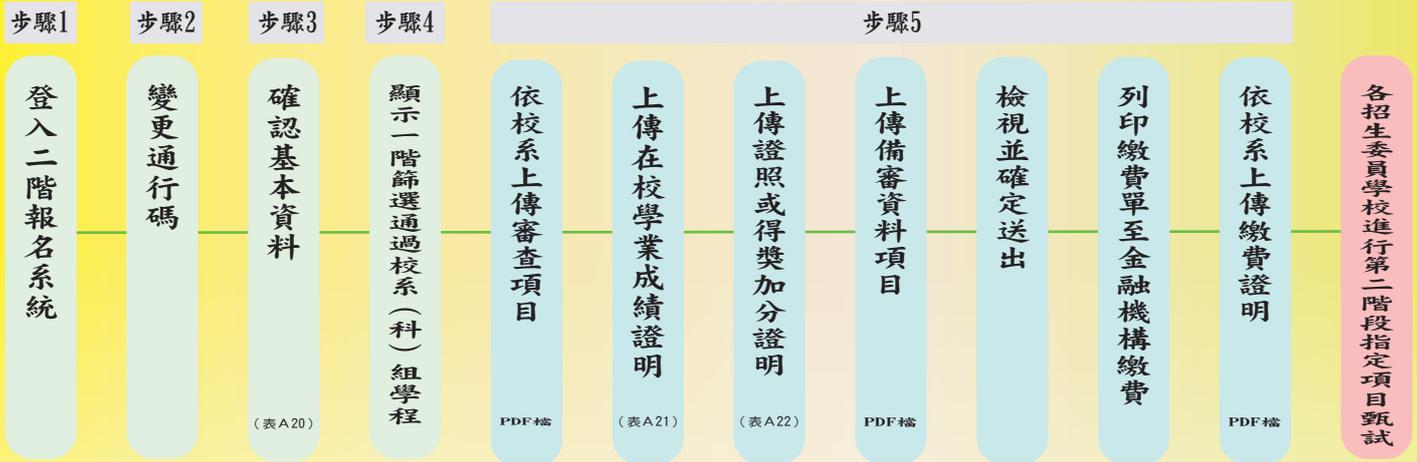


107學年度四技二專甄選入學招生 第二階段報名(含備審資料網路上傳)系統操作流程



107學年度四技二專甄選入學招生 第二階段報名系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

系統操作時間為每日17:00-17:30，請儘量免於此時操作，為避免操作系統時發生錯誤，建議使用 Chrome 瀏覽器操作，請注意瀏覽器版本為 103.4.578.101

重要注意事項：

1. 選擇第一階段篩選之考生，才具有第二階段報名資格。
2. 考生須於107年4月9日(星期二)10:00起至各校所訂截止日24:00前完成報名，並繳交第二階段指定項目甄試費用及開始上傳備審資料。
3. 「第二階段報名系統」包含「在校學業成績證明」、「證照或得獎加分」、「備審資料上傳校系科(組)學程」、「備審資料」及「上傳繳費證明」等項作業。
4. 附錄表(表A)至(表E)為「第二階段指定項目甄試作業處理程序」，請於甄試操作時之考生，亦備齊「第二階段報名」。
5. 本校指定繳費方式完成「第二階段報名」之考生，請於報名後自行前往指定地點繳費。
6. 第二階段報名者，請務必詳閱招生簡章第二階段報名作業規定。

進行說明：

- 首次登入請以第一階段完成報名後本會所配發之通行碼登入本系統，切勿公開或交付他人使用。
- 第一階段配發之通行碼：應屆畢業生由所屬高職學校集體報名者，通行碼由集報單位高職學校轉發。個別報名考生於第一階段完成報名後由報名系統配發。

登入畫面顯示：身分證統一編號、統測准考證號碼、通行碼、驗證碼 272097、請輸入下方數字 272097、重新登入驗證碼、登入

財團法人技專校院招生委員會聯合會 106005台北市大安區忠孝東路三段17號(國立臺北科技大學備用大樓4樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-8881 E-mail: center42@ntut.edu.tw

步驟1 登入二階報名系統

1. 閱讀系統說明。
 2. 輸入個人「身分證統一編號」、「統測准考證號碼(8碼)」、「通行碼(10碼)」。
- ※「通行碼(10碼)」為第一階段報名確定送出時取得。
- ※集體報名學生：由高職學校登入報名系統產生通行碼並轉發考生使用。
- ※個別報名學生：由第一階段報名系統產生通行碼。

第一次登入修改通行碼

請依本系統功能順序逐一完成報名，請注意：每一步驟確認，請務必謹慎詳細核對，每一步驟須經系統導引完成確認後，才可進行下一步驟操作。

說明：

1. 首次使用本系統，考生須自行修改並設定通行碼，修改僅限1次。
2. 確認送出後不得修改，送出前請慎重考慮並妥善保存修正後新通行碼。
3. *如無法使用其他考生個人資料，並入本系統修改通行碼，致使其他考生權益受損，情節重大者移送司法處理。
4. 考生登入本學年度四技二專甄選入學招生簡章甄試系統，請使用設定之通行碼。請妥善保存通行碼，切勿公開或交付他人使用。

我已了解，開始修改通行碼

輸入第一階段報名配發之通行碼：.....

以下連結資料，請填寫在報名時可填錄手機號碼及 E-mail 帳號，以供進行郵件群發及緊急通知之用，請務必填寫正確

手機 0972452878 (選填) 0987654321
E-mail: center42@ntut.edu.tw (選填) center42@ntut.edu.tw

高維護資料安全，新設定通行碼至少包含英文及數字，請行長度僅允許於30個字元且以數字完成之

輸入新通行碼：..... (請輸入大數字至少1碼)
確認新通行碼：..... (請再次輸入新通行碼)

財團法人技專校院招生委員會聯合會 106005台北市大安區忠孝東路三段17號(國立臺北科技大學備用大樓4樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-8881 E-mail: center42@ntut.edu.tw

步驟2 變更通行碼

- 首次使用本系統，須自行修改並設定「新通行碼」，修改僅限1次：
- 1：點選「確認修改通行碼」。
 - 2：點選「列印或儲存通行碼」，檢視並留存修正後新通行碼。
 - 3：點選「繼續使用本系統」。

步驟3 確認基本資料

- 1：登入系統後將直接進入考生基本資料頁面。
- 2：確認考生資料正確無誤，勾選「確認資料無誤」，按「下一步」。

步驟4 顯示通過第一階段篩選之校系科(組)、學程

重要注意事項

上傳備審資料操作說明：

1. 於備審資料上傳「點我上傳」，進行所選上傳校系科(組)、學程之備審資料上傳。
2. 於備審資料上傳項目之「選擇上傳」欄，點擊「點我上傳」，進行備審資料項目上傳。
3. 系統將自動儲存備審資料項目上傳檔案，上傳檔案需符合檔案規格(PDF檔)，上傳後點選「檢視檔案」檢視上傳檔案。
4. 完成上傳校系科(組)學程之備審資料後，進行檔案合併，並檢核上傳檔案。
5. 請已備審資料上傳校系科(組)學程之備審資料，請於確認送出前，至「檢視或儲存備審資料上傳檔案」。
6. 確認送出後，上傳狀態將顯示「已確認」，此時僅能刪除已上傳檔案，不得再修改(重覆)，上傳狀態考生查詢上傳情形。

上傳繳費證明操作說明：

1. 於繳費證明上傳「點我下載」，下載該校系科(組)、學程群組繳費單至金融機構辦理繳費。
2. 點擊「點我上傳」，上傳該校系科(組)、學程備審資料影響繳費單。
3. 上傳繳費證明時，上傳繳費證明含繳費證明(PDF檔)，完成上傳後，上傳狀態顯示「已上傳」，可「點我檢視」瀏覽繳費證明內容。※如須上傳繳費證明時，在繳費證明內，可點「點我上傳」重新上傳檔案。
4. 上傳狀態考生查詢上傳情形。

通過第一階段篩選之甄選校系科(組)、學程							
申請編號	招生系(組)別 校系科(組)名稱	總費金額	指定項目 甄試費金額	上傳截止日期	備審資料 上傳狀態	繳費單 上傳狀態	繳費證明 上傳狀態
101070001	台電網路電子資訊電腦 國立臺灣科技大學 電子工程系	一級生 750	2018/06/08 24:00:00	點我上傳	未上傳	點我下載	上傳檔案 檢視 未上傳
107010001	台電網路電子資訊電腦 國立臺灣科技大學	一級生 750	2018/06/09 24:00:00	點我上傳	未上傳	點我下載	上傳檔案 檢視 未上傳
224030001	台電網路電子資訊電腦 國立臺灣科技大學 電機與通訊系	一級生 500	2018/06/12 24:00:00	點我上傳	免上傳	點我下載	上傳檔案 檢視 未上傳

- 進入網路上傳備審資料及繳費證明頁面：
- 「未上傳」：尚未上傳、修改任一項目與執行確認。
- 「已上傳、未確認」：尚未執行確認。
- 「已確認」：已完成備審資料上傳與確認，考生不得再修改所上傳之備審資料。
- 「免上傳」：該校系科組學程未要求上傳「備審資料」，考生亦須辦理「步驟5-1 上傳在校學業成績(PDF檔)及「步驟5-2 上傳證照得獎加分證明」二個步驟。

步驟5 網路上傳備審資料及繳費證明作業

步驟5-1 上傳在校學業成績證明 (PDF檔)

依各校系科組學程所訂截止日24:00前
完成系統確認

(一) 上傳在校學業成績證明(PDF檔)

說明：非應屆畢業生或持其他同等學力考生由本人自行上傳，其檔案格式應符合其規範：

- A. A4大小至多2頁，檔案大小不超過200KB
- B. 解析度300dpi
- C. PDF版本: Acrobat 6.X以上
- D. 檔案不得設定保全、壓縮及其他特殊功能
- E. 檔案必須可開啟並清晰可閱讀

「請上傳您的在校學業成績證明(PDF檔)」

上傳在校學業成績證明(PDF檔) 檢視已上傳之檔案

最後上傳時間：2018/05/20 15:14:16

- 應屆畢業生已由就讀學校上傳。
已畢業生或持同等學力考生由考生自行上傳：
- 1：點選「上傳在校學業成績證明 (PDF檔)」。
 - 2：完成上傳後，系統會顯示「最後上傳時間」。
 - 3：點選「檢視已上傳之檔案」確認無誤。

應屆畢業生統一由就讀高職學校上傳，提醒您！
107年5月10日(四) 10:00起至5月17日(四) 17:00止
至本委員會網站查詢學校上傳之在校學業成績證明

步驟5-2 上傳證照或得獎加分證明

(二) 甄選原始加分-證照或得獎加分證明(PDF檔)

證照、證照名稱：國際技能競賽

證照(類)別名稱：電子

證照證書格式或證照等級：第1-3名

上傳證照或得獎加分證明(PDF檔) 檢視已上傳之檔案

最後上傳時間：2018/05/20 15:15:13

- 系統顯示「您點選之校系科(組)、學程甄選辦法」證照或得獎加分採計情形：
- 1：選擇「競賽、證照名稱」、「職種(類)別名稱」、「競賽優勝名次或證照等級」。
 - 2：點選「上傳證照或得獎加分證明 (PDF檔)」。
 - 3：上傳後「檢視已上傳之檔案」 ※注意上傳檔案時間。
- ※重點提醒：「依加分標準」才需要上傳，只能選擇1張對加分最有利的項目！

步驟5-3 上傳備審資料必(選)繳項目及繳費證明

(三) 備審資料必(選)繳項目上傳(PDF檔)

必繳/備選資料	備審資料上傳項目	檔案大小	檢視	上傳檔案	最後上傳日期
必繳資料	讀書計畫	628KB(6420395元組)	檢視	上傳檔案	20180520 15:15:46
必繳資料	競賽證照或得獎證明	547KB(55478元組)	檢視	上傳檔案	20180520 15:16:00
必繳資料	專題製作學期成果	223KB(2269382元組)	檢視	上傳檔案	20180520 15:16:06
備選資料	外語能力證明	181KB(1888978元組)	檢視	上傳檔案	20180520 15:16:16
備選資料	社團參與及幹部	181KB(1888978元組)	檢視	上傳檔案	20180520 15:16:23
備選資料	其他有利審查文件	181KB(1888978元組)	檢視	上傳檔案	20180520 15:16:28

國際驗證碼 229681 229681 重新產生驗證碼 檔案合併並檢視

剩餘容量尚有8MB (8701491位元組)
請將備審資料項目循序上傳，若您已確定上傳之備審資料不再修改
請先點選「檔案合併檔案」，確認檔案合併內容是否正確，再輸入通行碼，進行「確認」作業
請務必於各校訂上傳截止時間前執行「確認」

通行碼：..... 確認

- 1：依校系科(組)、學程備審資料要求，上傳必(選)繳各項目資料：
 - (1)分項製作成PDF檔案後，點選「上傳檔案」，依項目逐一上傳。
 - (2)上傳成功後，該上傳項目之檔案大小、最後上傳時間及該校系尚可上傳檔案的剩餘容量會顯示於系統上，並可就該上傳項目進行內容「檢視」。
- 2：進行檔案合併並檢視合併檔案：
 - (1)點選「檔案合併並檢視」預覽整合後PDF檔案。
 - (2)檢閱合併後檔案內容確認無誤，輸入「通行碼」確認。
 - (3)務必於各校系科(組)、學程所訂之截止日24:00前，完成上傳備審資料「確認」作業。
 - (4)依該校系科組學程指定項目甄試費用繳交，考生依系統產生之繳費單「點我下載」，以郵政劃撥方式直接匯款至所報名甄選學校完成繳費，再將繳費證明製成PDF檔，點選「上傳檔案」至系統並「檢視」，繳費證明正本自行留存。

※重點提醒：要再選擇其他校系，請依上述5個項次，依序完成備審資料上傳作業。

※系統操作手冊及操作影音教學檔，請至本委員會網站查詢。

常見問題

問題：在進行備審資料上傳前，我所使用的電腦需要有哪些作業系統或軟體？

答：建議電腦必須安裝有Adobe Reader 6.0以上中文版，此外，文書軟體建議使用office 2007以上版本。
建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

問題：我是否要將校系要求的備審資料中所有項目製作成一個檔案，或分項目製作成個別檔案後再上傳？

答：請依各校要求項目，分項製作成PDF格式檔案並逐一上傳。

問題：我製作要上傳備審資料的檔案時所需使用的格式為何？每一個校系我所能夠上傳的檔案大小各是多少？

答：審查項目一律須以PDF格式之檔案上傳，每一個校系的單一審查項目大小以5 MB為原則，另每一個校系所有審查項目之檔案總容量以10 MB為限。

問題：我如何知道製作完成的PDF格式檔案大小為何？

答：選擇你已製作完成之PDF格式檔案，按滑鼠右鍵，再點選內容鍵，即可查看該檔案之容量。



技專校院招生委員會聯合會

Joint Commission of Technological and Vocational College Admission Committee

107學年度科技校院四年制及專科學校二年制聯合甄選委員會

地址：10608 臺北市大安區忠孝東路三段1號 (國立臺北科技大學億光大樓5樓)

聯絡電話：02-2772-5333 傳真電話：02-2773-8881 Email：enter42@ntut.edu.tw

