

108 學年度全國五專聯合免試入學 集體報名系統操作說明書



108 學年度全國五專聯合免試入學招生委員會

服務專線：02-27725333

傳真專線：02-27738881

E-mail：enter5@ntut.edu.tw

目錄

壹、身份資料登錄	1
登入系統	1
貳、報名國中資料設定	2
一、基本資料設定	2
二、密碼設定	2
參、報名資料載入	3
一、學生報名資料載入	3
二、檔案上傳後網頁訊息	5
三、上傳錯誤原因	6
肆、報名資料編修	7
一、篩選資料	7
二、單筆新增	7
三、編修報名學校	7
四、編修基本資料	8
五、刪除	8
伍、報名資料確認	9
一、報名資料檢核表	9
二、報名方式與繳費方式	10
三、報名資料確認	10
四、匯出資料	10
陸、報名資料列印	11
一、繳費通知單	11
三、北區、中區、南區五專繳交資料	12
四、是否已繳費	17
五、列印積分證明單	17
六、積分證明單	17
柒、集體報名系統網路連結	18
一、全國五專聯合免試入學招生委員會網址	18
二、108 學年度全國五專聯合免試入學國中集體報名系統網頁	18

壹、身份資料登錄

登入系統

1. 請參照本會寄出之密碼函，輸入「國中代碼」、「密碼」及「驗證碼」後點選「登入」按鈕。
2. 若輸入正確資料後，仍無法登入系統，請聯絡服務人員。

108 學年度

全國五專聯合免試入學
國中集體報名系統

國中代碼：

密碼：

驗證碼：

登入

應輸入驗證碼為 

2019

6/20
10:00

~

7/1
16:00

報名日期

請特別注意：

【系統延用集體報名系統(練習版)之帳號、密碼，不會回復成預設】

108 學年度全國五專聯合免試入學招生委員會

服務專線：02-27725333

傳真專線：02-27738881

E-mail：enter5@ntut.edu.tw

系統適用瀏覽器：Microsoft IE8/IE9/IE10/IE11、Mozilla FireFox、Google Chrome

貳、報名國中資料設定

一、基本資料設定

- 1.請建立國中端承辦人相關資訊，輸入完成後點取「更新資料」。
- 2.本項設定與後續表單產出相關。

報名國中資料設定

承辦人姓名: 陳小明

承辦人電話: 04-22199877

承辦人手機(必填): 0987654321

電子郵件地址: Z00001@nutc.edu.tw

傳真號碼: 04-22199871

教務主任姓名: 林蓋先

更新資料

網頁訊息: 資料更新成功!

確定

二、密碼設定

- 1.為了保障系統操作時的個資安全，於首次操作時，請立即變更密碼。
- 2.變更密碼後，系統會自動登出，請以新設密碼再次登入。
- 3.系統登出約需等待 5 秒，將自動導至登入頁面。

報名國中資料設定

基本資料設定

變更密碼

變更密碼

※ 為維護資訊安全，初次使用請務必進行密碼變更。

原密碼

新密碼(請輸入6至20字元)

確認新密碼

變更密碼

參、報名資料載入

一、學生報名資料載入

報名資料載入

報名資料載入

單筆新增

五專聯合免試入學報名資料載入

※ 請各國中集體報名承辦老師由學校之校務系統產生載入檔案，檔案格式為「**匯入學生資料檔案規格**」；若資料需修正者，請於校務系統輸出檔案上修正後再進行資料載入功能，或於報名資料編修頁面進行修正。

※ 承辦老師若需個別建立報名資料者，可下載「**範例檔案**」後輸入或修正欄位資料，並於完成後上傳，或選擇「**單筆新增**」功能進行單筆資料輸入。

※ 請特別注意，若匯入檔案之「技藝教育成績」和「服務學習時數」含小數資料，系統將採無條件捨去後取整數值登錄。

載入檔案位置： 瀏覽...

注意

⚠ 每次上傳筆數最大為300筆，超過300筆資料請分批上傳。
上傳檔名請使用英文數字，中文檔名可能造成上傳失敗。

1. 報名資料載入操作說明

① 匯入學生資料檔案規格：報名資料匯入格式

學生資料檔案規格				
檔案說明：				
請使用 2003 版本之 Excel 匯入				
*.xls：特定校務系統所轉出的學生資料檔				
項次	欄位名稱	資料最大長度	資料符號/定義	備註
1	身分證統一編號	10		英文字母大寫，若無請填護照號碼或居留證號碼
2	學生姓名	30		靠左連續對齊，姓名長度為兩個中文字者，姓與名間不留空白
3	出生年 (民國年)	3	1-999	

※提供國中學務系統轉出學生資料檔參考用。

② 範例檔案：若國中端學務系統無法產出報名所需資料欄位，或承辦教師欲使用Excel建立報名資料時，可下載「**範例檔案**」後依照範例資料格式逐欄輸入，再以此檔案匯入報名系統。

Example.xls [唯讀] [相容模式] - Excel										
1	身分證統一編號	學生姓名	弱勢積分	健康與體	藝術與人	綜合活動	均衡學習	家長意見	導師意見	輔導小組
2	A234567888	胡凱妹	2	88	85	78	6	0	1	1
3	A234567890	陳筱玲	2	88	60	75	6	1	1	1

- ③單筆新增：單筆新增學生資料，適用於**少量學生**報名情況，僅須輸入**身分證、姓名**後，點取「新增報名資料」。

單筆新增報名資料

報名學生之身分證統一編號

姓名

X

新增報名資料

➔

junior.nutc.edu.tw 顯示

資料新增成功，請以資料編修方式續填其它報名資料!!

確定

接著再利用「報名資料編修」逐欄輸入**學生基本資料**及**超額比序項目積分**建立資料。

報名基本資料編修

※若「姓名」或「地址」欄中資料包含(通)字，請以■取代。

學生基本資料

*學生姓名: (必填)

身分證統一編號:

*出生年月日: >>>/>>>/>>>

報名資格: 年級/班級/座號: 年班號

*郵遞區號-地址: - (必填)

減免身分: 市內電話:

特種生加分類別: 請別說明請點此 行動電話:

其他比序項目(全民英檢):

其他比序項目:

105年國中教育會考: 准考證號碼:

超額比序項目積分

比序項目	積分核算說明	單項積分	比序項目積分
競賽		0	1
服務學習	擔任班級幹部、小老師或社團幹部 0 學期，參加校內服務學習課程及活動，或於校外參加志工服務或社區服務 0 小時。	0	
多元學習表現	累計書獎 0 次，小功 0 次，大功 0 次，警衛 0 次，小過 0 次，大過 0 次。	1	
體適能	肌耐力 未達 門查標準 柔軟度 未達 門查標準 握力 未達 門查標準 心肺耐力 未達 門查標準	0	
技藝優良	技藝教育課程平均成績 0 分	0	0
體能身分	具 身分	0	0
均衡學習	健康與體育 5 學期平均成績 0 分 藝術與人文 5 學期平均成績 0 分 綜合活動 5 學期平均成績 0 分	0	0
生涯輔導	國中學生生涯輔導紀錄手冊「生涯發展計畫」中 家長意見 未勾選 五專 導師意見 未勾選 五專 輔導教師意見 未勾選 五專	0	0
合計			1

更新資料 回上一頁

※提醒

1.其他比序項目：

因各校其他比序項目不同請以文字方式輸入，例：多益測驗成績660分。

2.108年國中教育會考：

本會需與心測中心索取會考成績，需要是否有報考及准考證號碼等資料。

3.以上「姓名」或「地址」欄中資料輸入，若有中文異體字或罕見字(須造字的情況)，請以■複製取代。

- ④匯入檔案：承②範例檔案，將編修完成後之Excel檔案，以匯入的方式新增報名資料。



選取要上傳的Excel 檔案，以本例為選取桌面Example.xls 檔

二、檔案上傳後網頁訊息

1. 上傳成功。

五專聯合免試入學報名資料載入

※ 請各國中集體報名承辦老師由學校之校務系統產生載入檔案，檔案格式為「[匯入學生資料檔案規格](#)」；若資料需修正者，請於校務系統輸出檔案上修正後再進行資料載入功能，或於報名資料編修頁面進行修正。

※ 承辦老師若需個別建立報名資料者，可下載「[範例檔案](#)」後輸入或修正欄位資料，並於完成後上傳，或選擇「[單筆新增](#)」功能進行單筆資料輸入。

※ 請特別注意，若匯入檔案之「技藝教育成績」和「服務學習時數」含小數資料，系統將採無條件捨去後取整數值登錄。

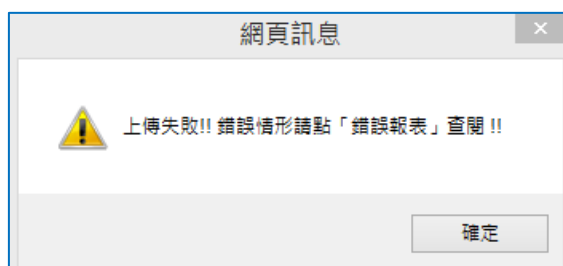
載入檔案位置： 瀏覽...

注意
 每次上傳筆數最大為300筆，超過300筆資料請分批上傳。
上傳檔名請使用英文數字，中文檔名可能造成上傳失敗。

上傳成功。筆數共：2筆

※**提醒**：系統接受分批多次匯入與多次單筆新增，如有需要可多次執行匯入作業。

2. 上傳失敗。



三、上傳錯誤原因

1. 匯入失敗一：查閱「成績錯誤報表」了解錯誤發生的原因或其他說明。

五專聯合免試入學報名資料載入

※ 請各國中集體報名承辦老師由學校之校務系統產生載入檔案，檔案格式為「匯入學生資料檔案規格」；若資料需修正者，請於校務系統輸出檔案上修正後再進行資料載入功能，或於報名資料編修頁面進行修正。

※ 承辦老師若需個別建立報名資料者，可下載「範例檔案」後輸入或修正欄位資料，並於完成後上傳，或選擇「單筆新增」功能進行單筆資料輸入。

※ 請特別注意，若匯入檔案之「技藝教育成績」和「服務學習時數」含小數資料，系統將捨去後取整數值登錄。

載入檔案位置：選擇檔案 未選擇任何檔案 資料載入

注意

每次上傳筆數最大為300筆，超過300筆資料請分批上傳。
上傳檔名請使用英文數字，中文檔名可能造成上傳失敗。
※請勿將五專優先免試入學之超額比序積分檔匯入五專聯合免試入學集報系統。

上傳成功但部分積分資料有誤。錯誤情形請點「成績錯誤報表」查閱→成績錯誤報表

成績錯誤報表

年級	班級	座號	姓名	錯誤訊息
9	5	1	侯○宏	合計積分加總有誤，加總為27分。

※提醒：系統雖然偵測成績資料有錯誤，但仍接受匯入該生資料，請於接下來的步驟「報名資料編修」中修正該筆資料。

2. 匯入失敗二：查閱「錯誤報表」了解錯誤發生的原因或其他說明。

五專聯合免試入學報名資料載入

※ 請各國中集體報名承辦老師由學校之校務系統產生載入檔案，檔案格式為「匯入學生資料檔案規格」；若資料需修正者，請於校務系統輸出檔案上修正後再進行資料載入功能，或於報名資料編修頁面進行修正。

※ 承辦老師若需個別建立報名資料者，可下載「範例檔案」後輸入或修正欄位資料，並於完成後上傳，或選擇「單筆新增」功能進行單筆資料輸入。

※ 請特別注意，若匯入檔案之「技藝教育成績」和「服務學習時數」含小數資料，系統將採無條件捨去後取整數值登錄。

載入檔案位置：選擇檔案 未選擇任何檔案 資料載入

注意

每次上傳筆數最大為300筆，超過300筆資料請分批上傳。
上傳檔名請使用英文數字，中文檔名可能造成上傳失敗。
※請勿將五專優先免試入學之超額比序積分檔匯入五專聯合免試入學集報系統。

上傳失敗。錯誤情形請點「錯誤報表」查閱→錯誤報表

報名資料載入錯誤報表

年級	班級	座號	姓名	錯誤訊息
9	5	1	侯○宏	身分證統一編號重複報名。

點取「錯誤報表」，顯示錯誤發生原因為「資料重複匯入」。

肆、報名資料編修

報名資料查詢及編修

※若學生姓名資料以紅色字呈現，表示該生之成績資料有誤，請點選「編修基本資料」功能進行資料修正。

請選擇年級：(所有年級) 請選擇班級：(所有班級) 查詢 錯誤資料歸格 單筆新增

總學生數：7

功能鍵(報名學校)	功能鍵(基本資料)	年級	班級	座號	姓名	報名北區學校	報名中區學校	報名南區學校	功能鍵(刪除)
編修報名學校	編修基本資料	9	2	1	蔡○琳				刪除
編修報名學校	編修基本資料	9	3	1	梁○芳	大華科技大學	弘光科技大學	國立臺南護理專科學校	刪除
編修報名學校	編修基本資料	9	3	1	陳筱玲	大華科技大學	弘光科技大學	國立臺南護理專科學校	刪除
編修報名學校	編修基本資料	9	5	1	胡凱妹		國立臺中科技大學	國立高雄科技大學	刪除
編修報名學校	編修基本資料	9	5	1	李○函		國立臺中科技大學		刪除
編修報名學校	編修基本資料	9	5	1	侯○宏		國立臺中科技大學		刪除
編修報名學校	編修基本資料	9	A	0	TEST	國立臺北商業大學	國立臺中科技大學		刪除

一、篩選資料

若國中報名學生數量較多，可以輸入班級等條件，僅呈現欲編修的班級學生資料，以本例說明，僅顯示9年級5班的學生報名資料。

報名資料查詢及編修

※若學生姓名資料以紅色字呈現，表示該生之成績資料有誤，請點選「編修基本資料」功能進行資料修正。

請選擇年級：9 請選擇班級：5 查詢 錯誤資料歸格 單筆新增

總學生數：7

功能鍵(報名學校)	功能鍵(基本資料)	年級	班級	座號	姓名	報名北區學校	報名中區學校	報名南區學校	功能鍵(刪除)
編修報名學校	編修基本資料	9	5	1	胡凱妹		國立臺中科技大學	國立高雄科技大學	刪除
編修報名學校	編修基本資料	9	5	1	李○函		國立臺中科技大學	國立高雄科技大學	刪除
編修報名學校	編修基本資料	9	5	1	侯○宏		國立臺中科技大學	國立高雄科技大學	刪除

二、單筆新增

適用於少量學生報名情況或臨時加入學生報名資料時使用，輸入身分證、姓名後，點取「新增報名資料」，再利用「報名資料編修」逐欄輸入學生基本資料及超額比序積分。(與操作說明第四頁「單筆新增」操作方式相同，請自行參閱。)

三、編修報名學校

學生得同時向北、中、南三區報名，唯僅得擇該區其中一所五專招生學校報名。

報名資料查詢及編修

※若學生姓名資料以紅色字呈現，表示該生之成績資料有誤，請點選「編修基本資料」功能進行資料修正。

請選擇年級：(所有年級) 請選擇班級：(所有班級) 查詢 錯誤資料歸格 單筆新增

總學生數：7

功能鍵(報名學校)	功能鍵(基本資料)	年級	班級	座號	姓名	報名北區學校	報名中區學校	報名南區學校	功能鍵(刪除)
編修報名學校	編修基本資料	9	2	1	蔡○琳				刪除
編修報名學校	編修基本資料	9	3	1	梁○芳	大華科技大學	弘光科技大學	國立臺南護理專科學校	刪除
編修報名學校	編修基本資料	9	3	1	陳筱玲	大華科技大學	弘光科技大學	國立臺南護理專科學校	刪除
編修報名學校	編修基本資料	9	5	1	胡凱妹		國立臺中科技大學	國立高雄科技大學	刪除

報名資料查詢及編修

※若學生姓名資料以紅色字呈現，表示該生之成績資料有誤，請點選「編修基本資料」功能進行資料修正。

請選擇年級：(所有年級) 請選擇班級：(所有班級)

總學生數：7

功能鍵(報名學校)	功能鍵(基本資料)	年級	班級	座號	姓名	報名北區學校	報名中區學校	報名南區學校	功能鍵(刪除)
更新	取消	9	2	1	蔡○琳	國立臺北商業大學	國立臺中科技大學	國立臺南科技大學	刪除
編修報名學校	編修基本資料	9	3	1	梁○芳	大華科技大學	弘光科技大學	國立臺南護理專科學校	刪除

選取報名學校後，點取「更新」，完成報名學校編修作業。

四、編修基本資料

1. 編修學生基本資料
2. 超額比序項目積分

報名基本資料編修

※若「姓名」或「地址」欄中資料包含(德)字，請以●取代。

學生基本資料

*學生姓名：蔡○琳 (必填)

身分證統一編號：L223*****

*出生年月日：075 / 08 / 30

報名資格：國民中學應屆畢業生 年級/班級/座號：9 / 2 / 1

*郵遞區號-地址：(台)中***** (必填)

減色身分：(無) 市內電話：04-221***** X

特種生加分類別：(無) 行動電話：0932111111

其他比序項目(全民英檢)：(無)

108年國中教育會考：未報考

超額比序項目積分

比序項目	積分計算說明	單項積分	比序項目積分
體 育	擔任班級幹部、小老師或社團幹部滿 0 學期， 參加校內體育學習課程及運動，或於校外參加志工服務或社區服務滿 0 小時。	0	
多元學習表現	原計畫滿 0 次，小滿 0 次，大滿 0 次， 警告 0 次，小過 0 次，大過 0 次。	1	1
體適能	肌耐力 未達 門檻標準 柔軟度 未達 門檻標準 體耐力 未達 門檻標準 心肺耐力 未達 門檻標準	0	
放學優良	技藝教育課程平均成績 0 分	0	0
課餘身分	員 分	0	0
均衡學習	體育與體育 5 學期平均成績 0 分 藝術與人文 5 學期平均成績 0 分 綜合活動 5 學期平均成績 0 分	0	0
進修輔導	國中學生生涯輔導紀錄手冊「生涯發展計畫」中 專業意見 未勾選 五等 導師意見 未勾選 五等 輔導教師意見 未勾選 五等	0	0
合計			1

點取完成基本資料編修後，更新資料，完成基本資料編輯作業。

五、刪除

1. 刪除該筆學生報名資料。

junior.nutc.edu.tw 顯示

警告：資料將被刪除，刪除後將無法復原。

若該生已有確認報名資料則無法刪除。

請問是否確定刪除此筆資料？

※提醒：已確認的報名資料無法進行刪除，資料一旦刪除將無法復原。

伍、報名資料確認

報名資料確認

一、列印報名確認檢核表

請先核對報名確認資料是否正確。

產生報名資料檢核表

☐ 我已檢視報名資料檢核表，確認學生報名資料、報名人數及繳費金額等資料無誤。

二、請選擇報名方式和繳費方式

北區：通訊報名-臨櫃或ATM轉帳繳費 ▼ 中區：通訊報名-臨櫃或ATM轉帳繳費 ▼ 南區：通訊報名-臨櫃或ATM轉帳繳費 ▼

1.若超過一個以上分區選擇「臨櫃或ATM轉帳繳費」，其報名費資料系統將合併為單一張繳費通知單。

2.國中學校承辦人員應於108年7月1日（星期一）現場報名3小時前，以臨櫃或ATM轉帳方式完成繳費，並將繳費證明正本攜至報名作業現場供核對，或於報名作業現場以現金繳納。

三、報名資料確認

若報名「資料已檢核無誤」且「報名方式和繳費方式」設定完畢，請點選「報名資料確認」按鈕。

報名資料確認

匯出資料 (匯出資料功能僅供套印積分證明單之用)

請特別注意：

- 報名資料確認後即不得再次進行修改，請檢查報名資料是否正確無誤。
- 如資料確認後，再有需集體報名者，請再次匯入或單筆輸入報名資料，並於報名系統進行各項報名資料編修及確認報名。報名系統將以另一筆獨立之報名資料進行處理。

一、報名資料檢核表

108學年度全國五專聯合免試入學報名資料檢核表							
報名身分	原住民-持有原住民文化及語言能力證明			報名費減免身分別	中低收入戶		
姓名	陳筱玲		性別	男	身分證統一編號		
生日	民國 93 年 8 月 5 日			國民中學應屆畢業生：9 年 3 班			
通訊地址	35664				市內電話		
					行動電話		
其他比序項目 (全民英檢)	(無)			已報考107年國中教育會考 准考證號碼：234567890			
其他比序項目 (應於報名表浮貼證明文件)	餐飲、健康休閒、長照、醫療機構等相關產業見習時數見習4時未達6時;雅思測驗IELTS6.5;						
報名北區學校		報名中區學校		報名南區學校			
大華科技大學		弘光科技大學		國立臺南護理專科學校			
比序項目	積分核算說明				單項積分	比序項目積分	

檔案內容為報名繳費金額檢核、學生報名學校資料與超額比序項目積分檢核，主要作為國中端承辦人員與學生檢核用。

二、報名方式與繳費方式

請自行勾選報名三區的方式與繳費方式，目前提供三種報名及繳費方式，如下圖所示。

通訊報名-臨櫃或ATM轉帳繳費					
現場報名-臨櫃或ATM轉帳繳費					
現場報名-現金繳費					
北區：	通訊報名-臨櫃或ATM轉帳繳費 ☒	中區：	通訊報名-臨櫃或ATM轉帳繳費 ☒	南區：	通訊報名-臨櫃或ATM轉帳繳費 ☒

三、報名資料確認

1. 若「資料已檢核無誤」且「報名和繳費方式設定完畢」，請勾選上方「☐我已檢視報名資料檢核表...」，勾選後點按「報名資料確認」按鈕。

三、報名資料確認

若報名「資料已檢核無誤」且「報名方式和繳費方式」設定完畢，請點選「報名資料確認」按鈕。

報名資料確認

匯出資料 (匯出資料功能僅供套印積分證明單之用)

請特別注意：

- 報名資料確認後即不得再次進行修改，請檢查報名資料是否正確無誤。
- 如資料確認後，再有需集體報名者，請再次匯入或單筆輸入報名資料，並於報名系統進行各項報名資料編修及確認報名。報名系統將以另一筆獨立之報名資料進行處理。

2. 報名資料確認後，該批資料即不得再次進行修改。

junior.nutc.edu.tw 顯示

請特別注意：報名資料確認後即不得再次進行修改，請問是否確定？

確定 **取消**

→

junior.nutc.edu.tw 顯示

報名資料已確認!

確定

當再次執行「報名資料確認」，系統顯示下方訊息：

報名資料確認

(目前無需「確認報名」資料)

3. 報名資料確認如出現下列「資料確認失敗」訊息，請依訊息提醒內容，參照操作說明第7頁④編修基本資料，再次進行報名資料編修作業。

四、匯出資料

僅供套印積分證名單之用。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
身分證統一	學生姓名	出生年(民國)	出生月	出生日	年級	班級	座號	報名資格	郵遞區號	地址	市內電話	行動電話	特種生加分	報名費減免競賽	擔任幹部	服務時數	
AB234*****	TEST	90	1	1	9	A	0	0	111	TEST	037-72885	0987654321	3	0	1	589	
A1305*****	胡凱妹	88	3	25	9	5	1	1	35664	苗栗縣後龍	037728855	0900999990	0	3	0	75	
A2273*****	陳筱玲	88	8	5	9	3	1	1	35664	苗栗縣後龍	037728855	0900333332	3	7	2	24	
L2233*****	蔡心琳	75	8	30	9	2	1	1		台中市新社	04-221955	0932111110	0	0	0	0	

陸、報名資料列印

報名資料列印					
繳費單、報名文件					
積分證明單					

報名確認時間	繳費通知單	北區五專繳交資料	中區五專繳交資料	南區五專繳交資料	是否已繳費
2018/4/17 下午 05:26:00	列印繳費通知單	列印	列印	列印	未繳費
2018/4/12 下午 04:57:00	列印繳費通知單	列印	列印	列印	未繳費

一、繳費通知單

108學年度全國五專聯合免試入學招生委員會
國中集體報名繳費通知單

報名學校名稱：測試1

報名確認時間：2019/12/10 上午 11:40:00

報名人數統計資料

報名區	一般生	中低收入戶	失業子女	低收入戶	總計人數
北區	1	1	1	1	4
中區	2	1	1	1	5
南區	2	1	1	1	5
總計人數	5	3	3	3	14
收費標準	300	120	0	0	
應繳金額小計	1500	360	0	0	1860

可領作業費	人數	金額
	14	700

實繳報名費：1160

銀行代碼：0040451（臺灣銀行城中分行）
戶名：技專校院招生委員會聯合會
繳費帳號：38514971840006
繳費金額：1160

繳費相關注意事項

- 報名費每人新臺幣300元整，中低收入戶子女每人新臺幣120元整。
- 國中端作業費每人新臺幣50元整。
- 國中學校承辦人員應以臨櫃或ATM轉帳方式完成繳費，原始繳費證明文件請自行影印乙份黏貼於表一「報名人數統計表」隨報名繳交資料寄送本會。
- 採現場報名且現場繳費者，應分別至各區招生委員會繳交報名該區免試生之報名費並現場取得繳費證明。
- 採臺灣銀行臨櫃繳款者，需負擔手續費每筆新臺幣10元，手續費不列入繳費證明。
- 為確保免試生權益，108年7月1日(星期一)15:00後，不得再以郵局匯款方式繳交報名費(限ATM轉帳)，避免郵局隔日處理匯款，導致超過繳費期限而影響報名結果。
- 以臨櫃或ATM轉帳完成報名費繳納，經銀行確認繳費後，可於「報名資料列印」功能頁列印「國中集體報名費明細暨繳費確認證明」，繳費確認證明列印期限為 108年6月20日10:00至7月15日17:00，請國中學校自行列印使用。

※提醒

- 應以臨櫃或 ATM 轉帳方式完成繳費。
- 影印繳費證明單隨報名資料寄送本會。

三、北區、中區、南區五專繳交資料

表一、報名人數統計表(各區)

報名人數統計、實繳報名費金額及繳費證明單黏貼

學校代碼	報名學校	一般生	低收入戶	失業子女	中低收入戶	總計人數
211	國立臺中科技大學	1	0	0	0	1
212	弘光科技大學	0	0	0	1	1
總計人數		1	0	0	1	2
收費標準		300	0	0	120	---
應繳金額小計		300	0	0	120	420

可領作業費	人數	金額
	2	100

實繳報名費：320

國中承辦人：陳小明 國中教務主任：林蓋先

注意事項

1. 本表攸關繳費金額，請仔細核算。
2. 煩請國中自行影印一份留存。

.....繳費證明文件浮貼處.....

表二、集體報名繳費清單(各區)

表二						
108學年度中區五專聯合免試入學 集體報名繳費清單						
國中代碼：Z00001		國中名稱：測試Z1				
報名學校	班級	座號	姓名	身分別	繳費金額	
211	國立臺中科技大學	5	1	胡凱妹	(無)	300
212	弘光科技大學	3	1	陳筱玲	中低收入戶	120
合計人數：2人				合計應收報名費：420		
承辦人：陳小明				承辦人電話：04-22199877		

※提醒：報名費每人新臺幣 300 元整。

中低收入戶子女減免報名費 60%，每人新臺幣 120 元整。

表三、集體免收報名費名冊(各區)

※提醒：低收入戶子女及直系血親尊親屬支領失業給付之子女報名檢附有效日期之證明文件，得免繳報名費。

表三					
108學年度中區五專聯合免試入學 集體免收報名費名冊					
國中代碼：Z00001		國中名稱：測試Z1			
報名學校	班級	座號	姓名	減免身分別	
213	南開科技大學	4	1	王策士	低收入戶
合計人數：1人					
承辦人：陳小明			承辦人電話：04-22199877		

表四、報名學生名冊(每個招生學校一份報名學生名冊)

表四								
108學年度中區五專聯合免試入學 報名學生名冊								
國中代碼：Z00001			國中名稱：測試Z1					
報名學校代碼：212			報名學校校名：弘光科技大學					
編號	姓名	報名身分 別	一般 (無優待)	中低 收入戶	低收入戶	失業子女	特殊境遇 家庭 (無優待)	備註
1	陳筱玲	原住民(2)		✓				

合計總人數： 1 人 (報名費無優待人數： 0 人;報名費優待人數： 1 人)

特種生人數： 1 人

承辦人：陳小明 承辦人電話：04-22199877

表五、報名學生超額比序項目積分列表(各區)

表五												
108學年度中區五專聯合免試入學 報名學生超額比序項目積分列表												
國中代碼：Z00001				國中名稱：測試Z1								
編號	身分證字號	姓名	競賽	服務學習	日常生活表現	體適能	多元學習表現	技藝優良	弱勢身分	均衡學習	適性輔導	合計積分
1		陳筱玲	7	5	2	6	16	3	2	6	3	30
2		胡凱妹	3	7	2	2	14	3	2	6	2	27

承辦人：陳小明 承辦人電話：04-22199877

表六、報名資料袋封面(每五專招生學校一張)

表六

108學年度中區五專聯合免試入學

報名資料袋封面

※提醒

1. 本表為 108 學年度中區五專聯合免試入學資料袋封面。
2. 依報名學生名冊序號順序分別裝袋或綁成一束。
3. 於規定時間內，親赴或郵寄至本會報名。

★ 請依報名學校分別裝袋 ★

招生學校代碼	212	招生學校名稱	弘光科技大學
無優待學生人數	0 人	國中代碼	Z00001
低收入戶	0 人	國中名稱	測試Z1
中低收入戶	1 人	承辦人	陳小明
失業補助	0 人	聯絡電話	04-22199877
		傳真電話	04-22199871
報名人數合計	1 人	電子郵件	Z00001@nutc.edu.tw

資料袋內容

(一)

本表為108學年度中區五專聯合免試入學資料袋封面，本封面請張貼於資料袋外面或置於各校報名資料之最前面

(二)

請依報名招生學校之順序，將各校報名資料袋置於資料袋中或綁成一束；惟若數量太多，報名表、資歷證明書及特別加分證明書黏貼單，請依報名學生名冊序號順序分別裝袋或綁成一束，於規定時間內，親赴或郵寄至本會報名。

表七、招生學校資料檢核表(各區)

表七					
108學年度中區五專聯合免試入學 招生學校資料檢核表					
國中代碼：Z00001			國中名稱：測試Z1		
招生學校資料袋(各校一袋)					
代號	學校名稱	人數	國中報名序號	報名表件	點收
211	國立臺中科技大學	1	1 - 1	☐	
212	弘光科技大學	1	1 - 1	☐	
213	南開科技大學	0		☐	
214	仁德醫護管理專科學校	0		☐	

報名信封封面

報名信封封面-集報	
☐ 銀行電匯單收據影印本或郵政匯票正本 地址： 電話：04-22199877 寄件人：陳小明	貼足 國內快捷郵資 108學年度中區五專聯合免試入學招生委員會 收 35664 苗栗縣後龍鎮溪洲里砂崙湖79-9號 (仁德醫護管理專科學校 教務處)

※提醒：國中端承辦人勾稽檢核附件，各區分別郵寄。

四、是否已繳費

由本會會計金流檢核後，在報名費確認收訖無誤後，更新繳費狀態資訊。

報名資料列印

報名確認時間	繳費通知單	北區五專繳交資料	中區五專繳交資料	南區五專繳交資料	是否已繳費
2019/4/17 下午 05:26:00	列印繳費通知單	列印	列印	列印	未繳費
2019/4/12 下午 04:57:00	列印繳費通知單	列印	列印	列印	未繳費

五、列印積分證明單

「積分證明單列印」功能供國中端無法自學務系統產出積分證明單時使用。

積分證明單列印

※ 請先勾選學生資料後再點選「積分證明單」按鈕產製相關表件。

請選擇年級：9 請選擇班級：2 查詢

② 積分證明單

① ☒ 全選/取消全選

	年級	班級	座號	姓名
☒	9	2	1	蔡○琳
☒	9	2	2	莊○亭

操作方式：

- ① 勾選欲列印積分證明單學生。
- ② 點取「積分證明單」產出學生超額比序項目積分證明單。

六、積分證明單

108學年度五專入學專用免試入學超額比序項目積分證明單

就讀國中：測試21 就讀國中代碼：200001
 班級：9年3班 姓名：陳麗玲 身分證統一編號：[REDACTED]

比序項目	積分計算說明	單項積分	比序項目積分
多元學習表現	競賽 2013年臺北國際發明暨技術交易展覽賽第 1 名、2012年國際 國中科學奧林匹亞競賽第 2 名。	7	16
	服務學習 擔任班級幹部、小老師或社團幹部滿 2 學期， 參加校內服務學習課程或活動，或於校外參加志工服務或社區 服務滿 24 小時。	5	
	日常生活表現 累計嘉獎 0 次，小過 1 次，大過 0 次。 警告 1 次，小過 0 次，大過 0 次。	2	
	體適能 肌耐力 達 門檻標準 柔軟度 達 門檻標準 瞬發力 達 門檻標準 心肺耐力 達 門檻標準	6	
技藝優良	技藝教育課程平均成績達 92 分	3	3
弱勢身分	具 中低收入戶 身分	2	2
均衡學習	健康與體育 5 學期平均成績 88 分 藝術與人文 5 學期平均成績 60 分 綜合活動 5 學期平均成績 75 分	6	6
適性輔導	國中學生生涯輔導紀錄手冊「生涯發展規劃書」中 家長意見 勾選 五專 導師意見 勾選 五專 輔導教師意見 勾選 五專	3	3
合計			30

就讀國中學校戳章：

染、集體報名系統網路連結

一、全國五專聯合免試入學招生委員會網址

<https://www.jctv.ntut.edu.tw/nenter5/>

二、108 學年度全國五專聯合免試入學國中集體報名系統網頁

https://junior.nutc.edu.tw/U5_1/

108 學年度

全國五專聯合免試入學
國中集體報名系統

國中代碼：

密碼：

驗證碼：

登入

應輸入驗證碼為 

請特別注意：

【系統延用集體報名系統(練習版)之帳號、密碼，不會回復成預設】

2019

6/20
10:00

~

7/1
16:00

報名日期

108 學年度全國五專聯合免試入學招生委員會

服務專線：02-27725333

傳真專線：02-27738881

E-mail：enter5@ntut.edu.tw

系統適用瀏覽器：Microsoft IE8/IE9/IE10/IE11、Mozilla FireFox、Google Chrome