



技專校院招生委員會聯合會

Joint Commission of Technological and Vocational College Admission Committee

111學年度

四技二專甄選入學招生招生第二階段甄選系統 及技優甄審系統操作說明說明會



技專校院招生委員會聯合會

111 年 5 月





前言



(一) 特殊情況一：尚未解除隔離之確診個案無法參加統測

快速了解居家檢疫、隔離、照護 HEHO		
居家檢疫	居家隔離	居家照護
• 所有入境者	• 密切接觸者 • 居家照護同住者	無症狀或輕症確診者 69歲以下、非孕婦、非洗腎者
10 + 7 隔離 自主健康管理	3 + 4 隔離 自主防疫	10 + 7 隔離 自主健康管理
• 落地採檢 PCR • 檢疫期滿快篩 • 隔離有症狀時快篩	• 匡列時快篩 • 隔離有症狀快篩 • 自主防疫 4 天 若出門每日快篩	距發病 / 採檢日滿 10 天，無需採檢可 解隔離
緊急就醫 救護車隊為主，衛生局可指示防疫車隊、同住親友接送或自己步行、騎 / 駕車前往。		非緊急就醫、採檢 防疫車隊為主，衛生局可指示同住親友接送或自己步行、騎 / 駕車前往。



(一) 特殊情況一：尚未解除隔離之確診個案無法參加統測（依111.4.28CDC隔離定義）

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
		4/20	4/21	4/22	4/23	4/24
案例A <small>不得參加統測考試</small>			確診者 居家隔離1	確診者 居家隔離2	確診者 居家隔離3	確診者 居家隔離4
案例B <small>隔離試場應試</small>						同住之未確診者 居家隔離1
案例C <small>隔離試場應試</small>						
4/25	4/26	4/27	4/28	4/29	4/30★ <small>考試第一日</small>	5/1★ <small>考試第二日</small>
確診者 居家隔離5	確診者 居家隔離6	確診者 居家隔離7	確診者 居家隔離8	確診者 居家隔離9	確診者 居家隔離10	
同住之未確診者 居家隔離2	同住之未確診者 居家隔離3	同住之未確診者 自主防疫1	同住之未確診者 自主防疫2	同住之未確診者 自主防疫3	同住之未確診者 自主防疫4	
			同住之未確診者 居家隔離1	同住之未確診者 居家隔離2	同住之未確診者 居家隔離3	同住之未確診者 自主防疫1



(一) 特殊情況一：尚未解除隔離之確診個案無法參加統測

君您好，

2022/04/29至聯醫仁愛院區採檢，新冠肺炎核酸檢測結果為陽性，

如您居住於臺北市請連結：
<https://>，上網填寫 COVID-19 確診者自主填報問卷，以獲得市府關懷，並安排後續照護事宜。



數位新冠病毒健康證明-新樣張(含身份證字號)
5/10起數位證明供民衆請領自行運用



2022/05/09

中央流行疫情指揮中心

(一) 特殊情況一：尚未解除隔離之確診個案無法參加統測

編號：

社區防疫表單 001-2-接觸者居家隔離通知書-111/04/30 版

嚴重特殊傳染性肺炎個案接觸者居家（個別）隔離通知書

_____先生/女士 您好： 聯絡電話：_____

身分證/居留證/護照號碼：_____

居住地址：_____

經衛生單位調查結果，您可能與嚴重特殊傳染性肺炎個案有相當接觸，依傳染病防治法第 48 條第 1 項規定，為了保護您和親友及大眾的健康與安全，請您於____年__月__日至____年__月__日期間進行居家/個別隔離，有關居家隔離之應遵守及注意事項如下：

一、應遵守事項

- (一) 留在家中（或嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心、地方政府指定範圍內），禁止外出，亦不得出境或出國。若遇生命、身體等之緊急危難（如：火災、地震或需緊急外出就醫等）而出於不得已所為離開隔離處所之適當行為，不予處罰；惟離開時應佩戴口罩，並儘速聯繫所在地方政府或 1922，並依地方政府指示辦理。
- (二) 居家隔離期間，以 1 人 1 室（單獨房間含衛浴）為基準，倘能遵守居家隔離相關規定且每次浴廁使用後均能適當清消，則可於不含獨立衛浴設備之個人專用房間隔離；若選擇自宅或親友住所居家隔離者，同戶同住者日常生活仍需採取適當防護措施，包括落實佩戴口罩、遵守呼吸道衛生、勤

編號(Reference No.):

社區防疫表單-指定處所(居家)隔離通知書-111/04/21 版

嚴重特殊傳染性肺炎指定處所隔離通知書及提審權利告知

COVID-19 Designated Residence Isolation (Home Isolation) Notice and Right to Petition for Habeas Corpus Relief

姓名(本人或法定代理人親填): Name (or Legal representative)	身分證號/護照號碼: Citizen ID No. /Passport No
聯絡電話: TEL	地址: Address

依傳染病防治法第 44 條第 1 項規定，為了保護您和親友及大眾的健康與安全，請您於____年__月__日至____年__月__日期間進行指定處所隔離，有關隔離之應遵守及注意事項如下：

According to Paragraph 1, Article 44 of the Communicable Disease Control Act, in order to prevent the spread of the disease and protect the health and safety of your friends, family members and the public, please comply with the following regulations regarding designated residence isolation (home isolation) during the period from ____/____/____ (YYYY/MM/DD) to ____/____/____ (YYYY/MM/DD):

一、應遵守事項

- (一) 留在家中（或嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心、地方政府指定範圍內），禁止外出，亦不得出境或出國。若遇生命、身體等之緊急危難（如：火災、地震或需緊急外出就醫等）而出於不得已所為離開隔離處所之適當行為，不予處罰；惟離開時應佩戴口罩，並儘速聯繫所在地方政府或 1922，並依地方政府指示辦理。





(二) 特殊情況二：個案考生因下列情形影響而無法參加第二階段到校甄試

1. 尚未解除隔離之確診個案
2. 被中央流行疫情指揮中心列為「居家隔離」、「居家檢疫」、「加強自主健康管理」或「自主健康管理」者
3. 於應變機制公布(111年5月13日)前已滯留境外，且於甄試日前17天無法返臺者

(三) 特殊情況三：招生學校因下列情形影響辦理甄試

1. 招生學校當認列受疫情影響的班組達到全校三分之一以上，得實施全校暫停實體課程但設有備援試場，正常舉行甄試
2. 招生學校於甄試當日達全校停課標準且無備援試場

校園因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課標準逕依教育部111年3月14日臺教高通字第1112201740號函示，大專校院當認列受疫情影響的班組達到全校三分之一以上，得實施全校暫停實體課程。



1. 本會透過教育部與中央流行疫情指揮中心建立勾稽比對機制，分於**甄試（審）前7天、1天及當日通知所屬各校**
2. 考生如因受疫情影響或配合防疫而**無法到校應試者**，須於第二階段指定項目甄試（審）日前，**由考生主動向本會提出申請，審核通過者始具專案考生身分**
3. 本會分別建置**一般考生與專案考生**之第二階段指定項目甄試（審）系統，處理各該考生之第二階段甄試（審）成績、分發及報到登錄
 - ① 專案考生之第二階段到校甄試（審）評分項目成績，以一般考生缺考「-1」輸入
 - ② 完成一般考生系統確定送出後，才進行專案考生之系統輸入

收件編號：(考生免填)

**111學年度四技二專甄選入學招生
因應新冠肺炎疫情影響專案考生特殊需求申請表**

考生填妥本表後請直接傳真至本委員會

考 生 姓 名 <small>(請正體書寫，字跡清晰)</small>	報 名 學 校	志 願 代 碼
統 測 考 場 代 碼	系 科 (組)、學 程	二 階 段 到 校 甄 試 日 期 111年__月__日
身 分 證 統 一 編 號	統 測 考 場 代 碼	聯 絡 電 話 ()
E-mail	統 測 考 場 代 碼	行 動 電 話 ()
		傳 真 電 話 ()

【個人特殊情況說明】

◆本考生因受疫情影響無法參加統測或第二階段到校甄試：(請勾選一項原因)

☐ 1.尚未解除隔離之確診個案。

☐ 2.被中央流行疫情指揮中心列為「居家隔離」、「居家檢疫」、「加強自主健康管理」或「自主健康管理」者。

☐ 3.考生滯留境外有下列情況之一者：

☐ (1)教育部許可設立之臺灣子弟學校及海外臺灣學校應屆畢業生，因疫情之故無法返臺。

☐ (2)考生於技專校院招生委員會應變機制公布前已滯留境外，且於複試日前17天無法返臺。(前述天數含居家檢疫及自主健康管理，於111年3月7日起適用，如有變動另依中央流行疫情指揮中心規定。)

【證明文件黏貼處】

填報日期：111年__月__日 考生簽名：_____ 家長(監護人)簽名：_____

注 意 事 項

1. 本申請表資料考生應正楷親自詳實填寫正確，請勿潦草，內容如有不實，考生應自負法律之責。
2. 111學年度四技二專聯合甄選委員會聯絡方式如下：
本委員會傳真號碼：(02)2773-8881、電話號碼：(02)2772-5333 分機211、215
3. 考生應於**111年5月13日上午10:00起至第二階段所報名之該校系科(組)、學程甄試日期前**提出申請(傳真後，須以電話向本委員會確認已收到傳真)，逾期概不予受理。
4. 經審查通過者，始具備專案考生資格。

-----【以下部分考生不用填寫】-----

四技二專甄選入學專案考生特殊需求申請處理情形

回覆日期	111年__月__日	承辦人核章	主管核章
處理情形	回覆方式： <input type="checkbox"/> 電話(手機)、 <input type="checkbox"/> 簡訊、 <input type="checkbox"/> 傳真、 <input type="checkbox"/> 書面、 <input type="checkbox"/> E-mail、 <input type="checkbox"/> 其他()		

專案考生均須至「第二階段報名系統（含學習歷程備審資料上傳作業）」

甄試項目調整及成績計算方式

案例一：個案考生無統測成績，有到校參加甄試時

案例二：個案考生無統測成績，無到校參加甄試時

案例三：個案考生有統測成績，無到校參加甄試時

將無法參加之甄試項目占比平均分配取整數%至其他有成績甄試項目

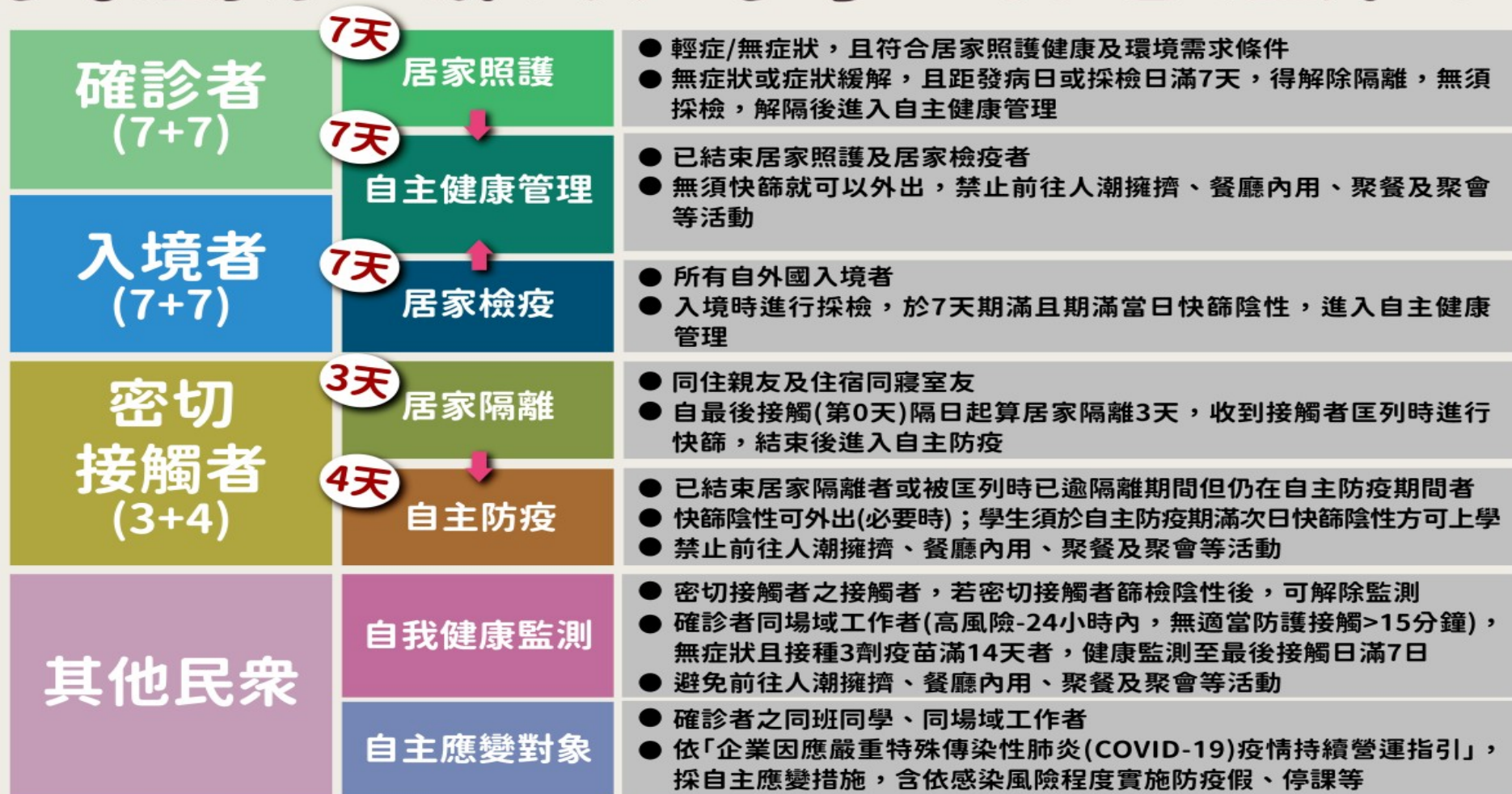
指定項目甄試成績項目	統測成績	到校甄試項目	專題實作及實習科目學習成果	學習歷程備審資料
簡章所訂成績占分	40%	20%	8%	32%
案例一	X	V	V	V
	0%	34%	22%	46%
案例二	X	X	V	V
	0%	0%	38%	62%
案例三	V	X	V	V
	47%	0%	15%	39%



1. 應先覓妥**備援試場**
2. 事先設置**發燒試場**，備考生健康突發不適隔離應試之用
3. 設置陪考防疫場地，場地須為空氣流通之場域，並與考場隔離
4. 加強到校甄試（審）參加考生**健康狀況管理**及**動線規劃**
5. 陪同應試人員以**1人為限**之規定
6. 考生及陪同人員併附「**自主健康聲明書**」，由各校留存該聲明書至少28天，以配合後續疫調事宜
7. 甄試（審）作業期間，如有考生發燒或咳嗽等呼吸道感染不適症狀，由試務人員立即回報學校試務中心應變處理，**並詢問考生意願，採取適當防護措施、協助就醫或至發燒試場應試**



我屬於哪類對象 該怎麼做？



註：上述相關規定將依疫情狀況調整

2022/05/09

中央流行疫情指揮中心

補救機制應變範圍													
居家照護/居家檢疫							自主健康管理						
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
6/12				6/16		6/18							
				1	2	3	1	2	3	4			
				居家隔離			自主防疫						

Q&A

➤ Q1：若考生在甄試當天接到匡列為居家隔離通知怎麼辦？

A1：接到衛生局人員電話通知**即生效**，請考生即刻返家，後補居家隔離通知書以適用應變方案。

建議考生接到衛生局人員電話通知時，**立即**向衛生局人員表達有參與各項招生作業（申請、甄選、技優）二階複（甄）試的需求，悉即早獲取居家隔離通知書。

➤ Q2：考生說自己是自主健康管理有症狀，可否適用應變機制？

A2：自主健康管理者如有症狀應與衛生局或1922聯繫並就醫，如就醫後經醫師安排採檢，未獲採檢結果前，**仍須參加第二階段指定項目甄試**。



管道	二階辦理時間	面試或實作校系數(比例)
四技申請	111.5.18-31	145系組(25%)
技優甄審	111.6.9-19	97系科(6.9%)
甄選入學	111.6.17-7.3	2,173系科(75%)

如因疫情發展，經各校招生委員會評估**招生學校所在地不適合辦理集會時**：

1. 決定**停止**辦理該項試務

通知考生並於學校招生網頁公告，另向聯合會通報備查

適宜宣布時間：一階報名以後評估，二階報名之後決定，公告第二階段甄試名單時宣布

2. 決定**不停止**面試、筆試、實作

請提報校內防疫措施及評估建立隔離試場，報請地方政府衛生單位同意

專案生定義：

◆尚未解除隔離之確診個案

◆居家檢疫、居家隔離/加強自主健康管理、自主健康管理/自主防疫（待研議及調修）

就醫採檢尚未接獲檢驗結果之考生，以隔離試場應試

2

甄選入學招生 第二階段系統操作說明





111學年度起，考生第一階段報名至多可申請 6 個校系科(組)、學程：
報名費含報名資格與身分審查費新臺幣200元
及校系科(組)、學程申請費，每1個校系科(組)、學程申請費為新臺幣100元
低收入戶考生報名費全免；中低收入戶考生報名費減免60%

報名資格與身分審查	校系科(組)、學程申請費	一般生	中低收入戶(減免60%)	低收入戶
200元	1個×100元	300	120	0
200元	2個×100元	400	160	0
200元	3個×100元	500	200	0
200元	4個×100元	600	240	0
200元	5個×100元	700	280	0
200元	6個×100元	800	320	0

- 個別報名作業時，為先於網路1次完成選填所欲申請校系科(組)、學程，經確定送出後才核計報名費
- 考生須依規定方式及期限繳交報名費，始完成報名
- 請注意：不可分次選填申請校系科(組)、學程，確定送出前務必再次核對確認

◆經本委員會審查通過**低收或中低收入戶**身分之考生，即具「低收或中低收入戶考生」報考身分，網路報名身分即預設為「低收或中低收入戶考生」。

- (1)如不同意使用該身分報考者，須於網路報名時聲明放棄。
- (2)未聲明放棄者，概以「低收或中低收入戶考生」身分報名，考生不得異議。
- (3)經聲明放棄「低收或中低收入戶考生」身分者，即不得參加各校系科(組)、學程之「低收或中低收入戶考生」招生名額招生，但不影響參加本招生之報名費減免資格。

◆國立學校（含願景計畫）招收**低收或中低收入戶**身分考生之招生名額，**依聯合會繳費身分「資格審查結果」及考生報名身分，進行第一階段篩選及二階甄試作業**

集體報名系統

個別報名系統

一階報名 / 二、輸入考生報名表 / 單筆報名資料修改

步驟3. 確認考生選擇志願資料

報名序號	考生姓名	考生性別	男
身分證號	繳費身分註記	中低收入戶	

報名資料

統測報考群(類)別	04 - 電機與電子群資訊類	報名身分	一般生	學程類型	技高生
-----------	----------------	------	-----	------	-----

是否使用「低收或中低收入戶考生」身分

☒ 是

☐ 否

聲明放棄「低收或中低收入戶考生」身分者，即不得參加各校系科(組)、學程之「低收或中低收入戶考生」招生名額招生，但不影響參加本招生之報名費減免資格。

第二階段面試方式意願

☐ 參加視訊面試

☒ 至報名招生學校參加實地面試

重要說明:

1. 符合參加視訊面試資格之考生，須於本階段報名時選擇第二階段面試方式意願。

2. 選擇「參加視訊面試」者，如一階段篩選通過之校系科(組)學程中有符合第一階段辦理視訊面試之校系科(組)學程時，才得於一階段報名時選擇「參加視訊面試」。

一、隱私權保護政策聲明 二、招生簡章修訂表 三、選擇校系科(組)學程 四、繳交報名費 五、列印第一階段報名確認單及進行確認

提醒您尚未完成「第一階段報名資料確定送出」，請務必於111年5月27日(星期五) 17:00 前完成確定送出作業，才能列印報名相關表件。

報名考生資料

身分證統一編號: 統測准考證號: 報名身分: 連江縣離島生

統測報考群(類)別: 56 商管外語群(四)商管

甄選可報名群(類)別: 09商管與管理群 21資管類 15外語群英語類 16外語群日語類

第二階段面試方式意願: ☐ 參加視訊面試 ☒ 至報名招生學校參加實地面試

二階段面試方式意願-重要說明:

1. 符合參加視訊面試資格之考生，須於本階段報名時選擇第二階段面試方式意願。

2. 選擇「參加視訊面試」者，如一階段篩選通過之校系科(組)學程中有符合第二階段辦理視訊面試之校系科(組)學程時，才得於二階段報名時再次選擇「視訊面試」或「至報名招生學校參加實地面試」。

3. 選擇「至報名招生學校參加實地面試」者，表示均依所報名校系科(組)、學程規定日期及時間，至報名招生學校參加第二階段實地面試，即不得於二階段報名時改選第二階段面試方式。

4. 符合第二階段辦理視訊面試之校系科(組)、學程可至本招生官網查詢。

我要進行下一頁報名資料確定送出

直接輸入校系科(組)學程代碼: (輸入完畢請按Enter)

可報名之甄選校系科(組)、學程 校系科(組)學程查詢

已選取之甄選校系科(組)學程



◆ 離島地區視訊面試計畫-可申請考生對象：

一、曾就讀離島地區高級中等學校應屆生及非應屆生

包含：

1. 澎湖地區：國立馬公高級中學、國立澎湖高級海事水產職業學校
2. 金門地區：國立金門高級中學、國立金門高級農工職業學校
3. 馬祖地區：國立馬祖高級中學

二、統測考區為澎湖、金門、馬祖地區之非應屆生

◆ 111學年度參加離島地區視訊面試計畫之委員學校：共9校47系科(組)、學程

學校代碼	學校名稱	系數	學校代碼	學校名稱	系數
104	國立臺北科技大學	1	820	真理大學	1
107	國立虎尾科技大學	15	822	慈濟學校財團法人慈濟大學	2
232	美和科技大學	5	827	玄奘大學	6
807	逢甲大學	2	831	明道學校財團法人明道大學	10
811	中華大學	5			



離島地區視訊面試計畫-考生採取二次的面試方式調查流程

※符合離島資格之考生，於第一階段報名勾選「參加視訊面試」意願

※第二階段報名時，確認第二階段參加視訊面試或實地面試

※未辦理視訊面試的校系科(組)、學程，系統顯示『本校系科(組)、學程不符合或未辦理視訊面試服務，請考生依「各校系科(組)、學程甄選辦法」規定，辦理指定項目甄試』

※一階報名後，本會與各校系(組)、學程預先安排視訊面試辦理時間

甄試作業

※經考生選擇「參加視訊面試」者，考生完成第二階段報名後，請依視訊服務中心甄試公告及寄發之視訊通知單，至指定之視訊服務中心完成第二階段視訊面試

※經考生選擇「至報名招生學校參加實地面試」者，考生完成第二階段報名後，請依報名學校甄試公告及寄發之甄試通知單指定日期、時間及地點，至學校參加實地面試

※未依前項規定辦理甄試作業之考生，其面試成績以缺考論處（缺考即不予錄取）

第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)-第2次調查畫面範例

104001-國立臺北科技大學-機械工程系

選擇第二階段面試方式 和 選擇學習歷程備審資料上傳方式

第二階段面試方式

重要說明：一階報名選擇「參加視訊面試」意願者，如有符合第二階段辦理視訊面試之校系科(組)、學程時，本階段報名系統第二階段面試方式將預設為「參加視訊面試」。
請考生於本作業系統重新選擇確認第二階段面試方式，且確認後即不得再更改：

甲、選擇「參加視訊面試」時：考生在完成第二階段報名後，請依視訊服務中心甄試公告及寄發之視訊通知單，至指定之視訊服務中心參加第二階段視訊面試。

乙、選擇「至報名招生學校參加實地面試」時：考生在完成第二階段報名後，請依報名學校甄試公告及寄發之甄試通知單的指定日期、時間及地點，至學校參加實地面試。
未參加第二階段面試之考生，面試成績以缺考論(缺考即不予錄取)。

☒參加視訊面試☐至報名招生學校參加實地面試

考生務必檢視中央資料庫釋出學習歷程檔案後，審慎考慮上傳模式，上傳模式一經確定送出後，即不得再更改。上傳系統將依考生選擇上傳模式，收集學習歷程備審資料。

☒選擇 勾選中央資料庫學習歷程檔案☐選擇 自行上傳PDF檔案

通行碼

確認

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會

一般組

111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生
第二階段報名系統
(含學習歷程備審資料上傳作業) **(一般組)**

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕模式，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

重要注意事項：

1. 考生須於111年6月2日（星期四）10:00起至各校所訂截止日21:00完成報名，並繳交第二階段指定項目甄試費及網路上傳學習歷程備審資料。
2. 本系統開放時間為每日8:00起至21:00止(首日為10:00起至21:00止)，系統於21:00準時關閉，此時正進行上傳中之學習歷程備審資料將無法完成上傳，請考生特別注意，務必預留學習歷程備審資料上傳時間。系統關閉期間，若欲查詢學習歷程備審資料上傳狀態，請至「第二階段繳費及查詢系統」查詢。
3. 本系統僅提供第二階段學習歷程備審資料上傳作業，第二階段指定項目甄試費繳交請至「第二階段繳費及查詢」系統作業。
4. 第二階段報名前，請務必詳閱招生簡章第二階段報名作業規定。
5. 通行碼說明
 - 首次登入請以第一階段完成報名後本會所配發之通行碼登入本系統，切勿公開或交付他人使用。
 - 第一階段配發之通行碼：應屆畢業生由所屬就讀學校集體報名者，通行碼由集報單位就讀學校轉發，個別報名考生於第一階段完成報名後由報名系統配發。
 - 考生若已於「第二階段繳費及查詢系統」修改通行碼，則本系統登入之通行碼，請以修改後之通行碼進行登入。

身分證統一編號（或居留證統一編號）
統一入學測驗准考證號碼
通行碼
驗證碼 **17899** [重新產生驗證碼](#)

登入

第二階段報名開放時間：
111年6月2日（星期四）10:00 起
至各校所訂截止日21:00止
(期間系統每日21:00準時關閉)

第二階段繳費開放時間：
111年6月2日（星期四）10:00 起
至各校所訂截止日24:00止

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號（國立臺北科技大學德光大樓5樓）TEL：02-2772-5333 FAX：02-2773-1655 E-mail：enter42@ntut.edu.tw

青儲組

111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生
第二階段報名系統 (含學習歷程備審資料上傳作業)
(青年儲蓄帳戶組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕模式，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

重要注意事項：

1. 考生須於111年6月2日（星期四）10:00起至各校所訂截止日21:00完成報名，並繳交第二階段指定項目甄試費及網路上傳學習歷程備審資料。
2. 本系統開放時間為每日8:00起至21:00止(首日為10:00起至21:00止)，系統於21:00準時關閉，此時正進行上傳中之學習歷程備審資料將無法完成上傳，請考生特別注意，務必預留學習歷程備審資料上傳時間。系統關閉期間，若欲查詢學習歷程備審資料上傳狀態，請至「第二階段繳費及查詢系統」查詢。
3. 本系統僅提供第二階段學習歷程備審資料上傳作業，第二階段指定項目甄試費繳交請至「第二階段繳費及查詢」系統作業。
4. 第二階段報名前，請務必詳閱招生簡章第二階段報名作業規定。
5. 通行碼說明
 - 首次登入請以第一階段完成報名後本會所配發之通行碼登入本系統，切勿公開或交付他人使用。
 - 第一階段配發之通行碼：應屆畢業生由所屬就讀學校集體報名者，通行碼由集報單位就讀學校轉發，個別報名考生於第一階段完成報名後由報名系統配發。
 - 考生若已於「第二階段繳費及查詢系統」修改通行碼，則本系統登入之通行碼，請以修改後之通行碼進行登入。

系統尚未開放

請登入

身分證統一編號
(須與報名統測時之身分證統一編號或居留證統一編號一致)
通行碼
驗證碼 **153548** [重新產生驗證碼](#)

登入

※忘記通行碼：
遺失時，請至本會網站「下載專區」下載「通行碼補發申請表」，傳真至本委員會提出申請補發。

系統開放時間

第二階段報名開放時間：
111年6月2日（星期四）10:00 起
至各校所訂截止日21:00止
(期間系統每日21:00準時關閉)

第二階段繳費開放時間：
111年6月2日（星期四）10:00 起
至各校所訂截止日24:00止

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號（國立臺北科技大學德光大樓5樓）TEL：02-2772-5333 FAX：02-2773-6881 E-mail：enter42@ntut.edu.tw



步驟1-1：選擇欲進行上傳(或勾選)的校系科(組)、學程，點擊「點我上傳」

111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段報名系統
(含學習歷程備審資料上傳作業) (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768，登出

統一入學測驗准考證號碼: 姓名: 就讀學校: 該生是否具有中央資料庫學習歷程檔案: 是 資格審查時是否同意釋出中央資料庫學習歷程檔案作為第二階段甄試學習歷程備審資料審查: 是

本系統僅提供第二階段學習歷程備審資料上傳作業，第二階段指定項目甄試費繳交請至「第二階段繳費及查詢」系統作業。

甄試編號	校名 系科(組)、學程	備審資料 上傳/檢視	備審資料 上傳方式	截止日期	備審資料 確認狀態
	國立臺灣科技大學 機械工程系	點我上傳	未選擇	111.6.8	未確認送出
	國立雲林科技大學 機械工程系	步驟1-1 確認一階篩選過後之校系 科(組)、學程是否正確		111.6.6	未確認送出
	國立屏東科技大學 機械工程系		未選擇	111.6.7	未確認送出
	國立臺北科技大學 機械工程系	點我上傳	未選擇	111.6.7	未確認送出
	國立高雄科技大學 機械工程系	點我上傳	未選擇	111.6.6	未確認送出

甄選

學

技專校院招生委員會聯合會



機械工程系

選擇學習歷程備審資料上傳方式

考生務必檢視中央資料庫釋出學習歷程檔案後，審慎考慮上傳模式，上傳模式一經確定送出後，上傳模式，收集學習歷程備審資料。

步驟1-2確認目前操作之校系科(組)、學程

步驟1-3 選擇上傳模式

☒ 選擇 勾選中央資料庫學習歷程檔案

☐ 選擇 自行上傳PDF檔案

通行碼 確認

您學習歷程備審資料上傳方式選擇勾選中央資料庫學習歷程檔案 確認送出後就無法修改，是否確定？

確定 取消

您學習歷程備審資料上傳方式選擇自行上傳PDF檔案 確認送出後就無法修改，是否確定？

確定 取消

確認送出成功!

確定

步驟1-3 輸入通行碼後確認送出後，即不得更改，請考生審慎考慮。

選擇學習歷程備審資料上傳方式

已在 2022/06/02 16:55:59 選擇備審資料上傳模式「勾選中央資料庫學習歷程檔案」。

選擇學習歷程備審資料上傳方式

已在 2022/06/02 16:55:59 選擇備審資料上傳模式「自行上傳PDF檔案」。

步驟1-2：

確認目前正上傳(或勾選)之校系科(組)、學程

步驟1-3：

具有中央資料庫學習歷程檔案且於資格審查期間同意釋出之考生，於每個校系科(組)、學程上傳前，選擇「勾選中央資料庫學習歷程檔案」或「自行上傳PDF檔案」

輸入通行碼後確認送出後，即不得更改。

※未具有中央資料庫學習歷程檔案之考生，僅需確認步驟1-2目前正上傳之校系科(組)、學程。(如下圖)

國立臺北科技大學-機械工程系

選擇學習歷程備審資料上傳方式

步驟1-2確認目前操作之校系科(組)、學程

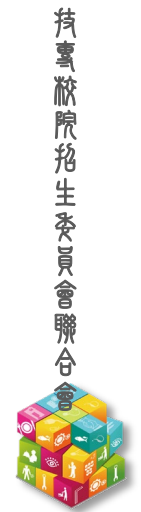
您未具有中央資料庫學習歷程檔案，備審資料上傳模式「自行上傳PDF檔案」。

A. 修課紀錄

序號	項目	內容描述	檢視
A0001	修課紀錄	<p>一、經查考生為應屆畢業生，修課紀錄概由就讀學校上傳。</p> <p>※本修課紀錄所呈現之各學期修課科目、學分數、分數、修課方式及平均成績，由學習歷程中央資料庫提供。</p> <p>※如有疑義者，須向就讀學校提出疑義申請。</p> <p>※各高中學校每學期提交至學習歷程中央資料庫之修課紀錄，各學期學業成績總平均不計入重修、補修及抵免後之成績。</p> <p>※如有疑義者，須向就讀學校提出疑義申請。</p> <p>※逾期或未依本簡章規定提出疑義申請者，視同確認中央資料庫學習歷程檔案，概不受理複查及申訴。</p> <p>二、依「高級中等學校學生學習評量辦法」第20條規定，技術型高中彈性學習時間課程授予學分者，該項成績於學校內不納入「學期學業成績總平均計算」。</p>	 <div> 預覽 </div>

校務資訊		課程		教材		教材資訊		進度	
科目及單元		科目		教材		教材		進度	
100-1		100-1		100-1		100-1		100-1	
科目	學分	科目	學分	科目	學分	科目	學分	科目	學分
國語文	2	國語文	2	國語文	2	國語文	2	國語文	2
英語文	2	英語文	2	英語文	2	英語文	2	英語文	2
數學	4	數學	4	數學	4	數學	2	數學	2
歷史	2	歷史	2	歷史	2	歷史	2	歷史	2
地理	2	地理	2	地理	2	地理	2	地理	2
社會	2	社會	2	社會	2	社會	2	社會	2
自然	2	自然	2	自然	2	自然	2	自然	2
藝術	2	藝術	2	藝術	2	藝術	2	藝術	2
體育	2	體育	2	體育	2	體育	2	體育	2
音樂	2	音樂	2	音樂	2	音樂	2	音樂	2
勞作	2	勞作	2	勞作	2	勞作	2	勞作	2
資訊	2	資訊	2	資訊	2	資訊	2	資訊	2
健康	2	健康	2	健康	2	健康	2	健康	2
安全	2	安全	2	安全	2	安全	2	安全	2
公民	2	公民	2	公民	2	公民	2	公民	2
英語文	2	英語文	2	英語文	2	英語文	2	英語文	2
數學	2	數學	2	數學	2	數學	2	數學	2
歷史	2	歷史	2	歷史	2	歷史	2	歷史	2
地理	2	地理	2	地理	2	地理	2	地理	2
社會	2	社會	2	社會	2	社會	2	社會	2
自然	2	自然	2	自然	2	自然	2	自然	2
藝術	2	藝術	2	藝術	2	藝術	2	藝術	2
體育	2	體育	2	體育	2	體育	2	體育	2
音樂	2	音樂	2	音樂	2	音樂	2	音樂	2
勞作	2	勞作	2	勞作	2	勞作	2	勞作	2
資訊	2	資訊	2	資訊	2	資訊	2	資訊	2
健康	2	健康	2	健康	2	健康	2	健康	2
安全	2	安全	2	安全	2	安全	2	安全	2
公民	2	公民	2	公民	2	公民	2	公民	2
英語文	2	英語文	2	英語文	2	英語文	2	英語文	2
數學	2	數學	2	數學	2	數學	2	數學	2
歷史	2	歷史	2	歷史	2	歷史	2	歷史	2
地理	2	地理	2	地理	2	地理	2	地理	2
社會	2	社會	2	社會	2	社會	2	社會	2
自然	2	自然	2	自然	2	自然	2	自然	2
藝術	2	藝術	2	藝術	2	藝術	2	藝術	2
體育	2	體育	2	體育	2	體育	2	體育	2
音樂	2	音樂	2	音樂	2	音樂	2	音樂	2
勞作	2	勞作	2	勞作	2	勞作	2	勞作	2
資訊	2	資訊	2	資訊	2	資訊	2	資訊	2
健康	2	健康	2	健康	2	健康	2	健康	2
安全	2	安全	2	安全	2	安全	2	安全	2
公民	2	公民	2	公民	2	公民	2	公民	2
英語文	2	英語文	2	英語文	2	英語文	2	英語文	2
數學	2	數學	2	數學	2	數學	2	數學	2
歷史	2	歷史	2	歷史	2	歷史	2	歷史	2
地理	2	地理	2	地理	2	地理	2	地理	2
社會	2	社會	2	社會	2	社會	2	社會	2
自然	2	自然	2	自然	2	自然	2	自然	2
藝術	2	藝術	2	藝術	2	藝術	2	藝術	2
體育	2	體育	2	體育	2	體育	2	體育	2
音樂	2	音樂	2	音樂	2	音樂	2	音樂	2
勞作	2	勞作	2	勞作	2	勞作	2	勞作	2
資訊	2	資訊	2	資訊	2	資訊			

甄選入學



步驟2-2 非應屆畢業生(含青年儲蓄帳戶組)或持其他同等學力考生，請點選「選擇檔案」

A.修課紀錄 (由考生自行上傳PDF檔案，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
			選擇檔案	

步驟2-3 完成上傳後，點選「預覽」，再次確認，預覽後可點選確定關閉視窗

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-A.修課紀錄或在校成績證明.pdf	124.00 KBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2022/06/03 19:41:46

111年度四技二專甄選入學「第二階段報名系統(含學業暨備審資料上傳作業)」
演練測試

技專校院招生委員會聯合會
Joint Commissioner of Technological and Vocational College Admission Committee

修課紀錄或在校成績證明

確定

預覽後可點選確定關閉視窗

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會

步驟3 使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - B 課程學期成果

B-1.專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) (已勾選件數0件/可勾選件數上限3件)

B-1.專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) 儲存

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案
<input type="checkbox"/>	B1001	109-2 專題實作	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B1003	110-1 電腦輔助製造實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B1002	110-2 磨床實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

B-2.其他課程學習(作品)成果 (已勾選件數0件/可勾選件數上限3件)

B-2.其他課程學習(作品)成果 儲存

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案
<input type="checkbox"/>	B2001	109-2 英語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2002	110-2 野外求生	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2003	110-1 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2004	108-2 體育	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2006	108-2 音樂	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2005	108-2 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2007	109-1 機械力學	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

步驟3-1 檢視檔案

步驟3-1 檢視檔案

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



步驟3 使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - B 課程學期成果

B-1. 專題實作及實習科目學習成果 (含技能領域)

(已勾選件數1件/可勾選件數上限3件)

B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) 儲存

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案
<input checked="" type="checkbox"/>	B1001	109-2 專題實作	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B1003	110-1 電腦輔助製造實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。		
<input type="checkbox"/>	B1002	110-2 磨床實習	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

B-2. 其他課程學習(作品)成果 (已勾選件數2件/可勾選件數上限3件)

B-2 其他課程學習(作品)成果 儲存

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案
<input type="checkbox"/>	B2001	109-2 英語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input checked="" type="checkbox"/>	B2002	110-2 野外求生	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。		
<input type="checkbox"/>	B2003	110-1 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2004	110-2 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input checked="" type="checkbox"/>	B2006	108-2 音樂	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2005	108-2 國語文	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4
<input type="checkbox"/>	B2007	109-1 機械力學	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	PDF	MP4

步驟3-3 點選儲存

步驟3-3 點選儲存

步驟3-2 勾選欲上傳之項目

甄選入學

技專院校招生委員會聯合會

步驟3 使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - C 多元表現

C.多元表現 (已勾選件數3件/可勾選件數上限3件) C.多元表現 儲存 已儲存

採計項目：C-1,C-5,C-6,C-7,C-8

勾選	序號	項目	內容描述	證明文件	影音檔案	影音外部連結
<input checked="" type="checkbox"/>	C0001	2022/01/20 慈濟大學 表現優良	這項需要處理的包括：管理及維護本社之設備及器材、負責舉辦活動之器材、場地及本社所需必備物品之採購。			
<input type="checkbox"/>	C0002					
<input type="checkbox"/>	C0003	2017/07/06 國立成功大學 暑期高中生程式設計邀請賽	網路中心與資訊工程學系之程式設計培訓環境，及介紹ACM-ICPC程式設計競賽給對程式設計有興趣的高中生。	PNG		
<input type="checkbox"/>	C0004	2017/07/14 第16屆旺宏科學獎	參加這個比賽，想把學校所學展現出來，也透過這個比賽，讓我不斷查證自己所學是沒有跟這個社會脫節的。比賽內容主題：提昇知識經濟價值，培育科技人才，關懷兒童與青少年身心發展，提昇社會祥和與生活品質	PNG		
<input checked="" type="checkbox"/>	C0005	2020/05/20 (PVQC)Professional Vocabulary Quotient Credential-Culinary	參加這個英語檢定，想把學校所學展現出來，也透過這個檢定，讓我知道自己的英語程度。檢定內容：有效的學會行業英文的看轉說寫(RLSS)能力，能直接反應的張口說專業英語的關鍵詞彙	PNG		
<input type="checkbox"/>	C0006	2020/03/16 兒童課程協助志工【社團法人台北市視障者家長協會】	利用課餘時間，到此機構來服務，藉由服務來看看需要被幫助的人，期許自己用之社會也要回饋社會。服務內容：用服務大眾、回饋社會的行動去實際幫助需要的人，報讀及KEY-IN資料書。	PNG		
<input type="checkbox"/>	C0007		需要被幫助的人，期許自己用之社會也要回饋社會。服務內容：用服務大眾、回饋社會的行動去實際幫助需要的人，報讀及KEY-IN資料書。	PNG		
<input checked="" type="checkbox"/>	C0008	109-1 酷客雲端課程【酷課學單網路學校】	透過這個單位，讓我從應用課堂知識到實際操作面，這些活動舉辦的很用心，我學習到很多，利用校外活動，提升學生自主學習能力，並在此過程中，從中激發興趣並習得實用技能，主題為：雲端網路。	PDF		
<input type="checkbox"/>	C0009	108-2 衛生安全講座【學校校外活動組】	透過團體活動時間，我學習到團體活動的重要性，像是學習如何看到與群體他人的不同，進而合作，接納相同與不相同，從書本外去學習。	PNG		
<input type="checkbox"/>	C0010	109-1 育幼院參訪【學校班級】	透過團體活動時間，我學習到團體活動的重要性，像是學習如何看到與群體他人的不同，進而合作，接納相同與不相同，從書本外去學習。	PNG		

提醒：查看校系科(組)、學程C多元表現採計項目
(※「C.多元表現」代碼對照表請參採簡章第18頁)

步驟3-2 勾選欲上傳之項目

步驟3-3 點選儲存

步驟3-1 檢視檔案



步驟3 未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - B 課程學期成果、C 多元表現

B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為12MB)

上傳檔名	步驟3-1 查看檔案限制大小	檢視	上傳	最後上傳時間
------	----------------	----	----	--------

選擇檔案

B-2. 其他課程學習(作品)成果 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名	步驟3-1 查看檔案限制大小	檢視	上傳	最後上傳時間
------	----------------	----	----	--------

選擇檔案

C. 多元表現 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為20MB)

採計項目：C-1, C-2, C-3, C-5, C-7, C-8

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
------	------	----	----	--------

步驟3-1 查看檔案限制大小以及採計項目

選擇檔案

步驟3-2 點選「選擇檔案」



步驟3 未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 – B 課程學期成果、C 多元表現

B-1.專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為12MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-B.1.專題實作及實習科目學習成果(含技能領域).pdf	299.76 KBytes	<div> <div>預覽</div> <div>未預覽</div> </div>	選擇檔案	2022/06/03 20:23:29

B-2.其他課程學習(作品)成果 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為4MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-B.2.其他課程學習(作品)成果.pdf	69.68 KBytes	<div> <div>預覽</div> <div>未預覽</div> </div>	選擇檔案	2022/06/03 18:55:07

步驟3-3 點選「預覽」

C.多元表現 (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為20MB)

採計項目：C-1,C-2,C-3,C-5,C-7,C-8

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-C.多元表現.pdf	68.72 KBytes	<div> <div>預覽</div> <div>未預覽</div> </div>	選擇檔案	2022/06/03 19:41:46

步驟3 未使用中央資料庫學習歷程檔案之考生 - B 課程學期成果、C 多元表現

B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域) (由考生製作PDF格式檔案並自行將檔案整合後上傳，上傳件數為1件，檔案限制大小為12MB)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-B.1.專題實作及實習科目學習成果(含技能領域).pdf	299.76 KBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2022/03/29 09:17:02

※提醒：可查看上傳檔名是否正確

步驟3-3 點選預覽完成檔案檢視
※提醒：未完成預覽無法完成學習歷程備審資料送出

技專校院招生委員會聯合會
111 學年度四技二專甄選入學「第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)」
預覽測試

B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)
範例檔案

確定

預覽後可點選確定關閉視窗

上傳	最後上傳時間
選擇檔案	2022/06/03 18:55:07

件，檔案限制大小為20MB)



步驟3 全體考生作業一致 - D 考生自行撰寫及上傳

D-1.多元表現綜整心得

※提醒：上傳以1個檔案為限，大小最多為4MB

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
			選擇檔案	



D-2.學習歷程自述 (含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
			選擇檔案	



D-3.其他有利審查資料

步驟3-4 點選「選擇檔案」

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
			選擇檔案	



甄選入學

技專校院招生委員會聯合會

步驟3 全體考生作業一致 - D 考生自行撰寫及上傳

D-1.多元表現綜整心得

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
範例檔案-D-1.多元表現綜整心得.pdf	69.62 KBytes	預覽 未預覽	選擇檔案	2022/06/03 20:23:29
D-2 學習歷程白述 (今學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)				
範例檔案-D-2.學習歷程白述.pdf		預覽 未預覽	選擇檔案	2022/06/03 18:55:07
D-3 學習歷程白述 (今學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)				
範例檔案-D-3.學習歷程白述.pdf		預覽 未預覽	選擇檔案	2022/06/03 19:41:46

步驟3-5 查看上傳檔名是否正確

步驟3-6 點選預覽完成檔案檢視
※提醒：未完成預覽無法完成學習歷程備審資料送出

預覽後可點選確定關閉視窗

步驟4 上傳證照或得獎加分證明

※該校系科組學程不採計證照或得獎加分，系統顯示「不予加分，免上傳。」

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
不予加分，免上傳。				

※該校系科組學程採計證照或得獎加分，系統顯示「競賽、證照名稱」、「競賽、證照名稱」、「競賽優勝名次或證照等級」及檔案上傳欄位

證照或得獎加分

競賽、證照類型

競賽、證照名稱：

--請選擇--

職種（類）別名稱：

--請選擇--

競賽優勝名次或證照等級：

--請選擇--

步驟4-1 選擇「競賽、證照名稱」、「競賽、證照名稱」、「競賽優勝名次或證照等級」

上傳檔名	檔案大小	檢視	上傳	最後上傳時間
<div>預覽</div> <div>選擇檔案</div>				

※提醒：※上傳檔案需符合檔案規格(PDF檔)，且以1頁、容量4 MB為限

步驟4-2 點選「選擇檔案」

34

步驟4 上傳證照或得獎加分證明

※提醒：上傳以1個檔案為限，大小最多為4MB

最後上傳時間

證照或得獎加分2.pdf

269.05 KBytes

預覽

未預覽

選擇檔案

2022/06/05 19:15:32

步驟4-3-2 點選「預覽」

步驟4-3-1 確認上傳檔名是否正確

確定

競賽、證照名稱：	國家技術士證書
類別（類）別名稱：	專業士
競賽優勝名次或證照等級：	中級

技專校院招生委員會聯合會
Joint Commission of Technological and Vocational College Admission Committee
111 學年度四技二專甄選入學「第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)」
演練測試

證照及得獎加分證明

步驟4-3-3 確認「競賽、證照名稱」、「競賽、證照名稱」、「競賽優勝名次或證照等級」是否選擇正確，以及檔案是否正確

確定

※提醒：※上傳檔案需符合檔案規格(PDF檔)，且以1頁、容量4 MB為限



完成各項目檔案檢視後，於「學習歷程備審資料上傳確認表」欄位，輸入圖形驗證碼，檢視並下載學習歷程備審資料上傳確認表。

步驟5 檢視學習歷程備審資料上傳確認表

學習歷程備審資料上傳確認表

圖型驗證碼

重產驗證碼

檢視學習歷程備審資料上傳確認表

步驟5-1 輸入右側圖形驗證碼後，點選下方藍色按鈕檢視「學習歷程備審資料上傳確認表」

※提醒：未完成儲存或預覽，無法檢視學習歷程備審資料上傳確認表

「C.多元表現」「B-2.其他課程學習(作品)成果」「B-1.專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)」未儲存！不可檢視學習歷程備審資料上傳確認表。

確定

D-2.學習歷程自述、D-3.其他有利審查資料 尚未預覽，請完成後再檢視學習歷程備審資料上傳確認表。

確定



※ 提示訊息

※提醒：如上傳檔案超過檔案容量上限，系統將跳提示視窗，顯示上傳檔案過大

上傳失敗。檔案大小限制 12 MB，您上傳 14.25 MBytes

確定



※提醒：B-1.專題實作及實習科目學習成果為必傳項目，如未上傳，系統將跳提示視窗，顯示請上傳後並完成預覽

B-1.專題實作及實習科目學習成果為必上傳項目，請上傳後並完成預覽。

確定



甄選入學

特許教師招生委員會聯合會



步驟5 檢視學習歷程備審資料上傳確認表

學習歷程備審資料上傳確認表

圖型驗證碼

93997

重產驗證碼

檢視學習歷程備審資料上傳確認表

步驟5-1 輸入右側圖形驗證碼後，點選下方藍色按鈕檢視「學習歷程備審資料上傳確認表」

※點開學習歷程備審資料上傳確認表，確認內容是否正確無誤。

111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生
學習歷程備審資料上傳確認表
國立屏東科技大學-機械工程系
報名日期：2022/03/17 17:18:22

姓名：[] 確認時間：《未確認送出》
甄試編號：[] 檢查碼：[]

A. 修課紀錄(1)

序號	項目
A0001	A. 修課紀錄

B-1. 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)(1/3)

序號	項目
B1001	109-2 專題實作

B-2. 其他課程學習(作品)成果(3/3)

序號	項目
B2002	110-2 野外求生
B2005	108-2 國語文
B2006	108-2 音樂

C. 多元表現(3/3)

序號	項目
C0001	2022/01/20 器材股長_表現優良
C0005	2020/05/20 (PVQC)Professional Vocabulary Quotient Credential-
C0008	109-1 聽客雲端課程【聽課學園網路學校】

D-1. 多元表現願望心得(1)

上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間
範例檔案-D-1. 多元表現願望心得.pdf	69.62 KBytes	2022/03/17 17:08:22

D-2. 學習歷程自述(1)

上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間
範例檔案-D-2. 學習歷程自述.pdf	71.67 KBytes	2022/03/17 17:08:29

D-3. 其他有利審查資料(1)

上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間
------	------	--------

第 1 頁，共 3 頁

111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生
學習歷程備審資料上傳確認表
國立屏東科技大學-機械工程系
報名日期：2022/03/17 17:18:22

姓名：[] 確認時間：《未確認送出》
甄試編號：[] 檢查碼：[]

上傳檔名	檔案大小	最後上傳時間
範例檔案-D-3. 其他有利審查資料.pdf	69.33 KBytes	2022/03/17 17:08:33

依照取得獎加分(0)

第 2 頁，共 3 頁

111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生
學習歷程備審資料上傳確認表
國立屏東科技大學-機械工程系
報名日期：2022/03/17 17:18:22

姓名：[] 確認時間：《未確認送出》
甄試編號：[] 檢查碼：[]

考生重要注意事項：

1. 學習歷程備審資料上傳期間，如考生對學習歷程備審資料等檔案內容有疑義者，除應盡速向就讀學校反映外，考生仍須依各校規定之上傳截止日前完成學習歷程備審資料上傳及確認作業，避免影響自身權益。

2. 考生上傳學習歷程備審資料後，須於上傳截止日前完成明路上傳學習歷程備審資料「確認」作業，完成確認後，學習歷程備審資料上傳系統即產生「學習歷程備審資料上傳確認表」，考生應自行下載存檔。

3. 考生對學習歷程備審資料上傳相關事項提出疑義申請時，應提示「學習歷程備審資料上傳確認表」，未提示者一律不予受理。

4. 考生僅上傳學習備審資料未「確認」時，本委員會遲於繳交截止日後，將已上傳之學習歷程備審資料轉送各校。

5. 上傳資料經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請務必審慎檢視上傳的資料後再進行確認，為避免自身權益受損，考生務必詳閱簡章分別各校規定。

考生簽章：_____

第 3 頁，共 3 頁



步驟6 學習歷程備審資料確定送出

※提醒：

1. 考生檢查審視確認檔案內容無誤後，務必於各校系科(組)、學程所訂之截止日21:00前，完成網路上傳或勾選學習歷程備審資料「確認」作業
2. 已上傳項目之檔案，只要未完成「確認」作業時，皆可重複上傳或勾選，本系統儲存檔案為考生最後上傳或勾選確認之檔案為準
3. 請注意：上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改！

學習歷程備審資料確定送出

※請將上述文件依序上傳(含勾選)，務必逐項檢視正確後，並點選檢視(下載留存)資格審查及學習歷程備審資料上傳確認表後，才可輸入通行碼進行備審資料確認送出作業；在確認送出前，如有不正確時，均可以重新上傳(勾選)檔案修正。

※若您已確定所上傳(含勾選)之資格審查暨學習歷程備審資料，經檢視後，正確無誤，請務必於上傳資料截止日**111年06月09日 21:00**前，執行「確認」作業。

※請注意：上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請務必審慎檢視上傳的資料後再進行確認。

通行碼

確認

步驟6-1 輸入通行碼，點選確認

確認送出後就無法修改，是否確定？

確定

取消

步驟6-2 確定是否送出，點選確定

確認送出成功！

確定

步驟6-3 確認送出成功

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



學習歷程
備審資料
確認狀態

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為

統一入學測驗准考證號碼: 姓名: 就讀學校:

該生是否具有中央資料庫學習歷程檔案: 是 資格審查時是否同意釋出中央資料庫學習歷程檔案作為第二階段甄試學習歷程備審資料審查: 是

本系統僅提供第二階段學習歷程備審資料上傳作業，第二階段指定項目甄試費繳交請至「第二

甄試編號	校名 系科(組)、學程	學習歷程 備審資料 上傳/檢視	學習歷程 備審資料 上傳方式	截止日期	學習歷程 備審資料 確認狀態
	機械工程系	點我上傳	勾選中央資料庫學習歷程檔案	111.6.8	已上傳未確認
	機械工程系	點我檢視	自行上傳PDF檔案	111.6.6	已確認送出
	機械工程系	點我檢視	勾選中央資料庫學習歷程檔案	111.6.7	已確認送出
	機械工程系	點我上傳	未選擇	111.6.7	未上傳
	機械工程系	點我上傳	勾選中央資料庫學習歷程檔案	111.6.6	已上傳未確認

學習歷程備審資料上傳狀態	說 明
● 未上傳	皆未有任一筆資料
● 已上傳未確認	全部（或部分）資料已上傳，但尚未「確認」送出
● 已確認送出	全部（或部分）資料已上傳，且「確認」送出

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會

第二階段繳費及查詢系統

系統開放時間：111/6/2(四)10:00~111/6/9(四)24:00 (24小時開放)

繳費截止時間：依所報各校系科(組)、學程所訂截止時間

一般組

青儲組

111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段繳費及查詢系統 (一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，該時間避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕模式，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

重要注意事項：

1. 考生須於111年6月2日(星期四)10:00起至各校所訂截止日21:00前完成報名，並繳交第二階段指定項目甄試費及網路上傳學歷歷歷備審資料。

2. 本系統開放時間為每日8:00起至21:00止(每日10:00起至21:00止)，系統於21:00後關閉，此時正進行上程中之學歷歷歷備審資料無法完成上傳，請考生特別注意。務必預留學歷歷歷備審資料上傳時間。系統關閉期間，若欲查詢學歷歷歷備審資料上傳狀態，請至「第二階段繳費及查詢系統」查詢。

3. 本系統提供第二階段學歷歷歷備審資料上傳作業。第二階段指定項目甄試費繳交請至「第二階段繳費及查詢系統」系統作業。

4. 第二階段報名前，請務必詳閱招生簡章第二階段報名作業規定。

5. 通行碼說明

- 首次登入請以第一階段完成報名後本會所配發之通行碼登入本系統，切勿公開或交付他人使用。
- 第一階段配發之通行碼：應屆畢業生由所屬就讀學校集體報名者，通行碼由集報單位就讀學校轉發。個別報名考生於第一階段完成報名後由報名系統配發。
- 考生若已於「第二階段報名及繳費系統」修改通行碼，則本系統登入之通行碼，請以修改後之通行碼進行登入。

身分證統一編號 (或居留證統一編號)

前一入學甄選報名校區

通行碼

驗證碼

登入

第二階段報名開放時間：

111年6月2日(星期四)10:00 起

至各校所訂截止日21:00止

(期間系統每日21:00準時關閉)

第二階段繳費開放時間：

111年6月2日(星期四)10:00 起

至各校所訂截止日24:00止

技專校院招生委員會聯合會 106344台北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學樓下大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-1655 E-mail: enter42@ntut.edu.tw

111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段繳費及查詢系統 (青年儲蓄帳戶組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，該時間避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕模式，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

重要注意事項：

1. 考生須於111年6月2日(星期四)10:00起至各校所訂截止日21:00前完成報名，並繳交第二階段指定項目甄試費及網路上傳學歷歷歷備審資料。本系統僅提供繳費單下載及查詢，學歷歷歷備審資料上傳請至第二階段報名(含學歷歷歷備審資料上傳作業)。

2. 未依規定期限及方式完成「第二階段報名」之考生，視同放棄參加指定項目甄試之資格。

3. 第二階段報名前，請務必詳閱招生簡章第二階段報名作業規定。

4. 通行碼說明

- 首次登入請以第一階段完成報名後本會所配發之通行碼登入本系統，切勿公開或交付他人使用。
- 第一階段配發之通行碼：應屆畢業生由所屬就讀學校集體報名者，通行碼由集報單位就讀學校轉發。個別報名考生於第一階段完成報名後由報名系統配發。
- 考生若已於「第二階段報名(含學歷歷歷備審資料上傳)」系統修改通行碼，則本系統登入之通行碼，請以修改後之通行碼進行登入。

系統尚未開放

請登入

身分證統一編號 (須與報名甄試時之身分證統一編號或居留證一致)

通行碼

驗證碼

登入

※忘記通行碼：遺失時，請至本會網站「下載專區」下載「通行碼補發申請表」，傳真至本委員會提出申請補發。

系統開放時間

第二階段報名開放時間：

111年6月2日(星期四)10:00 起

至各校所訂截止日21:00止

(期間系統每日21:00準時關閉)

第二階段繳費開放時間：

111年6月2日(星期四)10:00 起

至各校所訂截止日24:00止

技專校院招生委員會聯合會 106344台北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學樓下大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-8881 E-mail: enter42@ntut.edu.tw

甄選入學

111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段繳費及查詢系統（一般組）

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業，為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。 登出

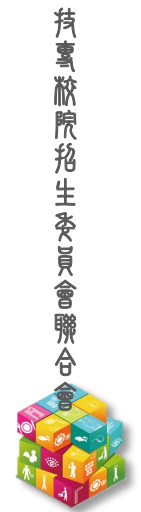
統一入學測驗准考證號碼: 姓名: 就讀學校: 該生是否具有中央資料庫學習歷程檔案: 是 資格審查時是否同意釋出中央資料庫學習歷程檔案作為第二階段甄試學習歷程備審資料審查: 是 本系統僅提供第二階段指定項目甄試費繳交及學習歷程備審資料上傳狀態查詢，學習歷程備審資料上傳作業請至「第二階段報名系統(含學習歷程備審資料上傳作業)」

甄試編號	校名 系科(組)、學程	學習歷程 備審資料 檢視	學習歷程 備審資料 確認狀態	繳費狀態	繳費單下載	繳費截止時間
	機械工程系	點我檢視	已上傳未確認	未繳費	下載	111/6/8 24:00
	機械工程系	點我檢視	未上傳	未繳費	--	111/6/6 24:00
	機械工程系	點我檢視	已上傳未確認	未繳費	下載	111/6/7 24:00
	機械工程系	點我檢視	已上傳未確認	未繳費	下載	111/6/7 24:00
	機械工程系	點我檢視	已確認送出	未繳費	--	111/6/6 24:00

技專校院

僅能檢視學習歷程備審資料，不可進行上傳作業

2772-5333 FAX : 02-2773-1655 E-mail : enter42@ntut.edu.tw





1. 第二階段甄試費收(繳)費方式調整由本會統一代辦考生繳費、系統檢核與繳費狀態查詢，[亦提供學習歷程備審資料上傳狀態查詢](#)
2. 考生進行第二階段指定項目甄試審查資料上傳前，請先決定是否欲參加該校系科(組)學程之第二階段指定項目甄試，欲參加者，再進行二階甄試繳費及學習歷程備審資料上傳作業
3. 第二階段甄試繳費及上傳學習歷程備審資料狀態說明：

是否繳費	是否上傳學習歷程備審資料	是否完成二階報名
已繳費	已上傳全部學習歷程備審資料，並 已確認送出	是
已繳費	已上傳全部(或部分)學習歷程備審資料，但「 已上傳未確認 」送出	是 (可否參與甄試，由甄選學校規定辦理)
已繳費	僅有修課紀錄或在校成績證明， 未上傳 學習歷程備審資料任一項目	否 (是否辦理二階甄試費退費，由甄選學校規定辦理)
未繳費	已上傳全部(或部分)學習歷程備審資料，並 已確認送出	否
未繳費	未上傳 學習歷程備審資料任一項目	否

退費名單可參考功能1-0「匯出二階學習歷程備審資料上傳狀態及繳費狀態」檔

第二階段甄試作業配合事項-作業時程

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



考生第二階段報名

(含學習歷程備審資料上傳作業及繳交指定項目甄試費)

111.6.2(四)10:00起至

111.6.9(四)21:00止(各校自訂)

第二階段報名名單

← 截止日隔日10:00起提供

考生學習歷程備審資料電子檔案下載

← 截止日隔2日10:00起提供

核對考生學習歷程備審資料上傳檔案及繳費作業

公告指定項目甄試名單、時間及相關規定

各校自訂

辦理指定項目甄試(含競賽及證照審查)

111.6.17(五)-7.3(日)前

寄發甄選總成績單(本委員會網站提供查詢)

111.7.4(一) 10:00前(各校自訂)

甄選總成績複查(含競賽、證照審查結果複查)

111.7.5(二) 12:00前(各校自訂)

甄選正備取名單公告(各校網站公告&本委員會網站查詢)

111.7.6(三) 10:00前(各校自訂)

甄選正備取結果複查

111.7.7(四) 12:00前(各校自訂)

就讀志願序統一發放榜(本委員會網站公告)

111.7.13(三) 10:00起

寄發報到通知單

111.7.13(三) 10:00起

完成報到程序

111.7.15(五)-7.21(四) 12:00前(各校自訂)

確認其他管道重複報到名單

111.7.21(四) 17:00前

登錄未報到者

確認回流名額

111.7.22(五)10:00起-7.26(二)17:00前

指定項目甄試成績作業

- ◆ 請務必確認考生報名各項資料與姓名是否相符，如有造假之情事，依據招生簡章規定辦理
- ◆ 依**甄選辦法規定時間**辦理指定項目甄試作業
- ◆ 依**各校自訂時間前一日17:00前**完成成績確認
- ◆ 依**各校自訂時間**公告甄選總成績
- ◆ 於**各校自訂時間(含)前**將甄選總成績單以限時專送方式郵寄考生(本委員會網站當日10:00起提供考生查詢甄選總成績)
- ◆ 指定項目甄試成績輸入完畢，請務必確實核對正確後，再執行確認成績作業
- ◆ 考生於**各校自訂時間**前可申請複查；複查僅能就報名時所繳資料有疑義部分提出申請，不可要求補繳證照或獎狀等證明文件

甄選總成績公告日期

日期	校數	系數	比率(%)
06-23	28	628	20.3
06-24	13	162	5.3
06-25	0	0	0
06-26	0	0	0
06-27	15	188	6.1
06-28	9	396	12.8
06-29	8	252	8.2
06-30	24	501	16.2
07-01	11	309	10.0
07-02	0	0	0
07-03	1	21	0.7
07-04	18	630	20.4
合計	127	3,087	100.0

※公告前一日17:00前完成系統
確定送出





錄取正備取生名單公告

- ◆ 依考生統一入學測驗成績、指定項目甄試成績等計算甄選總成績
- ◆ 訂定錄取標準，分別依一般考生、低收或中低收入戶考生、原住民考生及離島考生之招生名額，決定各該身分考生之正取生、列(或不列)備取生
- ◆ 第二階段指定項目缺考或未達最低得分標準者，不予錄取
- ◆ 甄選結果（得列備取生）**於各校自訂時間**於各校網站公告（不另寄書面通知）

★公告網站務必於甄試系統設定網址

- ◆ **正備取錄取生接受就讀志願序統一分發錄取後，始取得入學資格**

正(備)取生公告日期

日期	校數	系數	比率(%)
06-27	18	442	14.3
06-28	10	117	3.8
06-29	11	206	6.7
06-30	10	148	4.8
07-01	12	289	9.4
07-02	1	14	0.5
07-03	0	0	0.0
07-04	19	572	18.5
07-05	24	498	16.1
07-06	23	801	25.9
合計	128	3,087	100

※一校一般組及青儲組公告日期不同
 ※公告前一日17:00前完成系統確定送出

分發錄取生報到作業

- ◆ 統一分發結果於**111年7月13日(三) 10:00**在本委員會網站公告，各校可同時下載分發錄取生資料，並寄發統一分發錄取結果及報到通知
- ◆ 各校得於系統自訂報到截止時間，報到方式不可採電話方式辦理報到
- ◆ 系統提供查詢甄選入學及技優甄審入學同時分發錄取生名單
- ◆ 考生同時獲四技二專技優甄審與甄選入學招生之分發錄取資格時，須擇一辦理報到
- ◆ 四技二專技優甄審獲分發錄取且完成報到之考生，須於**111年7月14日(四)12:00**前，向四技二專技優甄審入學招生分發錄取學校聲明放棄入學資格後，才可於**甄選入學招生管道**辦理報到
- ◆ 甄選入學招生系統於**111年7月15日(五) 10:00起**才可進行「確認完成報到作業」確定送出
- ◆ **111年7月21日(四) 17:00前**完成系統確定送出作業，並於**111年7月21日(五) 17:00前**郵寄分發錄取生未報到名單至本委員會



四技二專日間部聯合登記分發入學實際招生名額確認

- (A)特殊選才入學聯合招生回流名額：為「招生名額」減「報到人數」
 - (B)甄選入學招生回流名額：為「甄選入學一般生+低收、中低收生+青儲組招生名額」減「一般生+低收中低收生+青儲組實際報到人數」
 - (C)申請入學招生回流名額：內含名額扣減報到人數之正數額
 - (D)繁星計畫推薦甄選招生：內含招生名額之招生缺額
 - (E)技優甄審入學招生：內含名額扣減報到人數之正數額
 - (F)原提供四技二專日間部聯合登記分發入學招生名額
 - (G)其他回流名額：包含運動成績優良學生升學輔導甄試入學招生、運動成績優良學生單獨招生、產學攜手合作計畫及雙軌訓練旗艦計畫等經教育部核定之招生缺額
- ◆ 前項招生管道增額錄取者，於本次作業調減四技二專日間部聯合登記分發入學招生之實際招生名額
 - ◆ 111學年度四技二專日間部聯合登記分發入學招生之實際招生名額為
(A)+(B)+(C)+(D)+(E)+(F)+(G)
 - ◆ 請各校於111年7月22日(五) 10:00起，核對聯合登記分發入學招生之回流名額及實際招生名額，111年7月26日(二) 17:00前完成確認並回傳確認單

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



「一般組」及「青年儲蓄戶帳戶組」2分組為2個獨立系統

一般組

111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生
第二階段甄選系統
(一般組) 主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會
新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳768。

請登入

帳號	<input type="text"/>
密碼	<input type="password"/> 忘記密碼
請輸入下方數字 <input type="text"/>	
驗證碼	562975
<input type="button" value="按此重新產生"/>	
<input type="button" value="登入"/>	

員會聯合會 106344 臺北市大安區忠孝東路三段1號 (國立臺北科技大學億光大樓5樓) TEL : 02-2773-5333 FAX : 02-2773-8881 E-mail : enter@jtcac.edu.tw

錯誤

您的連線IP [] 尚未允許存取本招生管道系統，請至委員學校基本資料維護系統填寫IP管制資料，完成填寫5分鐘後即可連線。

青年儲蓄帳戶組

111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生
第二階段甄選系統
(青年儲蓄帳戶組) 主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會
新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳768。

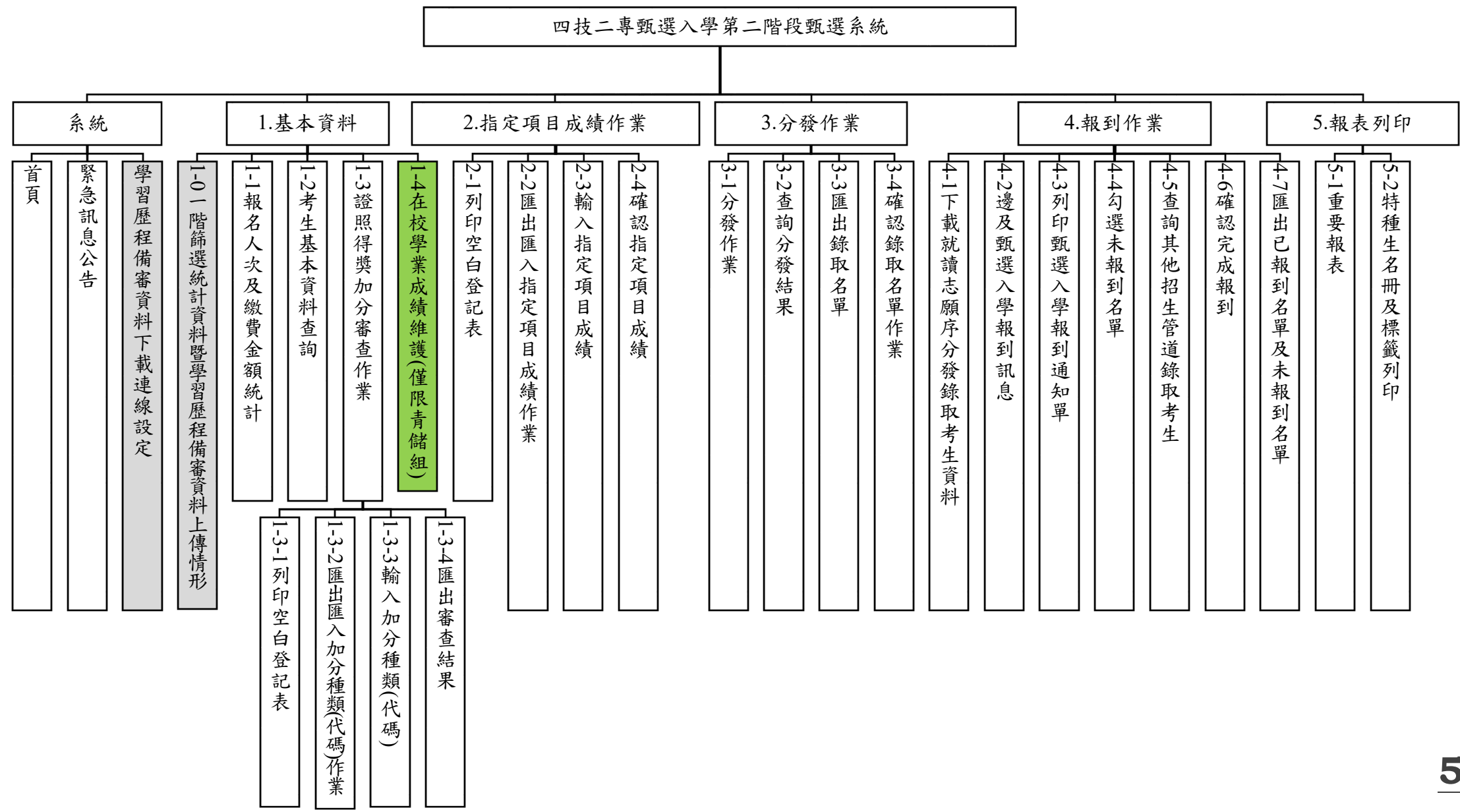
請登入

帳號	<input type="text"/>
密碼	<input type="password"/> 忘記密碼
請輸入下方數字 <input type="text"/>	
驗證碼	997889
<input type="button" value="按此重新產生"/>	
<input type="button" value="登入"/>	

員會聯合會 106344 臺北市大安區忠孝東路三段1號 (國立臺北科技大學億光大樓5樓) TEL : 02-2772-5333 FAX : 02-2773-8881 E-mail : enter@jtcac.edu.tw

- 1. 建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗
- 2. 承辦人員或IP若有異動，請自行登入「委員學校基本資料維護系統」維護承辦人員基本資料

甄選入學





111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段甄選系統

(一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

登出

系統 ▾

1.基本資料 ▾

2.指定項目成績作業 ▾

3.分發作業 ▾

4.報到作業 ▾

5.報表列印 ▾

首頁

緊急訊息公告

備審資料下載設定

緊急訊息公告(限300字元)

本會網站提供緊急訊息公告區

編輯緊急訊息公告

緊急訊息公告

104-國立臺北科技大學

國立臺北科技大學因應颱風訊息公告

mail : enter42@ntut.edu.tw



第二階段甄選系統

資安防護建議

1. 應選用信譽良好、功能健全的電腦病毒防毒軟體，電腦病毒防毒軟體應定期更新，並保持防毒軟體為開啟狀態。
2. 應依據個人資料保護法等相關規定，審慎處理個人資料。
3. 應執行嚴謹的身分辨識作業(如作業系統之電腦，設定密碼辨識使用者以及設定螢幕保護程式的密碼)。
4. 連線存取系統之IP位址不得與他人共用，當連線作業結束或不使用時，應完全登出 (Logout) 電腦系統。
5. 瀏覽器應依資料安全規定及資料安全等級分類，以最有效的方式配置區域的安全性等級為最高，並關閉Cookie等記憶帳號密碼之功能。
6. 應隨時更新電腦的作業系統，並保持開啟防火牆，禁止採取遠端登入方式，以避免登入資料遭竊取，危害網路安全。
7. 對來路不明的電子郵件，不宜隨意打開電子郵件，以免啟動惡意執行檔，使系統遭到破壞。
8. 硬體設備應加裝不斷電系統，以防止不正常的斷電狀況。
9. 為了有效控管資料及系統存取，應定期變更密碼，應儘量避免重複或循環使用舊的密碼。
10. 為了加強密碼的強度，密碼的長度應以8字元以上英數字符號混合為佳。

☐ 本人已了解上列資安防護建議。(勾選左方核取方塊後即不再提醒)

進入系統

1.學習歷程備審資料下載連線設定(111年5月11日10:00起)

系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

首頁
緊急訊息公告
備審資料下載設定

學習歷程備審資料下載設定

帳號		系統自動帶入學校登入帳號
設定密碼		
再確認密碼		
提供連線IP		Ex:140.124.10.15 ← 僅限單一IP連線下載
是否驗證	否	驗證時間：2022/05/11 10:00:00到2022/05/18 10:00:00

儲存

2.完成前項作業30分鐘後，請至「學習歷程備審資料下載系統」登入帳號、密碼後下載「驗證碼 (verify.txt)」

111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

學習歷程備審資料下載系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

登入

國立臺北科技大學【徐嘉偉】(140.124.191.2)

下載

檔案名稱	最後修改時間	檔案大小	操作
verify.txt	2022/05/12 15:52	5.00 Byte	下載

3.輸入驗證碼

學習歷程備審資料下載設定		
帳號	ug_	系統自動帶入學校登入帳號
設定密碼	
再確認密碼	
提供連線IP	140.124.10.15	Ex:140.124.10.15
是否驗證	否	驗證時間：2022/05/11 10:00:00到2022
輸入驗證		

更新成功，最後更新時間：2022/05/17 10:50:03

驗證

學習歷程備審資料下載連線測試

驗證時間：111年5月11日10:00起至111年5月18日17:00止

verify - 記事本
檔案(F) 編輯(E) 格式(O) 檢視(V) 說明(H)

n t b

將驗證碼輸入至【系統/學習歷程備審資料下載設定】點選「驗證」

4.完成設定(111年5月18日17:00前)

學習歷程備審資料下載設定		
帳號	ug_	系統自動帶入學校登入帳號
設定密碼	
再確認密碼	
提供連線IP	140.124.10.15	Ex:140.124.10.15
是否驗證	是	已於 2022/05/17 10:50:27 完成驗證

完成驗證：2022/05/17 10:50:27

學習歷程備審資料下載連線測試



辦理考生學習歷程備審資料電子檔傳送之IP位址，務向校內網管中心申請校內IP流量權限資料交換流量評估方式(採最大量評估)，說明如下：)

項目	最高件數	預計甄試人數	每位考生 最高檔案容量	總檔案大小	
A 修課紀錄	1	1,000	4 M	4000M÷1024	4G
B-1 專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)	6	1,000	14 M	84000M÷1024	84G
B-2 其他課程學習(作品)成果	3	1,000	14 M	42000M÷1024	42G
C 多元表現	10	1,000	14 M	140000M÷1024	140G
D-1 學習歷程自述	1	1,000	4 M	4000M÷1024	4G
D-2 多元表現綜整心得	1	1,000	4 M	4000M÷1024	4G
D-3 其它有利審查條件	1	1,000	4 M	4000M÷1024	4G
證照及得獎加分證明	1	1,000	4 M	4000M÷1024	4G
合計			62 M	合計	286G

於各校自訂截止日隔2日10:00起，至學習歷程備審資料下載系統

主機：<https://ent39.jctv.ntut.edu.tw/ugdownload>

使用者名稱：(ug_學校帳號)

使用者密碼：(各校自設)

連接埠：(空白)

本會協助壓縮貴校資料夾，成功登入後，即看到學校帳號之Zip檔案，將檔案載回即可



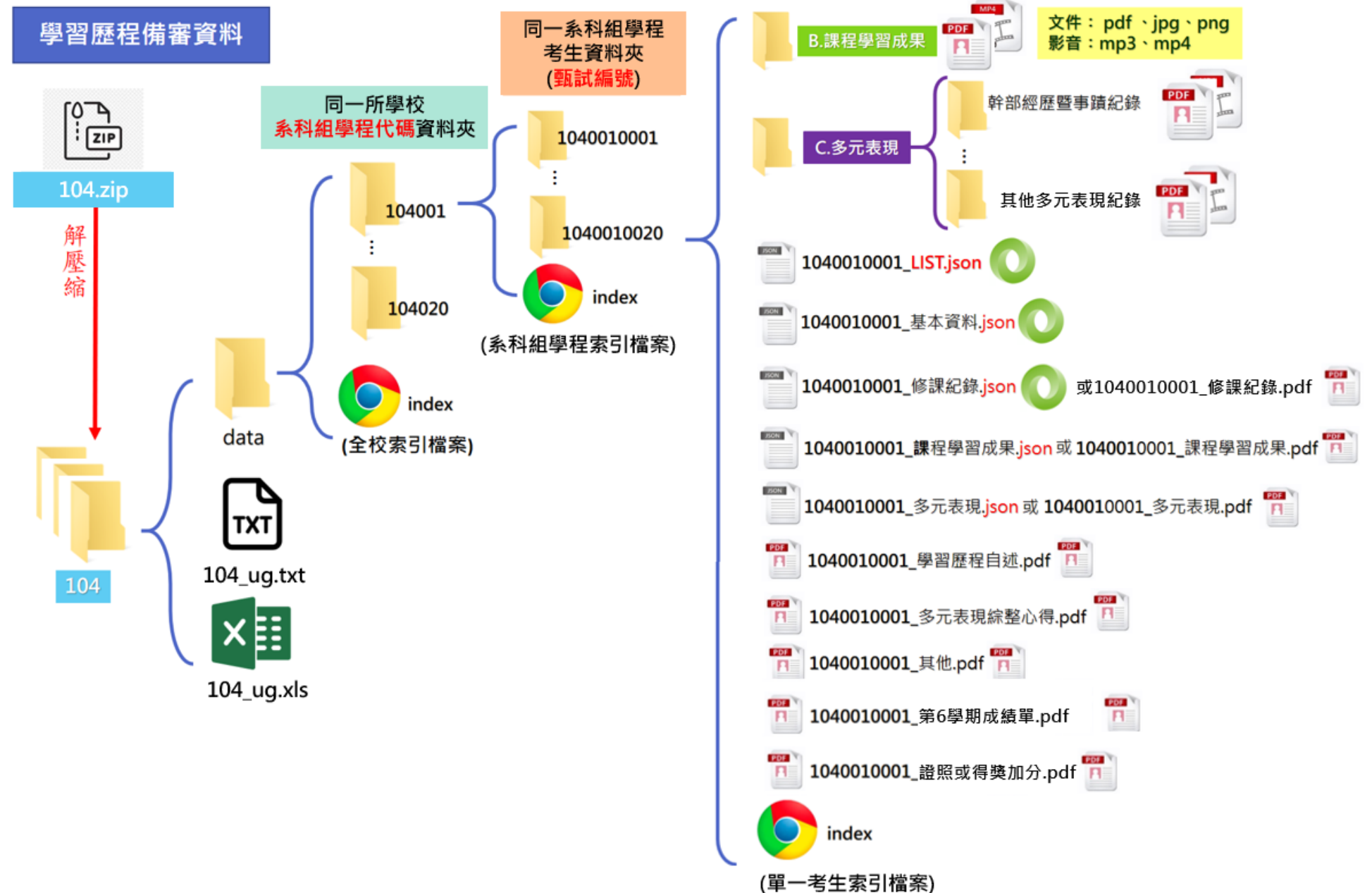


- 一. 111學年度維持各校以網路HTTPS傳輸為優先考量，另以**加密行動硬碟**為輔助，相關公文業於111年3月25日技專招聯試字第1112100127號函諒達。
- 二. 申請與取件行動硬碟交換注意事項說明如下：
 1. 請填妥「111學年度科技校院日四年制及專科學校二年制甄選入學招生學習歷程備審資料加密行動硬碟交換預先申請表」，經委員學校確認由招生權責單位主管核章後，將本表傳真或E-mail至本會據以辦理申請，並請以電話聯繫確認。本會將以電話或E-mail通知學校硬碟取件日期。
本會電話：02-2772-5333；傳真電話：02-2773-8881、02-2773-1655；
E-mail：jctvweb@ntut.edu.tw。
 2. 申請日期：各委員學校得於111年6月2日前提出申請；未預先申請之學校，如遇各校網路下載日實際網路傳輸不符預期時，於當日電話聯絡本會後，依約指派專責人員至本會取回加密行動硬碟。
 3. 取件日期：預先申請之委員學校，於各校網路下載日之**當日下午3時**起可至本會取回加密硬碟。

※考生資料下載(含假日)各日09:00~17:00期間，本會均有值班同仁提供取件服務。

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



資料夾命名：

1. 分設一般組及青年儲蓄帳戶組考生資料夾
(例：101_日期、101_youth_日期)
 2. 以國立臺北科技大學為例，「104.zip」解壓縮後，
開啟「104」資料夾，內有「data資料夾」、「
「104_ug.txt」、「104_ug.xls」。
- ※文字檔(104_ug.txt)及Excel檔(104_ug.xls)為使用
暨大版之評分輔助系統時所用。
3. 「data資料夾」分設校系科組學程代碼
(例：101001、101501)

104 >			
名稱	修改日期	類型	大小
data	2021/12/30 下午 0...	檔案資料夾	
104_ug	2021/11/24 上午 1...	文字文件	1 KB
104_ug	2021/11/24 上午 1...	Microsoft Excel 9...	92 KB

檔名命名：

甄選入學報名序號(例：1010010001、1015010001)

104 > data > 104001 > 1040010001			
名稱	修改日期	類型	大小
多元表現	2021/12/30 下午 ...	檔案資料夾	
課程學習成果	2021/12/30 下午 ...	檔案資料夾	
1040010001_LIST.json	2021/11/24 上午 ...	JSON 檔案	1 KB
1040010001_多元表現.json	2021/11/24 上午 ...	JSON 檔案	7 KB
1040010001_多元表現綜整心得	2021/11/24 上午 ...	Adobe Acrobat ...	66 KB
1040010001_其他	2021/11/24 上午 ...	Adobe Acrobat ...	64 KB
1040010001_修課紀錄.json	2021/11/22 上午 ...	JSON 檔案	438 KB
1040010001_修課紀錄	2021/11/24 上午 ...	Adobe Acrobat ...	90 KB
1040010001_基本資料.json	2021/11/22 上午 ...	JSON 檔案	1 KB
1040010001_第6學期成績單	2021/11/24 上午 ...	Adobe Acrobat ...	66 KB
1040010001_課程學習成果.json	2021/11/24 上午 ...	JSON 檔案	6 KB
1040010001_學習歷程自述	2021/11/24 上午 ...	Adobe Acrobat ...	66 KB
1040010001_證照或得獎加分	2021/11/24 上午 ...	Adobe Acrobat ...	65 KB
A_Index	2021/11/24 上午 ...	Chrome HTML D...	3 KB
B_Index	2021/11/24 上午 ...	Chrome HTML D...	6 KB
C_Index	2021/11/24 上午 ...	Chrome HTML D...	8 KB
D_Index	2021/11/24 上午 ...	Chrome HTML D...	3 KB
E_Index	2021/11/24 上午 ...	Chrome HTML D...	3 KB



111學年度甄選入學學習歷程備審資料索引

104-國立臺北科技大學-104007-資訊工程系

製表時間：2021/07/30 00:00:00

甄試編號	考生姓名	學習歷程 備審資料 上傳狀態	(A) 修課紀錄	(B) 課程學習成果 (B-1、B-2)	(C) 多元表現	(D) 考生自行撰寫上傳	證照或 得獎加分
1040070001	吳 綺	已確認	連結	連結			
1040070002	林 芷	已確認	連結	連結			
1040070003	羅 行	已確認	連結	連結			
1040070004	葉 強	已確認	連結	連結			
1040070005	涂 良	已確認	連結	連結			
1040070006	羅 行	已確認	連結	連結			
1040070007	羅 行	已確認	連結	連結			
1040070008	吳 綺	已確認	連結	連結			
1040070009	杜 廷	已確認	連結	連結			
1040070010	毛 芬	已確認	連結	連結			
1040070011	涂 良	已確認	連結	連結			

111學年度甄選入學學習歷程備審資料索引

104-國立臺北科技大學-104007-資訊工程系-吳家綺-1040070001: (B) 課程學習成果

製表時間：2021/07/30 00:00:00

甄試編號	考生姓名	學習歷程 備審資料 上傳狀態
1040070001	吳家綺	已確認

【B-1專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)-本項為必採且為獨立計分】

科目名稱	修課時年級	學分數	課程學習成果簡述	課程學習成果文件檔案	課程學習成果影音檔案
氣油壓控制實習	1	3	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	連結	連結
專題實作	3	2	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	連結	連結
生物產葉機械實習	3	3	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	連結	連結

【B-2其他課程學習(作品)成果】

科目名稱	修課時年級	學分數	課程學習成果簡述	課程學習成果文件檔案	課程學習成果影音檔案
英語文	3	2	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	連結	連結
數學演練	1	1	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	連結	連結
音樂	1	1	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	連結	連結
英語文欣賞	3	2	這是我費盡心思製作的成果，利用課堂學習到的知識去做延伸。	連結	連結



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

基本資料 --> 1-0. 一階篩選統計資料暨學習歷程備審資料上傳情形

第一階段報名暨篩選通過人次統計表(Excel)

匯出第一階段篩選通過名單

匯出二階學習歷程備審資料上傳狀態及繳費狀態

第一階段報名暨篩選通過人次統計表 (excel)

序號	欄位名稱		序號	欄位名稱	
1	校系科組學程代碼		16	報名身分(人次)	一般生
2	系科組學程代碼		17		低收中低收入戶生
3	甄選群(類)別代碼		18		原住民
4	甄選群(類)別		19		連江縣
5	招生名額	一般生	20		澎湖縣
6		低收中低收入戶生	21		屏東縣
7		原住民	22		台東縣
8		連江縣	23		金門縣
9		澎湖縣	24	一般生	
10		屏東縣	25	低收中低收入戶生	
11		台東縣	26	原住民	
12		金門縣	27	一階成績篩選通過身分(人次)	連江縣
13	預計甄試人數	一般生	28		澎湖縣
14		低收中低收入戶生	29		屏東縣
15		原住民	30		台東縣
			31	金門縣	

111.6.2 10:00起
開放下載第一階段
篩選通過名單

甄選入學



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

基本資料 --> 1-0. 一階篩選統計資料暨學習歷程備審資料上傳情形

第一階段報名暨篩選通過人次統計表(Excel)

匯出第一階段篩選通過名單

匯出二階學習歷程備審資料上傳狀態及繳費狀態

序號	欄位名稱	序號	欄位名稱
1	校系科組學程代碼	17	地址
2	系科組學程名稱	18	電話
3	甄選群(類)別代碼	19	手機
4	甄選群(類)別	20	畢業系別
5	繳費身分註記	21	畢業群別
6	是否使用低收或中低收身分進行篩選	22	就讀學校
7	甄試費用	23	就讀學校郵遞區號
8	統測報名序號	24	就讀學校地址
9	報名序號	25	就讀學校承辦人
10	姓名	26	就讀學校承辦人職務
11	身分證統一編號	27	就讀學校承辦人電話
12	生日	28	就讀學校承辦人傳真
13	報名身分	29	學習歷程備審資料上傳狀態
14	學制	30	繳費狀態
15	一階篩選通過身分	31	是否具有中央資料庫學習歷程檔案
16	郵遞區號	33	★考生選擇學習歷程備審資料上傳方式

甄選入學

特許教育招生委員會聯合會



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

基本資料 --> 1-0. 一階段甄選統計資料暨學習歷程備審資料上傳情形

第一階段報名暨甄選通過人次統計表(Excel) 匯出第一階段甄選通過名單 匯出二階段學習歷程備審資料上傳狀態及繳費狀態

序號	欄位名稱
1	二階甄選編號
2	考生姓名
3	上傳狀態
4	繳費狀態
5	參與第二階段面試方式
6	連絡電話
7	手機
8	電子郵件
9	★考生選擇學習歷程備審資料上傳方式

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	二階甄選編號	考生姓名	上傳狀態	繳費狀態	參與第二階段面試方式	連絡電話	手機	電子郵件
2	10 0001	王	未上傳	免繳費	至報名招生學校參加實地面試	02 0	1	enter42@ntut.edu.tw
3	10 0002	王	已確認	未繳費	參加視訊面試	02 3 0	1	enter42@ntut.edu.tw
4	10 0003	王	未上傳	未繳費	至報名招生學校參加實地面試	02 0	8	enter42@ntut.edu.tw
5	10 0006	王	未上傳	未繳費	至報名招生學校參加實地面試	02 3 0	1	enter42@ntut.edu.tw
6	10 0007	王	未上傳	未繳費	至報名招生學校參加實地面試	02 0	1	enter42@ntut.edu.tw
7	10 0008	邱	已確認	未繳費	至報名招生學校參加實地面試	02 0	8	enter42@ntut.edu.tw
8	10 0001	朱	已確認	未繳費	至報名招生學校參加實地面試	02 0	8	enter42@ntut.edu.tw
9	10 0001	王	已上傳未確認	未繳費	至報名招生學校參加實地面試	02 0	1	enter42@ntut.edu.tw
10	10 0002	謝	已確認	未繳費	至報名招生學校參加實地面試	02 0	8	enter42@ntut.edu.tw
11	10 0001	趙	已上傳未確認	未繳費	至報名招生學校參加實地面試	02 0	8	enter42@ntut.edu.tw
12	10 0002	吳	未上傳	未繳費	至報名招生學校參加實地面試	02 3 0	33	enter42@ntut.edu.tw
13	10 0001	詹	已確認	免繳費	至報名招生學校參加實地面試	02 0	8	enter42@ntut.edu.tw
14	10 0001	張	已確認	未繳費	至報名招生學校參加實地面試	02 3 0	33	enter42@ntut.edu.tw
15	10 0001	張	已確認	未繳費	至報名招生學校參加實地面試	02 0	8	enter42@ntut.edu.tw
16	10 0001	伍	已上傳未確認	未繳費	至報名招生學校參加實地面試	02 0	1	enter42@ntut.edu.tw

★此資料提供各校掌握「學習歷程備審資料上傳及繳費狀態」尚未達各校所訂截止日時資料會隨時異動

甄選入學

系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

1-0.一階篩選統計資料暨學習歷程備審資料上傳情形

1-1.報名人次及繳費金額統計

1-2.考生基本資料查詢

1-3.證照/得獎加分審查作業 ▶

第一階段報名暨篩選退件

二階學習歷程備審資料上傳狀態及繳費狀態

基本資料 --> 1-1. 報名人次及繳費金額統計

第二階段報名考生名單(Excel)

匯出二階指定項目甄試費撥款明細

1-1（含）以後功能於各校截止日隔日10:00起開放
第二階段報名考生名單定義如下，可依此名單進行後續甄試安排

是否繳費	是否上傳學習歷程備審資料	名單是否提供
已繳費	已上傳全部學習歷程備審資料， 並已確認送出	是
已繳費	已上傳全部(或部分)學習歷程備審資料， 但「已上傳未確認」送出	是 (可否參與甄試，由甄選學校規定辦理)



序號	欄位名稱	序號	欄位名稱
1	校系科組學程代碼	17	手機
2	系科組學程名稱	18	報名資格
3	甄選群(類)別代碼	19	就讀學校
4	甄選群(類)別	20	就讀學校郵遞區號
5	報名身分	21	就讀學校地址
6	學制	22	就讀學校承辦人
7	一階篩選通過身分	23	就讀學校承辦人職務
8	報名序號	24	就讀學校承辦人電話
9	繳費身分註記	25	就讀學校承辦人傳真
10	是否使用低收或中低收身分進行篩選	26	畢業系別
11	身分證統一編號	27	畢業群別
12	甄試費用	28	學習歷程備審資料上傳狀態
13	生日	29	繳費狀態
14	姓名	30	參與第二階段面試方式
15	郵遞區號	31	電子郵件
16	地址	32	★考生選擇學習歷程備審資料上傳方式
17	電話		

甄選入學

系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

1-0.一階篩選統計資料暨學習歷程備審資料上傳情形

1-1.報名人次及繳費金額統計

1-2.考生基本資料查詢

1-3.證照/得獎加分審查作業

第一階段報名暨篩選

第二階段學習歷程備審資料上傳狀態及繳費狀態

基本資料 --> 1-1. 報名人次及繳費金額統計

第二階段報名考生名單(Excel)

匯出二階指定項目甄試費撥款明細

依系科組學程為單位

學校代碼	校名	系名	校系科組學程代碼	指定項目甄試費	報名總人次	一般生	中低收入戶	低收入戶	總金額	作業費	實際撥款金額
		電機工程系	1 4	750	9	0	0	9	0	0	0
		資訊工程系	1 9	750	9	0	0	9	0	0	0
		工業工程與管理系	1 9	750	15	10	2	3	7900	600	7300
										(一般生+中低收生)*50	

依學校為單位

學校代碼	校名	銀行代碼	銀行名稱	分行代碼	分行名稱	銀行帳號	戶名	總金額	作業費	實際撥款金額
								7900	600	7300



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

基本資料 --> 1-2.考生基本資料查詢

查詢考生資料

☐ 第二階段報名單位： ▾

☐ 報名序號： ▾

☒ 校系科組學程： ▾ -車輛工程系 ▾

☐ 考生姓名： ▾

報名序號	考生姓名	校系科組學程代碼	性別	身分證字號	生日	電話	手機	郵遞區號	地址
▾	▾	▾	▾	▾	▾	0227725333	0912345678	106	臺北市大安區忠孝東路三段1號

可依第二階段報名單位、校系科組學程、報名序號或考生姓名條件查詢

考生資料修正請至本委員會網站下載勘誤表，傳真或E-mail至本委員會

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會

系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

基本資料 --> 1-3 證照/得獎加分審查作業 --> 1-3-1.列印空白登記表

查詢考生資料

☐ 第二階段報名單位:

☐ 報名序號:

☒ 校系科組學程:

機械工程系

☐ 考生姓名:

列印查詢考生

編排方式: ☐ 校系科組學程 ☐ 第二階段報名單位

列印全部

證照或得獎加分種類代碼對照表

依查詢條件，列印空白登記表

依編排方式，列印全部空白登記表

111學年度四技二專甄選入學招生
證照或得獎加分考生登記表
《系統產生日期》111年03月15日《更新次數》001/011

優待加分標準表					
校系科組學程代碼	報名序號	姓名	加分代碼	優待加分百分比	備註
		陳安			
		楊瑞			
		陳奕			
		黃游			
		翁新			
		呂榮			
		徐津			
		賴紹			
		黃達			
		郭述			
		郭			

僅顯示
證照或得獎加分為「依加分標準」之校系科組學程

111學年度競賽證照審查參考手冊
已公告於網頁「下載專區」



代碼	證照或得獎加分種類	證照或得獎加分比例
A1	國際技能競賽第1-3名	40%
A2	國際技能競賽優勝	35%
A3	國際技能競賽正(備)取國手	35%
B1	國際展能節職業技能競賽第1-3名	40%
B2	國際展能節職業技能競賽優勝	35%
B3	國際展能節職業技能競賽正(備)取國手	35%
C1	國際科技展覽第1-3名	40%
C2	國際科技展覽優勝	35%
D1	全國技能競賽第1名(金牌)	35%
D2	全國技能競賽第2名(銀牌)	30%
D3	全國技能競賽第3名(銅牌)	25%
D4	全國技能競賽第4、5名	23%
E1	全國身心障礙者技能競賽第1名(金牌)	35%
E2	全國身心障礙者技能競賽第2名(銀牌)	30%
E3	全國身心障礙者技能競賽第3名(銅牌)	25%
E4	全國身心障礙者技能競賽第4、5名	23%

亞洲技能競賽可準同國際技能競賽(A1-A3)
加分種類，依加分比例加分

代碼	證照或得獎加分種類	證照或得獎加分比例
F1	全國高級中等學校技藝競賽第1-3名	25%
F2	全國高級中等學校技藝競賽第4-8名	20%
F3	全國高級中等學校技藝競賽第9-13名	15%
F4	全國高級中等學校技藝競賽第14-23名	10%
F5	全國高級中等學校技藝競賽第24-50名	5%
F6	全國高級中等學校技藝競賽第51-76名	3%
G1	全國中小學科學展覽第1名	20%
G2	全國中小學科學展覽第2名	15%
G3	全國中小學科學展覽第3名	15%
G4	全國中小學科學展覽佳作	10%
H1	臺灣國際科學展覽會第1名	20%
H2	臺灣國際科學展覽會第2名	15%
H3	臺灣國際科學展覽會第3名	15%
H4	臺灣國際科學展覽會佳作	10%
I1	中央各級機關及直轄市政府主辦之各項技藝技能競賽第1-3名	15%
I2	中央各級機關及直轄市政府主辦之各項技藝技能競賽其餘得獎者	10%
J1	領有技術士證者甲級技術士證	25%
J2	領有技術士證者乙級技術士證	15%
J3	領有技術士證者丙級技術士證	5%



代碼	證照或得獎加分種類	證照或得獎加分比例
K1	全民英檢 (GEPT) 高級	25%
K2	全民英檢 (GEPT) 中高級	15%
K3	全民英檢 (GEPT) 中級	5%
L1	多益 (TOEIC) 聽力及閱讀項目合計945分以上且口說及寫作項目分別均達8級以上	25%
L2	多益 (TOEIC) 聽力及閱讀項目合計785分以上且口說及寫作項目分別均達7級以上	15%
L3	多益 (TOEIC) 聽力及閱讀項目合計550分以上且口說及寫作項目分別均達6級以上	5%
M1	托福(TOEFL iBT)110以上	25%
M2	托福(TOEFL iBT)87-109	15%
M3	托福(TOEFL iBT)57-86	5%
N1	雅思(IELTS)7以上	25%
N2	雅思(IELTS)6以上	15%
N3	雅思(IELTS)4.5以上	5%
O1	劍橋國際英語認證(Cambridge ESOL Main Suite)CAE	25%
O2	劍橋國際英語認證(Cambridge ESOL Main Suite)FCE	15%
O3	劍橋國際英語認證(Cambridge ESOL Main Suite)PET	5%
P1	劍橋領思職場英語檢測(Linguaskill Business)及劍橋領思實用英語檢測(Linguaskill General)C1	25%
P2	劍橋領思職場英語檢測(Linguaskill Business)及劍橋領思實用英語檢測(Linguaskill General)B2	15%
P3	劍橋領思職場英語檢測(Linguaskill Business)及劍橋領思實用英語檢測(Linguaskill General)B1	5%
Q1	日本語能力試驗(JLPT)N1	25%
Q2	日本語能力試驗(JLPT)N2	15%
Q3	日本語能力試驗(JLPT)N3	5%



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

基本資料 --> 1-3.證照/得獎加分審查作業 --> 1-3-2.匯入匯出加分種類(代碼)作業

匯出Excel資料

匯出說明

- 匯出檔案為Excel 97-2003檔案格式。
- 選擇【全部系科組】匯出，檔案名稱為【學校代碼+ALL_CERT.xls】。
- 選擇【單一系列科組】匯出，檔案名稱為【校系科組學程代碼+CERT.xls】。

☐ 全部系科組學程
 ☒ 單一系列科組學程

=====請選擇=====

- 2 1-機械工程系
- 2 2-電機工程系
- 2 3-電子工程系
- 2 4-電子工程系
- 2 5-電子工程系
- 2 6-電子工程系
- 2 9-環境工程系
- 2 1-環境工程系
- 2 2-材料工程系
- 2 6-視覺傳達設計系
- 2 2-視訊傳播設計系
- 2 3-視訊傳播設計系
- 2 4-餐飲管理及廚藝系
- 2 5-休閒遊憩與運動管理系

匯出Excel

匯入Excel資料

匯入說明

- 檔案內原有標題列及欄位名稱不可刪除及異動。
- 系統將依據匯入檔案，僅更新加分代碼，其餘欄位不作更新。

匯入檔案

儲存狀態：--

資料上傳總筆數：87

資料修改筆數：0

資料不需修改筆數：87

資料格式錯誤筆數：0

資料重複筆數：0

資料無對應筆數：0

顯示上傳訊息

瀏覽選擇匯入檔案

編輯全部系科組學程

檔名：(學校代碼)_ALL_CERT.xls

編輯單一系列科組學程

檔名：(校系科組學程代碼)CERT.xls

僅顯示證照或得獎加分為「依加分標準」之校系科組學程

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



	A	B	C	D	E	F
1	校系科組學程代碼	系科組學程名稱	報名序號	姓名	一階篩選通過身分	加分代碼
2	203	機械工程系	20300	趙	一般生	A1
3	203	電機工程系	20300	石	一般生	A2
4	203	電子工程系	20300	王	一般生	A3
5	203	電子工程系	20300	楊	一般生	B1
6	203	電子工程系	20300	孫	一般生	B2
7	203	電子工程系	20300	陳	一般生	B3
8	203	電子工程系	20300	王	一般生	C1
9	203	電子工程系	20300	高	一般生	C2
10	203	電子工程系	20300	吳	一般生	D1
11	203	電子工程系	20300	董	一般生	D2
12	203	電子工程系	20300	陳	一般生	D3
13	203	電子工程系	20300	吳	一般生	D4
14	203	電子工程系	20300	陳	一般生	E2
15	203	環境工程系	20300	王	一般生	E3
16	203	環境工程系	20301	吳	一般生	E4
17	203	材料工程系	20301	任	一般生	F1
18	203	視覺傳達設計系	20302	王	一般生	F2
19	203	視覺傳達設計系	20302	江	一般生	F3
20	203	視覺傳達設計系	20302	何	一般生	F4
21	203	視覺傳達設計系	20302	余	一般生	F5
22	203	視覺傳達設計系	20302	吳	一般生	F6
23	203	視覺傳達設計系	20302	吳	一般生	G1
24	203	視覺傳達設計系	20302	吳	一般生	G2
25	203	視覺傳達設計系	20302	吳	一般生	G3
26	203	視覺傳達設計系	20302	林	一般生	H1
27	203	視覺傳達設計系	20302			H2
28						I3
29						I4
30	203	視覺傳達設計系	20302			I4

輸入加分代碼，無證照者留白即可，輸入完畢後存檔

可依第二階段報名單位、校系科組學程、報名序號或考生姓名條件查詢

系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

基本資料 --> 1-3. 證照/得獎加分審查作業 --> 1-3-3. 輸入加分種類(代碼)

查詢考生資料

☒ 第二階段報名單位： ▾ ☐ 報名序號：

☒ 校系科組學程： 203034-餐飲管理及廚藝系 ▾ ☐ 考生姓名：

批次設定 ▾ 批次設定考生證照加分 批次取消考生證照加分 全部儲存

報名序號	考生姓名	校系科組學程代碼	證照或得獎	加分百分比%	編輯
203031	楊	203034	F6-全國高級中等學校技藝競賽第51-76名	3	儲存 重設
203032	歐	203034	G1-全國中小學科學展覽第1名	20	儲存 重設
203033	李	203034	G2-全國中小學科學展覽第2名	15	儲存 重設
203034	陳	203034	G3-全國中小學科學展覽第3名	10	儲存 重設
203035	李	203034	H1-臺灣國際科學展覽會第1名	10	儲存 重設
203036	蔡	203034	H2-臺灣國際科學展覽會第2名	10	儲存 重設

批次設定學生證照加分

下拉列表選擇證照或得獎種類，加分比例即顯示於欄位中

個別儲存或重設

基本資料 --> 1-3-4. 證照/得獎加分審查作業-匯出審查結果							
<div><div><input type="radio"/> 全部</div><div><input checked="" type="radio"/> 校系科組學程：<div>2-4-餐飲管理及廚藝系</div></div><div><input type="radio"/> 報名序號：<div></div></div><div><input type="radio"/> 考生姓名：<div></div></div></div> <div>匯出考生名單</div>							
招生群類別	報名序號	考生姓名	是否採計 競賽及證照得獎加分	競賽及證照 加分種類	加分 百分比		
17 餐旅群	2	楊	依加分標準	F6	3		
17 餐旅群	2	歐陽	依加分標準	G1	20		
17 餐旅群	2	李	依加分標準	G2	15		
17 餐旅群	2	陳	依加分標準	G3	15		
17 餐旅群	2	李	依加分標準	H1	20		
17 餐旅群	2	蔡	依加分標準	H2	15		
17 餐旅群	2	徐	依加分標準	H3	15		
17 餐旅群	2	李	依加分標準	H4	10		
17 餐旅群	2	許	依加分標準	I1	15		
17 餐旅群	2	汪	依加分標準	I2	10		
17 餐旅群	2	賴	依加分標準	J1	25		
17 餐旅群	2	王	依加分標準	J2	15		
17 餐旅群	2	葉	依加分標準	J3	5		
17 餐旅群	2	陳	依加分標準	A1	40		
17 餐旅群	2	陳	依加分標準	A2	35		

匯出有採計證照或得獎加分系科(組)、學程考生名單

甄選入學

111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段甄選系統
(青年儲蓄帳戶組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路

僅供青年儲蓄帳戶組之校系科組學程，編輯考生之在校學業成績

1024 +

使用者： 登入位址： 登入

- 系統 ▾
- 1.基本資料 ▾
- 2.指定項目成績作業 ▾
- 3.分發作業 ▾
- 4.報到作業 ▾
- 5.報表列印 ▾

基本資料 --> 1-4.在校學業成績維護

查詢考生資料

☐ 第二階段報名單位： ☐ 報名序號：

☒ 校系科組學程： 104 系 ☐ 考生姓名：

報名序號	考生姓名	報名身分	一階篩選通過身分	校系科組學程代碼	系科組學程名稱	在校學業成績	報名方式	編輯
<input type="text"/>	<input type="text"/>	一般生	一般生	<input type="text"/>	<input type="text"/> 系	<input type="text"/>	個別報名	儲存





指定項目成績作業 --> 2-1. 列印空白登記表

【步驟一】選擇列印條件

排序方式：☒ 校系科組學程 ☐ 第二階段報名單位

可選項目數 (3 / 6)

☐ 104001 機械工程系

☐ 104002 車輛工程系

☐ 104012 土木工程系

已選項目數 (3)

☐ 104004 能源與冷凍空調工程系

☐ 104025 經營管理系

☐ 104032 應用英文系

全選

→

←

重置

【步驟二】輸出報表

列印已選項目

111學年度四技二專甄選入學招生
指定項目甄試成績登記表

111 1 科技大學 系

招生類別：【03 電機與電子群電機類】

指定項目甄試成績採計方式

項目		最低得分	滿分	佔總成績比例
指定一	專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)	---	100	30%
指定二	學習歷程檔案資料審查	---	100	20%
指定三	面試	---	100	10%
指定四	---	---	---	---
指定五	---	---	---	---

報名序號	姓名	指定一 原得分	指定二 原得分	指定三 原得分	指定四 原得分	指定五 原得分	備註
1 1							
1 2							

3/6



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

EP評分輔助系統成績作業 --> 2-2. EP評分輔助系統成績匯入匯出作業

匯出Excel資料

匯入Excel資料

匯出說明

1. 匯出檔案為Excel 97-2003檔案格式。
2. 選擇【全部系科組】匯出，檔案名稱為【學校代碼+ASSIGN.xls】。
3. 選擇【單一系科組】匯出，檔案名稱為【校系科組學程代碼+ASSIGN.xls】。

☐ 全部系科組 ☐ 單一系科組

匯出檔案

匯入說明

1. 檔案內原有標題列及欄位名稱不可刪除及異動。
2. 系統將依據匯入檔案，僅更新指定項目成績，其餘欄位不作更新。

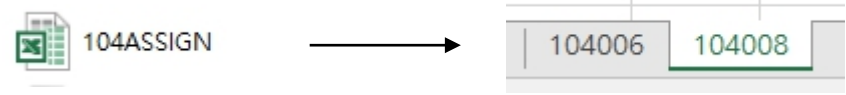
匯入檔案(Excel 97-2003)

	A	B	C	D	E	F	G
1	校系科組學程代碼	系科組學程名稱	報名序號	姓名	一階篩選通過身分	專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)	學習歷程備審資料審查

技專 國立臺北科技大學億光大樓5樓) TEL : 02-2772-5333 FAX : 02-2773-8881 E-mail : enter42@ntut.edu.tw

選擇匯出全部系科組學程或單一系科組學程

全部系科組學程



單一系科組學程

- 104004ASSIGN
- 104009ASSIGN



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

指定項目成績作業 --> 2-3. 指定項目成績匯入匯出作業

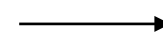
匯出Excel資料	匯入Excel資料
<p>匯出說明</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 匯出檔案為Excel 97-2003檔案格式。 2. 選擇【全部系科組】匯出，檔案名稱為【學校代碼+ASSIGN.xls】。 3. 選擇【單一系科組】匯出，檔案名稱為【校系科組學程代碼+ASSIGN.xls】。 <p> <input checked="" type="radio"/> 全部系科組 <input type="radio"/> 單一系科組 <input type="text"/> </p> <p>匯出檔案</p>	<p>匯入說明</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 檔案內原有標題列及欄位名稱不可刪除及異動。 2. 系統將依據匯入檔案，僅更新指定項目成績，其餘欄位不作更新。 <p>匯入檔案(Excel 97-2003)</p> <p> 儲存狀態：-- 資料上傳總筆數：14 資料修改筆數：1 資料不需修改筆數：6 資料格式錯誤筆數：0 資料重複筆數：0 資料無對應筆數：0 </p> <p>顯示上傳訊息</p>

技專校院招生委員會聯合會 大安區忠孝東路三段1號（國立臺北科技大學億光大樓5樓）TEL：02-2772-5333 FAX：02-2773-8881 E-mail：enter42@ntut.edu.tw

選擇匯出全部系科組學程或單一系科組學程

全部系科組學程

104ASSIGN



104006	104008
--------	--------

單一系科組學程

104004ASSIGN

104009ASSIGN

指定項目成績作業-2-3. 指定項目成績匯入匯出作業

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



輸入指定項目成績，若缺考請輸入-1

	A		B	C	D	E		G	H
	校系科組學程代碼		系科組學程名稱	報名序號	姓名	一階篩選通過身分	專題實作及實習科目 實習成果(含技能領域)	實習歷程備審資料審查	面試
1									
2	10	1	機械工程系	08		一般生	84.3	96.42	87
3	10	1	機械工程系	09		一般生	84.7	80.65	81.56
4	10	1	機械工程系	10		一般生	77.33	86.4	85.05
5	10	1	機械工程系	11		一般生	80.5	65.8	-1
6	10	1	機械工程系	12		一般生	76.8	95.25	76.3
7	10	1	機械工程系	13		一般生	93.46	77.33	95.36
8	10	1	機械工程系	14		一般生	95.25	68.9	93.42
9	10	1	機械工程系	15		一般生	97.3	96.3	76.3
10	10	1	機械工程系	16		一般生	88.6	96.7	85.6
11	10	1	機械工程系	17		一般生	91.22	97.8	77.33
12	10	1	機械工程系	18		一般生	75.4	-1	96.5
13	10	1	機械工程系	19		原住民	68.34	95.25	94.6

顯示甄選的項目名稱

【已上傳未確認】
若不採認，請輸入-1

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

指定項目成績作業 --> 2-4. 輸入指定項目成績

匯出全部考生成績表(Excel 97-2003)

查詢考生資料

☒ 校系科組學程 : 104002-車輛工程系 ▾ ☐ 報名序號 :

104002 - 車輛工程系	統測成績	證照加分	專題實作 及實習科目學習 成果(含技能 領域)	學習歷程 備審資料 審查	面試
最低得分要求	--	--	--	--	--
佔總成績比例(%)	40	不予加分	25	25	

已上傳未確認
若不採計請輸入-1

筆數: 1

匯出畫面中考生成績表(Excel 97-2003)

計算成績並儲存

可針對個別考生編輯成績

報名序號	考生姓名	專題實作 及實習科目學習 成果(含技能 領域)	學習歷程 備審資料 審查	面試	編輯
1040020001	朱源華	80.00 * 25 %	80.00 * 25 %	80.00 * 10 %	儲存

缺考
請輸入-1

無法檢視「統一入學測驗成績」

此方格內顯示該系科組學程的成績採計方式

可針對個別考生編輯成績

缺考
請輸入-1

指定項目成績作業 --> 2-5. 確認指定項目成績

確認指定項目成績作業

(Ctrl) ▾

確定不再修改指定項目成績

序號	校系科組學程代碼	系科組學程名稱	指定項目成績狀態
1	104006	電子工程系	已完成

貴校下列系科(組)、學程之指定項目成績經同分參酌比序後，仍有同分之考生，請返回2-3或2-4步驟修正考生第二階段指定項目甄試成績後，再進行指定項目成績確認送出作業。

序號	校系科組學程代碼	系科組學程名稱	經總成績同分參酌相同名單
1	104006	電子工程系	1040060002-劉
2	104006	電子工程系	1040060008-黎

指定項目成績確定送出時，經同分參酌比序後，有名次相同之考生，系統將帶出考生名單，請依系統指引回到指定項目甄試成績修正考生成績後，才可確定送出

系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

指定項目成績作業 --> 2-5. 確認指定項目成績

確認指定項目成績作業

確定不再修改指定項目成績

序號	校系科組學程代碼	系科組學程名稱	指定項目成績狀態
1	001	機械工程系	已完成
2	003	電機工程系	未完成
3	004	電子工程系	已完成
4	005	電子工程系	已完成
5	006	電子工程系	已完成
6	008	光電工程系	已完成
7	009	環境工程系	已完成
8	011	環境工程系	已完成
9	012	材料工程系	已完成
10	021	房地產開發與管理系	已完成
11	026	視覺傳達設計系	已完成

確定不再修改指定項目成績，始可進行「3. 分發作業」

指定項目成績未輸入完畢無法執行確認作業

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會

報表列印 --> 5-1. 重要報表

【未繳費、未繳件考生名冊】 <input checked="" type="radio"/> [D1-1]未繳費、未繳件考生名冊(有條碼)(依校系代碼排序) <input type="radio"/> [D1-2]未繳費、未繳件考生名冊(有條碼)(依第二階段報名單位排序) <input type="button" value="列印"/>	【甄選成績總表(不含統測成績)】 [D8-1-1]及[D8-1-2]列印選項 <input type="checkbox"/> 顯示報名序號 <input type="checkbox"/> 顯示考生姓名 <input checked="" type="radio"/> [D8-1-1]甄選成績總表(依校系代碼排序)(正備取名單審查會議用) <input type="radio"/> [D8-2-2]甄選成績總表(依第二階段報名單位排序) <input type="button" value="列印"/>
【證照或得獎加分名冊】 <input checked="" type="radio"/> [D2-1]證照或得獎加分名冊(依校系代碼排序) <input type="radio"/> [D2-2]證照或得獎加分名冊(依第二階段報名單位排序) <input type="button" value="列印"/>	【甄選成績總表(含統測成績)】 [D8-2-1]及[D8-2-2]列印選項 <input type="checkbox"/> 顯示報名序號 <input type="checkbox"/> 顯示考生姓名 <input type="checkbox"/> 顯示總排名 <input type="checkbox"/> 顯示錄取結果 <input checked="" type="radio"/> 依報名序號排序 <input type="radio"/> 依成績排序(由高到低) <input checked="" type="radio"/> [D8-2-1]甄選成績總表(依校系代碼排序)(正備取名單審查會議用) <input type="radio"/> [D8-2-2]甄選成績總表(依第二階段報名單位排序) <input type="button" value="列印"/>
【在校學業成績考生名冊】 <input checked="" type="radio"/> [D3-1]在校學業成績名冊(依校系代碼排序) <input type="radio"/> [D3-2]在校學業成績名冊(依第二階段報名單位排序) <input type="button" value="列印"/>	【甄選結果-正備取名單】 <input checked="" type="radio"/> [D9-1-1]錄取名單(依校系代碼排序)(有條碼) <input type="radio"/> [D9-1-2]錄取名單(依校系代碼排序)(無條碼) <input type="radio"/> [D9-2]錄取名單(依第二階段報名單位排序) <input type="button" value="列印"/>
【指定項目甄試成績】 <input checked="" type="radio"/> [D4-1]指定項目甄試成績(依校系代碼排序) <input type="radio"/> [D4-2]指定項目甄試成績(依第二階段報名單位排序) <input type="button" value="列印"/>	【D10]符合指定項目甄試資格人數統計表】 <input checked="" type="radio"/> [D5]符合指定項目甄試資格人數統計表 <input type="button" value="列印"/>
【甄試通知】 [D6-1]及[D6-2]列印選項 <input checked="" type="radio"/> [D6-1]甄試通知單 <input type="button" value="編輯自訂訊息"/> <input type="radio"/> [D6-2]大宗掛號郵遞清單(甄試通知單用) <input type="button" value="列印"/> <div><input checked="" type="radio"/> 依校系代碼排序 <input type="radio"/> 依第二階段報名單位排序 <input type="radio"/> 郵遞清單用</div> <div><input checked="" type="radio"/> 地址在通知單下方 <input type="radio"/> 地址在通知單上方</div> <div>自訂學生地址區塊：右移：0 下移：0 字體大小：10</div> <div><input type="checkbox"/> 隱藏學校住址 <input type="checkbox"/> 加註 臨時掛號 字樣</div>	【考生名帳】 <input type="radio"/> 依校系代碼排序 <input type="radio"/> 依第二階段報名單位排序 <input checked="" type="radio"/> [D11-1]考生名帳(全部考生) <input type="radio"/> [D11-2]考生名帳(正備取考生) <input type="button" value="列印"/>
【甄選總成績單】 [D7-1]及[D7-2]列印選項 <input checked="" type="radio"/> [D7-1]個人甄選總成績單 <input type="button" value="編輯自訂訊息"/> <input type="radio"/> [D7-2]大宗掛號郵遞清單(甄選總成績單用) <input type="button" value="列印"/> <div><input checked="" type="radio"/> 依校系代碼排序 <input type="radio"/> 依第二階段報名單位排序 <input type="radio"/> 郵遞清單用</div> <div><input checked="" type="radio"/> 依報名序號排序 <input type="radio"/> 依成績排序(由高到低)</div> <div><input checked="" type="radio"/> 地址在通知單下方 <input type="radio"/> 地址在通知單上方</div> <div>自訂學生地址區塊：右移：0 下移：0 字體大小：10</div> <div><input type="checkbox"/> 隱藏學校住址 <input type="checkbox"/> 加註 臨時掛號 字樣</div>	【報到通知】 [D12-1]及[D12-2]列印選項 <input checked="" type="radio"/> [D12-1]報到通知單 <input type="button" value="編輯自訂訊息"/> <input type="radio"/> [D12-2]大宗掛號郵遞清單 <input type="button" value="列印"/> <div><input checked="" type="radio"/> 依校系代碼排序 <input type="radio"/> 依第二階段報名單位排序 <input type="radio"/> 郵遞清單用</div> <div><input checked="" type="radio"/> 依報名序號排序 <input type="radio"/> 依成績排序(由高到低)</div> <div><input checked="" type="radio"/> 地址在通知單下方 <input type="radio"/> 地址在通知單上方</div> <div>自訂學生地址區塊：右移：0 下移：0 字體大小：12</div> <div><input type="checkbox"/> 隱藏學校住址 <input type="checkbox"/> 加註 臨時掛號 字樣</div>
	【放棄分發錄取資格名單】 <input checked="" type="radio"/> [D13-1]甄選入學放棄分發錄取資格名單-未報到名單(有條碼) <input type="radio"/> [D13-2]甄選入學放棄分發錄取資格名單(無條碼) <input type="button" value="列印"/>
	【考生照片】 <input type="button" value="下載"/>

2-5. 確認指定項目成績送出前

2-5. 確認指定項目成績送出後

- 甄試成績未確定送出前，提供不含統測成績之甄選成績總表D8-1-1及8-1-2列印
- 甄試成績確定送出後，提供含統測成績之甄選成績總表D8-2-1及8-2-2及甄選總成績單D7-1、D7-2列印

2-5. 確認指定項目成績送出後



【甄試通知】[D6-1]及[D6-2]列印選項

☒ [D6-1]甄試通知單 **編輯自訂訊息**

☐ [D6-2]大宗掛號郵遞清冊(甄試通知單用)

列印

• ☒ 依校系代碼排序 • ☐ 依第二階段報名單位排序 • ☐ 郵遞清冊用

• ☐ 地址在通知單下方 • ☐ 地址在通知單上方

自訂學生地址區塊：右移：0 下移：0 字體大小：10

☐ 隱藏學校住址 ☐ 加註 限時掛號 字樣

【甄選總成績單】[D7-1]及[D7-2]列印選項

☒ [D7-1]個人甄選總成績單 **編輯自訂訊息**

☐ [D7-2]大宗掛號郵遞清冊(甄選總成績單用)

列印

• ☒ 依校系代碼排序 • ☐ 依第二階段報名單位排序 • ☐ 郵遞清冊用

• ☐ 依報名序號排序 • ☐ 依成績排序(由高到低)

• ☐ 地址在通知單下方 • ☐ 地址在通知單上方

自訂學生地址區塊：右移：0 下移：0 字體大小：10

☐ 隱藏學校住址 ☐ 加註 限時掛號 字樣

【報到通知】[D12-1]及[D12-2]列印選項

☒ [D12-1]報到通知單 **編輯自訂訊息**

☐ [D12-2]大宗掛號郵遞清冊

列印

• ☒ 依校系代碼排序 • ☐ 依第二階段報名單位排序 • ☐ 郵遞清冊用

• ☐ 依報名序號排序 • ☐ 依成績排序(由高到低)

• ☐ 地址在通知單下方 • ☐ 地址在通知單上方

自訂學生地址區塊：右移：0 下移：0 字體大小：12

☐ 隱藏學校住址 ☐ 加註 限時掛號 字樣

編輯自訂訊息

校系科組學程：104002-車輛工程系 *請先選擇校系科組學程

載入去年資料

單位註記：國立臺北科技大學四技甄選委員會

甄試通知單 自訂訊息 限600字元 目前字元數：360 /600

甄選總成績單 自訂訊息 限600字元 目前字元數：(含空白字元數) 248 /600

報到通知單 自訂訊息 限700字元 目前字元數：184 /700

請選擇報到截止日期：111年 07 月 15 日 12:00

一、本校各招生系組實作、面試時間與地點，請詳閱所附第二階段指定項目甄試通知單，或至本校網站-【招生訊息】→【日間部】→【四技】→【四技甄選入學招生】處查詢。

二、本校校園平面圖，請至本校網站→【認識臺北科大】→【校園導覽】參閱。

三、考生家長或親友們於防疫期間，陪同人員至多以1人為限，陪考期間儘量可能待在開放空間。

四、因應疫情，本校現階段仍實施校實名制，請考生及陪同人員點選以下連結，甄試當日以手機申請一日通行證：<https://aps-stu.ntut.edu.tw/serf/Suac/ApplyTempPass>，且入校須配合量測體溫，考生及陪同人員請並主動通報旅遊史，甄試當日考生及陪考人員請務必全程配戴口罩；當日若有發燒情況(額溫超過37.5度、耳溫超過38度)，請儘速通知試務人員處理。

一、國立臺北科技大學111學年度四技甄選入學第二階段甄選總成績，請參閱本通知單。

二、考生對甄選總成績(含競賽、證照審查結果)如有疑義，請填妥簡章附錄九「第二階段甄選總成績複查申請表」，於111年6月29日(星期三)中午12:00前傳真至本校申請成績複查，並以電話確認已收到傳真，逾期不予受理。傳真：(02) 2751-3892或(02) 8773-2471，電話：(02) 2771-2171分機1126。

三、正(備)取名單公告日期為111年6月30日上午10:00，屆時請至本校招生網頁查詢。

一、檢送本校111學年度四技甄選入學分發錄取報到通知書函及報到同意書各1份(如附件)，請詳閱附件通知書函說明事項，並依規定期限內，以傳真或電郵方式將填妥之「分發錄取生報到同意書」送至本校教務處完成報到手續。

二、查詢網址<https://undergraduate.ntut.edu.tw/index.php?ACT=5>，進入本校網站/招生訊息/日間部四技/甄選入學。

儲存 關閉

參與離島視訊面試計畫之系科(組)、學程，建議於甄試通知單加註相關文字

例：

※凡參加本系(科)於離島地區視訊面試之考生，請依離島視訊區域服務中心所公告(寄發)之視訊通知單至區域中心所指定之地點與時間完成第二階段視訊面試



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

分發作業 --> 3-1.分發作業

分發

系科組學程： 209000-全部系科組學程 ▾

分發方式： ☒ 不自訂錄取標準 ☐ 自訂錄取標準錄取標準：一般生： 原住民： 低 (或中)低收入戶： 連江縣： 澎湖縣： 屏東縣： 台東縣： 金門縣：

分發

正備取生名單試算表(Excel 97-2003)

正備取人數統計試算表(Excel 97-2003)

訊息

全部系科組學程分發完成!

確定

可只對單一系科組
分發或全部系科組
分發

可以選擇分發
方式是否自訂
錄取標準

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



分發作業 --> 3-2. 分發結果查詢

系科組學程： 104006-電子工程系

身分別	一般考生	低收或中低收	原住民生	離島考生
招生名額	5	1	2	5
預計甄試人數	15	3	6	--
正備取人數	13	3	1	3

正備取生


序號	報名序號	考生姓名	指定一實得分	指定二實得分	指定三實得分	指定四實得分	指定五實得分	統測成績	證照加分比例	甄選總成績	甄選總排名	報名身分	是否使用低收或中低收入戶身分	一階篩選通過身分	錄取身分	正備取
1	1040060017	羅	19.00000	17.50000				46.06060	0	82.56	1	一般生	--	一般生	一般生	正取1
2	1040060023	張	20.50000	16.00000				43.03030	0	79.53	2	一般生	是	一般生	一般生	正取2
3	1040060015	賴	18.50000	18.00000				40.90909	0	77.41	3	原住民	是	一般生	一般生	正取3
4	1040060020	童	19.75000	16.75000				40.90909	0	77.41	4	一般生	--	一般生	一般生	正取4
5	1040060019	張	19.50000	17.00000				40.30303	0	76.80	5	一般生	--	一般生	一般生	正取5
6	1040060016	陳	18.75000	17.75000				40.30303	0	76.80	6	一般生	是	一般生	一般生	備取1
7	1040060022	張	20.25000	16.25000				40.00000	0	76.50	7	一般生	--	一般生	一般生	備取2
8	1040060013	許	18.00000	18.50000				38.48484	0	74.98	8	一般生	--	一般生	一般生	備取3
9	1040060012	陳	17.75000	18.75000				36.36363	0	72.86	9	一般生	--	一般生	一般生	備取4
10	1040060021	林	20.00000	16.50000				35.75757	0	72.26	10	一般生	--	一般生	一般生	備取5
11	1040060003	陳	15.75000	20.75000				35.75757	0	72.26	11	澎湖縣	--	一般生	一般生	備取6
12	1040															生備取7
13	1040															生備取8

呈現各指定項目甄試成績、甄試總成績、排名

正備取生名單

呈現各指定項目甄試成績、甄選總成績、排名

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

 登出

系統 ▾

1.基本資料 ▾

2.指定項目成績作業 ▾

3.分發作業 ▾

4.報到作業 ▾

5.報表列印 ▾

分發作業 --> 3-3. 匯出錄取名單

匯出各系科組學程錄取標準

可選擇單一或全部系
科組學程匯出

步驟1.選擇系科組學程

☒ 全部系科組 ☐ 單一系科組 ▾

步驟2.選擇匯出考生名單

☐ 全部考生 ☒ 只匯出錄取考生 ☐ 只匯出未錄取考生

匯出考生資料

匯出資料為Excel格式，
此資料包含考生所有資
訊，委員學校可以依此
進行人工檢核的作業

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號（國立臺北科技大學億光大樓5樓）T

lu.tw

分發作業-3-3.匯出錄取名單欄位說明

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



序號	欄位名稱	序號	欄位名稱	序號	欄位名稱
1	校系科組學程代碼	26	專二原始分數	55	指定一佔總成績百分比
2	系科組學程名稱	27	國文原級分	56	指定一成績
3	甄選群(類)別代碼	28	國文加權倍率	57	指定二原得分
4	甄選群(類)別	29	英文原級分	58	指定二佔總成績百分比
5	報名身分	30	英文加權倍率	59	指定二成績
6	學制	31	數學原級分	60	指定三原得分
7	一階篩選通過身分	32	數學加權倍率	61	指定三佔總成績百分比
8	報名序號	33	專一原級分	62	指定三成績
9	統測准考證號碼	34	專一加權倍率	63	指定四原得分
10	繳費身分註記	35	專二原級分	64	指定四佔總成績百分比
11	性別	36	專二加權倍率	65	指定四成績
12	身分證統一編號	37	總級分	66	指定五原得分
13	甄試費用	38	滿級分	67	指定五佔總成績百分比
14	生日	39	統一測驗成績佔總成績百分比	68	指定五成績
15	姓名	40	統一測驗成績	69	證照加分代碼
16	郵遞區號	45	報名方式	70	證照加分種類
17	地址	46	報名資格	71	證照加分百分比
18	電話	47	就讀學校學校	72	甄選原始總分
19	手機	48	就讀學校學校郵遞區號	73	甄選總成績
20	緊急聯絡人	49	就讀學校學校地址	74	甄選總排名
21	緊急聯絡人電話	50	就讀學校學校承辦人	75	一般生正備取
22	國文原始分數	51	就讀學校學校承辦人職務	76	一般生排名
23	英文原始分數	52	就讀學校學校承辦人電話	77	低收中低收正備取
24	數學原始分數	53	就讀學校學校承辦人傳真	78	低收中低收排名
25	專一原始分數	54	指定一原得分	79	特種生身分



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾ 冷 登出

分發作業 --> 3-4. 確認錄取名單作業

確認錄取名單作業

確定不再修改錄取名單

榜單下載

榜單下載(BIG5_html) 榜單下載(UTF-8_html)

榜單公告網址

儲存

報到資訊網址

儲存

序號	校系科組學程代碼	系科組學程名稱	分發狀態
1	104001	機械工程系	未完成
2	104002	車輛工程系	未完成
3	104004	能源與冷凍空調工程系	已完成
4	104012	土木工程系	未完成
5	104025	經營管理系	未完成
6	104032	應用英文系	已完成

2

確認無誤後，執行確認動作，一旦確認，將無法對資料進行任何修改

請確實核對正、備取名單無誤，列印系統報表D9-1-1正、備取名單，經校內「正備取生名單審查會議」完成核定，再至系統確定送出（送出即不得更改），正備取名單冊留各校備查，確保名單之正確性

1

若有系科組學程尚未分發完成，無法執行確認放榜



依學校網頁編碼方式，
擇一下載榜單
(包含造字考生圖片檔)

務必記得編輯學校**榜單**
公告及**報到資訊**網址

系統於各校自訂時間
開放考生查詢

甄選入學

111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段甄選系統
(一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

登出

- 系統 ▾
- 1.基本資料 ▾
- 2.指定項目成績作業 ▾
- 3.分發作業 ▾
- 4.報到作業 ▾
- 5.報表列印 ▾

報到作業 --> 4-1. 下載就讀志願序分發錄取考生資料

下載考生資料

放榜公文下載

就讀志願序分發錄取人數統計

校系科組 學程代碼	系科組學程名稱	甄選群類別	錄取 總人數	一般生 錄取 人數	低收中低收 錄取 人數	原住民 錄取 人數	連江縣 錄取 人數	澎湖縣 錄取 人數	屏東縣 錄取 人數	台東縣 錄取 人數	金門縣 錄取 人數	離島生 錄取 人數
104006	電子工程系	04 電機與電子群資電類	9	5	1	1	0	2	0	0	0	2

- 一. 111. 7. 13 10:00起，開放「4. 報到作業」功能操作
- 二. 下載分發錄取考生名冊



序號	欄位名稱	序號	欄位名稱	序號	欄位名稱
1	校系科組學程代碼	27	國文原級分	53	指定二成績
2	系科組學程名稱	28	國文加權倍率	54	指定三原得分
3	甄選群(類)別代碼	29	英文原級分	55	指定三佔總成績百分比
4	甄選群(類)別	30	英文加權倍率	56	指定三成績
5	報名身分	31	數學原級分	57	指定四原得分
6	學制	32	數學加權倍率	58	指定四佔總成績百分比
7	一階篩選通過身分	33	專一原級分	59	指定四成績
8	報名序號	34	專一加權倍率	60	指定五原得分
9	統測准考證號碼	35	專二原級分	61	指定五佔總成績百分比
10	繳費身分註記	36	專二加權倍率	62	指定五成績
11	性別	37	總級分	63	證照加分代碼
12	身分證統一編號	38	滿級分	64	證照加分種類
13	甄試費	39	統一測驗成績佔總成績百分比	65	證照加分百分比
14	生日	40	統一測驗成績	66	甄選原始總分
15	姓名	41	報名方式	67	甄選總成績
16	郵遞區號	42	報名資格	68	甄選總排名
17	地址	43	就讀學校學校	69	一般生正備取
18	電話	44	就讀學校學校郵遞區號	70	一般生排名
19	手機	45	就讀學校學校地址	71	低收中低收正備取
20	緊急聯絡人	46	就讀學校學校承辦人	72	低收中低收排名
21	緊急聯絡人電話	47	就讀學校學校承辦人職務	73	特殊生身分
22	國文原始分數	48	就讀學校學校承辦人電話	74	特殊生正備取
23	英文原始分數	49	就讀學校學校承辦人傳真	75	特殊生排名
24	數學原始分數	50	指定一原得分	76	錄取身分別
25	專一原始分數	51	指定一佔總成績百分比	77	錄取志願序
26	專二原始分數	52	指定一成績	78	考生電子郵件

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會

系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

報到作業 --> 4-2.甄選入學報到自訂訊息

編輯自訂訊息

校系科組學程代碼	系科組學程名稱	編輯狀態	報到截止日期
104001	機械工程系	--	111年7月19日 (星期二)17:00
104002	車輛工程系	--	
104004	能源與冷凍空調工程系	--	
104005	能源與冷凍空調工程系	--	
104012	土木工程系	--	
104022	工業工程與管理系	--	
104025	經營管理系	--	
104032	應用英文系	--	

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號 (國立臺北科技大學 光大樓5樓) TEL: 02-2771-1126

編輯自訂訊息

校系科組學程 104002-車輛工程系 *請先選擇校系科組學程
載入去年資料

單位註記 限40字元 國立臺北科技大學四技甄選委員會

甄選通知單 自訂訊息 限600字元 目前字元數: 360 /600
一、本校各招生系組實作、面試時間與地點，請詳閱所附第二階段指定項目甄選通知單，或至本校網站-【招生訊息】→【日間部】→【四技】→【四技甄選入學招生】處查詢。
二、本校校園平面圖，請至本校網站→【認識臺北科大】→【校園導覽】參閱。
三、考生家長或親友們於防疫期間，陪同人員至多以1人為限，陪考期間儘量可能待在開放空間。
四、因應疫情，本校現階段仍實施入校實名制，請考生及陪同人員點選以下連結，甄選當日以手機申請一日通行證：<https://aps-stu.ntut.edu.tw/serf/Suac/ApplyTempPass>，且入校須配合量測體溫。考生及陪同人員請並主動通報旅遊史，甄選當日考生及陪考人員請務必全程配戴口罩；當日若有發燒情況（額溫超過 37.5 度、耳溫超過 38 度），請儘速通知試務人員處理。

甄選總成績單 自訂訊息 限600字元 目前字元數: (含空白字元數) 248 /600
一、國立臺北科技大學111學年度四技甄選入學第二階段甄選總成績，請參閱本通知單。
二、考生對甄選總成績（含競賽、證照審查結果）如有疑義，請填妥簡章附錄九「第二階段甄選總成績複查申請表」，於111年6月29日（星期三）中午12：00前傳真至本校申請成績複查，並以電話確認已收到傳真，逾期不予受理。傳真：（02）2751-3892或（02）8773-2471，電話：（02）2771-2171分機1126。
三、正（備）取名單公告日期為111年6月30日上午10:00，屆時請至本校招生網頁查詢。

請選擇報到截止日期: 111 年 07 月 15 日 12:00

報到通知單 自訂訊息 限700字元 目前字元數: 184 /700
一、檢送本校111學年度四技甄選入學分發錄取報到通知書函及報到同意書各1份（如附件），請詳閱附件通知書函說明事項，並依規定期限內，以傳真或電郵方式將填妥之「分發錄取生報到同意書」送至本校教務處完成報到手續。
二、查詢網址<https://undergraduate.ntut.edu.tw/index.php?ACT=5>，進入本校網站/招生訊息/日間部四技/甄選入學。

儲存 關閉

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

報到作業 --> 4-3. 列印甄選入學報到通知單

• ☒ 依校系代碼排序 ☐ 依第二階段報名單位排序

• ☒ 依報名序號排序 ☐ 依成績排序(由高到低)

• ☒ 地址在通知單下方 ☐ 地址在通知單上方

自訂學生地址區塊：左移：0 下移：0 字體大小：12

☐ 隱藏學校住址 ☐ 加註 限時掛號 字樣

☒ 報到通知單

☐ 大宗掛號郵遞清單(甄選結果通知單用)

列印

隱藏學校地址

地址在通知單上方
地址在通知單下方

大宗掛號郵遞清單

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

報到作業 --> 4-4. 勾選未報到名單

系科組學程：

=====請選擇=====

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號（國
333 FAX：02-2773-8881 E-mail：enter42@ntut.edu.tw

報到作業 --> 4-4. 勾選未報到名單

系科組學程： 104002-機械工程系精密設計組

請勾選未報到考生(預設考生已報到)，勾選完畢後按儲存 儲存

<input type="checkbox"/> 1040020001 吳	<input type="checkbox"/> 1040020006 張	<input type="checkbox"/> 1040020007 盧	<input type="checkbox"/> 1040020010 江	<input type="checkbox"/> 1040020011 許
<input type="checkbox"/> 1040020012 陳	<input type="checkbox"/> 1040020014 蘇	<input type="checkbox"/> 1040020020 劉	<input type="checkbox"/> 1040020024 謝	<input type="checkbox"/> 1040020025 游
<input type="checkbox"/> 1040020027 張	<input type="checkbox"/> 1040020028 巫	<input checked="" type="checkbox"/> 1040020032 張	<input type="checkbox"/> 1040020033 林	<input type="checkbox"/> 1040020035 陳
<input type="checkbox"/> 1040020043 施	<input type="checkbox"/> 1040020044 曾	<input type="checkbox"/> 1040020046 黃	--	--

勾選未報到考生
剔除考生

勾選完後須按儲存



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

報到作業 -> 4-5. 查詢其它招生管道錄取考生

匯出Excel

[四技二專甄選入學招生分發錄取生]其它招生管道錄取情形

報到情形欄位說明：Y為報到，N為未報到，空白為尚未確定。

序號	錄取校系科組學程代碼	錄取系科組學程名稱	報名序號	考生姓名	身分證字號	錄取其它招生管道	錄取其它學校	錄取其它系科組學程	報到情形
1	10	工業工程與管理系	1013	林		四技二專技優甄審入學	國立臺北科技大學	工業工程與管理系	N
2	10	資訊與財金管理系	1013	陳		四技二專技優甄審入學	國立臺北科技大學	資訊與財金管理系	N
3	10	經營管理系	1021	陳		四技二專技優甄審入學	國立臺北科技大學	經營管理系	N
4	10	經營管理系	1022	詹		四技二專技優甄審入學	國立臺北科技大學	經營管理系	N

[四技二專技優甄審入學招生分發錄取生]其它招生管道錄取情形

序號	報名序號	身分證字號	考生姓名	錄取系科組學程	錄取其它招生管道	錄取其它學校	錄取其它系科組學程
1	1013		林	工業工程與管理系	四技二專甄選入學	國立臺北科技大學	104020 工業工程與管理系
2	1013		陳	資訊與財金管理系	四技二專甄選入學	國立臺北科技大學	104022 資訊與財金管理系
3	1021		陳	經營管理系	四技二專甄選入學	國立臺北科技大學	104023 經營管理系
4	1022		詹	經營管理系	四技二專甄選入學	國立臺北科技大學	104023 經營管理系

111.7.15 10:00開放查詢

甄選入學考生於**技優甄審**入學報到情形

甄選入學

技專校院招生委員會聯合會



系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

報到作業 --> 4-6. 確認完成報到

確認完成報到作業

確定不再修改未報到名單

四技二專技優甄審入學招生已報到名單，於四技二專甄選入學招生勾選未報到

序號	錄取 校系科組學程代碼	錄取 系科組學程名稱	報名序號	考生 姓名	身分證字號	錄取其它 招生管道	錄取其它 學校	錄取其它 系科組學程	報到情形
1	104006	電子工程系	1040060003	陳		四技二專技優甄審入學	國立虎尾科技大學	電機工程系	Y

未報到名單(含報到後聲明放棄)
共有 1 筆

序號	報名序號	姓名	錄取系科組學程代碼	錄取系科組學程名稱
1	1040060017	羅	104006	電子工程系

- 一、111.7.15 10:00起甄選入學才開放4.6確認完成報到
- 二、考生若於技優甄審「已報到」者，甄選入學僅能勾選「未報到」，系統才可以執行確定送出

系統 ▾ 1.基本資料 ▾ 2.指定項目成績作業 ▾ 3.分發作業 ▾ 4.報到作業 ▾ 5.報表列印 ▾

報到作業 --> 4-6. 確認完成報到

確認完成報到作業

確定不再修改未報到名單

未報到名單(含報到後聲明放棄)
共有 19 筆

序號	報名序號	姓名	錄取系科組學程代碼	錄取系科組學程名稱
1	1040010004	黃	104001	機械工程系精密機電組
2	1040010008	劉	104001	機械工程系精密機電組
3	1040060053	洪	104006	電機工程系
4	1040080158	蘇	104008	電子工程系
5	1040120046	周	104012	土木工程系
6	1040140009	何	104014	化學工程與生物科技系
7	1040140089	陳	104014	化學工程與生物科技系
8	1040150046	吳	104015	材料及資源工程系材料組
9	1040210018	曾	104021	經營管理系
10	1040210047	陳	104021	經營管理系
11	1040220017	林	104022	工業設計系產品設計組
12	1040240025	嚴	104024	建築系
13	1040250018	陳	104025	建築系

111學年度科技校院四年制及專科學校二年制甄選入學招生

第二階段甄選系統

(一般組)

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

登出

系統 ▾

1.基本資料 ▾

2.指定項目成績作業 ▾

3.分發作業 ▾

4.報到作業 ▾

5.報表列印 ▾

報到作業 --> 4-7. 匯出已報到名單及未報到名單

匯出已報到名單

匯出未報到名單

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號（國立臺北科技大學億光大樓5樓） TEL：02-2772-5333 FAX：02-2773-8881 E-mail：enter42@ntut.edu.tw



➤ 須列印繳寄本委員會

D9-1-1 錄取名單(有條碼)

D13-1 甄選入學放棄分發錄取資格未報到名單(有條碼)

➤ 須列印寄送考生

D6-1 甄試通知單(無辦理到校甄試者，免寄)

D7-1 個人甄選總成績單

D12-1 報到通知單

簡報完畢 敬請指教



技專校院招生委員會聯合會

Joint Commission of Technological and Vocational College Admission Committee

