

# 109學年度四技二專特殊選才入學聯合招生

## 備審資料網路上傳系統操作參考手冊

### 目 錄

一、重要事項說明.....	1
二、系統入口.....	3
三、操作步驟.....	4
(一) 登入備審資料網路上傳系統.....	4
(二) 隱私權保護政策聲明同意.....	4
(三) 注意事項.....	5
(四) 網路上傳體驗學習報告書或備審資料.....	5
(五) 網路上傳指定項目繳費證明影像檔.....	7

# 109學年度四技二專特殊選才入學聯合招生

## 備審資料網路上傳系統操作參考手冊

通過報名各校系科(組)、學程資格審查之考生，須於各校系科(組)、學程指定項目甄審辦法所規定繳交指定項目甄審費暨備審資料上傳截止日期前，完成所欲報名各校系科(組)、學程之「繳交指定項目甄審費」及「網路上傳備審資料並確定送出」等步驟，才算完成指定項目甄審報名程序。

建議使用Chrome瀏覽器登入系統，本手冊僅供特殊選才入學聯合招生備審資料網路上傳系統操作參考。各項作業悉依本學年度四技二專特殊選才入學聯合招生簡章、本委員會發布最新消息及公告為準。

### 一、重要事項說明

1. 體驗學習報告書或備審資料採個別網路上傳方式，系統開放於 109.1.10(星期五) 10:00 起 109.1.16(星期四)22:00 止。
2. 考生參加各校系科(組)、學程指定項目甄審，須於 109.1.10(星期五)10:00 起至該校系科(組)、學程指定項目甄審辦法規定之備審資料上傳截止日期前，至本委員會網站「備審資料上傳系統」，以網路上傳方式繳交該系指定項目甄審辦法之「備審資料繳交說明欄」或「體驗學習報告書或備審資料繳交說明欄」所規定之資料。
3. 體驗學習報告書為青年儲蓄帳戶組考生在第二階段指定項目甄審「必繳」資料，須依網路上傳備審資料的方式及規定，隨同備審資料一起繳交。
4. 各校系科(組)、學程得對所列之體驗學習報告書或備審資料項目，分別給予不同比重評分。
5. 各校系科(組)、學程所訂之備審資料繳交項目之規定，請詳閱附錄三「技職特才及實驗教育組招生學校系科(組)、學程指定項目甄審辦法」、附錄四「青年儲蓄帳戶組招生學校系科(組)、學程指定項目甄審辦法」。
6. 各校系科(組)、學程所訂「優待加分項目」為「選繳項目」，凡具有優待加分資格且持有證明文件考生，須將證明文件影像 PDF 檔，隨同體驗學習報告書或備審資料一併上傳繳送報名各甄審學校，經報名甄審學校審查通過者，始獲甄審總成績優待加分；未上傳或經報名甄審學校審查未通過者，甄審總成績一律不予優待加分。
7. 考生報名每 1 校系科(組)、學程之體驗學習報告書或備審資料，所繳交之各項相關證明及證件之影像 PDF 檔，報名後均不退還。考生檢附之上傳資料內容不得偽造，或冒用他人資料，如經本委員會或甄審學校查覺者，取消本招生指定項目甄審報名資格，情節重大者移送司法單位審理。

8. 考生依所報名每一校系科(組)、學程指定項目甄審辦法要求之備審資料(含體驗學習報告書、優待加分項目、繳費證明)等，請自行編輯為 1 個電子檔案(格式為 PDF 檔)，每 1 校系(組)、學程備審資料項目之檔案大小，以 10MB 為限。
9. 考生報名每一校系科(組)、學程體驗學習報告書或備審資料(含優待加分項目、繳費證明)，如因受限所有上傳檔案大小總和限制而無法全部上傳時，請慎重選擇上傳內容。部分校系科(組)、學程針對體驗學習報告書或備審資料項目，如另訂以郵寄或其他方式繳交者，考生應依其規定另行繳交，請詳閱附錄三「技職特才及實驗教育組招生學校系科(組)、學程指定項目甄審辦法」、附錄四「青年儲蓄帳戶組招生學校系科(組)、學程指定項目甄審辦法」。
10. 網路上傳體驗學習報告書或備審資料於「確定送出」前皆可重複上傳，考生須於所報名校系科(組)、學程規定之體驗學習報告書或備審資料上傳截止日前，完成網路上傳體驗學習報告書或備審資料「確定送出」作業。
11. 報名每一校系科(組)、學程體驗學習報告書或備審資料經考生完成「確定送出」後，系統會除註記確定送出時間，亦會產生該校系科(組)、學程「體驗學習報告書或備審資料上傳確認表」，每一校系科組學程 1 份，考生應自行存檔，嗣後考生對體驗學習報告書或備審資料上傳相關事項提出疑義申請時，應提示「體驗學習報告書或備審資料上傳確認表」，未提示者一律不予受理。
12. 僅上傳體驗學習報告書或備審資料未「確定送出」時，本委員會逕於繳交截止日後，將已上傳之體驗學習報告書或備審資料 PDF 檔並轉送各甄審學校。考生得否參加指定項目甄審，依所報名甄審學校規定辦理，考生不得異議。
13. 體驗學習報告書或備審資料一經確定送出後，即不得以任何理由要求修改，請考生務必審慎檢視上傳之資料後再行確定送出。
14. 考生須依甄審學校指定項目甄審辦法規定甄審費繳費方式及期限，完成繳交指定項目甄審費繳費。另可將繳費證明製成影像檔(PDF 檔)，以網路上傳至本委員會「體驗學習報告書或備審資料上傳系統」。
15. 網路上傳備審資料系統開放時間為每日 8：00 起至 22：00 止(首日為 10：00 起至 22：00 止)，系統於各日 22：00 準時關閉。
16. 於作業上傳時間截止時，此時正進行上傳中之備審資料將無法完成上傳，請考生特別注意，務必預留備審資料上傳時間。
17. 若遇任何問題請於作業期間每日 9：00 至 21：00 止，電洽本委員會(02-2772-5333 分機 213、214、215)；為避免網路壅塞，請於開放期間儘早上網上傳。

## 二、系統入口

請先確認電腦已連接至網際網路。開啟瀏覽器，進入「109學年度科技校院四年制及專科學校二年制聯合甄選委員會網站 (<https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/s42/>)」。在本委員會網站「四技二專特殊選才作業系統」項下點選「10.考生作業系統」；閱讀相關說明後，點選「備審資料網路上傳系統」超連結，進入該系統首頁。(如圖2-1)



科技校院四年制及專科學校二年制聯合甄選委員會

**109學年度**

科技校院四年制及專科學校二年制特殊選才入學聯合招生

重要日程 | 簡章查詢與下載 | 委員學校作業系統 | 高中職學校作業系統 | 考生作業系統

1. 最新消息

- 重大變革事項
- 考生資訊
- 高中職學校資訊
- 委員學校資訊
- 其他資訊

2. 招生學校

3. 規章辦法

4. 重要日程

5. 常見問題

6. 簡章查詢與下載

7. 下載專區

8. 統計資料

9. 相關網站連結

10. 考生作業系統

11. 高中職學校作業系統

12. 委員學校作業系統

13. 歷年資料

14. 聯合會首頁

到站人次：

109學年度四技二專特殊選才作業系統使用說明	
<p>1. 109學年度四技二專特殊選才入學招生之報名、備審資料及登記就讀志願序均採網路作業方式辦理；考生須依簡章規定時間登入特殊選才作業系統，在線上完成資料登錄及確定送出</p> <p>2. 特殊選才作業系統訂於108年12月23日(星期一)10:00正式上線(各系統開放時間請參閱注意事項)，請考生特別留意。</p> <p>3. 其他未盡事宜悉依109學年度四技二專特殊選才入學招生簡章規定為準。</p>	
特殊選才作業系統	注意事項
考生網路報名系統	<p>1. 本系統開放時間：108.12.23(星期一) 10:00起至108.12.27(星期五) 17:00止</p> <p>2. 考生一律向本委員會個別報名，每位考生就符合報名資格的組別中，僅可擇1組報名，至多選擇5個校系科(組)、學程報名</p> <p>3. 考生須登入本網路報名系統，完成「通行碼設定」、登錄考生基本資料【包含個人基本資料、繳費身分別、學歷(力)資格】、選擇報名組別及欲報名校系科(組)、學程，同時上傳欲報名校系科(組)、學程之報名資格相關證明文件PDF檔；如繳費身分別選擇低收入戶或中低收入戶者，亦須將相關證明文件PDF檔上傳，確定送出始完成報名程序</p> <p>4. 報名費繳費截止時間：108.12.26(星期四) 24:00止</p> <p>5. 【系統操作手冊】</p>
資格審查結果查詢	<p>1. 108.1.9(星期四) 10:00起開放查詢</p> <p>2. 資格審查複查至108.1.10(星期五) 12:00止</p>
網路上傳體驗學習報告書或備審資料	<p>1. 各組考生參加各校系科(組)、學程指定項目甄審，須於各組該校系科(組)、學程指定項目甄審辦法規定之備審資料上傳截止日期前，以網路上傳方式繳交指定項目甄審辦法規定之資料</p> <p>2. 體驗學習報告書為青年儲蓄帳戶組考生在第二階段指定項目甄審「必繳」資料，須依網路上傳備審資料的方式及規定，隨同備審資料一起繳交</p> <p>3. 備審資料上傳項目及截止日期，請務必詳閱各組「招生學校系科(組)、學程指定項目甄審辦法」</p> <p>4. 系統開放時間為每日8:00起至22:00止(首日為10:00起至22:00止)，系統於各日22:00準時關閉</p> <p>5. 【系統操作手冊】</p>
甄審總成績查詢	109.2.11(星期二) 10:00起
甄審結果查詢	109.2.13(星期四) 10:00起
就讀志願序登記系統	<p>1. 各組錄取生無論正取(或備取)1個或1個以上校系科(組)、學程，均須上網登記並確定送出就讀志願序，接受本委員會統一分發，經分發錄取後始可取得入學資格</p> <p>2. 凡未依規定期間及方式登記就讀志願序及確定送出者，一律不予分發，視同放棄錄取資格</p> <p>3. 本系統開放時間：109.2.13(星期四) 10:00起至109.2.15(星期六) 17:00止</p> <p>4. 【系統操作手冊】</p>
就讀志願序統一分發結果查詢	1. 109.2.19(星期三) 10:00起開放查詢
分發錄取標準查詢	2. 分發錄取生之報到通知由分發錄取學校寄發，分發錄取生如未收到報到通知者，應主動向所錄取學校詢問。
分發錄取標準查詢	3. 分發錄取生請依各校規定時間完成報到；逾期未報到者，取消入學資格
分發錄取標準查詢	4. 就讀志願序統一分發複查至109.2.20(星期四) 12:00止

109學年度科技校院四年制及專科學校二年制特殊選才聯合招生委員會 地址:10608 臺北市忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學偉光大樓5樓)  
 聯絡電話: 02-2772-5333 傳真電話: 02-2773-8881 Email: s42@ntut.edu.tw  
 本會網路系統維護更新時間為每日17:00~18:00，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768。

圖2-1

### 三、操作步驟

#### (一) 登入備審資料網路上傳系統

1. 請輸入身分證字號、出生年月日、通行碼登入備審資料網路上傳系統。(如圖3-1)。



圖3-1

#### (二) 隱私權保護政策聲明同意

1. 請仔細閱讀隱私保護政策說明。
2. 閱讀完畢後請勾選「同意提供本人之個人資料予技專校院招生委員會作為招生相關工作目的使用。」並按下**同意**。(如圖3-2)



圖3-2

### (三) 注意事項

1. 請務必仔細閱讀注意事項。
2. 閱讀完畢後請勾選「我已了解，開始進行網路上傳體驗學習報告書或備審資料及繳費證明」並按「**下一頁**」。(如圖3-3)

109學年度科技校院四年制及專科學校二年制特殊選才入學聯合招生

## 備審資料網路上傳系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕视窗，最佳瀏覽解析度為1024 \* 768。 [登出](#)

### 閱讀注意事項

※上傳備審資料注意事項：

1. 考生參加各校系科(組)、學程指定項目甄審，須於該校系科(組)、學程指定項目甄審辦法規定之**備審資料網路上傳截止日期前**，繳交指定項目甄審辦法規定之備審資料。
2. 各校系科(組)、學程得對所列之備審資料項目，分別給予不同比重評分；各校系科(組)、學程所訂之備審資料繳交項目之規定，請詳閱「招生學校系科(組)、學程指定項目甄審辦法」。
3. 各校系科(組)、學程所訂「**優待加分項目**」為「**選繳項目**」，凡具有優待加分資格且持有證明文件考生，須將證明文件影像PDF檔，隨同備審資料一併上傳繳送報名各甄審學校，經報名甄審學校審查通過者，始獲甄審總成績**優待加分**；未上傳或經報名甄審學校審查未通過者，甄審總成績一律不予優待加分。
4. 考生報名每1校系科(組)、學程之備審資料，所繳交之各項相關證明及證件之影像PDF檔，報名後均不退還。考生檢附之上傳資料內容不得偽造，或冒用他人資料，如經本委員會或甄審學校查覺者，取消本招生指定項目甄審報名資格，情節重大者移送司法單位處理。
5. 考生須依甄審學校指定項目甄審辦法規定甄審費繳費方式及期限，完成繳交指定項目甄審費繳費。
6. 網路上傳備審資料系統開放使用時間：109年1月10日(星期五)10:00起至109年1月16日(星期四)22:00止。※若遇任何問題請於作業期間每日9:00至21:00止電洽本委員會。
7. 網路上傳備審資料之操作手冊，可至本委員會網站「下載專區」下載參考使用。

※上傳繳費證明注意事項：

1. 繳費身分通過「低收入戶」審查之考生，免繳報名費，不須上傳繳費證明。繳費身分通過「中低收入戶」審查之考生，報名費減免60%。
2. 考生須依甄審學校規定指定項目甄審費繳費方式及期限，完成繳交指定項目甄審費繳費另可將繳費證明製成影像檔(PDF檔)，以網路上傳至本委員會「備審資料網路上傳系統」繳費證明正本由考生留存以備查驗。

我已了解，開始進行網路上傳備審資料及繳費證明 [下一頁](#)

技專校院招生委員會聯合會 10608臺北市大安区忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學偉光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-1655 E-mail: s42@ntut.edu.tw

圖3-3

### (四) 網路上傳體驗學習報告書或備審資料

1. 考生可點選「**上傳**」開始上傳體驗學習報告書或備審資料。(如圖3-4-1)

**\*注意：**(1)每1校系(組)、學程備審資料(含體驗學習報告書、優待加分項目)之檔案大小以10MB為限。

(2)上傳資料尚未確定送出前皆可重複上傳。

2. 考生務必在報名校系科(組)學程體驗學習報告書或備審資料上傳截止日前，完成體驗學習報告書或備審資料上傳並確定送出。
3. 上傳資料後請按檢視並確認檢視資料無誤後，才可確定送出。

**\*注意：**請務必謹慎檢視資料無誤，確定送出後不可再作修改。

**\*注意：**上傳成功會於最右側顯示資料完成上傳時間。

4. 上傳成功後請按「**下載體驗學習報告書或備審資料網路上傳確認單**」，確認單(如圖3-5-2)請考生務必妥善保存備查。
5. 網路上傳備審資料系統開放使用時間：109年1月10號(星期五)10:00起至109年1月16日(星期四)22:00止。

## 備審資料網路上傳系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無邊框視窗，最佳瀏覽解析度為1024\*768。

退出

## 注意事項

1. 提醒青年儲蓄組考生體驗學習報告書為必繳資料，務必在備審資料上傳時確認內容有體驗學習報告書
2. 考生依所報名每一校系(組)、學程指定項目甄審辦法要求之備審資料(含優待加分項目、繳費證明)等請自行編輯為1個電子檔案(格式為PDF檔)，每1校系(組)、學程備審資料之檔案大小，以10 MB為限。
3. 考生報名每一校系(組)、學程備審資料(含優待加分項目、繳費證明)如因受限所有上傳檔案大小總和限制而無法全部上傳時，請慎重選擇上傳內容。部分校系(組)、學程針對備審資料項目，如另訂以郵寄或其他方式繳交者，考生應依其規定另行繳交，請詳閱「招生學校系(組)、學程指定項目甄審辦法」。
4. 網路上傳備審資料於「確定送出」前皆可重複上傳，考生須於所報名校系(組)、學程規定之備審資料上傳截止日前，完成網路上傳備審資料「確定送出」作業。
5. 報名每一校系(組)、學程備審資料經考生完成「確定送出」後，系統會註記確定送出時間，亦會產生該校系(組)、學程「備審資料網路上傳確認單」，每一校系(組)學程1份，考生應自行存檔，嗣後考生對備審資料上傳相關事項提出疑義申請時，應提示「備審資料網路上傳確認單」，未提示者一律不予受理。
6. 僅上傳備審資料未「確定送出」時，本委員會遲於繳交截止日後，將已上傳之備審資料PDF檔並轉送各甄審學校，考生得否參加指定項目甄審，依所報名甄審學校規定辦理，考生不得異議。
7. 備審資料一經確定送出後，即不得以任何理由要求修改，請考生務必審慎檢視上傳之資料後再行確定送出。
8. 繳費身分通過「低收入戶」審查之考生，免繳報名費，不須上傳繳費證明。繳費身分通過「中低收入戶」審查之考生，報名費減免60%。

※請先檢視上傳檔案，並勾選我已完成資料檢視後，才可確定送出

志願代碼	招生校系名	備審資料上傳截止時間	繳費證明檔案上傳	繳費證明檔案檢視	繳費證明確定送出	繳費證明上傳時間	備審資料檔案上傳	備審資料檔案檢視	備審資料確定送出	備審資料確定送出時間
1020001	國立雲林科技大學 資訊工程系	2019/01/14 22:00	上傳	檢視	確定送出	未上傳	上傳	檢視	確定送出	未送出
1090010	國立澎湖科技大學 資訊管理系	2019/01/13 22:00	上傳	檢視	確定送出	未上傳	上傳	檢視	確定送出	未送出
1100002	國立勤益科技大學 電子工程系積體電路與系統應用組	2019/01/15 22:00	上傳	檢視	確定送出	未上傳	上傳	檢視	確定送出	未送出
2280001	南開科技大學 機械工程系先進車輛組	2019/01/15 22:00	上傳	檢視	確定送出	未上傳	上傳	檢視	確定送出	未送出
7030001	國立臺灣大學 外國語文學系	2019/01/15 22:00	上傳	檢視	確定送出	未上傳	上傳	檢視	確定送出	未送出

下載備審資料網路上傳確認單

技專校院招生委員會聯合會 106008 臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學傳光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-1655 E-mail: s42@ntut.edu.tw

圖3-4-1

## 特別注意：

網路上傳備審資料系統開放時間為每日8:00起至22:00止(首日為10:00起至22:00止)，系統於各日22:00準時關閉。

於作業上傳時間截止時，此時正進行上傳中之備審資料將無法完成上傳，請考生特別注意，務必預留備審資料上傳時間。

若遇任何問題請於作業期間每日9:00至21:00止，電洽本委員會(02-2772-5333分機213、214、215)；為避免網路壅塞，請於開放期間儘早上網上傳。

## (五) 網路上傳指定項目繳費證明影像檔

1. 考生須依甄審學校指定項目甄審辦法規定甄審費繳費方式及期限，完成繳交指定項目甄審費繳費。另可將繳費證明製成影像檔 (PDF檔)，以網路上傳至本委員會「體驗學習報告書或備審資料上傳系統」考生可點選上傳開始上傳體驗學習報告書或備審資料。(如圖3-5-1)

\*注意：(1)每1校系(組)、學程之繳費證明為1個檔案。

(2)繳費截止前皆可重複上傳。

2. 上傳成功會於最右側顯示資料的上傳時間。

3. 上傳成功後請按 **下載體驗學習報告書或備審資料網路上傳確認單**，確認單(如圖3-5-2)請考生務必妥善保存備查。

4. 網路上傳備審資料系統開放使用時間：109年1月10號(星期五)10:00起至109年1月16日(星期四)22:00止。

109學年度科技校院四年制及專科學校二年制特殊選才入學聯合招生

## 備審資料網路上傳系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無邊框瀏覽，最佳瀏覽解析度為 1024 \* 768。 退出

注意事項

1. 提醒青年儲蓄組考生體驗學習報告書為必繳資料，務必在備審資料上傳時確認內容有體驗學習報告書
2. 考生依所報名每一校系(組)、學程指定項目甄審辦法要求之備審資料(含優待加分項目、繳費證明)等請自行編輯為1個電子檔案(格式為PDF檔)，每1校系(組)、學程備審資料之檔案大小，以10 MB為限。
3. 考生報名每一校系(組)、學程備審資料(含優待加分項目、繳費證明)如因受限所有上傳檔案大小總和限制而無法全部上傳時，請慎重選擇上傳內容。部分校系(組)、學程針對備審資料項目，如另訂以郵寄或其他方式繳交者，考生應依其規定另行繳交，請詳閱「招生學校系(組)、學程指定項目甄審辦法」。
4. 網路上傳備審資料於「確定送出」前皆可重複上傳，**考生須於所報名校系(組)、學程規定之備審資料上傳截止日前，完成網路上傳備審資料「確定送出」作業。**
5. **報名每一校系(組)、學程備審資料**經考生完成「**確定送出**」後，系統會註記**確定送出時間**，亦會產生該校系(組)、學程「**備審資料網路上傳確認單**」，每一校系(組)學程1份，考生應自行存檔，嗣後考生對備審資料上傳相關事項提出疑義申請時，應提示「備審資料網路上傳確認單」，未提示者一律不予受理。
6. 僅上傳備審資料未「確定送出」時，本委員會遲於繳交截止日後，將已上傳之備審資料PDF檔並轉送各甄審學校。考生得否參加指定項目甄審，依所報名甄審學校規定辦理，考生不得異議。
7. 備審資料一經確定送出後，即不得以何理由要求修改，請考生務必審慎檢視上傳之資料後再行確定送出。
8. **繳費身分通過「低收入戶」審查之考生，免繳報名費，不須上傳繳費證明。繳費身分通過「中低收入戶」審查之考生，報名費減免60%。**

※請先檢視上傳檔案，並勾選我已完成資料檢視後，才可確定送出

志願代碼	招生校系名	備審資料上傳截止時間	繳費證明檔案上傳	繳費證明檔案檢視	繳費證明檔案送出	繳費證明上傳時間	備審資料檔案上傳	備審資料檔案檢視	備審資料檔案送出	備審資料確定送出時間
1020001	國立雲林科技大學 資訊工程系	2020/01/14 22:00	<input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="檢視"/>	<input type="button" value="確定送出"/>	2020/1/13 上午 11:12:59	<input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="檢視"/>	<input type="button" value="確定送出"/>	2020/1/13 上午 11:19:01
1090010	國立澎湖科技大學 資訊管理系	2020/01/13 22:00	<input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="檢視"/>	<input type="button" value="確定送出"/>	2020/1/13 上午 11:13:11	<input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="檢視"/>	<input type="button" value="確定送出"/>	2020/1/13 上午 11:19:09
1100002	國立勤益科技大學 電子工程系積體電路與系統應用組	2020/01/15 22:00	<input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="檢視"/>	<input type="button" value="確定送出"/>	2020/1/13 上午 11:13:17	<input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="檢視"/>	<input type="button" value="確定送出"/>	2020/1/13 上午 11:19:17
2280001	南開科技大學 機械工程系先進車輛組	2020/01/15 22:00	<input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="檢視"/>	<input type="button" value="確定送出"/>	2020/1/13 上午 11:13:21	<input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="檢視"/>	<input type="button" value="確定送出"/>	2020/1/13 上午 11:19:26
7030001	國立臺灣大學 外國語文學系	2020/01/15 22:00	<input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="檢視"/>	<input type="button" value="確定送出"/>	2020/1/13 上午 11:13:26	<input type="button" value="上傳"/>	<input type="button" value="檢視"/>	<input type="button" value="確定送出"/>	2020/1/13 上午 11:19:35

下載備審資料網路上傳確認單

技專校院招生委員會聯合會 10608臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學倦光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-1655 E-mail: s42@ntut.edu.tw

圖3-5-1

## 109學年度科技校院四年制及專科學校二年制特殊選才入學聯合招生 備審資料網路上傳確認單

考生姓名：王大明

身分證字號：[REDACTED]

報名組別：青年儲蓄帳戶組

### 繳費證明檔案上傳狀態

志願代碼	校系科(組)學程	上傳時間	送出狀態	送出時間
1020001	國立雲林科技大學 資訊工程系	2020/1/13 上午 11:12:59	已送出	2020/1/13 上午 11:17:39
1090010	國立澎湖科技大學 資訊管理系	2020/1/13 上午 11:13:11	已送出	2020/1/13 上午 11:18:27
1100002	國立勤益科技大學 電子工程系積體電路與系統應用組	2020/1/13 上午 11:13:17	已送出	2020/1/13 上午 11:18:37
2280001	南開科技大學 機械工程系先進車輛組	2020/1/13 上午 11:13:21	已送出	2020/1/13 上午 11:18:45
7030001	國立臺灣大學 外國語文學系	2020/1/13 上午 11:13:26	已送出	2020/1/13 上午 11:18:53

### 備審資料檔案上傳狀態

志願代碼	校系科(組)學程	上傳時間	送出狀態	送出時間
1020001	國立雲林科技大學 資訊工程系	2020/1/13 上午 11:16:32	已送出	2020/1/13 上午 11:19:01
1090010	國立澎湖科技大學 資訊管理系	2020/1/13 上午 11:13:41	已送出	2020/1/13 上午 11:19:09
1100002	國立勤益科技大學 電子工程系積體電路與系統應用組	2020/1/13 上午 11:14:02	已送出	2020/1/13 上午 11:19:17
2280001	南開科技大學 機械工程系先進車輛組	2020/1/13 上午 11:17:50	已送出	2020/1/13 上午 11:19:26
7030001	國立臺灣大學 外國語文學系	2020/1/13 上午 11:17:59	已送出	2020/1/13 上午 11:19:35

### 注意事項：

1. 本表為完成備審資料網路上傳之確認資料，無需繳回，請自行留存。
2. 考生如對本入學招生報名有疑義時，請檢附本表辦理辦理複查，未檢附者一律不予受理。

圖3-5-2