收入戶申請生	低收入戶申請生	申請校系組學程數	一般申請生校系組學程數	中低收入戶申請生校系組學程數	低收入戶申請生校系組學程數	應繳金額 (新臺幣)
301	7	5	1	1	23	15	3	5	1,620元
302	5	5	0	0	25	25	0	0	2,500元
總計	12	10	1	1	48	40	3	5	4,120元

**5** 112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生  
未具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生名冊

列印日期：2023/03/22 下午 03:45:16

學校代碼：000  
學校名稱：聯合會

申請人數	未具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生
50	2

※未具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生，請於各校規定之上傳截止日前至「資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統」，依簡章分別各校訂定之學習歷程備審資料項目，分項至成PDF格式檔案並逐一上傳。

報名序號	姓名	身分證統一編號 (居留證統一編號)	是否具有中央資料庫學習歷程檔案	校系組學程1	校系組學程2	校系組學程3	校系組學程4	校系組學程5	校系組學程6
00030201	林○○	A1111*****	否	101003	102004	103001	104008		
00030409	黃○○	A2341*****	否	111002	109002	105007			

未具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生，於第二階段上傳備審資料時，須自行製作PDF檔案逐一上傳至系統。



## ➤ 112.3.20(一)10:00起開放「確定集體報名資料」

2.集體報名作業 / 2.7 確定集體報名資料

### 申請資料統計

申請生人數：124  
 已選填志願申請生人數：110  
 申請校系組學程數：660

---

中低收入戶申請生人數：7  
 中低收入戶申請生校系組學程數：40

---

低收入戶申請生人數：5  
 低收入戶申請生校系組學程數：30

---

應繳金額：67600

### 注意事項

- 1.【確定集體報名資料】後即不得再修改，請務必確認資料無誤後，再進行確定送出。
- 2.集體報名資料確定送出後，始可列印繳費單。
- 3.請於112年3月20日(星期一)10:00至112年3月23日(星期四)24:00止完成繳費。



集體報名資料確定送出

➤ 【3.1列印繳費單】前，請務必先進行報名資料確定送出。

➤ 確認送出後，即不得再進行任何修改。請務必確認報名資料無誤後，再進行確認!

請確認

確定送出後即不得再修改，請務必確認資料無誤，請按【確定】鈕確定送出。  
 確定送出？



3.繳費及郵寄 / 3.1 產生繳款單

注意事項

1. 報名繳費帳號僅限繳款一次，一經繳款完成，即不可再行繳費。
2. 至臺灣銀行總行或分行繳款者，請列印「臺灣銀行繳款單」，持繳款單及報名費用至臺灣銀行繳款。
3. 至其他金融機構辦理跨行匯款者，請列印「其他金融機構繳款資訊」，持繳款資訊及報名費用、手續費（依各金融機構規定）至金融機構填寫該行匯款單，並保留匯款收據。
4. 請確定集體報名資料後，方可產生正式的繳費單。
5. 請於112年3月20日(星期一)10:00至112年3月23日(星期四)24:00止完成繳費。
6. 跨行臨櫃繳費應於112年3月23日(星期四)15:30前完成繳費。

繳款單種類

- 1  臺灣銀行繳款單
- 2  其他金融機構繳款資訊

承辦人姓名： 王大明

承辦人連絡電話： (02)27725333#104



產生繳款單

- 繳費作業須對應各校最終報名資料，才能產生繳費帳號  
請確認是否已完成【2.7確認集體報名資料】
- 報名繳款帳號僅限繳款一次，一經繳款完成，即不可再行繳費



# 3.1 產生繳款單 (2/2)

1

## 台灣銀行繳費單

112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生(集報)  
臺灣銀行臨櫃繳費單  
製表時間：民國112年3月23日

單據編號：  
第一聯：繳款人收執聯

繳款人	王大明	連絡電話	(02)27725333#104	備註欄
費用名稱	應繳金額	費用名稱	應繳金額	臺灣銀行繳費期限：民國112年3月23日 學校名稱：聯合會承辦 免收手續費
報名費	4120			
應繳金額合計	NT\$ 4120	應繳金額合計	新臺幣 肆仟壹佰貳拾元 整	
轉入行：臺灣銀行(代號 004)、轉入帳號：、轉帳金額：4120 元整				

112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生(集報)  
臺灣銀行臨櫃繳費單  
製表日期：民國112年3月23日

單據編號：  
第二聯：鈔帳聯

繳款人	王大明	連絡電話	(02)27725333#104	備註欄
費用名稱	應繳金額	費用名稱	應繳金額	臺灣銀行繳費期限：民國112年3月23日 學校名稱：聯合會承辦 免收手續費
報名費	4120			
應繳金額合計	NT\$ 4120	應繳金額合計	新臺幣 肆仟壹佰貳拾元 整	
轉入行：臺灣銀行(代號 004)、轉入帳號：、轉帳金額：4120 元整				

2

## 其他金融機構繳款資訊

112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生  
其他金融機構繳款資訊

2023/03/22 下午 03:17:32

學校代碼： [ ]

承辦人姓名： [ ]

連絡電話： [ ]

申請人數： 93人

中低收入戶申請生人數： 0人

低收入戶申請生人數： 2人

申請校系(組)、學程數： 362個

中低收入戶申請生校系(組)、學程數： 0個

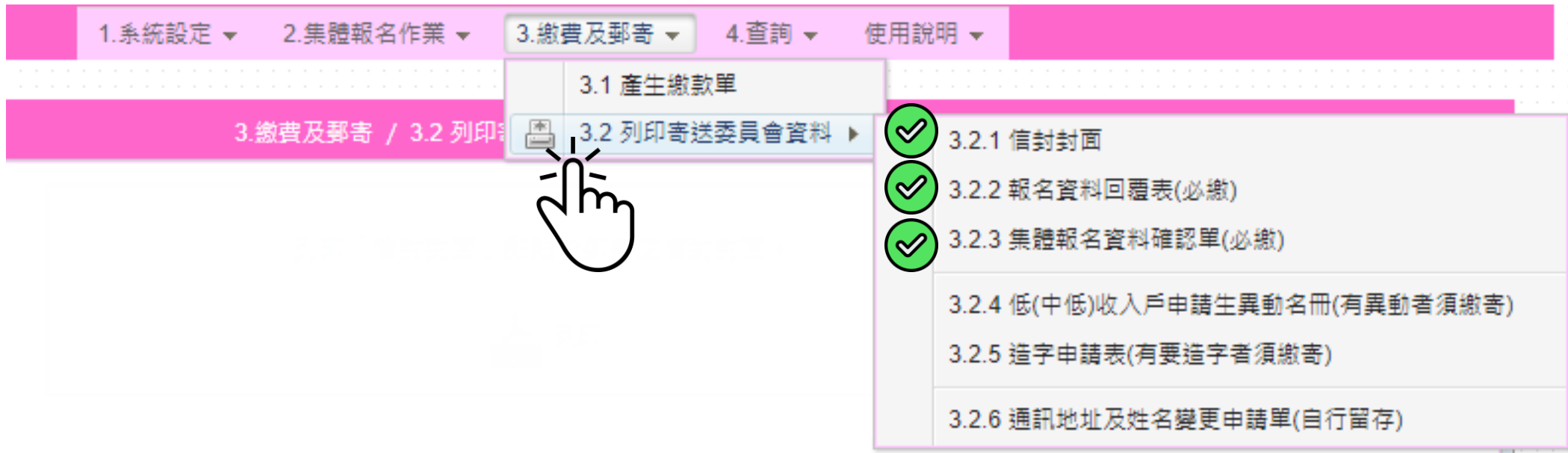
低收入戶申請生校系(組)、學程數： 4個

入帳銀行：臺灣銀行城中分行 (銀行代碼 0040451)  
戶名：技專校院招生委員會聯合會  
帳號：34497620832391

- ◆ 集體報名繳費時間：112.3.20(一)10:00 ~ 112.3.23(四)24:00止
- ◆ 如繳費金額超過實體/網路ATM轉帳金額限制，請務必於112.3.23(四)15:30前至臨櫃辦理轉帳
- ◆ 跨行臨櫃繳款應於112.3.23(四)15:30前完成繳費



## 3.2 列印寄送委員會資料



請於 **112年3月24日(五)17:00前**，

將必繳資料 **【3.2.2報名資料回覆表】** 及 **【3.2.3集體報名資料確認單】**

列印**核章後**，以**限時掛號**郵寄至本委員會。

\*有異動或造字者須繳寄【3.2.4】及【3.2.5】，無則免繳。

## 3.2 列印寄送委員會資料：3.2.1信封封面

➤ 請將此頁貼在信封封面寄出

※請將此頁黏貼於信封袋

學校名稱：000聯合會  
 承辦人(自行填寫)：  
 電話(自行填寫)：  
 地址：

限時掛號

106344

臺北市大安區忠孝東路三段1號（國立臺北科技大學億光大樓5樓）

112學年度  
 科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會      電話：(02)2772-5333

  
9999





# 3.2 列印寄送委員會資料：必繳資料 (3.2.2、3.2.3)

## 必繳文件1 3.2.2 報名資料回覆表

112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生  
報名資料回覆表

列印日期：2023/03/23 上午 10:58:38  
確定送出日期：2023/03/23 上午 08:58:21

學校代碼：000  
學校名稱：聯合會

申請人數	5人
一般申請生人數	3人
中低收入戶申請生人數	1人
低收入戶申請生人數	1人
申請校系(組)、學程數	22個
一般申請生校系(組)、學程數	12個
中低收入戶申請生校系(組)、學程數	5個
低收入戶申請生校系(組)、學程數	5個
應繳總金額	新臺幣1,400元

承辦人員簽章： \_\_\_\_\_ 主管簽章： \_\_\_\_\_

## 必繳文件2 3.2.3 集體報名資料確認單

112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生  
集體報名資料確認單

列印日期：2023/03/23 下午 02:48:23  
確定送出日期：2023/03/23 上午 11:48:23

報名序號	姓名	身分證統一編號 (居留證統一證號)	是否具有中央資料 原學習歷程檔案	繳費註記	申請校系(組)、學程
_____	_____	A1001*****	1	一般申請生	(101007) 國立臺灣科技大學 不分系學士班
_____	_____	B1002*****	1	低收入戶申請生	(101001) 國立臺灣科技大學 材料科學與工程系 (102001) 國立雲林科技大學 工程科技菁英班 (103001) 國立屏東科技大學 農園生產系 (104001) 國立臺北科技大學 能源與冷凍空調工程系 (105001) 國立高雄科技大學 化學工程與材料工程系
_____	_____	C1003*****	1	中低收入戶申請生	(101012) 國立臺灣科技大學 設計系商業設計組 (104012) 國立臺北科技大學 創意設計學士班 (105025) 國立高雄科技大學 企業管理系 (112001) 國立高雄餐旅大學 旅館管理系

承辦人員簽章： \_\_\_\_\_ 主管簽章： \_\_\_\_\_





## 3.2 列印寄送委員會資料：有異動者，才須繳寄

### ➤ 3.2.4 低(中低)收入戶申請生異動名冊

112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生  
低(中低)收入戶申請生異動名冊

000聯合會  
班級代碼：301

報名序號	姓 名	身分證統一編號 (居留證統一證號)	繳費註記	校系組 學程1	校系組 學程2	校系組 學程3	校系組 學程4	校系組 學程5	校系組 學程數
			中低收入戶 申請生						0

如申請生為**報名學測後**取得低收入戶、中低收入戶，由**集體報名學校**審核其證明文件，於報名系統內修正，確認送出後，請將**3.2.4**異動名冊併同必繳資料寄回（不須檢附其證明文件）

### ➤ 3.2.5 造字申請表

112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生  
造字申請表

學校：000 聯合會 承辦人：王大明 聯絡電話：(02)27725333#104;0988888888

身分證統一編號 (居留證統一證號)	姓名	通訊地址	姓名需造字之字	通訊地址需造字之字
	方全*	106台北市大安區忠孝東路三段1號		

.....以下表格內容請不要填寫.....

收件編號	收件日期	承辦人	造字日期



# 4.1 第一階段繳費及郵寄收件狀態查詢

4 查詢 / 4.1 第一階段繳費及郵寄收件狀態查詢

繳費狀態

您的繳費狀態為：已繳費 [列印已繳費證明](#)

郵寄收件狀態

您的郵寄收件狀態為：未收件

郵寄3.2必繳資料後，可至此處查看收件狀況  
(收件為人工作業，需1~3個工作天)

如需辦理公務核銷經費者，完成繳費後，繳費狀態為「已繳費」者，即可列印已繳費證明。本委員會不另置送報名費收據。

製表日期：2023/03/24 上午 12:56:50

**科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會**


地址：106344臺北市大安區忠孝東路三段1號  
(國立臺北科技大學德光大樓5樓)  
電話：(02)2772-5333 傳真：(02)2773-5633

**112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生已繳費證明**

學校代碼：

學校名稱：

申請人數	51人
一般申請生人數	51人
中低收入戶申請生人數	0人
低收入戶申請生人數	0人
申請校系(組)、學程數	178個
一般申請生校系(組)、學程數	178個
中低收入戶申請生校系(組)、學程數	0個
低收入戶申請生校系(組)、學程數	0個
應繳總金額	新臺幣17,800元





## 4.2-4.3 其他招生管道錄取生且報名四技申請名單

### ➤ 4.2大學繁星錄取生報名四技申請名單

4 查詢 / 4.2大學繁星錄取生報名四技申請名單

「112學年度大學繁星推薦入學招生」錄取生名單

查無考生

### ➤ 4.3「大學辦理特殊選才招生計畫」錄取生名單(未聲明放棄者)

4 查詢 / 4.3大學辦理特殊選才招生計畫錄取生名單(未聲明放棄者)

「112學年度大學辦理特殊選才招生計畫」錄取生名單(未聲明放棄者)

學校名稱	校系名稱	學測報名序號	身分證號	姓名
東海大學	化學系化學生物組			沈〇玉

匯出(EXCEL格式)

※已於其他管道錄取，或未於規定時間內放棄者，**不得再參加**四技申請入學招生。

※報名者取消報名資格，所繳報名費不予退還。



# 4.4 第一階段篩選結果查詢

4查詢 / 4.4第一階段篩選結果查詢

PDF 全校第一階段篩選結果 XLS 全校第一階段篩選結果

本系統僅提供

請直接點選查詢或先輸入下方任一篩選條件進行篩選後，再點選欲查詢之申請生

報名序號  申請生姓名

欲查註記 不限制  班級代號 301 到 301

報名序號	申請生姓名
001	方帆
002	王淳
003	江菁
004	何琳
005	余韻
006	吳慈
007	沈玉
001	姚英
002	楊吳
003	陳廷

被選取之申請生

報名序號	00030231	申請生姓名	姚○浩							
申請編號	申請校系(組)	是否具有中央資料庫學習歷程檔案	是否採備取制	網路上傳資格審查學習歷程備審資料截止日	第二階段複試日期	第一階段篩選結果	第一階段篩選成績	第一階段通過最低篩選標準	申請生選擇上傳模式	網路上傳資格審查暨書面審查資料
1010070001	國立臺灣科技大學 不分系學士班	是	是	112.5.8 21:00	—	通過學科能力測驗成績篩選	75.00	70.00	選擇勾選中央資料庫學習歷程檔案	未確認，112/5/8下午09:00:00截止
1020100001	國立雲林科技大學 數位媒體設計系	是	是	112.5.8 21:00	111.5.21	通過學科能力測驗成績篩選	75.00	70.00	選擇自行上傳PDF檔案	未確認，112/5/8下午09:00:00截止
1040100001	國立臺北科技大學 電資學士班	是	是	112.5.10 21:00	—	通過學科能力測驗成績篩選	75.00	70.00	—	—

PDF 被選取申請生之第一階段篩選結果 XLS 被選取申請生之第一階段篩選結果

集體報名學校「集體報名」	112年3月20日(星期一)10:00起至 112年3月23日(星期四)17:00止
1.集體報名學校「集體繳費」 2.個別報名申請生「個別繳費」	112年3月20日(星期一)10:00起至 112年3月23日(星期四)24:00止 <b>【跨行匯款限112年3月23日(星期四)15:30前】</b>
個別報名申請生「個別報名」 (一律網路報名)	112年3月20日(星期一)10:00起至 112年3月24日(星期五)17:00止
篩選結果公告	112年3月30日(星期四)10:00起 (查詢網址： <a href="https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/">https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/</a> )
申請生複查篩選成績(向本委員會申請)	112年3月31日(星期五)(郵戳為憑)

- 可查詢申請生是否完成網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料
- 此欄會依據申請生是否完成上傳及該校系組學程上傳截止日而變動

# 4.5 錄取名單查詢

4.查詢 / 4.5錄取名單查詢

全校申請生錄取結果
 全校申請生報到名單

請直接點選查詢或先輸入下方任一篩選條件進行篩選後，再點選欲查詢之申請生

報名序號  身分證號  申請生姓名

報名序號	身分證號	申請生姓名
	F129	方
	F129	王
	F229	江
	C221	何
	C221	余
	F228	吳
	C221	沈
	U221	姚
	C221	柳
	T225	孫

[ 1 - 10 / 12 ]

被選取之申請生

報名序號	身分證號(居留證號碼)	姓名
申請編號	申請校系(組)、學程	第一階段 篩選結果
1020020001	國立雲林科技大學 環境與安全衛生工程系	尚未公告
1040010001	國立臺北科技大學 能源與冷凍空調工程系	尚未公告
1070040001	國立虎尾科技大學 動力機械工程系	尚未公告
1110050001	國立臺北護理健康大學 休閒產業與健康促進系	通過
2230010001	元培醫事科技大學 醫學影像暨放射技術系	尚未公告

第二階段	科技校院網站公告成績	<b>各校自訂</b> 【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】 112年5月31日(星期三)前
	成績複查截止(郵戳為憑)	<b>各校自訂</b> 【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】 112年6月1日(星期四)12:00前
	科技校院網站公告正、備取生錄取名單	<b>各校自訂</b> 【詳見招生學校系(組)、學程一覽表】 112年6月2日(星期五)前

- 可查詢所屬申請生之報到情形
- 此欄會依據各校公告錄取名單時間及報到進度而變動



◆上傳時間：112年5月11日(四)10：00起～5月12日(五)17：00止

1.系統設定
2.集體報名作業
3.繳費及郵寄
4.查詢
5.第6學期修課紀錄
使用說明

5.第6學期修課紀錄 / 批次上傳第6學期修課紀錄

**申請生第六學期修課紀錄 (PDF格式) 上傳：**

- 1.請以**全校**為上傳單位。
- 2.請以申請生「**身分證統一編號**」為第六學期修課紀錄(PDF檔)檔名(例：A999999999)。
3. PDF檔案不得設定保全及其他特殊功能，須可被開啟及清晰可閱覽。
- 4.上傳檔案格式為**Zip壓縮檔**，請勿使用7z、rar等其他格式。壓縮檔檔名須為**集報學校大考中心代碼(3碼數字)**。
- 5.單一壓縮檔容量**至多為50MB**，如超過50MB，請分次上傳。
- 6.第六學期修課紀錄格式，請參考教育部111年2月7日臺教授國部字第1110007258號函附件(可至本招生網站下載專區下載參閱)。

壓縮檔製作方式：

- 1.請將**參加學科能力測驗之所屬應屆畢業生(第一階段篩選通過)**之第六學期修課紀錄(PDF檔)置於**全校資料夾**內。
- 2.資料夾檔名請命名為**集報學校大考中心代碼(3碼數字·例999)**。
- 3.點選**右鍵 / 傳送到 / 壓縮的(zipped)資料夾**，產出壓縮檔。
- 4.請確認壓縮檔檔名(例：999.zip)、檔案格式無誤後，再上傳至本系統。



➤ 上傳後，可先至【5.3 第六學期修課紀錄檢視進度查詢】查看上傳情形

技專校院招生委員會聯合
李東路三段1號 (國立臺北科技大學億光大樓5樓) TEL：02-2772-5333 FAX：02-2773-8881 E-mail：caac@ntut.edu.tw

112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

## 集體報名系統

申請

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768。

登入資訊：聯合會承辦(0:0:0:0:0:0:1) 系統狀態：

登出

- 1.系統設定
- 2.集體報名作業
- 3.繳費及郵寄
- 4.查詢
- 5.第六學期修課紀錄
- 使用說明

5.第六學期修課紀錄 / 個別上傳第六學期修課紀錄與預覽

步驟1.輸入申請生身分證統一編號查詢

身分證統一編號

A1001

查詢

步驟1  
請輸入申請生  
身分證字號

步驟2.選擇考生

身分證統一編號

姓名

A1001

測試人員1

步驟2  
請點選該名申  
請生

步驟3.第六學期修課紀錄上傳與預覽

申請生第六學期修課紀錄(PDF格式)

上傳

預覽

步驟3  
可進行個別上傳或預覽該名  
申請生第六學期修課紀錄

Preview

第六學期修課紀錄Fri Fe... 1 / 1 | 95% + | 打印 | 刷新

○○高級中等學校 110學年度第2學期學生修課紀錄  
(基本欄位樣本)

科/班/學級別(學籍)：普通科 班級名稱：302 姓名：曾○○

科目名稱	單科學分數	單科成績	單科成績 排名百分比
藝術生活	2	70	35
健康與護理	1	69	46
體育	2	81	36
家政	2	64	88
○○○	○	○○	○○
學期學業成績 總平均	71.3		

【備註一】不包含補考成績。  
【備註二】單科成績排名百分比，指的是同一課程代碼，例如共33位學生修習A科目(同一課程代碼)，學生排名第32，單科成績排名百分比為94%。  
【備註三】相關規定依當年各招生簡章公告為主。

Close





# 5.3 第六學期修課紀錄檢視進度查詢

5. 第六學期修課紀錄 / 第六學期修課紀錄檢視與進度查詢

匯出全校申請生第6學期修課紀錄檢視進度

報名序號	應試號碼	身分證字號	姓名	上傳情形	檢視情形
30207			張	已上傳	未確認
30208			姜	已上傳	未確認
30209			朱	已上傳	未確認
30212			李	已上傳	未確認
30213			蔡	已上傳	未確認
30214			陳	已上傳	未確認
30215			高	已上傳	未確認
30216			張	未上傳	未確認
30217			林	未上傳	未確認
30219			劉	未上傳	未確認

「檢視情形」將於開放申請生查詢後更新

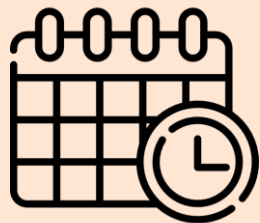
上傳後，可先至此處查看「上傳情形」

◆申請生查詢時間：  
112年5月15日(一)10:00起~  
5月16日(二)17:00止



# 系統操作說明(二)

## 個別報名系統



個別報名時間：112.3.20(一)10:00 ~ 112.3.24(五)17:00

個別繳費時間：112.3.20(一)10:00 ~ 112.3.23(四)24:00

報名作業開始前，將另提供操作手冊於本委員會網站下載專區



112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

## 個別報名系統

申請

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或FireFox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768。

下載專區
造字申請表
退費申請表
操作手冊
功能選項
報名繳費帳號查詢
繳費入帳查詢
個別報名
隱私權保護政策聲明

個別報名流程說明

請依左側功能選項完成個別報名

報名繳費帳號  
查詢繳費入帳查詢  
(請先至銀行繳費)個別報名  
(繳費入帳後)**繳費 ≠ 報名完成！**

必須登入報名系統，填寫並確定送出申請志願後，才算完成。

※報名費須1次繳足欲申請校系(組)、學程數之金額，不得分次繳納※  
應屆畢業生參加學校集體報名，若因故不及辦理者，可於個別報名期間採  
個別報名程序自行報名，惟如有已參加學校集體報名之申請生另行個別重複  
報名時，概以學校集體報名所登錄之資料為準，且不予退費。



# 一、報名繳費帳號查詢：1. 申請資格自我審查



下載專區

造字申請表

退費申請表

操作手冊

---

功能選項

**報名繳費帳號查詢**

繳費入帳查詢

個別報名

---

隱私權保護政策聲明

報名繳費帳號查詢

**1 請按照自己就讀之學校類型和科班群別，自我審查是否符合申請資格**

**申請資格自我審查表 - 請選擇你所就讀之學校類型與科班群別**

<input checked="" type="radio"/> 公立或已立案之私立普通型高級中等學校 (含進修部) (含右列8所海外學校)	<input checked="" type="radio"/> 普通科(請參閱右列說明) <input type="radio"/> 藝術群(請參閱右列說明)	普通科包含： 普通科、音樂班、美術班、舞蹈班、體育班、數理資優班、語文資優班、科學班等，請參閱本簡章附錄一，或其他屬教育部核定之普通科之學生
<input type="radio"/> 綜合型高級中等學校 (含進修部)	<input type="radio"/> 綜合高中學程(請參閱右列說明) <input type="radio"/> 附設藝術群(請參閱右列說明) <input type="radio"/> 其它	藝術群包含： 戲劇科、音樂科、舞蹈科、美術科、影劇科、西樂科、國樂科、劇場藝術科、電影電視科、表演藝術科、多媒體動畫科、時尚工藝科、原住民藝能科、歌仔戲科、客家戲科、戲曲音樂科、京劇科、民俗技藝科、影劇技術科、表演技術科等，請參閱本簡章附錄一，或其他屬教育部核定藝術群之學生
<input type="radio"/> 技術型高級中等學校 (含進修部)	<input type="radio"/> 附設普通科(請參閱右列說明) <input type="radio"/> 附設藝術群(請參閱右列說明) <input type="radio"/> 其它	海外學校包含： 雅加達臺灣學校、泗水臺灣學校、吉隆坡臺灣學校、胡志明市臺灣學校、檳吉臺灣學校、東莞臺商子弟學校、華東臺商子女學校、上海臺商子女學校
<input type="radio"/> 符合高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例第30條第2項。 符合下列情形之一，並持有直轄市、縣(市)主管機關發給完成高級中等教育階段實驗教育證明者，得依規定以同等學力報考大學： 一、完成至少三年實驗教育。 二、就讀高級中等學校及參與實驗教育時間合計至少三年。		
<input type="radio"/> 本國籍學生持有外國高級中學學歷證件，經我國駐外機構驗證屬實者。		
<input type="radio"/> 大陸地區學歷 臺灣地區人民 者，檢具經 參考「大陸地區學歷採認辦法」第4條第1項第1款規定辦理。		

**自我審查結果符合者，方可報名本招生，請點選「下一步」**

**下一步**

自我審查結果：**符合** **2**

區學歷採認辦法規定之學歷證明文件，請



# 一、報名繳費帳號查詢：2. 注意事項

下載專區

造字申請表

退費申請表

操作手冊

功能選項

報名繳費帳號查詢

繳費入帳查詢

個別報名

隱私權保護政策聲明

## 報名繳費帳號查詢

### 注意事項

- 繳費期間：112年3月20日（星期一）10:00至112年3月23日（星期四）24:00止。  
報名期間：112年3月20日（星期一）10:00至112年3月24日（星期五）17:00止。
- 報名方式：一律網路報名，網址<https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/>。「個別報名系統」於報名期間內24小時開放，最後1日【112年3月24日（星期五）】僅至17:00止，為避免網路壅塞，請儘早上網報名，逾期概不受理。
- 申請生至多可申請6個校系（組）、學程為限，但各校得限制申請生僅能申請該校1個系（組）、學程，請參閱本簡章第X~XI頁「招生學校區位及是否僅限選填1系（組）、學程一覽表」，並自行檢查第二階段報名校系（組）、學程之複試日期（本簡章附錄三），以避免時間衝突。
- 一般申請生每申請1個校系（組）、學程報名費為新臺幣100元整；低收入戶申請生免繳費；中低收入戶申請生減免60%（低收入戶或中低收入戶資格，請參閱本簡章第3頁）。
- (1)網路報名登錄個人資料若有電腦各種輸入法均無法產生之罕見字時，請先以全形「\*」代替，再填妥「造字申請表」後傳真至本委員會。傳真電話：(02) 2773-8881，並於傳真後9:00至17:00，以電話：(02) 2772-5333分機215，確認傳真資料是否收到。（造字申請表，請至<https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/>下載）  
(2)本委員會造字完成後，由本委員會印製之試務相關資料（如報名表、成績單及錄取後之相關資訊），將會顯示正確的罕見字，惟因申請生個人電腦顯示器及印表機之不同，仍會造成「缺字」現象，請不必擔心。
- 申請生至本委員會網站「個別報名系統」所登錄之身分證統一編號（或居留證統一證號）及學科能力測驗應試號碼，必須與報名大考中心112學年度學科能力測驗的號碼相同（英文字母部分請直接輸入，不須作任何轉換）。
- 經網路報名完成後，即不得再行上網更改或重新報名，請務必審慎考慮欲申請之校系（組）、學程及是否具有中央資料庫學習歷程檔案，再行送出資料。
- 第二階段複試通知及相關資訊，由各招生學校公告於各校網站，申請生須自行上網查詢；未上網查詢而致影響權益者，概由申請生自行負責。若逾各校公告第二階段複試通知日期而尚未公告時，請主動與各校電話洽詢。
- 網路報名期間若遇任何問題，每日請於8:30至17:00洽詢本委員會。電話：(02) 2772-5333分機215。
- 應屆畢業生應參加學校集體報名，若因故不及辦理者，可於個別報名期間採個別報名程序自行報名，惟若已參加學校集體報名之申請生又另行個別報名時，概以學校集體報名所登錄之資料為準，且不予退費。

我已詳細閱畢

閱畢，查詢繳費帳號



## 一、報名繳費帳號查詢：3. 隱私權保護政策聲明

下載專區

進字申請表

退費申請表

操作手冊

功能選項

報名繳費帳號查詢

繳費入帳查詢

個別報名

隱私權保護政策聲明

## 報名繳費帳號查詢

## 隱私權保護政策聲明

技專校院招生委員會聯合會（以下簡稱本會）主辦112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生（以下簡稱本招生），須依個人資料保護法規定，取得並保管申請生個人資料，在辦理招生事務之目的下，進行處理及利用。本會將善盡善良保管人之義務與責任，妥善保管申請生個人資料，僅提供本招生相關工作目的使用。

## 1. 考生資料蒐集與目的

凡報名本招生者，即表示同意授權本會代為分別向財團法人大學入學考試中心、大學程式設計先修檢測執行單位及教育部國民及學前教育署學生學習歷程中央資料庫申請取得其學科能力測驗報名基本資料、各科目原始分數、大學程式設計先修檢測成績及中央資料庫學習歷程檔案（含識別使用之基本資料），運用於本招生相關工作目的使用。

## 2. 考生資料利用期間、地區、對象及方式

本會在辦理本招生所蒐集之考生資料僅提供招生相關工作目的使用，並提供其報名資料及成績予（1）考生本人、（2）受委託報名之集體報名單位或原就讀之高級中等學校、（3）其他科技校院或大學入學招生之主辦單位、（4）辦理新生報到或入學資料建置之學校、（5）技專校院招生策略委員會、（6）教育部。

## 3. 考生資料蒐集之類別

本招生蒐集之考生個人資料包含姓名、性別、出生年月日、身分證統一編號(或居留證統一證號)、畢業學校、畢業學年度、通訊地址、聯絡電話、手機號碼、電子信箱、中低收入戶或低收入戶情形、學科能力測驗應試號碼、學科能力測驗報名序號、學科能力測驗成績、大學程式設計先修檢測成績及中央資料庫學習歷程檔案等。

## 4. 考生資料儲存及保管

依個人資料保護法規定，除非有其他法令限制，本會考生個人資料保存期間，為自本招生之學年度起算6個學年度，並於期間屆滿後銷燬。

## 5. 考生資料權利行使

依個人資料保護法第3條規定，除非有其他法令限制，考生可就個人的資料享有(1)查詢或請求閱覽、(2)請求製給複製本、(3)請求補充或更正、(4)請求停止蒐集、處理或利用、(5)請求刪除等權利。但考生請求權利行使，不得影響本招生有關資料審查、學科能力測驗篩選、大學程式設計先修檢測成績超額篩選及分發結果等相關工作。

本會聯絡電話：02-27725333

本會地址：106344臺北市大安區忠孝東路三段1號國立臺北科技大學億光大樓5樓。

## 6. 考生權益

若考生不同意提供個人資料予本會，本會將不受理考生報名本入學招生，且視同考生放棄參加本招生。

同意提供本人之個人資料予技專校院招生委員會聯合會作為招生相關工作目的使用。



進行報名

不同意，放棄報名





# 一、報名繳費帳號查詢：4. 報名繳費帳號查詢 (1/2)

下載專區

進字申請表

退費申請表

操作手冊

功能選項

**報名繳費帳號查詢**

繳費入帳查詢

個別報名

隱私權保護政策聲明

報名繳費帳號查詢

身分認證

學科能力測驗  
應試號碼  請輸入報名112學年度學科能力測驗之應試號碼  
例：12345678

身分證統一編號  
(或居留證統一證號)  請輸入報名112學年度學科能力測驗之身分證統一編號(或居留證統一證號)  
例：Z123456789，英文字母請使用大寫。

驗證碼  請輸入右方數字 **788377**

**報名同意書**

報名各項資料均由本人親自輸入，報名所輸入及所附系(組)、學程指定繳交資料確為用、偽造、變造等情事或經查驗之學歷(力)等證明文件不符報名資格規定，本人願意

報名繳費帳號查詢

報名繳費帳號

姓名

身分證統一編號  
(或居留證統一證號)

繳費註記 一般申請生

入帳(受款)行：臺灣銀行城中分行 (銀行代碼 0040451)  
戶名：技專校院招生委員會聯合會  
臺灣銀行代號：004 分行代碼：0451

繳費帳號： **(共14碼)**

繳費資訊

※請持金融卡至ATM轉帳繳費或至各金融機構填寫匯款單。  
※一般申請生每申請1校系(組)、學程報名費為新臺幣100元整；  
中低收入戶申請生每申請1校系(組)、學程報名費為新臺幣40元整。  
※報名費須1次繳足欲申請校系(組)、學程數之金額，不得分次繳納※  
※繳費期間：112年3月20日(星期一)10:00至112年3月23日(星期四)24:00止。  
※詳情參考簡章附錄二。

每申請1校系(組)、學程，  
報名費為新台幣100元整！

如欲報名6個校系(組)、學程，  
須一次繳足600元，  
不得分次繳費！

1

2

# 一、報名繳費帳號查詢：4. 報名繳費帳號查詢 (2/2)

## 1 台灣銀行繳費單

臺灣銀行 虛擬帳號臨櫃代收專用繳款單(代傳票) 傳票編號 \_\_\_\_\_  
中華民國 年 月 日 對方科目 \_\_\_\_\_

第一聯：代收單位留存聯

繳款帳號	_____			繳款帳號為 14 碼
條碼				
認 證 欄	請用 68101 交易輸入			
收款單位名稱	技專校院招生委員會聯合會	繳款人姓名	姓名：_____	收訖戳記
			電話：_____	
			手機：_____	
繳款金額(元)	新臺幣 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元 整			

中華民國 年 月 日 第二聯：繳款人收執聯

繳款帳號	_____			繳款帳號為 14 碼
認 證 欄	請用 68101 交易輸入			
收款單位名稱	技專校院招生委員會聯合會	繳款人姓名	姓名：_____	收訖戳記
			電話：_____	
			手機：_____	
繳款金額(元)	新臺幣 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元 整			

※臺灣銀行臨櫃繳款手續費新臺幣10元。  
※您為一般申請生，每申請1個校系(組)、學程為新臺幣100元，最多申請6個校系(組)、學程為限。  
※報名費須1次繳足欲申請校系(組)、學程數之金額，不得分次繳納。

依照欲報名之校系(組)學程數  
請自行填寫繳費金額

## 2 其他金融機構繳款資訊

112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生  
報名繳費帳號

姓名	_____
身分證統一編號 (居留證統一證號)	_____
繳費註記	一般申請生
繳費資訊	<p>入帳戶：臺灣銀行城中分行(銀行代碼 0040451) 戶名：技專校院招生委員會聯合會 銀行代號：004 報名繳費帳號：_____</p> <p>※請持金融卡至ATM轉帳繳費或至各金融機構填寫匯款單。 ※您為一般申請生，每申請1個校系(組)、學程為新臺幣100元，最多申請6個校系(組)、學程為限。 ※報名費須1次繳足欲申請校系(組)、學程數之金額，不得分次繳納。</p>
繳費方式	<p>(一)持金融卡(不限本人)至金融機構自動櫃員機(ATM(含網路ATM))轉帳繳費。 (二)至臺灣銀行各分行臨櫃繳款 個別報名申請生請至本委員會網站「個別報名系統」，集體報名學校請至「集體報名系統」，列印繳款單或取得繳費帳號後至銀行填寫匯款單，並請於繳款單背面空白處寫上申請生姓名(或集體報名學校名稱、承辦人姓名、聯絡電話)以方便無法完成繳款時聯繫。集體報名學校繳款，免收手續費；個別報名申請生繳款者，銀行將另收取每筆新臺幣10元手續費，營業時間：星期一至星期五9:00起至15:30止。 (三)至各金融機構(除臺灣銀行外)臨櫃辦理跨行匯款。 1. 於各金融機構臨櫃辦理跨行匯款，請填寫該金融機構匯款單，並請保留匯款收據。 2. 為確保考生權益，報名繳費最後1日[111年3月24日(星期四)]，以跨行臨櫃匯款方式繳費者，須於15:30前完成，以避免因各金融機構人工作業延誤而影響報名。 3. 至各金融機構臨櫃辦理跨行匯款，手續費新臺幣30元~100元，依各金融機構規定。 4. 各金融機構營業時間：星期一至星期五9:00起至15:30止。 (四)其他應注意事項 1. 報名繳費帳號不論「申請生個別報名」或「學校集體報名」皆僅限繳費1次，一經繳費完成，即不得再行更正繳費。 2. ATM轉帳限個別報名申請生辦理匯款繳費，集體報名學校請至臺灣銀行各分行臨櫃繳款或至各金融機構(除臺灣銀行外)臨櫃辦理跨行匯款。 3. 以方式(一)或(二)繳費者，2小時後可上網查詢報名費是否入帳成功，繳費入帳完成即可上網報名。 4. 以方式(三)繳費者，因各金融機構跨行匯款係人工作業，須當日18:00後方可上網查詢報名費是否入帳成功，繳費入帳完成即可上網報名。 5. 以方式(二)或(三)繳費者，匯款單內容務必依下列文字填寫，避免因填寫錯誤以致無法完成入帳而影響報名。 入帳行：臺灣銀行城中分行(銀行代碼0040451) 戶名：技專校院招生委員會聯合會 帳號：34000100100001，共計14碼 ※「個別報名申請生」依本委員會網站「個別報名系統」所產生之報名繳費帳號填寫。</p> <p>※詳情請參考簡章附錄二。</p>

112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

## 個別報名系統

申請

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome或FireFox瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768。

報名繳費帳號查詢

身分認證

學科能力測驗 應試號碼	<input type="text" value=""/>	請輸入報名112學年度學科能力測驗之應試號碼 例：12345678
身分證統一編號 (或居留證統一證 號)	<input type="text" value=""/>	請輸入報名112學年度學科能力測驗之身分證統一編號(或居留證統一證號) 例：Z123456789，英文字母請使用大寫。
驗證碼	<input type="text" value=""/>	請輸入右方數字 <b>788377</b> 若難以辨識 <input type="button" value="按此重新產生"/>

**報名同意書**

報名各項資料均由本人親自輸入，報名所輸入及所附系(組)、學程指定繳交資料確為本人所有，倘經發現所繳證件及資料有假借、冒用、偽造、變造等情事或經查驗之學歷(力)等證明文件不符報名資格規定，本人願意負法律責任並同意被取消錄取及入學資格。

下載專區

進字申請表

退費申請表

操作手冊

功能選項

報名繳費帳號查詢

繳費入帳查詢

個別報名

隱私權保護政策

1. ATM或台灣銀行各分行繳費者，請於繳費後2小時後至系統查詢是否入帳
2. 至各金融機構辦理跨行匯款者，須至當日18:00後，方可上網查詢是否入帳





下載專區

造字申請表

退費申請表

操作手冊

功能選項

報名繳費帳號查詢

**繳費入帳查詢**

個別報名

隱私權保護政策聲明

繳費入帳查詢

繳費入帳查詢結果

您已完成繳交報名費。 [進行個別報名](#)

應試號碼	繳款方式	繳款日期	繳款金額
	現金	112-3-21 10:00:00	600

[下載繳費入帳查詢結果\(PDF格式\)](#)

系統確認繳費入帳後，即可點選「進行個別報名」進入報名頁面。

注意事項

- 繳費期間：112年3月20日（星期一）10:00至112年3月23日（星期四）24:00止。  
報名期間：112年3月20日（星期一）10:00至112年3月24日（星期五）17:00止。
- 「個別報名系統」於報名期間內24小時開放，最後1日【112年3月24日（星期五）】僅至17:00止，為避免網路壅塞，請儘早上網報名，逾期概不受理。網路報名期間若遇任何問題，每日請於8:30至17:00洽詢本委員會。

112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生  
繳費入帳查詢結果

姓名	
身分證統一編號 (居留證統一證號)	
繳費註記	一般申請生
繳費結果	您已完成繳交報名費
繳款帳號	
繳款方式	現金
繳款日期	2023-03-21 上午 10:00:00
繳款金額	NT\$ 600元

下載專區
<a href="#">造字申請表</a>
<a href="#">退費申請表</a>
<a href="#">操作手冊</a>
功能選項
<a href="#">報名繳費帳號查詢</a>
<a href="#">繳費入帳查詢</a>
<b><a href="#">個別報名</a></b>
<a href="#">隱私權保護政策聲明</a>

## 個別網路報名

## 注意事項

- 繳費期間：112年3月20日（星期一）10:00至112年3月23日（星期四）24:00止。  
報名期間：112年3月20日（星期一）10:00至112年3月24日（星期五）17:00止。
- 報名方式：一律網路報名，網址<https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/>。「個別報名系統」於報名期間內24小時開放，最後1日【112年3月24日（星期五）】僅至17:00止，為避免網路壅塞，請儘早上網報名，逾期概不受理。
- 申請生至多可申請6個校系（組）、學程為限，但各校得限制申請生僅能申請該校1個系（組）、學程，請參閱本簡章第X~XI頁「招生學校區位及是否僅限選填1系（組）、學程一覽表」，並自行檢查第二階段報名校系（組）、學程之複試日期（本簡章附錄三），以避免時間衝突。
- 一般申請生每申請1個校系（組）、學程報名費為新臺幣100元整；低收入戶申請生免繳費；中低收入戶申請生減免60%（低收入戶或中低收入戶資格，請參閱本簡章第3頁）。
- (1)網路報名登錄個人資料若有電腦各種輸入法均無法產生之罕見字時，請先以全形「\*」代替，再填妥「造字申請表」後傳真至本委員會。傳真電話：(02) 2773-8881，並於傳真後9:00至17:00，以電話：(02) 2772-5333分機215，確認傳真資料是否收到。  
(造字申請表，請至<https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/>下載)  
(2)本委員會造字完成後，由本委員會印製之試務相關資料（如報名表、成績單及錄取後之相關資訊），將會顯示正確的罕見字，惟因申請生個人電腦顯示器及印表機之不同，仍會造成「缺字」現象，請不必擔心。
- 申請生至本委員會網站「個別報名系統」所登錄之身分證統一編號（或居留證統一證號）及學科能力測驗應試號碼，必須與報名大考中心112學年度學科能力測驗的號碼相同（英文字母部分請直接輸入，不須作任何轉換）。
- 經網路報名完成後，即不得再行上網更改或重新報名，請務必審慎考慮欲申請之校系（組）、學程及是否具有中央資料庫學習歷程檔案，再行送出資料。
- 第二階段複試通知及相關資訊，由各招生學校公告於各校網站，申請生須自行上網查詢；未上網查詢而致影響權益者，概由申請生自行負責。若逾各校公告第二階段複試通知日期而尚未公告時，請主動與各校電話洽詢。
- 網路報名期間若遇任何問題，每日請於8:30至17:00洽詢本委員會。電話：(02) 2772-5333分機215。
- 應屆畢業生應參加學校集體報名，若因故不及辦理者，可於個別報名期間採個別報名程序自行報名，惟若已參加學校集體報名之申請生又另行個別報名時，概以學校集體報名所登錄之資料為準，且不予退費。

 我已詳細閱畢

閱畢，馬上進行報名





## 步驟1. 確認個人資料

請核對各項欄位資料是否正確

## 步驟2. 輸入聯絡資料

請確實填寫

本人在招生期間  
可連絡到之電話、E-mail

## 步驟3. 完成報名流程

請按照左欄順序  
依序完成確認及填寫

1. 確認繳費帳號

2. 繳費狀態

3. 選填校系(組)學程

4. 列印

## 個別網路報名

## 步驟1. 確認個人資料

學科能力測驗應試號碼	<input type="text"/>	姓名	<input type="text"/>
身分證統一編號(居留證統一證號)	<input type="text"/>	繳費註記	一般申請生
是否具有中央資料庫學習歷程檔案	是		

## 步驟2. 輸入聯絡資料

請務必填寫本人在招生期間可連絡到的住家電話、手機號碼、地址及E-mail，以備緊急所需，如無住家電話，可填寫手機號碼

*住家電話	<input type="text"/> 例：0227721234	*手機號碼	<input type="text"/> 例：0988123456
*地址	<input type="text"/> ( <input type="text"/> ) 例：106 臺北市大安區忠孝東路三段1號		
*E-mail	<input type="text"/> test@ntut.edu.tw 例：example@ntut.edu.tw (建議使用Gmail信箱)		

更新聯絡資料

←請先更新聯絡資料

## 步驟3. 完成報名流程

報名狀態	<b>您尚未完成報名</b> 請依下列程序完成個別報名。
確認繳費帳號	<input type="text"/>
2. 繳費狀態	您所繳交的金額為：新臺幣600元整，您可選填6個校系(組)、學程。
3. 選填校系(組)學程	<input type="text"/>
4. 列印	<input type="text"/>

網路報名系統僅允許每位申請生確定送出選填校系(組)學程一次，一經網路報名成功，即不得上網更改。

注意事項：  
應屆畢業生應參加學校集體報名，若因故不及辦理者，可於個別報名期間採個別報名程序自行報名，惟若已參加學校集體報名之申請生又另行個別報名時，概以學校集體報名所登錄之資料為準，且不予退費。





# 個別報名 三、個別報名：【步驟1】、【步驟2】

## 步驟1. 確認個人資料

請核對各項欄位資料是否正確

### 個別網路報名

#### 步驟1. 確認個人資料

學科能力測驗應試號碼	<input type="text"/>	姓名	<input type="text"/>
身分證統一編號(居留證統一證號)	<input type="text"/>	繳費註記	一般申請生
是否具有中央資料庫學習歷程檔案	<input checked="" type="radio"/> 是		

具有中央資料學習歷程檔案之申請生，  
請務必再次確認系統呈現資料是否正確無誤！

## 步驟2. 輸入聯絡資料

請確實填寫

本人在招生期間

可連絡到之電話、E-mail

#### 步驟2. 輸入聯絡資料

請務必填寫本人在招生期間可連絡到的住家電話、手機號碼、地址及E-mail，以備緊急所需，如無住家電話，可填寫手機號碼

*住家電話	<input type="text"/> 例：0227721234	*手機號碼	<input type="text"/> 例：0988123456
*地址	<input type="text"/> ( <input type="text"/> ) 例：106 臺北市大安區忠孝東路三段1號		
*E-mail	<input type="text"/> test@ntut.edu.tw 例：example@ntut.edu.tw (建議使用Gmail信箱)		

更新聯絡資料

←請先更新聯絡資料

聯絡資料更新成功後，才可進入「步驟3」

更新成功。



# 三、個別報名：【步驟3】1. 確認繳費帳號、2. 確認繳費狀態

## 步驟3. 完成報名流程

請按照左欄順序  
依序完成確認及填寫

➔ 1. 確認繳費帳號

➔ 2. 繳費狀態

3. 選填校系(組)學程

4. 列印

### 1. 確認繳費帳號

請確認「繳費帳號」，  
若無誤，請點選灰色按鈕。



步驟3.完成報名流程

報名狀態	您尚未完成報名
確認繳費帳號	<input type="button" value=""/>
2.繳費狀態	您所繳交的金額為：新臺幣600元整，您可選填6個校系(組)、學程。
3.選填校系(組)學程	<input type="text"/>
4.列印	<input type="button" value=""/>

請依下列程序完成個別報名。

網路報名系統僅允許每位申請生確定送出選填校系(組)學程一次，一經網路報名成功，即不得上網更改。

注意事項：  
應屆畢業生應參加學校集體報名，若因故不及辦理者，可於個別報名期間採個別報名程序自行報名，惟若已參加學校集體報名之申請生又另行個別報名時，概以學校集體報名所登錄之資料為準，且不予退費。

### 2. 確認繳費狀態

請確認「繳費金額」及  
「可選填校系學程數」，  
若無誤，請點選灰色按鈕。



步驟3.完成報名流程

報名狀態	您尚未完成報名
1.繳費帳號	<input type="button" value=""/>
確認繳費狀態	<input type="button" value=""/>
2.繳費狀態	您所繳交的金額為：新臺幣600元整，您可選填6個校系(組)、學程。
3.選填校系(組)學程	<input type="text"/>
4.列印	<input type="button" value=""/>

請依下列程序完成個別報名。

網路報名系統僅允許每位申請生確定送出選填校系(組)學程一次，一經網路報名成功，即不得上網更改。

注意事項：  
應屆畢業生應參加學校集體報名，若因故不及辦理者，可於個別報名期間採個別報名程序自行報名，惟若已參加學校集體報名之申請生又另行個別報名時，概以學校集體報名所登錄之資料為準，且不予退費。

★低收入戶生免繳費，可選填6個校系(組)、學程





## 步驟3. 完成報名流程

請按照左欄順序  
依序完成確認及填寫

1. 確認繳費帳號

2. 繳費狀態


**→ 3. 選填校系(組)學程**

4. 列印

✦ 選填狀況1：所選的校系(組)學程，包含2個以上相同的第二階段複試日期

志願代碼	校系(組)、學程名稱	第二階段 複試日期
校系(組)學程 一	102008 國立雲林科技大學建築與室內設計系建築組	---
校系(組)學程 二	110002 國立勤益科技大學資訊工程系	---
校系(組)學程 三	105005 國立高雄科技大學環境與安全衛生工程系	112.5.20
校系(組)學程 四	103009 國立屏東科技大學材料工程系	112.5.20

校系(組)學程 提醒

 您所選的校系(組)學程中，包含2個(含)以上相同的第二階段複試日期，可能造成您參加複試時間衝突。

確定





## 步驟3. 完成報名流程

請按照左欄順序  
依序完成確認及填寫

1. 確認繳費帳號

2. 繳費狀態

➔ **3. 選填校系(組)學程**

4. 列印

✦ 選填狀況2：所選的校系(組)學程，該校**僅限選填1校系(組)學程**

志願代碼	校系(組)、學程名稱	第二階段 複試日期
校系(組)學程一	102008 國立雲林科技大學建築與室內設計系建築組	---
校系(組)學程二	110002 國立勤益科技大學資訊工程系	---
校系(組)學程三	104005 國立臺北科技大學材料及資源工程系材料組	
校系(組)學程四	104011	

提醒

該校系(組)、學程之學校僅限選填一校系(組)、學程。

確定

### 112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會 招生學校區位及是否限選填1系(組)、學程數一覽表

申請校系(組)、學程最多以6個校系(組)、學程為限，但各校得限制申請生僅能申請該校1個系(組)、學程，下表之「是否僅限選填1系(組)、學程」欄顯示「是」表示申請生僅能申請該校1系(組)、學程；顯示「否」表示無此限制。

區位	學校代碼	校名	是否限選填 1系(組)、學程	備註
	101	國立臺灣科技大學	是	
	104	國立臺北科技大學	是	
	111	國立臺北護理健康大學	是	
	114	國立臺北商業大學	是	

✦ 選填狀況3：未選滿可選的校系(組)、學程數

注意：您尚有 1 個校系(組)、學程可填選，一經確定送出後不得再修改亦不予退費。

重新選填志願

確定送出選填志願



## 步驟3. 完成報名流程

請按照左欄順序  
依序完成確認及填寫

1. 確認繳費帳號

2. 繳費狀態

→ 3. 選填校系(組)學程

4. 列印

3. 選填校系(組)學程

志願代碼	校系(組)、學程名稱	第二階段 複試日期
校系(組)學程一 102008	國立臺北科技大學電資學士班	---
校系(組)學程二 103009	國立屏東科技大學材料工程系	112.5.20
校系(組)學程三 110002	國立勤益科技大學資訊工程系	
校系(組)學程四 102008	國立雲林科技大學建築與室內設計系建築組	
校系(組)學程五 105005	國立高雄科技大學環境與安全衛生工程系	
校系(組)學程 101005	國立臺灣科技大學資訊管理系	

確定

確認選填之校系組學程「志願代碼」、「校系組學程名稱」、「第二階段複試日期」皆無誤後，請按「確認」。

注意：網路報名系統僅允許每位申請生上網報名一次，一經確定送出後，即不得再修改。

重新選填志願

確定送出選填志願

步驟2. 輸入聯絡資料

注意：網路報名系統僅允許每位申請生上網報名一次，一經確定送出後，即不得再修改。  
確認資料無誤？

確定 取消

每位申請生僅能在網路報名系統上報名1次，一經確定送出後，即不得再修改。  
請再次確認所報名之校系(組)學程是否正確無誤。





## 步驟3. 完成報名流程

請按照左欄順序  
依序完成確認及填寫

1. 確認繳費帳號
2. 繳費狀態
3. 選填校系(組)學程
- ➔ 4. 列印

## 步驟3. 完成報名流程

報名狀態

您已經完成報名

校系組學程確認送出後，  
報名狀態→您已經完成報名

4. 列印

下載申請生報名確認單(PDF格式)

網路報名系統僅允許每位申請生確定送出選填校系(組)學程一次，一經網路報名成功，即不得上網更改。

注意事項：

應屆畢業生應參加學校集體報名，若因故不及辦理者，可於個別報名期間採個別報名程序自行報名，惟若已進行個別報名時，概以學校集體報名所登錄之資料為準，且不予退費。

製表日期：2023-03-22 上午 10:22:32

112學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生  
申請生報名確認單

## 個人資料

學科能力測驗 應試號碼		身分證統一編號 (居留證統一證號)	
姓名			
繳費註記	一般申請生		
是否具有中央資料 庫學習歷程檔案	是		

## 聯絡資料

住家電話		手機號碼	
地址	106臺北市大安區忠孝東路三段1號		
E-mail	test@ntut.edu.tw		

## 申請校系(組)、學程

校系(組) 學程代碼	校系(組)、學程名稱	第二階段 複試日期
104010	國立臺北科技大學電資學士班	---
103009	國立屏東科技大學材料工程系	112. 5. 20
110002	國立勤益科技大學資訊工程系	---
102008	國立雲林科技大學建築與室內設計系建築組	---
105005	國立高雄科技大學環境與安全衛生工程系	112. 5. 20
101005	國立臺灣科技大學資訊管理系	---

本確認單請考生自行儲存或列印，以備查詢使用。



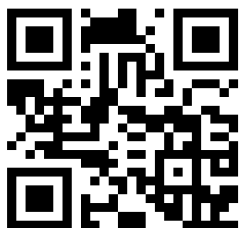
## ✦ 意見交流



技專校院招生委員會聯合會：<https://www.jctv.ntut.edu.tw/>

四技申請入學招生官網：<https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/>

聯合會



四技申請



電話：02-2772-5333（代表號）

傳真：02-2773-8881、02-27735633

地址：106344臺北市忠孝東路三段1號億光大樓5樓

信箱：caac@ntut.edu.tw



## 教育部 函

地址：41341臺中市霧峰區中正路738之4  
號  
傳 真：04-23324762  
聯絡人：曾詩婷  
電 話：04-37061233

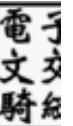
### 受文者：

發文日期：中華民國111年10月6日  
發文字號：臺教授國部字第1110127362號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如主旨 (0127362A00\_ATTCH1.pdf)

主旨：檢送「112年度高級中等教育階段學生學習歷程檔案相關  
日程規劃」1份，請據以規劃辦理校內各項推動工作，請  
查照。

### 說明：

- 一、依據「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」及「高級中等教育階段實驗教育學生學習歷程檔案作業要點」規定，本部建置高級中等教育階段學生學習歷程資料庫（以下簡稱學習歷程中央資料庫），向高級中等學校（以下簡稱高中）、實驗教育辦理者蒐集學生學習歷程檔案資料，其內容包括學生基本資料、修課紀錄、課程學習成果及多元表現。
- 二、因應112年度大專校院考試及招生重要日程之規劃，112年度依「高三學生所屬學制」，區分為下列2梯次，由高中分別於112年4月25日前、5月26日前提交高三學生學習歷程檔案之基本資料、課程學習成果及多元表現至「學習歷程中央資料庫」，且須完成學生確認收訖明細資料之程序：



(一)「學術群」班別：請高中於112年4月25日前完成提交作業，範疇包括普通科、音樂班、美術班、舞蹈班、體育班、數理資優班、語文資優班、科學班、原住民藝能班、雙語部、戲劇班、人文與社會科學資優班、創造能力資優班、綜合高中學術學程之班別。

(二)「專業群」班別：請高中於112年5月26日前完成提交作業，範疇包括各專業群科、綜合高中專門學程、實用技能學程之班別。

三、112年度高中提交每位高三學生學習歷程檔案，以提交1次為限；如高三學生有跨考大專校院相關入學招生管道之需求，其備審資料得採PDF檔方式提供大專校院招生單位。

四、請貴校依據旨揭「112年度高級中等教育階段學生學習歷程檔案相關日程規劃」，妥善並及早規劃校內上傳、認證、勾選學生學習歷程檔案、確認收訖明細之期程及各處室之人力運用等系統及行政作業，以順利推動學生學習歷程檔案相關事宜，維護學生升學之權益。

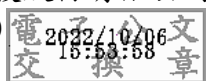
五、本案請貴校同步轉知校內進修部承辦業務相關同仁知悉照辦；另請各直轄市政府教育局及縣（市）政府惠予督導所管高中配合本案作業期程，依限完成提交112年度高三學生學習歷程檔案資料。

六、依據「實驗教育三法」（包括學校型態實驗教育實施條例、高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例、公立高級中等以下學校委託私人辦理實驗教育條例）

參與實驗教育之學生及實驗教育辦理者，請依本部所訂111  
學年度高級中等教育階段實驗教育學生學習歷程檔案作業  
時程（另案函知）辦理。

正本：全國高級中等學校、大專校院附設暨獨立進修學校、臺中市私立惠明盲校、勵志  
中學、敦品中學、明陽中學、誠正中學、海外臺灣學校

副本：國防部、本部高等教育司、技術及職業教育司、國際及兩岸教育司、法務部矯正  
署、各直轄市政府教育局及各縣市政府、國立臺北科技大學（校務行政系統）、  
國立暨南國際大學、亞昕資訊股份有限公司、天方科技實業股份有限公司、  
ischool 濤學學習股份有限公司、全訊電腦股份有限公司、巨耀資訊顧問有限公  
司、虹橋資訊股份有限公司、欣河資訊有限公司、吉畝電腦科技有限公司、雲義  
科技股份有限公司、本部國教署視察室、國教署原特組、國教署高中組（均含附  
件）



裝

訂

線



## 112 年度高級中等教育階段學生學習歷程檔案相關日程規劃

序號	項目	112 年度	
		學術群班別	專業群班別
1	公告大學 <u>申請入學</u> 第一階段篩選結果	3/30	---
2	公告四技 <u>申請入學</u> 第一階段篩選結果	3/30	---
3	◎「學術群」高三學生 <u>上傳</u> 111 學年度第 2 學期課程學習成果及 111 學年度多元表現	建議可上傳至公告大學申請／四技申請入學第一階段篩選結果的 3 日以後	---
4	◎ <u>大學申請入學</u> 考生查看 1 至 4 學期資料（含網路上傳及勾選）練習版、疑義處理	4/13-4/19	---
5	◎ <u>四技申請入學</u> 考生查看 1 至 4 學期資料（含網路上傳及勾選）練習版、疑義處理	4/13-4/19	---
6	◎ <u>四技二專技優甄審入學</u> 考生查看 1 至 4 學期資料疑義處理	---	4/13-4/19
7	◎ <u>四技二專甄選入學</u> 考生查看 1 至 4 學期資料疑義處理	---	4/13-4/19
8	○高三下期末考	建議 4/24-5/5 擇日辦理	
9	○學校 <u>提交</u> 「學術群」高三學生 111 學年度第 2 學期基本資料、111 學年度課程學習成果及多元表現，且完成確認收訖明細	4/25 截止	---
10	★中央資料庫傳送 <u>大學、四技申請入學</u> 學生資料至甄選會／聯合會	4/27-4/28	---
11	四技二專統一入學測驗	4/29-4/30	



序 號	項目	112 年度	
		學術群班別	專業群班別
12	◎ <u>大學申請入學</u> 第 1 階段通過篩選考生上傳(勾選)審查資料至甄選會	5/4-5/10	---
13	◎ <u>四技申請入學</u> 第 1 階段通過篩選考生上傳(勾選)審查資料至聯合會	5/4-5/10	---
14	○學校傳送報考 <u>大學申請入學</u> 學生第 6 學期修課紀錄(PDF 檔, 不含補考成績)予甄選會	5/11-5/12	---
15	○學校傳送報考 <u>四技申請入學</u> 學生第 6 學期修課紀錄(PDF 檔, 不含補考成績)予聯合會	5/11-5/12	---
16	○學校傳送報考 <u>四技二專甄選入學</u> 學生第 6 學期修課紀錄(PDF 檔, 不含補考成績)予聯合會	---	5/11-5/17
17	◎「專業群」高三學生 <u>上傳</u> 111 學年度第 2 學期課程學習成果及 111 學年度多元表現	---	至少可上傳至 5/13 (四技二專統一入學測驗結束後, 在不計入期末考日程情況下, 另保留至少 10 日為上傳期程)
18	○學校 <u>提交</u> 「專業群」高三學生 111 學年度第 2 學期基本資料、111 學年度課程學習成果及多元表現, 且完成確認收訖明細	---	5/14-5/26
19	◎高三學生至甄選會系統確認 <u>大學申請入學</u> 考生第 6 學期修課紀錄(PDF 檔, 不含補考成績)	5/15-5/16	---

序 號	項目	112 年度	
		學術群班別	專業群班別
20	◎高三學生至聯合會系統確認 <u>四技申請入學</u> 考生第 6 學期修課紀錄 (PDF 檔, 不含補考成績)	5/15-5/16	---
21	<u>大學申請入學</u> 第二階段甄試	5/18-6/4	---
22	◎高三學生至聯合會系統確認 <u>四技二專甄選入學</u> 考生第 6 學期修課紀錄 (PDF 檔, 不含補考成績)	---	5/18-5/22
23	★中央資料庫傳送 <u>四技二專甄選入學</u> 學生資料至聯合會 (含 MD5 認證)	---	5/28-6/1
24	★中央資料庫傳送 <u>四技二專技優甄審入學</u> 學生資料至聯合會 (含 MD5 認證)	---	5/28-6/1
25	○高中畢業典禮	6/1-6/10 擇日辦理	
26	◎ <u>四技二專技優甄審入學</u> 考生上傳備審資料及正式勾選 1-6 學期學習歷程檔案 (含學生自行上傳第 6 學期修課紀錄, PDF 檔, 不含補考成績)	---	6/7-6/12
27	◎ <u>四技二專甄選入學</u> 二階考生上傳備審資料及正式勾選 1-6 學期學習歷程檔案 (不含第 6 學期修課紀錄)	---	6/8-6/15
28	<u>四技二專技優甄審入學</u> 指定項目甄審	---	6/16-6/25
29	<u>四技二專甄選入學</u> 第二階段甄試	---	6/21-7/9

**備註：**

- 一、符號代表各作業程序之主政或負責單位／個人：「○：學校、◎：學生、★：學習歷程中央資料庫。」
- 二、112年度依高級中等學校學生所屬學制，區分為下列2類，由學校分別於112年4月25日前、5月26日前提交學生學習歷程檔案資料（進修部比照辦理），且須完成確認收訖明細資料：
  - （一）「學術群」班別：學校需於112年4月25日前完成提交作業，範疇包括普通科、音樂班、美術班、舞蹈班、體育班、數理資優班、語文資優班、科學班、原住民藝能班、雙語部、戲劇班、人文與社會科學資優班、創造能力資優班、綜合高中學術學程之班別。
  - （二）「專業群」班別：學校需於112年5月26日前完成提交作業，範疇包括各專業群科、綜合高中專門學程、實用技能學程之班別。
- 三、本表件以「學術群」學生報考大學／四技申請入學、「專業群科」學生報考四技二專甄選入學／四技二專技優甄審入學為主時程規劃；如有跨考之學生，請學校依學生實際跨考情形參考相關日程。
- 四、112年度大學及技專校院考試及招生日程，仍依教育部高教司、大學招生委員會聯合會、大學甄選入學委員會、財團法人大學入學考試中心基金會、教育部技職司、技專校院招生委員會聯合會、技專校院入學測驗中心等有關單位決定及大專校院相關入學招生簡章規定為據。