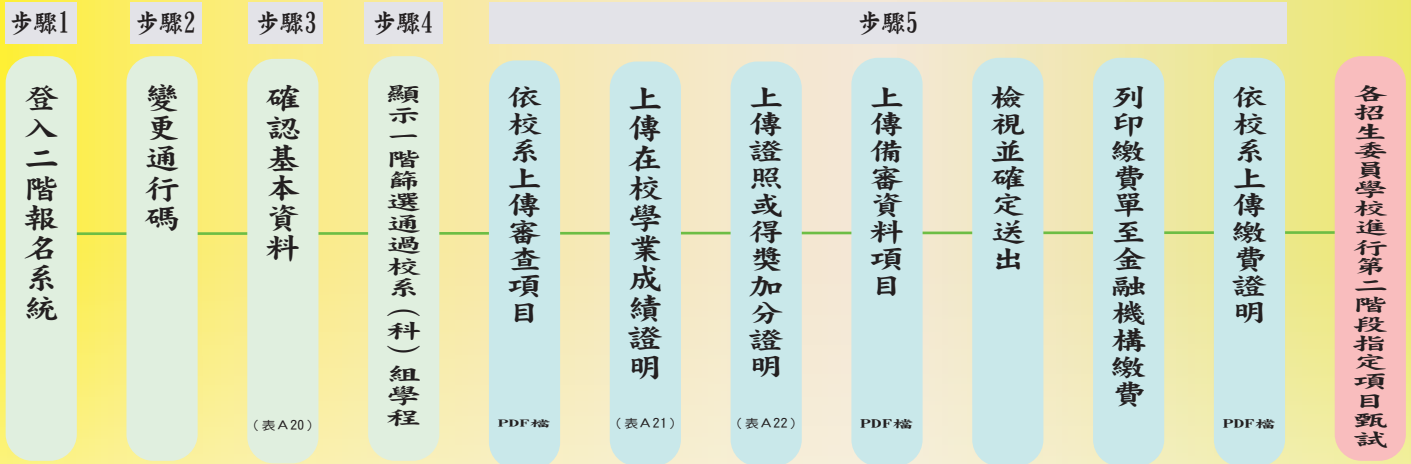


107學年度四技二專甄選入學招生 第二階段報名(含備審資料網路上傳)系統操作流程



107學年度四技二專甄選入學招生 第二階段報名系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

系統操作時間表: 每日 17:00-17:30, 請儘量免於此時操作, 為避免操作系統時發生錯誤, 建議使用 Google 瀏覽器, 最佳瀏覽器版本為 103.4 * 68

重要注意事項:

1. 選擇第一階段篩選之考生, 才具有第二階段報名資格。
2. 考生須於 107 年 4 月 9 日 (星期二) 10:00 起至各校所訂截止日 24:00 前報名, 並繳交第二階段指定項目甄試費用及開始上傳備審資料。
3. 「第二階段報名系統」包含「在校學業成績證明」、「證照或得獎加分」、「備審資料上傳校系科(組)學程」、「備審資料」及「上傳繳費證明」等項作業。
4. 附錄說明書(表)區, 含第一階段篩選指定項目甄試作業處理程序、甄試說明書操作之考生, 亦備有「第二階段報名」。
5. 本校指定繳費方式完成「第二階段報名」之考生, 請務必留意指定項目甄試之資格。
6. 第二階段報名時, 請務必詳閱招生簡章第二階段報名作業規定。

須行說明:

- 首次登入請以第一階段完成報名後本會所配發之通行碼登入本系統, 切勿公開或交付他人使用。
- 第一階段配發之通行碼: 應屆畢業生由所屬高職學校集體報名者, 通行碼由集報單位高職學校轉發。個別報名考生於第一階段完成報名後由報名系統配發。

登入畫面顯示: 身分證統一編號, 統測准考證號碼, 通行碼, 驗證碼 272097, 請輸入下方數字 272097, 登入

技專校院招生委員會聯合會 106005 台北市大安區忠孝東路三段 1 號 (國立臺北科技大學借光大樓 3 樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-8881 E-mail: enter42@ntut.edu.tw

步驟1 登入二階報名系統

1. 閱讀系統說明。
 2. 輸入個人「身分證統一編號」、「統測准考證號碼(8碼)」、「通行碼(10碼)」。
- ※「通行碼(10碼)」為第一階段報名確定送出時取得。
- ※集體報名學生: 由高職學校登入報名系統產生通行碼並轉發考生使用。
- ※個別報名學生: 由第一階段報名系統產生通行碼。

第一次登入修改通行碼

請依本系統功能順序逐一完成報名, 請注意: 每一步驟確認, 請務必謹慎詳細核對, 每一步驟須經系統導引完成確認後, 才可進行下一步驟操作。

說明:

1. 首次使用本系統, 考生須自行修改並設定通行碼, 修改僅限 1 次。
2. 確認送出後不得修改, 送出前請慎重考慮並妥善保存修正後新通行碼。
3. *如無法使用其他考生個人資料, 並入本系統修改通行碼, 致使其他考生權益受損, 情節重大者移送司法單位處理。
4. 考生登入本學年度四技二專甄選入學招生簡章甄試說明書, 留便使用設定之通行碼, 請妥善保存通行碼, 切勿公開或交付他人使用。

我已了解, 開始修改通行碼

輸入第一階段報名配發之通行碼:

以下連結資料, 請填寫在報名時可填錄手機號碼及 E-mail 帳號, 以供進行郵件轉發及緊急通知之用, 請務必填寫正確

手機: 0972452878 (選填: 0967654221)
E-mail: enter42@ntut.edu.tw (選填: enter42@ntut.edu.tw)

高維護資料安全, 新設定通行碼至少包含英文及數字, 請行長度限於 8 個字元且以數字元之

輸入新通行碼: (請輸入大數字至少 1 碼)
確認新通行碼: (請再次輸入新通行碼)

確認修改通行碼 列印或儲存通行碼 繼續使用本系統

技專校院招生委員會聯合會 106005 台北市大安區忠孝東路三段 1 號 (國立臺北科技大學借光大樓 3 樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-8881 E-mail: enter42@ntut.edu.tw

步驟2 變更通行碼

- 首次使用本系統, 須自行修改並設定「新通行碼」, 修改僅限 1 次:
- 1: 點選「確認修改通行碼」。
 - 2: 點選「列印或儲存通行碼」, 檢視並留存修正後新通行碼。
 - 3: 點選「繼續使用本系統」。

步驟3 確認基本資料

- 1: 登入系統後將直接進入考生基本資料頁面。
- 2: 確認考生資料正確無誤, 勾選「確認資料無誤」, 按「下一步」。

步驟4 顯示通過第一階段篩選之校系科(組)、學程

重要注意事項

上傳備審資料操作說明:

1. 於備審資料欄點選「點我上傳」, 進行所選上傳校系科(組)、學程之備審資料上傳。
2. 於備審資料上傳項目之「選擇上傳」欄, 點選「點我上傳」, 進行備審資料項目上傳。
3. 系統將自動儲存備審資料項目上傳檔案, 上傳檔案需符合檔案規格 (PDF 檔), 上傳後點選「檢視檔案」檢視上傳檔案。
4. 完成上傳校系科(組)學程之備審資料後, 進行檔案命名, 並檢核是否備審。
5. 備已備審資料將所選上傳校系科(組)、學程之備審資料, 點選「確認送出作業」, 並列印或儲存備審資料上傳確認表。
6. 確認送出後, 上傳狀態將顯示「已確認」, 此時僅能刪除已上傳檔案, 不得再修改(重覆), 上傳狀態將直接顯示上傳情形。

上傳繳費證明操作說明:

1. 於繳費資訊欄點選「點我下載」, 下載該校系科(組)、學程詳列至金融機構辦理繳費。
2. 點選「點我上傳」, 上傳該校系科(組)、學程備審資料影響甄試結果。
3. 上傳繳費證明時, 上傳繳費證明含檔案名稱 (PDF 檔), 完成上傳後, 上傳狀態顯示「已上傳」, 可「點我檢視」瀏覽繳費證明內容。※如須上傳繳費證明時, 在繳費證明內, 可點「點我上傳」重新上傳檔案。
4. 上傳繳費證明考生須上傳證明。

通過第一階段篩選之甄選校系科(組)、學程							
申請編號	校系科(組)名稱	總費金額	指定項目甄試費金額	上傳截止日期	備審資料上傳後視	備審資料上傳狀態	備審資料上傳
101070001	台電機師電子資訊電腦電機工程學系	750	20180608 24:00:00	點我上傳	未上傳	點我點下	上傳檔案
107010001	台電機師電子資訊電腦電機工程學系	750	20180609 24:00:00	點我上傳	未上傳	點我點下	上傳檔案
224030001	台電機師電子資訊電腦電機工程學系	500	20180612 24:00:00	點我上傳	免上傳	點我點下	上傳檔案

進入網路上傳備審資料及繳費證明頁面:

- 「未上傳」: 尚未上傳、修改任一項目與執行確認。
- 「已上傳、未確認」: 尚未執行確認。
- 「已確認」: 已完成備審資料上傳與確認, 考生不得再修改所上傳之備審資料。
- 「免上傳」: 該校系科組學程未要求上傳「備審資料」, 考生亦須辦理「步驟5-1 上傳在校學業成績(PDF檔)及「步驟5-2 上傳證照得獎加分證明」二個步驟。

步驟5 網路上傳備審資料及繳費證明作業

步驟5-1 上傳在校學業成績證明 (PDF檔)

依各校系科組學程所訂截止日24:00前
完成系統確認

(一) 上傳在校學業成績證明(PDF檔)

說明：非應屆畢業生或持其他同等學力考生由本人自行上傳，其檔案格式應符合其規範：

- A. A4大小至多2頁，檔案大小不超過200KB
- B. 解析度300dpi
- C. PDF版本: Acrobat 6.X以上
- D. 檔案不得設定保全、壓縮及其他特殊功能
- E. 檔案必須可開啟並清晰可閱讀

「請上傳您的在校學業成績證明(PDF檔)」

上傳在校學業成績證明(PDF檔) 檢視已上傳之檔案

最後上傳時間：2018/05/20 15:14:16

應屆畢業生已由就讀學校上傳。
已畢業生或持同等學力考生由考生自行上傳：

- 1：點選「上傳在校學業成績證明 (PDF檔)」。
- 2：完成上傳後，系統會顯示「最後上傳時間」。
- 3：點選「檢視已上傳之檔案」確認無誤。

應屆畢業生統一由就讀高職學校上傳，提醒您！
107年5月10日(四) 10:00起至5月17日(四) 17:00止
至本委員會網站查詢學校上傳之在校學業成績證明

步驟5-2 上傳證照或得獎加分證明

(二) 甄選原始獎加分-證照或得獎加分證明(PDF檔)

證照/證照名稱：國際技能競賽

職稱(類)別名稱：電子

競賽證書格式或證照等級：第1-3名

上傳證照或得獎加分證明(PDF檔) 檢視已上傳之檔案

最後上傳時間：2018/05/20 15:15:13

系統顯示「您點選之校系科(組)、學程甄選辦法」證照或得獎加分採計情形：

- 1：選擇「競賽、證照名稱」、「職稱(類)別名稱」、「競賽優勝名次或證照等級」。
- 2：點選「上傳證照或得獎加分證明 (PDF檔)」。
- 3：上傳後「檢視已上傳之檔案」 ※注意上傳檔案時間。

※重點提醒：「依加分標準」才需要上傳，只能選擇1張對加分最有利的項目！

步驟5-3 上傳備審資料必(選)繳項目及繳費證明

(三) 備審資料必(選)繳項目上傳(PDF檔)

必繳/備選資料	備審資料上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳日期
必繳資料	讀書計畫	628KB(6400395元組)	檢視	上傳檔案	20180520 15:15:46
必繳資料	競賽證書或證照證明	547KB(55478元組)	檢視	上傳檔案	20180520 15:16:00
必繳資料	專題製作學期成果	229KB(236938元組)	檢視	上傳檔案	20180520 15:16:06
備選資料	外語能力證明	181KB(188878元組)	檢視	上傳檔案	20180520 15:16:16
備選資料	社團參與及幹部	181KB(188878元組)	檢視	上傳檔案	20180520 15:16:23
備選資料	其他有利審查文件	181KB(188878元組)	檢視	上傳檔案	20180520 15:16:28

國際驗證碼 229681 229681 重新產生驗證碼 檔案合併並檢視

剩餘容量尚有8MB (8701491位元組)
請將備審資料項目循序上傳，若您已確定上傳之備審資料不再修改
請先點選「檔案合併檔案」，確認檔案合併內容是否正確，再輸入通行碼，進行「確認」作業
請務必於各校訂上傳截止時間前執行「確認」

通行碼：..... 確認

- 1：依校系科(組)、學程備審資料要求，上傳必(選)繳各項目資料：
 - (1) 分項製作成PDF檔案後，點選「上傳檔案」，依項目逐一上傳。
 - (2) 上傳成功後，該上傳項目之檔案大小、最後上傳時間及該校系尚可上傳檔案的剩餘容量會顯示於系統上，並可就該上傳項目進行內容「檢視」。
- 2：進行檔案合併並檢視合併檔案：
 - (1) 點選「檔案合併並檢視」預覽整合後PDF檔案。
 - (2) 檢閱合併後檔案內容確認無誤，輸入「通行碼」確認。
 - (3) 務必於各校系科(組)、學程所訂之截止日24:00前，完成上傳備審資料「確認」作業。
 - (4) 依該校系科組學程指定項目甄試費用繳交，考生依系統產生之繳費單「點我下載」，以郵政劃撥方式直接匯款至所報名甄選學校完成繳費，再將繳費證明製成PDF檔，點選「上傳檔案」至系統並「檢視」，繳費證明正本自行留存。

※重點提醒：要再選擇其他校系，請依上述5個項次，依序完成備審資料上傳作業。

※系統操作手冊及操作影音教學檔，請至本委員會網站查詢。

常見問題

問題：在進行備審資料上傳前，我所使用的電腦需要有哪些作業系統或軟體？

答：建議電腦必須安裝有Adobe Reader 6.0以上中文版，此外，文書軟體建議使用office 2007以上版本。
建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

問題：我是否要將校系要求的備審資料中所有項目製作成一個檔案，或分項目製作成個別檔案後再上傳？

答：請依各校要求項目，分項製作成PDF格式檔案並逐一上傳。

問題：我製作要上傳備審資料的檔案時所需使用的格式為何？每一個校系我所能夠上傳的檔案大小各是多少？

答：審查項目一律須以PDF格式之檔案上傳，每一個校系的單一審查項目大小以5 MB為原則，另每一個校系所有審查項目之檔案總容量以10 MB為限。

問題：我如何知道製作完成的PDF格式檔案大小為何？

答：選擇你已製作完成之PDF格式檔案，按滑鼠右鍵，再點選內容鍵，即可查看該檔案之容量。



技專校院招生委員會聯合會

Joint Commission of Technological and Vocational College Admission Committee

107學年度科技校院四年制及專科學校二年制聯合甄選委員會

地址：10608 臺北市大安區忠孝東路三段1號 (國立臺北科技大學億光大樓5樓)

聯絡電話：02-2772-5333 傳真電話：02-2773-8881 Email：enter42@ntut.edu.tw

