技專校院招生委員會聯合會
Joint Commission of Technological and Vocational College Admission Committee

陸、110學年北區五專聯合免試入學

網路報名系統操作說明

技專校院招生委員會聯合會 資訊處

110年4月20日至４月29日

技專校院招生委員會聯合會
Joint Commission of Technological and Vocational College Admission Committee

簡 報 大 綱

◆五專聯合免試入學報名方式 3

(壹)、身分資料登錄 4

(貳)、報名國中資料設定 5

(參)、報名資料載入 7

(肆)、報名資料編修 20

(伍)、報名資料確認 27

(陸)、報名資料列印-報名繳交資料 34

(柒)、集體報名系統網路連結 49

110學年度
五專聯合免試入學報名方式

◆國中集體通訊與個人網路、通訊報名

110年6月17日（星期四）10：00 至110年6月25日（星期五）
15：00前完成資料上傳

◆國中集體與個別現場報名

110年6月27日（星期日）至 110年6月28日（星期一）
每日9:00-16：00止

國中集體現場報名須於「至報名現場前三小時」，
上傳集體報名資料至國中集體報名系統。

(壹)、身分資料登錄

◆進入網路集體報名系統

第一次登入**帳號為國中學校代碼**

密碼規則為「JH」大寫英文字母+國中代碼

報名系統網址 https://junior.nutc.edu.tw/u5_1/

(貳)、報名國中資料設定 1/2

一、基本資料設定

1. 點選國中資料設定，建立國中端承辦人聯絡資訊，完成後點選「更新資料」儲存。
2. 本項資料設定後，將會套用於本系統所產出之報名表單上。

(貳)、報名國中資料設定 2/2

二、 密碼設定

1. 為了保障系統操作時的個資安全，首次操作時請立即變更密碼。
2. 變更密碼後，系統將自動登出，請以「新設密碼」再次登入。
3. 系統自動登出需等待 5 秒，將自動導至登入系統頁面。

(參)、報名資料載入 1/14

一、學生報名資料載入

Step1：

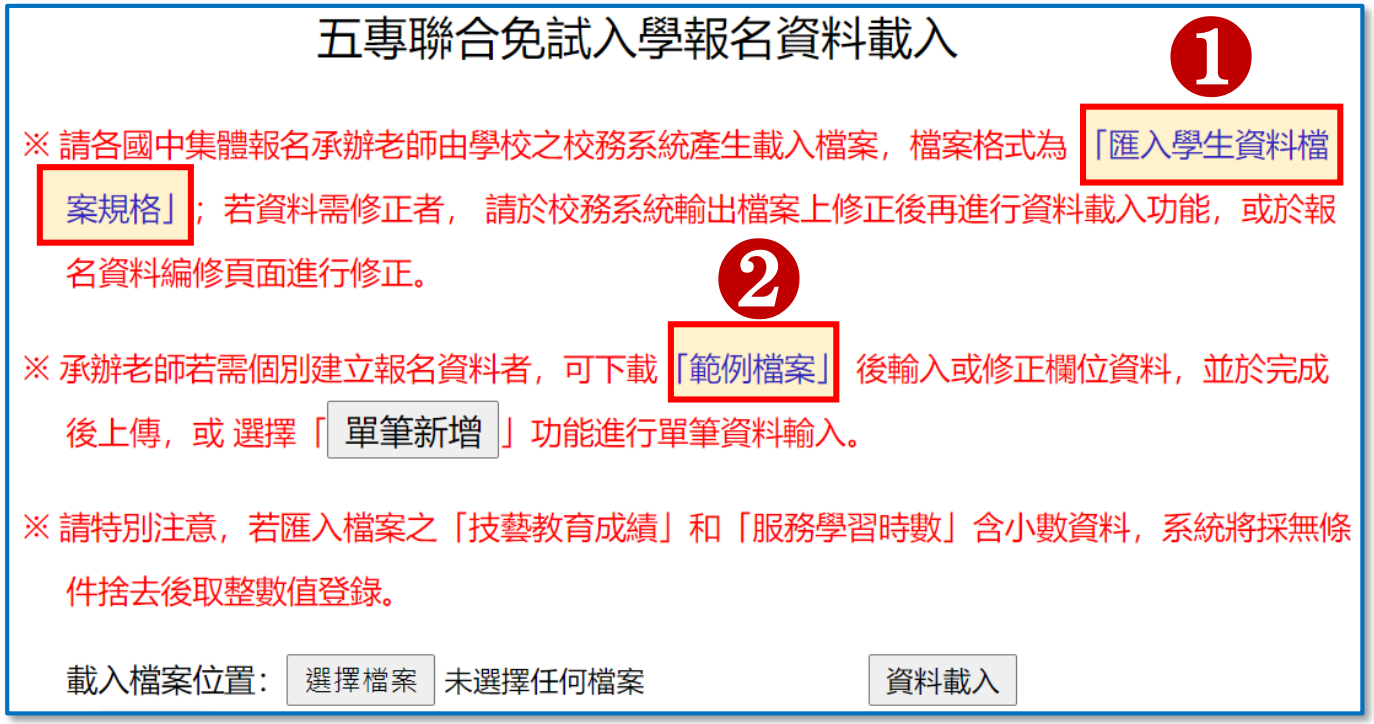
先登入國中集體報名系統，點選「報名資料載入」。

(參)、報名資料載入 2/14

Step2：

重要

下載❶「匯入學生資料檔案規格」與❷「範例檔案」（Excel檔案）**核對「學校教務系統」匯出的五專聯合免試入學報名資料「欄位」及「資料格式」與是否與報名系統上傳格式相同**。

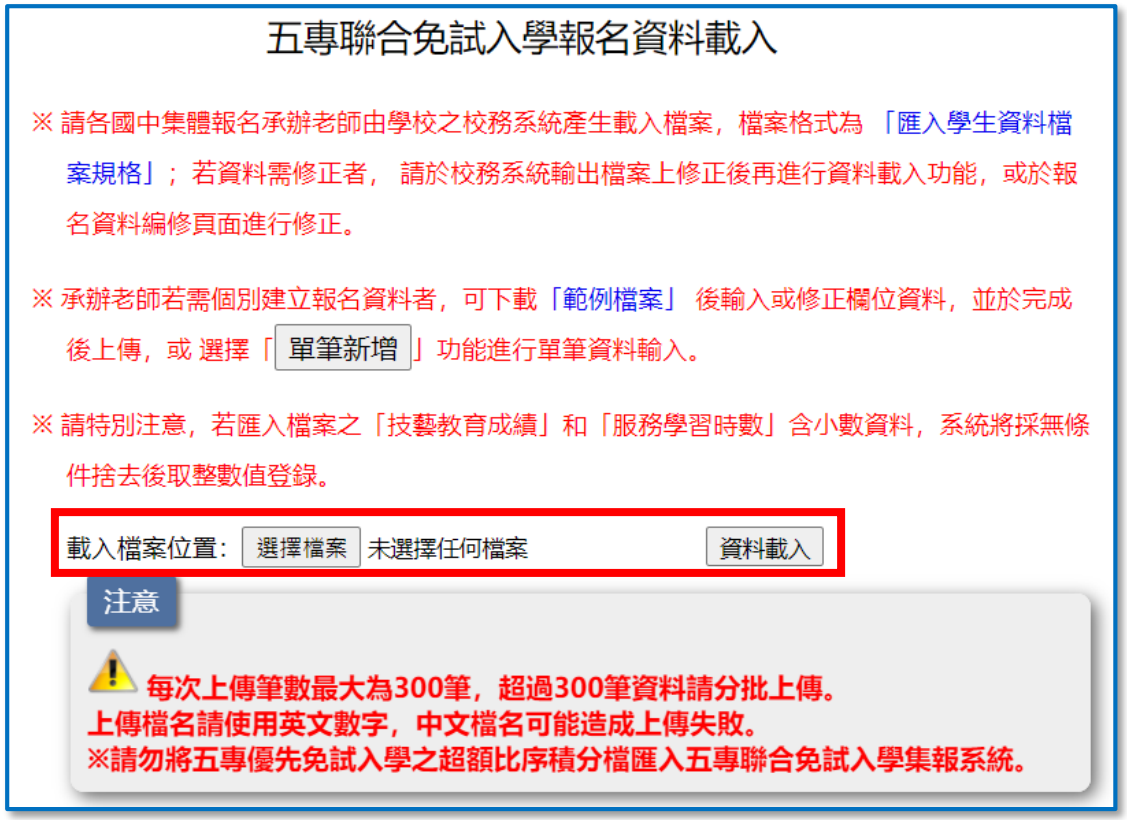


(參)、報名資料載入 3/14

二、檔案上傳(批次作業)

Step1：

若國中教務系統匯出之免試生資料檔欄位或格式與「範例檔案」不相同，**則修改學校教務系統匯出檔案**，再以修改後檔案匯入報名系統。

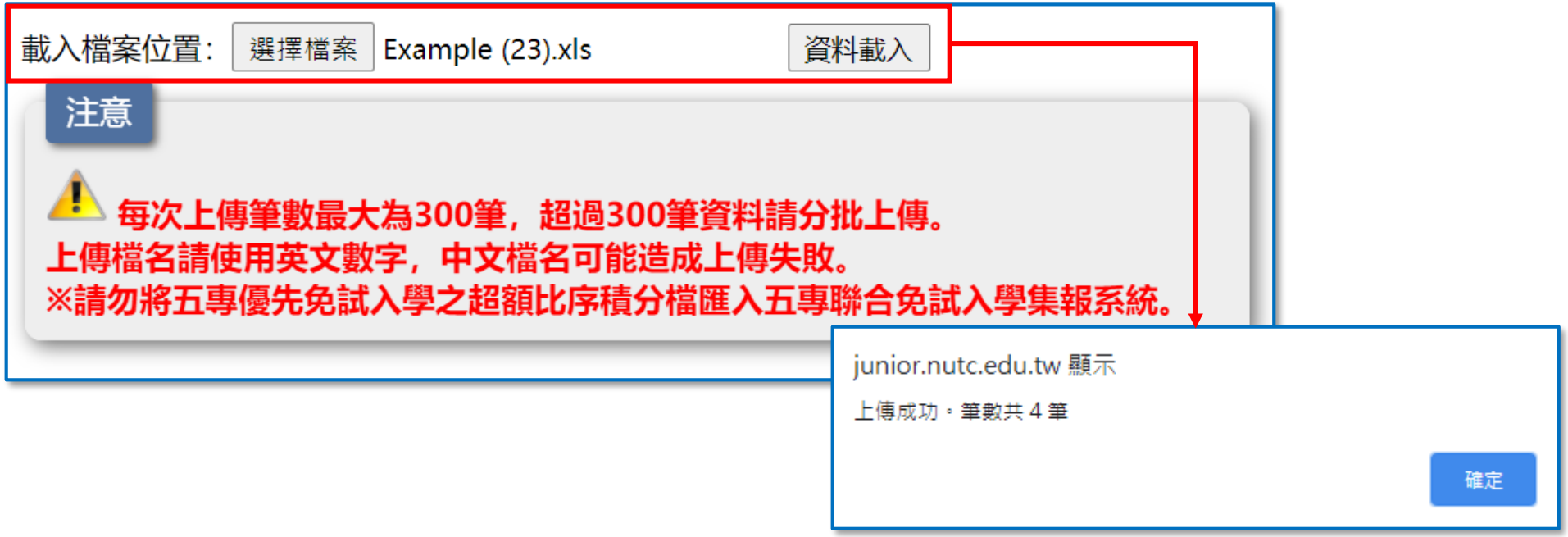


(參)、報名資料載入 4/14

Step2：

1.將編修後的免試生報名資料Excel檔案，以「匯入」方式新增報名資料。

2.**上傳檔案名稱請以「英文、數字」命名，中文檔名會造成上傳失敗。**

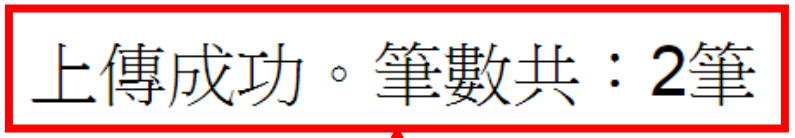


(參)、報名資料載入 5/14

Step3：

上傳成功後左下方出現「上傳成功」及「成功匯入資料筆數」。

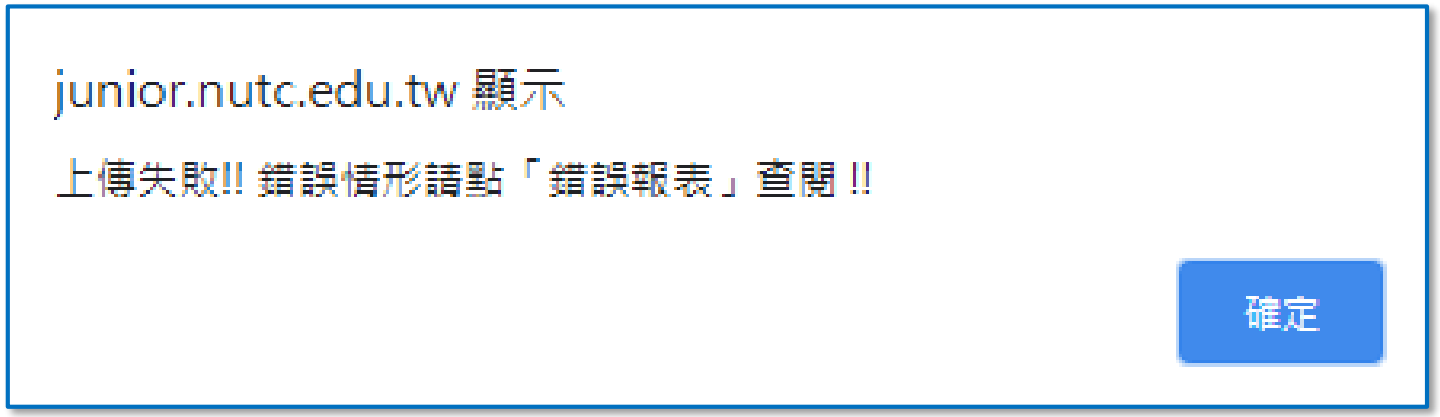
提醒：系統接受「多次分批匯入」與「多次單筆新增」，已上傳成功的報名資料，不要再重覆上傳，新增報名資料請另製作新檔案匯入。



(參)、報名資料載入 6/14

Step4：

上傳資料若有錯誤，立即跳出通知視窗，請點選「錯誤報表」瞭解上傳資料錯誤原因。

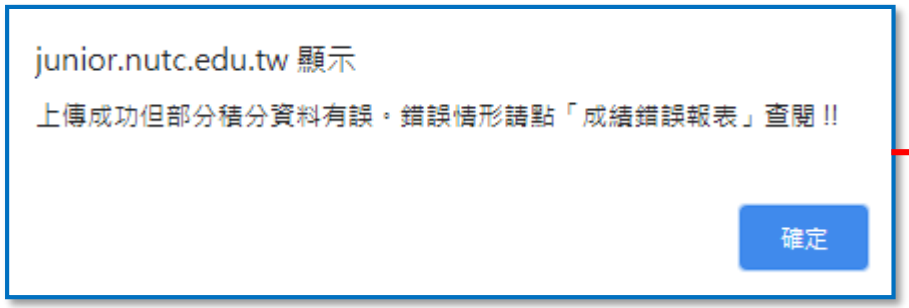


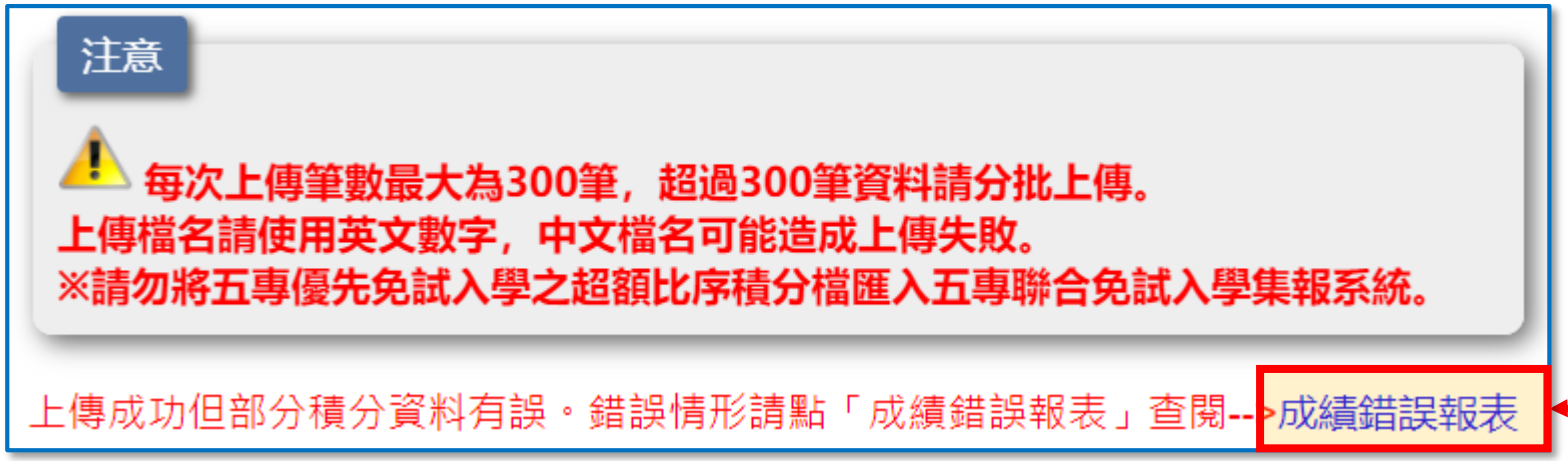
(參)、報名資料載入 7/14

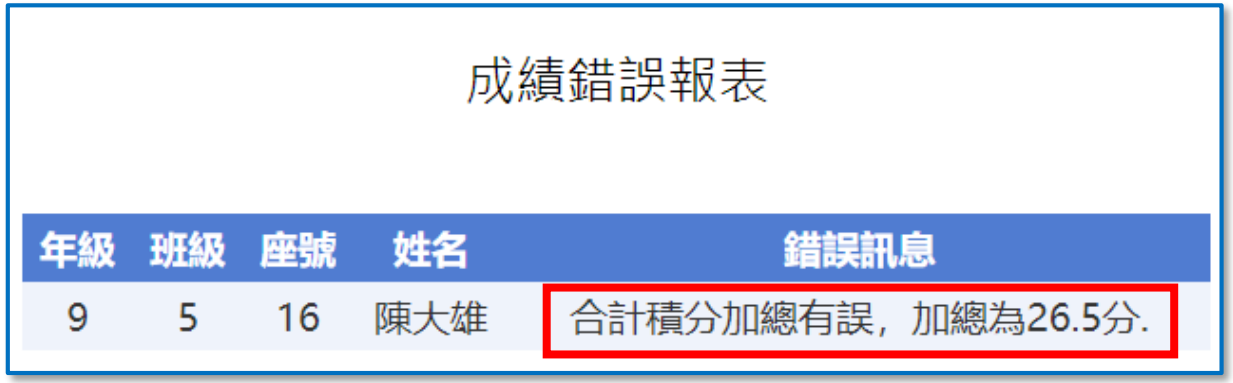
三、查核資料上傳錯誤原因

Step1：

查閱「成績錯誤報表」了解檔案上傳錯誤原因，以進行修正。



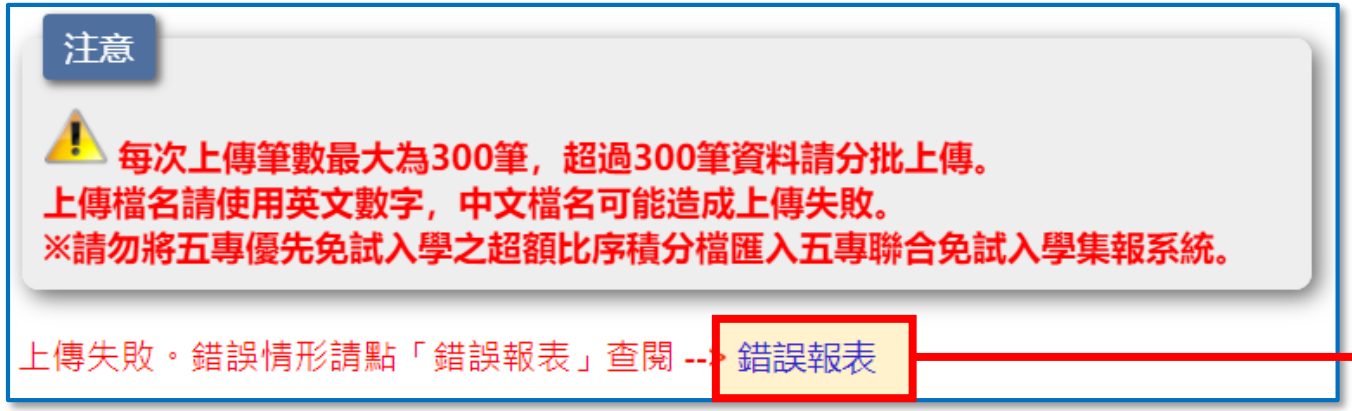




(參)、報名資料載入 8/14

Step2：

提醒：系統偵測出上傳報名資料有誤時，若須修改錯誤的報名資料，請點選「報名資料編修」修正資料，勿用修改上傳檔案方式再次上傳，系統會偵測出此學生已重覆報名，無法做報名資料修正。



報名資料載入錯誤報表

年級	班級	座號	姓名	錯誤訊息
9	1	6	張筱庭	身分證統一編號重覆報名.
9	3	12	唐月玲	身分證統一編號重覆報名.

(參)、報名資料載入 9/14

四、報名資料編修

Step1：免試生報名資料呈現「紅色」文字，表示該生成績資料有誤，欲編修報名資料，直接點選「編修基本資料」功能鍵。

(參)、報名資料載入 10/14

五、單筆新增學生資料

Step1：

單筆新增免試生資料，適用於少量免試生報名情況，僅需輸入報考國教育會考時所填寫之身分證統一編號(居留證/入出境證)、姓名後，點取「新增報名資料」。

(參)、報名資料載入 11/14

Step2：

接著再利用「報名資料編修」逐欄輸入「學生基本資料」及「超額比序項目積分」建立學生報名資料。

(參)、報名資料載入 12/14

注意！

國立臺北科技大學其他比序採計全民英檢、雅思、托福或多益測驗。

1. **選擇相對應全民英檢成績。**
2. **寫入多益測驗分數。**

(參)、報名資料載入 13/14

超額比序項目積分介面範例

超額比序項目積分

比序項目		積分核算說明	單項積分	比序項目積分
多元學習表現	競　賽	109學年度全國學生美術比賽，書法類優等(全國競賽)	6	
	服務學習	擔任班級幹部、小老師或社團幹部滿 4 學期。 參加校內服務學習課程及活動，或於校外參加志工服務或社區服務滿 26 小時。	7	
	日常生活表現評量	累計嘉獎 3 次，小功 1 次，大功 0 次， 警告 0 次，小過 2 次，大過 0 次。	1	
	體適能	肌耐力 達 門檻標準 柔軟度 達 門檻標準 瞬發力 達 門檻標準 心肺耐力 達 門檻標準	6	

請輸入競賽名稱
建議報名表檢附競賽得獎證明文件影本，以利審查。

(參)、報名資料載入 14/14

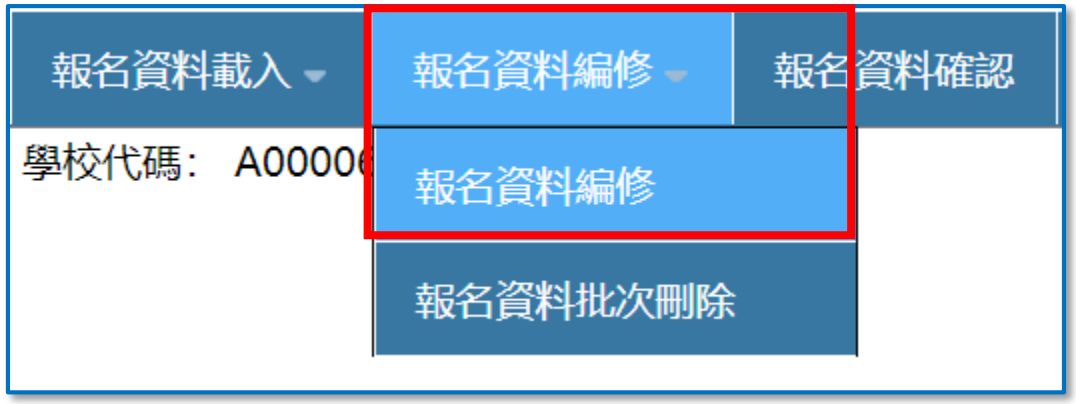
六、報名載入資料提醒事項

1) 其他比序項目：依各校指定項目填入，範例：多益350分。
北區五專聯合免試入學招生學校，其他項目採計：
全民英檢：國立臺北科技大學、國立臺北商業大學、慈濟科技大學、
馬偕醫護管理專科學校
國立臺北科技大學亦採計：**雅思、托福或多益測驗**

2) 110年國中教育會考：本會將與心測中心索取報名學生會考成績，**須點選「是否報考110年國中教育會考」並詳細填寫「准考證號碼」**。

3) 以上「姓名」或「地址」欄中資料輸入，若有中文異體字或罕見字（需造字的情況），**可使用心測中心造字系統之字碼，若無亦可以■ 複製取代**。

(肆)、報名資料編修-功能介紹 1/6



報名資料查詢及編修

※若學生姓名資料以紅色字呈現，表示該生之成績資料有誤。請點選「編修基本資料」功能進行資料修正。

❶ 請選擇年級：(所有年級) 請選擇班級：(所有班級) 查詢 錯誤資料篩檢 單筆新增

總學生數：14

❹

功能鍵(報名學校)	功能鍵(基本資料)	年級	班級	座號	姓名	報名北區學校	報名中區學校	報名南區學校	功能鍵(刪除)
編修報名學校	編修基本資料	9	1	2	蔡一林	國立臺北科技大學	國立臺中科技大學	正修科技大學	刪除
編修報名學校	編修基本資料	9	1	6	張筱庭	(未選填)	仁德醫護管理專科學校	國立高雄餐旅大學	刪除
編修報名學校	編修基本資料	9	2	10	彭愉彥	(未選填)	仁德醫護管理專科學校	國立高雄餐旅大學	刪除
編修報名學校	編修基本資料	9	3	1	陳筱玲	國立臺北商業大學	國立臺中科技大學	中華醫事科技大學	刪除
編修報名學校	編修基本資料	9	3	1	黃巧鱗	國立臺北商業大學	國立臺中科技大學	中華醫事科技大學	刪除

❷ ❸

(肆)、報名資料編修 2/6

一、查詢資料

若國中報名免試生數量較多，可以輸入班級條件，點選查詢後呈現該班次免試生資料可供編修。

本例說明選擇特定班級，查詢顯示9年級3班學生報名資料。

報名資料查詢及編修

※若學生姓名資料以紅色字呈現，表示該生之成績資料有誤。請點選「編修基本資料」功能進行資料修正。

請選擇年級：9　請選擇班級：3　查詢　錯誤資料篩檢　單筆新增

總學生數：14

功能鍵(報名學校)	功能鍵(基本資料)	年級	班級	座號	姓名	報名北區學校	報名中區學校	報名南區學校	功能鍵(刪除)
編修報名學校	編修基本資料	9	3	1	黃巧鱗	國立臺北商業大學	國立臺中科技大學	中華醫事科技大學	刪除
編修報名學校	編修基本資料	9	3	1	陳筱玲	國立臺北商業大學	國立臺中科技大學	中華醫事科技大學	刪除
編修報名學校	編修基本資料	9	3	5	楊明麗	致理科技大學	仁德醫護管理專科學校	中華醫事科技大學	刪除
編修報名學校	編修基本資料	9	3	8	王小美	國立臺北商業大學	國立臺中科技大學	中華醫事科技大學	刪除
編修報名學校	編修基本資料	9	3	8	劉得滑	(未選填)	國立虎尾科技大學	東方設計大學	刪除
編修報名學校	編修基本資料	9	3	12	唐月玲	國立臺北商業大學	國立臺中科技大學	中華醫事科技大學	刪除

(肆)、報名資料編修 3/6

二、編修報名學校

「編修報名學校」功能鍵為修改免試生報名五專招生學校使用，免試生可同時報名北、中、南三區，每區限選擇一所五專招生學校報名。

提醒：全國五專聯合免試入學皆於110年7月7日（星期三）辦理分發。

報名資料查詢及編修

※若學生姓名資料以紅色字呈現，表示該生之成績資料有誤。請點選「編修基本資料」功能進行資料修正。

請選擇年級：(所有年級) 請選擇班級：(所有班級) 查詢 錯誤資料篩檢 單筆新增

總學生數：14

❷

功能鍵(報名學校)	功能鍵(基本資料)	年級	班級	座號	姓名	報名北區學校	報名中區學校	報名南區學校	功能鍵(刪除)
編修報名學校	編修基本資料	9	1	2	蔡一林	國立臺北科技大學	國立臺中科技大學	正修科技大學	刪除
編修報名學校	編修基本資料	9	1	6	張筱庭	(未選填)	(未選填)	國立高雄餐旅大學	刪除
編修報名學校	編修基本資料	9	2	10	彭愉彥	(未選填)	仁德醫護管理專科學校	國立高雄餐旅大學	刪除
編修報名學校	編修基本資料	9	3	1	陳筱玲	國立臺北商業大學	國立臺中科技大學	中華醫事科技大學	刪除
編修報名學校	編修基本資料	9	3	1	黃巧鱗	國立臺北商業大學	國立臺中科技大學	中華醫事科技大學	刪除
編修報名學校	編修基本資料	9	3	5	楊明麗	致理科技大學	仁德醫護管理專科學校	中華醫事科技大學	刪除
編修報名學校	編修基本資料	9	3	8	王小美	國立臺北商業大學	國立臺中科技大學	中華醫事科技大學	刪除

❶

(肆)、報名資料編修 4/6

二、編修報名學校

①點選「編修報名學校」②開始選擇各區報名學校

③ 完成選擇報名五專學校後點選「更新」，即完成報名五專學校之 編修作業。

報名資料查詢及編修

※若學生姓名資料以紅色字呈現，表示該生之成績資料有誤。請點選「編修基本資料」功能進行資料修正。

請選擇年級：(所有年級) 請選擇班級：(所有班級) 查詢 錯誤資料篩檢 單筆新增

❶ 總學生數：14

功能鍵(報名學校)	功能鍵(基本資料)	年級	班級	座號	姓名	報名北區學校	報名中區學校	報名南區學校	功能鍵(刪除)
編修報名學校	編修基本資料	9	1	2	蔡一林	國立臺北科技大學	國立臺中科技大學	正修科技大學	刪除
❸ 更新 取消	編修基本資料	9	1	6	張筱庭	(未選填) ❷	國立臺中科技大學	國立高雄餐旅大學	刪除
編修報名學校	編修基本資料	9	2	10	彭愉彥	(未選填)	仁德醫護管理專科學校	國立高雄餐旅大學	刪除

(肆)、報名資料編修 5/6

三、編修基本資料

- 點選欲修改資料之學生姓名欄左側「**編修基本資料**」功能鍵。
- 系統跳出點欲選編修學生之報名基本資料視窗，編修完畢後點選「**儲存資料**」鍵即完成編修。

功能鍵(報名學校)	功能鍵(基本資料)	年級	班級	座號	姓名	報名北區學校	報名中區學校	報名南區學校	功能鍵(刪除)
編修報名學校	編修基本資料	9	1	2	蔡一林				刪除
編修報名學校	編修基本資料	9	1	6	張筱庭				刪除
編修報名學校	編修基本資料	9	2	10	彭愉彥				刪除
編修報名學校	編修基本資料	9	3	1	陳筱玲				刪除
編修報名學校	編修基本資料	9	3	1	黃巧鱗				刪除
編修報名學校	編修基本資料	9	3	5	楊明麗				刪除

(肆)、報名資料編修 6/6

四、刪除

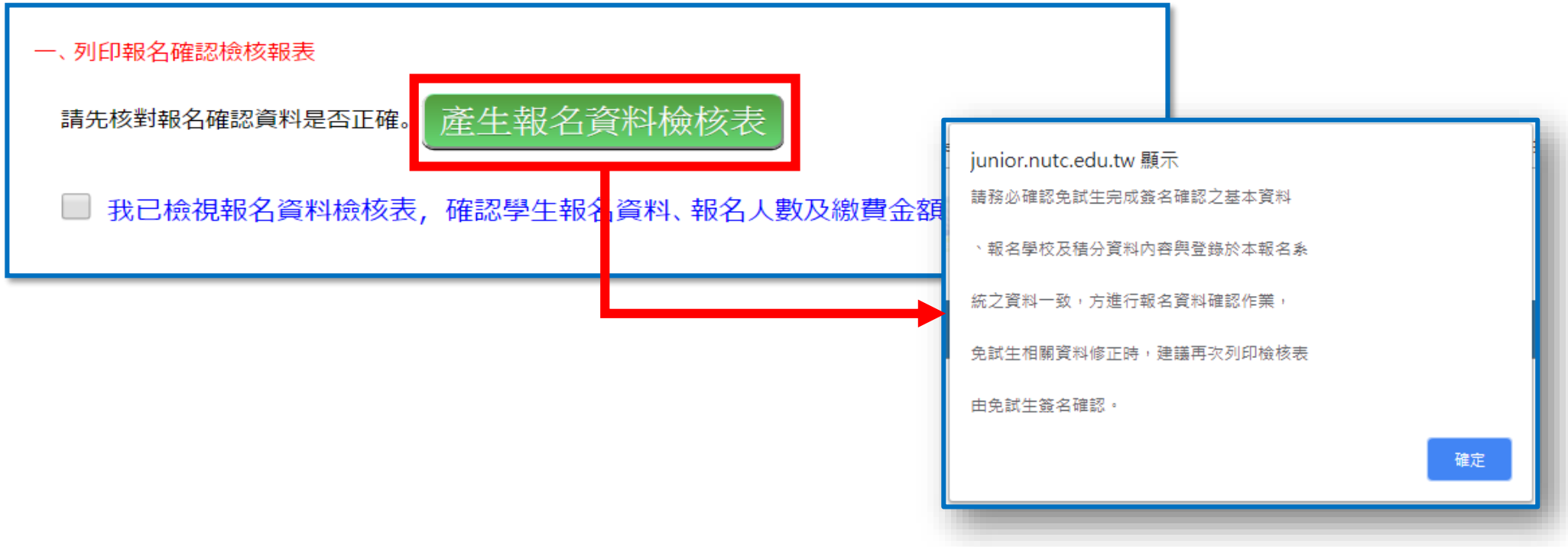
選擇「**刪除**」功能鍵立即跳出確認視窗，提醒刪除資料後將無法復原，若是已完成「**報名確認**」的學生，其報名資料則無法被刪除。

(伍)、報名資料確認 - 各項功能 1/7

(伍)、報名資料確認 2/7

一、報名資料檢核表

檔案內容為報名繳費金額檢核表、學生報名資料檢核表、各班別學生報名五專學校之檢核表，供國中端承辦人員及報名學生檢核「上傳報名資料」是否正確。



(伍)、報名資料確認 3/7

一、報名資料檢核表

「報名繳費金額檢核表」，國中承辦人員可下載檢核表以便確認報名人數、學生報名費減免身分別及實繳報名費金額是否正確後再做報名確認作業。

110學年度全國五專聯合免試入學　報名繳費金額檢核表

報名學校名稱：測試6

資料檢核時間：2021-05-18 10:40:50

報名人數統計資料

報名區	一般生	中低收入戶	失業戶子女	低收入戶	總計人數
北區	1	1	0	0	2
中區	1	1	1	0	3
南區	1	1	1	1	4
總計人數	3	3	2	1	9
收費標準	300	120	0	0	---
應繳金額小計	900	360	0	0	1260

可領作業費	人數	金額
	9	450

實繳報名費：810

繳費人數金額檢核表注意事項

1. 報名費每人新臺幣300元整，中低收入戶子女每人新臺幣120元整。
2. 國中端作業費每人新臺幣50元整。
3. 本表僅供檢核資料之用，實際繳費資訊請以「繳費通知單」內容為準。

(伍)、報名資料確認 4/7

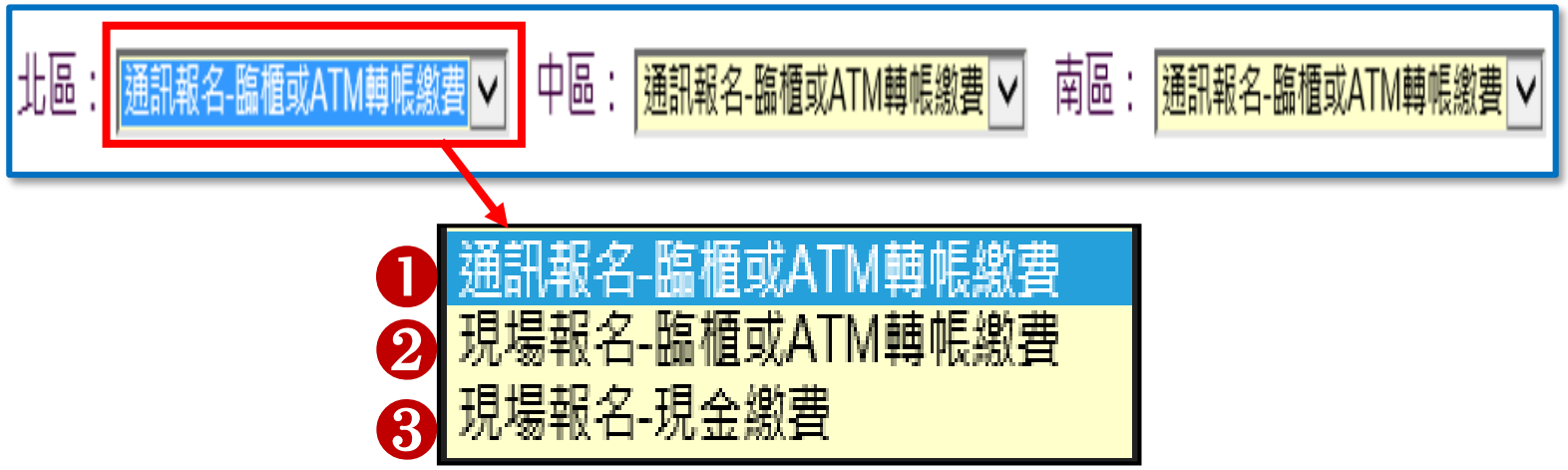
二、報名方式與繳費方式設定

選擇報名與繳費方式，目前提供三種報名及繳費方式如下：

1) 通訊報名 - 臨櫃或ATM轉帳繳費(僅開放至110年6月17日至6月25日15:00止)
2) 現場報名 - 臨櫃或ATM轉帳繳費
3) 現場報名 - 現金繳費

提醒：不論報名那一區，均須點選該區報名方式及繳費方式。

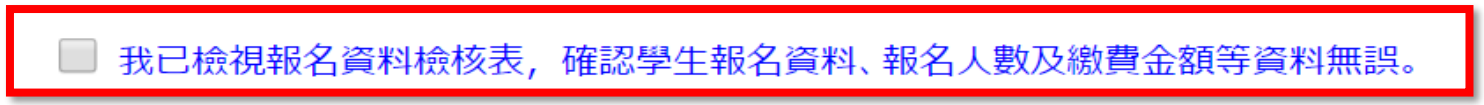
若超過一個以上分區選擇「臨櫃或ATM轉帳繳費」，其報名費資料系統將合併為單一張繳費通知單



(伍)、報名資料確認 5/7

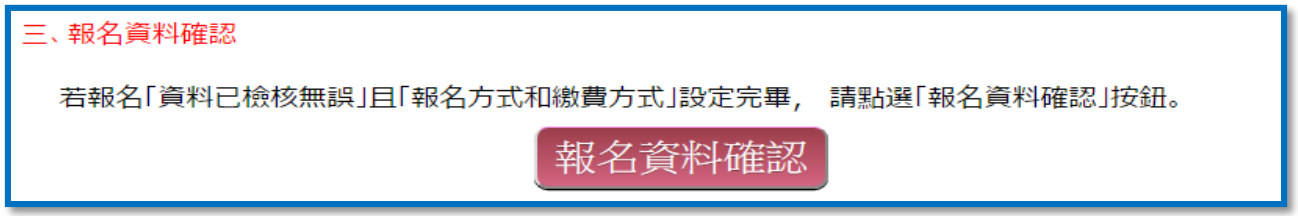
三、報名資料確認

Step1 檢視報名資料檢核表，確認學生報名資料、報名人數、報名費金額均無誤後，勾選確認完成檢視，未點選則無法完成報名確認。



Step2 設定「報名方式和繳費方式」。

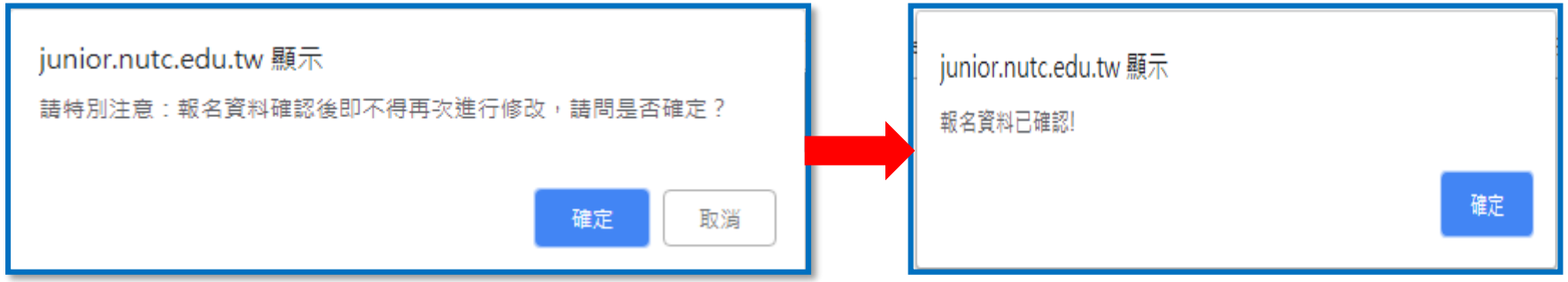
Step3 點選「報名資料確認」按鈕，完成報名流程。



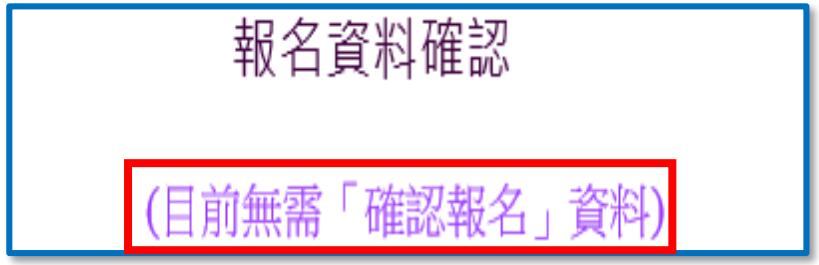
提醒：報名確認後即不得再修改資料，若尚須增加報名學生，請另再匯入報名學生資料或單筆新增，已完成「報名確認」之學生不得再次匯入。

(伍)、報名資料確認 6/7

➢報名資料確認後，該批報名資料不得修改。



➢所有報名資料均執行「報名資料確認」後，再點選「報名確認」 功能鍵，系統顯示「目前無需確認報名資料」訊息：



➢ 報名資料確認如出現「資料確認失敗」訊息，請依訊息提醒內容，參照「編修基本資料」操作方式，再次進行報名資料編修。

(伍)、報名資料確認 7/7

四、匯出資料

匯出資料 (匯出資料功能僅供套印積分證明單之用)

- 匯出檔案為免試生報名資料之Excel檔案，國中承辦人員可於「國中集體報名系統-練習版」開放期間，匯出確認後的免試生報名資料，再於集體報名系統正式開放後，直接匯入報名資料使用。
- 匯出檔案可用於「110學年度五專入學專用聯合免試入學超額比序項目積分證明單列印系統」，套印免試生報名用之積分證明單。(系統開放時間為110年5月14日至8月31日)

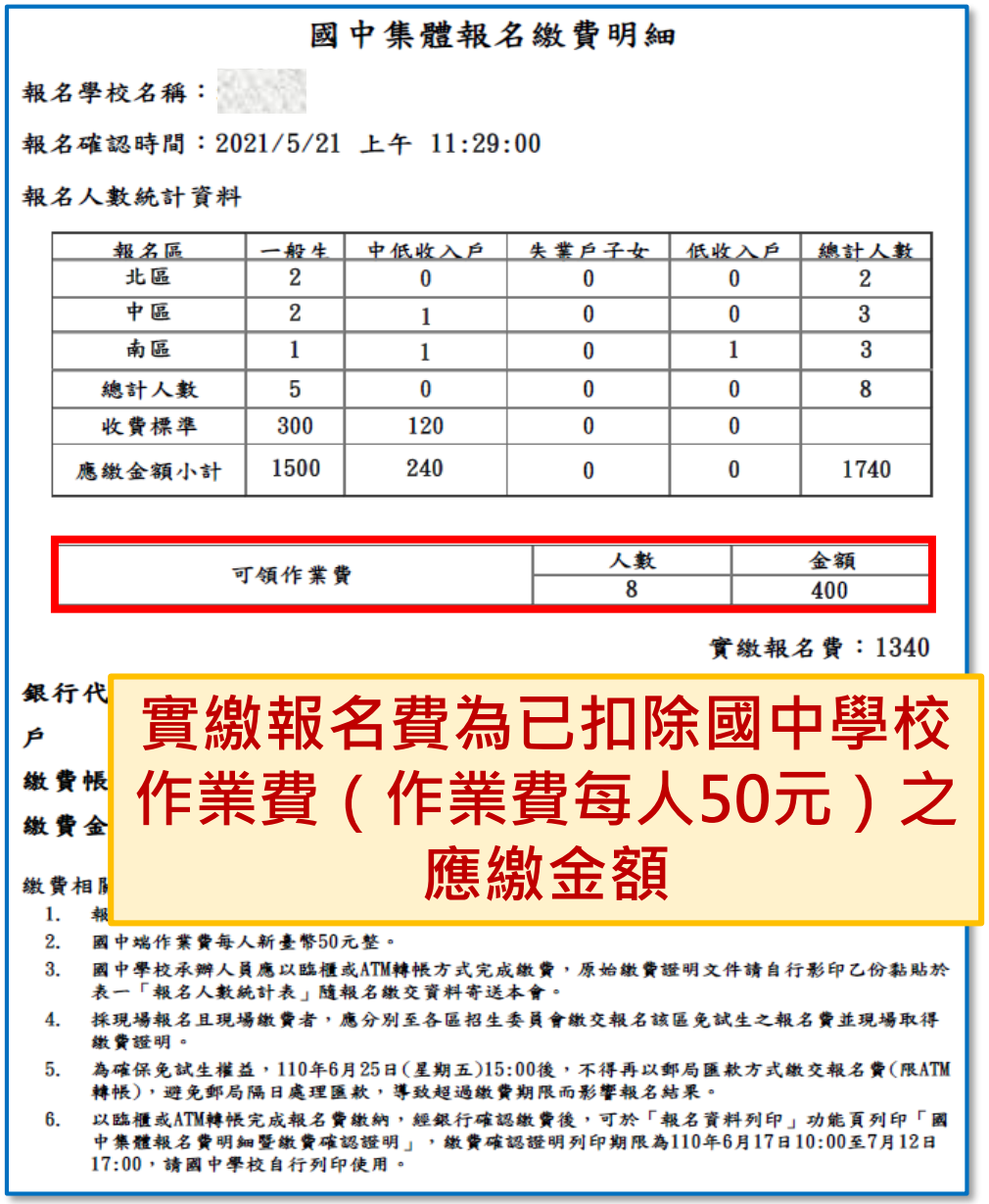
身分證統一編號(	學生姓名	出生年(民國	出生月	出生日	年級	班級	座號	報名資格	郵遞區號	地址	市內電話	行動電話	特種生加	減免身分	競賽	擔任幹部	服務時數
	張筱庭	95	5	25	9	1	6	1	35664	苗栗縣後	03772885	09009999	0	1	3	0	75
	唐月玲	95	3	5	9	3	12	1	35664	苗栗縣後	03772885	09003333	2	3	7	2	24
	古豐民	95	8	5	9	4	8	1	35664	苗栗縣後	03772885	09003333	1	0	2.5	3	39
	陳大雄	95	2	10	9	5	16	1	35664	苗栗縣後	03772885	09003333	10	2	0.5	4	26

(陸)、報名資料列印-報名繳交資料 1/15

依照報名區別列印繳費單及報名文件，以下範例為國中學校共有三筆報名紀錄，每筆報名之繳費帳號均不相同。

報名確認時間	繳費通知單	北區五專繳交資料	中區五專繳交資料	南區五專繳交資料	是否已繳費
2021/5/21 上午 11:29:00	列印繳費通知單	列印	列印	列印	未繳費
2021/5/18 下午 03:42:00	列印繳費通知單	列印	列印	列印	未繳費
2021/5/17 上午 10:29:00	列印繳費通知單	列印	列印	列印	已繳費

(陸)、報名資料列印-報名繳交資料 2/15



國中集體報名繳費明細

報名學校名稱：

報名確認時間：2021/5/21 上午 11:29:00

報名人數統計資料

報名區	一般生	中低收入戶	失業戶子女	低收入戶	總計人數
北區	2	0	0	0	2
中區	2	1	0	0	3
南區	1	1	0	1	3
總計人數	5	0	0	0	8
收費標準	300	120	0	0	
應繳金額小計	1500	240	0	0	1740

可領作業費	人數	金額
	8	400

實繳報名費：1340

銀行代

戶

繳費帳

繳費金

繳費相

1. 報
2. 國中端作業費每人新臺幣50元整。
3. 國中學校承辦人員應以臨櫃或ATM轉帳方式完成繳費，原始繳費證明文件請自行影印乙份黏貼於表一「報名人數統計表」隨報名繳交資料寄送本會。
4. 採現場報名且現場繳費者，應分別至各區招生委員會繳交報名該區免試生之報名費並現場取得繳費證明。
5. 為確保免試生權益，110年6月25日(星期五)15:00後，不得再以郵局匯款方式繳交報名費(限ATM轉帳)，避免郵局隔日處理匯款，導致超過繳費期限而影響報名結果。
6. 以臨櫃或ATM轉帳完成報名費繳納，經銀行確認繳費後，可於「報名資料列印」功能頁列印「國中集體報名費明細暨繳費確認證明」，繳費確認證明列印期限為110年6月17日10:00至7月12日17:00，請國中學校自行列印使用。

實繳報名費為已扣除國中學校作業費（作業費每人50元）之應繳金額

一、繳費明細(可自留)

※繳費提醒

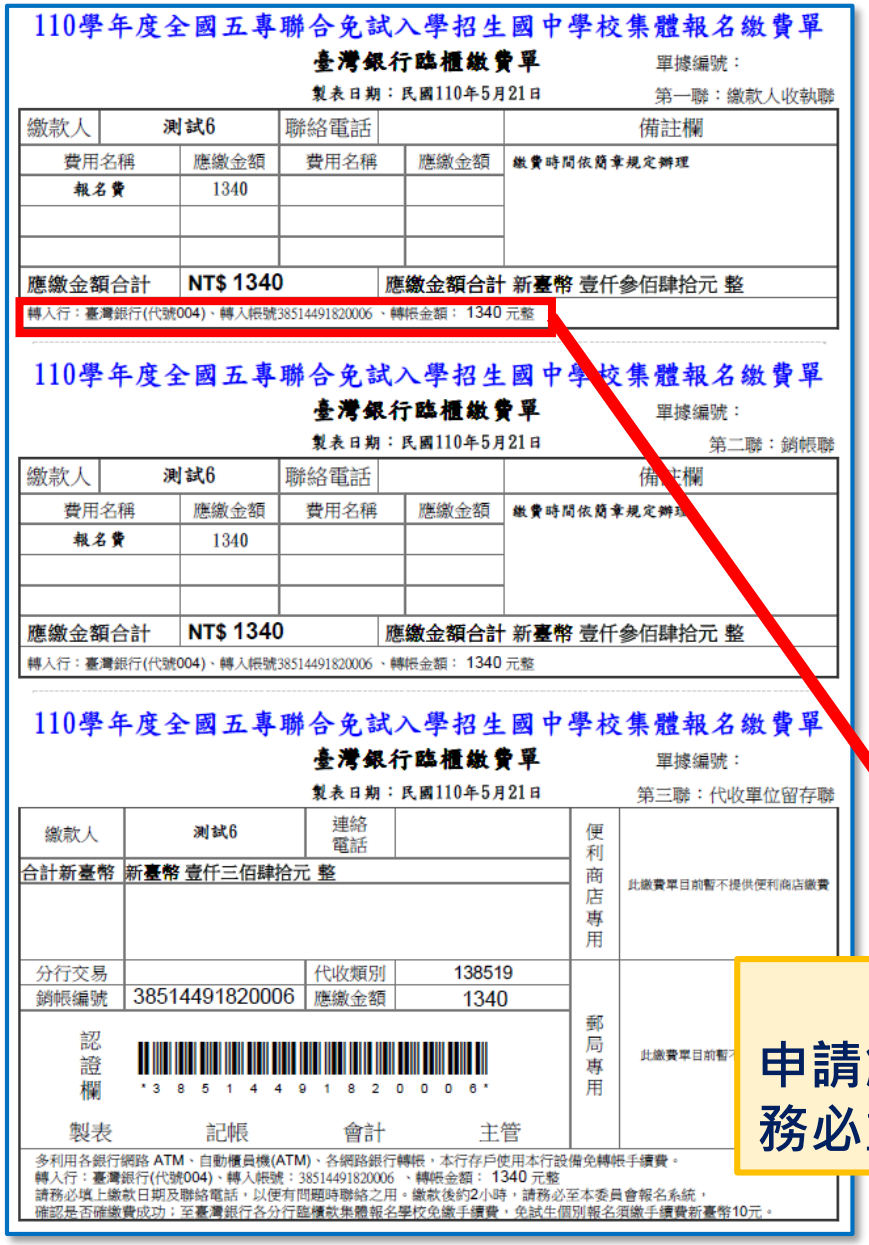
1.繳費方式選擇「臨櫃或ATM轉帳繳費」者。

1)通訊報名者須於110年6月25日15:00前完成繳費。

2)現場報名者須於現場報名3小時前完成繳費。

2.多筆報名紀錄者，每筆報名繳費帳號均不相同，請勿將多筆報名費全匯入其一帳號。

(陸)、報名資料列印-報名繳交資料 3/15



110學年度全國五專聯合免試入學招生國中學校集體報名繳費單

臺灣銀行臨櫃繳費單　　單據編號：

製表日期：民國110年5月21日　　第一聯：繳款人收執聯

繳款人	測試6	聯絡電話		備註欄
費用名稱	應繳金額	費用名稱	應繳金額	繳費時間依簡章規定辦理
報名費	1340			
應繳金額合計	NT$ 1340	應繳金額合計 新臺幣 壹仟參佰肆拾元 整		

轉入行：臺灣銀行(代號004)、轉入帳號38514491820006 、轉帳金額： 1340 元整

110學年度全國五專聯合免試入學招生國中學校集體報名繳費單

臺灣銀行臨櫃繳費單　　單據編號：

製表日期：民國110年5月21日　　第二聯：銷帳聯

繳款人	測試6	聯絡電話		備註欄
費用名稱	應繳金額	費用名稱	應繳金額	繳費時間依簡章規定辦理
報名費	1340			
應繳金額合計	NT$ 1340	應繳金額合計 新臺幣 壹仟參佰肆拾元 整		

轉入行：臺灣銀行(代號004)、轉入帳號38514491820006 、轉帳金額： 1340 元整

110學年度全國五專聯合免試入學招生國中學校集體報名繳費單

臺灣銀行臨櫃繳費單　　單據編號：

製表日期：民國110年5月21日　　第三聯：代收單位留存聯

繳款人	測試6	連絡電話		便利商店專用	此繳費單目前暫不提供便利商店繳費
合計新臺幣	新臺幣 壹仟三佰肆拾元 整				
分行交易		代收類別	138519	郵局專用	此繳費單目前暫
銷帳編號	38514491820006	應繳金額	1340		

認證欄　*3851449182000 6*

製表　記帳　會計　主管

多利用各銀行網路 ATM、自動櫃員機(ATM)、各網路銀行轉帳，本行存戶使用本行設備免轉帳手續費。
轉入行：臺灣銀行(代號004)、轉入帳號：38514491820006 、轉帳金額： 1340 元整
請務必填上繳款日期及聯絡電話，以便有問題時聯絡之用。繳款後約2小時，請務必至本委員會報名系統，
確認是否繳費成功；至臺灣銀行各分行臨櫃款集體報名學校免繳手續費，免試生個別報名須繳手續費新臺幣10元。

一、繳費通知單

※繳費提醒

3.已完成「報名確認」後，發現報名人數及身分別仍有誤，此筆報名資料若向招生委員會申請解除「報名確認」權限，報名系統將產生新的繳費帳號，請務必重新列印繳費通知單，使用新繳費帳號繳款。

注　意!!

申請解除「報名確認」，繳費帳號將變更務必重新下載繳費通知單繳費。

(陸)、報名資料列印-報名繳交資料 4/15

二、報名繳交資料列表 - 表一：報名人數統計表（各區一張）

表一

110學年度北區五專聯合免試入學　報名人數統計表

國中代碼：　國中名稱：

電話：　傳真：

手機：　E-Mail：

學校代碼	報名學校	一般生	低收入戶	失業戶子女	中低收入戶	總計人數
104	國立臺北科技大學	0	0	0	1	1
114	國立臺北商業大學	1	0	0	0	1
總計人數		1	0	0	0	2
收費標準		300	0	0	120	---
應繳金額小計		300	0	0	120	420

可領作業費	人數	金額
	2	100

實繳報名費：320

國中承辦人：　國中教務主任：

注意事項

1. 本表依關繳費金額，請仔細核算。
2. 煩請國中自行影印一份留存。

……繳費證明文件浮貼處……

◆報名人數、實繳報名費金額之統計

◆繳費證明單影本黏貼於虛線處。

繳費證明影本文件浮貼處

(陸)、報名資料列印-報名繳交資料 5/15

二、報名繳交資料列表 - 表二、集體報名繳費清單（各區一張）

提醒：中低收入戶子女減免60%報名費

表二

110學年度北區五專聯合免試入學　　集體報名繳費清單

國中代碼：　　國中名稱：

報名學校		班級	座號	姓名	身分別	繳費金額
104	國立臺北科技大學	6	2		中低收入戶	120
114	國立臺北商業大學	6	8		（無）	300

合計人數：2人　　合計應收報名費：420

(陸)、報名資料列印-報名繳交資料 6/15

二、報名繳交資料列表 - 表三、集體免收報名費名冊（各區一張）

提醒：低收入戶子女及支領失業給付之子女免繳報名費

表三

110學年度北區五專聯合免試入學　　集體免收報名費名冊

國中代碼：　　國中名稱：

報名學校		班級	座號	姓名	減免身分別
104	國立臺北科技大學	9	1		失業戶子女
104	國立臺北科技大學	9	2		低收入戶
104	國立臺北科技大學	9	3		低收入戶
114	國立臺北商業大學	9	4		低收入戶
114	國立臺北商業大學	9	5		低收入戶
114	國立臺北商業大學	9	6		失業戶子女
114	國立臺北商業大學	9	7		失業戶子女
206	龍華科技大學	9	8		失業戶子女

(陸)、報名資料列印-報名繳交資料 7/15

二、報名繳交資料列表 - 表四、報名學生名冊

(每招生五專學校一份，與報名表及表六共同排放於一疊)

表四

110學年度北區五專聯合免試入學　　報名學生名冊

國中代碼：　　國中名稱：

報名學校代碼：104　　報名學校校名：國立臺北科技大學

編號	姓名	報名身分別	一般（無優待）	中低收入戶	低收入戶	失業戶子女	特殊境遇家庭（無優待）	備註
1						✔	✔	
2					✔			
3		身障生			✔			
4		原住民(2)			✔			

(陸)、報名資料列印-報名繳交資料 8/15

二、報名繳交資料列表 -

表五、報名學生超額比序項目積分列表（各招生區一張）

表五

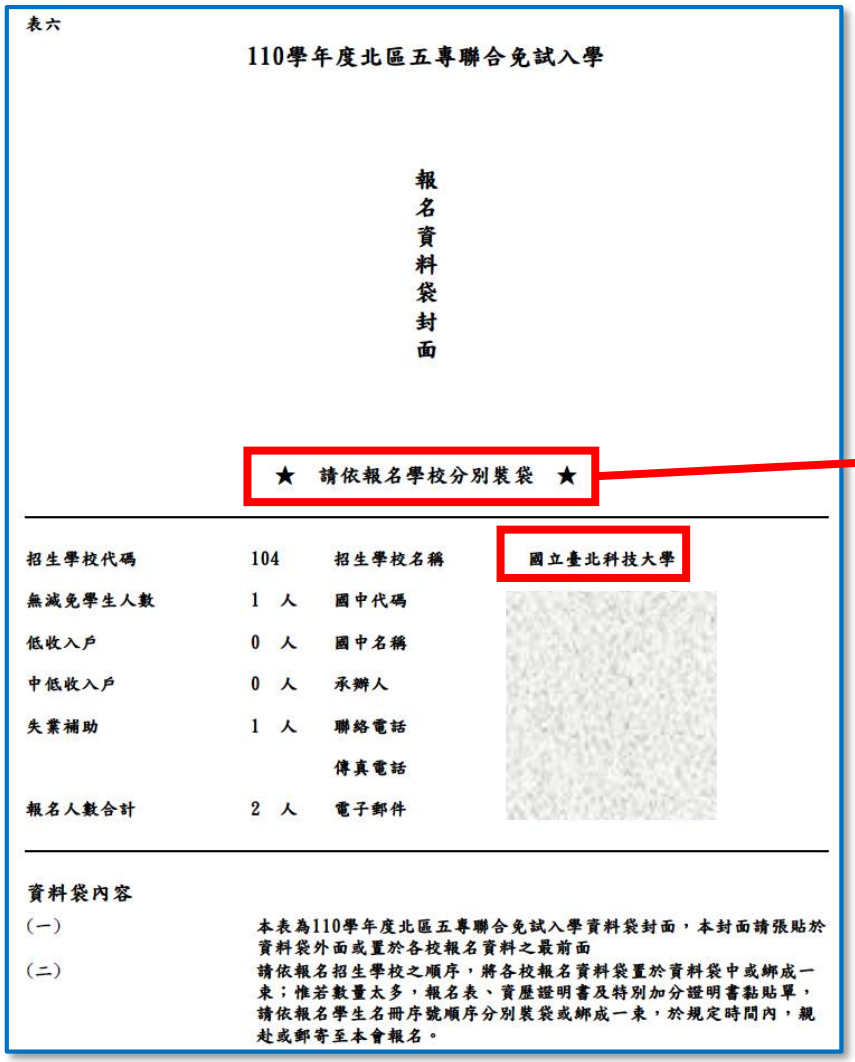
110學年度北區五專聯合免試入學　報名學生超額比序項目積分列表

國中代碼：　　國中名稱：

編號	身分證字號	姓名	競賽	服務學習	日常生活表現	體適能	多元學習表現	技藝優良	弱勢身分	均衡學習	適性輔導	合計積分
1	DA7		0	0	1	0	1	0	0	0	0	1
2	AA3		0	0	4	6	10	0	0	0	2	12
3	B10		0.5	5	0	0	5.5	0	2	6	0	13.5
4	C18		1	6	3	0	10	1	2	6	3	22
5	D11		2.5	0	4	6	12.5	0	0	2	0	14.5
6	A19		0	2	3	0	5	2	2	6	0	15
7	E11		3	0	3	2	8	0	0	6	3	17
8	F11		4	0	4	2	10	0	2	0	3	15

(陸)、報名資料列印-報名繳交資料 9/15

二、報名繳交資料列表 - 表六、報名資料袋封面（每五專招生學校一張）



表六

110學年度北區五專聯合免試入學

報名資料袋封面

★ 請依報名學校分別裝袋 ★

招生學校代碼	104	招生學校名稱	國立臺北科技大學
無減免學生人數	1 人	國中代碼	
低收入戶	0 人	國中名稱	
中低收入戶	0 人	承辦人	
失業補助	1 人	聯絡電話	
		傳真電話	
報名人數合計	2 人	電子郵件	

資料袋內容

(一) 本表為110學年度北區五專聯合免試入學資料袋封面，本封面請張貼於資料袋外面或置於各校報名資料之最前面

(二) 請依報名招生學校之順序，將各校報名資料袋置於資料袋中或綁成一束；惟若數量太多，報名表、資歷證明書及特別加分證明書黏貼單，請依報名學生名冊序號順序分別裝袋或綁成一束，於規定時間內，親赴或郵寄至本會報名。

※提醒

1.本表為110學年度北區五專聯合免試入學資料袋封面。

2.學生報名表依報名學生名冊序號順序分別裝袋或綁成一疊。

3.於報名期間內，親赴或郵寄至本會完成報名。

(陸)、報名資料列印-報名繳交資料 10/15

二、報名繳交資料列表 - 表七、招生學校資料檢核表（各區一張）

表七

110學年度北區五專聯合免試入學　　招生學校資料檢核表

國中代碼：　　國中名稱：

招生學校資料袋(各校一袋)

代號	學校名稱	人數	國中報名序號	報名表件	點收
104	國立臺北科技大學	4	1 - 4	☐	
114	國立臺北商業大學	6	1 - 6	☐	
206	龍華科技大學	4	1 - 4	☐	
238	敏實科技大學	3	1 - 3	☐	
239	臺北城市科技大學	6	1 - 6	☐	
240	醒吾科技大學	5	1 - 5	☐	
243	華夏科技大學	5	1 - 5	☐	
244	慈濟學校財團法人慈濟科技大學	4	1 - 4	☐	
245	致理科技大學	3	1 - 3	☐	

報名總人數 40

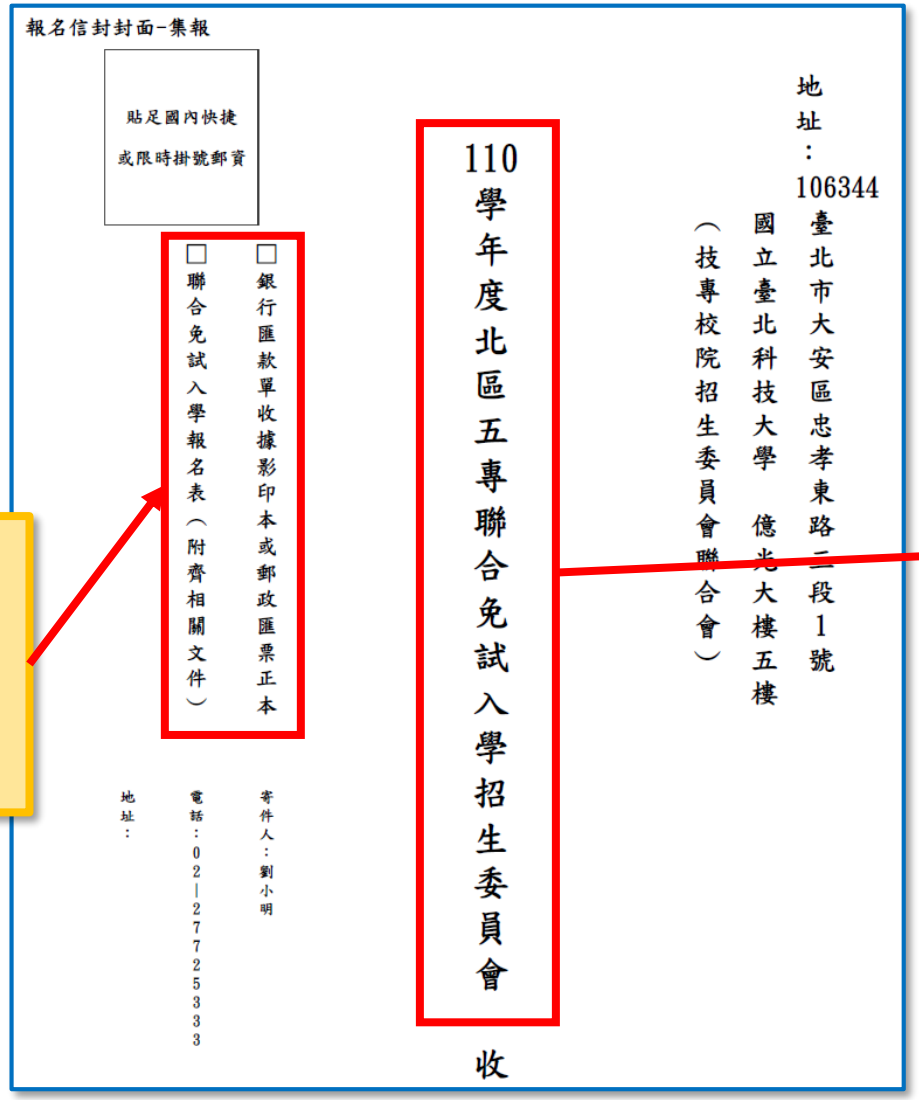
國中教務處戳章：　　承辦人員戳章：

👉供國中承辦人員檢核報名表件

👉本表需國中端承辦人用印並加蓋學校戳章

(陸)、報名資料列印-報名繳交資料 11/15

二、報名繳交資料列表 - 報名資料郵寄封面（各區一張）



※提醒：

👉國中端承辦人員勾稽檢核附件

※提醒：

👉各區(北、中、南區)分別郵寄

(陸)、報名資料列印-報名費繳交情況 12/15

三、查詢是否已繳費

報名費確認收訖無誤後，系統更新繳費狀態資訊。

注意!!多筆報名紀錄者之每筆報名繳費繳號均不相同，勿混用或合併多筆報名費繳交於其一帳號。

報名確認時間	繳費通知單	北區五專繳交資料	中區五專繳交資料	南區五專繳交資料	是否已繳費	報名費明細暨繳費確認證明
2021/5/21 上午 11:29:00	列印繳費通知單	列印	列印	列印	未繳費	---
2021/5/21 下午 03:42:00	列印繳費通知單	列印	列印	列印	未繳費	---
2021/5/21 上午 10:29:00	列印繳費通知單	列印	列印	列印	未繳費	---

(陸)、報名資料列印-報名繳交資料 13/15

四、列印積分證明單

「積分證明單列印」功能為提供國中端無法自學務系統產出積分證明單時使用

操作方式：

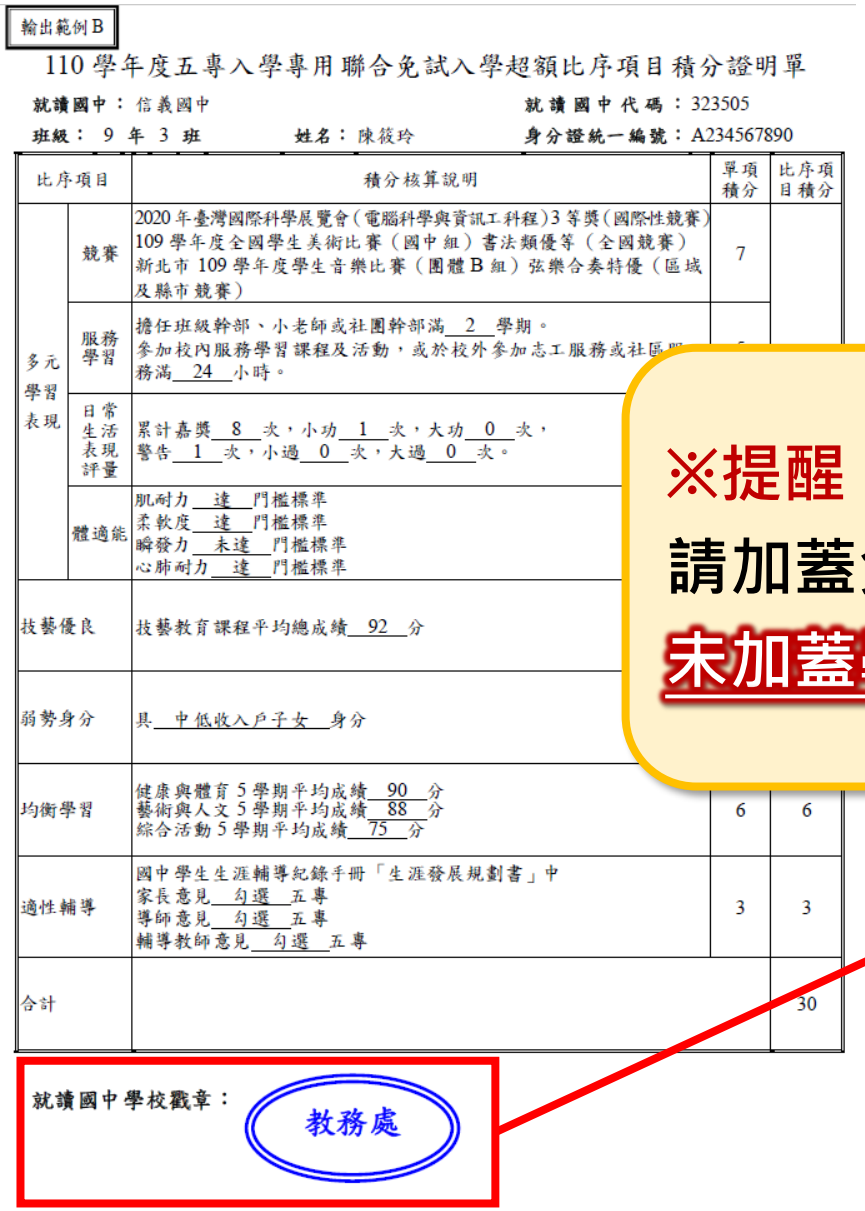
❶勾選欲列印積分證明單學生。

❷點取「積分證明單列印」即產出學生超額比序項目積分證明單PDF。

(陸)、報名資料列印-報名繳交資料 14/15

「110學年度五專入學專用聯合免試入學超額比序項目積分證明單輔助列印系統」提供國中學校列印學生積分證明單，開放時間為**110年5月14日至110年8月31日**，請上北區五專招生網站/「國中學校作業系統」點選連結（https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter5/）。

(陸)、報名資料列印-報名繳交資料 15/15



輸出範例B

110學年度五專入學專用聯合免試入學超額比序項目積分證明單

就讀國中：信義國中　　就讀國中代碼：323505

班級：9年3班　　姓名：陳筱玲　　身分證統一編號：A234567890

比序項目		積分核算說明	單項積分	比序項目積分
多元學習表現	競賽	2020年臺灣國際科學展覽會（電腦科學與資訊工科程）3等獎（國際性競賽） 109學年度全國學生美術比賽（國中組）書法類優等（全國競賽） 新北市109學年度學生音樂比賽（團體B組）弦樂合奏特優（區域及縣市競賽）	7	
	服務學習	擔任班級幹部、小老師或社團幹部滿 2 學期。 參加校內服務學習課程及活動，或於校外參加志工服務或社區服務滿 24 小時。		
	日常生活表現評量	累計嘉獎 8 次，小功 1 次，大功 0 次， 警告 1 次，小過 0 次，大過 0 次。		
	體適能	肌耐力 達 門檻標準 柔軟度 達 門檻標準 瞬發力 未達 門檻標準 心肺耐力 達 門檻標準		
技藝優良		技藝教育課程平均總成績 92 分		
弱勢身分		具 中低收入戶子女 身分		
均衡學習		健康與體育5學期平均成績 90 分 藝術與人文5學期平均成績 88 分 綜合活動5學期平均成績 75 分	6	6
適性輔導		國中學生生涯輔導紀錄手冊「生涯發展規劃書」中 家長意見 勾選 五專 導師意見 勾選 五專 輔導教師意見 勾選 五專	3	3
合計				30

就讀國中學校戳章：教務處

※提醒：

請加蓋免試生就讀之國中學校戳章，

未加蓋學校戳章之積分證明單視為無效。

(柒)、集體報名系統網路連結

一、110學年度北區五專聯合免試入學招生委員會

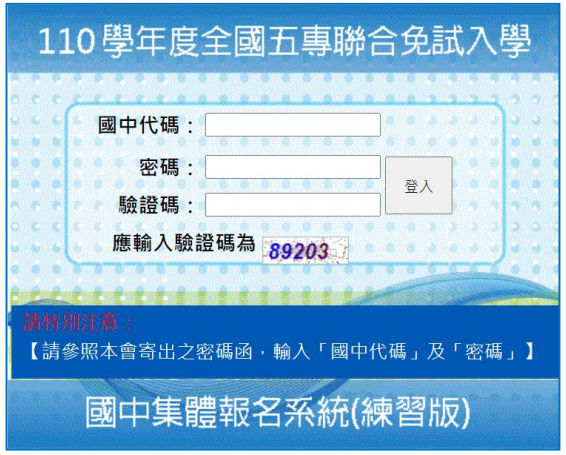
https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter5

二、110學年度全國五專聯合免試入學國中集體報名系統

https://junior.nutc.edu.tw/U5_1/

三、五專集體網路報名系統-練習版（開放日期110.5.17-6.11）

https://junior.nutc.edu.tw/TestRegis/



技專校院招生委員會聯合會
Joint Commission of Technological and Vocational College Admission Committee

簡報完畢　敬請指教

110學年度北區五專聯合免試入學招生委員會

電　話：（02）2772-5333、2772-5182

傳　真：（02）2773-8881、2773-1722

網　址：https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter5/

E-mail : enter5@ntut.edu.tw