



# 112學年度

## 四技二專甄選入學招生招生第二階段甄選系統 及技優甄審系統操作說明說明會



技專校院招生委員會聯合會

112年 5 月



1

# 甄選入學招生 第二階段系統操作說明





考生第一階段報名至多可申請 6 個校系科(組)、學程：  
 報名費含報名資格與身分審查費新臺幣200元  
 及校系科(組)、學程申請費，每1個校系科(組)、學程申請費為新臺幣100元  
 低收入戶考生報名費全免；中低收入戶考生報名費減免60%

報名資格與身分審查	校系科(組)、學程申請費	一般生	中低收入戶(減免60%)	低收入戶
200元	1個×100元	300	120	0
200元	2個×100元	400	160	0
200元	3個×100元	500	200	0
200元	4個×100元	600	240	0
200元	5個×100元	700	280	0
200元	6個×100元	800	320	0

- 個別報名作業時，為先於網路1次完成選填所欲申請校系科(組)、學程，經確定送出後才核計報名費
- 考生須依規定方式及期限繳交報名費，始完成報名
- 請注意：不可分次選填申請校系科(組)、學程，確定送出前務必再次核對確認

# 甄選入學

◆經本委員會審查通過**低收入或中低收入戶**身分之考生，即具「**低收入或中低收入戶考生**」報考身分，網路報名身分即預設為「**低收入或中低收入戶考生**」。

(1)如不同意使用該身分報考者，須於網路報名時聲明放棄。

(2)未聲明放棄者，概以「**低收入或中低收入戶考生**」身分報名，考生不得異議。

(3)經聲明放棄「**低收入或中低收入戶考生**」身分者，即不得參加各校系科(組)、學程之「**低收入或中低收入戶考生**」招生名額招生，但不影響參加本招生之報名費減免資格。

◆國立學校(含願景計畫)招收**低收入或中低收入戶**身分考生之招生名額，依聯合會繳費身分「**資格審查結果**」及考生報名身分，進行**第一階段篩選及二階甄試作業**

## 集體報名系統

一階報名 / 二、輸入考生報名表 / 單筆報名資料修改

步驟3. 編輯考生選填志願資料

報名序號	考生姓名	考生性別	男
身分證號	繳費身分註記	中低收入戶	

報名資料

統測報考群(類)別	04 - 電機與電子群資訊電類	報名身分	一般生	學程類型	技高生
-----------	-----------------	------	-----	------	-----

是否使用「低收入或中低收入戶考生」身分

是  
 否

經聲明放棄「低收入或中低收入戶考生」身分者，即不得參加各校系科(組)、學程之「低收入或中低收入戶考生」招生名額招生，但不影響參加本招生之報名費減免資格。

第二階段面試方式意願

參加視訊面試  
 至報名招生學校參加實地面試

重要說明：  
1. 符合參加視訊面試資格之考生，須於本階段報名時選擇第二階段面試方式意願。  
2. 選擇「參加視訊面試」者，如一階篩選通過之校系科(組)學程中有符合第二階段辦理視訊面試之校系科(組)學程時，才得於二階報

## 個別報名系統

使用者： 繳費身分註記：中低收入戶 登入位址： 登出

一、隱私權保護政策聲明 二、招生簡章修訂表 三、選填校系科(組)學程 四、繳交報名費 五、列印第一階段報名確認單及通行碼

提醒您尚未完成「第一階段報名資料確定送出」，請務必於112年5月26日(星期五)17:00前完成確定送出作業，才能列印報名相關表件。

報名考生資料

身分證統一編號： 統測准考證號： 報名身分：原住民生

統測報考群(類)別：01 機械群 甄選可報名群(類)別：01 機械群

使用「低收入或中低收入戶考生」身分： 是  否



甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



◆ 離島地區視訊面試計畫-可申請考生對象：

一、曾就讀離島地區高級中等學校應屆生及非應屆生

包含：

1. 澎湖地區：國立馬公高級中學、國立澎湖高級海事水產職業學校
2. 金門地區：國立金門高級中學、國立金門高級農工職業學校
3. 馬祖地區：國立馬祖高級中學

二、統測考區為澎湖、金門、馬祖地區之非應屆生

◆ 112學年度參加離島地區視訊面試計畫之委員學校：共11校65系科(組)、學程

學校代碼	學校名稱	系數	學校代碼	學校名稱	系數
104	國立臺北科技大學	1	811	中華大學	5
109	國立澎湖科技大學	3	822	慈濟學校財團法人慈濟大學	1
219	中國科技大學	8	827	玄奘大學	6
232	美和科技大學	1	828	亞洲大學	29
801	東海大學	1	831	明道學校財團法人明道大學	8
807	逢甲大學	2			



## 離島地區視訊面試計畫-考生參與離島視訊面試意願採取二階段式確認流程

※符合離島資格之考生，於第一階段報名勾選「參加視訊面試」意願

※第二階段報名時，確認第二階段參加視訊面試或實地面試

※未辦理視訊面試的校系科(組)、學程，系統顯示『本校系科(組)、學程不符合或未辦理視訊面試服務，請考生依「各校系科(組)、學程甄選辦法」規定，辦理指定項目甄試』

※一階報名後，本會與各校系(組)、學程預先安排視訊面試辦理時間

## 甄試作業

※經考生選擇「參加視訊面試」者，考生完成第二階段報名後，請依視訊服務中心甄試公告及寄發之視訊通知單，至指定之視訊服務中心完成第二階段視訊面試

※經考生選擇「至報名招生學校參加實地面試」者，考生完成第二階段報名後，請依報名學校甄試公告及寄發之甄試通知單指定日期、時間及地點，至學校參加實地面試

※未依前項規定辦理甄試作業之考生，其面試成績以缺考論處(缺考即不予錄取)



## 第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)-第2次調查畫面範例

104001-國立臺北科技大學-機械工程系

選擇第二階段面試方式 和 選擇學習歷程備審資料上傳方式

### 第二階段面試方式

重要說明：一階報名選擇「參加視訊面試」意願者，如有符合第二階段辦理視訊面試之校系科(組)、學程時，本階段報名系統第二階段面試方式將預設為「參加視訊面試」。請考生於本作業系統重新選擇確認第二階段面試方式，且確認後即不得再更改：

- 甲、選擇「參加視訊面試」時：考生在完成第二階段報名後，請依視訊服務中心甄試公告及寄發之視訊通知單，至指定之視訊服務中心參加第二階段視訊面試。
- 乙、選擇「至報名招生學校參加實地面試」時：考生在完成第二階段報名後，請依報名學校甄試公告及寄發之甄試通知單的指定日期、時間及地點，至學校參加實地面試。未參加第二階段面試之考生，面試成績以缺考論(缺考即不予錄取)。

- 參加視訊面試
- 至報名招生學校參加實地面試

考生務必檢視中央資料庫釋出學習歷程檔案後，審慎考慮上傳模式，上傳模式一經確定送出後，即不得再更改。上傳系統將依考生選擇上傳模式，收集學習歷程備審資料。

- 選擇 勾選中央資料庫學習歷程檔案
- 選擇 自行上傳PDF檔案

通行碼

## 一般組

112學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

## 第二階段報名系統

(含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕模式，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768。

## 重要注意事項：

1. 考生須於112年06月08日(星期四)10:00起至各校所訂截止日21:00完成報名，並繳交第二階段指定項目甄試費及網路上傳學習歷程備審資料。
2. 本系統開放時間為每日8:00起至21:00止(首日為10:00起至21:00止)，系統於21:00準時關閉，此時正進行上傳中之學習歷程備審資料將無法完成上傳，請考生特別注意，務必預留學習歷程備審資料上傳時間，系統關閉期間，若欲查詢學習歷程備審資料上傳狀態，請至「第二階段繳費及查詢系統」查詢。
3. 本系統僅提供第二階段學習歷程備審資料上傳作業，第二階段指定項目甄試費繳交請至「第二階段繳費及查詢系統」作業。
4. 第二階段報名前，請務必詳閱招生簡章第二階段報名作業規定。
5. 通行碼說明
  - 首次登入請以第一階段完成報名後本會所配發之通行碼登入本系統，切勿公開或交付他人使用。
  - 第一階段配發之通行碼：應屆畢業生由所屬就讀學校集體報名者，通行碼由集報單位就讀學校轉發，個別報名考生於第一階段完成報名後由報名系統配發。
  - 考生若已於「第二階段繳費及查詢系統」修改通行碼，則本系統登入之通行碼，請以修改後之通行碼進行登入。

身分證統一編號(或居留證統一編號)

統一入學測驗准考證號碼

通行碼

驗證碼

77947

重新產生驗證碼

登入

第二階段報名開放時間：

112年06月08日(星期四)10:00起  
至各校所訂截止日21:00止  
(期間系統每日21:00準時關閉)

第二階段繳費開放時間：

112年06月08日(星期四)10:00起  
至各校所訂截止日24:00止

## 青儲組

112學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

## 第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)

(青年儲蓄帳戶組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕模式，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768。

## 重要注意事項：

1. 考生須於112年6月8日(星期四)10:00起至各校所訂截止日21:00完成報名，並繳交第二階段指定項目甄試費及網路上傳學習歷程備審資料。
2. 本系統開放時間為每日8:00起至21:00止(首日為10:00起至21:00止)，系統於21:00準時關閉，此時正進行上傳中之學習歷程備審資料將無法完成上傳，請考生特別注意，務必預留學習歷程備審資料上傳時間，系統關閉期間，若欲查詢學習歷程備審資料上傳狀態，請至「第二階段繳費及查詢系統」查詢。
3. 本系統僅提供第二階段學習歷程備審資料上傳作業，第二階段指定項目甄試費繳交請至「第二階段繳費及查詢系統」作業。
4. 第二階段報名前，請務必詳閱招生簡章第二階段報名作業規定。
5. 通行碼說明
  - 首次登入請以第一階段完成報名後本會所配發之通行碼登入本系統，切勿公開或交付他人使用。
  - 第一階段配發之通行碼：應屆畢業生由所屬就讀學校集體報名者，通行碼由集報單位就讀學校轉發，個別報名考生於第一階段完成報名後由報名系統配發。
  - 考生若已於「第二階段繳費及查詢系統」修改通行碼，則本系統登入之通行碼，請以修改後之通行碼進行登入。

請登入

 身分證統一編號  
 (須與報名系統測測之身分證一編號或居留證一致)  
 通行碼  
 驗證碼 請輸入下方數字

5057 12

重新產生驗證碼

登入

※忘記通行碼：

遺失時，請至本會網站「下載專區」下載「通行碼補發申請表」，傳真至本委員會提出申請補發。

系統開放時間

第二階段報名開放時間：  
112年6月8日(星期四)10:00起  
至各校所訂截止日21:00止  
(期間系統每日21:00準時關閉)第二階段繳費開放時間：  
112年6月8日(星期四)10:00起  
至各校所訂截止日24:00止



步驟1-1：選擇欲進行上傳(或勾選)的校系科(組)、學程，點擊「點我上傳」

112學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

## 第二階段報名系統 (含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768，[登出](#)

統一入學測驗准考證號碼: 99999992 姓名: 王二明 就讀學校: 國立綠島高工

該生是否具有中央資料庫學習歷程檔案: 是

本系統僅提供第二階段學習歷程備審資料上傳作業，第二階段指定項目甄試費繳交請至「第二階段繳費及查詢」系統作業。

甄試編號	校名 系科(組)、學程	學習歷程 備審資料 上傳/檢視	學習歷程 備審資料 上傳方式	截止日期	學習歷程 備審資料 確認狀態
	國立臺灣科技大學 機械工程系	<a href="#">點我上傳</a>	未選擇	112.6.14	未上傳
	國立雲林科技大學 機械工程系	步驟1-1確認一階篩選 通過後之校系科(組)、 學程是否正確		112.6.12	未上傳
	國立屏東科技大學 機械工程系		未選擇	112.6.13	未上傳
	國立臺北科技大學 機械工程系	<a href="#">點我上傳</a>	未選擇	112.6.11	未上傳
	國立高雄科技大學 機械工程系	<a href="#">點我上傳</a>	未選擇	112.6.12	未上傳
	國立虎尾科技大學 機械與電腦輔助工程系	<a href="#">點我上傳</a>	未選擇	112.6.12	未上傳

# 甄選

步驟1-3 輸入通行碼後確認送出後即不得更改，請考生審慎考慮。

# 學

技專校院招生委員會聯合會



步驟1-2 確認目前操作之校系科(組)學程

選擇學習歷程備審資料上傳方式

考生務必檢視下方中央資料庫釋出學習歷程檔案後，**審慎考慮上傳模式**，上傳模式一經確定送出後，即不得再更改。上傳系統將依考生選擇上傳模式，收集學習歷程備審資料。

步驟1-3 選擇上傳模式

選擇 勾選中央資料庫學習歷程檔案  
 選擇 自行上傳PDF檔案

通行碼  確認

您學習歷程備審資料上傳方式選擇 **勾選中央資料庫學習歷程檔案**，確認送出後就無法修改，是否確定？  
[確定] [取消]

您學習歷程備審資料上傳方式選擇 **自行上傳PDF檔案**，確認送出後就無法修改，是否確定？  
[確定] [取消]

確認送出成功!  
[確定]

選擇學習歷程備審資料上傳方式

已在 2023/06/10 13:50:43 選擇備審資料上傳模式「勾選中央資料庫學習歷程檔案」。

選擇學習歷程備審資料上傳方式

已在 2023/06/10 13:46:54 選擇備審資料上傳模式「自行上傳PDF檔案」。

## 步驟1-2：

確認目前正上傳(或勾選)之校系科(組)、學程

## 步驟1-3：

具有中央資料庫學習歷程檔案之考生，於每個校系科(組)、學程上傳前，選擇

「**勾選中央資料庫學習歷程檔案**」或  
「**自行上傳PDF檔案**」

輸入通行碼後確認送出後，即不得更改。

※未具有中央資料庫學習歷程檔案之考生，僅需確認步驟1-2目前正上傳之校系科(組)、學程。(如下圖)

**國立臺北科技大學-機械工程系**

選擇學習歷程備審資料上傳方式

步驟1-2 確認目前操作之校系科(組)、學程

您未具有中央資料庫學習歷程檔案，備審資料上傳模式「自行上傳PDF檔案」。

# 甄選入學

特專學院招生委員會聯合會



步驟2-1所有應屆畢業生之修課紀錄皆由就讀學校上傳，無須自行上傳，預覽後可點選確定關閉視窗

### A.修課紀錄

序號	項目	內容描述	檢視
A0001	修課紀錄	<p>一、考生為當學年度應屆畢業生，1-5 學期修課紀錄由學習歷程中央資料庫提供，第6 學期修課紀錄則由就讀學校上傳至本委員會；考生若為110學年度以後各高級中等學校畢業之考生，1-6學期修課紀錄由學習歷程中央資料庫提供。</p> <p>※如有疑義者，須向就讀學校提出疑義申請。</p> <p>※本修課紀錄所呈現之各學期修課科目、學分數、分數、修課方式及平均成績，由學習歷程中央資料庫提供。</p> <p>※如有疑義者，須向就讀學校提出疑義申請。</p> <p>※各高中學校每學期提交至學習歷程中央資料庫之修課紀錄，各學期學業成績總平均不計入重修、補修及抵免後之成績。</p> <p>※如有疑義者，須向就讀學校提出疑義申請。</p> <p>※逾期或未依本簡章規定提出疑義申請者，視同確認中央資料庫學習歷程檔案，概不受理複查及申訴。</p> <p>二、依「高級中等學校學生學習評量辦法」第 20 條規定，技術型高中彈性學習時間課程授予學分者，該項成績於學校內不納入「學期學業成績總平均計算」。</p>	預覽



預覽後可點選確定關閉視窗

25ebfa5e-c540-4f3e-9625-f616f1287767 | 1 / 1 | 90%

中央資料庫學習歷程檔案學生高級中等教育階段修課紀錄

高級中學		高級中學		高級中學		高級中學		高級中學	
學期	學分	學期	學分	學期	學分	學期	學分	學期	學分
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6



步驟2-2 非應屆畢業生(含青年儲蓄帳戶組)或持其他同等學力考生，請點選「選擇檔案」

A.修課紀錄(由考生自行上傳PDF檔案，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
			選擇檔案	

步驟2-3 完成上傳後，點選「預覽」，再次確認，預覽後可點選確定關閉視窗

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-A.修課紀錄或在校成績證明.pdf	124.00 KBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2023/06/10 19:41:46



預覽後可點選確定關閉視窗



### 步驟3 使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - B 課程學期成果

B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)

(已勾選件數0件/可勾選件數上限3件)

B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) 儲存

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案
<input type="checkbox"/>	B1001	109-2 專題實作	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B1003	110-1 電腦輔助製造實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B1002	110-2 磨床實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

B-2. 其他課程學習(作品)成果 (已勾選件數0件/可勾選件數上限3件)

B-2. 其他課程學習(作品)成果 儲存

步驟3-1 檢視檔案

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案
<input type="checkbox"/>	B2001	109-2 英語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2002	110-2 野外求生	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2003	110-1 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2004	108-2 體育	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2006	108-2 音樂	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2005	108-2 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2007	109-1 機械力學	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

步驟3-1 檢視檔案



### 步驟3 使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - B 課程學期成果

B-1. 專題實作及實習科目學習成果  
(含技能領域)

(已勾選件數1件/可勾選件數  
上限3件)

B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) 儲存

未儲存

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案
<input checked="" type="checkbox"/>	B1001	109-2 專題實作	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B1003	110-1 電腦輔助製造實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B1002	110-2 磨床實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

步驟3-3 點選儲存

B-2. 其他課程學習(作品)成果 (已勾選件數2件/可勾選件數上限3件)

B-2. 其他課程學習(作品)成果 儲存

未儲存

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案
<input type="checkbox"/>	B2001	109-2 英語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input checked="" type="checkbox"/>	B2002	110-2 野外求生	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2003	110-1 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2004	110-2 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input checked="" type="checkbox"/>	B2006	108-2 音樂	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2005	108-2 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2007	109-1 機械力學	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

步驟3-3 點選儲存

步驟3-2 勾選欲上傳之項目

# 甄選入學

技術學院招生委員會聯合會



## 步驟3 使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - C 多元表現

C.多元表現 (已勾選件數3件/可勾選件數上限3件)

C.多元表現 儲存 已儲存

採計項目：C-1,C-5,C-6,C-7,C-8

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案	影音外部連結
<input checked="" type="checkbox"/>	C0001	2022/01/20 職工專業表現優良	這項我要處理的包括：管理及維護本社之設備及器材、負責舉辦活動之器材、場地及本社所需必備物品之採購。			
<input type="checkbox"/>	C0003	2017/07/06 國立成功大學暑期高中生程式設計邀請賽	網路中心與資訊工程學系之程式設計培訓環境，及介紹ACM-ICPC程式設計競賽給對程式設計有興趣的高中生。	PNG		
<input type="checkbox"/>	C0004	2017/07/14 第16屆莊宏科學獎	參加這個比賽，想把學校所學展現出來，也透過這個比賽，讓我不斷去證明自己所學是沒有跟這個社會脫節的。比賽內容主題：提昇知識經濟價值，培育科技人才，關懷兒童與青少年身心發展，提昇社會祥和與生活品質	PNG		
<input checked="" type="checkbox"/>	C0005	2020/05/20 (PVQC)Professional Vocabulary Quotient Credential-Culinary	參加這個英語檢定，想把學校所學展現出來，也透過這個檢定，讓我知道自己的英語程度。檢定內容：有效的學會行業英文的看聽說寫(RLSS)能力，能直接反應的張口說專業英語的關鍵詞彙	PNG		
<input type="checkbox"/>	C0006	2020/03/16 兒童課程協助志工【社團法人台北市視障者家長協會】	利用課餘時間，到此機構來服務，藉由服務來看看需要被幫助的人，期待自己用之社會也要回饋社會。服務內容：用服務大眾、回饋社會的行動去實際幫助需要的人，報讀及KEY-IN教科書。	PNG		
<input type="checkbox"/>	C0007			PNG		
<input checked="" type="checkbox"/>	C0008	109-1 顧客體驗課程【聽課學區網路學校】	透過這個單位，讓我從應用課堂知識到實際操作課。這些活動舉辦的很用心，我學習到很多。利用校外活動，提升學生自主學習能力，並在此過程中，從中啟發興趣並習得實用技能，主題為：雲端網路。	PDF		
<input type="checkbox"/>	C0009	108-2 衛生安全講座【學校校外活動組】	透過團體活動時間，我學習到團體活動的重要性，像是學習如何看到與群體他人的不同，進而合作，接納相同與不相同。從書本外去學習。	PNG		
<input type="checkbox"/>	C0010	109-1 育幼院參訪【學校班級】	透過團體活動時間，我學習到團體活動的重要性，像是學習如何看到與群體他人的不同，進而合作，接納相同與不相同。從書本外去學習。	PNG		

提醒：查看校系科(組)、學程C多元表現採計項目 (※「C.多元表現」代碼對照表請參採簡章第19頁)

步驟3-2 勾選欲上傳之項目

步驟3-3 點選儲存

步驟3-1 檢視檔案



### 步驟3 未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - B 課程學期成果、C 多元表現

B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為12MB)  
技能領域)

上傳檔名	步驟3-1 查看檔案限制大小	檢視	上傳	最後上傳時間
			選擇檔案	

B-2. 其他課程學習(作品)成果 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名	步驟3-1 查看檔案限制大小	檢視	上傳	最後上傳時間
			選擇檔案	

C. 多元表現 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為20MB)

採計項目：C-1,C-2,C-3,C-5,C-7,C-8

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
步驟3-1 查看檔案限制大小以及採計項目			選擇檔案	

步驟3-2 點選「選擇檔案」



## 步驟3 未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 – B 課程學期成果、C 多元表現

B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為12MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-B.1.專題實作及實習科目學習成果(含技能領域).pdf	299.76 KBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2023/06/10 19:45:46

B-2. 其他課程學習(作品)成果 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-B.2.其他課程學習(作品)成果.pdf	69.68 KBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2023/06/10 19:47:46

步驟3-3 點選「預覽」

C. 多元表現 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為20MB)

採計項目：C-1,C-2,C-3,C-5,C-7,C-8

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-C.多元表現.pdf	68.72 KBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2023/06/10 19:49:46



## 步驟3 未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - B 課程學期成果、C 多元表現

B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為12MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-B.1.專題實作及實習科目學習成果(含技能領域).pdf	299.76 KBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2023/06/10 19:35:46

※提醒：可查看上傳檔名是否正確

步驟3-3 點選預覽完成檔案檢視  
※提醒：未完成預覽無法完成學習歷程備審資料送出



預覽後可點選確定關閉視窗

上傳	最後上傳時間
選擇檔案	2023/06/10 19:37:46

件，檔案限制大小為20MB)



### 步驟3 全體考生作業一致 – D考生自行撰寫及上傳

#### D-1.多元表現綜整心得

(由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名

檔案大小

檢視

上傳

最後上傳時間

步驟3-4點選「選擇檔案」

選擇檔案



#### D-2.學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)

(由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名

檔案大小

檢視

上傳

最後上傳時間

選擇檔案



#### D-3.其他有利審查資料

(由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名

檔案大小

檢視

上傳

最後上傳時間

選擇檔案





## 步驟3 全體考生作業一致 - D 考生自行撰寫及上傳

D-1.多元表現綜整心得 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-D-1.多元表現綜整心得.pdf	69.62 KBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2023/06/10 19:47:46
D-2 學習歷程自述 (今學習歷程反甲、就讀動機、未來學習計畫與生涯)			選擇檔案	2023/06/10 19:48:46
			選擇檔案	2023/06/10 19:49:46

步驟3-5 查看上傳檔名是否正確

步驟3-6 點選預覽完成檔案檢視  
※提醒：未完成預覽無法完成學習歷程備審資料送出

預覽後可點選確定關閉視窗



### 步驟4 上傳證照或得獎加分證明

※該校系科組學程**不採計**證照或得獎加分，系統顯示「**不予加分，免上傳。**」

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
------	------	----	----	--------

不予加分，免上傳。

※該校系科組學程**採計**證照或得獎加分，系統顯示「**競賽、證照名稱**」、「**競賽、證照名稱**」、「**競賽優勝名次或證照等級**」及檔案上傳欄位

#### 證照或得獎加分

競賽、證照類型	
競賽、證照名稱：	<input type="text" value="--請選擇--"/>
職種(類)別名稱：	<input type="text" value="--請選擇--"/>
競賽優勝名次或證照等級：	<input type="text" value="--請選擇--"/>

步驟4-1 選擇「**競賽、證照名稱**」、「**競賽、證照名稱**」、「**競賽優勝名次或證照等級**」

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
------	------	----	----	--------

※提醒：※上傳檔案需符合檔案規格(PDF檔)，且以1頁、容量4 MB為限

步驟4-2 點選「**選擇檔案**」



### 步驟4 上傳證照或得獎加分證明

※提醒：上傳以1個檔案為限，大小最多為4MB

最後上傳時間 2023/06/10 19:47:46

證照或得獎加分2.pdf 269.05 KBytes

預覽 選擇檔案 未預覽

步驟4-3-2 點選「預覽」

步驟4-3-1 確認上傳檔名是否正確

競賽、證照名稱：	優良技術士證書
類別(類)別名稱：	專業工
競賽優勝名次或證照等級：	中級

技專校院招生委員會聯合會  
Joint Commission of Technical and Vocational College Admission Committee  
111 學年度四技二專甄選入學「第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)」  
演練測試

證照及得獎加分證明

步驟4-3-3 確認「競賽、證照名稱」、「競賽、證照名稱」、「競賽優勝名次或證照等級」是否選擇正確，以及檔案是否正確

※提醒：※上傳檔案需符合檔案規格(PDF檔)，且以1頁、容量4 MB為限



完成各項目檔案檢視後，於「學習歷程備審資料上傳確認表」欄位，輸入圖形驗證碼，檢視並下載學習歷程備審資料上傳確認表。

### 步驟5 檢視學習歷程備審資料上傳確認表

學習歷程備審資料上傳確認表

圖型驗證碼  重產驗證碼

檢視學習歷程備審資料上傳確認表

步驟5-1 輸入右側圖形驗證碼後，點選下方藍色按鈕檢視「學習歷程備審資料上傳確認表」

※提醒：未完成儲存或預覽，無法檢視學習歷程備審資料上傳確認表

「C.多元表現」「B-2.其他課程學習(作品)成果」「B-1.專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)」未儲存！不可檢視學習歷程備審資料上傳確認表。

確定

D-2.學習歷程自述、D-3.其他有利審查資料 尚未預覽，請完成後再檢視學習歷程備審資料上傳確認表。

確定



## ※ 提示訊息

※提醒：如上傳檔案超過檔案容量上限，系統將跳提示視窗，顯示上傳檔案過大

上傳失敗。檔案大小限制 12 MB，您上傳 14.25 MBytes

確定



※提醒：B-1.專題實作及實習科目學習成果為必傳項目，如未上傳，系統將跳提示視窗，顯示請上傳後並完成預覽

B-1.專題實作及實習科目學習成果為必上傳項目，請上傳後並完成預覽。

確定





甄選入學

特專校院招生委員會聯合會



### 步驟5 檢視學習歷程備審資料上傳確認表

學習歷程備審資料上傳確認表

圖型驗證碼

93997

重新驗證碼

[檢視學習歷程備審資料上傳確認表](#)

步驟5-1 輸入右側圖形驗證碼後，點選下方藍色按鈕檢視「學習歷程備審資料上傳確認表」

※點開學習歷程備審資料上傳確認表，確認內容是否正確無誤。

112學年度特專校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生  
學習歷程備審資料上傳確認表

國立臺灣科技大學-機械系 啟示

姓名：王冠瑋  
學號：109101002

備審類別：【申請類別】  
組別：-

**A. 申請類別(1)**

序號	項目
0001	A-申請組別

**B-1. 應繳文件及資料上傳進度(含檔名與檔大小)**

序號	項目
0001	B1-1 系所修課證書資料

**B-2. 其他備審資料(含申請表)**

序號	項目
0001	B2-1 申請表

**C. 多元表觀(2/2)**

序號	項目
0001	C1-1 系所修課證書資料【時間法人簽名認證書】
0002	C2-1 多元文化學習心得【國語文的國際入學】

**D-1. 多元表觀認證心得(1)**

上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間
109-多元表觀認證心得.pdf	3.33 MB/bytes	2023/03/10 18:03:23

**D-2. 學習歷程表觀(1)**

上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間
109-學習歷程表觀.pdf	21.21 MB/bytes	2023/03/10 18:03:52

**D-3. 其他資料備審資料(1)**

上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間
109-其他資料備審資料.pdf	3.23 MB/bytes	2023/03/10 18:04:08

資料上傳進度(1)

第 1 頁 - 共 3 頁

112學年度特專校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生  
學習歷程備審資料上傳確認表

國立臺灣科技大學-機械系 啟示

姓名：王冠瑋  
學號：109101002

備審類別：【申請類別】  
組別：-

**考生重要注意事項：**

1. 備審資料上傳資料上傳時間：如考生可隨時上傳備審資料，請於報名時間內完成上傳。備審資料上傳時間截止後，考生須於各報考系所規定之上傳截止時間前完成學習歷程備審資料上傳及確認作業，逾期恕不受理。
2. 考生上傳學習歷程備審資料後，須於上傳後24小時內於系統上傳學習歷程備審資料「確認」作業，完成確認後，學習歷程備審資料上傳進度將產生「學習歷程備審資料上傳確認」，考生應自行下載作業。
3. 考生如欲刪除備審資料，請於報考系統有權限申請時，應於「學習歷程備審資料」確認結果，「刪除」後，準予了作業。
4. 考生僅上傳學習歷程備審資料「確認」時，本委員會將於繳交截止前，將已上傳之學習歷程備審資料轉給查核。
5. 上傳資料一律確認後，一律可以隨時修改或刪除，但備審資料上傳進度將與進行確認，逾期未上傳備審資料，考生應於報考系統分別各報考系所。

**考生簽章：**

第 2 頁 - 共 3 頁



## 步驟6 學習歷程備審資料確定送出

※提醒：

1. 考生檢查審視確認檔案內容無誤後，務必於各校系科(組)、學程所訂之截止日21:00前，完成網路上傳或勾選學習歷程備審資料「確認」作業
2. 已上傳項目之檔案，只要未完成「確認」作業時，皆可重複上傳或勾選，本系統儲存檔案為考生最後上傳或勾選確認之檔案為準
3. 請注意：上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改！

### 學習歷程備審資料確定送出

※請將上述文件依序上傳(含勾選)，務必逐項檢視正確後，並點選檢視(下載留存)學習歷程備審資料上傳確認表後，才可輸入通行碼進行備審資料確認送出作業；在確認送出前，如有不正確時，均可以重新上傳(勾選)檔案修正。

※若您已確定所上傳(含勾選)之學習歷程備審資料，經檢視後，正確無誤，請務必於依各校所訂截止日期21:00前，執行「確認」作業。

※請注意：上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請務必審慎檢視上傳的資料後再進行確認。

通行碼

確認

步驟6-1 輸入通行碼，點選確認

確認送出後就無法修改，是否確定？

確定

取消

步驟6-2 確定是否送出，點選確定

確認送出成功！

確定

步驟6-3 確認送出成功

統一入學測驗准考證號碼: 99999992 姓名: 王二明 就讀學校: 國立練習版高工

該生是否具有中央資料庫學習歷程檔案: 是

本系統僅提供第二階段學習歷程備審資料上傳作業，第二階段指定項目甄試費繳交請至「第二階段繳費及查詢」系統作業。

甄試編號	校名 系科(組)、學程	學習歷程 備審資料 上傳/檢視	學習歷程 備審資料 上傳方式	截止日期	學習歷程 備審資料 確認狀態
	機械工程系	點我檢視	勾選中央資料庫學習歷程檔案	112.6.14	已確認送出
	機械工程系	點我檢視	自行上傳PDF檔案	112.6.12	已確認送出
	機械工程系	點我上傳	勾選中央資料庫學習歷程檔案	112.6.13	已上傳未確認
	機械工程系	點我上傳	未選擇	112.6.11	未上傳
	機械工程系	點我上傳	未選擇	112.6.12	未上傳
	機械與電腦輔助工程系	點我上傳	未選擇	112.6.12	未上傳

學習歷程備審資料上傳狀態	說明
● 未上傳	皆未有任一筆資料
● 已上傳未確認	全部(或部分)資料已上傳，但尚未「確認」送出
● 已確認送出	全部(或部分)資料已上傳，且「確認」送出



## 第二階段繳費及查詢系統

系統開放時間：112/6/8(四)10:00~112/6/15(四)24:00 (24小時開放)

繳費截止時間：依所報各校系科(組)、學程所訂截止時間

### 一般組

112學年度技專校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

#### 第二階段繳費及查詢系統 (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕瀏覽，最佳瀏覽解析度為1024\*768。

##### 重要注意事項：

- 考生須於112年06月08日(星期四)10:00起至各校所訂截止日21:00前完成報名，並繳交第二階段指定項目甄試費及網路上傳學習歷程備審資料，本系統僅提供繳費單下載及查詢，學習歷程備審資料上傳請至第二階段報名(含學習歷程備審資料上傳作業)。
- 未依規定期限及方式完成「第二階段報名」之考生，視同放棄參加指定項目甄試之資格。
- 第二階段報名前，請務必詳閱招生簡章第二階段報名作業規定。
- 通行碼說明
  - 首次登入請以第一階段完成報名後本會所配發之通行碼登入本系統，切勿公開或交付他人使用。
  - 第一階段配發之通行碼：應屆畢業生由所屬報讀學校集體報名者，通行碼由集報單位就讀學校轉發，個別報名考生於第一階段完成報名後由報名系統配發。
  - 考生若已於「第二階段繳費及查詢系統」修改通行碼，則本系統登入之通行碼，請以修改後之通行碼進行登入。

身分證統一編號 (或舊版證統一編號)

統一入學測驗准考證號碼

通行碼

驗證碼

28111

重新產生驗證碼

登入

第二階段報名開放時間：  
112年6月2日(星期四)10:00起  
至各校所訂截止日24:00止

第二階段繳費開放時間：  
系統期間24小時開放

### 青儲組

112學年度技專校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

#### 第二階段繳費及查詢系統

##### (青年儲蓄帳戶組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕瀏覽，最佳瀏覽解析度為1024\*768。

##### 重要注意事項：

- 考生須於112年6月8日(星期四)10:00起至各校所訂截止日21:00前完成報名，並繳交第二階段指定項目甄試費及網路上傳學習歷程備審資料，本系統僅提供繳費單下載及查詢，學習歷程備審資料上傳請至第二階段報名(含學習歷程備審資料上傳作業)。
- 未依規定期限及方式完成「第二階段報名」之考生，視同放棄參加指定項目甄試之資格。
- 第二階段報名前，請務必詳閱招生簡章第二階段報名作業規定。
- 通行碼說明
  - 首次登入請以第一階段完成報名後本會所配發之通行碼登入本系統，切勿公開或交付他人使用。
  - 第一階段配發之通行碼：應屆畢業生由所屬報讀學校集體報名者，通行碼由集報單位就讀學校轉發，個別報名考生於第一階段完成報名後由報名系統配發。
  - 考生若已於「第二階段報名(含學習歷程備審資料上傳)」系統修改通行碼，則本系統登入之通行碼，請以修改後之通行碼進行登入。

系統尚未開放

請登入

身分證統一編號  
(須與報名表所填之身分證統一編號或舊版證統一編號一致)

通行碼

驗證碼

請輸入下方數字

880487

重新產生驗證碼

登入

\*忘記通行碼：  
遺失時，請至本會網站「下載專區」下載「通行碼補發申請表」，傳真至本委員會提出申請補發。

系統開放時間

第二階段報名開放時間：  
112年6月8日(星期四)10:00起  
至各校所訂截止日21:00止  
(期間系統每日21:00進時間開)

第二階段繳費開放時間：  
112年6月8日(星期四)10:00起  
至各校所訂截止日24:00止

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會

112學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

## 第二階段繳費及查詢系統 (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768。

登出

統一入學測驗准考證號碼: [ ] 姓名: [ ] 就讀學校: [ ]

該生是否具有中央資料庫學習歷程檔案: 是

本系統僅提供第二階段指定項目甄試費繳交及學習歷程備審資料上傳狀態查詢，學習歷程備審資料上傳作業請至「第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)」

甄試編號	校名 系科(組)、學程	(2)學習歷程備審資料		(1)繳費狀態		
		學習歷程 備審資料 檢視	學習歷程 備審資料 確認狀態	繳費狀態	繳費單下載	繳費截止時間
[ ]	食品科技系	點我檢視	已確認送出	已繳費	下載	112/6/15 24:00
[ ]	休閒保健管理系	點我檢視	已確認送出	已繳費	下載	112/6/15 24:00
[ ]	運動管理系	點我檢視	已上傳未確認	已繳費	下載	112/6/15 24:00
[ ]	行銷與流通管理系	點我檢視	未上傳	未繳費	下載	112/6/15 24:00
[ ]	食品科技系	點我檢視	未上傳	未繳費	下載	112/6/15 24:00
[ ]	餐飲管理系管理組	點我檢視	未上傳	未繳費	下載	112/6/15 24:00

僅能檢視學習歷程備審資料，不可進行上傳作業

1. 第二階段甄試費收(繳)費方式由本會統一代辦考生繳費、系統檢核與繳費狀態查詢，[亦提供學習歷程備審資料上傳狀態查詢](#)
2. 考生進行第二階段指定項目甄試審查資料上傳前，請先決定是否欲參加該校系科(組)學程之第二階段指定項目甄試，欲參加者，再進行二階甄試繳費及學習歷程備審資料上傳作業
3. 第二階段甄試繳費及上傳學習歷程備審資料狀態說明：

是否繳費	是否上傳學習歷程備審資料	是否完成二階報名
已繳費	已上傳全部學習歷程備審資料，並 <b>已確認送出</b>	是
已繳費	已上傳全部(或部分)學習歷程備審資料，但「 <b>已上傳未確認</b> 」送出	是 (可否參與甄試，由甄選學校規定辦理)
已繳費	僅有修課紀錄或在校成績證明， <b>未上傳</b> 學習歷程備審資料任一項目	否 (是否辦理二階甄試費退費，由甄選學校規定辦理)
未繳費	已上傳全部(或部分)學習歷程備審資料，並 <b>已確認送出</b>	否
未繳費	<b>未上傳</b> 學習歷程備審資料任一項目	否

退費名單可參考功能1-0「匯出二階學習歷程備審資料上傳狀態及繳費狀態」檔





考生第二階段報名 (含學習歷程備審資料上傳作業及繳交指定項目甄試費)	112.6.8(四)10:00起至 112.6.15(四)21:00止(各校自訂)
第二階段報名名單	← 截止日隔日10:00起提供
考生學習歷程備審資料電子檔案下載	← 截止日隔2日10:00起提供
核對考生學習歷程備審資料上傳檔案及繳費作業	
公告指定項目甄試名單、時間及相關規定	各校自訂
辦理指定項目甄試(含競賽及證照審查)	112.6.21(三)-7.9(日)前
寄發甄選總成績單(本委員會網站提供查詢)	112.7.10(一) 10:00前(各校自訂)
甄選總成績複查(含競賽、證照審查結果複查)	112.7.11(二) 12:00前(各校自訂)
甄選正備取名單公告(各校網站公告&本委員會網站查詢)	112.7.12(三) 10:00前(各校自訂)
甄選正備取結果複查	112.7.13(四) 12:00前(各校自訂)
就讀志願序統一發放榜(本委員會網站公告)	112.7.18(三) 10:00起
網站公告報到方式及注意事項	112.7.18(三) 10:00起
完成報到程序	<b>112.7.20(四)-7.24(一) 12:00前(各校自訂)</b>
確認其他管道重複報到名單	<b>112.7.24(一) 17:00前</b>
登錄未報到者	
確認回流名額	112.7.25(二)10:00起-7.28(五)17:00前



## 指定項目甄試成績作業

- ◆ 請務必確認考生報名各項資料與姓名是否相符，如有造假之情事，依據招生簡章規定辦理
- ◆ 依**甄選辦法規定時間**辦理指定項目甄試作業
- ◆ 依**各校自訂時間前一日17:00前**完成成績確認
- ◆ 依**各校自訂時間**公告甄選總成績
- ◆ 112學年度起，各甄選學校不另寄甄選總成績書面通知單，本委員會網站當日10:00起提供考生查詢甄選總成績
- ◆ 指定項目甄試成績輸入完畢，請務必確實核對正確後，再執行確認成績作業
- ◆ 考生於**各校自訂時間**前可申請複查；複查僅能就報名時所繳資料有疑義部分提出申請，不可要求補繳證照或獎狀等證明文件

## 甄選總成績公告日期(含青儲組)

日期	校數	系數	比率(%)
07-04	55	1,162	39.5%
07-05	18	326	11.1%
07-06	20	596	20.2%
07-07	11	303	10.3%
07-08	0	0	0.0%
07-09	1	25	0.8%
07-10	19	533	18.1%
合計	124	2,945	100.0%

※公告前一日17:00前完成系統確定送出





### 錄取正備取生名單公告

- ◆ 依考生統一入學測驗成績、指定項目甄試成績等計算甄選總成績
- ◆ 訂定錄取標準，分別依一般考生、低收或中低收入戶考生、原住民考生及離島考生之招生名額，決定各該身分考生之正取生、列(或不列)備取生
- ◆ 第二階段指定項目缺考或未達最低得分標準者，不予錄取
- ◆ 甄選結果(得列備取生) **於各校自訂時間**於各校網站公告(不另寄書面通知)

### ★公告網站務必於甄試系統設定網址

- ◆ **正備取錄取生接受就讀志願序**統一分發錄取後，始取得入學資格

### 正(備)取生公告日期(含青儲組)

日期	校數	系數	比率(%)
07-06	33	758	25.7%
07-07	22	323	11.0%
07-08	3	87	3.0%
07-09	0	0	0.0%
07-10	19	409	13.9%
07-11	18	550	18.7%
07-12	29	818	27.8%
合計	124	2,945	100.0%

※公告前一日17:00前完成系統確定送出



## 分發錄取生報到作業

- ◆ 統一分發結果於**112年7月18日(二) 10:00**在本委員會網站公告，各校可同時下載分發錄取生資料，並寄發統一分發錄取結果及報到通知
- ◆ 各校得於系統自訂報到截止時間，報到方式不可採電話方式辦理報到
- ◆ 系統提供查詢甄選入學及技優甄審入學同時分發錄取生名單
- ◆ 考生同時獲四技二專技優甄審與甄選入學招生之分發錄取資格時，須擇一辦理報到
- ◆ 四技二專技優甄審獲分發錄取且完成報到之考生，須於**112年7月19日(三)12:00**前，向四技二專技優甄審入學招生分發錄取學校聲明放棄入學資格後，才可於**甄選入學招生管道**辦理報到
- ◆ 甄選入學招生系統於**112年7月20日(四) 10:00起**才可進行「確認完成報到作業」確定送出
- ◆ **112年7月24日(一) 17:00前**完成系統確定送出作業，並於**112年7月24日(一) 17:00前**郵寄分發錄取生未報到名單至本委員會



## 四技二專日間部聯合登記分發入學實際招生名額確認

- (A)特殊選才入學聯合招生回流名額：為「招生名額」減「報到人數」
  - (B)甄選入學招生回流名額：為「甄選入學一般生+低收、中低收生+青儲組招生名額」減「一般生+低收、中低收生+青儲組實際報到人數」
  - (C)申請入學招生回流名額：內含名額扣減報到人數之正數額
  - (D)繁星計畫推薦甄選招生：內含招生名額之招生缺額
  - (E)技優甄審入學招生：內含名額扣減報到人數之正數額
  - (F)原提供四技二專日間部聯合登記分發入學招生名額
  - (G)其他回流名額：包含運動成績優良學生升學輔導甄試入學招生、運動成績優良學生單獨招生、產學攜手合作計畫及雙軌訓練旗艦計畫等經教育部核定之招生缺額
- ◆ **前項招生管道增額錄取者，於本次作業調減四技二專日間部聯合登記分發入學招生之實際招生名額**
  - ◆ 112學年度四技二專日間部聯合登記分發入學招生之**實際招生名額**為  
 $(A)+(B)+(C)+(D)+(E)+(F)+(G)$
  - ◆ 請各校於**112年7月25日(二) 10:00**起，核對聯合登記分發入學招生之回流名額及實際招生名額，**112年7月28日(五) 17:00**前完成確認並回傳確認單



「一般組」及「青年儲蓄戶帳戶組」2分組為2個獨立系統

一般組

青年儲蓄帳戶組

112學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生  
**第二階段甄選系統**  
**(一般組)** 主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

新時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳  
768。

112學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生  
**第二階段甄選系統**  
**(青年儲蓄帳戶組)** 主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

新時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳  
768。

請登入

帳號

密碼  [忘記密碼](#)

請輸入下方數字

驗證碼 **967304**

若難以辨識 [按此重新產生](#)

請登入

帳號

密碼  [忘記密碼](#)

請輸入下方數字

驗證碼 **597320**

若難以辨識 [按此重新產生](#)

員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路二段1號 (國立臺北科技大學德光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-8881 E-mail: enter

員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路二段1號 (國立臺北科技大學德光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-8881 E-mail: enter

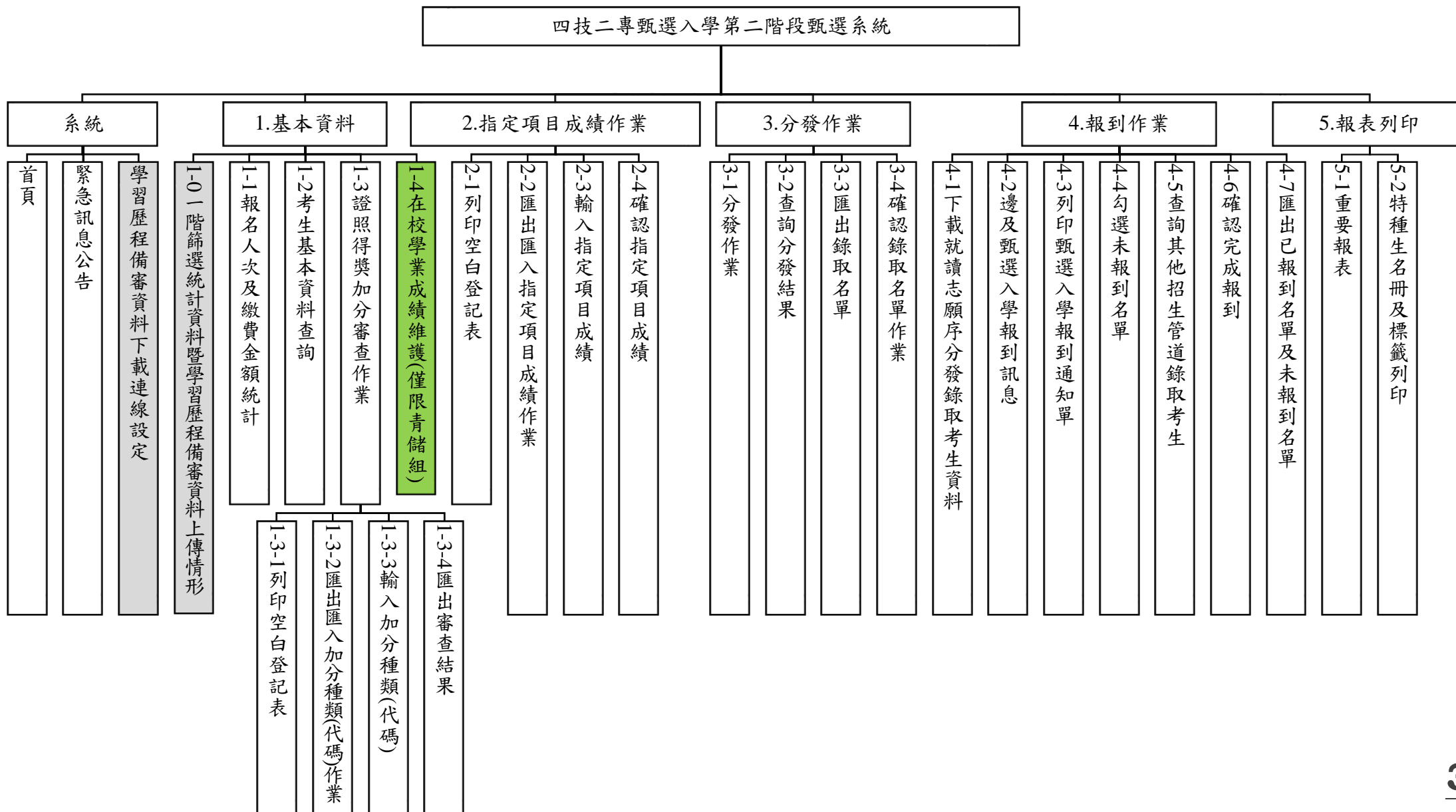
**錯誤**

您的連線IP [ ] 尚未允許存取本招生管道系統，請至委員學校基本資料維護系統填寫IP管制資料，完成填寫5分鐘後即可連線。

1. 建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗
2. 承辦人員或IP若有異動，請自行登入「委員學校基本資料維護系統」維護承辦人員基本資料

# 甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



112學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

# 第二階段甄選系統

## (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768。

使用者：國立臺北科技大學 [徐嘉偉] 登入位址：140.124.191.20

登出

- 系統 ▾
- 1.基本資料 ▾
- 2.指定項目成績作業 ▾
- 3.分發作業 ▾
- 4.報到作業 ▾
- 5.報表列印 ▾

首頁

緊急訊息公告

學習歷程備審資料下載設定

緊急訊息公告(限300字元)

本會網站提供緊急訊息公告區

緊急訊息公告(限300字元)

國立臺北科技大學因應颱風訊息公告

儲存

取消





## 第二階段甄選系統

### 資安防護建議

1. 應選用信譽良好、功能健全的電腦病毒防毒軟體，電腦病毒防毒軟體應定期更新，並保持防毒軟體為開啟狀態。
2. 應依據個人資料保護法等相關規定，審慎處理個人資料。
3. 應執行嚴謹的身分辨識作業(如作業系統之電腦，設定密碼辨識使用者以及設定螢幕保護程式的密碼)。
4. 連線存取系統之IP位址不得與他人共用，當連線作業結束或不使用時，應完全登出 (Logout) 電腦系統。
5. 瀏覽器應依資料安全規定及資料安全等級分類，以最有效的方式配置區域的安全性等級為最高，並關閉Cookie等記憶帳號密碼之功能。
6. 應隨時更新電腦的作業系統，並保持開啟防火牆，禁止採取遠端登入方式，以避免登入資料遭竊取，危害網路安全。
7. 對來路不明的電子郵件，不宜隨意打開電子郵件，以免啟動惡意執行檔，使系統遭到破壞。
8. 硬體設備應加裝不斷電系統，以防止不正常的斷電狀況。
9. 為了有效控管資料及系統存取，應定期變更密碼，應儘量避免重複或循環使用舊的密碼。
10. 為了加強密碼的強度，密碼的長度應以8字元以上英數字符號混合為佳。

本人已了解上列資安防護建議。(勾選左方核取方塊後即不再提醒)

進入系統



## 1. 學習歷程備審資料下載連線設定(112年4月25日 10:00-4月28日 17:00)

系統		
1.基本資料		
帳號	系統自動帶入學校登入帳號	
設定密碼		
再確認密碼		
提供連線IP	Ex:140.124.10.15	← 僅限單一IP連線下載
是否驗證	否	驗證時間：2023/04/25 10:00:00到 2023/04/28 17:00
儲存		

2. 完成前項作業30分鐘後，請至「學習歷程備審資料下載系統」登入帳號、密碼後下載「驗證碼 (verify.txt)」

112學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

### 學習歷程備審資料下載系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避開該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕瀏覽，最佳瀏覽解析度為1024\*768。

登出

檔案名稱	最後修改時間	檔案大小	操作
verify.txt	2023/04/25 15:52	5.00 Byte	下載

↓ 下載

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學信光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-1655 E-mail: enter42@ntut.edu.tw



# 甄選入學

### 3. 輸入驗證碼

學習歷程備審資料下載設定		
帳號	ug_ntut	系統自動帶入學校登入帳號
設定密碼	.....	
再確認密碼	.....	
提供連線IP		Ex:140.124.10.15
是否驗證	否	驗證時間：2023/04/25 10:00:00
輸入驗證		

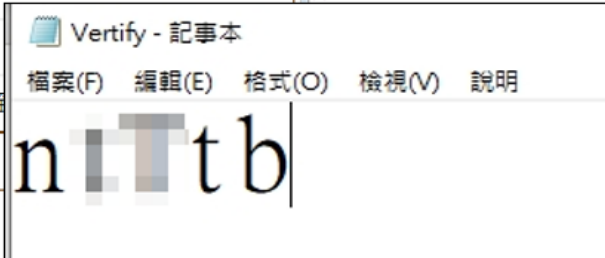
更新成功 · 最後更新時間：2023/04/26 16:54:28

驗證

學習歷程備審資料下載連線測試

驗證時間：112年4月25日10:00起至112年4月28日17:00止

1. 連線之IP，請設定對外實體IP，僅限使用單一IP位置連線下載考生資料。



將驗證碼輸入至【系統/學習歷程備審資料下載設定】後點選「驗證」

### 4. 完成設定(112年4月28日 17:00前)

學習歷程備審資料下載設定		
帳號	ug_	系統自動帶入學校登入帳號
設定密碼	.....	
再確認密碼	.....	
提供連線IP		Ex:140.124.10.15
是否驗證	是	已於 2022/05/17 10:50:27 完成驗證

完成驗證：2023/04/26 10:50:27

學習歷程備審資料下載連線測試

辦理考生學習歷程備審資料電子檔傳送之IP位址，務向校內網管中心申請校內IP流量權限資料交換流量評估方式(採最大量評估)，說明如下：)

項目	最高件數	預計甄試人數	每位考生最高檔案容量	總檔案大小	
A 修課紀錄	1	1,000	4 M	4000M÷1024	4G
B-1 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)	6	1,000	14 M	84000M÷1024	84G
B-2 其他課程學習(作品)成果	3	1,000	14 M	42000M÷1024	42G
C 多元表現	10	1,000	14 M	140000M÷1024	140G
D-1 學習歷程自述	1	1,000	4 M	4000M÷1024	4G
D-2 多元表現綜整心得	1	1,000	4 M	4000M÷1024	4G
D-3 其它有利審查條件	1	1,000	4 M	4000M÷1024	4G
證照及得獎加分證明	1	1,000	4 M	4000M÷1024	4G
合計			62 M	合計	286G

於各校自訂截止日隔2日10:00起，至學習歷程備審資料下載系統

主機：<https://ent39.jctv.ntut.edu.tw/ugdownload>

使用者名稱：(ug\_學校帳號)

使用者密碼：(各校自設)

連接埠：(空白)

本會協助壓縮貴校資料夾，成功登入後，即看到學校帳號之Zip檔案，將檔案載回即可





一. 112學年度維持各校以網路HTTPS傳輸為優先考量，另以**加密行動硬碟**為輔助，相關公文業於112年5月3日技專招聯試字第1122100141號函諒達。

二. 申請與取件行動硬碟交換注意事項說明如下：

1. 請填妥「112學年度科技校院日四年制及專科學校二年制甄選入學招生學習歷程備審資料加密行動硬碟交換預先申請表」，經委員學校確認由招生權責單位主管核章後，將本表傳真或E-mail至本會據以辦理申請，並請以電話聯繫確認。本會將以電話或E-mail通知學校硬碟取件日期。

本會電話：02-2772-5333；傳真電話：02-2773-8881、02-2773-1655；

E-mail：[jctvweb@ntut.edu.tw](mailto:jctvweb@ntut.edu.tw)。

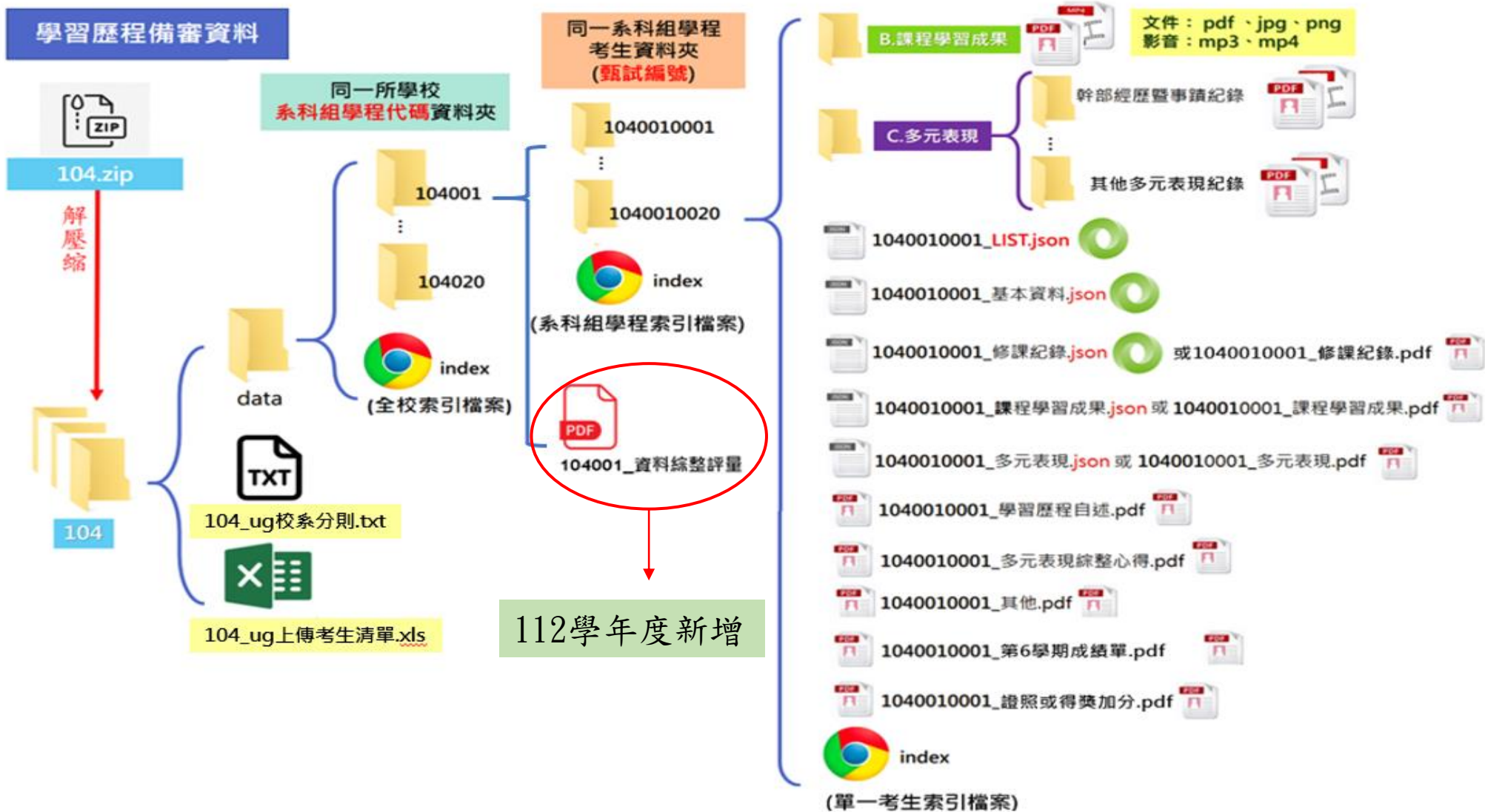
2. 申請日期：各委員學校得於112年6月2日前提出申請；未預先申請之學校，如遇各校網路下載日實際網路傳輸不符預期時，於當日電話聯絡本會後，依約指派專責人員至本會取回加密行動硬碟。

3. 取件日期：預先申請之委員學校，於各校網路下載日之**當日下午3時**起可至本會取回加密硬碟。

※考生資料下載(含假日)各日09:00~17:00期間，本會均有值班同仁提供取件服務。

# 甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



資料夾命名：

1. 分設一般組及青年儲蓄帳戶組考生資料夾  
(例：101\_日期、101\_youth\_日期)
2. 以國立臺北科技大學為例，「104.zip」解壓縮後，開啟「104」資料夾，內有「data資料夾」、「104\_ug校系分則.txt」、「104\_ug上傳考生清單.xls」。

※文字檔(104\_ug.校系分則txt)及Excel檔(104\_ug上傳考生名單.xls)為使用暨大版之評分輔助系統時所用。

- ★3. 各系科(組)學程之學習歷程備審資料夾內，備有報名該系科(組)學程之考生資料綜整評量，可供評分教授參酌。

4. 「data資料夾」分設校系科組學程代碼  
(例：101001、101501)

名稱	修改日期
data	2023/3/6 下午 04:39
data_grade6	2023/3/6 下午 04:39
104_ug_上傳考生清單	2023/3/6 下午 04:39
104_ug_校系分則	2023/3/6 下午 04:39

檔名命名：

甄選入學報名序號(例：1010010001、1015010001)

104 > data > 104001 > 1040010001									
名稱	修改日期	類型	大小						
多元表現	2021/12/30 下午 ...	檔案資料夾							
課程學習成果	2021/12/30 下午 ...	檔案資料夾							
1040010001_LIST.json	2021/11/24 上午 ...	JSON 檔案	1 KB						
1040010001_多元表現.json	2021/11/24 上午 ...	JSON 檔案	7 KB						
1040010001_多元表現綜整心得									
1040010001_其他									
1040010001_修課紀錄.json									
1040010001_修課紀錄									
1040010001_基本資料.json									
1040010001_第6學期成績單									
1040010001_課程學習成果.json									
1040010001_學習歷程自述									
1040010001_證照或得獎加分									
A_Index									
B_Index									
C_Index									
D_Index									
E_Index									

資料綜整評量									
報名序號		姓名		學期平均總成績					
1040010001		廖		88.4					
年度	學期	學期平均成績	學習相對表現			學校名稱	學群	類別	
			校表現	群表現	科組學程表現				
108	1	87.7	19.4%	17.7%	12.9%	國立花蓮高農	機械群	生物產業機電科	
108	2	87.4	21.7%	18.1%	15.5%	國立花蓮高農	機械群	生物產業機電科	
109	1	89.7	14.5%	12.3%	12.6%	國立花蓮高農	機械群	生物產業機電科	
109	2	88.6	18.2%	16.8%	12.5%	國立花蓮高農	機械群	生物產業機電科	
110	1	88.6	14.0%	12.0%	9.6%	國立花蓮高農	機械群	生物產業機電科	
2 1040010002		吳		87.8					
108	1	88.5	17.5%	15.8%	14.5%	私立六和高中	機械群	機電科	
108	2	84	24.8%	22.2%	18.5%	私立六和高中	機械群	機電科	
109	1	86.3	24.9%	24.6%	20.0%	私立六和高中	機械群	機電科	
109	2	91.3	13.4%	11.6%	10.6%	私立六和高中	機械群	機電科	
110	1	89.1	13.1%	11.7%	10.3%	私立六和高中	機械群	機電科	
3 1040010003		陳		88.5					
108	1	92.6	9.7%	8.3%	8.3%	國立花蓮高農	機械群	生物產業機電科	
108	2	85.9	26.5%	25.3%	19.5%	國立花蓮高農	機械群	生物產業機電科	
109	1	85.8	25.2%	22.5%	19.4%	國立花蓮高農	機械群	生物產業機電科	
109	2	89.4	17.5%	16.4%	14.8%	國立花蓮高農	機械群	生物產業機電科	
110	1	88.7	15.8%	13.0%	11.2%	國立花蓮高農	機械群	生物產業機電科	



## 112學年度甄選入學學習歷程備審資料索引

## 104-國立臺北科技大學-104001-機械工程系

製表時間：2023/04/01 10:00:00

甄試編號	考生姓名	學習歷程備審資料上傳狀態	(A) 修課紀錄	(B) 課程學習成果 (B-1、B-2)	(C) 多元表現	(D) 考生自行撰寫上傳	證照或得獎加分
1040010001	廖茂	已確認	<a href="#">連結</a>	<a href="#">連結</a>			
1040010002	吳山	已確認	<a href="#">連結</a>	<a href="#">連結</a>			
1040010003	陳月	已確認	<a href="#">連結</a>	<a href="#">連結</a>			
1040010004	陳德	已確認	<a href="#">連結</a>	<a href="#">連結</a>			
1040010005	林富	已確認	<a href="#">連結</a>	<a href="#">連結</a>			
1040010006	豐偉	已確認	<a href="#">連結</a>	<a href="#">連結</a>			
1040010007	吳紋	已確認	<a href="#">連結</a>	<a href="#">連結</a>			
1040010008	蘇倫	已確認	<a href="#">連結</a>	<a href="#">連結</a>			
1040010009	陳莛	已確認	<a href="#">連結</a>	<a href="#">連結</a>			
1040010010	豐偉	已確認	<a href="#">連結</a>	<a href="#">連結</a>			
1040010011	吳山	已確認	<a href="#">連結</a>	<a href="#">連結</a>			
1040010012	吳紋	已確認	<a href="#">連結</a>	<a href="#">連結</a>			
1040010013	蘇倫	已確認	<a href="#">連結</a>	<a href="#">連結</a>			
1040010014	豐偉	已確認	<a href="#">連結</a>	<a href="#">連結</a>			

## 112學年度甄選入學學習歷程備審資料索引

104-國立臺北科技大學-104001-機械工程系-廖家茂-1040010001: (B) 課程學習成果

製表時間：2023/04/01 10:00:00

甄試編號	考生姓名	學習歷程備審資料上傳狀態
1040010001	廖家茂	已確認

【B-1專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)-本項為必採且為獨立計分】

科目名稱	修課時年級	學分數	課程學習成果簡述	課程學習成果文件檔案	課程學習成果影音檔案
氣壓應用	1	3	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	<a href="#">連結</a>	<a href="#">連結</a>
機械製圖實習	1	3	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	<a href="#">連結</a>	<a href="#">連結</a>
機械製圖實習	1	3	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	<a href="#">連結</a>	<a href="#">連結</a>

【B-2其他課程學習(作品)成果】

科目名稱	修課時年級	學分數	課程學習成果簡述	課程學習成果文件檔案	課程學習成果影音檔案
體育	2	2	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	<a href="#">連結</a>	<a href="#">連結</a>
基本電學	1	2	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	<a href="#">連結</a>	<a href="#">連結</a>
國語文	2	3	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	<a href="#">連結</a>	<a href="#">連結</a>
體育	1	2	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	<a href="#">連結</a>	<a href="#">連結</a>

# 甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

基本資料 --> 1-0. 一階篩選統計資料暨學習歷程備審資料上傳情形

第一階段報名暨篩選通過人次統計表(Excel) 匯出第一階段篩選通過名單 匯出二階學習歷程備審資料上傳狀態及繳費狀態

第一階段報名暨篩選通過人次統計表 (excel)

序號	欄位名稱	序號	欄位名稱
1	校系科組學程代碼	16	一般生
2	系科組學程代碼	17	低收中低收入戶生
3	甄選群(類)別代碼	18	原住民
4	甄選群(類)別	19	連江縣
5	招生名額	20	澎湖縣
6		21	屏東縣
7		22	台東縣
8		23	金門縣
9		24	一般生
10		25	低收中低收入戶生
11		26	原住民
12		27	連江縣
13		28	澎湖縣
14		預計甄試人數	29
15	30		台東縣
	31		金門縣

112.6.2 10:00起  
開放下載第一階段  
篩選通過名單



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

基本資料 -&gt; 1-0. 一階篩選統計資料暨學習歷程備審資料上傳情形

第一階段報名暨篩選通過人次統計表(Excel)

匯出第一階段篩選通過名單

匯出二階學習歷程備審資料上傳狀態及繳費狀態

序號	欄位名稱	序號	欄位名稱
1	校系科組學程代碼	17	地址
2	系科組學程名稱	18	電話
3	甄選群(類)別代碼	19	手機
4	甄選群(類)別	20	畢業系別
5	繳費身分註記	21	畢業群別
6	是否使用低收或中低收身分進行篩選	22	就讀學校
7	甄試費用	23	就讀學校郵遞區號
8	統測報名序號	24	就讀學校地址
9	報名序號	25	就讀學校承辦人
10	姓名	26	就讀學校承辦人職務
11	身分證統一編號	27	就讀學校承辦人電話
12	生日	28	就讀學校承辦人傳真
13	報名身分	29	學習歷程備審資料上傳狀態
14	學制	30	繳費狀態
15	一階篩選通過身分	31	電子郵件
16	郵遞區號	32	★考生選擇學習歷程備審資料上傳方式



甄選入學

特專學院招生委員會聯合會



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

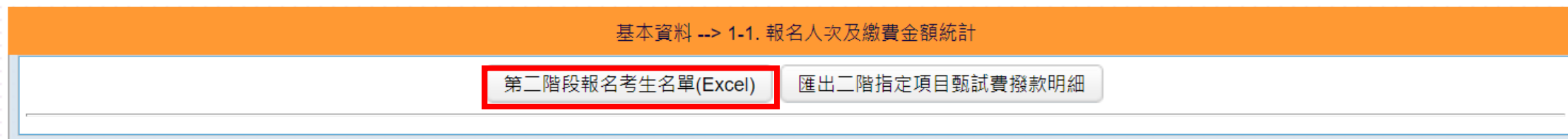
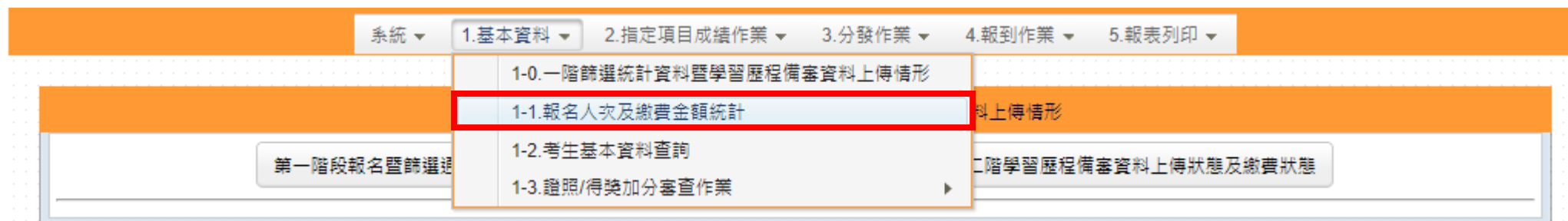
基本資料 --> 1-0. 一階段甄選統計資料暨學習歷程備審資料上傳情形

第一階段報名暨甄選通過人次統計表(Excel) | 匯出第一階段甄選通過名單 | **匯出二階學習歷程備審資料上傳狀態及繳費狀態**

序號	欄位名稱
1	二階甄選編號
2	考生姓名
3	上傳狀態
4	繳費狀態
5	參與第二階段面試方式
6	連絡電話
7	手機
8	電子郵件
9	★考生選擇學習歷程備審資料上傳方式

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	二階甄選編號	考生姓名	上傳狀態	繳費狀態	參與第二階段面試方式	連絡電話	手機	電子郵件
2	10 0001	王	未上傳	免繳費	至報名招生學校參加實地面試	02 0	1	enter42@ntut.edu.tw
3	10 0002	王	已確認	未繳費	參加視訊面試	02 3 0	1	enter42@ntut.edu.tw
4	10 0003	王	未上傳	未繳費	至報名招生學校參加實地面試	02 0	8	enter42@ntut.edu.tw
5	10 0006	王	未上傳	未繳費	至報名招生學校參加實地面試	02 3 0	1	enter42@ntut.edu.tw
6	10 0007	王	未上傳	未繳費	至報名招生學校參加實地面試	02 0	1	enter42@ntut.edu.tw
7	10 0008	邱	已確認	未繳費	至報名招生學校參加實地面試	02 0	8	enter42@ntut.edu.tw
8	10 0001	朱	已確認	未繳費	至報名招生學校參加實地面試	02 0	8	enter42@ntut.edu.tw
9	10 0001	王	已上傳未確認	未繳費	至報名招生學校參加實地面試	02 0	1	enter42@ntut.edu.tw
10	10 0002	謝	已確認	未繳費	至報名招生學校參加實地面試	02 0	8	enter42@ntut.edu.tw
11	10 0001	趙	已上傳未確認	未繳費	至報名招生學校參加實地面試	02 0	8	enter42@ntut.edu.tw
12	10 0002	吳	未上傳	未繳費	至報名招生學校參加實地面試	02 3 0	33	enter42@ntut.edu.tw
13	10 0001	詹	已確認	免繳費	至報名招生學校參加實地面試	02 0	8	enter42@ntut.edu.tw
14	10 0001	張	已確認	未繳費	至報名招生學校參加實地面試	02 3 0	33	enter42@ntut.edu.tw
15	10 0001	張	已確認	未繳費	至報名招生學校參加實地面試	02 0	8	enter42@ntut.edu.tw
16	10 0001	伍	已上傳未確認	未繳費	至報名招生學校參加實地面試	02 0	1	enter42@ntut.edu.tw

★此資料提供各校掌握「學習歷程備審資料上傳及繳費狀態」尚未達各校所訂截止日時資料會隨時異動



1-1 (含) 以後功能於各校截止日隔日10:00起開放  
 第二階段報名考生名單定義如下，可依此名單進行後續甄試安排

是否繳費	是否上傳學習歷程備審資料	名單是否提供
已繳費	已上傳全部學習歷程備審資料， 並 <b>已確認送出</b>	<b>是</b>
已繳費	已上傳全部(或部分)學習歷程備審資料， 但「 <b>已上傳未確認</b> 」送出	<b>是</b> (可否參與甄試，由甄選學校規定辦理)



序號	欄位名稱	序號	欄位名稱
1	校系科組學程代碼	18	手機
2	系科組學程名稱	19	報名資格
3	甄選群(類)別代碼	20	就讀學校
4	甄選群(類)別	21	就讀學校郵遞區號
5	報名身分	22	就讀學校地址
6	學制	23	就讀學校承辦人
7	一階篩選通過身分	24	就讀學校承辦人職務
8	報名序號	25	就讀學校承辦人電話
9	繳費身分註記	26	就讀學校承辦人傳真
10	是否使用低收或中低收身分進行篩選	27	畢業系別
11	身分證統一編號	28	畢業群別
12	甄試費用	29	學習歷程備審資料上傳狀態
13	生日	30	繳費狀態
14	姓名	31	參與第二階段面試方式
15	郵遞區號	32	電子郵件
16	地址	33	★考生選擇學習歷程備審資料上傳方式
17	電話		

系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

1-0.一階篩選統計資料暨學習歷程備審資料上傳情形  
**1-1.報名人次及繳費金額統計**  
 1-2.考生基本資料查詢  
 1-3.證照/得獎加分審查作業

基本資料 --> 1-1. 報名人次及繳費金額統計

第二階段報名考生名單(Excel) 匯出二階指定項目甄試費撥款明細

依系科組學程為單位

學校代碼	校名	系名	校系科組學程代碼	指定項目甄試費	報名總人次	一般生	中低收入戶	低收入戶	總金額	作業費	實際撥款金額
		電機工程系	1 4	750	9	0	0	9	0	0	0
		資訊工程系	1 9	750	9	0	0	9	0	0	0
		工業工程與管理系	1 9	750	15	10	2	3	7900	600	7300
											(一般生+中低收入生)*50

依學校為單位

學校代碼	校名	銀行代碼	銀行名稱	分行代碼	分行名稱	銀行帳號	戶名	總金額	作業費	實際撥款金額
								7900	600	7300

開立領(收)據金額

系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

基本資料 --&gt; 1-2.考生基本資料查詢

查詢考生資料

第二階段報名單位： 
 報名序號：

校系科組學程： -車輛工程系
  考生姓名：

可依第二階段報名單位、校系科組學程、報名序號或考生姓名條件查詢

報名序號	考生姓名	校系科組學程代碼	性別	身分證字號	生日	電話	手機	郵遞區號	地址
						0227725333	0912345678	106	臺北市大安區忠孝東路三段1號

考生資料修正請至本委員會網站下載勘誤表，傳真或E-mail至本委員會

# 甄選入學

系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

基本資料 --> 1-3 證照/得獎加分審查作業 --> 1-3-1.列印空白登記表

### 查詢考生資料

第二階段報名單位:   報名序號:

校系科組學程: 機械工程系  考生姓名:

列印查詢考生

編排方式:  校系科組學程  第二階段報名單位

列印全部

證照或得獎加分種類代碼對照表

依查詢條件，列印空白登記表

依編排方式，列印全部空白登記表

### 112學年度四技二專甄選入學招生

證照或得獎加分考生登記表

(系統產生時間: 112年8月6日 (星期日) 15:43:42)

#### 優待加分標準表

校系科組學程代碼	報名序號	姓名	加分代碼	優待加分百分比	備註
1040	1040	林			
1040	1040	董			
1040	1040	李			
1040	1040	張			
1040	1040	謝			
1040	1040	彭			
1040	1040	楊			
1040	1040	楊			

僅顯示  
證照或得獎加分為「依加分標準」之校系科組學程

112學年度競賽證照審查參考手冊  
已公告於網頁「下載專區」



代碼	證照或得獎加分種類	證照或得獎加分比例
A1	國際技能競賽第1-3名	40%
A2	國際技能競賽優勝	35%
A3	國際技能競賽正(備)取國手	35%
B1	國際展能節職業技能競賽第1-3名	40%
B2	國際展能節職業技能競賽優勝	35%
B3	國際展能節職業技能競賽正(備)取國手	35%
C1	國際科技展覽第1-3名	40%
C2	國際科技展覽優勝	35%
D1	全國技能競賽第1名(金牌)	35%
D2	全國技能競賽第2名(銀牌)	30%
D3	全國技能競賽第3名(銅牌)	25%
D4	全國技能競賽第4、5名	23%
E1	全國身心障礙者技能競賽第1名(金牌)	35%
E2	全國身心障礙者技能競賽第2名(銀牌)	30%
E3	全國身心障礙者技能競賽第3名(銅牌)	25%
E4	全國身心障礙者技能競賽第4、5名	23%

代碼	證照或得獎加分種類	證照或得獎加分比例
F1	全國高級中等學校技藝競賽第1-3名	25%
F2	全國高級中等學校技藝競賽第4-8名	20%
F3	全國高級中等學校技藝競賽第9-13名	15%
F4	全國高級中等學校技藝競賽第14-23名	10%
F5	全國高級中等學校技藝競賽第24-50名	5%
F6	全國高級中等學校技藝競賽第51-76名	3%
G1	全國中小學科學展覽第1名	20%
G2	全國中小學科學展覽第2-3名	15%
G3	全國中小學科學展覽佳作	10%
H1	臺灣國際科學展覽會第1名	20%
H2	臺灣國際科學展覽會第2-3名	15%
H3	臺灣國際科學展覽會佳作	10%
J1	領有技術士證者甲級技術士證	25%
J2	領有技術士證者乙級技術士證	15%
J3	領有技術士證者丙級技術士證	5%

亞洲技能競賽可準同國際技能競賽(A1-A3)  
加分種類，依加分比例加分

代碼	證照或得獎加分種類	證照或得獎加分比例	適用招生群類別
K1	全國高職學生團隊技術創造力培訓與競賽活動1-3名	15%	各甄選群(類)別
K2	全國高職學生團隊技術創造力培訓與競賽活動第4名佳作	10%	
L1	教育部全國各級學校圍棋運動錦標賽1-3名	15%	各甄選群(類)別
L2	教育部全國各級學校圍棋運動錦標賽佳作	10%	
M1	全國高中職智慧鐵人創意競賽決賽暨國際邀請賽1-3名	15%	各甄選群(類)別
M2	全國高中職智慧鐵人創意競賽決賽暨國際邀請賽4-6名	10%	
N1	電腦鼠暨智慧輪形機器人國內及國際競賽(人工智慧單晶片電腦鼠暨機器人國內及國際邀請賽)1-3名	15%	01機械群
N2	電腦鼠暨智慧輪形機器人國內及國際競賽(人工智慧單晶片電腦鼠暨機器人國內及國際邀請賽)1-3名	15%	03電機與電子群電機類
N3	電腦鼠暨智慧輪形機器人國內及國際競賽(人工智慧單晶片電腦鼠暨機器人國內及國際邀請賽)1-3名	15%	04電機與電子群資電類
N4	電腦鼠暨智慧輪形機器人國內及國際競賽(人工智慧單晶片電腦鼠暨機器人國內及國際邀請賽)其餘得獎者	10%	01機械群
N5	電腦鼠暨智慧輪形機器人國內及國際競賽(人工智慧單晶片電腦鼠暨機器人國內及國際邀請賽)其餘得獎者	10%	03電機與電子群電機類
N6	電腦鼠暨智慧輪形機器人國內及國際競賽(人工智慧單晶片電腦鼠暨機器人國內及國際邀請賽)其餘得獎者	10%	04電機與電子群資電類

代碼	證照或得獎加分種類	證照或得獎加分比例	適用招生群類別
O1	全國學生美術比賽特優、優等、甲等	15%	07設計群
O2	全國學生美術比賽特優、優等、甲等	15%	20藝術群影視類
O3	全國學生美術比賽入選(佳作)	10%	07設計群
O4	全國學生美術比賽入選(佳作)	10%	20藝術群影視類
P1	全國技能競賽分區(北、中、南)技能競賽1-3名	15%	依招生簡章規定詳閱「玖、甄選群(類)別及技藝技能競賽優勝及技術士職種(類)別對照表」
P2	全國技能競賽分區(北、中、南)技能競賽4-5名	10%	
Q1	全國高級中等學校專業群科專題實作及創意競賽決賽1-3名	15%	依招生簡章規定
Q2	全國高級中等學校專業群科專題實作及創意競賽決賽佳作	10%	
R1	全國學生舞蹈比賽個人賽決賽1-3名	15%	20藝術群影視類
R2	全國學生舞蹈比賽個人賽決賽其餘得獎者	10%	
S1	全國學生音樂比賽個人賽決賽1-3名	15%	20藝術群影視類
S2	全國學生音樂比賽個人賽決賽其餘得獎者	10%	





代碼	證照或得獎加分種類	證照或得獎加分比例
T1	全民英檢 (GEPT) 高級	25%
T2	全民英檢 (GEPT) 中高級	15%
T3	全民英檢 (GEPT) 中級	5%
U1	多益 (TOEIC) 聽力及閱讀項目合計945分以上且口說及寫作項目分別均達8級以上	25%
U2	多益 (TOEIC) 聽力及閱讀項目合計785分以上且口說及寫作項目分別均達7級以上	15%
U3	多益 (TOEIC) 聽力及閱讀項目合計550分以上且口說及寫作項目分別均達6級以上	5%
V1	托福(TOEFL iBT)110以上	25%
V2	托福(TOEFL iBT)87-109	15%
V3	托福(TOEFL iBT)57-86	5%
V4	托福(TOEFL IPT)560以上	25%
V5	托福(TOEFL IPT)527以上	15%
V6	托福(TOEFL IPT)457以上	5%
W1	雅思(IELTS)7以上	25%
W2	雅思(IELTS)6以上	15%
W3	雅思(IELTS)4.5以上	5%
X1	劍橋國際英語認證(Cambridge ESOL Main Suite)CAE	25%
X2	劍橋國際英語認證(Cambridge ESOL Main Suite)FCE	15%
X3	劍橋國際英語認證(Cambridge ESOL Main Suite)PET	5%
Y1	劍橋領思職場英語檢測(Linguaskill Business)及劍橋領思實用英語檢測(Linguaskill General)/劍橋博思職場英語檢測(BULATS) C1	25%
Y2	劍橋領思職場英語檢測(Linguaskill Business)及劍橋領思實用英語檢測(Linguaskill General)/劍橋博思職場英語檢測(BULATS) B2	15%
Y3	劍橋領思職場英語檢測(Linguaskill Business)及劍橋領思實用英語檢測(Linguaskill General)/劍橋博思職場英語檢測(BULATS) B1	5%
Z1	日本語能力試驗(JLPT)N1	25%
Z2	日本語能力試驗(JLPT)N2	15%
Z3	日本語能力試驗(JLPT)N3	5%

# 甄選入學

特專學院招生委員會聯合會



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

基本資料 -> 1-3. 證照/得獎加分審查作業 -> 1-3-2 匯入匯出加分種類(代碼)作業

匯出Excel資料

匯入Excel資料

### 匯出說明

1. 匯出檔案為Excel 97-2003檔案格式。
2. 選擇【全部系科組】匯出，檔案名稱為【學校代碼+ALL\_CERT.xls】。
3. 選擇【單一系列科組】匯出，檔案名稱為【校系科組學程代碼+CERT.xls】。

### 匯入說明

1. 檔案內原有標題列及欄位名稱不可刪除及異動。
2. 系統將依據匯入檔案，僅更新加分代碼，其餘欄位不作更新。

全部系科組學程  單一系列科組學程

- =====請選擇=====
- 2 1-機械工程系
  - 2 3-電機工程系
  - 2 4-電子工程系
  - 2 5-電子工程系
  - 2 6-電子工程系
  - 2 9-環境工程系
  - 2 1-環境工程系
  - 2 2-材料工程系
  - 2 6-視覺傳達設計系
  - 2 2-視訊傳播設計系
  - 2 3-視訊傳播設計系
  - 2 4-餐飲管理及廚藝系
  - 2 5-休閒遊憩與運動管理系

匯入檔案

儲存狀態：--

資料上傳總筆數：87

資料修改筆數：0

資料不需修改筆數：87

資料格式錯誤筆數：0

資料重複筆數：0

資料無對應筆數：0

顯示上傳訊息

僅顯示證照或得獎加分為「依加分標準」之校系科組學程

瀏覽選擇匯入檔案  
 編輯全部系科組學程  
 檔名：(學校代碼)\_ALL\_CERT.xls  
 編輯單一系列科組學程  
 檔名：(校系科組學程代碼)CERT.xls

# 甄選入學

特專技人員招生委員會聯合會



	A	B	C	D	E	F	
1	校系科組學程代碼	系科組學程名稱	報名序號	姓名	一階篩選通過身分	加分代碼	
2	203	機械工程系	20300	1	趙石	一般生	A1
3	203	電機工程系	20300	1	王	一般生	A2
4	203	電子工程系	20300	1	楊	一般生	A3
5	203	電子工程系	20300	1	孫	一般生	B1
6	203	電子工程系	20300	2	陳	一般生	B2
7	203	電子工程系	20300	3	王	一般生	B3
8	203	電子工程系	20300	4	高	一般生	C1
9	203	電子工程系	20300	5	吳	一般生	C2
10	203	電子工程系	20300	6	董	一般生	D1
11	203	電子工程系	20300	7	陳	一般生	D2
12	203	電子工程系	20300	8	吳	一般生	D3
13	203	電子工程系	20300	9	陳	一般生	D4
14	203	電子工程系	20300	2	王	一般生	E2
15	203	環境工程系	20300	1	吳	一般生	E3
16	203	環境工程系	20301	1	任	一般生	E4
17	203	材料工程系	20301	1	王	一般生	F1
18	203	視覺傳達設計系	20302	1	江	一般生	F2
19	203	視覺傳達設計系	20302	9	何	一般生	F3
20	203	視覺傳達設計系	20302	0	余	一般生	F4
21	203	視覺傳達設計系	20302	1	吳	一般生	F5
22	203	視覺傳達設計系	20302	2	吳	一般生	F6
23	203	視覺傳達設計系	20302	3	吳	一般生	G1
24	203	視覺傳達設計系	20302	4	吳	一般生	G2
25	203	視覺傳達設計系	20302	5	林	一般生	G3
26	203	視覺傳達設計系	20302	7		一般生	H1
27	203	視覺傳達設計系	20302	8		一般生	H2
28							I3
29							I4
30							I4

輸入加分代碼，無證照者留白即可，輸入完畢後存檔

# 甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



可依第二階段報名單位、校系科組學程、報名序號或考生姓名條件查詢

系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

基本資料 --> 1-3. 證照/得獎加分審查作業 --> 1-3-3. 輸入加分種類(代碼)

查詢考生資料

第二階段報名單位：   
 校系科組學程： 203034-餐飲管理及廚藝系  
 報名序號：   
 考生姓名：

批次設定學生證照加分

批次設定 ▾ 批次設定考生證照加分 批次取消考生證照加分 全部儲存

報名序號	考生姓名	校系科組學程代碼	證照或得獎	加分百分比%	編輯
203031	楊	203034	F6-全國高級中等學校技藝競賽第51-76名	3	儲存 重設
203032	歐	203034	G1-全國中小學科學展覽第1名	20	儲存 重設
203033	李	203034	G2-全國中小學科學展覽第2名	15	儲存 重設
203034	陳	203034	G3-全國中小學科學展覽第3名	15	儲存 重設
203035	李	203034	H1-臺灣國際科學展覽會第1名	15	儲存 重設
203036	蔡	203034	H2-臺灣國際科學展覽會第2名	15	儲存 重設

下拉列表選擇證照或得獎種類，加分比例即顯示於欄位中

個別儲存或重設



基本資料 -> 1-3-4. 證照/得獎加分審查作業-匯出審查結果

全部  校系科組學程： 2 4-餐飲管理及廚藝  報名序號：   考生姓名：

匯出考生名單

匯出有採計證照或得獎加分系科(組)、學程考生名單

招生群類別	報名序號	考生姓名	是否採計 競賽及證照得獎加分	競賽及證照 加分種類	加分百分比
2 4-餐飲管理及廚藝系	17 餐旅群	2 1 楊	依加分標準	F6	3
2 4-餐飲管理及廚藝系	17 餐旅群	2 2 歐	依加分標準	G1	20
2 4-餐飲管理及廚藝系	17 餐旅群	2 3 李	依加分標準	G2	15
2 4-餐飲管理及廚藝系	17 餐旅群	2 4 陳	依加分標準	G3	15
2 4-餐飲管理及廚藝系	17 餐旅群	2 5 李	依加分標準	H1	20
2 4-餐飲管理及廚藝系	17 餐旅群	2 6 蔡	依加分標準	H2	15
2 4-餐飲管理及廚藝系	17 餐旅群	2 7 徐	依加分標準	H3	15
2 4-餐飲管理及廚藝系	17 餐旅群	2 8 李	依加分標準	H4	10
2 4-餐飲管理及廚藝系	17 餐旅群	2 9 許	依加分標準	I1	15
2 4-餐飲管理及廚藝系	17 餐旅群	2 1 汪	依加分標準	I2	10
2 4-餐飲管理及廚藝系	17 餐旅群	2 2 賴	依加分標準	J1	25
2 4-餐飲管理及廚藝系	17 餐旅群	2 3 王	依加分標準	J2	15
2 4-餐飲管理及廚藝系	17 餐旅群	2 4 葉	依加分標準	J3	5
2 4-餐飲管理及廚藝系	17 餐旅群	2 5 陳	依加分標準	A1	40
2 4-餐飲管理及廚藝系	17 餐旅群	2 6 陸	依加分標準	A2	35

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



# 112學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生 第二階段甄選系統 (青年儲蓄帳戶組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768。

登出

- 系統 ▾
- 1.基本資料 ▾
- 2.指定項目成績作業 ▾
- 3.分發作業 ▾
- 4.報到作業 ▾
- 5.報表列印 ▾

基本資料 -> 1-4.在校學業成績維護

查詢考生資料

第二階段報名單位： 
 報名序號：

校系科組學程： -化學工程與生物科技系
  考生姓名：

報名序號	考生姓名	報名身分	一階篩選通過身分	校系科組學程代碼	系科組學程名稱	在校學業成績	報名方式	編輯
<input type="text"/>	<input type="text"/>	一般生	一般生	<input type="text"/>	化學工程與生物科技系	<input type="text"/>	個別報名	儲存

技專 僅供青年儲蓄帳戶組之校系科組學程，編輯考生之在校學業成績



指定項目成績作業 -> 2-1. 列印空白登記表

【步驟一】 選擇列印條件

排序方式：  校系科組學程  第二階段報名單位

可選項目數 (3/6)

已選項目數 (3)

- 104001 機械工程系
- 104002 車輛工程系
- 104012 土木工程系

- 104004 能源與冷凍空調工程系
- 104025 經營管理系
- 104032 應用英文系

全選

→

←

重置

112學年度四技二專甄選入學招生  
指定項目甄試成績登記表

《系統產生時間 112年8月7日 (星期一) 11:42:58》

招生類別：【01 機械群】

項目		最低得分	滿分	佔總成績比率
指定一	專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)	--	100	20%
指定二	學習歷程檔案資料審查	--	100	20%
指定三	面試	--	100	20%
指定四	--	--	--	--
指定五	--	--	--	--

報名序號	姓名	指定一 原得分	指定二 原得分	指定三 原得分	指定四 原得分	指定五 原得分	備註
10400	呂						
10400	劉						
10400	謝						
10400	林						
10400	吳						
10400	鄭						
10400	陳						
10400	沈						
10400	陳						
10400	王						
10400	林						
10400	李						
10400	林						
10400	姚						
10400	盛						
10400	呂						

【步驟二】 輸出報表

列印已選項目

# 甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

EP評分輔助系統成績作業 -- 2-2. EP評分輔助系統成績匯入匯出作業

匯出Excel資料		匯入Excel資料															
<p><b>匯出說明</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>匯出檔案為Excel 97-2003檔案格式。</li> <li>選擇【全部系科組】匯出，檔案名稱為【學校代碼+ASSIGN.xls】。</li> <li>選擇【單一系科組】匯出，檔案名稱為【校系科組學程代碼+ASSIGN.xls】。</li> </ol> <p> <input type="radio"/> 全部系科組   <input type="radio"/> 單一系科組         </p> <p>匯出檔案</p>		<p><b>匯入說明</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>檔案內原有標題列及欄位名稱不可刪除及異動。</li> <li>系統將依據匯入檔案，僅更新指定項目成績，其餘欄位不作更新。</li> </ol> <p>匯入檔案(Excel 97-2003)</p>															
<p>僅可針對學習歷程備審資料進行成績匯出及匯入</p>																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>G</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>校系科組學程代碼</td> <td>系科組學程名稱</td> <td>報名序號</td> <td>姓名</td> <td>一階篩選通過身分</td> <td>專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)</td> <td>學習歷程備審資料審查</td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	D	E	F	G	校系科組學程代碼	系科組學程名稱	報名序號	姓名	一階篩選通過身分	專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)	學習歷程備審資料審查		
A	B	C	D	E	F	G											
校系科組學程代碼	系科組學程名稱	報名序號	姓名	一階篩選通過身分	專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)	學習歷程備審資料審查											

選擇匯出全部系科組學程或單一系科組學程

全部系科組學程

104UG

單一系科組學程

104001UG  
104002UG



技專

（台北科技大學億光大樓5樓）TEL：02-2772-5333 FAX：02-2773-8881 E-mail：enter42@ntut.edu.tw



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

指定項目成績作業 --> 2-3. 指定項目成績匯入匯出作業

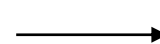
匯出Excel資料	匯入Excel資料
<p><b>匯出說明</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>匯出檔案為Excel 97-2003檔案格式。</li><li>選擇【全部系科組】匯出，檔案名稱為【學校代碼+ASSIGN.xls】。</li><li>選擇【單一系科組】匯出，檔案名稱為【校系科組學程代碼+ASSIGN.xls】。</li></ol> <p><input checked="" type="radio"/> 全部系科組 <input type="radio"/> 單一系科組 <input type="text"/></p> <p>匯出檔案</p>	<p><b>匯入說明</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>檔案內原有標題列及欄位名稱不可刪除及異動。</li><li>系統將依據匯入檔案，僅更新指定項目成績，其餘欄位不作更新。</li></ol> <p>匯入檔案(Excel 97-2003)</p> <p>儲存狀態：--</p> <p>資料上傳總筆數：14</p> <p>資料修改筆數：1</p> <p>資料不需修改筆數：6</p> <p>資料格式錯誤筆數：0</p> <p>資料重複筆數：0</p> <p>資料無對應筆數：0</p> <p>顯示上傳訊息</p>

技專校院招生委員會聯合會 1 大安區忠孝東路三段1號（國立臺北科技大學億光大樓5樓）TEL：02-2772-5333 FAX：02-2773-8881 E-mail：enter42@ntut.edu.tw

選擇匯出全部系科組學程或單一系科組學程

全部系科組學程

104ASSIGN



104006

104008

單一系科組學程

104004ASSIGN

104009ASSIGN

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



所有指定項目成績輸入(含面試、實作、術科...等)

	A	B	C	D	E	F	G	H
	校系科組學程代碼	系科組學程名稱	報名序號	姓名	一階篩選通過身分	專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)	學習歷程備審資料審查	面試
1								
2	104001	機械工程系	1040010008			84.3	96.42	87
3	104001	機械工程系	1040010009			84.7	80.65	81.56
4	104001	機械工程系	1040010010			77.33	86.4	85.05
5	10	1	1				65.8	-1
6	10	1	2			76.8	95.25	76.3
7	10	1	3			93.46	77.33	95.36
8	10	1	4		一般生	95.25	68.9	93.42
9	10	1	5		一般生	97.3	96.3	76.3
10	10	1	6		一般生	88.6	96.7	85.6
11	10	1	7		一般生	91.22	97.8	77.33
12	10	1	8		一般生	75.4	-1	96.5
13	10	1	9		原住民	68.34	95.25	94.6

輸入指定項目成績，若缺考請輸入-1

顯示甄試的項目名稱

【已上傳未確認】若不採認，請輸入-1



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

指定項目成績作業 --> 2-4. 輸入指定項目成績

匯出全部考生成績表(Excel 97-2003)

查詢考生資料

校系科組學程 : 104002-車輛工程系 ▾  報名序號 :

104002 - 車輛工程系	統測成績	證照加分	專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)	學習歷程備審資料審查	面試
最低得分要求	--	--	--	--	--
佔總成績比例(%)	40	不予加分	25	25	

已上傳未確認  
若不採計請輸入-1

匯出畫面中考生成績表(Excel 97-2003)

計算成績並儲存

可針對個別考生編輯成績

報名序號	考生姓名	專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)	學習歷程備審資料審查	面試	編輯
1040020001	<input type="text"/>	80.00 * 25 %	80.00 * 25 %	80.00 * 10 %	儲存

缺考請輸入-1

無法檢視「統一入學測驗成績」

此方格內顯示該系科組學程的成績採計方式

可針對個別考生編輯成績

缺考請輸入-1



指定項目成績作業 --> 2-5. 確認指定項目成績

確認指定項目成績作業

確定不再修改指定項目成績

序號	校系科組學程代碼	系科組學程名稱	指定項目成績狀態
1	104001	機械工程系	已完成
2	104002	車輛工程系	已完成
3	104003	能源與冷凍空調工程系	已完成
4	104004	能源與冷凍空調工程系	已完成

貴校下列系科(組)、學程之指定項目成績經同分參酌比序後，仍有同分之考生，請返回2-2或2-3步驟修正考生第二階段指定項目甄試成績後，再進行指定項目成績確認送出作業。

序號	校系科組學程代碼	系科組學程名稱	經總成績同分參酌相同名單
1	104022	工業工程與管理系	1040
2	104022	工業工程與管理系	1040

指定項目成績確定送出時，經同分參酌比序後，有名次相同之考生，系統將帶出考生名單，請依系統指引回到指定項目甄試成績修正考生成績後，才可確定送出



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

指定項目成績作業 --> 2-5. 確認指定項目成績

確認指定項目成績作業

確定不再修改指定項目成績

確定不再修改指定項目成績

序號	校系科組學程代碼	系科組學程名稱	指定項目成績狀態
1	001	機械工程系	已完成
2	003	電機工程系	未完成
3	004	電子工程系	已完成
4	005	電子工程系	已完成
5	006	電子工程系	已完成
6	008	光電工程系	已完成
7	009	環境工程系	已完成
8	011	環境工程系	已完成
9	012	材料工程系	已完成
10	021	房地產開發與管理系	已完成
11	026	視覺傳達設計系	已完成

確定不再修改指定項目成績，始可進行「3.分發作業」

指定項目成績未輸入完畢無法執行確認作業

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會

報表列印 -> 5-1. 重要報表

<p><b>【未繳費、未繳件考生名冊】</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> [D1-1]未繳費、未繳件考生名冊(有條碼) (依校系代碼排序) <input type="button" value="列印"/></p> <p><input type="radio"/> [D1-2]未繳費、未繳件考生名冊(有條碼) (依第二階段報名單位排序)</p> <p><b>【證照或得獎加分名冊】</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> [D2-1]證照或得獎加分名冊(依校系代碼排序) <input type="button" value="列印"/></p> <p><input type="radio"/> [D2-2]證照或得獎加分名冊(依第二階段報名單位排序)</p> <p><b>【指定項目甄試成績】</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> [D4-1]指定項目甄試成績(依校系代碼排序) <input type="button" value="列印"/></p> <p><input type="radio"/> [D4-2]指定項目甄試成績(依第二階段報名單位排序)</p> <p><b>【[D5]符合指定項目甄試資格人數統計表】</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> [D5]符合指定項目甄試資格人數統計表 <input type="button" value="列印"/></p> <p><b>【甄試通知】 [D6-1]及[D6-2]列印選項</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> [D6-1]甄試通知單 <input type="button" value="編輯自訂訊息"/></p> <p><input type="radio"/> [D6-2]大眾掛號郵遞清冊(甄試通知單用) <input type="button" value="列印"/></p> <p>• <input checked="" type="radio"/> 依校系代碼排序 <input type="radio"/> 依第二階段報名單位排序 <input type="radio"/> 郵遞清冊用</p> <p>• <input checked="" type="radio"/> 地址在通知單下方 <input type="radio"/> 地址在通知單上方</p> <p>自訂學生地址區塊：右移：0 下移：0 字體大小：10</p> <p><input type="checkbox"/> 隱藏學校住址 <input type="checkbox"/> 加註 限時掛號 字樣</p> <p><b>【甄選總成績單】 [D7-1]及[D7-2]列印選項</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> [D7-1]個人甄選總成績單 <input type="button" value="編輯自訂訊息"/></p> <p><input type="radio"/> [D7-2]大眾掛號郵遞清冊(甄選總成績單用) <input type="button" value="列印"/></p> <p>• <input checked="" type="radio"/> 依校系代碼排序 <input type="radio"/> 依第二階段報名單位排序 <input type="radio"/> 郵遞清冊用</p> <p>• <input type="radio"/> 依報名序號排序 <input type="radio"/> 依成績排序(由高到低)</p> <p>• <input checked="" type="radio"/> 地址在通知單下方 <input type="radio"/> 地址在通知單上方</p> <p>自訂學生地址區塊：右移：0 下移：0 字體大小：10</p> <p><input type="checkbox"/> 隱藏學校住址 <input type="checkbox"/> 加註 限時掛號 字樣</p>	<p><b>【甄選成績總表(不含統測成績)】 [D8-1-1]及[D8-1-2]列印選項</b></p> <p><input type="checkbox"/> 顯示報名序號 <input type="checkbox"/> 顯示考生姓名</p> <p><input checked="" type="radio"/> [D8-1-1]甄選成績總表(依校系代碼排序)(正備取名單審查會議用) <input type="button" value="列印"/></p> <p><input type="radio"/> [D8-2-2]甄選成績總表(依第二階段報名單位排序)</p> <p><b>【甄選成績總表(含統測成績)】 [D8-2-1]及[D8-2-2]列印選項</b></p> <p><input type="checkbox"/> 顯示報名序號 <input type="checkbox"/> 顯示考生姓名 <input type="checkbox"/> 顯示總排名 <input type="checkbox"/> 顯示錄取結果</p> <p><input type="radio"/> 依報名序號排序 <input type="radio"/> 依成績排序(由高到低)</p> <p><input checked="" type="radio"/> [D8-2-1]甄選成績總表(依校系代碼排序)(正備取名單審查會議用) <input type="button" value="列印"/></p> <p><input type="radio"/> [D8-2-2]甄選成績總表(依第二階段報名單位排序)</p> <p><b>【甄選結果-正備取名單】</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> [D9-1-1]錄取名單(依校系代碼排序)(有條碼) <input type="button" value="列印"/></p> <p><input type="radio"/> [D9-1-2]錄取名單(依校系代碼排序)(無條碼)</p> <p><input type="radio"/> [D9-2]錄取名單(依第二階段報名單位排序)</p> <p><b>【[D10]正備取人數統計表】</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> [D10]正備取人數統計表 <input type="button" value="列印"/></p> <p><b>【考生名條】</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> 依校系代碼排序 <input type="radio"/> 依第二階段報名單位排序</p> <p><input checked="" type="radio"/> [D11-1]考生名條(全部考生) <input type="button" value="列印"/></p> <p><input type="radio"/> [D11-2]考生名條(正備取考生)</p> <p><b>【甄選通知】 [D12-1]及[D12-2]列印選項</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> [D12-1]甄選通知單 <input type="button" value="編輯自訂訊息"/></p> <p><input type="radio"/> [D12-2]大眾掛號郵遞清冊 <input type="button" value="列印"/></p> <p>• <input checked="" type="radio"/> 依校系代碼排序 <input type="radio"/> 依第二階段報名單位排序 <input type="radio"/> 郵遞清冊用</p> <p>• <input checked="" type="radio"/> 依報名序號排序 <input type="radio"/> 依成績排序(由高到低)</p> <p>• <input checked="" type="radio"/> 地址在通知單下方 <input type="radio"/> 地址在通知單上方</p> <p>自訂學生地址區塊：右移：0 下移：0 字體大小：12</p> <p><input type="checkbox"/> 隱藏學校住址 <input type="checkbox"/> 加註 限時掛號 字樣</p> <p><b>【放棄分發錄取資格名單】</b></p> <p><input checked="" type="radio"/> [D13-1]甄選入學放棄分發錄取資格名單-未報到名單(有條碼) <input type="button" value="列印"/></p> <p><input type="radio"/> [D13-2]甄選入學放棄分發錄取資格名單(無條碼)</p> <p><b>【考生照片】</b></p> <p><input type="button" value="下載"/></p>
--	--

2-5. 確認指定項目成績送出前

2-5. 確認指定項目成績送出後

- 甄試成績未確定送出前，提供不含統測成績之甄選成績總表D8-1-1及8-1-2列印
- 甄試成績確定送出後，提供含統測成績之甄選成績總表D8-2-1及8-2-2及甄選總成績單D7-1、D7-2列印

2-5. 確認指定項目成績送出後



【甄試通知】 [D6-1]及[D6-2]列印選項

[D6-1]甄試通知單 **編輯自訂訊息**

[D6-2]大宗掛號郵遞清冊(甄試通知單用)

•  依校系代碼排序  依第二階段報名單位排序  郵遞清冊用

•  地址在通知單下方  地址在通知單上方

自訂學生地址區塊：右移：0 下移：0 字體大小：10

隱藏學校住址  加註 限時掛號 字樣

---

【甄選總成績單】 [D7-1]及[D7-2]列印選項

[D7-1]個人甄選總成績單 **編輯自訂訊息**

[D7-2]大宗掛號郵遞清冊(甄選總成績單用)

•  依校系代碼排序  依第二階段報名單位排序  郵遞清冊用

•  依報名序號排序  依成績排序(由高到低)

•  地址在通知單下方  地址在通知單上方

自訂學生地址區塊：右移：0 下移：0 字體大小：10

隱藏學校住址  加註 限時掛號 字樣

---

【報到通知】 [D12-1]及[D12-2]列印選項

[D12-1]報到通知單 **編輯自訂訊息**

[D12-2]大宗掛號郵遞清冊

•  依校系代碼排序  依第二階段報名單位排序  郵遞清冊用

•  依報名序號排序  依成績排序(由高到低)

•  地址在通知單下方  地址在通知單上方

自訂學生地址區塊：右移：0 下移：0 字體大小：12

隱藏學校住址  加註 限時掛號 字樣

編輯自訂訊息

校系科組學程：104001-機械工程系 \* 請先選擇校系科組學程

單位註記 限40字元：國立臺北科技大學四技甄選委員會

甄試通知單 自訂訊息 限600字元 目前字元數：144 /600

甄選總成績單 自訂訊息 限600字元 目前字元數：(含空白字元數) 199 /600

報到通知單 自訂訊息 限700字元 目前字元數：165 /700

請選擇報到截止日期：112年07月21日 17:00

參與離島視訊面試計畫之系科(組)、學程，建議於甄試通知單加註相關文字

例：

※凡參加本系(科)於離島地區視訊面試之考生，請依離島視訊區域服務中心所公告(寄發)之視訊通知單至區域中心所指定之地點與時間完成第二階段視訊面試



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

分發作業 --> 3-1.分發作業

**分發**

系科組學程： 209000-全部系科組學程 ▾

分發方式：  不自訂錄取標準  自訂錄取標準

錄取標準： 一般生：  原住民：  低(或中)低收入戶：   
 連江縣：  澎湖縣：  屏東縣：  台東縣：  金門縣：

**分發**

正備取生名單試算表(Excel 97-2003)      正備取人數統計試算表(Excel 97-2003)

**訊息**

全部系科組學程分發完成!

可只對單一系科組分發或全部系科組分發

可以選擇分發方式是否自訂錄取標準



# 甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



分發作業 -> 3-2. 分發結果查詢

系科組學程： 104006-電子工程系

身分別	一般考生	低收入或中低收入	原住民生	離島考生
招生名額	5	1	2	5
預計甄試人數	15	3	6	--
正備取人數	13	3	1	3

正備取生名單

序號	報名序號	考生姓名	指定一實得分	指定二實得分	指定三實得分	指定四實得分	指定五實得分	統測成績	證照加分比例	甄選總成績	甄選總排名	報名身分	是否使用低收入或中低收入入戶身分	一階篩選通過身分	錄取身分	正備取
1	1040060017	羅	19.00000	17.50000				46.06060	0	82.56	1	一般生	--	一般生	一般生	正取1
2	1040060023	張	20.50000	16.00000				43.03030	0	79.53	2	一般生	是	一般生	一般生	正取2
3	1040060015	賴	18.50000	18.00000				40.90909	0	77.41	3	原住民	是	一般生	一般生	正取3
4	1040060020	童	19.75000	16.75000				40.90909	0	77.41	4	一般生	--	一般生	一般生	正取4
5	1040060019	張	19.50000	17.00000				40.30303	0	76.80	5	一般生	--	一般生	一般生	正取5
6	1040060016	陳	18.75000	17.75000				40.30303	0	76.80	6	一般生	是	一般生	一般生	備取1
7	1040060022	張	20.25000	16.25000				40.00000	0	76.50	7	一般生	--	一般生	一般生	備取2
8	1040060013	許	18.00000	18.50000				38.48484	0	74.98	8	一般生	--	一般生	一般生	備取3
9	1040060012	陳	17.75000	18.75000				36.36363	0	72.86	9	一般生	--	一般生	一般生	備取4
10	1040060021	林	20.00000	16.50000				35.75757	0	72.26	10	一般生	--	一般生	一般生	備取5
11	1040060003	陳	15.75000	20.75000				35.75757	0	72.26	11	澎湖縣	--	一般生	一般生	備取6
12	1040															生備取7
13	1040															生備取8

呈現各指定項目甄試成績、甄選總成績、排名



本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768。

登出

- 系統 ▾
- 1.基本資料 ▾
- 2.指定項目成績作業 ▾
- 3.分發作業 ▾
- 4.報到作業 ▾
- 5.報表列印 ▾

分發作業 --> 3-3. 匯出錄取名單

匯出各系科組學程錄取標準

可選擇單一或全部系科組學程匯出

步驟1.選擇系科組學程

全部系科組  單一系科組

步驟2.選擇匯出考生名單

全部考生  只匯出錄取考生  只匯出未錄取考生

匯出考生資料

匯出資料為Excel格式，此資料包含考生所有資訊，委員學校可以依此進行人工檢核的作業

## 分發作業-3-3.匯出錄取名單欄位說明

序號	欄位名稱	序號	欄位名稱	序號	欄位名稱
1	校系科組學程代碼	26	專二原始分數	55	指定一佔總成績百分比
2	系科組學程名稱	27	國文原級分	56	指定一成績
3	甄選群(類)別代碼	28	國文加權倍率	57	指定二原得分
4	甄選群(類)別	29	英文原級分	58	指定二佔總成績百分比
5	報名身分	30	英文加權倍率	59	指定二成績
6	學制	31	數學原級分	60	指定三原得分
7	一階篩選通過身分	32	數學加權倍率	61	指定三佔總成績百分比
8	報名序號	33	專一原級分	62	指定三成績
9	統測准考證號碼	34	專一加權倍率	63	指定四原得分
10	繳費身分註記	35	專二原級分	64	指定四佔總成績百分比
11	性別	36	專二加權倍率	65	指定四成績
12	身分證統一編號	37	總級分	66	指定五原得分
13	甄試費用	38	滿級分	67	指定五佔總成績百分比
14	生日	39	統一測驗成績佔總成績百分比	68	指定五成績
15	姓名	40	統一測驗成績	69	證照加分代碼
16	郵遞區號	45	報名方式	70	證照加分種類
17	地址	46	報名資格	71	證照加分百分比
18	電話	47	就讀學校學校	72	甄選原始總分
19	手機	48	就讀學校學校郵遞區號	73	甄選總成績
20	緊急聯絡人	49	就讀學校學校地址	74	甄選總排名
21	緊急聯絡人電話	50	就讀學校學校承辦人	75	一般生正備取
22	國文原始分數	51	就讀學校學校承辦人職務	76	一般生排名
23	英文原始分數	52	就讀學校學校承辦人電話	77	低收中低收正備取
24	數學原始分數	53	就讀學校學校承辦人傳真	78	低收中低收排名
25	專一原始分數	54	指定一原得分	79	特種生身分

甄選入學





系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾ 冷 登出

分發作業 --> 3-4. 確認錄取名單作業

確認錄取名單作業

確定不再修改錄取名單

榜單下載

榜單下載(BIG5\_html) 榜單下載(UTF-8\_html)

榜單公告網址

儲存

報到資訊網址

儲存

序號	校系科組學程代碼	系科組學程名稱	分發狀態
1	104001	機械工程系	未完成
2	104002	車輛工程系	未完成
3	104004	能源與冷凍空調工程系	已完成
4	104012	土木工程系	未完成
5	104025	經營管理系	未完成
6	104032	應用英文系	已完成

2

確認無誤後，執行確認動作，一旦確認，將無法對資料進行任何修改

請確實核對正、備取名單無誤，列印系統報表D9-1-1正、備取名單，經校內「正備取生名單審查會議」完成核定，再至系統確定送出（送出即不得更改），正備取名單冊留各校備查，確保名單之正確性

1

若有系科組學程尚未分發完成，無法執行「確認錄取名單作業」

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾ 登出

分發作業 --> 3-4. 確認錄取名單作業

確認錄取名單作業

確定不再修改錄取名單

已確定完成

榜單下載

榜單下載(BIG5\_html) 榜單下載(UTF-8\_html)

榜單公告網址

http://  儲存

報到資訊網址

http://  儲存

依學校網頁編碼方式，  
擇一下載榜單  
(包含造字考生圖片檔)

※依學校代碼排序

學校代碼	學校名稱	查詢連結
1	國立	<a href="#">查詢連結</a>
1	國立	<a href="#">查詢連結</a>
1	國立	<a href="#">查詢連結</a>
1	國立	<a href="#">查詢連結</a>
1	國立	<a href="#">查詢連結</a>
1	國立	<a href="#">查詢連結</a>
1	國立	<a href="#">查詢連結</a>
1	國立	<a href="#">查詢連結</a>

系統於各校自訂時間  
開放考生查詢

務必記得編輯學校**榜單公告**及**報到資訊**網址

甄選入學

112學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

# 第二階段甄選系統

## (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768。

登出

- 系統 ▾
- 1.基本資料 ▾
- 2.指定項目成績作業 ▾
- 3.分發作業 ▾
- 4.報到作業 ▾
- 5.報表列印 ▾

報到作業 --> 4-1. 下載就讀志願序分發錄取考生資料

下載考生資料

放榜公文下載

就讀志願序分發錄取人數統計

校系科組 學程代碼	系科組學程名稱	甄選群類別	錄取 總人數	一般生 錄取 人數	低收中低收 錄取 人數	原住民 錄取 人數	連江縣 錄取 人數	澎湖縣 錄取 人數	屏東縣 錄取 人數	台東縣 錄取 人數	金門縣 錄取 人數	離島生 錄取 人數
104006	電子工程系	04 電機與電子群資電類	9	5	1	1	0	2	0	0	0	2

- 一. 112. 7. 20 10:00起，開放「4. 報到作業」功能操作
- 二. 下載分發錄取考生名冊



## 甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



序號	欄位名稱	序號	欄位名稱	序號	欄位名稱
1	校系科組學程代碼	27	國文原級分	53	指定二成績
2	系科組學程名稱	28	國文加權倍率	54	指定三原得分
3	甄選群(類)別代碼	29	英文原級分	55	指定三佔總成績百分比
4	甄選群(類)別	30	英文加權倍率	56	指定三成績
5	報名身分	31	數學原級分	57	指定四原得分
6	學制	32	數學加權倍率	58	指定四佔總成績百分比
7	一階篩選通過身分	33	專一原級分	59	指定四成績
8	報名序號	34	專一加權倍率	60	指定五原得分
9	統測准考證號碼	35	專二原級分	61	指定五佔總成績百分比
10	繳費身分註記	36	專二加權倍率	62	指定五成績
11	性別	37	總級分	63	證照加分代碼
12	身分證統一編號	38	滿級分	64	證照加分種類
13	甄試費	39	統一測驗成績佔總成績百分比	65	證照加分百分比
14	生日	40	統一測驗成績	66	甄選原始總分
15	姓名	41	報名方式	67	甄選總成績
16	郵遞區號	42	報名資格	68	甄選總排名
17	地址	43	就讀學校學校	69	一般生正備取
18	電話	44	就讀學校學校郵遞區號	70	一般生排名
19	手機	45	就讀學校學校地址	71	低收中低收正備取
20	緊急聯絡人	46	就讀學校學校承辦人	72	低收中低收排名
21	緊急聯絡人電話	47	就讀學校學校承辦人職務	73	特殊生身分
22	國文原始分數	48	就讀學校學校承辦人電話	74	特殊生正備取
23	英文原始分數	49	就讀學校學校承辦人傳真	75	特殊生排名
24	數學原始分數	50	指定一原得分	76	錄取身分別
25	專一原始分數	51	指定一佔總成績百分比	77	錄取志願序
26	專二原始分數	52	指定一成績	78	考生電子郵件

## 甄選入學



報到作業 --&gt; 4-2. 甄選入學報到自訂訊息

編輯自訂訊息

校系科組學程代碼	系科組學程名稱	編輯狀態	報到截止日期
104001	機械工程系	已編輯	112年7月21日 (星期五)17:00
104002	車輛工程系	已編輯	112年7月21日 (星期五)17:00
104003	能源與冷凍空調工程系		
104004	能源與冷凍空調工程系		
104005	能源與冷凍空調工程系		
104006	電機工程系		
104007	電機工程系		
104008	電子工程系		
104009	光電工程系		

編輯自訂訊息

校系科組學程: 104001-機械工程系 \*請先選擇校系科組學程

單位註記: 國立臺北科技大學四技甄選委員會

甄選通知單自訂訊息: 限600字元 目前字元數: 144 /600

甄選總成績單自訂訊息: 限600字元 目前字元數: (含空白字元數) 199 /600

報到通知單自訂訊息: 限700字元 目前字元數: 165 /700

請選擇報到截止日期: 112年 07月 21日 17:00

一、本校各招生系組實作、面試時間與地點，請至本校網站-【招生訊息】→【日間部】→【四技】→【四技甄選入學招生】處查詢。  
 二、本校校園平面圖，請至本校網站→【認識臺北科大】→【校園導覽】參閱。  
 三、如有任何問題，請逕洽本校教務處綜合企劃組徐小姐，電話02-27712171#1122。

一、國立臺北科技大學112學年度四技甄選入學第二階段甄選總成績，請參閱本通知單。  
 二、考生對甄選總成績(含競賽、證照審查結果)如有疑義，請填妥招生簡章附錄九「甄選總成績複查申請表」，於112年7月5日(星期二)中午12:00前傳真至本校申請成績複查，並以電話確認已收到傳真，逾期不予受理。傳真:(02) 2751-3892或(02) 8773-2471，電話:(02) 2771-2171分機1122。

一、檢送本校112學年度四技甄選入學分發錄取報到通知書函及報到同意書各1份(如附件)，請詳閱附件通知書函說明事項，並依規定期限內，將填妥之「分發錄取生報到同意書」線上上傳至本校招生網頁完成報到手續。  
 二、查詢網址http://www.ntut.edu.tw/，進入本校網站/招生訊息/日間部四技/四技甄選入學/錄取報到公告。

儲存 關閉



# 甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

報到作業 --> 4-3. 列印甄選入學報到通知單

- 依校系代碼排序  依第二階段報名單位排序
- 依報名序號排序  依成績排序(由高到低)
- 地址在通知單下方  地址在通知單上方

自訂學生地址區塊：左移：0 下移：0 字體大小：12

隱藏學校住址  加註 限時掛號 字樣

報到通知單

大宗掛號郵遞清單(甄選結果通知單用)

列印

地址在通知單上方  
地址在通知單下方

隱藏學校地址

大宗掛號郵遞清單

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號 ( ) 學億光大樓5樓 ) TEL : 02-2772-5333 FAX : 02-2773-8881 E-mail : enter42@ntut.edu.tw

列印甄選入學報到通知單，保留各校使用

甄選入

報到作業 -> 4-4. 勾選未報到名單

系科組學程： =====請選擇=====

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路二段1號 (國) 333 FAX : 02-2773-8881 E-mail : enter42@ntut.edu.tw

- 104001-機械工程系
- 104002-車輛工程系
- 104003-能源與冷凍空調工程系
- 104004-能源與冷凍空調工程系
- 104005-能源與冷凍空調工程系
- 104006-電機工程系
- 104007-電機工程系
- 104008-電子工程系
- 104009-光電工程系
- 104010-資訊工程系
- 104011-資訊工程系
- 104012-土木工程系
- 104013-分子科學與工程系
- 104014-化學工程與生物科技系
- 104015-材料及資源工程系材料組
- 104016-材料及資源工程系材料組

勾選未報到考生  
剔除考生

報到作業 -> 4-4. 勾選未報到名單

系科組學程： 104001-機械工程系

請勾選未報到考生(預設考生已報到)，勾選完畢後按儲存 儲存

<input type="checkbox"/> 1040 呂	<input type="checkbox"/> 10400 林	<input type="checkbox"/> 1040 吳	<input type="checkbox"/> 10400 陳	<input type="checkbox"/> 1040 李
<input type="checkbox"/> 1040 陳	<input type="checkbox"/> 10400 王	<input type="checkbox"/> 1040 林	<input type="checkbox"/> 10400 李	<input type="checkbox"/> 1040 李
<input type="checkbox"/> 1040 盛	<input type="checkbox"/> 10400 陳	<input type="checkbox"/> 1040 巫	<input type="checkbox"/> 10400 張	<input type="checkbox"/> 1040 李
<input type="checkbox"/> 1040 李	<input type="checkbox"/> 10400 劉	<input type="checkbox"/> 1040 張	<input type="checkbox"/> 10400 吳	<input checked="" type="checkbox"/> 1040 李
<input type="checkbox"/> 1040 林	<input checked="" type="checkbox"/> 10400 許	<input type="checkbox"/> 1040 王	<input type="checkbox"/> 10400 郭	<input type="checkbox"/> 1040 黃
<input type="checkbox"/> 1040 余	<input type="checkbox"/> 10400 高	<input type="checkbox"/> 1040 李	<input type="checkbox"/> 10400 陳	<input type="checkbox"/> 1040 陳
<input type="checkbox"/> 1040 張	<input type="checkbox"/> 10400 鄭	<input type="checkbox"/> 1040 林	<input type="checkbox"/> 10400 戴	<input type="checkbox"/> 1040 鍾

勾選完後須按儲存

技專校院招生委員會聯合會





系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

報到作業 -&gt; 4-5. 查詢其它招生管道錄取考生

匯出Excel

## [四技二專甄選入學招生分發錄取生]其它招生管道錄取情形

報到情形欄位說明：Y為報到，N為未報到，空白為尚未確定。

序號	錄取校系科組學程代碼	錄取系科組學程名稱	報名序號	考生姓名	身分證字號	錄取其它招生管道	錄取其它學校	錄取其它系科組學程	報到情形
1	10	工業工程與管理系	10	13 林		四技二專技優甄審入學	國立臺北科技大學	工業工程與管理系	N
2	10	資訊與財金管理系	10	13 陳		四技二專技優甄審入學	國立臺北科技大學	資訊與財金管理系	N
3	10	經營管理系	10	21 陳		四技二專技優甄審入學	國立臺北科技大學	經營管理系	N
4	10	經營管理系	10	22 詹		四技二專技優甄審入學	國立臺北科技大學	經營管理系	N

## [四技二專技優甄審入學招生分發錄取生]其它招生管道錄取情形

序號	報名序號	身分證字號	考生姓名	錄取系科組學程	錄取其它招生管道	錄取其它學校	錄取其它系科組學程
1	10	13	林	工業工程與管理系	四技二專甄選入學	國立臺北科技大學	104020 工業工程與管理系
2	10	13	陳	資訊與財金管理系	四技二專甄選入學	國立臺北科技大學	104022 資訊與財金管理系
3	10	21	陳	經營管理系	四技二專甄選入學	國立臺北科技大學	104023 經營管理系
4	10	2	詹	經營管理系	四技二專甄選入學	國立臺北科技大學	104023 經營管理系

112.7.20 10:00開放查詢

甄選入學考生於**技優甄審**入學報到情形



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

報到作業 --> 4-6. 確認完成報到

確認完成報到作業

確定不再修改未報到名單

四技二專技優甄審入學招生已報到名單，於四技二專甄選入學招生勾選未報到

序號	錄取 校系科組學程代碼	錄取 系科組學程名稱	報名序號	考生 姓名	身分證字號	錄取其它 招生管道	錄取其它 學校	錄取其它 系科組學程	報到情形
1	104006	電子工程系	1040060003	陳		四技二專技優甄審入學	國立虎尾科技大學	電機工程系	Y

未報到名單(含報到後聲明放棄)  
共有 1 筆

序號	報名序號	姓名	錄取系科組學程代碼	錄取系科組學程名稱
1	1040060017	羅	104006	電子工程系

- 112.7.20 10:00起甄選入學才開放4.6確認完成報到
- 考生若於技優甄審「已報到」者，甄選入學僅能勾選「未報到」，系統才可以執行確定送出



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

報到作業 --&gt; 4-6. 確認完成報到

確認完成報到作業

 未報到名單(含報到後聲明放棄)  
 共有 19 筆

序號	報名序號	姓名	錄取系科組學程代碼	錄取系科組學程名稱
1	1040010004	黃	104001	機械工程系精密機電組
2	1040010008	劉	104001	機械工程系精密機電組
3	1040060053	洪	104006	電機工程系
4	1040080158	蘇	104008	電子工程系
5	1040120046	周	104012	土木工程系
6	1040140009	何	104014	化學工程與生物科技系
7	1040140089	陳	104014	化學工程與生物科技系
8	1040150046	吳	104015	材料及資源工程系材料組
9	1040210018	曾	104021	經營管理系
10	1040210047	陳	104021	經營管理系
11	1040220017	林	104022	工業設計系產品設計組
12	1040240025	嚴	104024	建築系
13	1040250018	陳	104025	建築系

112學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

# 第二階段甄選系統

## (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768。

登出

系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

報到作業 --> 4-7. 匯出已報到名單及未報到名單

匯出已報到名單

匯出未報到名單

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號 ( 國立臺北科技大學億光大樓5樓 ) TEL : 02-2772-5333 FAX : 02-2773-8881 E-mail : enter42@ntut.edu.tw





➤ 須列印繳寄本委員會

D9-1-1 錄取名單(有條碼)

D13-1 甄選入學放棄分發錄取資格未報到名單(有條碼)

➤ 須列印寄送考生

D6-1 甄試通知單(無辦理到校甄試者，免寄)

D7-1 個人甄選總成績單

D12-1 報到通知單

# 2

## 技優甄審招生 第二階段系統操作說明





# 技優甄審

技專校院招生委員會聯合會



競賽、證照名稱	主辦單位	競賽優勝名次或證照等級	優待加分比率
國際技能競賽 國際展能節職業技能競賽 國際科技展覽	國際技能競賽組織 國際奧林匹克身心障礙聯合會 (由國立臺灣科學教育館推薦參加)	第1-3名 (金牌、銀牌、銅牌)	增加甄審實得總分55%
		優勝	增加甄審實得總分50%
國際技能競賽 國際展能節職業技能競賽	勞動部(國際技能競賽中華民國委員會) 勞動部(原行政院勞工委員會)	正(備)取國手	增加甄審實得總分45%
全國技能競賽 全國身心障礙者技能競賽	勞動部(國際技能競賽中華民國委員會) 勞動部(原行政院勞工委員會)	第1名(金牌)	增加甄審實得總分40%
		第2名(銀牌)	增加甄審實得總分35%
		第3名(銅牌)	增加甄審實得總分30%
		第4、5名	增加甄審實得總分25%
全國高級中等學校技藝競賽	教育部	第1-3名	增加甄審實得總分30%
		第4-15名	增加甄審實得總分25%
		第16-30名	增加甄審實得總分20%
		第31-50名	增加甄審實得總分15%
		第51-76名	增加甄審實得總分10%

# 技優甄審

技專校院招生委員會聯合會



競賽、證照名稱	主辦單位	競賽優勝名次或證照等級	優待加分比率
全國中小學科學展覽 臺灣國際科學展覽會	國立臺灣科學教育館	第1名	增加甄審實得總分25%
		第2、3名	增加甄審實得總分20%
		佳作	增加甄審實得總分15%
中央各級機關及直轄市政府主辦之全國性各項技藝技能競賽 (請參閱簡章第30頁競賽加分項目)	中央各級機關或直轄市政府	第1-3名	增加甄審實得總分20%
		其餘得獎者	增加甄審實得總分15%
領有技術士證者	勞動部 (原行政院勞工委員會)	甲級技術士證	增加甄審實得總分25%
		乙級技術士證 (依相關程度)	高度相關增加甄審實得總分15% 中度相關增加甄審實得總分8% 低度相關增加甄審實得總分4%
專門職業及技術人員普通考試及格證書	考選部	普通考試證書	高度相關增加甄審實得總分15% 中度相關增加甄審實得總分8%
其他參加國際性特殊技藝技能競賽		獲相關競賽優勝名次	增加甄審實得總分15%-50% (由本委員會依相關資料認定)
備註	1. 中央各級機關及直轄市政府主辦，經本委員會認可之全國性各項技藝技能競賽， <u>發證時之主辦單位和落款單位皆須為中央各級機關或直轄市主管行政機關，且落款人須為該機關首長</u> ，否則不在技優甄審入學採計範圍內 2. <u>同時持有2種以上符合加分優待之技藝技能競賽(展)或證照者，限選1項優待加分</u> 3. 參加亞洲技能競賽，且取得該競賽各職類優勝名次者，可準同國際技能競賽獲獎或正備取國手資格及依優勝名次辦理其優待加分比率參加本招生 4. 國際技能競賽各職類「青少年組」獲優勝名次者， <u>不予參加本招生</u> 5. <u>全國高職學生團隊技術創造力培訓與競賽活動佳作獎項採計自110年起獲獎考生始具報名資格</u> 6. 本學年度本招生採計之技藝技能競賽獲獎或證照截止日為 <u>112年5月9日(二)</u>		

## 本入學招生認可之中央各級機關及直轄市政府主辦之全國性技（藝）能競賽

競賽、證照名稱	競賽優勝名次或證照等級	優待加分比率	適用招生類別
全國高職學生團隊技術創造力培訓與競賽活動	第1-3名	增加甄審實得總分20%	依本委員會簡章規定
	第4名、佳作	增加甄審實得總分15%	
全國高中職智慧鐵人創意決賽暨國際邀請賽	第1-3名	增加甄審實得總分20%	依本委員會簡章規定
	第4-6名	增加甄審實得總分15%	
電腦鼠暨智慧輪形機器人國內及國際競賽 (人工智慧單晶片電腦鼠暨機器人國內及國際邀請賽)	第1-3名	增加甄審實得總分20%	10機械、20電機、21冷凍、25電子、 26電訊、55工程、80工設
	其餘得獎者	增加甄審實得總分15%	
全國學生美術比賽	特優、優等、甲等	增加甄審實得總分20%	80工設、85商設
	入選(佳作)	增加甄審實得總分15%	
全國技能競賽分區(北、中、南)技能競賽	第1-3名	增加甄審實得總分20%	依本委員會簡章規定
	第4、5名	增加甄審實得總分15%	
全國高級中等學校專業群科專題實作及創意競賽決賽	第1-3名	增加甄審實得總分20%	依本委員會簡章規定
	佳作	增加甄審實得總分15%	
全國學生舞蹈比賽個人賽決賽	第1-3名	增加甄審實得總分20%	77服裝、78美容、80工設、85商設、 95幼保
	其餘得獎者	增加甄審實得總分15%	
全國學生音樂比賽個人賽決賽	第1-3名	增加甄審實得總分20%	77服裝、78美容、80工設、85商設、 95幼保
	其餘得獎者	增加甄審實得總分15%	

# 技優甄審



# 技優甄審



重要日程	重要辦理事項
112.5.10(三)10:00~112.5.17(三)17:00	學習歷程備審資料下載設定密碼及IP驗證
112.5.10(三)10:00~112.5.17(三)17:00	甄審學校儲存繳費資訊專區網址
112.5.22(一)10:00~112.5.26(五)17:00	考生至多報名5個校系科(組)、學程
112.5.26(五)18:00起	甄審學校 <b>下載報名考生名冊</b>
《各校自訂》112.6.7(三)10:00~112.6.12(一)24:00	考生向各甄審學校進行繳費
《各校自訂》112.6.7(三)10:00~112.6.12(一)21:00	考生網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料 (甄審學校於截止日後2日可下載資料)
《各校自訂》	甄審學校網站公告考生參加指定項目甄審時間
《各校自訂》112.6.16(五)~112.6.25(日)	甄審學校辦理指定項目甄審
《各校自訂》112.6.27(二)10:00前	確認並公告甄審總成績 提供學生查詢
《各校自訂》112.6.28(三)12:00前	甄審總成績複查
《各校自訂》112.6.29(四)10:00前	確認並公告甄審結果(錄取正、備取生名單)
《各校自訂》112.6.30(五)12:00前	甄審結果複查E2-1收件繳費條件不符考生名冊(有條碼)、E5-2甄審結果確認單
112.7.3(一)10:00~112.7.5(三)17:00 止	正取生、備取生至本委員會網站登記就讀志願序
112.7.5(三)17:00前	各甄審學校儲存報到資訊專區網址
112.7.11(二)10:00起	本會於10:00公告分發放榜名單、各校公告名單及報到資訊
112.7.19(三)12:00前	完成報到程序(依各甄審學校規定之報到時間及方式辦理)
112.7.19(三)17:00前	登錄未報到者E13-1就讀志願序統一分發錄取生報到名單及E13-2未報到名單

# 技優甄審



## (一) 考生報名作業

- ◆ 考生報名校系科(組)、學程系統，另設置各甄審學校「繳費資訊專區網址連結」供考生連結查詢；敬請於**112年5月17日17:00前**，至本會網站「12委員學校作業系統」，登入技優甄審入學作業系統「學校資料設定」，**完成「繳費資訊專區」連結編輯**
- ◆ **112年5月22日10:00~5月26日17:00止**，開放報名系統，考生選擇校系科(組)、學程
- ◆ 各校於**112年5月26日18:00起**可至本會網站「12委員學校作業系統」，登入技優甄審入學作業系統「1.1考生基本資料查詢」，**下載考生名單**
- ◆ 考生報考學歷(力)資格及各校系科(組)、學程之優待加分比率已呈現系統上

## (二) 指定項目甄審費用繳交作業

- ◆ **112年6月7日起**至各校自訂截止日，考生依各校繳費時間及方式，繳交指定項目甄審費
- ◆ 經本會繳費身分審查通過並於繳費註記為低收、中低收入戶生，依簡章規定享有指定項目甄審費用減免
- ◆ 考生指定項目甄審繳費狀態，須各校**儘速**完成登錄，以利考生查詢
- ◆ 若考生有繳交指定項目甄審費/但未上傳任一學習歷程備審資料，是否退費由各校自行判定



### (三) 下載考生網路上傳之學習歷程備審資料

- ◆ 112年5月30日前，預先向聯合會提出申請交換加密行動硬碟  
(依5.26 18:00所取得之報名人數評估)
- ◆ 112年6月7日10:00起，考生「網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料」
- ◆ 聯合會於各校所自訂「上傳截止日」後隔2日10:00起，開放各校下載所屬考生所上傳(或勾選)之電子檔案(含JSON檔)

考生學習歷程備審資料 上傳(勾選)截止日	委員學校考生資料 網路HTTPS下載日	委員校數
112.6.08 (星期四)	112.6.11 (星期日)	2
112.6.09 (星期五)	112.6.12 (星期一)	16
112.6.10 (星期六)	112.6.13 (星期二)	5
112.6.11 (星期日)	112.6.14 (星期三)	4
112.6.12 (星期一)	112.6.15 (星期四)	44

- ◆ 各校使用已**設定之IP與密碼**，登入「學習歷程備審資料下載系統」，下載已上傳已確認及已上傳未確認之考生學習歷程備審資料



#### (四)檢閱考生網路上傳之學習歷程備審資料

◆ 下載壓縮資料夾內含有：

「data資料夾」：

考生上傳(或勾選)之學習歷程備審資料

系科(組)學程\_資料綜整評量，檢附考生在校各學期學業平均總成績之校、群、科班學程學習相對百分比

「文字檔(ooo\_guj.txt)」：

「Excel檔(ooo\_guj.xls)」：

為使用暨大版之評分輔助系統時所用

「Excel檔(ooo\_guj收件.xls)」：

為編輯收件狀態，匯入技優甄審入學作業系統時所用

# 技優甄審



## (五)各校進行指定項目甄審

- ◆ 須考生親自到場應試者，請依各校規定時間在各校網站公告指定項目甄審時間等相關資訊
- ◆ 指定項目甄審，請依招生簡章規定時間及方式辦理
- ◆ **考生若有1項指定項目甄審成績為0分或缺考者，則不予錄取**
- ◆ 為維護考生基本資料之正確性，考生基本資料修改，請至本委員會下載「考生資料勘誤表」
- ◆ 各校須於各校**自訂之甄審總成績公告日期前1天17:00前**完成成績確認，以利考生查詢





## (六)甄審總成績、甄審結果公告作業

- ◆ 甄審總成績於各校**自訂之甄審總成績公告日期前1天17:00前完成系統確定送出**，於公告日**10:00起**，本委員會網站提供考生查詢甄審總成績，考生自行上網查詢，自112學年度起取消寄發書面通知
- ◆ 甄審結果於各校**自訂之甄審結果公告日期前1天17:00前完成系統確定送出**，於當日**10:00起**於各校網站公告(不另寄書面通知)，請勿提前或延後
- ◆ 各於本會二階複試系統，請確實核對正、備取名單無誤後，列印甄審正、備取名單，經由校內核定程序完成核定簽章，再於本會二階複試系統確定送出(送出即不得更改)，正備取名單留各校備查，確保名單之正確性
- ◆ **各校公告甄審結果之正取生不得增額錄取，且備取生之遞補順序不得相同**
- ◆ 錄取生無論正取或備取1個或1個以上校系科(組)、學程，均須於規定時間內完成就讀志願序登記，接受統一分發，經分發錄取後始可取得入學資格



## (七) 統一分發作業與報到

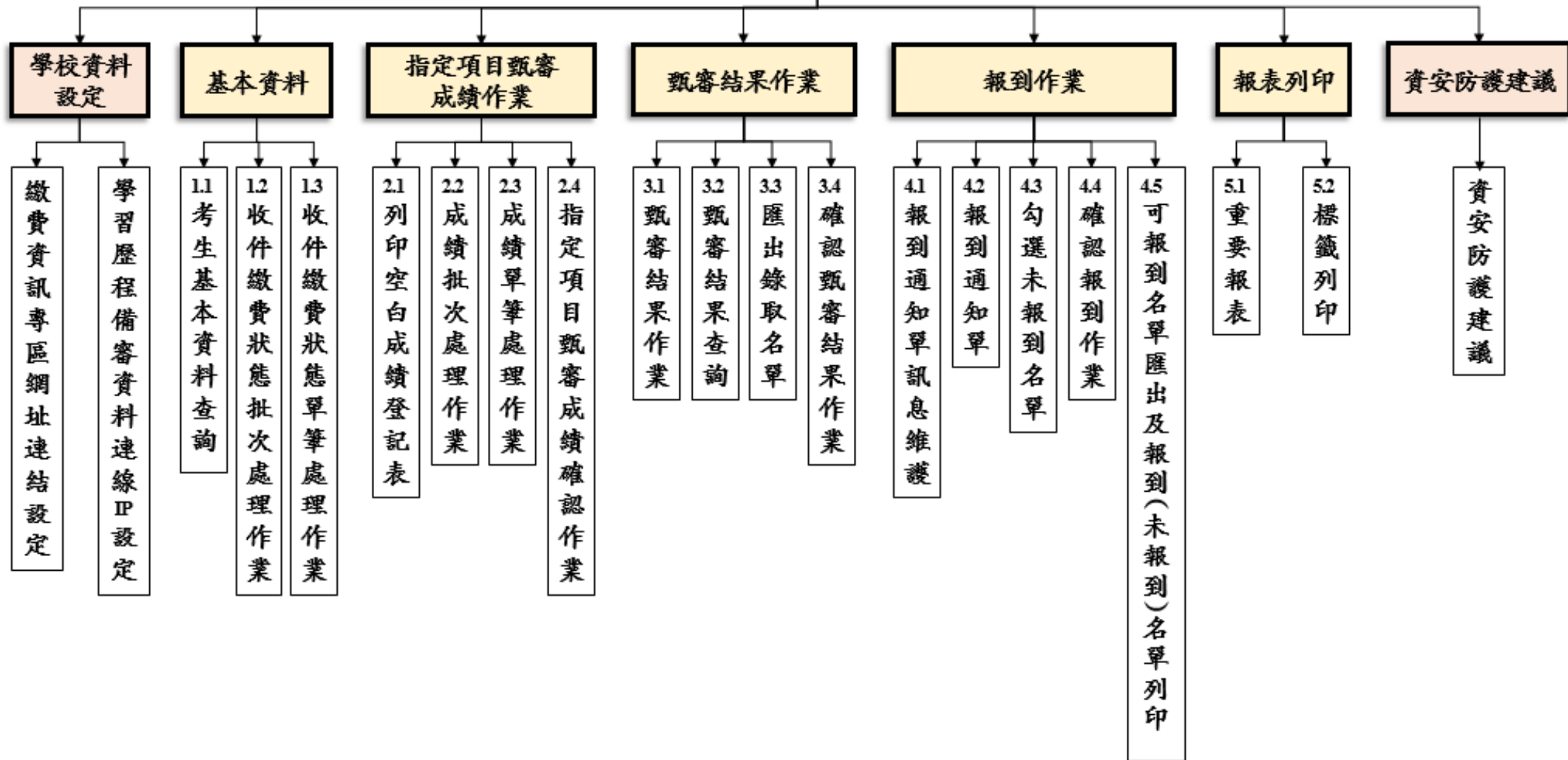
- ◆ 統一分發結果於**112年7月11日10:00起**在本委員會網站公告，各校可同時下載分發錄取生資料，並請於**各校網站公告報到時間、方式及注意事項**，供考生查詢
- ◆ 考生報到時須查驗入學學歷(力)證件、身分證、獲獎證明或技術士證、專技普考證書等正本，上述證件如有不實或不符簡章規定者，取消錄取入學資格
- ◆ 各校得於系統「報到通知單訊息維護」自訂報到截止時間【限於**112年7月19日12:00前**】，報到方式不可採電話方式辦理報到
- ◆ **甄選入學及技優甄審入學同時錄取者，僅能擇一報到**
- ◆ 請各校於**112年7月19日17:00前**至委員學校系統**完成報到作業確認送出**，各校完成報到確定送出後，本會預計於18:00將技優甄審入學報到名單匯入甄選系統進行報到名單管制作業

# 技優甄審

技專校院招生委員會聯合會



## 四技二專技優甄審入學作業系統





## 【資安防護建議】

[學校資料設定](#) | 
 [基本資料](#) | 
 [指定項目甄審成績作業](#) | 
 [甄審結果作業](#) | 
 [報到作業](#) | 
 [報表列印](#) | 
 **[資安防護建議](#)** | 
 [登出](#)

### 資安防護建議

1. 應選用信譽良好、功能健全的電腦病毒防毒軟體，電腦病毒防毒軟體應定期更新，並保持防毒軟體為開啟狀態。
  2. 應依據個人資料保護法等相關規定，審慎處理個人資料。
  3. 應執行嚴謹的身分辨識作業(如作業系統之電腦，設定密碼辨識使用者以及設定螢幕保護程式的密碼)。
  4. 連線存取系統之IP位址不得與他人共用，當連線作業結束或不使用時，應完全登出 (Logout) 電腦系統。
  5. 瀏覽器應依資料安全規定及資料安全等級分類，以最有效的方式配置區域的安全性等級為最高，並關閉Cookie等記憶帳號密碼之功能。
  6. 應隨時更新電腦的作業系統，並保持開啟防火牆，禁止採取遠端登入方式，以避免登入資料遭竊取，危害網路安全。
  7. 對來路不明的電子郵件，不宜隨意打開電子郵件，以免啟動惡意執行檔，使系統遭到破壞。
  8. 硬體設備應加裝不斷電系統，以防止不正常的斷電狀況。
  9. 為了有效控管資料及系統存取，應定期變更密碼，應儘量避免重複或循環使用舊的密碼。
  10. 為了加強密碼的強度，密碼的長度應以8字元以上英數字符號混合為佳。
- 本人已了解上列資安防護建議。(勾選左方核取方塊後即不再提醒)

請閱讀資安防護建議，同意後，直接進入系統

## 【學校資料設定】繳費資訊專區~網址連結設定

設定時間：112.5.10(三)10:00~5.17(三)17:00

※設定時間內，皆可重複儲存。 5.17(三)17:00後，即無法再更新

學校資料設定 | 基本資料 | 指定項目甄審成績作業 | 甄審結果作業 | 報到作業 | 報表列印 | 資安防護建議 | 登出

### 學校資料設定

請於 112年5月17日 (週三) 17:00 前完成貴校繳費資訊專區網址連結設定，以利學生查詢繳費資訊。

繳費資訊專區網址連結

儲存

報名程序：

1.報名作業

2.確定送出作業

3.列印報名表件

4.查詢繳費狀態

報名序號	報名學校	報名類別-校系科(組)、學程	繳費期限	繳費狀態	繳費查詢
20-001-001	國立臺灣科技大學	20電機-20-001電機工程系	112.6.9	未繳費	查詢
20-004-001	國立雲林科技大學	20電機-20-004資訊管理系(人工智慧技優專班)	112.6.9	未繳費	查詢
20-009-001	國立高雄科技大學	20電機-20-009電機工程系	112.6.10	未繳費	查詢
20-020-001	國立虎尾科技大學	20電機-20-020資訊工程系	112.6.9	未繳費	查詢
20-033-001	國立臺中科技大學	20電機-20-033資訊工程系	112.6.9	未繳費	查詢

Step1 輸入  
「指定項目甄審繳費專區」網址

Step2 按下儲存

### 【注意事項】

- 各甄審學校繳費方式與繳費截止日皆不同，若於截止日後狀態仍為「未繳費」，請以電話聯絡報考之甄審學校進行確認。(除以郵政劃撥方式繳費之學校，因各校實際收到劃撥款項並完成對帳確認之時間會較晚，請考生暫時無須就「繳費狀態」向甄審學校確認，若有收費問題，各校會逕向考生聯繫。)
- 各校繳交指定項目甄審費規定方式，由各校通知或於各校招生網站公告，各校公告網址可點選「繳費方式查詢」連結。
- 經繳費身分審查通過之低收入戶考生免繳費，中低收入戶考生減免60%報名費。
- 為避免網路壅塞，請考生提早完成報名程序。

【學校資料設定】學習歷程備審資料連線IP/密碼設定

學校資料設定 | 基本資料 | 指定項目甄審成績作業 | 甄審結果作業 | 報到作業 | 報表列印 | 資安防護建議 | 登出

學校資料設定

※登入IP/密碼一經「驗證」即無法修改，  
後續學校登入下載考生學習歷程備審資料，請以此IP進行系統登入與資料下載

112年5月17日(週三) 17:00前完成設定，並至學習歷程備審資料下載系統下載驗證碼

1. 連線之IP，設定為對外實體IP。
2. 輸入密碼與登入IP"儲存"後，即可連線至 [學習歷程備審資料下載系統](#) 取得驗證碼。
3. 驗證碼檔案名稱為Verify.txt，複製Verify.txt檔案內容之驗證碼文字，輸入下方驗證碼欄位，並點選"完成驗證作業"。
4. 完成驗證目前狀態會顯示紅字"驗證通過"。
5. 【上傳學習歷程檔案備審資料截止日後隔2日上午10:00】起，委員學校可使用設定完成之IP及帳號密碼，登入學習歷程備審資料下載系統，取回資料。

學習歷程檔案下載設定

帳號

密碼   
密碼長度為8~12個字元，須包含英文(大小寫不限)及數字。

再確認密碼

登入IP

儲存

目前狀態:尚未驗證

輸入驗證碼

完成驗證作業

設定學習歷程備審資料  
檔案下載密碼及登入IP/密碼

## 【1.1 考生基本資料查詢】

可匯出考生基本資料Excel檔  
112.5.26(五)18:00開放下載

甄審結果作業 ▶ 報到作業 ▶ 匯出報名系科(組)學程統計表 登出

1.1 考生基本資料查詢

匯出全部考生(Excel格式) 完成繳費繳件考生(Excel格式) 未完成繳費繳件考生(Excel格式) 匯出報名系科統計表(Excel格式)

可依「系科(組)學程」、「身分證號」和「考生姓名」，作個別搜尋或多重條件搜尋

系科(組)學程 25 電子--電機工程系 身分證號 考生姓名

條件查詢 依條件查詢

25 電子--電機工程系--資料筆數：1筆

可查看考生備審資料上傳狀態

報名序號	考生姓名	志願代碼	性別	身分證號	生日	電話	手機	郵遞區號	地址	上傳狀態
25										已上傳未送出

- 考生基本資料不提供學校修改，須協助考生修正時，請填寫「考生資料勘誤表」

考生於112.6.7(三)10:00起至各校自訂上傳截止日止，完成二項作業

1. 網路上傳(或勾選)學習歷程備審資料
2. 繳交指定項目甄審費用


**【1.1 考生基本資料查詢】- 匯出Excel檔案欄位說明**

匯出全部考生(Excel格式)

完成繳費繳件考生(Excel格式)

未完成繳費繳件考生(Excel格式)

匯出全部考生(EXCEL格式)資料欄位名稱			
A	招生類別	Q	畢業學校
B	志願代碼	R	畢業群類別
C	系科組學程名稱	S	畢業科別
D	報名序號	T	學制
E	身分證號	U	科組學程類型
F	考生姓名	V	入學年
G	繳費註記	W	畢業年
H	應繳金額	X	競賽證照類別
I	性別	Y	競賽證照名稱
J	生日	Z	名次級別
K	電話	AA	發照日期
L	手機	AB	證照加分比率
M	郵遞區號	AC	未繳費
N	地址	AD	未條件
O	緊急聯絡人	AE	條件不符合
P	緊急聯絡人電話	AF	上傳狀態

匯出報名系科統計表(Excel格式)

資料欄位名稱	
A	志願代碼
B	系科組學程名稱
C	招生人數
D	報名人數





## 收件/繳費狀態登錄

- ◆ **請各校於112.6.7(三)起~6.15(四)前**，完成考生收件/繳費狀態登錄
- ◆ **【收件狀態登錄】**  
依考生學習歷程備審資料上傳狀態，登錄考生收件狀態，判斷原則如下：
  1. 考生上傳狀態「已上傳已確認」：收件
  2. 考生上傳狀態「已上傳未確認」：  
由各校同意/不同意「已上傳未確認」考生，進入指定項目甄審
  3. 考生上傳狀態「未上傳未確認」：未收件
- ◆ **【繳費狀態登錄】**  
依各校收費名冊，登錄考生繳費狀態
- ◆ 系統提供批次匯入(步驟1.2)與單筆編修(步驟1.3)功能
- ◆ **建議各校每日/定時更新繳費狀態，避免考生電話詢問**
- ◆ 未收件或未繳費之考生，即不得參加指定項目甄審作業



## 【1.2 收件/繳費狀態-批次處理作業】- 匯出收件/繳費檔案(1/4)

學校資料設定 | 基本資料 | 指定項目甄審成績作業 | 甄審結果作業 | 報到作業 | 報表列印 | 資安防護建議

登出

### 1.2 收件繳費狀態批次處理作業

請於112.06.15 (星期四) 17:00前，完成收件繳費狀態編輯作業，以利考生經由委員會系統查詢。

#### 說明

- 匯出檔案之「未收件」、「未繳費」欄位資料預設值為大寫半型「V」，分別代表未收件、未繳費。
- 低收入戶考生系統預設免繳甄審費用，「未繳費」欄位為空白。
- 已收件考生請在「未收件」欄位清除該欄位值保持空白，表示考生已收件。
- 已繳費考生請在「未繳費」欄位清除該欄位值保持空白，表示考生已繳費。
- 匯出之檔案完成編輯後另存CSV檔，再匯入系統。

#### 匯出繳費檔案說明

- 匯出檔案為Excel 97-2003檔案格式，資料內容依校系科組學程代碼(報名序號)排序。
- 匯出檔案名稱為【學校代碼+技優甄審繳費狀態.XLS】。



匯出繳費檔案(Excel 97-2003)

#### 匯入說明

「匯出收件/繳費檔案」Excel，  
編輯考生收件/繳費狀態

- 匯入前請務必核對正確。

#### 匯出收件檔案說明

- 匯出檔案為Excel 97-2003檔案格式，資料內容依校系科組學程代碼(報名序號)排序。
- 匯出檔案名稱為【學校代碼+技優甄審收件狀態.XLS】。



匯出收件檔案(Excel 97-2003)

選擇檔案 未選擇任何檔案

匯入檔案(CSV格式)

注意：

匯出收件檔案，檔名為「學校代碼+技優甄審收件狀態」.xls

匯出繳費檔案，檔名為「學校代碼+技優甄審繳費狀態」.xls

【1.2 收件/繳費狀態-**批次處理**作業】- 編輯**收件/繳費**檔案EXCEL(2/4)

志願代碼	系科組學程名稱	報名序號	身分證號	考生姓名	招生類別	上傳狀態	上傳方式	未收件
30-					30化工	已上傳未送出	自行上傳	V

志願代碼	系科組學程名稱	報名序號	身分證號	考生姓名	招生類別	繳費註記	應繳金額	未繳費
30-					30化工	一般生	500	

 Step 1 編輯考生**收件/繳費**狀態

1. 「未收件/未繳費」欄位**預設**大寫半型「V」，代表考生未收件/未繳費
2. 考生若**已收件/已繳費**，該欄位編輯為**空白**
3. 若**收件/繳費**狀態為「未收件/未繳費」時，無法編輯該生**指定項目甄審**成績

另存新檔

 Step2**收件/繳費**狀態輸入完畢後，另存新檔，

 存檔類型為**CSV(逗號分隔)**

 匯入**收件**檔案，檔名為「學校代碼+技優甄審**收件**狀態」.CSV

 匯入**繳費**檔案，檔名為「學校代碼+技優甄審**繳費**狀態」.CSV



【1.2 收件/繳費狀態-批次處理作業】- 匯入收件/繳費CSV檔案(錯誤提示) (3/4)

Step1 匯入前，詳閱說明，核對檔案正確，轉存為.CSV檔

說明

- 匯出檔案之「未收件」、「未繳費」欄位資料預設值為大寫半型「V」，分別代表未收件、未繳費。
- 低收入戶考生系統預設免繳甄審費用，「未繳費」欄位為空白。
- 已收件考生請在「未收件」欄位清除該欄位值保持空白，表示考生已收件。
- 已繳費考生請在「未繳費」欄位清除該欄位值保持空白，表示考生已繳費。
- 匯出之檔案完成編輯後另存CSV檔，再匯入系統。

匯出繳費檔案說明

- 匯出檔案為Excel 97-2003檔案格式，資料內容依校系科組學程代碼(報名序號)排序。
- 匯出檔案名稱為【學校代碼+技優甄審繳費狀態.XLS】。

匯出繳費檔案(Excel 97-2003)

匯出收件檔案說明

- 匯出檔案為Excel 97-2003檔案格式，資料內容依校系科組學程代碼(報名序號)排序。
- 匯出檔案名稱為【學校代碼+技優甄審收件狀態.XLS】。

匯出收件檔案(Excel 97-2003)

匯入說明

- 【學校代碼+技優甄審收件/繳費狀態.XLS】編輯完成後需另存新檔為【學校代碼+技優甄審收件/繳費狀態.CSV】檔方可匯入。
- 檔案內原有標題列及欄位名稱不可刪除或異動。
- 系統將依據匯入檔案，僅更新收件及繳費狀態，其餘欄位不作更新。
- 考生基本資料若需修改請洽委員會。
- 匯入前請務必核對正確。

Step2 選擇正確檔案後，點選『匯入檔案(CSV逗號分隔)』

選擇檔案 未選擇任何檔案

匯入檔案(CSV格式)

資料若有誤將無法匯入，請依錯誤提示訊息修正後，再整批匯入

第2列，報名序號：30-007-001,aa,【未繳費】欄位只允許大寫半型 V 或空白

第2列，報名序號：60-040-001,○○○,為【未收件】未上傳備審資料/尚未打包資料者，【未收件】欄須為勾選「V」。

若考生未上傳備審資料，本會打包資料無此考生，系統會判別該生未收件，請依錯誤提示訊息修正後，再整批匯入

【1.2 收件/繳費狀態-批次處理作業】-匯入收件/繳費檔案(成功匯入) (4/4)

**說明**

- 匯出檔案之「未收件」、「未繳費」欄位資料預設值為大寫半型「V」，分別代表未收件、未繳費。
- 低收入戶考生系統預設免繳甄審費用，「未繳費」欄位為空白。
- 已收件考生請在「未收件」欄位清除該欄位值保持空白，表示考生已收件。
- 已繳費考生請在「未繳費」欄位清除該欄位值保持空白，表示考生已繳費。
- 匯出之檔案完成編輯後另存CSV檔，再匯入系統。

**匯出繳費檔案說明**

- 匯出檔案為Excel 97-2003檔案格式，資料內容依校系科組學程代碼(報名序號)排序。
- 匯出檔案名稱為【學校代碼+技優甄審繳費狀態.XLS】。

**匯入說明**

- 【學校代碼+技優甄審收件/繳費狀態.XLS】編輯完成後需另存新檔為【學校代碼+技優甄審收件/繳費狀態.CSV】檔方可匯入。
- 檔案內原有標題列及欄位名稱不可刪除或異動。
- 系統將依據匯入檔案，僅更新收件及繳費狀態，其餘欄位不作更新。
- 考生基本資料若需修改請洽委員會。
- 匯入前請務必核對正確。

**匯出收件檔案說明**

- 匯出檔案為Excel 97-2003檔案格式，資料內容依校系科組學程代碼(報名序號)排序。
- 匯出檔案名稱為【學校代碼+技優甄審收件狀態.XLS】。

選擇檔案 未選擇任何檔案 匯入檔案(CSV格式)

匯入成功下方會顯示匯入資料

共成功匯入1筆資料

志願代碼	系科組學程名稱	報名序號	身分證號	考生姓名	招生類別	繳費註記	應繳金額	未繳費
30					30化工	一般生	500	

共成功匯入1筆資料

志願代碼	系科組學程名稱	報名序號	身分證號	考生姓名	招生類別	上傳狀態	上傳方式	未收件
25					25電子	已上傳未送出	自行上傳	

**【1.3 收件/繳費狀態-單筆處理作業】**

學校資料設定 | 基本資料 ▶ | 指定項目甄審成績

**Step1**依系科(組)、學程或身分證號、考生姓名查詢欲編輯考生

**1.3收件繳費狀態單筆處理作業**

請於112.06.15 (星期四) 17:00前，完成收件繳費狀態編輯作業，以供考生即時查詢。

可依「系科(組)學程」、「身分證號」和「考生姓名」，作單一或多重條件搜尋欲編輯考生

系科(組)學程	25 電子--電機工程系	身分證號		考生姓名	
<b>條件查詢</b>					

25 電子--電機工程系--資料筆數：2筆

志願代碼	系科組學程名稱	報名序號	考生姓名	身分證號	繳費註記	應繳金額	未繳費	未收件	條件不符合	儲存
25					一般生	500	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	V	儲存
25					一般生	500	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		儲存

**Step2**

 單筆編修勾選「未繳費」、「未收件」狀態，編修完按下**儲存**  
 ※若「未繳費」、「未收件」其一為V，即「條件不符合」

若考生未上傳備審資料，本會打包資料無此考生，系統會判別該生未收件不能取消V

60-040-001 為未上傳備審資料/尚未打包資料者，【未收件】欄不能取消勾選「V」。

60 商業--工業工程與管理系--資料筆數：1筆

志願代碼	系科組學程名稱	報名序號	考生姓名	身分證號	繳費註記	應繳金額	未繳費	未收件	條件不符合	儲存
60-040	工業工程與管理系	60-040-001			一般生	500	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	V	儲存



## 【2.1 列印空白成績登記表】

選擇列印條件，單一或全部校系科(組)學程，下載PDF檔案，進行列印

**【步驟一】先選擇列印條件**

系科(組)學程別：  身分證號：  考生姓名：

**【步驟二】輸出報表**

產生條件內考生(依報名序號排序)(PDF格式)

112學年度科技校院四年制及專科學校二年制招收技藝技能優良學生甄審入學招生

報表E2-0

指定項目甄審成績登記表

2023

科技大學 \*填寫原始成績

工程系(電子)

樣  
張

指定項目甄審成績採計方式		佔甄審成績比例
指定一	學習歷程備審資料審查	100 %
指定二	--	0 %
指定三	--	0 %

報名序號	身分證號	考生姓名	指定一成績	指定二成績	指定三成績
<input type="text"/>	A1306*****	<input type="text"/>			

共：1人

各校依所訂成績公告日前1天17:00前  
完成系統確認送出

## 【2.2 成績批次處理作業】- 匯出空白成績登記檔

### 2.2成績批次處理作業

112.06.27 (星期二) 10:00前，完成2.4指定項目甄審成績確認作業

**說明**

- 匯出檔案之指定項目原始成績欄位編輯，不得空白或文字，必須介於0~100之數值(惟缺考請輸入-1)，若有小數時請四捨五入取至小數第2位。
- 匯出檔案之學習歷程備審資料原始成績欄位編輯，不得空白或文字，必須介於0~100之數值，若有小數時請四捨五入取至小數第2位。
- 匯出之檔案完成編輯後另存CSV檔，再匯入系統。

**匯出說明**

- 請依作業需求匯出全部或單一系科組學程之Excel檔。

全部系科組學程(較耗時)  單一系科組學程

25 電子--電機工程系 ▾

**甄審成績Excel(含其它指定項目)**

**匯入說明**

- 指定項目甄審成績輸入格式規定：
  - 指定甄審項目二~四(如面試、實作)原始成績，若有小數請取至小數第2位，第3位四捨五入。考生缺考項目成績請輸入-1
  - 指定甄審項目一「學習歷程備審資料審查」僅需輸入原始成績0~100數值，不得輸入-1)
- 指定項目甄審成績輸入完成並核校無誤後，另存成CSV格式檔再匯入本系統。

1 請先選擇要匯入的成績

匯入學習歷程備審資料成績

匯入成績(含其它指定項目)

3

選擇檔案 甄審成績exce...項目成績.csv 匯入檔案(CSV格式)

使用暨大版評分輔助系統時僅可取得1項「學習歷程備審資料」成績，請選擇「匯入學習歷程備審資料成績」再匯出甄審成績EXCEL，完成兩項以上含面試、實作等評分，編輯後，請選擇「匯入成績(含其它指定項目)」



## 【2.2 成績批次處理作業】- 輸入指定項目甄審成績

### 甄審成績 EXCEL

志願代碼	系科組學程名稱	報名序號	身分證號	考生姓名	學習歷程備審資料成績	指定項目二原始成績
30-					75.00	

### Step1 編輯考生指定項目原始成績

1. 指定項目甄審一「學習歷程備審資料審查」(輸入0.00~100.00數值，不得輸入-1)
2. 指定甄審項目二~三，若缺考，請輸入-1

Step2輸入完畢後，另存新檔，存檔類型為**CSV(逗號分隔)**  
 檔名為**校系科組代碼+指定項目成績.csv**





各校依所訂成績公告日前1天17:00前  
完成系統確認送出

【2.2 成績批次處理作業】- 匯入指定項目甄審成績(錯誤提示)

2.2成績批次處理作業

112.06.27 (星期二) 10:00前，完成2.4指定項目甄審成績確認作業

**說明**

- 匯出檔案之指定項目原始成績欄位編輯，不得空白或文字，必須介於0~100之數值(惟缺考請輸入-1)，若有小數時請四捨五入取至小數第2位。
- 匯出檔案之學習歷程備審資料原始成績欄位編輯，不得空白或文字，必須介於0~100之數值，若有小數時請四捨五入取至小數第2位。
- 匯出之檔案完成編輯後另存CSV檔，再匯入系統。

**匯出說明**

- 請依作業需求匯出全部或單一系科組學程之Excel檔。

**匯入說明**

- 指定項目甄審成績輸入格式規定：
  - 指定甄審項目二~四(如面試、實作)原始成績，若有小數請取至小數第2位，第3位四捨五入。考生缺考項目成績請輸入-1
  - 指定甄審項目一「學習歷程備審資料審查」僅需輸入原始成績0~100數值，不得輸入-1)
- 指定項目甄審成績輸入完成並核校無誤後，另存成CSV格式檔再匯入本系統。

**若資料有誤將無法匯入，請依錯誤提示訊息修正後，再整批匯入**

全部系科組學程(較耗時)    單一系科組學程  
 25 電子--電機工程系 ▾

**甄審成績Excel(含其它指定項目)**

匯入學習歷程備審資料成績  
 匯入成績(含其它指定項目)

選擇檔案 甄審成績exce...項目成績.csv **匯入檔案(CSV格式)**

第2列，報名序號：[ ]，[ ]，【學習歷程資料審查採計項目】欄位資料應介於 0~100

【2.2 成績批次處理作業】- 完成指定項目甄審成績匯入

各校依所訂成績公告日前1天17:00前  
完成系統確認送出

2.2成績批次處理作業

112.06.27 (星期二) 10:00前，完成2.4指定項目甄審成績確認作業

**說明**

- 匯出檔案之指定項目原始成績欄位編輯，不得空白或文字，必須介於0~100之數值(惟缺考請輸入-1)，若有小數時請四捨五入取至小數第2位。
- 匯出檔案之學習歷程備審資料原始成績欄位編輯，不得空白或文字，必須介於0~100之數值，若有小數時請四捨五入取至小數第2位。
- 匯出之檔案完成編輯後另存CSV檔，再匯入系統。

**匯出說明**

- 請依作業需求匯出全部或單一系科組學程之Excel檔。

全部系科組學程(較耗時)  單一系科組學程

2 系

甄審成績Excel(含其它指定項目)

**匯入說明**

- 指定項目甄審成績輸入格式規定：
  - 指定甄審項目二~四(如面試、實作)原始成績，若有小數請取至小數第2位，第3位四捨五入。考生缺考項目成績請輸入-1
  - 指定甄審項目一「學習歷程備審資料審查」僅需輸入原始成績0~100數值，不得輸入-1)
- 指定項目甄審成績輸入完成並核校無誤後，另存成CSV格式檔再匯入本系統。

請先選擇要匯入的成績

匯入學習歷程備審資料成績

匯入成績(含其它指定項目)

選擇檔案 未選擇任何檔案

匯入檔案(CSV格式)

匯入成功，下方顯示匯入資料

共成功匯入1筆資料

志願代碼	系科組學程名稱	報名序號	身分證號	考生姓名	學習歷程資料審查採計項目
2					90.26



### 【2.3 成績單筆處理作業】

各校依所訂成績公告日前1天17:00前  
完成系統確認送出

#### 2.3成績單筆處理作業

請於112.06.27 (星期二) 10:00前，完成2.4指定項目甄審成績確認作業  
可依「系科(組)學程別」、「身分證號」和「考生姓名」，作單一或多重條件搜尋欲編輯考生

成績已輸入    成績未輸入    不限定  
 系科(組)學程 2 系      身分證號      考生姓名

	指定一	指定二	指定三
評分項目	學習歷程備審資料審查	--	--
佔甄審成績比例	100%	0%	0%

此方格內，  
顯示該系科(組)、  
學程成績採計方式

- 指定甄審項目二~三成績輸入不得空白或文字，必須介於0~100之數值(惟缺考請輸入-1)，若有小數時請四捨五入取至小數第2位
- 指定甄審項目一「學習歷程備審資料審查」僅需輸入各評分項目原始成績(輸入0~100數值，不得輸入-1)，若有小數時請四捨五入取至小數第2位。

2 系--資料筆數：1筆

報名序號	考生姓名	身分證號	指定一得分	指定二得分	指定三得分	指定一實得分	指定二實得分	指定三實得分	證照獲獎加分比率	甄審總成績	儲存
2			90.26			90.260000			15%	103.80	儲存

單筆編輯，儲存

- 指定項目(一)~指定項目(三)皆輸入原始成績  
若有小數，請取至小數第2位，第3位四捨五入
- 指定項目(一)為「學習歷程備審資料審查」  
輸入0.00~100.00數值，不得輸入-1(缺考)(1.2/1.3標示未收件)



各校依所訂成績公告日前1天17:00前  
完成系統確認送出

【2.3 成績單筆處理作業】- 匯出各校系考生成績

2.3成績單筆處理作業

請於112.06.27 (星期二) 10:00前，完成2.4指定項目甄審成績確認作業  
可依「系科(組)學程別」、「身分證號」和「考生姓名」，作單一或多重條件搜尋欲編輯考生

成績已輸入    成績未輸入    不限定  
 系科(組)學程 [ 2 ] 系      身分證號 [                      ]      考生姓名 [                      ]  
     

	指定一	指定二	指定三
評分項目	學習歷程備審資料審查	--	--
佔甄審成績比例	100%	0%	0%

可匯出單一校系  
或全部校系考生成績資料

- 指定甄審項目二~三成績輸入不得空白或文字，必須介於0~100之數值(惟缺考請輸入-1)，若有小數時請四捨五入取至小數第2位
- 指定甄審項目一「學習歷程備審資料審查」僅需輸入各評分項目原始成績(輸入0~100數值，不得輸入-1)，若有小數時請四捨五入取至小數第2位。

2 系-資料筆數：1筆

報名序號	考生姓名	身分證號	指定一得分	指定二得分	指定三得分	指定一實得分	指定二實得分	指定三實得分	證照獲獎加分比率	甄審總成績	儲存
2			90.26			90.260000			15%	103.80	儲存



## 【2.4 指定項目甄審成績確認作業】- 總成績及同分比序**成績相同**(錯誤訊息-無法送出)

### 2.4指定項目甄審成績確認作業

請於112.06.27 (星期二) 10:00前，完成甄審總成績確認作業並公告於各校網站。

貴校下列系科(組)、學程之甄審總成績及同分參酌成績經比序後仍有同分之考生，請返回2.2或2.3步驟完成修正後，再進行指定項目甄審成績確認作業

#### 匯出總成績及同分比序成績均相同之學生名單

報名序號	志願代碼	學生名稱	總成績	同分比序一	同分比序二
			86.25	75.0000	11.250000
			86.25	75.0000	11.250000
			86.25	75.0000	11.250000
			86.25	75.0000	11.250000
			86.25	75.0000	11.250000

#### ※請注意：

指定項目甄審成績確認送出時，系統會依各校所訂之同分參酌項目進行排序，若考生總成績及同分比序項目成績相同時，則無法完成甄審總成績送出  
請依提示，回2.2或2.3功能，修正表列考生後，再進行指定項目甄審成績確認作業

## 【2.4 指定項目甄審成績確認作業】- 總成績及同分比序成績相異(可送出)

### 2.4指定項目甄審成績確認作業

請於112.06.27 (星期二) 10:00前，完成甄審總成績確認作業並公告於各校網站。

各系科(組)學程完成指定項目成績輸入人數統計表

志願代碼	系科組學程名稱	人數
2	系	

### 確認成績輸入完成

請確認無誤後，點選「確認成績輸入完成」按鈕完成確認送出，送出後即不得更改

所有校系完成成績輸入後，點選「確認成績輸入完成」進行確定送出作業



各校依所訂甄審結果公告日前1天  
17:00前完成系統確認送出

### 【3.1 甄審結果作業】- 自訂錄取標準進行分發作業

學校資料設定 | 基本資料 ▶ | 指定項目甄審成績作業 ▶ | 甄審結果作業 ▶ | 報到作業 ▶ | 報表列印 ▶ | 資安防護建議

登出

#### 3.1 甄審結果作業

請於112.06.29 (星期四) 10:00前，完成甄審結果作業確認  
 考生排名於分發後產生，指定項目任一項為0分或缺考(-1)者，不予排名和分發

步驟1：選擇系科(組)學程 2 系 ▾ 查詢

步驟2：自訂錄取標準 90 分

步驟3：進行分發【單一或全部系科(組)學程】

只對所選擇系科(組)學程分發

全部系科(組)學程分發(較耗時)

步驟4：甄審結果列印

正備取生名單(PDF格式)

統計表(PDF格式)

分系科(組)學程自訂甄審總成績最低錄取標準

可只對單一系科(組)學程分發  
或全部系科(組)學程分發

報名序號	身分證號	姓名	指定項目一得分	指定項目二得分	指定項目三得分	證照獲獎加分比例	甄審總成績	甄審結果	排名
██████	██████	██████	90.260000			20%	103.80	正取	1



技優甄審

各校依所訂甄審結果公告日前1天  
17:00前完成系統確認送出

【3.1 甄審結果作業】

- 學校資料設定
- 基本資料
- 指定項目甄審成績作業
- 甄審結果作業
- 報到作業
- 報表列印
- 資安防護建議

登出

3.1 甄審結果作業

請於112.06.29 (星期四) 10:00前，完成甄審結果作業確認  
考生排名於分發後產生，指定項目任一項為0分或缺考(-1)者，不予排名和分發

步驟1：選擇系科(組)學程  系

步驟2：自訂錄取標準  分

步驟3：進行分發【單一或全部系科(組)學程】

步驟4：甄審結果列印

112學年度科技校院四年制及專科學校二年制招收技藝技能優良學生甄審入學招生  
正取生及備取生名單

大學 2023/6/

系

序號	報名序號	考生姓名	甄審結果	序號	報名序號	考生姓名	甄審結果
1			正取				

甄審人數：共1名

112學年度科技校院四年制及專科學校二年制招收技藝技能優良學生甄審入學招生  
甄審結果人數統計表

2023/6/

大學

志願代碼	系科(組)、學程名稱	招生名額	報名人數	符合資格人數	正取人數	備取人數
2		5	0	0	0	0
2		3	1	1	1	0
2		7	0	0	0	0
2		4	0	0	0	0
2		2	0	0	0	0
3		6	0	0	0	0
3		2	0	0	0	0
3		2	0	0	0	0
4		7	0	0	0	0
4		3	0	0	0	0
6		3	0	0	0	0
6		1	0	0	0	0
6		2	0	0	0	0
6		4	0	0	0	0
8		2	0	0	0	0
8		2	0	0	0	0
8		7	0	0	0	0
8		3	0	0	0	0
8		2	0	0	0	0
8		4	0	0	0	0

各校依所訂甄審結果公告日前1天  
17:00前完成系統確認送出

【3.2 甄審結果查詢】

學校資料設定 | 基本資料 | 指定項目甄審成績作業 | 甄審結果作業 | 報到作業 | 報表列印 | 資安防護建議

登出

3.2 甄審結果查詢

請於112.06.29 (星期四) 10:00前，完成甄審結果作業確認

系科(組)學程： 2 系

招生名額：	3
報名人數：	1
符合資格人數：	1
正取：	1
備取：	0

點選超連結，下方可瀏覽名單

身分證號	姓名	報名序號	指定項目1	指定項目2	指定項目3	證照獲獎加分比例	甄審總成績	甄審結果
			90.260000			20%	103.80	正取

技優甄審

技專校院招生委員會聯合會



## 【3.3 匯出錄取名單】

學校資料設定 | 基本資料 | 指定項目甄審成績作業 | 甄審結果作業 | 報到作業 | 報表列印 | 資安防護建議

登出

## 3.3匯出錄取名單

請於112.06.29 (星期四) 10:00前，完成甄審結果作業確認

全部系科(組)學程(較耗時)  
  單一系科(組)學程

匯出全部考生  
  只匯出錄取生(含正取生及備取生)  
  只匯出正取生  
  只匯出備取生

資料欄位名稱		資料欄位名稱	
A	志願代碼	P	畢業科別
B	系科組學程名稱	Q	競賽證照類別
C	報名序號	R	競賽證照名稱
D	身分證號	S	名次級別
E	考生姓名	T	指定一原得分
F	性別	U	指定二原得分
G	出生日期	V	指定三原得分
H	郵遞區號	W	指定一實得分
I	通訊地址	X	指定二實得分
J	聯絡電話	Y	指定三實得分
K	手機	Z	證照獲獎加分比率
L	緊急聯絡人	AA	甄審總成績
M	緊急聯絡人電話	AB	甄審排名
N	畢業學校	AC	甄審結果
O	畢業群類別	AD	E-mail

資料欄位名稱	
A	志願代碼
B	系科組學程名稱
C	錄取標準
D	正取最低錄取分數
E	備取最低錄取分數

技優甄審

技專校院招生委員會聯合會



### 【3.4 確認甄審結果作業】

各校依所訂甄審結果公告日前1天  
17:00前完成系統確認送出

學校資料設定 | 基本資料 | 指定項目甄審成績作業 | 甄審結果作業 | 報到作業 | 報表列印 | 資安防護建議

登出

#### 3.4 確認甄審結果作業

請於112.06.29 (星期四) 10:00前，完成甄審結果作業確認  
 考生將於112.06.29 (星期四) 10:00至各校網站查詢甄審結果正、備取生名單

貴校各系科(組)學程錄取人數如下，請確認後再執行確認甄審結果作業

志願代碼	系科組學程名稱	正取生人數	備取生人數
2		0	0
2		1	0
2		0	0
2		0	0
2		0	0

顯示正、備取人數，  
提供確認

確認甄審結果作業完成，  
送出後不得更改

若有尚未分發完成的系科(組)、學程，亦會顯示於此

確認甄審結果作業完成

確認完成後不可修改，榜單請於112.06.29 (星期四) 10:00於各校網站準時公告





【3.4 確認甄審結果作業】- 匯出甄審結果公告名單(html)

各校依所訂甄審結果公告日前1天  
17:00前完成系統確認送出

學校資料設定 | 基本資料 | 指定項目甄審成績作業 | 甄審結果作業 | 報到作業 | 報表列印 | 資安防護建議

登出

3.4 確認甄審結果作業

甄審結果作業已確認完成

甄審結果公告名單下載(BIG5) | 甄審結果公告名單下載(UTF8)

請於112.06.29 (星期四) 10:00前，完成甄審結果作業確認  
考生將於112.06.29 (星期四) 10:00至各校網站查詢甄審結果正、備取生名單

確認甄審結果後，  
各校下載甄審結果名單，  
各校依自訂時間公告

貴校各系科(組)學程錄取人數如下，請確認後再執行確認甄審結果作業

志願代碼      系科組學程名稱      正取生人數   備取生人數

大學112學年度四技二專技優甄審入學招生甄審結果公告

※製表日期：2023/6/30

主旨：112學年度四技二專技優甄審入學招生正取生及備取生名單公告。

**注意事項**

- 甄審錄取正取生及備取生皆須於112.07.03 (星期一) 10:00至112.07.05 (星期三) 17:00至四技二專聯合甄選委員會網站 (<https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/>) 登記就讀志願序。凡於規定時間內未上網登記志願或雖有上網登記志願但僅暫存未確定送出者，以未登記論，即喪失網路登記資格與分發機會。四技二專聯合甄選委員會依考生所填寫之志願序統一分發後，分發錄取生方取得報到入學資格。每名考生最多僅分發至一個校系科(組)學程，此為該考生技優甄審入學可以報到之校系科(組)學程，詳見簡章第36及37頁規定。
- 就讀志願序統一分發結果訂於112.07.11 (星期二) 10:00公告於四技二專聯合甄選委員會網站，本委員會不另寄書面通知。各錄取學校於各校網站公告報到時間、方式及注意事項，獲分發之錄取生須自行至錄取學校網站查詢；未上網查詢而致影響錄取及入學權益者，概由分發錄取生自行負責，屆時請分發錄取生依各錄取學校說明完成報到手續，請考生注意。
- 對於甄審結果有疑義者，得填妥簡章附錄八「甄審結果複查申請表」，於2023/6/30 下午 12:00:00前傳真至本校申請複查，逾期概不受理。

甄審結果公告如下：

樣張

## 【4.1 報到通知單訊息維護】

學校資料設定 | 基本資料 ▶ | 指定項目甄審成績作業 ▶ | 甄審結果作業 ▶ | 報到作業 ▶ | 報表列印 ▶ | 資安防護建議

登出

### 4.1 報到通知單訊息維護

請於 **112.07.05 (星期三) 17:00** 前完成貴校報到資訊專區網址連結設定，以利學生查詢相關報到作業。

報到資訊專區網址連結   成功!

**112.07.19 (星期三) 17:00**前完成報到作業確認，並向委員會函告錄取生報到及未報到名單  
 請注意，入學報到訊息將套印在4.2報到通知單

系科(組)學程

**Step1**  
 輸入報到資訊專區網址，  
 按下「儲存」，系統顯示  
 「成功！」

志願代碼	系科(組)學程名稱	入學報到訊息
<input type="button" value="編輯"/>	2[redacted] [redacted]系(電機)	甄審生您好 報到注意事項，請至本校網頁招生訊息專區查閱技優甄審入學報到日期、注意事項及相關訊息。 112年7月18日

**Step2** 點選「編輯」，編輯系科(組)、學程報到訊息

技  
優  
甄  
審



# 技優甄審

技專校院招生委員會聯合會



## 【4.1 報到通知單訊息維護】

學校資料設定 | 基本資料 | 指定項目甄審成績作業 | 甄審結果作業 | 報到作業 | 報表列印 | 資安防護建議

登出

### 4.1 報到通知單訊息維護

請注意，入學報到訊息將套印在4.2報到通知單

報到通知單制式訊息編輯

系科(組)學程 系(電機)

Step1 選擇報到截止日期

請選擇報到截止日期

- 
- 112年7月11日
- 112年7月12日
- 112年7月13日
- 112年7月14日
- 112年7月15日
- 112年7月16日
- 112年7月17日
- 112年7月18日
- 112年7月19日12:00前

Step2 輸入報到通知單自訂訊息

報到通知單自訂訊息  
(限全型400字以內)

僅針對目前之系(科)組學程儲存

取消編輯

對全部系科(組)學程儲存

Step3 選擇僅針對目前系科(組)、學程儲存或依此內容套用至全部系科(組)、學程

由學校自行評估，  
若有需要可以使用

## 【4.2 報到通知單】

學校資料設定 | 基本資料 ▶ | 指定項目甄審成績作業 ▶ | 甄審結果作業 ▶ | 報到作業 ▶ | 報表列印 ▶ | 資安防護建議

登出

### 4.2 報到通知單

112.07.19 (星期三) 17:00前完成報到作業確認，並向委員會郵寄錄取生報到及未報到名單

#### 【步驟一】選擇列印條件

系科(組)學程： 身分證號： 考生姓名：

#### 【步驟二】輸出報表

列印全部考生(地址在下)(限時掛號)(PDF格式)

列印全部考生(地址在上)(限時掛號)(PDF格式)

列印全部考生(地址在下)(限時掛號)(隱藏地址)(PDF格式)

列印全部考生(地址在上)(限時掛號)(隱藏地址)(PDF格式)

列印全部考生(地址在下)(限時專送)(PDF格式)

列印全部考生(地址在上)(限時專送)(PDF格式)

列印全部考生(地址在下)(限時專送)(隱藏地址)(PDF格式)

列印全部考生(地址在上)(限時專送)(隱藏地址)(PDF格式)

列印全部考生(地址在下)(限時印刷品)(PDF格式)

列印全部考生(地址在上)(限時印刷品)(PDF格式)

列印全部考生(地址在下)(限時印刷品)(隱藏地址)(PDF格式)

列印全部考生(地址在上)(限時印刷品)(隱藏地址)(PDF格式)

列印條件內考生(PDF格式)

大宗郵件(限時掛號)(PDF格式)

#### 考生郵寄標籤(標籤規格105\*42.4mm A4)

列印(PDF格式)

匯出Excel檔





# 技優甄審



## 【4.3 勾選未報到名單】

學校資料設定 | 基本資料 ▶ | 指定項目甄審成績作業 ▶ | 甄審結果作業 ▶ | 報到作業 ▶ | 報表列印 ▶ | 資安防護建議

登出

### 4.3勾選未報到名單

112.07.19 (星期三) 17:00前完成報到作業確認，並向委員會郵寄錄取名單及未報到名單

系科(組)學程

錄取名單查詢

Step1 選擇校系科(組)、學程

儲存

預設考生已報到，請勾選未報到考生後按儲存按鈕

Step3 勾選後儲存

Step2 勾選未報到之分發錄取名單

## 【4.4 確認報到作業】

學校資料設定 | 基本資料 ▶ | 指定項目甄審成績作業 ▶ | 甄審結果作業 ▶ | 報到作業 ▶ | 報表列印 ▶ | 資安防護建議

登出

### 4.4 確認報到作業

112.07.19 (星期三) 17:00前完成報到作業確認，並向委員會郵寄錄取生報到及未報到名單

貴校各系科(組)學程未報到考生名單如下，請確實核校並確認無誤

志願代碼	系科組學程名稱	報名序號	考生姓名

請核對「未報到」  
考生名單是否無誤

確認報到作業完成

請於112.7.19(三)17:00前完成報到作業確認，確認後，  
將無法再做勾選未報到動作



## 【4.5 可報到名單匯出及報到(未報到)名單列印】

### 4.5可報到名單匯出及報到(未報到)名單列印

請各校於112.07.19 (星期三)前列印「就讀志願序統一分發錄取生報到名單」及「就讀志願序統一分發錄取生未報到名單」核章後，以限時掛號郵寄委員會備查。

就讀志願序統一分發錄取生(可報到)名單			112. 7. 11(二)10：00 就讀志願序統一分發放榜
PDF格式	匯出Excel檔	放榜公文下載	
就讀志願序統一分發錄取生未報到名單(含報到後聲明放棄)			
PDF格式			
就讀志願序統一分發錄取生報到名單(有印製日期，限掛寄回委員會)			
PDF格式	匯出Excel檔	請於7月19日前列印核章後，以限時掛號寄回本委員會	
就讀志願序統一分發錄取生未報到名單(含報到後聲明放棄)(有印製日期，限掛寄回委員會)			
PDF格式			

## 【5.1 重要報表】

## 5.1重要報表

## 【步驟一】選擇報表

- E1-1 考生指定項目甄審成績(依報名序號排序)
- E2-1 收件繳費條件不符考生名冊(有條碼·限掛寄回委員會)
- E2-2 收件繳費條件不符考生名冊(無條碼)
- E3 符合指定甄審資格人數統計表

## 個人甄審總成績單(依志願代碼、報名序號排序)

- E4-1 個人甄審總成績單(限時專送)(地址在下)
- E4-1 個人甄審總成績單(限時掛號)(地址在下)
- E4-1 個人甄審總成績單(限時印刷品)(地址在下)
- E4-1 個人甄審總成績單(限時專送)(地址在上)
- E4-1 個人甄審總成績單(限時掛號)(地址在上)
- E4-1 個人甄審總成績單(限時印刷品)(地址在上)
- E4-1 個人甄審總成績單(限時專送)(地址在下)(隱藏地址)
- E4-1 個人甄審總成績單(限時掛號)(地址在下)(隱藏地址)
- E4-1 個人甄審總成績單(限時印刷品)(地址在下)(隱藏地址)
- E4-1 個人甄審總成績單(限時專送)(地址在上)(隱藏地址)
- E4-1 個人甄審總成績單(限時掛號)(地址在上)(隱藏地址)
- E4-1 個人甄審總成績單(限時印刷品)(地址在上)(隱藏地址)
- E15-1 大宗郵件(限時專送)
- E15-1 大宗郵件(限時掛號)
- E15-1 大宗郵件(限時印刷品)

1. 紅色字體報表須列印一份·限掛寄回委員會
2. 綠色字體報表須列印一份送至考生

## 甄審結果總表(依甄審總成績排序)(錄取會議用)

- E5-1 甄審結果總表
- E5-1 甄審結果總表(顯示報名序號)
- E5-1 甄審結果總表(顯示報名序號、甄審結果)
- E5-1 甄審結果總表(顯示報名序號、身分證號)
- E5-1 甄審結果總表(顯示報名序號、身分證號、甄審結果)

## 甄審結果總表(依報名序號排序)(錄取會議用)

- E5-3 甄審結果總表(顯示報名序號)
- E5-3 甄審結果總表(顯示報名序號、甄審結果)
- E5-3 甄審結果總表(顯示報名序號、身分證號)
- E5-3 甄審結果總表(顯示報名序號、身分證號、甄審結果)
- E5-2 甄審結果確認單(限掛寄回委員會)

## 【步驟二】選擇列印條件或列印全部考生

 系科(組)學程： 身分證號： 考生姓名：

## 【步驟三】輸出報表

請先選擇要列印之報表，再設定條件，即可輸出符合條件之報表

 技  
優  
甄  
審

技專校院招生委員會聯合會



## 【5.2 標籤列印】

學校資料設定 | 基本資料 ▶ | 指定項目甄審成績作業 ▶ | 甄審結果作業 ▶ | 報到作業 ▶ | 報表列印 ▶ | 資安防護建議

登出

## 5.2 標籤列印

考生郵寄標籤(標籤規格105\*42.4mm A4)

 所有考生  符合甄審考生

列印(PDF格式)

匯出Excel檔

- 可列印/匯出考生郵寄標籤貼紙
- 尺寸：10.5cm\*4.24cm 每頁14位考生

資料欄位名稱

資料欄位名稱	
A	志願代碼
B	系科組學程名稱
C	身分證號
D	報名序號
E	考生姓名
F	郵遞區號
G	住址



## 須繳(寄)回聯合會報表/時間

### 【5.1重要報表】112.6.30前寄回

E2-1 收件繳費條件不符考生名冊(有條碼，限掛寄回委員會)

E5-2 甄審結果確認單(限掛寄回委員會)

### 【4.5可報到名單匯出及報到(未報到)名單列印】112.7.19前寄回

E13-1 就讀志願序統一發錄取生報到名單(有印製日期，限掛寄回委員會)

E13-2 就讀志願序統一發錄取生未報到名單(含報到後聲明放棄)(有印製日期，限掛寄回委員會)

# 簡報完畢 敬請指教



技專校院招生委員會聯合會

Joint Commission of Technological and Vocational College Admission Committee

