

110 學年度五專優先免試入學 集體報名系統操作手冊



110 學年度五專優先免試入學招生委員會
電 話：02-2772-5333
傳 真：02-2773-8881
網 址：<https://www.jctv.ntut.edu.tw/u5/>
E-mail：u_5@ntut.edu.tw



目錄

壹、身分資料登錄.....	1
登入系統.....	1
貳、報名資料載入.....	2
一、學生報名資料載入.....	2
二、檔案上傳後網頁訊息.....	5
參、報名資料編修.....	6
一、篩選資料.....	6
二、編修基本資料.....	6
三、刪除.....	8
肆、報名資料檢核.....	9
一、報名資料檢核表.....	9
二、匯出資料.....	11
伍、報名資料確認送出及列印.....	12
一、報名資料確認.....	12
二、繳費單.....	14
三、五專優先免試入學繳交資料.....	15
四、是否已繳費.....	19
五、列印積分證明單.....	19
六、超額比序項目積分證明單.....	20
七、列印已繳費證明.....	20
陸、集體報名系統網路連結.....	22
一、五專優先免試入學招生委員會網址.....	22
二、110學年度五專優先免試入學國中集體報名系統網頁.....	22



壹、身分資料登錄

登入系統

1. 請輸入「國中學校代碼」、「密碼」及「驗證碼」後點選「登入」按鈕。
登入帳號、密碼為「與會議報名系統、簡章集體購買系統」相同。
*若需異動單位人員資料，請先至「報名試務單位基本資料維護系統」更新(網址：<https://sch.jctv.ntut.edu.tw/schoolinfo/login.zul>)，再進入本報名系統作業。
2. 若輸入正確資料後，仍無法登入系統，請聯絡本委員會服務人員。

110 學年度五專優先免試入學招生

集體報名系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30, 請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤, 建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗, 最佳瀏覽解析度為 1024 * 768

帳號

密碼

驗證碼 50081

[重新產生驗證碼](#)

* 登入帳號密碼為「與會議報名系統、簡章集體購買系統帳號密碼」相同 *

技專校院招生委員會聯合會 106344 臺北市大安區忠孝東路三段1號 (國立臺北科技大學億光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-1655 E-mail: u_5@ntut.edu.tw

3. 報名時間：**110年5月17日(星期一)10:00起至110年5月21日(星期五)12:00止**，完成網路資料輸入。**集體報名批次匯入或單筆新增免試生資料，請務必於110年5月21日(星期五)12:00前完成。**請依簡章參、報名辦法辦理。
110年5月21日(星期五)12:00起至15:00止僅開放國中學校編修免試生資料、相關表件列印及繳費。
4. 繳費方式：由本委員會集體報名系統所產生之臺灣銀行臨櫃繳費單(三聯式)辦理繳費手續，請列印繳費單至全國臺灣銀行各地分行繳費；如至其他金融機構繳費辦理跨行匯款、使用自動櫃員機(ATM)或網路ATM轉帳繳費者(手續費自付)。
5. 請將繳費證明文件**影印本**黏貼至「表一 110學年度五專優先免試入學報名人數統計表」下方「繳費證明文件浮貼處」，請學校自行留存繳費收據正本備查。
6. 備齊集體報名所需各項報名資料(含報名學生填寫及簽名之報名表)與繳費證明文件，於本委員會受理報名時間內(郵戳為憑)，以國內快捷郵件或限時掛號方式寄送本委員會，信封封面請使用國中集體報名系統列印之信封封面。
7. 郵寄地址：106344 臺北市大安區忠孝東路三段1號國立臺北科技大學億光大樓5樓 技專校院招生委員會聯合會(110學年度五專優先免試入學招生委員會)收。

貳、報名資料載入

一、學生報名資料載入

報名資料載入 ▾

批次匯入

單筆新增

上傳免試生報名資料

1

※ 請各國中集體報名承辦老師由學校之校務系統產生載入檔案，檔案格式為 **匯入學生資料檔案規格**；若資料需修正者，請於校務系統輸出檔案上修正後再進行資料載入功能，或於報名資料編修頁面進行修正。

※ 承辦老師若需個別建立報名資料者，可下載 **範例檔案** 後輸入或修正欄位資料，並於完成後上傳，或選擇

4 **單筆新增** 功能進行單筆資料輸入。 **2**

※ 請特別注意，若匯入檔案之「技藝教育成績」和「服務學習時數」含小數資料，系統將採無條件捨去後取整數值登錄。

※ 身分證統一編號(居留證號或入出境許可證統一證號)，請務必填寫免試生**報考國中教育會考時所填寫之證號**。

※ 請務必填寫免試生在招生期間可聯絡之手機號碼，若無手機，則填寫可聯絡到的手機號碼，以備緊急聯絡及發送簡訊所需。 **3**

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳檔案

1. 報名資料載入操作說明

1 匯入學生資料檔案規格：報名資料匯入格式

學生資料檔案規格

檔案說明：

請使用 97-2003 版本之 Excel 匯入

*.xls：特定校務系統所轉出的學生資料檔

項次	欄位名稱	資料最大長度	資料符號/定義	備註
1	身分證統一編號 (居留證/入出境證)	10		請填寫報考國中教育會考時所填寫之身分證統一編號(居留證/入出境證號)。 英文字母大寫、若無請填護照號碼或居留證號碼。
2	學生姓名	30		靠左連續對齊，姓名長度為兩個中文字者，姓與名間不留空白，欄中資料若有難(造)字，請以■取代。
3	出生年 (民國年)	3	1-999	靠右連續對齊
4	出生月	2	1-12	
5	出生日	2	1-31	
6	年級	2		靠右連續對齊，左側不足長度補 0

※提供國中校務系統轉出學生資料檔參考用。

※**提醒**：免試生身分證統一編號(居留證/入出境證)，請填寫報考國中教育會考時所填寫之證號。

- ② 範例檔案：若國中端校務系統無法產出報名所需資料欄位，或承辦教師欲使用 Excel 建立報名資料時，可下載「[範例檔案](#)」後，依照範例資料格式逐欄輸入，再以此檔案匯入報名系統。

身分證統一編號	學生姓名	特種生加	減免身分	競賽	擔任幹部	服務時數	服務學習	累計嘉獎	累計小功	累計大功	累計警告	累計小過	累計大過	日常生活表現評量	肌耐力	柔軟度	瞬發力	心肺耐力	體適能	多元學習表現	
A	胡	0	3	7	0	33.5	8.25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
A	陳	1	1	7	3	27	12.75	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15

- ③ 選擇檔案：承②範例檔案，將編輯完成後之 Excel 檔案，存檔類型請儲存「Excel 97-2003」版本，再以匯入的方式新增報名資料。

報名資料載入/批次匯入

上傳免試生報名資料

※ 請各國中集體報名承辦老師由學校之校務系統產生載入檔案，檔案格式為 **匯入學生資料檔案規格**；若資料需修正者，請於校務系統輸出檔案上修正後再進行資料載入功能，或於報名資料編修頁面進行修正。

※ 承辦老師若需個別建立報名資料者，可下載 **範例檔案** 後輸入或修正欄位資料，並於完成後上傳，或選擇 **單筆新增** 功能進行單筆資料輸入。

※ 請特別注意，若匯入檔案之「技藝教育成績」和「服務學習時數」含小數資料，系統將採無條件捨去後取整數值登錄。

※ 身分證統一編號(居留證號或入出境許可證統一證號)，請務必填寫免試生報考國中教育會考時所填寫之證號。

※ 請務必填寫免試生在招生期間可聯絡之手機號碼，若無手機，則填寫可聯絡到的手機號碼，以備緊急聯絡及發送簡訊所需。

U5Example0415.xls

選取要上傳的Excel 檔案，以本例為選取「U5Example0415.xls 檔」

- ※提醒：上傳檔案名稱請以「英文、數字」命名，中文檔名會造成上傳失敗。

- ④ 單筆新增：單筆新增學生資料，適用於少量學生報名情況，先須輸入學生身分證統一編號(居留證號或入出境許可證統一證號)、姓名後，點取「新增」。

報名資料載入/單筆新增

注意事項:居留證號或入出境許可證統一證號，請填寫報考國中教育會考時所填寫之證號。

身分證統一編號 (居留證號或入出境許可證統一證號) 10碼

姓名

依序逐欄輸入學生基本資料及超額比序項目積分建立資料，並儲存。

學生基本資料

單筆新增

基本資料

身分證統一編號 (居留證/入出境證)	W*****		
姓名	吳○○ (必填)	出生年月日	95 年 2 月 28 日 (必填)
身分別	一般生		
班級	9 年 1 班 1 號	減免資格	無
郵遞區號-通訊地址	220607 - 新北市 (必填)		
市內電話	02-***** 輸入範例：02-27725333	行動電話	09***** ※請務必填寫免試生在招生期間可聯絡之手機號碼，若無手機，則填寫可聯絡到的手機號碼，以備緊急聯絡及發送簡訊所需。
110 年國中教育會考	已報考	准考證號碼	123456789

超額比序項目積分

比序項目	積分核算說明	單項積分	比序項目積分
多元學習表現	競賽 108學年度全國學生美術比賽(國中組)書法類優等(全國競賽) 新北市109學年度學生音樂比賽個人組-小提琴獨奏第二名(縣市競賽)	7	15
	服務學習 擔任班級幹部、小老師或社團幹部滿 2 學期 參加校內服務學習課程及活動，或於校外參加志工服務或社區服務 滿 36 小時	13	
技藝優良	技藝教育課程平均總成績 88 分	2.5	2.5
弱勢身分	具 特殊境遇家庭 身分	1.5	1.5
均衡學習	健康與體育 5 學期平均成績 90 分	21	21
	藝術與人文 5 學期平均成績 85 分		
	綜合活動 5 學期平均成績 80 分		
合計			40

※提醒

- (1)「學生基本資料」-減免資格與「超額比序項目積分」-弱勢身分，系統為連動。
- (2)請輸入競賽完整資料：競賽年度、名稱、名次、全國或縣市。
- (3)110 年國中教育會考：

本委員會向心測中心索取報名學生國中教育會考成績，報名須點選「**是否報考 110 年國中教育會考**」並詳細填寫「**准考證號碼**」等資料。

- (4)以上「姓名」或「地址」欄中資料輸入，若有中文異體字或罕見字(需造字的情況)，可使用心測中心造字系統之字碼，若無亦可以 ■ 複製取代。

二、檔案上傳後網頁訊息



1.上傳成功。



※提醒：

- (1)系統接受分批多次匯入與多次單筆新增，如有需要可多次執行匯入作業。
- (2)上傳成功，系統會告知幾筆上傳成功，仍請至「報名資料編修→單筆編修」再次查看是否有「錯誤訊息」說明。
- (3)已上傳成功的報名資料，請不要再重覆上傳。

2.上傳失敗。

請依「錯誤訊息」瞭解錯誤發生的原因，再次修正 Excel 檔案內容後，至「報名資料載入→批次匯入」，以匯入的方式新增報名資料。

※提醒：

- (1)系統檢測資料有錯誤，不接受批次匯入的所有資料，請將 Excel 檔案中之內容修正後，重新匯入資料。
- (2)如操作系統時，有異常或錯誤訊息，修正報名資料檔案後仍無法上傳成功，請截取螢幕畫面、報名資料檔案 e-mail 至 u_5@ntut.edu.tw，俾利瞭解異常情形。

參、報名資料編修

報名資料編修 ▾

單筆編修

批次刪除

報名資料編修/單筆編修

① 年級 9 ▾ 班級 全部班級 ▾ 查詢

編輯	年級	班級	座號	姓名	錯誤訊息	繳費註記	刪除
編輯	9	1	3	吳○		未繳費	刪除
編輯	9	2	12	阮○○		未繳費	刪除
編輯	9	3	14	林○○		未繳費	刪除
② 編輯	9	3	15	蔣○○		未繳費	刪除
編輯	9	3	25	連○○	③ 弱勢身分錯誤	未繳費	刪除
編輯	9	3	5	陳○○		未繳費	刪除
編輯	9	4	2	楊○○		未繳費	刪除
編輯	9	4	28	連○		未繳費	刪除
編輯	9	4	29	連○		未繳費	④ 刪除
編輯	9	5	10	古○○	弱勢身分錯誤	未繳費	刪除

一、篩選資料

若國中報名學生數量較多，可以篩選班級等條件，僅呈現欲編修的班級學生資料，以本例說明，僅顯示9年級4班的學生報名資料。

報名資料編修/單筆編修

年級 9 ▾ 班級 4 ▾ 查詢

編輯	年級	班級	座號	姓名	錯誤訊息	繳費註記	刪除
編輯	9	4	2	楊○○		未繳費	刪除
編輯	9	4	28	連○		未繳費	刪除
編輯	9	4	29	連○		未繳費	刪除

二、編修基本資料

1. 編修學生基本資料
2. 超額比序項目積分

步驟1：點按編輯

報名資料編修/單筆編修

年級 9 ▾ 班級 3 ▾ 查詢

編輯	年級	班級	座號	姓名	錯誤訊息	繳費註記	刪除
編輯	9	3	14	林○○		未繳費	刪除
編輯	9	3	15	蔣○○		未繳費	刪除
↓ 編輯	9	3	25	連○○	弱勢身分錯誤	未繳費	刪除
編輯	9	3	5	陳○○		未繳費	刪除

系統跳出點按編輯學生之報名基本資料視窗

步驟2：更新基本資料、超額比序項目積分後，請點按**儲存**，完成資料編輯作業。

資料編輯

基本資料

身分證統一編號 (居留證/入出境證)	F		
姓名	連○○ (必填)	出生年月日	年 12 月 25 日 (必填)
身分別	一般生		
班級	9 年 3 班 25 號	減免資格	無
郵遞區號-通訊地址	220607 - 新北市 (必填)		
市內電話	02 輸入範例：02-27725333	行動電話	09 <input type="text"/> ※請務必填寫免試生在招生期間可聯絡之手機號碼，若無手機，則填寫可聯絡到的手機號碼，以備緊急聯絡及發送簡訊所需。
110 年國中教育會考	已報考	准考證號碼	102694223

比序項目	積分核算說明	單項積分	比序項目積分
多元學習表現	競賽 新北市2019中小學班際拔河比賽優勝 (區域及縣市競賽)	1.5	15.00
	服務學習 擔任班級幹部、小老師或社團幹部滿 4 學期 參加校內服務學習課程及活動，或於校外參加志工服務或社區服務 滿 34 小時	15.00	
技藝優良	技藝教育課程平均總成績 88 分	2.50	2.50
弱勢身分	具 特殊境遇家庭 身分	1.5	1.5
均衡學習	健康與體育 5 學期平均成績 92 分 藝術與人文 5 學期平均成績 79 分 綜合活動 5 學期平均成績 88 分	21.00	21.00
合計			40

回上一頁 **儲存** ←

三、刪除

報名資料編修 ▾

單筆編修

批次刪除

1. 批次刪除

刪除該筆學生報名資料

請於「」欄勾選欲刪除的學生資料，再點選「刪除」功能鍵，立即跳出確認視窗，**提醒**刪除資料後將無法復原。

報名資料編修/批次刪除

年級 班級

<input type="checkbox"/> 全選/取消全選	年級	班級	座號	姓名
<input type="checkbox"/>	9	3	20	許○
<input type="checkbox"/>	9			
<input type="checkbox"/>	9			
<input checked="" type="checkbox"/>	9			
<input type="checkbox"/>	9			
<input checked="" type="checkbox"/>	9			
<input type="checkbox"/>	9	2	9	羅○○
<input type="checkbox"/>	9	2	4	高○○
<input type="checkbox"/>	9	1	14	林○○
<input checked="" type="checkbox"/>	9	1	13	何○○
<input type="checkbox"/>	9	1	12	郭○○
<input type="checkbox"/>	9	1	7	胡○

確定刪除?
(刪除資料後，無法恢復；若要新增，請至報名資料載入，新增學生資料。)

2. 單筆刪除

步驟 1：點選單筆編修

步驟 2：選擇欲刪除的學生資料「刪除」功能鍵，立即跳出確認視窗，提醒刪除資料後將無法復原。

報名資料編修/單筆編修

年級 班級

編輯	年級	班級	座號	姓名	錯誤訊息	繳費註記	刪除
<input type="button" value="編輯"/>	9	4				未繳費	<input type="button" value="刪除"/>
<input type="button" value="編輯"/>	9	4				未繳費	<input type="button" value="刪除"/>
<input type="button" value="編輯"/>	9	4				已繳費	

確定刪除?
(刪除資料後，無法恢復；若要新增，請至報名資料載入，新增學生資料。)

※**提醒**：若已完成「報名確認及繳費」的學生，其報名資料則無法被刪除。

肆、報名資料檢核

佈告欄 報名資料載入 ▾ 報名資料編修 ▾ **報名資料檢核** 報名資料確認送出及列印 ▾ 個別網路報名學生

報名資料檢核

一、列印報名確認檢核報表

- 請先核對報名確認資料是否正確(僅顯示尚未繳費免試生資料)，報名資料確認無誤後，請至「報名資料確認送出及列印」區，列印繳費單及報名資料。
- 檢核表僅提供免試生及家長確認報名資料及成績是否有誤，無法作為正式積分證明單使用。

二、匯出資料表單

- 匯出資料功能僅供套印積分證明單之用

產生報名資料檢核表 ①

匯出資料 ②

一、報名資料檢核表

請點按 ① 「產生報名資料檢核表」鈕，檔案內容為報名繳費金額檢核表(含報名人數資料統計)、各班級學生身分別報名資料檢核表、學生基本資料與超額比序項目積分檢核表，主要提供國中端承辦人員與報名學生檢核用。

(一)報名繳費金額檢核表

製表日期：2021/5/18 下午 02:18:19

110學年度五專優先免試入學 報名繳費金額檢核表

報名學校名稱：

報名人數資料統計

減免身分別	一般生	中低收入戶	失業戶子女	低收入戶	總計人數
報名人數	23	2	2	2	29
收費標準	300	120	0	0	--
應繳金額小計	6900	240	0	0	7140

可領作業費	人數	金額
	29	1450

實繳報名費：5690

繳費人數金額檢核表注意事項：

- 報名費每人新臺幣300元整，中低收入戶子女每人新臺幣120元整。
- 國中端作業費每人新臺幣50元整。
- 本表僅供檢核資料之用，實際繳費資訊請以「繳費通知單」內容為準。

(二)各班級學生身分別報名資料檢核表

110學年度五專優先免試入學 報名資料檢核表			
班級：1			
座號	姓名	減免身分	備註
1	吳○○	無	
3	陳○○	無	
5	馬○○	中低收入戶	
6	朱○○	無	
7	胡○	失業戶子女	
12	郭○○	低收入戶	
13	何○○	無	
14	林○○	無	

備註：(1) 本表供各國中校內資料檢核用，煩請自行留存，無須繳回至五專優先免試入學招生委員會。
 (2) 請善加利用本檢核表來檢查學生報名資料是否正確。

(三)學生基本資料與超額比序項目積分檢核表

110學年度五專優先免試入學報名資料檢核表						
報名身分	原住民生-持有原住民文化及語言能力證明者			報名費減免身分別	無	
姓名	何○○	性別	女	身分證統一編號 (居留證/入出境證)	*****	
生日	民國 ** 年 ** 月 ** 日		國民中學應屆畢業生： 9 年 1 班			
通訊地址	***** 新北市○○區○○○路○○○號			市內電話	02- *****	
				行動電話	09*****	
已報考110年國中教育會考 准考證號碼： 102160608						
比序項目	積分項目核算說明			單項積分	比序項目積分	
多元學習表現	競賽	107學生音樂比賽合唱優等(縣市競賽)			1.00	15.00
	服務學習	擔任班級幹部、小老師或社團幹部滿 5 學期。 參加校內服務學習課程及活動，或於校外參加志工服務或社區服務滿 65.0 小時。			15.00	
技藝優良	技藝教育課程平均總成績 0.00 分。			0.00	0.00	
弱勢身分	具 特殊境遇家庭 身分。			1.50	1.50	
均衡學習	健康與體育 5 學期平均成績 92 分 藝術與人文 5 學期平均成績 91 分 綜合活動 5 學期平均成績 90 分			21.00	21.00	
合計					37.50	

●本人已詳閱招生簡章有關個人資料使用範圍、方式、目的、對象及使用期間等相關規範，並同意招生委員會對於個人資料進行蒐集或處理。

免試生確認簽名：_____

二、匯出資料

請點按 ② 「匯出資料」鈕，Excel檔案僅供套印積分證明單之用。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
身分證號	學生姓名	出生年	出生月	出生日	年級	班級	座號	報名資格	郵遞區號	地址	市內電話	行動電話	特種生加	減免身分	競賽	擔任幹部	服務時數	服務學習
	洪				9	5	10	1	242068	新北市			0	1	0	2	45	15
	古							1	220607	新北市			0	0	1.5	6	28	15
	江							1	220055	新北市			0	2	0	2	40	14
	邱							1	242068	新北市			0	0	0	3	31	13.75
	林				9	3	14	1	220607	新北市			0	0	1.5	4	34	15
	連				9	3	25	1	220607	新北市			0	0	1.5	4	34	15
	楊				9	4	2	1	220055	新北市			0	0	1	5	30	15
	陳				9	3	5	1	220044	新北市			0	0	1.5	5	14	13.5
	連				9	4	29	1	220055	新北市			0	0	7	2	21	9.25
	連				9	4	28	1	220055	新北市			0	0	7	1	30	9.5
	蔣				9	3	15	1	235008	新北市			11	0	1.5	2	33	12.25
	阮				9	2	12	1	235008	新北市			11	0	1.5	3	14	9.5
	馬							1	242068	新北市			16	0	0	1	50	14.5
	吳				9	1	3	1	333026	桃園市			10	0	0	3	23	11.75

伍、報名資料確認送出及列印

一、報名資料確認

1.請確認所有資料皆檢核無誤後，點按「報名資料確認送出，產生繳費帳號」鈕。

佈告欄 報名資料載入 報名資料編修 報名資料檢核 報名資料確認送出及列印 個別網路報名學生

繳費單列印
積分單列印

報名資料確認送出及列印/繳費單列印

報名資料確認
確認之後會產生繳費帳號，請列印繳費單繳費

報名資料確認送出，產生繳費帳號

繳費帳號	繳費單	繳交資料	繳費單人數	繳費註記	繳費時間
------	-----	------	-------	------	------

辦理跨行匯款
入帳行：臺灣銀行城中分行(004-0451)
戶名：技專校院招生委員會聯合會

2.報名資料確認後，即該批資料不再次進行修改。

點按「確定」鈕，產生繳費帳號

確定送出成功!

確定

列印繳費單及繳交資料

報名資料確認
確認之後會產生繳費帳號，請列印繳費單繳費

報名資料確認送出，產生繳費帳號

已有繳費帳號，請至下方列印繳款單繳費。

繳費帳號	繳費單	繳交資料	繳費單人數	繳費註記	繳費時間
34622211411021	★ 列印繳費單	★ 列印繳交資料	29	未繳費	

辦理跨行匯款
入帳行：臺灣銀行城中分行(004-0451)
戶名：技專校院招生委員會聯合會

- 3.報名資料確認如出現下列「尚有資料錯誤的學生，請至編修資料編修」訊息，請依訊息提醒內容，參照操作說明第6頁編修基本資料，再次進行報名資料編修作業。

報名資料確認送出及列印/繳費單列印						
報名資料確認						
確認之後會產生繳費帳號，請列印繳費單繳費						
報名資料確認送出，產生繳費帳號						
尚有資料錯誤的學生，請至編修資料編修。						
繳費帳號	繳費單	繳交資料	繳費單人數	繳費註記	繳費時間	
辦理跨行匯款						
入帳行：臺灣銀行城中分行(004-0451)						
戶名：技專校院招生委員會聯合會						

※提醒：

- (1)資料編修完成後，於「報名資料確認送出及列印」點按「報名資料確認送出，產生繳費帳號」鈕，完成報名流程；參照操作說明第12頁，系統將產生繳費帳號，可列印繳費單及繳交資料。
- (2)若已完成「報名確認」及「產生繳費帳號」，且尚未至臨櫃或ATM繳費前，發現報名「人數」及「減免資格」仍須修正；請依操作說明第6頁報名資料編修，編修正確資料後，再至「報名資料確認送出及列印」，再次點按「報名資料確認送出，產生繳費帳號」。

報名系統將產生新的繳費帳號，請務必重新列印繳費單，使用新繳費帳號繳款。

二、繳費單

110學年度五專優先免試入學招生國中學校集體報名繳費單				單據編號：	
臺灣銀行臨櫃繳費單				第一聯：繳款人收執聯	
製表日期：民國110年5月20日					
繳款人	國中	連絡電話		備註欄	
費用名稱	應繳金額	費用名稱	應繳金額	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> 臺灣銀行繳費期限：民國110年5月21日 </div> 辦理跨行匯款 入帳行：臺灣銀行城中分行(004-0451) 戶名：技專校院招生委員會聯合會	
報名費	5690				
應繳金額合計	NT\$ 5690	應繳金額合計	新臺幣	伍仟陸佰玖拾元 整	
轉入行：臺灣銀行(代號 004)	轉入帳號： 34622211411021	轉帳金額：	5690	元整	

110學年度五專優先免試入學招生國中學校集體報名繳費單				單據編號：	
臺灣銀行臨櫃繳費單				第一聯：繳款人收執聯	
製表日期：民國110年5月20日					
繳款人	國中	連絡電話		<div style="border: 2px solid red; border-radius: 20px; padding: 10px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">※提醒：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以臨櫃或 ATM 轉帳方式完成繳費。 2. 影印繳費證明單，黏貼於表一「報名人數統計表」隨報名資料寄送本委員會。 </div>	
費用名稱	應繳金額	費用名稱	應繳金額		
報名費	5690				
應繳金額合計	NT\$ 5690	應繳金額合計	新臺幣	伍仟陸佰玖拾元 整	
轉入行：臺灣銀行(代號 004)	轉入帳號： 34622211411021	轉帳金額：	5690	元整	

110學年度五專優先免試入學招生國中學校集體報名繳費單				單據編號：	
臺灣銀行臨櫃繳費單				第三聯：代收單位留存聯	
製表日期：民國110年5月20日					
繳款人	國中	連絡電話		便利商店專用	此繳費單目前暫不提供便利商店繳費
合計新臺幣	新臺幣	伍仟陸佰玖拾元 整			
分行交易	G6101	代收類別	134629	郵局專用	此繳費單目前暫不提供郵局繳費
銷帳編號	34622211411021	應繳金額	5690		
認證權	 *34622211411021 005690*				
製表	記帳	會計	主管		
多利用各銀行網路 ATM、自動櫃員機(ATM)、各網路銀行轉帳，本行存戶使用本行設備免轉帳手續費。 轉入行：臺灣銀行(代號 004)、轉入帳號： 34622211411021、轉帳金額： 5690 元整 ※請務必填上繳款日期及聯絡電話，以便有問題時聯絡之用。繳費後約 2 小時，請務必至本委員會報名系統，確認是否繳費成功。至臺灣銀行各分行臨櫃繳款集體報名學校免繳手續費，考生個別報名須繳手續費新臺幣 10 元。					

表五、報名學生超額比序項目積分列表

表五

110學年度五專優先免試入學 報名學生超額比序項目積分列表

國中代碼：***** 國中名稱：○○國中

編號	身分證統一編號	姓名	競賽	服務學習	多元學習表現	技藝優良	弱勢身分	均衡學習	合計積分
1	[Redacted]	胡○	1.00	15.00	15.00	0.00	1.50	21.00	37.50
2		劉○	0.00	14.00	14.00	1.50	1.50	21.00	38.00
3		朱○○	1.00	15.00	15.00	0.00	0.00	21.00	36.00
4		馬○○	1.00	15.00	15.00	0.00	1.50	21.00	37.50
5		趙○○	1.50	9.50	11.00	2.50	0.00	21.00	34.50
6		吳○○	7.00	9.25	15.00	0.00	0.00	21.00	36.00
7		高○○	0.00	15.00	15.00	3.00	0.00	21.00	39.00
8		楊○○	0.00	13.75	13.75	0.00	0.00	21.00	34.75
~									
27	[Redacted]	何○○	1.00	15.00	15.00	0.00	1.50	21.00	37.50
28		梁○○	0.00	15.00	15.00	3.00	0.00	21.00	39.00
29		李○○	1.50	13.50	15.00	0.00	0.00	21.00	36.00

國中承辦人：○○○ 承辦人電話：02-*****

表六、報名資料袋封面

表六

110學年度五專優先免試入學

報名資料袋封面

※提醒：

- 1.本表為110學年度五專優先免試入學資料袋封面。
- 2.依報名學生名冊序號順序分別裝袋或裝箱。

無減免學生人數	23 人	國中代碼	*****
低收入戶	2 人	國中名稱	○○國中
中低收入戶	2 人	承辦人	○○○
失業補助	2 人	聯絡電話	02-*****
		傳真電話	*****
報名人數合計	29 人	電子郵件	*****@***.***

報名信封封面-集報

貼足
國內快捷或
限時掛號郵資

- 銀行匯款單收據影印本
- 五專優先免試入學報名表
(附齊相關文件)

學校：○○○○
寄件人：○○○○
電話：(02)*****
地址：*****○○○○

110 學年度五專優先免試入學招生委員會 收

106344 臺北市大安區忠孝東路三段 1 號
國立臺北科技大學億光大樓 5 樓
(技專校院招生委員會聯合會)

※提醒：國中端承辦人勾稽檢核附件，並於規定時間內郵寄至本委員會。

四、是否已繳費

由本會會計金流檢核後，在報名費確認收訖無誤後，更新繳費狀態資訊。

報名資料確認送出及列印/繳費單列印					
報名資料確認					
確認之後會產生繳費帳號，請列印繳費單繳費					
報名資料確認送出，產生繳費帳號					
已有繳費帳號，請至下方列印繳款單繳費。					
繳費帳號	繳費單	繳交資料	繳費單人數	繳費註記	繳費時間
34622211411021	<input type="button" value="列印繳費單"/>	<input type="button" value="列印繳交資料"/>	29	<input type="button" value="未繳費"/>	
34629201430051	<input type="button" value="列印繳費單"/>	<input type="button" value="列印繳交資料"/>	11	已繳費 <input type="button" value="列印繳費證明"/>	2021/5/18 上午 10:57:14
辦理跨行匯款					
入帳行：臺灣銀行城中分行(004-0451)					
戶名：技專校院招生委員會聯合會					

五、列印積分證明單

「積分證明單列印」功能提供國中端無法自校務系統產出積分證明單時使用。

報名資料確認送出及列印/積分單列印				
<input type="button" value="全部年級"/> <input type="button" value="全部班級"/> <input type="button" value="查詢"/>				
<input type="button" value="2 列印"/>				
<input type="checkbox"/>	年級	班級	座號	姓名
<input checked="" type="checkbox"/>	9	1		
<input checked="" type="checkbox"/>	9	1		
<input checked="" type="checkbox"/>	9	1		
<input checked="" type="checkbox"/>	9	1		
<input checked="" type="checkbox"/>	9	1		
<input checked="" type="checkbox"/>	9	1		
<input checked="" type="checkbox"/>	9	1	7	胡○

操作方式：

- ① 勾選欲列印積分證明單學生。
- ② 點選「列印」產出學生超額比序項目積分證明單。

六、超額比序項目積分證明單

110學年度五專入學專用優先免試入學超額比序項目積分證明單			
就讀國中：○○國中		就讀國中代碼：*****	
班級：9年1班		姓名：胡○○	身分證統一編號：*****
比序項目	積分核算說明		比序項目積分
多元學習表現	競賽	107學年度新北市英語歌唱市賽優等	1.00
	服務學習	擔任班級幹部、小老師或社團幹部滿 <u>0</u> 學期。 參加校內服務學習課程及活動，或於校外參加志工服務或社區服務累計滿 <u>65.0</u> 小時	15.00
技藝優良	技藝教育課程平均總成績 <u>0.00</u> 分		0.00
弱勢身分	具失業戶子女身分		1.50
均衡學習	健康與體育5學期平均成績 <u>89</u> 分 藝術與人文5學期平均成績 <u>91</u> 分 綜合活動5學期平均成績 <u>91</u> 分		21.00
合計			37.50
就讀國中戳章： 			

※提醒：請加蓋學生就讀之國中學校戳章，未加蓋學校戳章之積分證明單視為無效。

七、列印已繳費證明

在報名費確認收訖無誤後，集體報名系統會更新繳費狀態資訊，國中承辦教師可於

1. **110年5月21日(星期五)15:00前**於**集體報名系統**；或
2. **110年5月25日(星期二)12:00起至110年6月15日(星期二)17:00止**於**國中學校查詢系統**列印繳費證明。

集體報名系統

繳費帳號	繳費單	繳交資料	繳費單人數	繳費註記	繳費時間
34622211411021	列印繳費單	列印繳交資料	29	未繳費	
34629201430051	列印繳費單	列印繳交資料	11	已繳費 列印繳費證明	2021/5/18 上午 10:57:14

國中學校查詢系統

[列印繳費證明單](#) 收件狀態 審查狀態 志願序送出狀態 錄取狀態 報到狀態 個別網路報名狀態 ▾

列印繳費證明單

國中集體報名費明細暨繳費確認證明 · 請於 110 年 6 月 15 日 (星期二) 17:00 前下載列印 ·

繳費時間	繳費帳號	繳費證明
2021/5/18 上午 10:57:14	34629201430051	列印繳費證明

110學年度五專優先免試入學招生委員會

地址:106344 臺北市大安區忠孝東路三段1號
(國立臺北科技大學億光大樓五樓)
電話:(02)2772-5333 傳真:(02)2773-8881

國中集體報名費明細暨繳費確認證明

※限國中學校校內核銷使用

報名國中學校代碼: *****

報名國中學校名稱: ○○國中

繳費帳號: 34629201430051

確認繳費時間: 2021/5/18 上午 10:57:14

報名費明細

減免身分別	一般生	中低收入戶	失業戶子女	低收入戶	總計人數
報名人數	10	1	0	0	11
收費標準	300	120	0	0	--
報名費小計	3000	120	0	0	3120
作業費小計	500	50	0	0	550
已繳費金額合計					2570

※本繳費確認證明僅限以「110學年度五專優先免試入學招生國中集體報名系統」完成報名資料上傳，依「國中集體報名繳費通知單」所列之繳費帳號繳費，並經臺灣銀行確認繳費列印使用。

列印時間: 2021/5/21 上午 10:53:18



陸、集體報名系統網路連結

一、五專優先免試入學招生委員會網址

<https://www.jctv.ntut.edu.tw/u5/>



The screenshot shows the homepage of the 110th Academic Year Five-Year Specialized Priority Admission Information Website. The header includes the logo of the Joint Admission Committee of Technical and Vocational Colleges and Universities (JCTV) and the title "110 學年度 五專優先免試入學招生". Navigation links include "重要日程", "簡章查詢與下載", "委員學校作業系統", "國中學校作業系統", and "考生作業系統". A sidebar on the left lists categories such as "最新消息", "招生學校", "規章辦法", "重要日程", "常見問題", "簡章查詢與下載", "簡章購買方式", and "下載專區". The main content area under "最新消息" lists updates regarding the admission process, including dates and links to download brochures and school information.

二、110 學年度五專優先免試入學國中集體報名系統網頁

進入招生委員會網頁 <https://www.jctv.ntut.edu.tw/u5/> → 點選 12. **國中學校作業系統** → **集體報名系統**



The screenshot shows the login page for the 110th Academic Year Five-Year Specialized Priority Admission Collective Registration System. The page title is "110 學年度五專優先免試入學招生 集體報名系統". The main heading is "集體報名系統". Below the heading, it states the organizing unit is the "技專校院招生委員會聯合會". A notice indicates the system maintenance time is from 17:00 to 17:30 daily, and recommends using Chrome browser. The login form includes fields for "帳號" (Account), "密碼" (Password), and "驗證碼" (Verification Code). The verification code shown is "60081". There is a "重新產生驗證碼" (Refresh Verification Code) link and a "登入" (Login) button. A note at the bottom states: "* 登入帳號密碼為「與會議報名系統、簡章集體購買系統帳號密碼」相同 *". The footer provides contact information for the JCTV.