

110 學年度五專優先免試入學 集體報名系統操作手冊



110 學年度五專優先免試入學招生委員會
電 話：02-2772-5333
傳 真：02-2773-8881
網 址：<https://www.jctv.ntut.edu.tw/u5/>
E-mail：u_5@ntut.edu.tw



目錄

壹、身分資料登錄.....	1
登入系統.....	1
貳、報名資料載入.....	2
一、學生報名資料載入.....	2
二、檔案上傳後網頁訊息.....	5
參、報名資料編修.....	6
一、篩選資料.....	6
二、編修基本資料.....	6
三、刪除.....	8
肆、報名資料檢核.....	9
一、報名資料檢核表.....	9
二、匯出資料.....	11
伍、報名資料確認送出及列印.....	12
一、報名資料確認.....	12
二、繳費單.....	14
三、五專優先免試入學繳交資料.....	15
四、是否已繳費.....	19
五、列印積分證明單.....	19
六、超額比序項目積分證明單.....	20
七、列印已繳費證明.....	20
陸、集體報名系統網路連結.....	22
一、五專優先免試入學招生委員會網址.....	22
二、110學年度五專優先免試入學國中集體報名系統網頁.....	22



壹、身分資料登錄

登入系統

1. 請輸入「國中學校代碼」、「密碼」及「驗證碼」後點選「登入」按鈕。
登入帳號、密碼為「與會議報名系統、簡章集體購買系統」相同。
*若需異動單位人員資料，請先至「報名試務單位基本資料維護系統」更新(網址：<https://sch.jctv.ntut.edu.tw/schoolinfo/login.zul>)，再進入本報名系統作業。
2. 若輸入正確資料後，仍無法登入系統，請聯絡本委員會服務人員。

110 學年度五專優先免試入學招生

集體報名系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30, 請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤, 建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗, 最佳瀏覽解析度為 1024 * 768

帳號

密碼

驗證碼 50081

重新產生驗證碼

登入

* 登入帳號密碼為「與會議報名系統、簡章集體購買系統帳號密碼」相同 *

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學億光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-1655 E-mail: u_5@ntut.edu.tw

3. 報名時間：**110年5月17日(星期一)10:00起至110年5月21日(星期五)12:00止**，完成網路資料輸入。**集體報名批次匯入或單筆新增免試生資料，請務必於110年5月21日(星期五)12:00前完成。**請依簡章參、報名辦法辦理。
110年5月21日(星期五)12:00起至15:00止僅開放國中學校編修免試生資料、相關表件列印及繳費。
4. 繳費方式：由本委員會集體報名系統所產生之臺灣銀行臨櫃繳費單(三聯式)辦理繳費手續，請列印繳費單至全國臺灣銀行各地分行繳費；如至其他金融機構繳費辦理跨行匯款、使用自動櫃員機(ATM)或網路ATM轉帳繳費者(手續費自付)。
5. 請將繳費證明文件**影印本**黏貼至「表一 110學年度五專優先免試入學報名人數統計表」下方「繳費證明文件浮貼處」，請學校自行留存繳費收據正本備查。
6. 備齊集體報名所需各項報名資料(含報名學生填寫及簽名之報名表)與繳費證明文件，於本委員會受理報名時間內(郵戳為憑)，以國內快捷郵件或限時掛號方式寄送本委員會，信封封面請使用國中集體報名系統列印之信封封面。
7. 郵寄地址：106344 臺北市大安區忠孝東路三段1號國立臺北科技大學億光大樓5樓 技專校院招生委員會聯合會(110學年度五專優先免試入學招生委員會)收。

貳、報名資料載入

一、學生報名資料載入

報名資料載入 ▾

批次匯入

單筆新增

上傳免試生報名資料

①

※ 請各國中集體報名承辦老師由學校之校務系統產生載入檔案，檔案格式為 **匯入學生資料檔案規格**；若資料需修正者，請於校務系統輸出檔案上修正後再進行資料載入功能，或於報名資料編修頁面進行修正。

※ 承辦老師若需個別建立報名資料者，可下載 **範例檔案** 後輸入或修正欄位資料，並於完成後上傳，或選擇

④ 單筆新增 功能進行單筆資料輸入。 **②**

※ 請特別注意，若匯入檔案之「技藝教育成績」和「服務學習時數」含小數資料，系統將採無條件捨去後取整數值登錄。

※ 身分證統一編號(居留證號或入出境許可證統一證號)，請務必填寫免試生**報考國中教育會考時所填寫之證號**。

※ 請務必填寫免試生在招生期間可聯絡之手機號碼，若無手機，則填寫可聯絡到的手機號碼，以備緊急聯絡及發送簡訊所需。 **③**

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳檔案

1. 報名資料載入操作說明

① 匯入學生資料檔案規格：報名資料匯入格式

學生資料檔案規格

檔案說明：

請使用 97-2003 版本之 Excel 匯入

*.xls：特定校務系統所轉出的學生資料檔

項次	欄位名稱	資料最大長度	資料符號/定義	備註
1	身分證統一編號 (居留證/入出境證)	10		請填寫報考國中教育會考時所填寫之身分證統一編號(居留證/入出境證號)。 英文字母大寫、若無請填護照號碼或居留證號碼。
2	學生姓名	30		靠左連續對齊，姓名長度為兩個中文字者，姓與名間不留空白，欄中資料若有難(造)字，請以■取代。
3	出生年 (民國年)	3	1-999	靠右連續對齊
4	出生月	2	1-12	
5	出生日	2	1-31	
6	年級	2		靠右連續對齊，左側不足長度補 0

※提供國中校務系統轉出學生資料檔參考用。

※**提醒**：免試生身分證統一編號(居留證/入出境證)，請填寫報考國中教育會考時所填寫之證號。

- ② 範例檔案：若國中端校務系統無法產出報名所需資料欄位，或承辦教師欲使用 Excel 建立報名資料時，可下載「[範例檔案](#)」後，依照範例資料格式逐欄輸入，再以此檔案匯入報名系統。

身分證統一編號	學生姓名	特種生加	減免身分	競賽	擔任幹部	服務時數	服務學習	累計嘉獎	累計小功	累計大功	累計警告	累計小過	累計大過	日常生活表現評量	肌耐力	柔軟度	瞬發力	心肺耐力	體適能	多元學習表現
A	胡	0	3	7	0	33.5	8.25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
A	陳	1	1	7	3	27	12.75	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15

- ③ 選擇檔案：承②範例檔案，將編輯完成後之 Excel 檔案，存檔類型請儲存「Excel 97-2003」版本，再以匯入的方式新增報名資料。

報名資料載入/批次匯入

上傳免試生報名資料

※ 請各國中集體報名承辦老師由學校之校務系統產生載入檔案，檔案格式為 **匯入學生資料檔案規格**；若資料需修正者，請於校務系統輸出檔案上修正後再進行資料載入功能，或於報名資料編修頁面進行修正。

※ 承辦老師若需個別建立報名資料者，可下載 **範例檔案** 後輸入或修正欄位資料，並於完成後上傳，或選擇 **單筆新增** 功能進行單筆資料輸入。

※ 請特別注意，若匯入檔案之「技藝教育成績」和「服務學習時數」含小數資料，系統將採無條件捨去後取整數值登錄。

※ 身分證統一編號(居留證號或入出境許可證統一證號)，請務必填寫免試生報考國中教育會考時所填寫之證號。

※ 請務必填寫免試生在招生期間可聯絡之手機號碼，若無手機，則填寫可聯絡到的手機號碼，以備緊急聯絡及發送簡訊所需。

U5Example0415.xls

選取要上傳的Excel 檔案，以本例為選取「U5Example0415.xls 檔」

- ※提醒：上傳檔案名稱請以「英文、數字」命名，中文檔名會造成上傳失敗。

- ④ 單筆新增：單筆新增學生資料，適用於少量學生報名情況，先須輸入學生身分證統一編號(居留證號或入出境許可證統一證號)、姓名後，點取「新增」。

報名資料載入/單筆新增

注意事項:居留證號或入出境許可證統一證號，請填寫報考國中教育會考時所填寫之證號。

身分證統一編號 (居留證號或入出境許可證統一證號) 10碼

姓名

依序逐欄輸入學生基本資料及超額比序項目積分建立資料，並儲存。

學生基本資料

單筆新增

基本資料

身分證統一編號 (居留證/入出境證)	W*****		
姓名	吳○○ (必填)	出生年月日	95 年 2 月 28 日 (必填)
身分別	一般生		
班級	9 年 1 班 1 號	減免資格	無
郵遞區號-通訊地址	220607 - 新北市 (必填)		
市內電話	02-***** 輸入範例：02-27725333	行動電話	09***** ※請務必填寫免試生在招生期間可聯絡之手機號碼，若無手機，則填寫可聯絡到的手機號碼，以備緊急聯絡及發送簡訊所需。
110 年國中教育會考	已報考	准考證號碼	123456789

超額比序項目積分

比序項目	積分核算說明	單項積分	比序項目積分
多元學習表現	競賽 108學年度全國學生美術比賽(國中組)書法類優等(全國競賽) 新北市109學年度學生音樂比賽個人組-小提琴獨奏第二名(縣市競賽)	7	15
	服務學習 擔任班級幹部、小老師或社團幹部滿 2 學期 參加校內服務學習課程及活動，或於校外參加志工服務或社區服務 滿 36 小時	13	
技藝優良	技藝教育課程平均總成績 88 分	2.5	2.5
弱勢身分	具 特殊境遇家庭 身分	1.5	1.5
均衡學習	健康與體育 5 學期平均成績 90 分	21	21
	藝術與人文 5 學期平均成績 85 分		
	綜合活動 5 學期平均成績 80 分		
合計			40

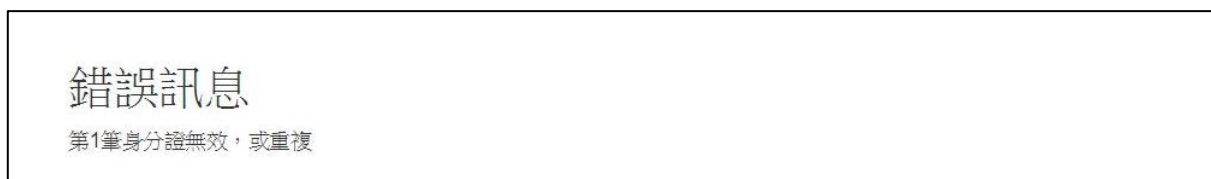
※提醒

- (1)「學生基本資料」-減免資格與「超額比序項目積分」-弱勢身分，系統為連動。
- (2)請輸入競賽完整資料：競賽年度、名稱、名次、全國或縣市。
- (3)110 年國中教育會考：

本委員會向心測中心索取報名學生國中教育會考成績，報名須點選「**是否報考 110 年國中教育會考**」並詳細填寫「**准考證號碼**」等資料。

- (4)以上「姓名」或「地址」欄中資料輸入，若有中文異體字或罕見字(需造字的情況)，可使用心測中心造字系統之字碼，若無亦可以 ■ 複製取代。

二、檔案上傳後網頁訊息



1.上傳成功。



※提醒：

- (1)系統接受分批多次匯入與多次單筆新增，如有需要可多次執行匯入作業。
- (2)上傳成功，系統會告知幾筆上傳成功，仍請至「報名資料編修→單筆編修」再次查看是否有「錯誤訊息」說明。
- (3)已上傳成功的報名資料，請不要再重覆上傳。

2.上傳失敗。

請依「錯誤訊息」瞭解錯誤發生的原因，再次修正 Excel 檔案內容後，至「報名資料載入→批次匯入」，以匯入的方式新增報名資料。

※提醒：

- (1)系統檢測資料有錯誤，不接受批次匯入的所有資料，請將 Excel 檔案中之內容修正後，重新匯入資料。
- (2)如操作系統時，有異常或錯誤訊息，修正報名資料檔案後仍無法上傳成功，請截取螢幕畫面、報名資料檔案 e-mail 至 u_5@ntut.edu.tw，俾利瞭解異常情形。

參、報名資料編修

報名資料編修 ▾

單筆編修

批次刪除

報名資料編修/單筆編修

1 年級 9 班級 全部班級 查詢

編輯	年級	班級	座號	姓名	錯誤訊息	繳費註記	刪除
編輯	9	1	3	吳○		未繳費	刪除
編輯	9	2	12	阮○○		未繳費	刪除
編輯	9	3	14	林○○		未繳費	刪除
編輯	9	3	15	蔣○○		未繳費	刪除
編輯	9	3	25	連○○	弱勢身分錯誤	未繳費	刪除
編輯	9	3	5	陳○○		未繳費	刪除
編輯	9	4	2	楊○○		未繳費	刪除
編輯	9	4	28	連○		未繳費	刪除
編輯	9	4	29	連○		未繳費	刪除
編輯	9	5	10	古○○	弱勢身分錯誤	未繳費	刪除

一、篩選資料

若國中報名學生數量較多，可以篩選班級等條件，僅呈現欲編修的班級學生資料，以本例說明，僅顯示9年級4班的學生報名資料。

報名資料編修/單筆編修

年級 9 班級 4 查詢

編輯	年級	班級	座號	姓名	錯誤訊息	繳費註記	刪除
編輯	9	4	2	楊○○		未繳費	刪除
編輯	9	4	28	連○		未繳費	刪除
編輯	9	4	29	連○		未繳費	刪除

二、編修基本資料

1. 編修學生基本資料
2. 超額比序項目積分

步驟1：點按編輯

報名資料編修/單筆編修

年級 9 班級 3 查詢

編輯	年級	班級	座號	姓名	錯誤訊息	繳費註記	刪除
編輯	9	3	14	林○○		未繳費	刪除
編輯	9	3	15	蔣○○		未繳費	刪除
編輯	9	3	25	連○○	弱勢身分錯誤	未繳費	刪除
編輯	9	3	5	陳○○		未繳費	刪除

系統跳出點按編輯學生之報名基本資料視窗

步驟2：更新基本資料、超額比序項目積分後，請點按**儲存**，完成資料編輯作業。

資料編輯

基本資料

身分證統一編號 (居留證/入出境證)	F		
姓名	連○○ (必填)	出生年月日	年 12 月 25 日 (必填)
身分別	一般生		
班級	9 年 3 班 25 號	減免資格	無
郵遞區號-通訊地址	220607 - 新北市 (必填)		
市內電話	02 輸入範例：02-27725333	行動電話	09 <input type="text"/> ※請務必填寫免試生在招生期間可聯絡之手機號碼，若無手機，則填寫可聯絡到的手機號碼，以備緊急聯絡及發送簡訊所需。
110 年國中教育會考	已報考	准考證號碼	102694223

比序項目	積分核實說明	單項積分	比序項目積分
多元學習表現	競賽 新北市2019中小學班際拔河比賽優勝 (區域及縣市競賽)	1.5	15.00
	服務學習 擔任班級幹部、小老師或社團幹部滿 4 學期 參加校內服務學習課程及活動，或於校外參加志工服務或社區服務 滿 34 小時	15.00	
技藝優良	技藝教育課程平均總成績 88 分	2.50	2.50
弱勢身分	具 特殊境遇家庭 身分	1.5	1.5
均衡學習	健康與體育 5 學期平均成績 92 分 藝術與人文 5 學期平均成績 79 分 綜合活動 5 學期平均成績 88 分	21.00	21.00
合計			40

回上一頁 **儲存** ←

三、刪除

報名資料編修 ▾

單筆編修

批次刪除

1. 批次刪除

刪除該筆學生報名資料

請於「」欄勾選欲刪除的學生資料，再點選「刪除」功能鍵，立即跳出確認視窗，**提醒**刪除資料後將無法復原。

報名資料編修/批次刪除

年級 班級

<input type="checkbox"/> 全選/取消全選	年級	班級	座號	姓名
<input type="checkbox"/>	9	3	20	許○
<input type="checkbox"/>	9			
<input type="checkbox"/>	9			
<input checked="" type="checkbox"/>	9			
<input type="checkbox"/>	9			
<input checked="" type="checkbox"/>	9			
<input type="checkbox"/>	9	2	9	羅○○
<input type="checkbox"/>	9	2	4	高○○
<input type="checkbox"/>	9	1	14	林○○
<input checked="" type="checkbox"/>	9	1	13	何○○
<input type="checkbox"/>	9	1	12	郭○○
<input type="checkbox"/>	9	1	7	胡○

確定刪除?
(刪除資料後，無法恢復；若要新增，請至報名資料載入，新增學生資料。)

2. 單筆刪除

步驟 1：點選單筆編修

步驟 2：選擇欲刪除的學生資料「刪除」功能鍵，立即跳出確認視窗，提醒刪除資料後將無法復原。

報名資料編修/單筆編修

年級 班級

編輯	年級	班級	座號	姓名	錯誤訊息	繳費註記	刪除
<input type="button" value="編輯"/>	9	4				未繳費	<input type="button" value="刪除"/>
<input type="button" value="編輯"/>	9	4				未繳費	<input type="button" value="刪除"/>
<input type="button" value="編輯"/>	9	4				已繳費	

確定刪除?
(刪除資料後，無法恢復；若要新增，請至報名資料載入，新增學生資料。)

※**提醒**：若已完成「報名確認及繳費」的學生，其報名資料則無法被刪除。

肆、報名資料檢核

佈告欄 報名資料載入 ▾ 報名資料編修 ▾ **報名資料檢核** 報名資料確認送出及列印 ▾ 個別網路報名學生

報名資料檢核

一、列印報名確認檢核報表

- 請先核對報名確認資料是否正確(僅顯示尚未繳費免試生資料)，報名資料確認無誤後，請至「報名資料確認送出及列印」區，列印繳費單及報名資料。
- 檢核表僅提供免試生及家長確認報名資料及成績是否有誤，無法作為正式積分證明單使用。

二、匯出資料表單

- 匯出資料功能僅供套印積分證明單之用

產生報名資料檢核表 ①

匯出資料 ②

一、報名資料檢核表

請點按 ① 「產生報名資料檢核表」鈕，檔案內容為報名繳費金額檢核表(含報名人數資料統計)、各班級學生身分別報名資料檢核表、學生基本資料與超額比序項目積分檢核表，主要提供國中端承辦人員與報名學生檢核用。

(一)報名繳費金額檢核表

製表日期：2021/5/18 下午 02:18:19

110學年度五專優先免試入學 報名繳費金額檢核表

報名學校名稱：
報名人數資料統計

減免身分別	一般生	中低收入戶	失業戶子女	低收入戶	總計人數
報名人數	23	2	2	2	29
收費標準	300	120	0	0	--
應繳金額小計	6900	240	0	0	7140

可領作業費	人數	金額
	29	1450

實繳報名費：5690

繳費人數金額檢核表注意事項：

- 報名費每人新臺幣300元整，中低收入戶子女每人新臺幣120元整。
- 國中端作業費每人新臺幣50元整。
- 本表僅供檢核資料之用，實際繳費資訊請以「繳費通知單」內容為準。

(二)各班級學生身分別報名資料檢核表

110學年度五專優先免試入學 報名資料檢核表			
班級：1			
座號	姓名	減免身分	備註
1	吳○○	無	
3	陳○○	無	
5	馬○○	中低收入戶	
6	朱○○	無	
7	胡○	失業戶子女	
12	郭○○	低收入戶	
13	何○○	無	
14	林○○	無	

備註：(1) 本表供各國中校內資料檢核用，煩請自行留存，無須繳回至五專優先免試入學招生委員會。
 (2) 請善加利用本檢核表來檢查學生報名資料是否正確。

(三)學生基本資料與超額比序項目積分檢核表

110學年度五專優先免試入學報名資料檢核表						
報名身分	原住民生-持有原住民文化及語言能力證明者			報名費減免身分別	無	
姓名	何○○	性別	女	身分證統一編號 (居留證/入出境證)	*****	
生日	民國 ** 年 ** 月 ** 日		國民中學應屆畢業生： 9 年 1 班			
通訊地址	***** 新北市○○區○○○路○○○號			市內電話	02- *****	
				行動電話	09*****	
已報考110年國中教育會考 准考證號碼： 102160608						
比序項目	積分項目核算說明			單項積分	比序項目積分	
多元學習表現	競賽	107學生音樂比賽合唱優等(縣市競賽)			1.00	15.00
	服務學習	擔任班級幹部、小老師或社團幹部滿 5 學期。 參加校內服務學習課程及活動，或於校外參加志工服務或社區服務滿 65.0 小時。			15.00	
技藝優良	技藝教育課程平均總成績 0.00 分。			0.00	0.00	
弱勢身分	具 特殊境遇家庭 身分。			1.50	1.50	
均衡學習	健康與體育 5 學期平均成績 92 分 藝術與人文 5 學期平均成績 91 分 綜合活動 5 學期平均成績 90 分			21.00	21.00	
合計					37.50	

●本人已詳閱招生簡章有關個人資料使用範圍、方式、目的、對象及使用期間等相關規範，並同意招生委員會對於個人資料進行蒐集或處理。

免試生確認簽名：_____

二、匯出資料

請點按 ② 「匯出資料」鈕，Excel檔案僅供套印積分證明單之用。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
身分證號	學生姓名	出生年	出生月	出生日	年級	班級	座號	報名資格	郵遞區號	地址	市內電話	行動電話	特種生加	減免身分	競賽	擔任幹部	服務時數	服務學習
	洪				9	5	10	1	242068	新北市			0	1	0	2	45	15
	古							1	220607	新北市			0	0	1.5	6	28	15
	江							1	220055	新北市			0	2	0	2	40	14
	邱							1	242068	新北市			0	0	0	3	31	13.75
	林				9	3	14	1	220607	新北市			0	0	1.5	4	34	15
	連				9	3	25	1	220607	新北市			0	0	1.5	4	34	15
	楊				9	4	2	1	220055	新北市			0	0	1	5	30	15
	陳				9	3	5	1	220044	新北市			0	0	1.5	5	14	13.5
	連				9	4	29	1	220055	新北市			0	0	7	2	21	9.25
	連				9	4	28	1	220055	新北市			0	0	7	1	30	9.5
	蔣				9	3	15	1	235008	新北市			11	0	1.5	2	33	12.25
	阮				9	2	12	1	235008	新北市			11	0	1.5	3	14	9.5
	馬							1	242068	新北市			16	0	0	1	50	14.5
	吳				9	1	3	1	333026	桃園市			10	0	0	3	23	11.75

伍、報名資料確認送出及列印

一、報名資料確認

1.請確認所有資料皆檢核無誤後，點按「報名資料確認送出，產生繳費帳號」鈕。

佈告欄 報名資料載入 報名資料編修 報名資料檢核 報名資料確認送出及列印 個別網路報名學生

繳費單列印
積分單列印

報名資料確認送出及列印/繳費單列印

報名資料確認
確認之後會產生繳費帳號，請列印繳費單繳費

報名資料確認送出，產生繳費帳號

繳費帳號	繳費單	繳交資料	繳費單人數	繳費註記	繳費時間

辦理跨行匯款
入帳行：臺灣銀行城中分行(004-0451)
戶名：技專校院招生委員會聯合會

2.報名資料確認後，即該批資料不再次進行修改。

點按「確定」鈕，產生繳費帳號

確定送出成功！

確定

列印繳費單及繳交資料

報名資料確認送出及列印/繳費單列印

報名資料確認
確認之後會產生繳費帳號，請列印繳費單繳費

報名資料確認送出，產生繳費帳號

已有繳費帳號，請至下方列印繳款單繳費。

繳費帳號	繳費單	繳交資料	繳費單人數	繳費註記	繳費時間
34622211411021	★ 列印繳費單	★ 列印繳交資料	29	未繳費	

辦理跨行匯款
入帳行：臺灣銀行城中分行(004-0451)
戶名：技專校院招生委員會聯合會

- 3.報名資料確認如出現下列「尚有資料錯誤的學生，請至編修資料編修」訊息，請依訊息提醒內容，參照操作說明第6頁編修基本資料，再次進行報名資料編修作業。

報名資料確認送出及列印/繳費單列印						
報名資料確認						
確認之後會產生繳費帳號，請列印繳費單繳費						
報名資料確認送出，產生繳費帳號						
尚有資料錯誤的學生，請至編修資料編修。						
繳費帳號	繳費單	繳交資料	繳費單人數	繳費註記	繳費時間	
辦理跨行匯款						
入帳行：臺灣銀行城中分行(004-0451)						
戶名：技專校院招生委員會聯合會						

※提醒：


- (1)資料編修完成後，於「報名資料確認送出及列印」點按「報名資料確認送出，產生繳費帳號」鈕，完成報名流程；參照操作說明第12頁，系統將產生繳費帳號，可列印繳費單及繳交資料。
- (2)若已完成「報名確認」及「產生繳費帳號」，且尚未至臨櫃或ATM繳費前，發現報名「人數」及「減免資格」仍須修正；請依操作說明第6頁報名資料編修，編修正確資料後，再至「報名資料確認送出及列印」，再次點按「報名資料確認送出，產生繳費帳號」。

報名系統將產生新的繳費帳號，請務必重新列印繳費單，使用新繳費帳號繳款。

二、繳費單

110學年度五專優先免試入學招生國中學校集體報名繳費單				單據編號：	
臺灣銀行臨櫃繳費單				第一聯：繳款人收執聯	
製表日期：民國110年5月20日					
繳款人	國中	連絡電話		備 註 欄	
費用名稱	應繳金額	費用名稱	應繳金額	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> 臺灣銀行繳費期限：民國110年5月21日 </div> 辦理跨行匯款 入帳行：臺灣銀行城中分行(004-0451) 戶名：技專校院招生委員會聯合會	
報名費	5690				
應繳金額合計	NT\$ 5690	應繳金額合計	新臺幣 伍仟陸佰玖拾元 整		
轉入行：臺灣銀行(代號 004)	轉入帳號： 34622211411021	轉帳金額：	5690 元整		

110學年度五專優先免試入學招生國中學校集體報名繳費單				單據編號：	
臺灣銀行臨櫃繳費單				第二聯：代收單位留存聯	
製表日期：民國110年5月20日					
繳款人	國中	連絡電話		<div style="border: 2px solid red; border-radius: 20px; padding: 10px;"> <p>※提醒：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.以臨櫃或 ATM 轉帳方式完成繳費。 2.影印繳費證明單，黏貼於表一「報名人數統計表」隨報名資料寄送本委員會。 </div>	
費用名稱	應繳金額	費用名稱	應繳金額		
報名費	5690				
應繳金額合計	NT\$ 5690	應繳金額合計	新臺幣 伍仟陸佰玖拾元 整		
轉入行：臺灣銀行(代號 004)	轉入帳號： 34622211411021	轉帳金額：	5690 元整		

110學年度五專優先免試入學招生國中學校集體報名繳費單				單據編號：	
臺灣銀行臨櫃繳費單				第三聯：代收單位留存聯	
製表日期：民國110年5月20日					
繳款人	國中	連絡電話		便利商店專用	此繳費單目前暫不提供便利商店繳費
合計新臺幣	新臺幣	伍仟陸佰玖拾元 整			
分行交易	G6101	代收類別	134629	郵局專用	此繳費單目前暫不提供郵局繳費
銷帳編號	34622211411021	應繳金額	5690		
認證權	 *34622211411021 005690*				
製表	記帳	會計	主管		
多利用各銀行網路 ATM、自動櫃員機(ATM)、各網路銀行轉帳，本行存戶使用本行設備免轉帳手續費。 轉入行：臺灣銀行(代號 004)、轉入帳號： 34622211411021、轉帳金額： 5690 元整 ※請務必填上繳款日期及聯絡電話，以便有問題時聯絡之用。繳費後約 2 小時，請務必至本委員會報名系統，確認是否繳費成功。至臺灣銀行各分行臨櫃繳款集體報名學校免繳手續費，考生個別報名須繳手續費新臺幣 10 元。					

表五、報名學生超額比序項目積分列表

表五

110學年度五專優先免試入學 報名學生超額比序項目積分列表

國中代碼：***** 國中名稱：○○國中

編號	身分證統一編號	姓名	競賽	服務學習	多元學習表現	技藝優良	弱勢身分	均衡學習	合計積分
1	[Redacted]	胡○	1.00	15.00	15.00	0.00	1.50	21.00	37.50
2		劉○	0.00	14.00	14.00	1.50	1.50	21.00	38.00
3		朱○○	1.00	15.00	15.00	0.00	0.00	21.00	36.00
4		馬○○	1.00	15.00	15.00	0.00	1.50	21.00	37.50
5		趙○○	1.50	9.50	11.00	2.50	0.00	21.00	34.50
6		吳○○	7.00	9.25	15.00	0.00	0.00	21.00	36.00
7		高○○	0.00	15.00	15.00	3.00	0.00	21.00	39.00
8		楊○○	0.00	13.75	13.75	0.00	0.00	21.00	34.75
~									
27	[Redacted]	何○○	1.00	15.00	15.00	0.00	1.50	21.00	37.50
28		梁○○	0.00	15.00	15.00	3.00	0.00	21.00	39.00
29		李○○	1.50	13.50	15.00	0.00	0.00	21.00	36.00

國中承辦人：○○○ 承辦人電話：02-*****

表六、報名資料袋封面

表六

110學年度五專優先免試入學

報名資料袋封面

※提醒：

- 1.本表為110學年度五專優先免試入學資料袋封面。
- 2.依報名學生名冊序號順序分別裝袋或裝箱。

無減免學生人數	23 人	國中代碼	*****
低收入戶	2 人	國中名稱	○○國中
中低收入戶	2 人	承辦人	○○○
失業補助	2 人	聯絡電話	02-*****
		傳真電話	*****
報名人數合計	29 人	電子郵件	*****@***.***

報名信封封面-集報

貼足
國內快捷或
限時掛號郵資

- 銀行匯款單收據影印本
- 五專優先免試入學報名表
(附齊相關文件)

學校：○○○○
寄件人：○○○○
電話：(02)*****
地址：*****○○○○

110 學年度五專優先免試入學招生委員會 收

106344 臺北市大安區忠孝東路三段 1 號
國立臺北科技大學億光大樓 5 樓
(技專校院招生委員會聯合會)

※提醒：國中端承辦人勾稽檢核附件，並於規定時間內郵寄至本委員會。

四、是否已繳費

由本會會計金流檢核後，在報名費確認收訖無誤後，更新繳費狀態資訊。

報名資料確認送出及列印/繳費單列印					
報名資料確認					
確認之後會產生繳費帳號，請列印繳費單繳費					
報名資料確認送出，產生繳費帳號					
已有繳費帳號，請至下方列印繳款單繳費。					
繳費帳號	繳費單	繳交資料	繳費單人數	繳費註記	繳費時間
34622211411021	<input type="button" value="列印繳費單"/>	<input type="button" value="列印繳交資料"/>	29	<input type="button" value="未繳費"/>	
34629201430051	<input type="button" value="列印繳費單"/>	<input type="button" value="列印繳交資料"/>	11	已繳費 <input type="button" value="列印繳費證明"/>	2021/5/18 上午 10:57:14
辦理跨行匯款					
入帳行：臺灣銀行城中分行(004-0451)					
戶名：技專校院招生委員會聯合會					

五、列印積分證明單

「積分證明單列印」功能提供國中端無法自校務系統產出積分證明單時使用。

報名資料確認送出及列印/積分單列印				
<input type="button" value="全部年級"/> <input type="button" value="全部班級"/> <input type="button" value="查詢"/>				
② <input type="button" value="列印"/>				
① <input checked="" type="checkbox"/> 全選/取消全選	年級	班級	座號	姓名
<input checked="" type="checkbox"/>	9	1		
<input checked="" type="checkbox"/>	9	1		
<input checked="" type="checkbox"/>	9	1		
<input checked="" type="checkbox"/>	9	1		
<input checked="" type="checkbox"/>	9	1		
<input checked="" type="checkbox"/>	9	1		
<input checked="" type="checkbox"/>	9	1	7	胡○

操作方式：

- ① 勾選欲列印積分證明單學生。
- ② 點選「列印」產出學生超額比序項目積分證明單。

六、超額比序項目積分證明單

110學年度五專入學專用優先免試入學超額比序項目積分證明單				
就讀國中：○○國中		就讀國中代碼：*****		
班級：9年1班		姓名：胡○○	身分證統一編號：*****	
比序項目	積分核算說明		單項積分	比序項目積分
多元學習表現	競賽	107學年度新北市英語歌唱市賽優等	1.00	15.00
	服務學習	擔任班級幹部、小老師或社團幹部滿 <u>0</u> 學期。 參加校內服務學習課程及活動，或於校外參加志工服務或社區服務累計滿 <u>65.0</u> 小時	15.00	
技藝優良	技藝教育課程平均總成績 <u>0.00</u> 分		0.00	0.00
弱勢身分	具失業戶子女身分		1.50	1.50
均衡學習	健康與體育5學期平均成績 <u>89</u> 分 藝術與人文5學期平均成績 <u>91</u> 分 綜合活動5學期平均成績 <u>91</u> 分		21.00	21.00
合計				37.50
就讀國中戳章：				
				

※提醒：請加蓋學生就讀之國中學校戳章，未加蓋學校戳章之積分證明單視為無效。

七、列印已繳費證明

在報名費確認收訖無誤後，集體報名系統會更新繳費狀態資訊，國中承辦教師可於

1. **110年5月21日(星期五)15:00前**於**集體報名系統**；或
2. **110年5月25日(星期二)12:00起至110年6月15日(星期二)17:00止**於**國中學校查詢系統**列印繳費證明。

集體報名系統

繳費帳號	繳費單	繳交資料	繳費單人數	繳費註記	繳費時間
34622211411021	列印繳費單	列印繳交資料	29	未繳費	
34629201430051	列印繳費單	列印繳交資料	11	已繳費 列印繳費證明	2021/5/18 上午 10:57:14

國中學校查詢系統

[列印繳費證明單](#) 收件狀態 審查狀態 志願序送出狀態 錄取狀態 報到狀態 個別網路報名狀態 ▾

列印繳費證明單

國中集體報名費明細暨繳費確認證明 · 請於 110 年 6 月 15 日 (星期二) 17:00 前下載列印。

繳費時間	繳費帳號	繳費證明
2021/5/18 上午 10:57:14	34629201430051	列印繳費證明

110學年度五專優先免試入學招生委員會

地址:106344 臺北市大安區忠孝東路三段1號
(國立臺北科技大學億光大樓五樓)
電話:(02)2772-5333 傳真:(02)2773-8881

國中集體報名費明細暨繳費確認證明

※限國中學校校內核銷使用

報名國中學校代碼: *****

報名國中學校名稱: ○○國中

繳費帳號: 34629201430051

確認繳費時間: 2021/5/18 上午 10:57:14

報名費明細

減免身分別	一般生	中低收入戶	失業戶子女	低收入戶	總計人數
報名人數	10	1	0	0	11
收費標準	300	120	0	0	--
報名費小計	3000	120	0	0	3120
作業費小計	500	50	0	0	550
已繳費金額合計					2570

※本繳費確認證明僅限以「110學年度五專優先免試入學招生國中集體報名系統」完成報名資料上傳，依「國中集體報名繳費通知單」所列之繳費帳號繳費，並經臺灣銀行確認繳費列印使用。

列印時間: 2021/5/21 上午 10:53:18



陸、集體報名系統網路連結

一、五專優先免試入學招生委員會網址

<https://www.jctv.ntut.edu.tw/u5/>



The screenshot shows the homepage of the 110th Academic Year Five-Year Specialized Priority Admission Information Website. The header includes the logo of the Joint Admission Committee of Technical and Vocational Colleges and Universities (JCTV) and the title "110 學年度 五專優先免試入學招生". A navigation bar contains links for "重要日程", "簡章查詢與下載", "委員學校作業系統", "國中學校作業系統", and "考生作業系統". The main content area is titled "最新消息" (Latest News) and lists three categories: "防疫應變專區" (Epidemic Response Special Area), "重大變革事項" (Major Changes), and "考生資訊" (Candidate Information). Each category has a "目前尚無訊息" (No information currently available) message. The "考生資訊" section includes three news items with dates and brief descriptions. A sidebar on the left contains a menu with 8 items: "1. 最新消息", "2. 招生學校", "3. 規章辦法", "4. 重要日程", "5. 常見問題", "6. 簡章查詢與下載", "7. 簡章購買方式", and "8. 下載專區".

二、110 學年度五專優先免試入學國中集體報名系統網頁

進入招生委員會網頁 <https://www.jctv.ntut.edu.tw/u5/> → 點選 12. **國中學校作業系統** → **集體報名系統**



The screenshot shows the login page for the 110th Academic Year Five-Year Specialized Priority Admission Collective Registration System. The header includes the title "110 學年度五專優先免試入學招生" and "集體報名系統". The main heading is "集體報名系統" and the subtitle is "主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會". A notice states: "本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30, 請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤, 建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗, 最佳瀏覽解析度為 1024 * 768." The login form contains three input fields: "帳號" (Account), "密碼" (Password), and "驗證碼" (Verification Code). The verification code is "60081" and there is a link to "重新產生驗證碼" (Regenerate verification code). A "登入" (Login) button is located below the form. A note at the bottom of the form states: "* 登入帳號密碼為「與會議報名系統、簡章集體購買系統帳號密碼」相同 *". The footer contains contact information: "技專校院招生委員會聯合會 106344 臺北市大安區忠孝東路三段1號 (國立臺北科技大學信光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-1655 E-mail: u_5@ntut.edu.tw".