

108 學年度四技二專技優保送入學招生報名系統作業參考手冊

主辦單位:技專校院招生委員會聯合會 108年1月

108學年度四技二專技優保送入學招生 報名系統作業參考手冊

目 錄

通行碼注意事項	1
一、重要事項說明	2
二、網路報名操作流程	3
三、報名入口	4
四、報名系統操作說明	4
(一)第一次登入-設定通行碼	4
(二)設定通行碼說明	5
(三)報名系統登錄操作-登入報名系統	6
(四)報名系統登錄操作-閱讀重要事項	6
(五)報名系統登錄操作-輸入報名資料	7
(六)報名系統登錄操作-確定送出作業	9
(七)報名系統登錄操作-列印審查資料	10
(八)報名系統登錄操作-報名狀態查詢	12
(九)下載 Adobe Reader	13

通行碼設定使用注意事項

- 一、考生登入本委員會網站各項系統時,皆須輸入「通行碼」方能進行各項系統作業(含網路報名、資格審查結果及成績排名查詢、繳款帳號查詢及網路登記志願等)。
- 二、 通行碼設定及取得
 - 1. 報名考生:第1次登入報名系統時,由考生自行設定。
 - 2. 通行碼長度為 8~12 個字元, 須包含英文 (大小寫不限) 及數字。
 - 3. 如非法使用其他考生個人資料,登入本系統設定通行碼,致使其他考生權益受損, 情節重大者移送司法單位審理。
 - 4. 通行碼僅允許設定 1 次,通行碼一旦送出即不得更改;設定完成送出通行碼後,請考生務必列印通行碼留存。離開通行碼設定頁面,即不得再行列印通行碼,請考生特別注意!
 - 5. 通行碼遺失時,須依本委員會通行碼遺失補發規定,填妥補發申請表並黏妥身分證 明文件影本後,傳真至本委員會提出申請補發,遺失通行碼限補發1次。
 - 6. 考生取得通行碼後,方可至本招生網站進入各項作業系統,進行如:報名狀態查詢、 繳款帳號查詢、資格審查結果及成績排名查詢、網路登記志願等。
- 三、 通行碼使用規定:限考生本人使用,切勿公開或交付他人使用,若因此造成個人資料 外洩或權益受損,概由考生自行負責。

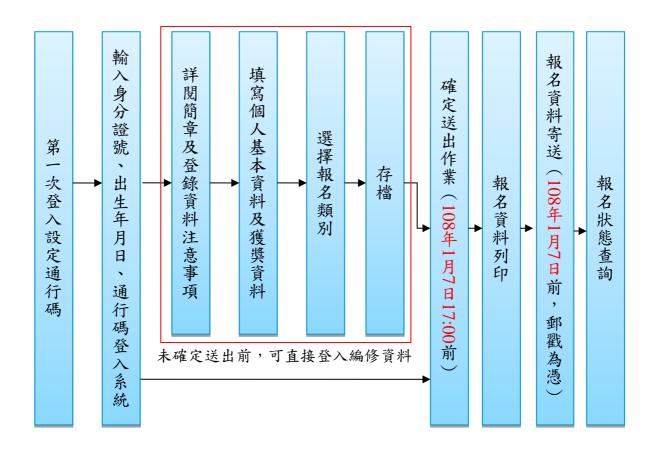
参加四技二專技優保送入學招生考生,請先至本委員會網站

(https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/)「簡章查詢與下載」下載及詳閱招生簡章,並應依規定時間108年1月2日(星期三) 10:00起至108年1月7日(星期一)17:00止,至本委員會網站技優保送「報名系統」設定通行碼、輸入報名資料及報名招生類別,完成系統「確定送出」作業。「確定送出」完成後,請於108年1月7日(星期一)前,將報名資料以限時掛號或快遞郵寄至本委員會審查(郵戳為憑,逾期不予受理)。

一、重要事項說明

- 1.報名系統開放時間為108年1月2日(星期三)10:00起至108年1月7日(星期一) 17:00止【24小時開放,最後1日(108年1月7日)僅至17:00止】。
- 2. 首次登入本系統請先設定通行碼,通行碼設定完成後,考生請以個人「身分證號」、「出生年月日」及「通行碼」登入系統。
- 3. 報名資料以考生自報名系統「確定送出」傳送至本委員會之資料為準;考生 所繳寄本委員會之報名資料應與系統「確定送出」的資料一致。若有不符者, 以資格不符論。
- 4. 請考生儘早完成報名程序,避免於截止當日才上網登錄與下載表件,以免因網路流量過大,而致未能完成報名,影響到自身權益。
- 5. 考生完成「確定送出」後,即可列印報名表件。報名表及相關表件請依序檢查裝袋,並於108年1月7日(星期一)前,以限時掛號郵寄至本委員會審查, 郵戳為憑,逾期不予受理。
- 6. 未在規定期限108年1月7日(星期一)前,將報名資料寄出者,雖已完成網路報名,亦視同未完成報名手續,不得參加保送入學。
- 7. 本參考手冊系統頁面僅供參考,實際作業依招生簡章、報名系統頁面及說明 為準。
- 8. 報名資料登錄期間若遇任何問題,請於上班時間(08:30~17:30)來電向本委員會 洽詢,電話:02-2772-5333分機215、214,傳真:02-2773-5633。

二、網路報名操作流程



三、報名入口

- 1.請進入108學年度四技二專聯合甄選委員會網站-四技二專技優入學(保送。甄審) (網址為 https://www.jctv.ntut.edu.tw/enter42/)之「考生作業系統」。點選「技優保送 作業系統」之「報名系統」登入,完成報名資料建檔及確定送出等所有網路作業後, 將報名資料繳寄本委員會,即完成報名程序。
- 2.系統頁面上方之「<mark>紅色系統提示</mark>」為「網路作業流程」及「目前頁面正在處理之階段」, 請考生依指示依序完成所有網路報名程序,如圖3。
- 3.建議考生閱讀完招生簡章及本參考手冊後,再進行網路報名。

108 學年度科技校院四年制及專科學校二年制 招收技藝技能優良學生保送入學招生

網路報名程序提示

報名系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

₹間為每₹17:00~17:30,請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤,建議使用IE8.0以上瀏覽器,最佳瀏覽解析度為 1024 * 76

報名程序: 1.設定通行碼 2.閱讀注意事項 3.輸入報名資料 4.確定送出作業 5.列印審查資料 6.查詢收件狀態

圖3

四、報名系統操作說明

(一)第一次登入-設定通行碼

首次登錄系統考生請點選「第一次登入,設定通行碼」進行設定通行碼,如圖4-1 所示。

本會網路系統維護更新時間為每日17:00-17:30,請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤,建議使用正8.0以上瀏覽器,最佳瀏覽解析度為1024 * 768。

注意事項					
1. 首次使用本系統,請先點選「第一次登入,設定通行碼」,通行碼設定僅限1次。					
 請考生務必妥善保存通行碼,切勿公開或交付他人使用,若因此造成個人資料外洩或權益受損,根 考生自行負責。 					
3. 通行碼續失時,須依通行碼續失補發程序辦理,通行碼補發申請表請自行至本委員會網站「下載與區」點選下載,填安補發申請表並黏妥身分證明文件影本後,傳真至本委員會提出申請補發,補發次為限,作業時間至少需30分鐘,若因此造成考生權益受損,概由考生自行負責。					
4. 完成「確定送出」,方可列印報名資料及查詢報名狀態。					
5. 報名資料輸入及「確定送出」時間: 108.01.02 (星期三) 10:00起至108.01.07 (星期一) 17:00止,報名間內系統24小時開放 [最後一日,108.01.07 (星期一)僅至17:00止] 。					
6. 報名表件寄送截止日:108.01.07 (星期一)(郵戳為憑)。					
7. 未完成上述作業者,視同放棄報名本招生。					
第一次登入,設定通行碼					
身分證號:					
出生年月日: 如民國99年1月2日出生,請輸入990102					
通行碼: 請輸入你已設定的通行碼					
驗證碼: 203676 203676					
通行 碼 已設定,我要報名 報名時間結束,查詢報名狀態					

技事校院招生策略委員會 地址:10608壹北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學德光大總五樓) TEL: 02-2772-5333 FAX:02-2773-5633 EMAIL:enter42@ntutedu tv

圖4-1

(二) 設定通行碼說明

- 1.請事先閱讀「通行碼設定使用注意事項」(本手冊第1頁),以免權益受損。
- 2.設定通行碼前,請先閱讀「隱私權保護政策聲明」,請勾選同意相關聲明事項後, 即可點選「進行設定通行碼」開始設定通行碼。如圖4-2。



圖4-2

- 3.輸入之姓名、身分證號、通行碼與報名資料一致,送出後不得更改;無法繕打難字以*取代。
- 4.身分證號以半形英數輸入,送出後不得更改,請仔細填寫;外籍人士請填寫居留證號。
- 5.出生年月日請輸入民國年月日,例如:民國80年7月8日,則輸入800708。
- 6.E-mail電子郵件請務必填寫正確,若無E-mail請輸入「@」。限輸入2組以;隔開。
- 7.通行碼長度為8~12個字元,須包含英文(大小寫不限)及數字。
- 8.通行碼僅允許設定1次,一旦送出即不得更改,資料確認無誤後,請點選「送出通 行碼」,如圖 4-3 所示。
- 9.**通行碼送出後請列印或儲存「通行碼完成設定確認單」留存**。通行碼遺失時,須依通行碼遺失補發規定,填妥補發申請表並黏妥身分證明文件影本後,傳真至本委員會提出申請補發,遺失通行碼限補發1次。
- 10.如非法使用其他考生個人資料,登入本系統設定通行碼,致使其他考生權益受損, 情節重大者移送司法單位審理。

報名	報名程序: 1.設定運行碼 2.閱讀注意事項 3.輸入報名資料 4.確定送出作業 5.列印審查資料 6.查詢收件狀態						
	注意事項						
1.	通行碼設定及列印	I功能限報名考生第1次登入使用。					
2.	已完成通行碼設定	及列印之考生,請「回登人畫面」重新登入報名。					
3.	請考生務必妥善保 自行負責。	特通行碼・切勿公開或交付他人使用・若因此造成個人資料外洩或權益受損・概由考生					
		設定通行碼					
	考生姓名:	王大明 須與報名資料一致,送出後不得更改;無法繕打之罕見字以半型*取代。					
	身分證號: 以半型英數輸入,送出後不得更改,諸仔細填寫;外籍人士諸填居留證統一證號。						
	出生年月日: 890101 請輸入民國年月日,例如民國80年7月8日,則輸入800708。						
	電子信箱: enter42@ntut.edu.tw 请填寫正確。無電子信箱詳輸入@,限輸入2組以;隔開。						
	請設定通行碼:	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●					
再	輸入一次通行碼:	•••••					
	驗證碼:	937601 請輸入下方數字 937601					
員	※如非法使用其他考生個人資料,登人本系統設定通行碼,致使其他考生權益受損,情節重大者移送 可法單位審理。 ※請注意:通行碼僅允許設定1次,一旦送出即不得更改,資料確認無誤後請送出。						
※ 通	※通行碼送出後請先列印或儲存,並務必妥善保存:遺失限補發1次,請向本委員會提出書面申請。 送出通行碼 清除重設						

(三)報名系統登錄操作-登入報名系統

報名考生完成通行碼設定後,請回報名登入畫面,輸入「身分證號」、「出生年月日」、「通行碼」及「驗證碼」,點選「通行碼已設定,我要報名」登入報名系統,如圖4-4所示。

注意事項						
1.	首次使用本系統,請先點	選「第一次登入	,設定通行碼」,通行碼設定僅限1次。			
2.	 請考生務必妥善保存通行碼,切勿公開或交付他人使用,若因此造成個人資料外洩或權益受損,概由 考生自行負責。 					
3.	3. 通行碼道失時,須依通行碼道失補發程序辦理,通行碼補發申請表請自行至本委員會網站「下載專區」點選下載,填安補發申請表並黏妥身分證明文件影本後,傳真至本委員會提出申請補發,補發以上次為限,作業時間至少需30分鐘,若因此造成考生權益受損,概由考生自行負責。					
4.	完成「確定送出」,方可	列印報名資料及	查詢報名狀態。			
5.	THE SELLINGS THE PLEASE		年1月2日(星期三)10:00起至108年1月7日(星期 18年1月7日(星期一)僅至17:00止]。	∄─)17:00止,報		
6.	報名表件寄送截止日:108	8年1月7日(星期	一)(郵戳為憑)。			
7.	未完成上述作業者,視同	放棄報名本招生	0			
		第一均	交登人,設定通行碼			
	身分證號:					
	出生年月日: 如民國99年1月2日出生,請輸入990102					
	通行碼:					
驗證碼:						
通行碼已設定,我要報名 報名時間結束,查詢報名狀態						

圖 4-4

(四)報名系統登錄操作-閱讀重要事項

考生請先閱讀招生簡章及網路報名登錄資料注意事項,如圖4-5所示,若因考生個人因素造成無法參加本技優保送入學招生,其後果概由考生自行負責,詳閱後請勾選,即可開始輸入報名資料。

報名程序: 1.設定通行碼 2.閱讀注意事項 3.輸入報名資料 4.確定送出作業 5.列印審查資料 6.查詢收件狀態

注意事項 1. <mark>報名系統開放時間: 108年1月2日(星期三)10:00起至108年1月7日(星期一)17:00止</mark>, 報名期間內系統24小時 開放(最後一日僅至17:00止)。 符合報名資格者,除可選擇「不限類別」報名外,其他可報名之招生類別中至多選擇1個招生類別報名。 3. 網路報名資料在未確定送出前,報名資料可修改並暫存;一經確定送出後,即不得再行更改報考類別,僅 允許上網確定送出1次,請務必審慎考慮欲報考之類別後,再確定送出。 4. 僅報名「不限類別」之所有考生一律免繳報名費,有報名其他招生類別之報名費為新臺幣200元整,低收入 戶考生免繳報名費,中低收入戶考生報名費新臺幣80元整。 5. 凡於規定時間內未上網報名或雖有上網報名但僅暫存未確定送出者,視同放棄報名,考生不得異議。 6. 考生登錄本委員會網站時,皆須輸入個人身分證統一編號、出生年月日及通行碼方能進行資格及成績查詢、 繳款帳號查詢及繳款單列印、登記志願等相關作業,請妥善保存通行碼以維護並保障個人權益。 ⁷ 確定送出後,請務必在108年1月7日(<mark>星期一)</mark> 前將報名資料以快遞或限時掛號郵寄至本委員會審查(郵戳為 憑),否則視同放棄報名資格。 ☑ 我已詳閱招生簡章及以上注意事項。 進行報名 放棄離開

圖 4-5

(五)報名系統登錄操作-輸入報名資料

進入系統後,出現考生「獲獎資料」、「報名項目」、「基本資料」(如圖4-6-1), 各項功能說明如下,請依序完成輸入並確認:

報名程序: 1.設定通行碼 2.閱讀注意事項 3.輸入報名資料 4.確定送出作業 5.列印審查資料 6.查詢收件狀態

		回際技能競賽 同時符合多項保送資格者,限選擇1項報名。					
	*	親到時繳驗正本,若報到時發現報名資料內容或證件與事實不符者,取消其錄取及入學資格。 					
		計名 ✓					
	職種(類)名稱:	_					
	獲獎日期: 5	國 107 ✓ 年 01 ✓ 月 04 ✓ 日					
	報名資格:	屆畢(結)業生 ▽ 高中職入學年: 105 ▼ 年9月 畢業年月:民國 108 ▼ 年 06 ▼ 月					
		報名項目					
	\bigcirc	◎ 同時報名保送類別及不限類別(不分系菁英班志願)					
	2 報名招生類別(擇一	點選):					
各		○僅報名不限類別(不分系菁英班志願,放棄保送類別)					
項	(3) 請選擇保	送類別: <mark>77-服裝 ✓</mark>					
資	•	++					
料址	and the State Holes of	A TOTAL AND THE STATE OF THE S					
請正	身分證號:	T-1-00					
確	考生姓名:						
填	4 出生年月日: 東マ25%:						
寫	電子信箱:	@ntut.edu.tw					
,以免	5 繳費註記:	● 一般生● 低收入戶● 中低收入戶※低收入戶或中低收入戶考生,另須繳交證明文件,經審查通過,低收入戶考生,可免繳報名費;中低收入戶者,減免60%報名費,繳交證明文件影本方式說明請詳閱招生簡章。					
權	郵遞區號:	10608					
益受損	(6) 蓪訊地址:	臺北市大安區忠孝東路三段1號 ※門牌號碼請以阿拉伯數字半形小寫填寫,請填寫完整地址,如臺北市大安區忠孝東路三段1號。 ※若您的住址有無法繕打之罕見字,在電腦上無法正常顯示,請以半型。代替,並下載填寫造字申請表, 連同報名表寄回本委員會處理。					
項 !	聯絡電話:	02-27721234 例: 02-27721234 ※請務必填寫可聯絡到的電話,以備緊急所需,如無住宅電話,可填寫手機電話號碼。					
	(7) 手機號碼:	0935123456 例: 0935123456 ※講務必填寫本人手機號碼,若無手機,則填寫可聯絡到的手機號碼,以備緊急所需,範例: 0935123456。					
	8 緊急聯絡人:	王大明 ※若您的聯絡人姓名為無法籍打之罕見字,在電腦上無法正常顯示,請以半型*代替,並下載填寫造字申 請表,連同報名表寄回本委員會處理,例如:林王民佑,則輸入林*佑。					
	緊急聯絡人電話:	0935123456					
	9 畢(結)業學校:	臺北市 ▼ 100國立師大附中 ※請先選擇畢業學校縣市,再點選畢業學校。					
	10)學校型態:	「高中 ▼ ※說明:高中職職業類科請點選「高職【專業群(職業科)】」;綜合高中部(含學術學程、專門學程)請點 選「綜合高中」;實用技能學程請點選「實用技能學程」;高中職普通科請點選「高中」。					
	11 畢(結)業科組別:	101-機械科 ※請先選擇「學校型態」後,再選「畢(結)業科組別」。					
	(12) 學制:	日間部 ▼					
	驗證碼:	564773 請輸入下方數字 564773					
	Į.	離開報名系統 我要確定送出					

圖4-6-1

圖示編號	圖4-6-1中圖示說明
1	「獲獎資料」:包含「獲獎項目」、「競賽優勝名次」、「職種(類) 名稱」、「獲獎日期」。 同時符合多項保送資格者,限選擇1項報名。 「報考資格」:應屆畢業生、非應屆畢業生(請輸入畢業年月)、同等學力
2	「報名招生類別」: ● 同時報名保送及不限類別(不分系菁英班志願) ● 僅報名保送類別(放棄不分系菁英班志願) ● 僅報名不限類別(不分系菁英班志願,放棄其他保送類別) 以上擇一選擇,確定送出後即不得更改,請審慎考慮。
3	「請選擇保送類別」:依「報名招生類別」及「獲獎資料」系統列出可報名之保送類別供考生點選 招生類別經確定送出後即不得更改,請審慎考慮。
4	考生「基本資料」:姓名、身分證號、出生年月日、E-mail 於通行碼設定時已輸入即無法更改。
5	「繳費註記」:若為低收入戶或中低收入戶請務必將證明連同報名表寄至本委員會審查,經審查通過後低收入戶考生免繳報名費,中低收入戶考生報名費減免 60%
6	「郵遞區號」、「通訊地址」填寫可通訊地址
7	「聯絡電話」、「手機號碼」填寫可聯絡到的電話
8	緊急聯絡人、緊急聯絡人電話填寫緊急聯絡人的聯絡方式
9	「畢(結)業學校」:參閱簡章第34-36頁
10	「學校型態」:高職【專業群(職業科)】、綜合高中、實用技能學程、高中、其他 說明:高中職職業類科請點選「高職【專業群(職業科)】」;綜合高中部(含學術學程、專門 學程)請點選「綜合高中」;實用技能學程請點選「實用技能學程」;高中職普通科請點選 「高中」。
11	「畢(結)業科組別」:參閱簡章第 32-33 頁
12	「學制」:日間部、進修學校、夜間部、實用技能學程、其他

考生完成輸入個人「獲獎資料」、「報名項目」、「基本資料」、後,下方有「①暫存資料」、「②離開報名系統」、「③我要確定送出」功能。若資料已輸入完成,請點選「我要確定送出」 (如圖4-6-2) 進行確定送出作業。

畢(結)業學校:	臺北市 ▼ 100國立師大附中 ▼ ※請先選擇畢業學校縣市,再點選畢業學校。
學校型態:	高中 ▼ ※説明:高中職職業類科請點選「高職【專業群(職業科)】」;綜合高中部(含學術學程、專門學程)請點 選「綜合高中」;實用技能學程請點選「實用技能學程」;高中職普通科請點選「高中」。
畢(結)業科組別:	101-機械科 ※請先選擇「學校型態」後,再選「畢(結)業科組別」。
學制:	日間部▼
驗證碼:	564773 請輸入下方數字 564773
	暫存資料 2 離開報名系統 3 我要確定送出

圖4-6-2

(六)報名系統登錄操作-確定送出作業

- 1. 請詳細核對「獲獎資料」、「報考類別」、「基本資料」各類資料,如有錯誤須要修改,請點選「回上一頁進行修改」進行修改。
- 2. 若資料確認無誤,請輸入通行碼後,點選「確定送出」(如圖4-6-3),此時系統會 出現最後提示訊息,提醒考生注意網路報名僅限1次,一經確定送出,即無法修改 所有報名資料,請考生再次確認所填報資料是否需要修正,若考生確定不再修改, 請點選「確定」,確定送出後將進入列印審查資料頁面。



圖4-6-3

(七)報名系統登錄操作-列印審查資料

「確定送出」後方可列印相關報名表件(如圖4-7-1)及查詢報名狀態。

報名程序: 1.設定通行碼 2.閱讀注意事項 3.輸入報名資料 4.確定送出作業 5.列印審查資料 6.查詢收件狀態

獲獎項目: 國際技能競賽 聯種(類): 女裝 名次: 第1名

注意事項

1. 考生請先列印「技優保送報名專用信封封面」黏貼於A4(含)以上尺寸信封袋,並列印下列報名資料依序裝袋,且於封面勾選繳等 資料及親自簽名。

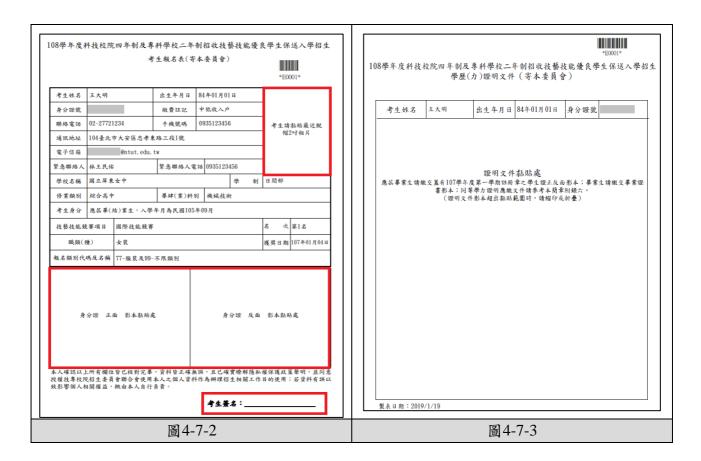
2. 報名資料預於108年1月7日(星期一)前以快遞或限掛寄至本委員會審查,郵戳為憑,逾期不予受理。



圖4-7-1

1.報名考生應繳交之資料如下:

編號	方式	表件名稱	繳寄資料
1	自行留存	報名完成確認單	無須繳寄,嗣後報名疑義申請,才須出示本 表單,請務必列印下載或存檔。
2	列印黏貼於 A4(含)以上尺 寸信封封面	技優保送報名專用信封封面	如圖4-7-5,由系統產生。請將此頁黏貼於 A4(含)以上尺寸信封袋,資料裝袋後請勾選 並簽名。
3		考生報名表	如圖4-7-2,由報名系統產生,黏貼相片,身 分證正、反影本,並由考生本人簽名。
4	必繳	學歷(力)證明文件	應屆畢業生請繳交蓋有107學年度第1學期註 冊章之學生證正反面影本或由就讀學校開立 之在學證明;畢業生請繳交畢業證書影本; 同等學力證明應繳文件請參考本簡章附錄 六。如圖4-7-3
5		技藝技能優良獲獎證明影本黏貼表	如圖4-7-4,由報名系統產生;須黏貼獲獎證 明影本。
6	選繳	低收入戶或中低收入戶證明文件影本	低收入戶考生或中低收入戶考生才需繳交。
7	送劔	造字申請表	考生姓名或其他資料有罕字者,請填寫完後連同報名資料繳寄本委員會。



l						*E0001*
10				年制招收技藝 本黏貼表 (寄		生保送入學招生 ·)
	考生姓名	王大明	出生年月日	84年01月01日	身分證號	
	競賽展覽項目	國際技能競賽			名次	第1名
	職種(類)	女裝			獲獎日期	107年01月04日
		L)	人下為獲獎證	明影本黏貼處		
				贴證明影本,过 範圍時,請縮印或		審查
						審查
	製表日期:2019	(證明文件				審查
	製表日期:2019/	(證明文件				審查

2.列印報名專用信封封面,請將此頁黏貼於A4(含)以上尺寸大小信封袋,寄至本委員會(如圖4-7-5)。



圖4-7-5

(八)報名系統登錄操作-報名狀態查詢

完成「確定送出」之報名考生,可於本頁面查詢收件狀況 (如圖4-8)。

報名程序: 1.設定通行碼 2.閱讀注意事項 3.輸入報名資料 4.確定送出作業 5.列印審查資料 6.查詢收件狀態

注意事項

- 1. 收件狀況請於寄件1日後上網查詢,收件成功才算完成報名程序。
- 2. 通過資格審查之考生,於 108.01.16 (星期三) 10:00起至108.01.17 (星期四)24:00止繳交報名費,低收入戶或中低收入戶考生,另須繳交證明文件,經審查通過,低收入戶考生,可免繳報名費;中低收入戶者,減免60%報名費。

收件狀態查詢結果						
考生姓名:	王小明	繳費註記:	一般生			
報名招生類別:	77-服裝及99-不限類別	職種(類):	女裝			
獲獎項目:	國際技能競賽	名次:	第1名			
收件狀況:	已完成收件,審查中					
	離開報名系統	考生報名資料列印	印			

圖 4-8

(九)下載Adobe Reader

- 1. 考生若未安裝 PDF 檔案閱讀軟體 Adobe Reader,或產生報表時出現檔案已毀損之情況(如圖4-9-1),請先下載並安裝Adobe Reader方可列印相關文件(下載網址為http://get.adobe.com/tw/reader/)
- 2. 進入Adobe Reader頁面,點選「立即安裝」後安裝(如圖4-9-2)。

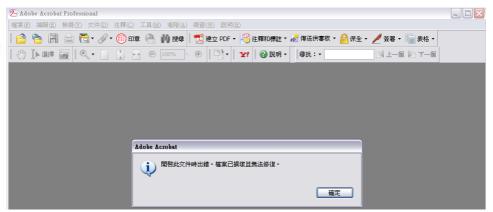


圖4-9-1

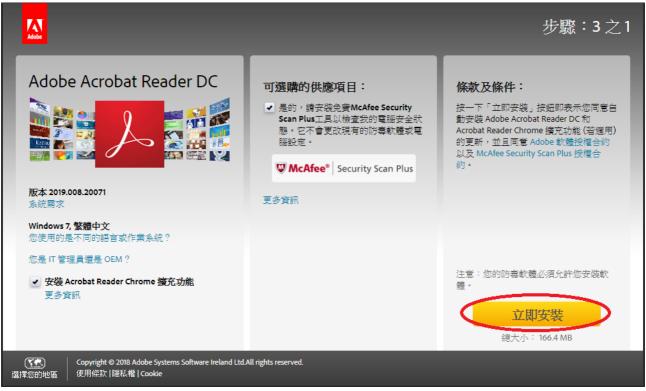


圖4-9-2