將你的 Word 檔案開啓,選擇「檔案」。



選擇「儲存為 Adobe PDF」。



選擇你要存檔的檔案位置,即可存成 PDF 檔案。

另存 Adobe PDF 編集	E33				- ×
→ 株式社 総合管理 ◆ 新建築和支			* 4, 20 Maga		۶
				100.0	• 0
* R0##		傳收日期	頭型	大小	
1 F#	1.84	2017/2/22 下午 0	Adobe Acrobat	99 KB	
E 41	▼ 2.請客計用	2017/2/22 下午 0	Adobe Acrobat	91.KS	
19] 承近的位置	2.日傳及讀書計畫	2017/2/22 下年 0	Adobe Acrobat	132 KB	
L Google 書牌硬		2017/2/22 下午 0	Adobe Acrobat	-41 KB	
Creative Cloud F	1 5.社園參與	2017/2/22 下午 0	Adobe Acrobat	39 KB	
	➡ 6學校幹部及社畫參與	2017/2/23 上午 0	Adobe Acrobat	54 KB	
A 48 4	- 7.腺問腺明	2017/2/22下年0	Adobe Acrobat	40 KB	
国文件	● 8. 現実派法	2017/2/22 下午 0	Adobe Acrobat	507 KB	
1 24	9.载赛道关终建筑建时	2017/2/23 上午 0	Adobe Acrobat	521.KB	
N HIE	1 其他有利害重资料	2017/2/23 上年 0	Adobe Acrobat	521 KB	
(二) 第月					
	17				
權案名稱(N):	8 8				
存場調査(円: 8	PDF files				-
1000 C 1000 C 1000 C		and the second are used			
19	() on entitle (v)	ET in attaining			
					N
1 種類資料支			(中國	(p) AS	

※重點提醒,記得檢視產生的 PDF 檔是否與原內容相同。