開啓 Microsoft Word 2007 點選「另存新檔」,選擇「PDF 或 XPS (P)」,然後按「發佈(S)」,即可 另存成 PDF 檔案。



若未出現「PDF或 XPS(P)」時,即未安裝「2007 Microsoft Office 增益集: Microsoft 另存 PDF或 XPS 檔」,請至「http://www.microsoft.com/zh-tw/download/details.aspx?id=7」網頁,點選「下載」。

	選取語言:	中文(繁體)	v	下載
II — = = ,				
応ト載り	心許您在八1	回 2007 Microsoft () 7 佳山以 ppc 武 vpc	MICE 桂式甲進出业仔。 、 枚式の頭フ郵件附供	癿 PDF 및 XPS 格式。也; 古士使送提会
许您在这	宣些桯式的-	F集中以 PDF 및 APS	简和的电子那件附件	力 式傳������
許您在刻 구 詳細	亘些桯式的÷ Ⅰ資料	」 楽中以 PDF 或 APS	1 沿	力
午您在刻 ① 詳細 ① 新細	宣些桯式的- 資料 :需求	Ţ美平以 PDF 및 XP3	がわたりもておけりけ	力
許您在就 ① 詳細 ① 系統 ① 安裝	■些样式的- 資料 需求 指示	Ţ美平以 PDF 및 XPS	11177119111111111111111111111111111111	力



點選「執行」

安裝完成後,再開啓 Microsoft Word 2007 後,點選「另存檔案」,即會出現「PDF 或 XPS(P)」 ※重點提醒,記得檢視產生的 PDF 檔是否與原內容相同。