

# 109 學年度四技二專技優甄審入學招生 就讀志願序登記系統作業參考手冊



主辦單位:技專校院招生委員會聯合會

## 109學年度四技二專技優甄審入學招生

## <u>就讀志願序登記系統</u>操作參考手冊

### 目 錄

- 、	重要事項說明	1
ニ、	系統入口	1
三、	操作步驟	2
	(一)進入就讀志願序登記系統	2
	(二)閱讀登記就讀志願序注意事項	2
	(三)登記就讀志願序	3
	(四)加入就讀志願序範例	4
	(五)排序就讀志願	5
	(六)刪除志願	7
	(七)暫存志願	8
	(八)進行確定送出作業	9

参加四技二專技優甄審入學招生考生,請先至本委員會網站 (https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/skill/)「簡章查詢與下載」點選下載及詳閱招生簡章。 本學年度四技二專技優甄審入學招生繳費身分審查登錄、資格審查登錄、網路報名及就讀 志願序登記,均採網路作業方式辦理;考生須依簡章規定時間登入本委員會技優甄審作業系統,在線上完成資料登錄及確定送出,並從系統列印相關表件及單據,以辦理本招生繳費身 分審查、資格審查、網路報名及登記就讀志願序作業。

本招生系統之瀏覽器建議使用Microsoft IE 8.0以上版本。本手冊僅供本招生就讀志願序登 記系統操作參考,其他系統操作參考手冊另訂之。各項作業悉依本學年度四技二專技優甄審 入學招生簡章、本委員會發布最新消息及公告為準。

一、重要事項說明

- 就讀志願序登記系統開放時間:109年6月22日(星期一)10:00起至109年6月24日(星期三) 17:00止(網路就讀志願序登記期間內系統24小時開放,最後1天僅至17:00止)。系統關 閉後不提供列印及查詢功能。
- 2. 就讀志願序登記系統開放對象:各校甄選結果之所有錄取生(含正取生與備取生)。

※各科技校院系科(組)、學程錄取之正取生、備取生,均須至本委員會系統登記就讀 志願序。

 各校甄選結果正、備取生名單公告後,考生無論正取或備取1個或多個校系科(組)、 學程,均須輸入「身分證號」、「出生年月日」、自設之「通行碼」及「驗證碼」 登入本系統登記就讀志願序,經本委員會統一分發錄取,始取得入學資格。

※通行碼不得轉知他人;若由他人代為登記,造成個人權益受損,概由考生自行負責。

- 完成系統就讀志願序登記後,務必「確定送出」,方取得統一分發資格。凡於規定 時間內未上網登記志願或雖有上網登記志願但僅暫存未確定送出者,以未登記論, 即喪失網路登記資格與分發機會。
  - ※一旦確定送出後即完成志願登記,不得以任何理由要求修改或重新登記,請務必審 慎考慮後再行送出資料。

※避免網路壅塞,請儘早上網登記,逾期概不受理。

- ※確定送出後,考生務必下載或列印「就讀志願表」留存。考生於申請複查時,應檢 附「就讀志願表」,未檢附者一律不予受理,請考生特別留意。
- 5. 獲分發之錄取生如同時獲得本學年度四技二專甄選入學錄取資格者,僅能擇一辦理報到。獲分發之錄取生若於本招生已完成報到且未於規定時間內聲明放棄者,即無法再於四技二專甄選入學辦理報到,請分發錄取生特別注意。
- 6. 就讀志願序登記期間若遇任何問題,請於上班時間(8:30~17:30)電洽技專校院招生委員會聯合會(電話:02-2772-5333#215、214;傳真:02-2773-5633)。

二、系統入口

請先確認電腦已連接至網際網路,開啟瀏覽器,進入「109學年度科技校院四年制及專 科學校二年制聯合甄選委員會」(網址:https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/skill/)。由本委員 會網站左側選項「10.考生作業系統」下點選「技優甄審作業系統」;閱讀相關說明後,點 選「就讀志願序登記系統」超連結進入該系統首頁。

#### 三、操作步驟

(一)進入就讀志願序登記系統

- 1. 請詳閱注意事項。
- 輸入個人「身分證號」、「出生年月日」、自設之「通行碼」及「驗證碼」後, 按下進入就讀志願序登記系統登入系統,如圖3-1所示。

109學年度科技校院四年制 招收打	制及專科學校二年制 支藝技能優良學生甄審入學招生
就讀志願序	注記系統 主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會
本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30,請儘量避	免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤,建議使用IE8.0以上瀏覽器,最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。
	注意事項
<ol> <li>為維護考生權益及 時,請務必按「登</li> </ol>	資訊安全。 不得同時開啟多個瀏覽器重複登入 ;欲離開系統 出」鍵登出 •
<ol> <li>2. 類審結果錄取生(含 109.06.22 (星期一) 並確定送出, 經本</li> </ol>	☆正取生及備取生),無論錄取1個或多個校系科(組)、學程均須於 10:00 起至 109.06.24 (星期三) 17:00 前,上網完成登記就讀志願序 ≪委員會統一分發錄取後,始取得入學資格・
<ol> <li>凡於規定時間内未 未登記論,並即喪</li> </ol>	上網登記志願或雖有上網登記志願但僅暫存未確定送出者,均以 失登記資格與分發機會。
<ol> <li>考生應使用於本人</li> <li>失,可向本委員會</li> <li>下載(請至本委員 證影本傳真至本委員 證影本傳真至本委 真。</li> </ol>	學招生管道所自設之通行碼登入本入學招生各項系統。通行碼遺 申請 補發,補發 以1 次為限 。通行碼補發申請表格請自行上網 會網站「下載專區」點邊下載)。填妥後達同國民身分證或居留 員會,資料不齊全者,恕不受理。傳真後並以電話確認已收到傳
請輸	人您的身分證號、出生年月日及通行碼
身分證號:	
出生年月日:	
通行碼:	
驗證碼:	
	進人就讀志頭序登記系統

圖3-1

(二)閱讀登記就讀志願序系統注意事項

- 1. 請詳細閱讀「登記就讀志願序-注意事項」,以免權益受損。
- 若已詳細閱讀並同意遵守各項規定,請勾選圖3-2中核取方塊,並按下同意,開始
   登記就讀志願序,進入下一頁作業。

登記志願程序: 1.閱讀注意事項 2.登記志願序 3.確定送出作業 4.列印(儲存)就讀志願表

登記就讀志願序-注意事項

- 登記就讀志願序前,請詳閱下列說明,以維自身權益:
- 1. 登記就讀志願序期限為 109.06.22 (星期一) 10:00 起至109.06.24 (星期三) 17:00截止 ·
- 2. 考生不得將通行碼轉知他人,凡由他人代為登記就讀志願序所造成甄審權益受損,概由考生自行負責。

3. 錄取生無論正取或備取 1個或 多 個以上校系科(組)、學程,均須於規定時間内完成就讀志願序登記並確定送出,

- 接受統一分發,經分發錄取後始可取得入學資格。經分發錄取者,無論是否註冊入學,均不得以同一證件或競賽、 展覽獎項,參加次一學年度及其以後之四技二專學校及大學校院相關學系技優入學招生,違者取消其錄取及入學資 格。
- 4. 錄取生(含正取生及備取生)應依錄取各校系科(組)、學程審慎選填登記就讀志願序。
- 5. 為避免網路壅塞,請儘早上網登記,逾期概不受理。
- 進入登記就讀志願序畫面後,請先確認個人資料、甄審結果之校系科組學程名稱及正、備取名次等資料是否正確無 誤。
- 7.考生於系統所選填登記之志願可先暫存,在未確定送出前皆可修改。一旦確定送出後即完成志願登記,不得以任何 理由要求修改或重新登記,僅能上網確定送出1次,請務必審慎考慮後再行送出資料,請考生特別注意。
- 8. 凡於規定時間內未上網登記志願或雖有上網登記志願但僅暫存未確定送出者,均以未登記論,並即喪失登記資格與分發機會。
- 完成登記就讀志願序後,系統即產生「就讀志願表」,考生應自行存檔或列印, 嗣後考生對就讀志願序登記相關事項提出 疑義申請時, 應檢附「就讀志願表」,未檢附者一律不予受理。

🗹 本人已詳細閱讀上列注意事項,同意並遵守。

同意,開始登記就讀志願序 🚺 不同意,回登入畫面

(三)登記就讀志願序

- 1. 請考生先核對基本資料是否正確,無誤後開始登記志願序。
- 2. 本頁畫面如圖3-3,各項功能說明如下:

陳XX 登出 (1 A1 (2)登記志願程序 2.登記志願序 3.確定 注意事項 (儲存)就讀志願表 注意事項 1. 您目前尚未完成登記就讀志願序確定送出!未於 109.06.24 (星期三) 17:00 前完成確定送出者,視同放棄登記及分發資格。 2. 請先檢查「個人資料」、「可 邊填 之校系科組學程名稱」及「正、備取名次」是否正確無誤。 3. 發取生無論正取或備取1個或1個以上 校系科(組)、餐用,均須於規定時間內完成就讀志願序登記並確定送出,接受統一分發,經分發錄取後始可取得人學 資格,邊填登記前,請先詳期招生簡章試讀志願序統一分發規定。 4. 考生於系統所 選填 之志類可先暫存,在未確定送出前皆可修改。一旦確定送出即完成志願登記,不得以任何理由要求修改或重填,僅能上網確定送出1 5. 凡於規定時間內未上網登記志願或雖有上網登記志願但僅暫存未確定送出者, 均 以未登記論,並即喪失登記資格與分發機會。 若您要離開系統,請按「登出」鍵正常登出。 **暫存志願 我要進行下一頁確定送出作業** ④ <u>の遠填之校系料組學程名構(若未加人右方為或讀志顧,視同放業遴填</u>) 商業個立臺中科技大學企業管理条.信54 育皆個立臺北課理總新大學育開管理条.正取 商業個立高雄科技大學企業管理条.信12 商業-國立高雄科技大學企業管理条.係12 商業-國立高雄科技大學企業管理条.(蒸業校區).(億23 商業-國立高雄科技大學-@常貿易與經營条.信7 (3)已邊填之就讀志願序:0 個 (5) → 加入 志願 (7) ▲ 上移 志願 (8)志願 (6)х 志願

圖3-3

圖示 編號	圖示說明
1	考生基本資料—姓名及身分證號
2	登出:離開系統,下次再行作業。
3	按下 <mark>暫存志願後</mark> ,系統會暫存目前已選取之志願順序。若未完成確定送出,在下次登入時,會出現最後儲存之志願順序。
4	按下 <mark>我要進行下一頁確定送出作業</mark> 後,系統將進入下一頁確定送出作業。
5	加入志願→:在「可選填之校系科組學程名稱」清單中選擇一校系科(組)、學程,按下此按 鈕,則該校系科組學程將移至「已選填之就讀志願序」清單中,表示對該校系科組學程有就 讀意願,將被分發。
6	刪除志願X:在「已選填之就讀志願序」清單中選擇校系科組學程後,按下此按鈕,則該校 系科組學程在「已選填之就讀志願序」清單中將被刪除,表示放棄就讀該校系科組學程,不 予分發。
7	上移志願↑:統一分發時,依志願序號的順序依序分發。在「已選填之就讀志願序」清單中選 擇一校系科(組)、學程,按下此按鈕,則該校系科組學程志願會往上調整順序,順序在上者表 示該校系科組學程先被分發。
8	下移志願↓:統一分發時,依志願序號的順序依序分發。在「已選填之就讀志願序」清單中選擇一校系科(組)、學程,按下此按鈕,則該校系科(組)、學程志願會往下調整順序,表示該校系科(組)、學程後被分發。

(四)加入就讀志願序範例

- 在「可選填之校系科組學程名稱」清單中,點選欲就讀的志願,按下加入志願(如 圖3-4-1)即將選取之志願移至「已選填之就讀志願序」清單中(如圖3-4-2)。
- 农序加入志願時,系統會將新加入的志願置於「已選填之就讀志願序」清單中最後 一個順位。例如考生最後加入的志願為「商業-國立臺中科技大學-國際貿易與經營 系-備7」,則該志願在「已選填之就讀志願序」中則排序在最後一位(如圖3-4-2)。

注意事項 ※目前尚未完成登記就讀志願序確定送出!未於 109.06.24 (星期三) 17:00 前完成確定送出者,視同放棄登記及分發資格。 . 請先檢查「個人資料」、「可選填之校系科組學程名稱」及「工、備取名次」是否正確無誤。 . 錄取生無論正取或備取 1個或1個以上 校系科(組)、學程,均須於規定時間內完成就讀志願序登記並確定送出,接受統一分發,經分發錄取後始可取得人學 算格。選填登記前,請先詳期招生簡章就讀志願序統一分發規定。 . 考生於系統所選填之志願可先暫存,在未確定送出前皆可修改。一旦確定送出即完成志願登記,不得以任何理由要求修改或建填,僅能上網確定送出 1 次。 . 凡於規定時間內未上網登記志願或難有上網登記志願但僅暫存未確定送出者,均以未登記論,並即喪失登記資格與分發機會。 . 若您要雜開系統,讀按「登出」健正常登出。 <b>哲存志願</b> <b>對在本願</b> 選填之校系科組學程名編,若未加人右方為就讀志願,視曰放棄選集) . 建填之就讀志願序: 0 個 點選加入志願 		登記志願程序: 1.閱讀注意事項	2.登記志願序 3.確定	医送出作業 4.列印(儲存)就讀志願表	
<ul> <li> <ul> <li></li></ul></li></ul>			注意事項		
<ul> <li>         ·</li></ul>	1. 您目前尚未完成登記就讀志	顏序確定送出!未於 109.06.24 (星期三)	)17:00 前完成確定送	出者,視同放棄登記及分發資格。	
<ul> <li></li></ul>	2. 請先檢查「個人資料」、「	可 邊填 之校系科組學程名稱」及「正	、備取名次」是否正確	畜無誤。	
<ul> <li>・考生於糸統所 邊填 之志願可先暫存,在未確定送出前皆可修改・一旦確定送出即完成志願登記,不得以任何理由要求修改或重填,僅能上網確定送出1 次・</li> <li>・ 2 人於規定時間內未上網登記志願或雖有上網登記志願但僅暫存未確定送出者,均以未登記論,並即喪失登記資格與分發機會・</li> <li>・ 若您要離開糸統,請按「登出」健正常登出。</li> <li> <b>哲存志願</b>         我要進行下一頁確定送出作業 選茲之校系科組學程名稱(若未加人右方為就讀志願,視同放業遵填) 居選友之就讀志願序: 0 個 雷亞茲車和科技大學企業管理条備64 智密茲重比與理律意大學企業管理条件64 當個立意並科技大學企業管理条件64 當個立意並科技大學企業管理条件64 當個立意並科技大學企業管理条件64 當個立意並科技大學企業管理条件7 正載 正書</li></ul>	<ol> <li>錄取生無論正取或備取1個項 資格。邊填登記前,請先詳</li> </ol>	��1個以上 校系科(組)、學程,均須於規 期招生簡章就讀志願序統一分發規定。	規定時間內完成就讀志	s願序登記並確定送出,接受統一分量	。經分發錄取後始可取得入學
<ul> <li>. 凡於規定時間內未上網登記志願或雖有上網登記志願包僅暫存未確定送出者,均以未登記論,並即喪失登記資格與分發機會。</li> <li>. 若您要離開系統,請按「登出」鍵正常登出。</li> <li>暫存志願</li> <li>我要進行下一頁確定送出作業</li> <li>邊域之校系科組學程名額(若未加人右方為就讀志願,視向放案邊筑)</li> <li>[建成之或註讀志願序:0 個</li> <li>(一) 加入 課 個立遠違批理理應人場?</li> <li>(二) 二</li> <li>(二)</li></ul>	<ol> <li>考生於系統所 邊填 之志願可 次。</li> </ol>	先暫存,在未確定送出前皆可修改。-	一旦確定送出即完成為	志願登記,不得以任何理由要求修改!	<b>或重填 , 僅能上網確定送出</b> 1
・ 若您要離開系統, 讀按「登出」鍵正常登出。	5. 凡於規定時間內未上網登記;	怎願或雖有上網登記志願但僅暫存未確	锭送出者, 均 以未	登記論,並即喪失登記資格與分發機	<b>≜</b> •
暫存志願       我要進行下一頁確定送出作業         選填之校系科組學程名編(若未加人右方為就讀志顧,視同放来選填)       已選填之就讀志顧序:0 個         警個立臺北護理健康大學?音訊管理系.454       已選填之就讀志顧序:0 個         警個立臺北講理健康大學?音訊管理系.412	6. 若您要離開系統,請按「登	出」鍵正常登出。			
	暫存志願 我要進行 可遵填之校系科組學程名稱(若未 簡業 國立臺中科技大學企業管理系價 當管國立臺北環理能爾大學 資訊管理, 簡業 國立高雄科技大學企業管理系 係 商業 國立臺中科技大學 ④際貿易與經營	下一頁確定送出作業 加入右方為就讀志顧,視同放棄選填) 4 :亚取 2 環校區)-備23 '条備7	一 二 初 二 初 二 初 二 初 二 初 二 初 二 初 二 初 二 初 二 三 初 二 初 二 初 二 初 二 三 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	<sup>豊琪之就讀志顯序:0</sup> 個 點選加入志願	
			圖 3-4-1		

登記志願程序: 1.閱讀注意事項 2.登記志願序 3.確定送出作業 4.列印(儲存)就讀志願表

- 注意事項 1. 您目前尚未完成登記就讀志願序確定送出!未於 109.06.24 (星期三) 17:00 前完成確定送出者,視同放棄登記及分發資格。
- 2. 請先檢查「個人資料」、「可 選填 之校系科組學程名稱」及「正、備取名次」是否正確無誤。
- 3. 錄取生無論正取或備取1個或1個以上 校系科(組)、學程,均須於規定時間內完成就讀志願序登記並確定送出,接受統一分發,經分發錄取後始可取得入學 資格。邊填登記前,請先詳閱招生簡章就讀志願序統一分發規定。
- 4. 考生於系統所 邊填 之志顏可先暫存,在未確定送出前皆可修改。一旦確定送出即完成志顏登記,不得以任何理由要求修改或重填,僅能上網確定送出1
- 凡於規定時間內未上網登記志願或雖有上網登記志願但僅暫存未確定送出者,均以未登記論,並即喪失登記資格與分發機會。

若您要離開系統,請按「登出」鍵正常登出。



圖 3-4-2

(五)排序就讀志願

考生可經由按下上移志願↑(如圖3-5-1及圖3-5-2所示),將選取之志願向上調整,並重新排序,志願序號在前的志願先分發。

1. 您目前尚未完成登記就讀志願序確定送出!未於 109.06.24 (星期三) 17:00 前完成確定送出者,視同放棄登記及分發資格。

2. 請先檢查「個人資料」、「可 選填 之校系科組學程名稱」及「正、備取名次」是否正確無誤。

3. 錄取生無論正取或備取 1個或1個以上 校系科(組)、學程,均須於規定時間內完成就讀志願序登記並確定送出,接受統一分發,經分發錄取後始可取得入學 資格。邊填登記前,請先詳閱招生簡章就讀志願序統一分發規定。

 考生於系統所 邊填 之志願可先暫存,在未確定送出前皆可修改。一旦確定送出即完成志願登記,不得以任何理由要求修改或重填,僅能上網確定送出1 次。

5. 凡於規定時間內未上網登記志願或雖有上網登記志願但僅暫存未確定送出者,均以未登記論,並即喪失登記資格與分發機會。

若您要離開系統,請按「登出」鍵正常登出。



圖 3-5-1

#### 登記志願程序: 1.閱讀注意事項 2.登記志願序 3.確定送出作業 4.列印(儲存)就讀志願表

#### 注意事項

1. 您目前尚未完成登記就讀志願序確定送出! 未於 109.06.24 (星期三) 17:00 前完成確定送出者,視同放棄登記及分發資格。

2. 請先檢查「個人資料」、「可 選填 之校系科組學程名稱」及「正、備取名次」是否正確無誤。

 錄取生無論正取或備取1個或1個以上校系科(組)、學程,均須於規定時間內完成就讀志願序登記並確定送出,接受統一分發,經分發錄取後始可取得入學 資格,選填登記前,請先詳閱招生簡章就讀志願序統一分發規定。

4.考生於系統所 選填 之志願可先暫存,在未確定送出前皆可修改。一旦確定送出即完成志願登記,不得以任何理由要求修改或重填,僅能上網確定送出1 次。

5. 凡於規定時間內未上網登記志願或雖有上網登記志願但僅暫存未確定送出者,均以未登記論,並即喪失登記資格與分發機會。

6. 若您要離開系統, 請按「登出」鍵正常登出。



圖 3-5-2

2.考生可經由按下下移志願↓按鈕(如圖3-5-3及圖3-5-4所示),將選取之志願向下調

整,並重新排序,志願序號在後的志願後分發。

登記志願程序: 1.閱讀注意事項 2.登記志願序 3.確定送出作業 4.列印(儲存)就讀志願表

#### 注意事項

- 1. 您目前尚未完成登記就讀志願序確定送出!未於 109.06.24 (星期三) 17:00 前完成確定送出者,視同放棄登記及分發資格。
- 2. 請先檢查「個人資料」、「可 邊填 之校系科組學程名稱」及「正、備取名次」是否正確無誤。

3. 錄取生無論正取或備取1個或1個以上校系科(組)、學程,均須於規定時間內完成就讀志願序登記並確定送出,接受統一分發,經分發錄取後始可取得入學 資格。邊填登記前,請先詳閱招生簡章就讀志願序統一分發規定。

4. 考生於系統所 選填 之志願可先暫存,在未確定送出前皆可修改。一旦確定送出即完成志願登記,不得以任何理由要求修改或重填,僅能上網確定送出1次。

5. 凡於規定時間內未上網登記志願或雖有上網登記志願但僅暫存未確定送出者,均以未登記論,並即喪失登記資格與分發機會。

若您要離開系統,請按「登出」鍵正常登出。



圖3-5-3

登記志願程序: 1.閱讀注意事項 2.登記志願序 3.確定送出作業 4.列印(儲存)就讀志願表

#### 注意事項

- 1. 您目前尚未完成登記就讀志願序確定送出!未於 109.06.24 (星期三) 17:00 前完成確定送出者,視同放棄登記及分發資格。
- 2. 請先檢查「個人資料」、「可 選填 之校系科組學程名稱」及「正、備取名次」是否正確無誤。
- 錄取生無論正取或備取1個或1個以上校系科(組)、學程,均須於規定時間內完成就讀志願序登記並確定送出,接受統一分發,經分發錄取後始可取得入學 資格,邊填登記前,請先詳閱招生簡章就讀志願序統一分發規定。
- 4. 考生於系統所 選填 之志願可先暫存,在未確定送出前皆可修改。一旦確定送出即完成志願登記,不得以任何理由要求修改或重填,僅能上網確定送出1 次。
- 5. 凡於規定時間內未上網登記志願或雖有上網登記志願但僅暫存未確定送出者,均以未登記論,並即喪失登記資格與分發機會。
- 6. 若您要離開系統,請按「登出」鍵正常登出。



圖 3-5-4

#### (六)刪除志願

- 在「已選填之就讀志願序」清單中,選擇想刪除的志願後,按下刪除志願X(如圖3-6-1),則可移除志願;被移除或未加入之志願視同放棄,不予分發。例如移除「志 願序1-資管-國立臺北護理健康大學-資訊管理系-正取」,則選取「志願序1-資管-國 立臺北護理健康大學-資訊管理系-正取」後,再按下刪除志願X即可。
- 2. 被刪除的志願會回到「可選填之校系科組學程名稱」清單中(如圖3-6-2)。

	登記志願程序: 1.閱讀注意事項 2.登記志願序 3.確定送出作業 4.列印(儲存)就讀志願表
	注意事項
1.	. 悠目前尚未完成登記就讀志顧序確定送出!未於 109.06.24 (星期三) 17:00 前完成確定送出者,視同放棄登記及分發資格。
2.	·請先檢查「個人資料」、「可 選填 之校系科組學程名稱」及「正、備取名次」是否正確無誤。
3.	錄取生無論正取或備取1個或1個以上校系科(組)、學程,均須於規定時間內完成就讀志願序登記並確定送出,接受統一分發,經分發錄取後始可取得入學 資格,邀填登記前,請先詳閱招生簡章就讀志願序統一分發規定。
4.	考生於系統所 選填 之志願可先暫存,在未確定送出前皆可修改。一旦確定送出即完成志願登記,不得以任何理由要求修改或重填, 僅能上網確定送出1 次。
5.	· 凡於規定時間內未上網登記志願或雖有上網登記志願但僅暫存未確定送出者, 均 以未登記論,並即喪失登記資格與分發機會。
6.	· 若您要離開系統,饋按「登出」鍵正常登出。
	39項之权系科組學程名稱(石木加入石方為戰損志願,祝问放業選集) 已獲與之或觀志願戶:5 個 応期5-2向葉個立室中科技大學企業管理系(為果权應) 市期5-2向葉個立室中科技大學企業管理系(者54 志期5-3商業-國立室中科技大學企業管理系(者12 下移 志期 下移
⊢	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

圖3-6-1



- 注意事項 1. 您目前尚未完成登記就讀志願序確定送出!未於 109.06.24 (星期三) 17:00 前完成確定送出者,視同放棄登記及分發資格。
- 諸先檢查「個人資料」、「可選填之校系科組學程名稱」及「正、備取名次」是否正確無誤。
- 3. 錄取生無論正取或備取1個或1個以上校系科(組)、學程,均須於規定時間內完成就讀志願序登記並確定送出,接受統一分發,經分發錄取後始可取得入學 資格,邊填登記前,請先詳閱招生簡章就讀志願序統一分發規定。
- 考生於系統所 邊填 之志願可先暫存,在未確定送出前皆可修改。一旦確定送出即完成志願登記,不得以任何理由要求修改或重填,僅能上網確定送出1
- 5. 凡於規定時間內未上網登記志願或雖有上網登記志願但僅暫存未確定送出者, 均 以未登記論,並即喪失登記資格與分發機會。

若您要離開系統,請按「登出」鍵正常登出。

暫存志願 我要進行下一頁確定送出作業	
可遞填之校系科組學程名稱(若未加入右方為就讀志願,視同放棄遞填)	已邊填之就讀志願序: 4 個
習過或臺灣環境與大學習訊管理系正取   被刪除的志願會移動至「可選填   之校系科組學程名稱」清單中	<ul> <li>志順序1-商業 國立高雄科技大學企業管理系(蒸巣校區)-備23</li> <li>志順序2-商業 國立臺中科技大學企業管理系備54</li> <li>加、志順序3-商業 國立臺中科技大學企業管理系-備12</li> <li>正</li> <li>正</li> <li>正</li> <li>正</li> <li>正</li> <li>下</li> <li>志順</li> <li>本</li> <li>二</li> <li>本</li> <li>本</li></ul>
	<b>删除</b> 志顕

圖3-6-2

#### (七)暫存志願

- 經加入志願→、刪除志願X、下移志願↓及上移志願↑等動作,完成志願排序後,按下暫存志願,系統將儲存目前選填之就讀志願序結果。注意:此時並未完成確定送出(如圖3-7)。
- 2.暫存志願成功後,其所選填及排序之就讀志願尚可修改,但尚未確定送出,僅志願 暫存將不予分發。

	登記志願程序:	1.閱讀注意事項	2.登記志願序	3.確定送出作業	4.列印(儲存)就讀志願表		
			注意事項				
1. 您目前尚未完成登記就讀志願	順序確定送出! <mark>約</mark>	於 109.06.24 (星期3	三)17:00 前完成確	定送出者,視问	司放棄登記及分發資格。		
2. 請先檢查「個人資料」、「可	可 邊填 之校系科編	1學程名稱」及「1	E、備取名次」是	否正確無誤。			
<ol> <li>錄取生無論正取或備取1個或 資格。邊填登記前,請先詳例</li> </ol>	【1個以上 校系科( 問招生簡章就讀志	祖)、學程,均須於 顧序統一分發規定	。 規定時間内完成。 •	就讀志願序登記	並確定送出,接受統一分	▶發,經分發錄取後始可取得入學	ž
<ol> <li>考生於系統所 邊填 之志願可 次。</li> </ol>	「先暫存,在未確定	送出前皆可修改	。一旦確定送出即	完成志願登記,	不得以任何理由要求修改	牧或重填 , 僅能上網確定送出 ]	L
5. 凡於規定時間內未上網登記詞	5.願或雖有上網登	記志願但僅暫存未	確定送出者, 均	以未登記論,並	的现在分子的复数形式 化二丁酸 化二丁酸 化二丁酸 化二丁酸 化二丁酸 化二丁酸 化二丁酸 化二丁酸	幾合 ·	
6. 若您要離開系統,請按「登出	出」鍵正常登出。						
	志願序暫	存成功。提醒您	2:暫存志願仍可	「修改,目前」	並未確定送出。		
暫存志願 我要進行	下一頁確定送	出作業					
可選填之校系科組學程名稱(若未	加入右方為就讀法	顧,視同放棄選切	<b>(</b> )	已邊填之就讀	観志願序:4個		
資管-國立臺北護理健康大學-資訊管理系	*-正取		^ →	志願序1-商業-國志願序2-商業-國	立高雄科技大學-企業管理系( 立臺中科技大學-企業管理系-備	蕪巢校區)-備23 :54	*
			加7	、志願序3-商業-國	立臺中科技大學-國際貿易與經 主動並び並上的 全洲な理会 備	營条-備7	
			志服	則 応順序 4- 商業-國	立勤益科技大学-企業管理系-備	12	
			1				
			上和志願	5 1			
			下和	多 順			
			- 🗙				-
			制制表面	t d			
			ALCONS.	n			



(八)進行確定送出作業

 若選填完成後,就讀志願序不再修改,請按下我要進行下一頁確定送出作業 (如圖3-8-1)。

	登記志願程序: 1.閱讀注意事項 2.登記志願序 3.確定送出作業 4.列印(儲存)就讀志願表	
	注意事項	
1.	您目前尚未完成登記就讀志願序確定送出!未於 109.06.24 (星期三) 17:00 前完成確定送出者,視同放棄登記及分發資格。	
2.	請先檢查「個人資料」、「可 邊填 之校系科組學程名稱」及「正、備取名次」是否正確無誤。	
3.	錄取生無論正取或備取 1個或1個以上 校系科(組)、學程,均須於規定時間內完成就讀志願序登記並確定送出,接受統一分發,經分發錄取後始可取得入學 資格,邊填登記前,請先詳閱招生簡章就讀志願序統一分發規定。	
4.	考生於系統所 邊填 之志顏可先暫存,在未確定送出前皆可修改。一旦確定送出即完成志顏登記,不得以任何理由要求修改或重填, 僅能上網確定送出 1 次。	
5.	凡於規定時間內未上網登記志顧或雖有上網登記志顧但僅暫存未確定送出者, 均 以未登記論,並即喪失登記資格與分發機會。	
6.	若您要離開系統,讀按「登出」鍵正常登出。	
引	智存志願 我要進行下一頁確定送出作業 選項之校系科組學程名稱(若未加入右方為就)。志願,視同放来選項) 已選項之就讀志願序:4 個	
資管	答 志順年・商業・ 志順年の商業・ 加入 た原身3・商業・ 志順4	*
	志賤 ~ <mark>×</mark>	÷
	· 刪除 志願	
		_

圖3-8-1

- 2. 按下我要進行下一頁確定送出作業後,系統將進入圖3-8-2頁面。
- 未在「已選填之就讀志願」清單中之志願,系統將直接視此志願為考生放棄之志 願,不予分發。

	登記志願程序:	1.閱讀注意事項	2.登記志願序	3.確定送出作業	4.列印(儲存)就讀志願表	
L						
	注意	<b>事</b> 項			已選填之就讀法	顧序
1. 就讀志願序僅能上網	確定送出1次,讀	務必仔細核對右方	了「已邊填之就讀	意志 志願序1-商業・		
願序」及「放棄選填之報 2. 請於下方驗證資料處輸	校系科組學程名 1入「身分證號」	<b>海」正確無誤。</b> 、「出牛年月日」、	「通行碼」及「	驗證 志願序2-商業		
碼」,按「確定送出(確	宦送出後,不得	修改)」,始完成	就讀志願序登記	• 志願序3-商業		
3. 確定送出就讀志願序後 查使用。	,請列印(儲存)「	就讀志願表」,供	日後申請分發結界	₹ 志願序4-商業・		
4. 就讀志願序若須修改,	請按「取消(回上	:一頁修改)」・				
5. 確定送出期限為109.0	6.22 (星期一) 10:	00起至109.06.24 (复	<b>副三) 17:00止</b>			
	請輸入以下	驗證資料			放棄選填之校系科組	學程名稱
	身分證號:		]	放棄-資管-		
늰	8生年月日:		]	海	巽取的志願,系統	合判定為放棄
	通行碼:					
	驗證碼: 87	請輸入 6601	下方數字			
取消(回上一頁修	改) 確	定送出 (確定送出	後,不得修改)			



4. 本頁畫面如圖3-8-3,各項功能說明如下:

考生姓名:	IXX 身分證號		使用者口	P :	登出	
登記志願程	字: <mark>1.閱讀注意事項</mark>	2.登記志願序	3.確定送出作業	4.列印(儲存)就讀志願表		
(2)	主意事項			已選填之就讀	志願序	
1. 就讀志願序僅能上網確定送出13	大,請務必仔細核對右力	了已選填之就讀	志 志願序1-商業-			
關戶」及一 <u>政業選集之权新科組</u> 學 2.請於下方驗證資料處輸入「身分證	<b>怪名梅」正皤燕談。</b> 號」、「出生年月日」、	「通行碼」及「劚	離證志願序2-商業-			
碼」,按「確定送出(確定送出後) 3 確定送出計論定面定後,時可印(A	<b>不得修改)」,始完成</b>	<mark>就讀志願序登記</mark> 口後自講公務社田	° 志願序3-商業-			1
2. 吨化送出机调芯照片液,明/144(m 查使用。	elt) sveig constate 1 , 194	口後中調力致結素	志願序4-商業-			3
4. 就讀志願序若須修改,請按「取消	(回上一頁修改)」。					T
5. 確定送出期限為109.06.22 (星期-	-) 10:00起至109.06.24 (基	<b>星期三) 17:00止。</b>				•
請輸入	以下驗證資料		<b>拉莱 溶管</b>	放棄選填之校系科	組學程名稱	
身分證號:					_	
出生年月日:						
通行碼:						
驗證碼:	iii 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	下方數字				
取消(回上一員修改)	確定送出 (確定送出	後,不得修改)				
·)			Y			

圖3-8-3

圖示 編號	圖 示 說 明
1	考生個人資訊:姓名及身分證號。
2	就讀志願序確定送出作業注意事項:請考生詳加閱讀,以免權益受損。
3	「已選填之就讀志願序」及「放棄選填之校系科組學程名稱」:請考生務必詳加核對。
4	請輸入個人「身分證號」、「出生年月日」及自行設定之「通行碼」和圖片之數字 「驗證碼」後,按下確定送出(確定送出後,不得修改)進行確定送出作業。
5	若考生想放棄此次確定送出作業,想重新調整或修改就讀志願序,請按下 <mark>取消(回 上一頁修改)</mark> ,則可重新登記志願並排序。

5. 若考生已確定不再變更志願序,輸入個人「身分證號」、「出生年月日」及自設之 「通行碼」和圖片之數字驗證碼後,按下確定送出(確定送出後,不得修改),系統將再 次提示是否確定送出訊息(如圖3-8-4)。

쯀	記志願程序:	1.閱讀注意事項	2.登記志願序	3.確定送出作業	4.列印(儲存)就	賣志願表
Access 100 Select Lawrence	注意	律項			已選填ス	之就讀志願序
<ol> <li>就讀志願序僅能上網確 預序」及「放棄遵填之校</li> <li>請於下方驗證資料處輸入 碼」,按「確定送出(確定</li> <li>確定送出就讀志願序後,</li> </ol>	定送出1次, <u>条科組學程名</u> 、身分證號 <mark>延送出後,</mark> 請列印(儲	<b>請務必仔細核對右打</b> 3.稱 <u>」正確無誤。</u> 、「中先年日日 <u>、</u> 顯示	5「已邊填之就。 「译行哐」 及「	寶志 志願序1-商業- ⊷ 記願序2-商業-		
查使用。 4. 就讀志願序若須修改,請	按「取消	注意!就讀志願序登前 定送出」請按下方「確	2僅限登記一次,研 設定」。若還需修改	≇定送出後即不得修♂ ↓ 請按「取消」。	₹;若要「確	
5. 確定送出期限為109.06.2	!2 (星期一 諸翰人			建宁		交系科組學程名稱
ŝ	/分證號:		-1	唯定	HX //R	
出出	2年月日:					
	通行碼:					
	驗證碼: 87 8	6601 <mark>請輸</mark> 入 7660	下方數字			
取消 (回上一頁修改		確定送出 (確定送出	後,不得修改)			

圖 3-8-4

6. 點選確定後(如圖3-8-4),出現「鳳梨圖示」或看到「您已完成就讀志願序登記」文字訊息,(如圖3-8-5),均表示已完成網路就讀志願序登記,本委員會將依據此就讀志願序進行統一分發。考生可點「列印(儲存)就讀志願表」按鈕,將就讀志願表下載列印,並妥善保存。在就讀志願表完成儲存或列印後,請按下登出離開本系統。

本會語	
	考生姓名: <b>陳XX</b> 身分識號: 使用者IP: 登出
	下载PDF關讀軟體 Adobe Reade
	登記志願程序: 1.閱讀注意事項 2.登記志願序 3.確定送出作業 4.列印(儲存)就讀志願表
	注意事項 1. 請注音!你已完成發起致讀去顧宾確定後出。
(共喜你!)	<ol> <li>就請志願表為分發結果複查重要依據,未檢附者,日後不得申請分發結果複查。</li> </ol>
已完成技優甄審	<ol> <li>請務必於109.06.24 (星期三) 17:00 条統關閉前完成就讀志願表列印(儲存);条統關閉後,不再提供列印(儲存)。</li> </ol>
網路登記志願	4. 载語志願序統一分發結果訂於109.07.01 (星期三)10:00於木委員會網站公告。 分發結果由所錄取學校寄發通知,本委員會不另行書面通知,請考生注意。
	<ol> <li>四技二專技優繁審選分發之錄取生如同時獲得本學年度四技二專就選入學錄取資格者,僅能擇一辦理報到。 選分發之錄取生者於太招生已完成報到且未於規定時間內聲明放棄者,即無法再於四技二專就還入學辦理報 到,請公發證即生都別注意。</li> </ol>
	6. 若您要離開系統,請按「登出」鍵正常登出。
	志嗣序 志嗣名解
	1
	3
	4
按此關閉(或60秒後自動關閉)	J放棄
	您已完成就讀志願序登記,請自行「列印」、「儲存」就讀志願表
	列印(儲存)就讀志願表

圖3-8-5

7. 考生完成就讀志願序登記後,務必儲存或列印就讀志願表留存,以備就讀志願序分發結果複查申請使用,未出具本表者,本委員會不予受理相關複查作業。請先安裝 PDF閱讀軟體。在圖3-8-5中按下列印(儲存)就讀志願表後,會出現就讀志願表檔案 (如圖3-8-6),考生可列印或儲存此檔案。

今至2227 (AAA 身分證號:		
志願序	招生類別、學校名稱、系科(組)學程名稱、甄審結果	志願代碼
1	<b>南</b> 棠-	60-019
2	<b>南</b> 業-	60-060
3	<b>南</b> 業-	60-049
4	<b>南</b> 兼-	60-043
放棄	黄苷-	65-012

圖3-8-6