



技專校院招生委員會聯合會

Joint Commission of Technological and Vocational College Admission Committee

109 學年度科技校院日間部
四年制申請入學聯合招生委員會

集體報名系統使用手冊

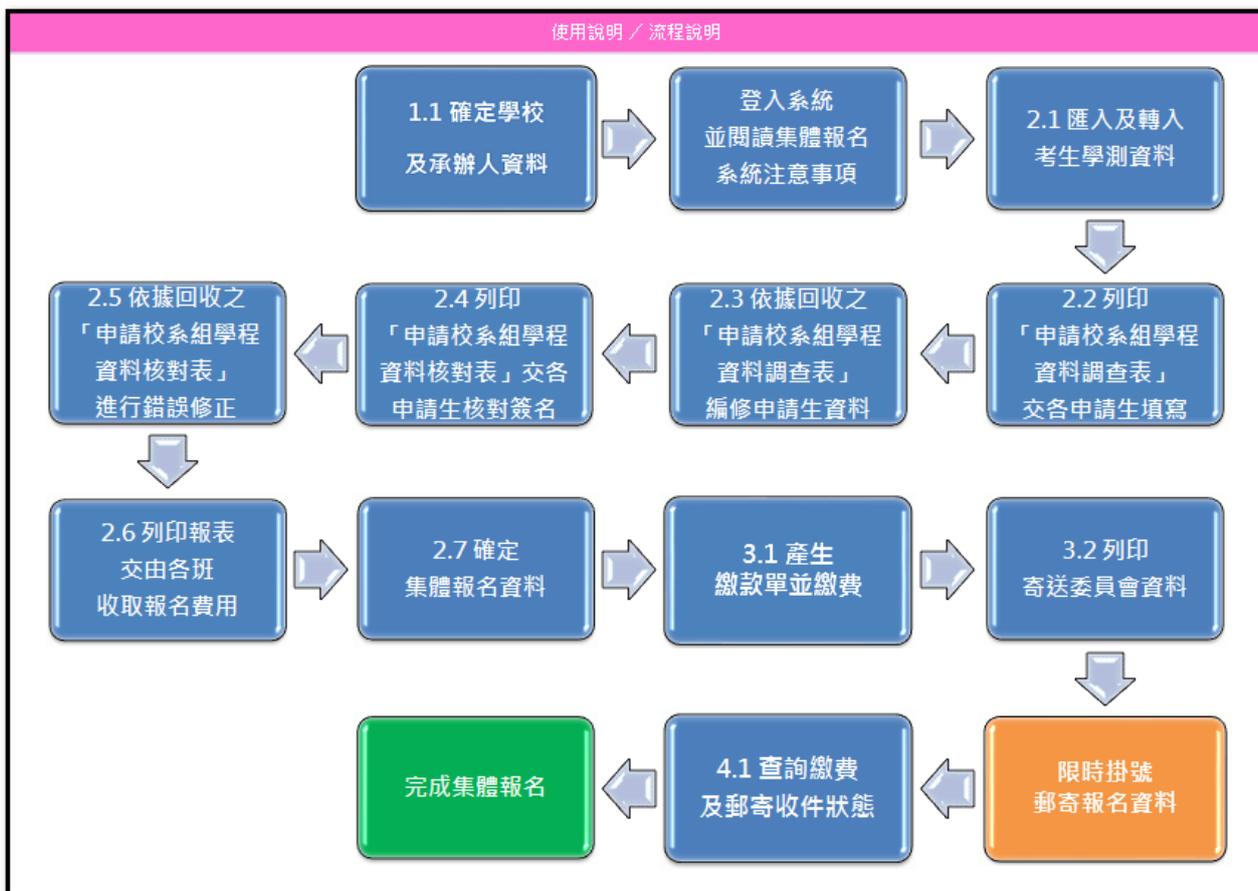
中華民國 109年 3 月

109 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生
集體報名系統使用手冊

目錄

一、集體報名作業流程-----	1
二、登入系統-----	4
三、作業相關流程-----	6
(一) 系統設定-----	6
(二) 集體報名作業-----	8
(三) 繳費及郵寄-----	28
(四) 查詢-----	33

一、集體報名作業流程



1.1 確定學校
及承辦人資料

點選【1.系統設定】→「1.1 確定學校及承辦人資料」，選擇大考中心學校代碼及確定承辦人相關資料。

登入系統
並閱讀集體報名
系統注意事項

請選擇【使用說明】，詳細閱讀集體報名注意事項及流程說明。

2.1 匯入及轉入
考生學測資料

點選【2.集體報名作業】→「2.1 匯入及轉入考生學測資料」，轉入大考中心提供之系統所轉出的報名資料檔案。

2.2 列印
「申請校系組學程
資料調查表」
交各申請生填寫

點選【2.集體報名作業】→「2.2 列印「申請校系（組）、學程資料調查表」〔校內使用〕」，列印後交由申請生填寫後收回。

2.3 依據回收之
「申請校系組學程
資料調查表」
編修申請生資料

點選【2.集體報名作業】→「2.3 依據回收之「申請校系（組）、學程資料調查表」編修申請生資料」，並依照申請生所填寫之「申請校系（組）、學程資料調查表」內容，輸入系統。

（原申請生繳費註記為一般申請生，但現已具低收入戶申請生或中低收入戶申請生資格者，請學校審核相關文件無誤後，自行修改繳費註記）。

2.4 列印
「申請校系組學程
資料核對表」交各
申請生核對簽名

資料輸入完畢後，點選【2.集體報名作業】→「2.4.列印「申請校系（組）、學程資料核對表〔校內使用〕」，列印後將核對表交由各申請生核對並簽名。

2.5 依據回收之
「申請校系組學程
資料核對表」
進行錯誤修正

收回申請生確認後之「申請校系（組）、學程資料核對表〔校內使用〕」，並將有誤資料於【2.集體報名作業】→【2.5 依據回收之「申請校系（組）、學程資料核對表」進行錯誤修正】功能進行修改。

2.6 列印報表
交由各班
收取報名費用

點選【2.集體報名作業】→「2.6 列印報表交由各班收取報名費用〔校內使用〕」請依需求選擇適用的報表列印，再交由各班收取報名費。

2.7 確定
集體報名資料

所有申請資料確認無誤後，點選【2.集體報名作業】→「2.7 確定集體報名資料」，按集體報名資料確定送出後，即不得再修改。

3.1 產生
繳款單並繳費

點選【3.繳費及郵寄】→「3.1 產生繳款單」，選擇欲繳款之金融機構並輸入承辦人相關資料後列印，持繳費單至臺灣銀行及各分行或其他金融機構繳交報名費。

※報名繳費帳號僅限繳費1次，一經繳費完成，即不得再進行繳費。請於109年3月26日(星期四)24:00前完成繳費(跨行匯款限109年3月26日(星期四)15:30前完成)。

3.2 列印
寄送委員會資料

點選【3.繳費及郵寄】→「3.2 列印寄送委員會資料」

「3.2.1 信封封面」

「3.2.2 報名資料回覆表（必繳）」

「3.2.3 集體報名資料確認單（必繳）」

「3.2.4 低（中低）收入戶申請生異動名冊（有異動者須繳寄）」

「3.2.5 造字申請表（有造字者須繳寄）」

「3.2.6 通訊地址及姓名變更申請單（自行留存）」

限時掛號
郵寄報名資料

完成網路報名並確定送出資料及繳款後，請於 109 年 3 月 27 日 (星期五) 17:00 前，以**限時掛號**將集體報名相關資料郵寄至本委員會。

4.1 查詢繳費
及郵寄收件狀態

使用【**4.查詢**】→「**4.1 繳費及郵寄收件狀態查詢**」，可查詢郵寄收件狀態。

完成集體報名

完成網路集體報名作業

二、登入系統

- (一) 請至 109 學年度四技申請入學委員會網站 (<https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/>) 網頁左下方【12. 高中職學校作業系統】進入「集體報名系統」。請輸入貴校之「帳號」與「密碼」及畫面之「驗證碼」，**登入系統**。

技專校院招生委員會聯合會
科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會

109學年度

科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

重要日程 | 簡章查詢與下載 | 委員學校作業系統 | 高中職學校作業系統 | 考生作業系統

1. 最新消息
 - 重大變革事項
 - 考生資訊
 - 高中職學校資訊
 - 委員學校資訊
 - 其他資訊
2. 招生學校
3. 規章辦法
4. 重要日程
5. 常見問題
6. 簡章查詢與下載
7. 簡章購買方式
8. 下載專區
9. 統計資料
10. 相關網站連結
11. 考生作業系統
- 12. 高中職學校作業系統**
13. 委員學校作業系統
14. 歷年資料
15. 聯合會首頁

高中職學校作業系統
簡章集體購買系統
會議報名系統
報名試務單位基本資料維護
集體報名系統

集體報名系統

申請

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無框視窗，最佳瀏覽解析度為1024 * 768。

請登入

請依「報名試務單位基本資料維護系統」設定之帳號密碼登入。
若未設定請至「[報名試務單位基本資料維護系統](#)」進行設定。

帳號 9999

密碼 忘記密碼

驗證碼 279081 請輸入下方數字
2 7 9 0 8 1

若難以辨識 按此重新產生

登入

1. 請依「報名試務單位基本資料維護系統」設定之帳號密碼登入。
2. 若未設定請至「報名試務單位基本資料維護系統」進行設定。

技專校院招生委員會聯合會 10608臺北市大安區忠孝東路三段1號（國立臺北科技大學電光大樓5樓） TEL：02-2772

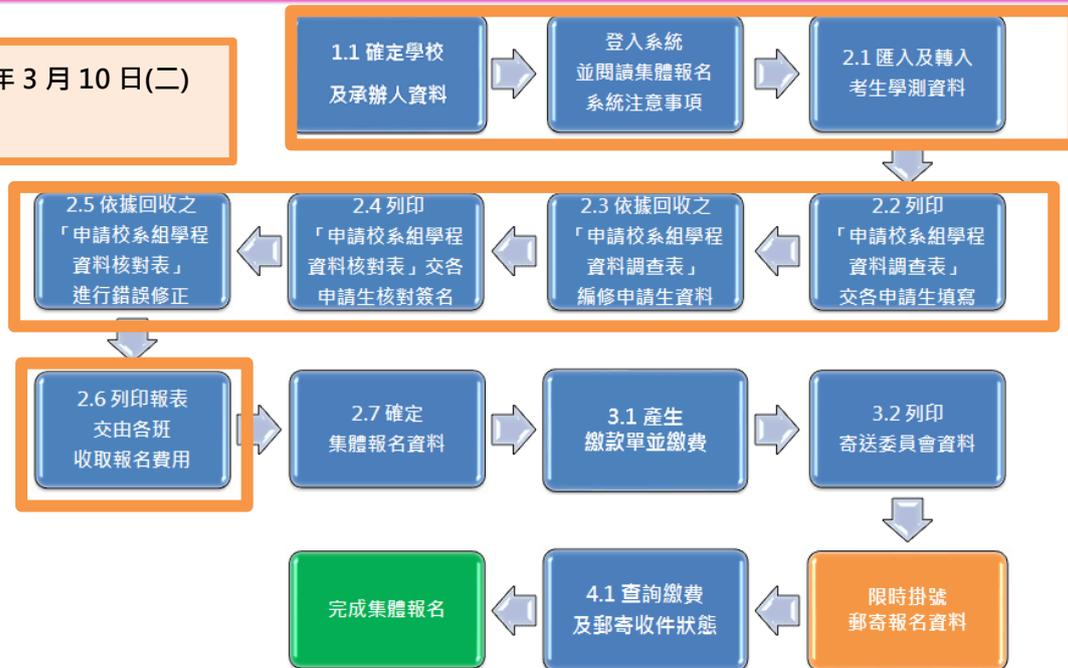
(二) 進入首頁後，請依**操作流程**辦理相關事項。

※1.1 至 2.6 功能提早於 **109年3月10日(星期二) 10:00** 起開放，

2.7 之後功能依簡章規定於 **109年3月23日起(星期一)10:00** 起開放。

使用說明 / 流程說明

提早於 109年3月10日(二)
10:00 開放



三、作業相關流程

(一) 系統設定

【1.1 確定學校及承辦人資料】點選大考中心學校代碼

The screenshot shows the '109學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生 集體報名系統' (2020 Academic Year Joint Admission System for Daytime Department of 4-year Programs in Technical Colleges and Universities). The main navigation bar includes '1.系統設定', '2.集體報名作業', '3.繳費及郵寄', '4.查詢', and '使用說明'. The '1.1 確定學校及承辦人資料' option is highlighted in the dropdown menu.

The system status is '報名階段' (Registration Phase) with a '登出' (Logout) button. The breadcrumb trail is '1.系統設定 / 1.1 確定學校及承辦人資料'.

The form contains the following fields:

- * 大考中心學校代碼: 000 (highlighted with a blue box)
- 單位: 註冊組
- 職稱: 組長
- 姓名: [Redacted]
- 電話: 02 - [Redacted]
- 手機號碼: [Redacted]
- 傳真: 02 - [Redacted]
- E-mail: example@ntut.edu.tw

A '儲存' (Save) button is located at the bottom of the form.

The bottom screenshot shows a confirmation message: '儲存成功!!' (Save Successful!!) with a '確定' (Confirm) button highlighted in a red box.

1. 學校及承辦人資料確定並儲存成功後，系統會帶入集體報名注意事項頁面。請先詳閱後，再點選頁面最下方 **已閱畢，進行【2.集體報名作業】**。

集體報名注意事項

請詳細閱讀以下事項後，點選頁面最下方「已閱畢，進行【2.集體報名作業】」按鈕即可開始使用系統。

★報名期間：109年3月23日（星期一）10:00 起至 109年3月26日（星期四）17:00 止。

★繳費期間：109年3月23日（星期一）10:00 起至 109年3月26日（星期四）24:00止。

【跨行臨櫃繳費應於 109年3月26日（星期四）15:30前完成】

★申請生報名資料表列印後，須經考生簽名確認，並留存一年備查。

★完成報名後應於 109年3月27日（星期五）17:00 前，將相關資料以限時掛號郵寄本委員會。

已閱畢，進行【2.集體報名作業】

2. 報名相關的通知訊息公告於 **公告及登入資訊**，請承辦老師注意是否有最新消息。

1.系統設定 / 公告及登入資訊

最近帳號活動

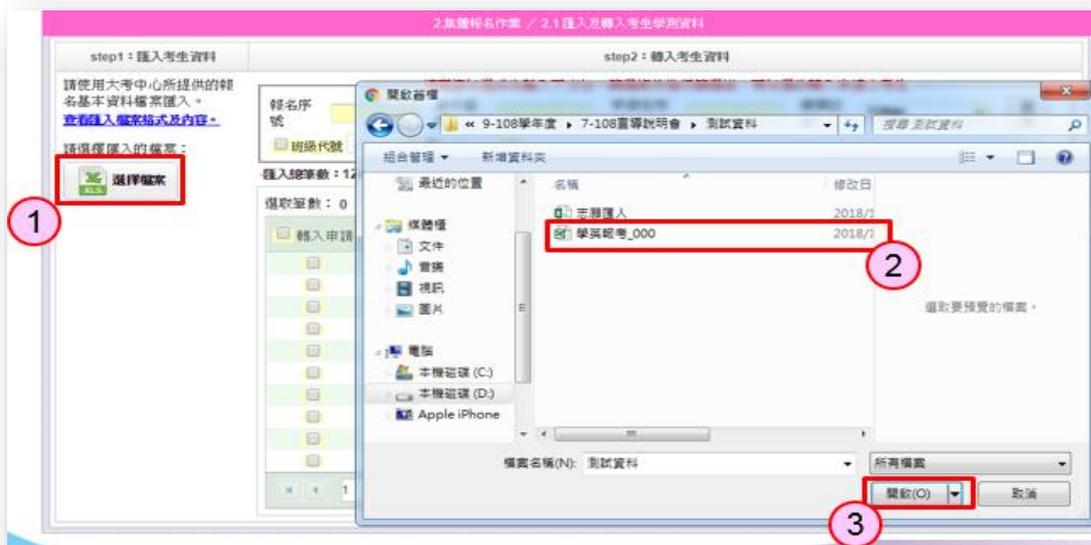
登入時間	登入IP	公告內容	公告日期
		集體報名系統開放 1.1至2.6功能提早於 109年3月10日（二）10：00起開放 ；2.7之後功能依簡章規定 109年3月23日（一）10：00起開放 。	109.3.9

(二) 集體報名作業

【2.1 匯入及轉入考生學測資料】

1. 匯入考生資料

- (1) 請使用大考中心系統匯出之報名資料檔案匯入，點選**選擇檔案**，進行資料傳送。



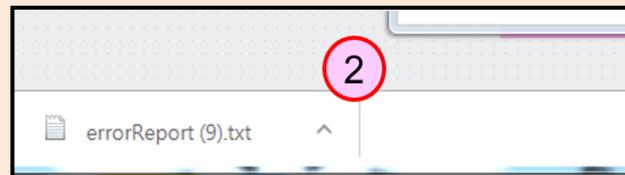
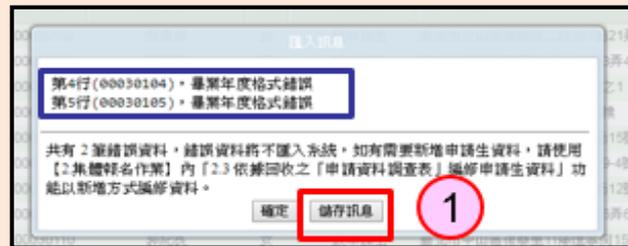
(2) 傳送完成後，系統會顯示匯入訊息。

匯入結果成功：顯示上傳成功，請按**確定**。



匯入結果失敗：若您匯入的資料有誤，系統將會提醒是第幾筆資料，請按**儲存訊息**後，按**確定**。

(若系統內已有資料的情況，再次上傳的資料將會把之前的資料覆蓋，請特別注意)。



(3) 確定後，系統頁面會顯示匯入結果、匯入總筆數以及考生資料。



2. 轉入考生資料。

- (1) 單一勾選考生轉入：在轉入申請欄位，勾選欲轉入的考生後，點選 **將選取之考生轉入申請生**。

step1: 匯入考生資料 | step2: 轉入考生資料

請使用大考中心所提供的報名基本資料檔案匯入。
[查看匯入檔案格式及內容](#)

請選擇匯入的檔案：

匯入結果
匯入資料筆數：124 筆
匯入成功筆數：124 筆
匯入失敗筆數：0 筆
考生資料新增：0 筆
考生資料覆蓋：124 筆

請直接勾選或先輸入下方任一篩選條件進行篩選後，再勾選欲轉入申請之考生

報名序號 身分證號 申請生姓名 繳費註記 不限制 篩選

班級代號 301 到 301

匯入總筆數：124 已轉入筆數：0 未轉入筆數：124

選取筆數：0 轉入申請 **將選取之考生轉入申請生**

<input type="checkbox"/>	報名序號	考生姓名	性別	繳費註記	通訊地址
<input type="checkbox"/>	000	張	女	一般申請生	臺北市
<input type="checkbox"/>	000	黃	男	一般申請生	臺北市
<input type="checkbox"/>	000	杜	男	一般申請生	新北市
<input type="checkbox"/>	000	王	男	一般申請生	新北市
<input type="checkbox"/>	000	鄭	女	一般申請生	臺北市
<input type="checkbox"/>	000	蕭	男	一般申請生	臺北市
<input type="checkbox"/>	000	侯	女	一般申請生	新北市
<input type="checkbox"/>	000	王	女	一般申請生	臺北市
<input type="checkbox"/>	000	郭	女	一般申請生	臺北市
<input type="checkbox"/>	000	曹	女	一般申請生	臺北市

[1 - 10 / 124]

- (2) 轉入「部分申請生」：直接勾選欲轉入之考生後，再點選 **將選取之考生轉入申請生**。
- (3) 轉入「全部申請生」：勾選 轉入申請 後，點選 **將選取之考生轉入申請生**。
- (4) 轉入後，訊息會顯示資料轉入筆數或失敗筆數，請再次核對。

step1: 匯入考生資料 | step2: 轉入考生資料

請使用大考中心所提供的報名基本資料檔案匯入。
[查看匯入檔案格式及內容](#)

請選擇匯入的檔案：

匯入結果
匯入資料筆數：124 筆
匯入成功筆數：124 筆
匯入失敗筆數：0 筆
考生資料新增：0 筆
考生資料覆蓋：124 筆

請直接勾選或先輸入下方任一篩選條件進行篩選後，再勾選欲轉入申請之考生

報名序號 身分證號 申請生姓名 繳費註記 不限制 篩選

班級代號 301 到 301

匯入總筆數：124 已轉入筆數：0 未轉入筆數：124

選取筆數：10 轉入申請 **轉入全部申請生** **將選取之考生轉入申請生**

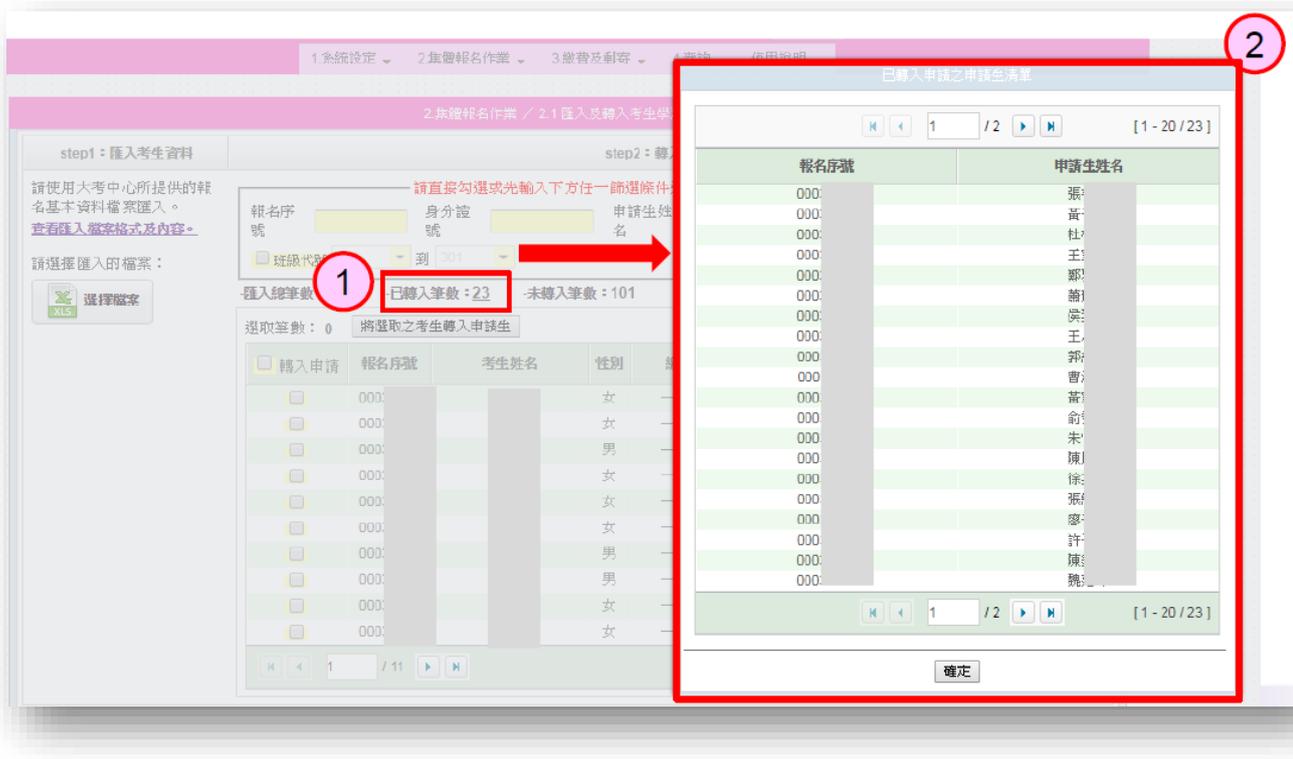
已選取此頁面上的所有 10 個考生資料。選取所有 124 個考生資料

<input checked="" type="checkbox"/>	報名序號	考生姓名	性別	繳費註記	通訊地址
<input checked="" type="checkbox"/>	000	張	女	一般申請生	臺北市
<input checked="" type="checkbox"/>	000	黃	男	一般申請生	臺北市
<input checked="" type="checkbox"/>	000	杜	男	一般申請生	新北市
<input checked="" type="checkbox"/>	000	王	男	一般申請生	新北市
<input checked="" type="checkbox"/>	000	鄭	女	一般申請生	臺北市
<input checked="" type="checkbox"/>	000	蕭	男	一般申請生	臺北市
<input checked="" type="checkbox"/>	000	侯	女	一般申請生	新北市
<input checked="" type="checkbox"/>	000	王	女	一般申請生	臺北市
<input checked="" type="checkbox"/>	000	郭	女	一般申請生	臺北市
<input checked="" type="checkbox"/>	000	曹	女	一般申請生	臺北市

訊息
資料轉入
共 10 筆成功
共 0 筆失敗
確定

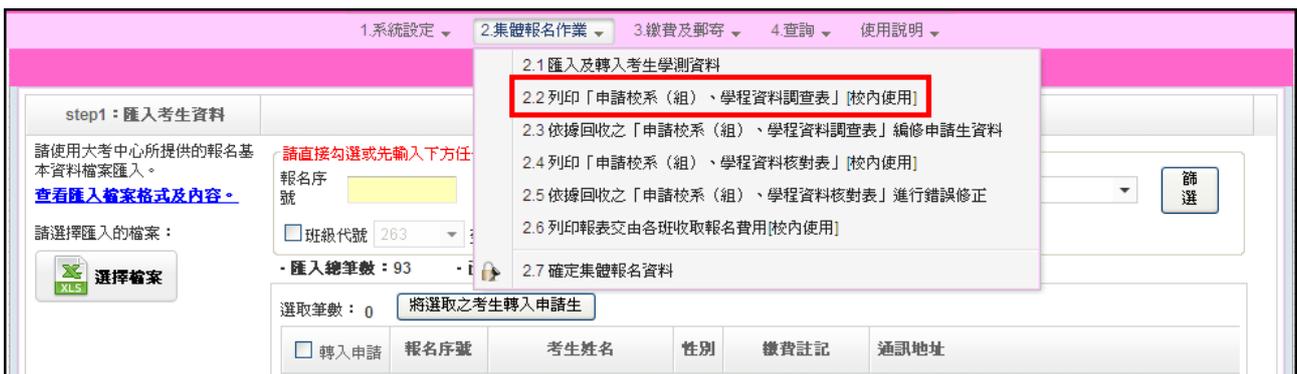
[1 - 10 / 124]

(5) 點選**已轉入筆數**，可再次確認所勾選之考生



【2.2 列印「申請校系（組）、學程資料調查表」〔校內使用〕】

1. 完成申請生轉入後，請列印「申請校系（組）、學程資料調查表」，由申請生填寫相關資料及欲申請之校系（組）、學程。



2. 系統提供 2 種格式選擇：

- (1) 帶有申請生資料之申請校系（組）、學程資料調查表
- (2) 空白申請校系（組）、學程資料調查表。

2 集體報名作業 / 2.2 列印「申請校系（組）、學程資料調查表」[校內使用]

列印「申請校系（組）、學程資料調查表」交各申請生填寫。



列印



空白申請校系（組）、學程資料調查表



Get ADOBE READER

109學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生
申請校系（組）、學程資料調查表

一、基本資料

姓名	張書涵		
學測報名序號	000	身分證統一編號 (居留證統一編號)	123
繳費註記	<input checked="" type="checkbox"/> 一般申請生 <input type="checkbox"/> 中低收入戶申請生 <input type="checkbox"/> 低收入戶申請生		
住家電話	0227	手機號碼	092
通訊地址	110臺北市文山區興隆路二段301巷21弄6號2樓		

二、申請校系（組）、學程

校系(組)、 學程代碼	校系(組)、學程名稱	第二階段 複試日期	是否僅限過關 1系(組)、學程
1			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

以上所有欄位皆已核對完畢，資料皆正確無誤，若有錯誤，以致影響相關權益，概由本人自行負責；另同意本人就讀學校及技專校院招生委員會聯合會，選用本人報名本招生及自大學入學考試中心所取得之個人資料與成績，辦理報名及招生事務。

申請生簽名： _____

備註1：校系(組)、學程代碼請參閱招生簡章分別之各校規定。
備註2：校系(組)、學程代碼及校系(組)、學程名稱請確實填寫，否則如影響相關權益，請自行負責。
備註3：一般申請生，申請1校系(組)、學程新臺幣100元整；中低收入戶申請生，申請1校系(組)、學程新臺幣40元整；低收入戶申請生，免繳費。

109學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生
申請校系（組）、學程資料調查表

一、基本資料

姓名		性別		序號	
學測報名序號		身分證統一編號 (居留證統一編號)			
繳費註記	<input type="checkbox"/> 一般申請生 <input type="checkbox"/> 中低收入戶申請生 <input type="checkbox"/> 低收入戶申請生				
住家電話		手機號碼			
通訊地址					

二、申請校系（組）、學程

校系(組)、學程代碼	校系(組)、學程名稱	第二階段 複試日期	是否僅限過關1 系(組)、學程
1			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

以上所有欄位皆已核對完畢，資料皆正確無誤，若有錯誤，以致影響相關權益，概由本人自行負責；另同意本人就讀學校及技專校院招生委員會聯合會，選用本人報名本招生及自大學入學考試中心所取得之個人資料與成績，辦理報名及招生事務。

申請生簽名： _____

備註 1：校系(組)、學程代碼請參閱招生簡章分別之各校規定。
備註 2：校系(組)、學程代碼及校系(組)、學程名稱請確實填寫，否則如影響相關權益，請自行負責。
備註 3：一般申請生，申請1校系(組)、學程新臺幣100元整；中低收入戶申請生，申請1校系(組)、學程新臺幣40元整；低收入戶申請生，免繳費。

【2.3 依據回收之「申請校系(組)、學程資料調查表」編修申請生資料】

1. 回收申請校系(組)、學程資料調查表後，進入系統〈2.3 編修申請生資料〉
 - (1) 申請資料統計：顯示相關統計資料。
 - (2) 點選【首筆】【上一筆】【下一筆】【末筆】查看申請生資料，如欲編輯申請生資料，請使用【新增】【修改】【刪除】。
 - (3) 可依輸入之相關條件進行申請生篩選，並且編輯。
 - (4) 顯示所有參加申請入學招生之申請生。
 - (5) 【批次刪除】欲刪除未參加四技申請入學的考生，可按此刪除。
 - (6) 【列印核對表】單筆新增或修改申請生資料，同畫面可直接列印「申請校系(組)、學程資料調查表」讓申請生核對相關資料。

2 集體報名作業 / 2.3 依據回收之「申請校系(組)、學程資料調查表」編修申請生資料

申請資料統計 (1)

申請生人數：10
已遞填志願申請生人數：0
申請校系組學程數：0
中低收入戶申請生人數：0
中低收入戶申請生校系組學程數：0
低收入戶申請生人數：0
低收入戶申請生校系組學程數：0
應繳金額：0

申請資料匯出(說明)

全校班級
 單一班級 301 開始匯出

申請資料匯入(說明)

選擇檔案

批次刪除 (5)

刪除未申請校系組學程申請生

申請生資料 (3)

* 報名序號 * 身分證號 (6) 家長簽名欄

* 申請生姓名 * 性別 男 女

* 住家電話 * 手機號碼

* 繳費註記 一般申請生 * 通訊地址

* 為必填欄位。若有電腦各種輸入法均無法產生之罕見字時，請先以全形「*」代替，再填妥「造字申請表」後，寄送至本委員會。
選擇校系(組)、學程

志願代碼	加入	學校名稱	系(組)、學程名稱
------	----	------	-----------

(2) 目前筆次：第 1 筆

申請生資料表 (請直接點選或先輸入下方任一篩選條件進行篩選後，再點選欲編輯之申請生進行修改或删除)

報名序號 / 身分證號 繳費註記 不限制 顯示所有學生(包含未申請系組學生) (3)

報名序號	申請生姓名	繳費註記	校系(組)、學程數
(4) 000	方	一般申請生	0
000	王	一般申請生	0
000	江	一般申請生	0
000	何	一般申請生	0
000	余	一般申請生	0
000	吳	一般申請生	0
000	沈	一般申請生	0
000	林	一般申請生	0
000	林	一般申請生	0
000	邱	一般申請生	0

2. 單筆新增一筆申請生，點選**新增**，填妥必填欄位後點選**儲存**，完成編輯。若要放棄編輯，請點選**取消**。

單筆新增一筆申請生資料

申請生資料

2

* 報名序號 * 身分證號 家長簽名欄

* 申請生姓名 * 性別 男 女

* 住家電話 手機號碼

* 繳費註記 一般申請生 * 通訊地址 110

為必填欄位。若有電腦各種輸入法均無法產生之罕見字時，請先以全形「」代替，再填妥「造字申請表」後，寄送至本委員會。

3

選項校系(組)、學程

志願代碼	加入	學校名稱	系(組)、學程名稱	
1	<input type="button" value="加入"/>	國立臺灣科技大學	工業管理系	<input type="button" value="移除"/>
1	<input type="button" value="加入"/>	國立勤益科技大學	冷凍空調與能源系	<input type="button" value="移除"/>

1 **4**

首筆 上一筆 下一筆 末筆 目前筆次：第 1 筆

3. 單筆修改申請生資料，請先選取申請生，再點選**修改**。基本資料除了住家電話、手機號碼、繳費註記可以修改外，其餘皆無法修改。若須修改姓名或地址，則須勾選**變更**，始可編輯。

2. 集體報名作業 / 2.3 依據回收之「申請校系(組)、學程資料調查表」編修申請生資料

申請生資料統計

申請生人數：3
已選填志願申請生人數：3
申請校系組學程數：4
中低收入戶申請生人數：0
中低收入戶申請生校系組學程數：0
低收入戶申請生人數：0
低收入戶申請生校系組學程數：0
應繳金額：400

申請資料匯出(說明)

全校班級
 單一班級 301

申請生資料

* 報名序號 * 身分證號 家長簽名欄

* 申請生姓名 * 性別 男 女 **3**

* 住家電話 手機號碼

* 繳費註記 一般申請生 * 通訊地址 221

為必填欄位。若有電腦各種輸入法均無法產生之罕見字時，請先以全形「」代替，再填妥「造字申請表」後，寄送至本委員會。

選項校系(組)、學程

志願代碼	加入	學校名稱	系(組)、學程名稱	
2	<input type="button" value="加入"/>	台南應用科技大學	服飾設計管理系	<input type="button" value="移除"/>

2

首筆 上一筆 下一筆 末筆 目前筆次：第 2 筆

申請生資料表 (請直接點選或先輸入下方任一篩選條件進行篩選後，再點選欲編輯之申請生進行修改或刪除)

報名序號/身分證號 繳費註記 不限制 顯示所有學生(包含未申請系組學生)

報名序號	申請生姓名	繳費註記	校系(組)、學程數
0	張	一般申請生	2
0	社	一般申請生	1
0	侯	一般申請生	1

1

單筆修改申請生資料

申請生資料

* 報名序號 * 身分證號 家長簽名欄

* 申請生姓名 變更 * 性別 男 女

* 住家電話 手機號碼

* 繳費註記 一般申請生 * 通訊地址 110 變更

為必填欄位。若有電腦各種輸入法均無法產生之罕見字時，請先以全形「」代替，再填妥「造字申請表」後，寄送至本委員會。

選擇校系(組)、學程

志願代碼	學校名稱	系(組)、學程名稱
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

首筆 上一筆 下一筆 末筆 目前筆次：第 1 筆

4. 如欲刪除申請生，請先選取申請生，再點選**刪除**，再次**確定**後，即可刪除。

2.集體報名作業 / 2.3.依序回收之「申請校系(組)、學程資料調查表」編修申請生資料

申請資料統計

申請生人數：23
已選填志願申請生人數：0
申請校系組學程數：0
中低收入戶申請生人數：0
中低收入戶申請生校系組學程數：0
低收入戶申請生人數：0
低收入戶申請生校系組學程數：0
應繳金額：0

申請資料匯出(說明)

全校班級 單一班級

申請資料匯入(說明)

批次刪除

申請生資料

* 報名序號 * 身分證號 家長簽名欄

* 申請生姓名 變更 * 性別 男 女

* 住家電話 手機號碼

* 繳費註記 一般申請生 * 通訊地址 變更

為必填欄位。若有電腦各種輸入法均無法產生之罕見字時，請先以全形「」代替，再填妥「造字申請表」後，寄送至本委員會。

志願代碼

確認要刪除【黃】此筆申請生申請資料嗎？
※注意：如該名考生欲重新參加申請，請至功能2.1將該名考生轉為申請生。

首筆 上一筆 下一筆 末筆 目前筆次：第 2 筆

申請生資料表 (請直接點選或先輸入下方任一篩選條件進行篩選後，再點選欲編輯之申請生進行修改或刪除)

報名序號 / 身分證號 繳費註記 不限制 顯示所有學生(包含未申請校系組學生)

報名序號	申請生姓名	繳費註記	校系(組)、學程數
001	黃	一般申請生	0
001	杜	一般申請生	0
001	于	一般申請生	0

5. 申請資料匯出，將欲參加四技申請入學招生之申請生資料匯出為 Excel 檔案，方便編輯或建檔，可選擇匯出【全校班級】或【單一班級】，點選**開始匯出**，並且**儲存**。

報名序號	申請生姓名	繳費註記	志願代碼1	志願代碼2	志願代碼3	志願代碼4	志願代碼5
000	張	一般申請生					
000	黃	一般申請生					
000	杜	一般申請生					
000	王	一般申請生					
000	鄭	一般申請生					
000	蕭	一般申請生					
000	侯	一般申請生					
000	王	一般申請生					
000	郭	一般申請生					
000	曹	一般申請生					

※整批匯入申請生志願欄位型態說明：

序號	欄位名稱	欄位型態	備註
1.	報名序號	文字(8)	
2.	身分證號	文字(10)	
3.	申請生姓名	文字(20)	
4.	繳費註記	文字(8)	一般申請生、中低收入戶申請生或低收入戶申請生。
5.	志願代碼 1	文字(6)	範例：101001。
6.	志願代碼 2	文字(6)	範例：102002。
7.	志願代碼 3	文字(6)	範例：103003。
8.	志願代碼 4	文字(6)	範例：104004。
9.	志願代碼 5	文字(6)	範例：107001。

6. 資料匯出後，請依下列圖示步驟 1 至步驟 4 修改資料格式，使所有欄位格式皆為「文字」。編輯完申請生所申請之校系（組）、學程後，將檔案另存新檔，請選擇 CSV（逗號分隔）格式。

步驟 1：儲存格全選

點選左上角將儲存格全部選取

步驟 2：按滑鼠右鍵選儲存格格式

步驟 3：類別選擇「文字」

步驟 4：編輯資料

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	報名序號	身分證號	申請生姓	繳費註記	志願代碼1	志願代碼2	志願代碼3	志願代碼4	志願代碼5					
2	10C	3 F2	江	一般申請生	101001	102001	103002	107009	111003					
3	10C	5 F2	卓	低收入戶申請生	201002	110001	101004	1005003						
4	10C	1 A2	高	中低收入戶申請生	301001	101001								
5	10C	5 F2	陳	一般申請生	303001	106005	108001							
6	10C	0 F2	萬	一般申請生	105006	111001								
7	10C	2 A2	黎	一般申請生										
8	10C	0 A1	黃	一般申請生										
9	10C	5 A2	張	一般申請生										
10	10C	1 A2	黃	一般申請生										
11	10C	1 A2	林	一般申請生										

另存新檔---檔案類型CSV (逗號分隔) ---儲存

Microsoft Office Excel 警告：您指定的檔案格式 CSV (逗號分隔) 無法支援這個工作表 SCH-100.csv 中的某些功能。您要保持此選擇為這種格式嗎？

- 若要保持這種格式 (任何不相符的功能均將被排除)，請按 (是)。
- 若要儲存工作表的所有功能，請按 (否)。否則，檔案將儲存為原始的 Excel 格式。
- 若要知悉儲存的檔案可能遺失的資料，請按 (說明)。

是(Y) 否(N) 說明(S)

- 申請資料匯入，點選**選擇檔案**，選擇儲存之 CSV 檔案資料（請注意，匯入之申請資料將會覆蓋原有資料）。
 - 匯入資料正確，訊息顯示「申請資料匯入成功」，請按確定。
 - 匯入資料若有錯誤，訊息顯示錯誤筆數，請修正後再進行匯入作業。



- 申請資料匯入成功後，選填校系(組)、學程之欄位會顯示申請生所填之志願，申請生資料表右下方則顯示每位申請生所選填之校系(組)、學程數。

2. 集體報名作業 / 2.3 依據回收之「申請校系(組)、學程資料調查表」編修申請生資料

申請資料統計

申請生人數：10
已選擇志願申請生人數：10
申請校系組學程數：24
中低收入戶申請生人數：0
中低收入戶申請生校系組學程數：0
低收入戶申請生人數：0
低收入戶申請生校系組學程數：0
應繳金額：2400

申請生資料

報名序號 身分證號 性別 手機號碼 通訊地址

志願代碼 學校名稱 系(組)、學程名稱

	國立臺灣科技大學	工業管理系	移除
	國立勤益科技大學	冷凍空調與能源系	移除

申請生資料表 (請直接點選或先輸入下方任一篩選條件進行篩選後，再點選欲編輯之申請生進行修改或刪除)

報名序號 / 身分證號	總費註記	繳費註記	校系(組)、學程數
01 31	方	一般申請生	2
01 32	王	一般申請生	2
01 33	江	一般申請生	3
01 34	何	一般申請生	2
01 35	余	一般申請生	2
01 36	吳	一般申請生	5
01 37	沈	一般申請生	3
01 38	林	一般申請生	2
01 39	林	一般申請生	2
01 10	邱	一般申請生	1

9. 若要編修申請生所申請之校系(組)、學程，請選擇申請生，點選**修改**，於志願代碼欄位填入志願代碼，點選**加入**，即可加入志願；若要移除志願，請點選志願右方之**移除**，最後**儲存**資料即可。

2. 集體報名作業 / 2.3 依序回收之「申請校系(組)、學程資料調查表」編修申請生資料

申請資料統計

申請生人數：10
已選填志願申請生人數：10
申請校系組學程數：24

中低收入戶申請生人數：0
中低收入戶申請生校系組學程數：0

低收入戶申請生人數：0
低收入戶申請生校系組學程數：0

應繳金額：2400

申請生資料

* 報名序號 * 身分證號 家長簽名欄

* 申請生姓名 * 性別 男 女

* 住家電話 手機號碼

* 繳費註記 一般申請生 * 通訊地址 110

為必填欄位。若有電腦各種輸入法均無法產生之罕見字時，請先以全形「」代替，再填妥「造字申請表」後，寄送至本委員會。

選項校系(組)、學程

志願代碼	加入	學校名稱	系(組)、學程名稱	
<input type="text"/>	<input type="button" value="加入"/>	國立臺灣科技大學	工業管理系	<input type="button" value="移除"/>
<input type="text"/>	<input type="button" value="加入"/>	國立勤益科技大學	冷凍空調與能源系	<input type="button" value="移除"/>

首筆 上一筆 下一筆 末筆 目前筆次：第 1 筆

申請資料匯出(說明)

全校班級 單一班級 301

申請資料匯入(說明)

批次刪除

申請生資料表 (請直接點選或先輸入下方任一篩選條件進行篩選後，再點選欲編輯之申請生進行修改或刪除)

報名序號 / 身分證號 繳費註記 不限制 顯示所有學生(包含未申請系組學生)

報名序號	申請生姓名	繳費註記	校系(組)、學程數
00 01	方	一般申請生	2
00 02	王	一般申請生	2
00 03	江	一般申請生	3
00 04	何	一般申請生	2
00 05	余	一般申請生	5
00 06	吳	一般申請生	2
00 07	沈	一般申請生	3
00 08	林	一般申請生	2
00 09	林	一般申請生	2
00 10	邱	一般申請生	1

選項校系(組)、學程

志願代碼	加入	學校名稱	系(組)、學程名稱	
<input type="text"/>	<input type="button" value="加入"/>	國立臺灣科技大學	工業管理系	<input type="button" value="移除"/>
<input type="text"/>	<input type="button" value="加入"/>	國立勤益科技大學	冷凍空調與能源系	<input type="button" value="移除"/>

首筆 上一筆 下一筆 末筆 目前筆次：第 1 筆

10. 編輯過程中，資料若有電腦各種輸入法均無法產生之罕見字時，先以全形「*」代替，再點選「造字申請表」中的列印或下載空白造字申請表，待完成報名手續後，連同報名資料回復表及集體報名資料確認單一併寄送本委員會即可。

申請生資料

* 報名序號 * 身分證號 家長簽名欄

* 申請生姓名 * 性別 男 女

* 住家電話 手機號碼

* 繳費註記 * 通訊地址

* 為必填欄位。若有電腦各種輸入法均無法產生之罕見字時，請先以全形「*」代替，再填妥 **造字申請表** 後，寄送至本委員會。

選擇校系(組)、學程

志願代碼	加入	學校名稱	系(組)、學程名稱	
10	<input type="button" value="加入"/>	國立臺灣科技大學	工業管理系	<input type="button" value="移除"/>
11	<input type="button" value="加入"/>	國立勤益科技大學	冷凍空調與能源系	<input type="button" value="移除"/>

首筆 末筆 目前筆次：第 1 筆

【2.4 「列印申請校系（組）、學程資料核對表〔校內使用〕」交各申請生核對簽名】

1.系統設定 2.集體報名作業 3.繳費及郵寄 4.查詢 使用說明

2.集體報名作業

- 2.1 匯入及轉入考生學測資料
- 2.2 列印「申請校系（組）、學程資料調查表」[校內使用]
- 2.3 依據回收之「申請校系（組）、學程資料調查表」編修申請生資料
- 2.4 列印「申請校系（組）、學程資料核對表」[校內使用]**
- 2.5 依據回收之「申請校系（組）、學程資料核對表」進行錯誤修正
- 2.6 列印報表交由各班收取報名費用[校內使用]
- 2.7 確定集體報名資料

● 全校班級
● 班級代號 301
● 報名序號
 列印時顯示家長

2.集體報名作業 / 2.4 列印「申請校系（組）、學程資料核對表」[校內使用]

列印條件

- 全校班級
- 班級代號 301 到 301
- 報名序號 請以「,」符號區別報名序號
- 列印時顯示家長簽名欄

依學校所需做勾選，
列印時是否顯示家長簽名欄

 列印

如包含未報名之申請生，請先至步驟2.3刪除未申請校系組學程之申請生

注意事項

※在報表及檔案產生過程，若資料量較多則需稍待一段時間，敬請耐心等待。

➤ 申請生簽名

109學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生
申請校系（組）、學程資料核對表

列印日期：2020/04/03 上午 11:55:30

報名序號	申請人姓名	身分證統一編號 (居留證統一編號)	繳費註記	申請生核對確認及簽名
.....	方.....	一般申請生	1. 報名序號是否正確？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 申請生姓名是否正確？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3. 身分證號是否正確？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 4. 通訊地址是否正確？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 5. 其他欄位資料是否正確？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 6. 申請校系(組)、學程資料是否正確？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 以上所有欄位皆已核對完畢，資料皆正確無誤，若有錯誤，以致影響相關權益，概由本人自行負責；另同意本人就讀學校及技專校院招生委員會聯合會，運用本人報名本招生及自大學入學考試中心所取得之個人資料與成績，辦理報名及招生事務。 申請生簽名：_____
通訊地址		.....	
住家電話	.....	手機號碼	.....
校系(組)、學程1	材料科學與工程系	.....	是
校系(組)、學程2	工程科技菁英班	.....	是
校系(組)、學程3	農園生產系	.....	是
校系(組)、學程4	電機工程系	.....	109.4.25 否
校系(組)、學程5	機械工程系	.....	109.4.25 否

➤ 申請生家長簽名與申請生簽名

109學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生
申請校系(組)、學程資料核對表

列印日期：2020/04/03 下午 12:06:51

報名序號	申請人姓名	身分證統一編號 (居留證統一證號)	繳費註記		申請生核對確認及簽名
()	方	F	一般申請生		1. 報名序號是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 申請生姓名是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3. 身分證號是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 4. 通訊地址是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 5. 其他欄位資料是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 6. 申請校系(組)、學程資料是否正確? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 以上所有欄位皆已核對完畢，資料皆正確無誤，若有錯誤，以致影響相關權益，概由本人自行負責；另同意本人就讀學校及技專校院招生委員會聯合會，運用本人報名本招生及自大學入學考試中心所取得之個人資料與成績，辦理報名及招生事務。
通訊地址					
住家電話	手機號碼		第二階段 複試日期	是否僅限選填 1系(組)、學程	
校系(組)、學程1	材料科學與工程系		---	是	
校系(組)、學程2	工程科技菁英班		---	是	
校系(組)、學程3	農園生產系		---	是	
校系(組)、學程4	電機工程系		109.4.25	否	申請生家長簽名：_____
校系(組)、學程5	機械工程系		109.4.25	否	申請生簽名：_____

【2.5 依據回收之「申請校系(組)、學程資料核對表」進行錯誤修正】

1. 操作方式同【2.3 依據回收之「申請校系(組)、學程資料調查表」編修申請生資料】。



2. 確認所有申請生之校系(組)、學程資料後，可點選 **刪除未申請校系(組)、學程申請生**，將未報名四技申請的學生資料刪除。

2.集體報名作業 / 2.3 依據回收之「申請校系(組)、學程資料調查表」編修申請生資料

申請資料統計

申請生人數：10
已選填志願申請生人數：10
申請校系組學程數：24

中低收入戶申請生人數：0
中低收入戶申請生校系組學程數：0

低收入戶申請生人數：0
低收入戶申請生校系組學程數：0

應繳金額：2400

申請生資料

* 報名序號 * 身分證號 列印核對表 家長簽名欄

* 申請生姓名 變更 * 性別 男 女

* 住家電話 手機號碼

* 繳費註記 * 通訊地址 變更

為必填欄位。若有電腦各種輸入法均無法產生之罕見字時，請先以全形「」代替，再填妥「造字申請表」後，寄送至本委員會。

選擇校系(組)、學程

志願代碼	加入	學校名稱	系(組)、學程名稱	
<input type="text"/>	<input type="button" value="加入"/>	國立臺灣科技大學	化學工程系	<input type="button" value="移除"/>
<input type="text"/>	<input type="button" value="加入"/>	國立勤益科技大學	化工與材料工程系	<input type="button" value="移除"/>

首筆 上一筆 下一筆 末筆 目前筆次：第 1 筆

申請資料匯出(說明)

全校班級
 單一班級

申請資料匯入(說明)

批次刪除

申請生資料表 (請直接點選或先輸入下方任一篩選條件進行篩選後，再點選欲編輯之申請生進行修改或刪除)

報名序號 / 身分證號 繳費註記 顯示所有學生(包含未申請系組學生)

報名序號	申請生姓名	繳費註記	校系(組)、學程數
00 1	方	一般申請生	2
00 2	王	一般申請生	2
00 3	江	一般申請生	3
00 4	何	一般申請生	2
00 5	余	一般申請生	5
00 3	吳	一般申請生	2
00 7	沈	一般申請生	3
00 3	林	一般申請生	2
00 3	林	一般申請生	2
00 3	邱	一般申請生	1

23

109 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生 集體報名系統使用手冊

【2.6 列印報表交由各班收取報名費用〔校內使用〕】

完成申請生校系（組）、學程資料編修確認無誤後，列印相關報表交由各班收取報名費，可選擇【全校班級】或是【班級代號】範圍列印。



2.集體報名作業 / 2.6 列印報表交由各班收取報名費用[校內使用]

列印條件

全校班級

班級代號 301 到 301

報表種類

申請校系（組）、學程資料明細表

申請資料統計表

班級繳費明細表

班級資料明細表

如包含未報名之申請生，請先至步驟2.3刪除未申請校系組學程之申請生

注意事項

※在報表及檔案產生過程，若資料量較多則需稍待一段時間，敬請耐心等待。

★報表種類有四種，請依學校需要列印。

1. 申請校系（組）、學程資料明細表：依班級分類。

109學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生											
申請校系（組）、學程資料明細表											
列印日期：2020/03/23 下午 04:48:18											
000聯合會											
班級代碼：301											
報名序號	姓名	身分證統一編號 (居留證統一編號)	繳費註記	校系組 學程1	校系組 學程2	校系組 學程3	校系組 學程4	校系組 學程5	校系組 學程數	應繳金額 (新臺幣)	
0	張*語	A2304*****	一般申請生	101001	110001				2	200	
0	杜*毅	F1308*****	一般申請生						1	100	
0	侯*蓉	F2305*****	一般申請生	100001					1	100	
									總計	4	400

2. 申請資料統計表：全校申請生總計。

109學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生	
申請資料統計表	
列印日期：2020/03/23 下午 04:49:09	
學校名稱：000聯合會	
申請人數	3人
一般申請生人數	3人
中低收入戶申請生人數	0人
低收入戶申請生人數	0人
申請校系(組)、學程數	4個
一般申請生校系(組)、學程數	4個
中低收入戶申請生校系(組)、學程數	0個
低收入戶申請生校系(組)、學程數	0個
應繳總金額	新臺幣400元

3.班級繳費明細表：依班級分，含所申請之校系（組）、學程明細。

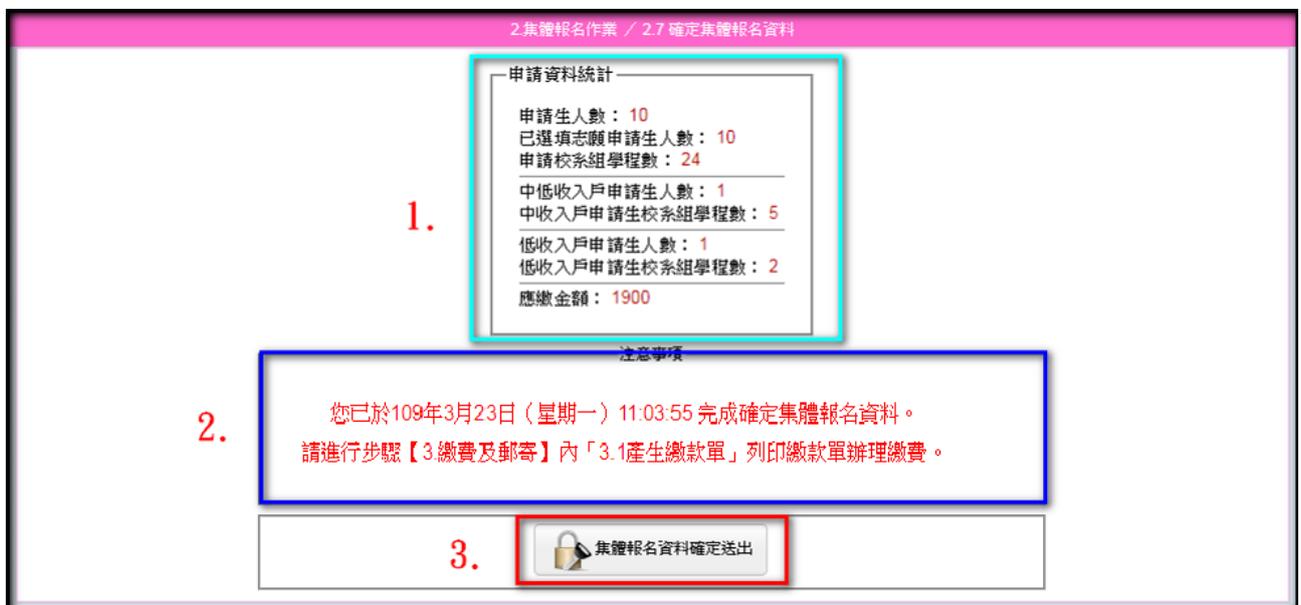
109學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生							
班級繳費明細表							
000聯合會							
班級代碼	申請人數	中低收入戶申請生	低收入戶申請生	申請校系組學程數	中低收入戶申請生校系組學程數	低收入戶申請生校系組學程數	應繳金額(新臺幣)
301	3	0	0	4	0	0	400元
報名序號	姓名	身分證統一編號 (居留證統一證號)	繳費註記	應繳金額 (新臺幣)	申請校系(組)、學程		
0	張*語	A2304*****	一般申請生	200	工業管理系		
0	杜*毅	F1308*****	一般申請生	100	冷凍空調與能源系		
0	侯*蓉	F2305*****	一般申請生	100	服飾設計管理系		
					水產養殖系		

4.班級資料明細表：全校各班級應繳金額明細。

109學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生									
班級資料明細表									
000聯合會									
班級代碼	申請人數	一般申請生	中低收入戶申請生	低收入戶申請生	申請校系組學程數	一般申請生校系組學程數	中低收入戶申請生校系組學程數	低收入戶申請生校系組學程數	應繳金額(新臺幣)
301	3	3	0	0	4	4	0	0	400元
總計	3	3	0	0	4	4	0	0	400元

【2.7 確定集體報名資料】

1. 完成所有資料核對後，將報名資料確定送出。
2. 一旦確定送出後即不得再修改，請務必確定資料無誤後，再進行確定送出。
3. 報名資料確定送出後即可於【3.1 產生繳費單】列印繳款單。



(三) 繳費及郵寄

【3.1 產生繳款單】

集體報名資料在確定送出前，可先預覽繳款單（無繳款帳號），確定送出後，所產生的繳款單才會顯示繳款帳號。

3 繳費及郵寄 / 3.1 產生繳款單

注意事項

- 報名繳費帳號僅限繳款一次，一經繳款完成，即不可再行繳費。
- 至臺灣銀行總行或分行繳款者，請列印「臺灣銀行繳款單」，持繳款單及報名費用至臺灣銀行繳款。
- 至其他金融機構辦理跨行匯款者，請列印「其他金融機構繳款資訊」，持繳款資訊及報名費用、手續費（依各金融機構規定）至金融機構填寫該行匯款單，並保留匯款收據。
- 請確定集體報名資料後，方可產生正式的繳款單。
- 請於 109年3月23日（星期一）10:00至 109年3月26日（星期四）24:00止完成繳費。
- 跨行臨櫃繳費應於 109年3月26日（星期四）15:30前完成繳費。

繳款單種類

臺灣銀行繳款單
 其他金融機構繳款資訊

承辦人姓名：王大明
 承辦人連絡電話：

產生繳款單

1. 臺灣銀行繳款單

109學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生(集報)
臺灣銀行臨櫃繳費單 單據編號：
 製表日期：民國109年4月3日 第一聯：繳款人收執聯

繳款人	王大明	連絡電話		備註欄
費用名稱	應繳金額	費用名稱	應繳金額	臺灣銀行繳費期限：民國109年3月26日 學校名稱：聯合會承辦 免收手續費
報名費	580			
應繳金額合計		NTS 580	應繳金額合計	新臺幣 伍佰捌拾元 整
轉入行：臺灣銀行(代號 004)、轉入帳號：00000000000000000000			轉帳金額：580	元整

109學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生(集報)
臺灣銀行臨櫃繳費單 單據編號：
 製表日期：民國109年4月3日 第二聯：鈔帳聯

繳款人	王大明	連絡電話		備註欄
費用名稱	應繳金額	費用名稱	應繳金額	臺灣銀行繳費期限：民國109年3月26日 學校名稱：聯合會承辦 免收手續費
報名費	580			
應繳金額合計		NTS 580	應繳金額合計	新臺幣 伍佰捌拾元 整
轉入行：臺灣銀行(代號 004)、轉入帳號：00000000000000000000			轉帳金額：580	元整

109學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生(集報)
臺灣銀行臨櫃繳費單 單據編號：
 製表日期：民國109年4月3日 第三聯：代收單位留存聯

繳款人	王大明	連絡電話		便利商店專用 此繳費單目前暫不提供便利商店繳費
合計新臺幣	新臺幣	伍佰捌拾元 整		
分行交易	G6101	代收類別	134499	郵局專用 此繳費單目前暫不提供郵局繳費
網際編號		應繳金額	580	
製表	配票	會計	主管	

多利用各銀行網路 ATM、自動櫃員機(ATM)、各網路銀行轉帳，本行存戶使用本行設備免轉帳手續費。
 轉入行：臺灣銀行(代號 004)、轉入帳號：34490100869999 - 轉帳金額：580 元整
 申請務必填上繳款日期及聯絡電話，以便有問題時聯絡之用。繳費後約 2 小時，請務必至本委員會報名系統，確認是否繳費成功。至臺灣銀行各分行臨櫃繳款單應報名學校免繳手續費。學生個別報名到繳手續費前臺幣 10 元。

2. 其他金融機構繳款資訊：

109學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生 其他金融機構繳款資訊		2020/04/03 下午 01:28:25
學校代碼：	000聯合會	
承辦人姓名：	王大明	
連絡電話：	(02)27700000	
申請人數：	3人	
中低收入戶申請生人數：	1人	
低收入戶申請生人數：	1人	
申請校系(組)、學程數：	12個	
中低收入戶申請生校系(組)、學程數：	2個	
低收入戶申請生校系(組)、學程數：	5個	

入帳銀行：臺灣銀行城中分行(銀行代碼 0040451)
戶名：技專校院招生委員會聯合會
帳號：2440010000000000
繳款金額：新臺幣580元

【3.2 列印寄送委員會資料】

1. 完成網路報名並確定送出資料及繳款後，應於 **109年3月27日(星期五) 17:00前**，將以下資料以限時掛號郵寄本委員會。
 - (1) 集體報名資料回覆表(必繳)
 - (2) 集體報名資料確認單(必繳)
 - (3) 低收入戶或中低收入戶申請生異動名冊(無則免繳)
 - (4) 造字申請表(無則免繳)
 - (5) 通訊地址及姓名變更清單(自行留存)



2. 列印資料樣式

【3.2.1 信封封面】★必繳

※請將此頁黏貼於信封袋

學校名稱：000聯合會 承辦人(自行填寫)： 電話(自行填寫)： 地址：()	限時掛號
106-08 臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學億光大樓5樓)	
109學年度 科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會 電話：(02)2772-5333	
 9999	

【3.2.2 集體報名資料回覆表】★必繳

109學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生 報名資料回覆表	
列印日期：2020/04/03 下午 01:31:55 確定送出日期：2020/04/02 下午 11:46:20	
學校代碼：000 學校名稱：聯合會	
申請人數	3人
一般申請生人數	1人
中低收入戶申請生人數	1人
低收入戶申請生人數	1人
申請校系(組)、學程數	12個
一般申請生校系(組)、學程數	5個
中低收入戶申請生校系(組)、學程數	2個
低收入戶申請生校系(組)、學程數	5個
應繳總金額	新臺幣580元
承辦人員簽章：	主管簽章：

【3.2.3 集體報名資料確認單】 ★必繳

**109學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生
集體報名資料確認單**

列印日期：2020/04/03 下午 01:45:31
確定送出日期：2020/04/02 下午 11:46:20

報名序號	姓名	身分證統一編號 (居留證統一證號)	繳費註記	申請校系(組)、學程
0	方	F1299****	一般申請生	(1) 國立臺灣科技大學 材料科學與工程系 (1) 國立雲林科技大學 工程科技菁英班 (1) 國立屏東科技大學 農園生產系 (2) 明新科技大學 電機工程系 (2) 明新科技大學 機械工程系
0	王	F1296****	低收入戶申請生	(1) 國立臺灣科技大學 材料科學與工程系 (1) 國立雲林科技大學 工程科技菁英班 (1) 國立屏東科技大學 農園生產系 (1) 國立臺北科技大學 能源與冷凍空調工程系 (1) 國立高雄科技大學 化學工程與材料工程系 (建工校區)
0	余	C2215****	中低收入戶申請生	(1) 國立臺灣科技大學 材料科學與工程系 (1) 國立雲林科技大學 工程科技菁英班

承辦人員簽章：_____ 主管簽章：_____

【3.2.4 低收入戶或中低收入戶申請生異動名冊】(無則免繳)

**109學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生
低(中低)收入戶申請生異動名冊**

列印日期：2020/3/23 下午 02:37:31

000聯合會
班級代碼：301

報名序號	姓名	身分證統一編號 (居留證統一證號)	繳費註記	校系組 學程1	校系組 學程2	校系組 學程3	校系組 學程4	校系組 學程5	校系組 學程數
0	吳	F2285****	中低收入戶申請生						0

【3.2.5 造字申請表】(無則免繳)

109學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生
造字申請表

學校：000 聯合會 承辦人：王大明 聯絡電話：(02)27725333#104;0988888888

身分證統一編號 (居留證統一證號)	姓名	通訊地址	姓名需造字之字	通訊地址需造字之字
	余*誼	105-.....		

.....以下表格內容請不要填寫.....

收件編號	收件日期	承辦人	造字日期

【3.2.6 通訊地址及姓名變更申請單】(自行留存)

109學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生
通訊地址及姓名變更申請單

列印日期：2020/03/23 下午 02:46:05

學校名稱：000聯合會

報名序號	姓 名	身分證統一編號 (居留證統一證號)	變更後姓名	變更後地址
0	林	L		106臺北中大安區忠孝東路一段1號

(四) 查詢



【4.1 繳費及郵寄收件狀態查詢】

1. 未繳費



2. 已繳費：若繳費狀態顯示為已繳費，可列印已繳費證明。

4 查詢 / 4.1 繳費及郵寄收件狀態查詢

繳費狀態

您的繳費狀態為：已繳費 列印已繳費證明

郵寄收件狀態

您的郵寄收件狀態為：未收件

製表日期：2020/03/24 上午 10:01:09

109學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會

地址：10608臺北市大安區忠孝東路三段1號
(國立臺北科技大學德光大樓5樓)
電話：(02)2772-5333 傳真：(02)2773-5633

109學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生已繳費證明

學校代碼：000
學校名稱：聯合會

申請人數	2人
一般申請生人數	2人
中低收入戶申請生人數	0人
低收入戶申請生人數	0人
申請校系(組)、學程數	2個
一般申請生校系(組)、學程數	2個
中低收入戶申請生校系(組)、學程數	0個
低收入戶申請生校系(組)、學程數	0個
應繳總金額	新臺幣200元



【大學繁星錄取生報名四技申請名單】

4 查詢 / 大學繁星錄取生報名四技申請名單

「109學年度大學繁星推薦入學招生」錄取名名單

學校名稱	校系名稱	學測報名序號	身分證號	姓名
	自然資源與環境學系	0	F	江

匯出(EXCEL格式)

【「大學辦理特殊選才招生計畫錄取名單」(未聲明放棄者)】

4 查詢 / 「大學辦理特殊選才招生計畫」錄取名單(未聲明放棄者)

「109學年度大學辦理特殊選才招生計畫」錄取名單(未聲明放棄者)

學校名稱	校系名稱	學測報名序號	身分證號	姓名
	資訊科學與工程學系	0	C	何

匯出(EXCEL格式)

【第一階段篩選結果查詢】

4 查詢 / 第一階段篩選結果查詢

本系統僅提供 [下載簡章附錄九【第二階段複試專用信封封面】](#)，如報名學校另有規定格式時，須依其規定辦理。

請直接點選查詢或先輸入下方任一篩選條件進行篩選後，再點選欲查詢之申請生

報名序號 申請生姓名
 繳費註記 不限制 班級代號 301 到 301

報名序號	申請生姓名

被選取之申請生

報名序號	申請生姓名	黃						
申請編號	申請校系(組)、學程	是否以 備取制	寄發第二階段 複試通知日期	第二階段 複試日期	第一階段 篩選結果	第一階段 篩選成績	第一階段通 最低篩選標	網路上傳書 面審查資料
	材料科學與工程系	是	詳見「複試說明」	--	通過	58.10		未確認， 2020/4/13 下 午 10:00:00 截止

【錄取名單查詢】

4 查詢 / 錄取名單查詢

 全校申請生錄取結果
 全校申請生報到名單

請直接點選查詢或先輸入下方任一篩選條件進行篩選後，再點選欲查詢之申請生

報名序號 身分證號 申請生姓名

報名序號	身分證號	申請生姓名	
00	A23	張	
00	A13	黃	
00	F13	杜	
00	F13	王	
00	F22	樓	
00	F22	林	
00	F13	蔡	

被選取之申請生

報名序號	身分證號(居留證號碼)	姓名	社
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

申請序號	申請校系(組)、學程	第一階段 篩選結果	委員學校 公告錄取名單	錄取結果	報到情形
<input type="text"/>	國立交通大學 營建工程系		尚未公告		
<input type="text"/>	國立交通大學 飛機工程系機械組		尚未公告		