

106 學年度科技校院  
繁星計畫聯合推薦甄選入學招生

高職學校作業及查詢  
系統操作參考手冊

電話：02-27725333（代表號）

傳真：02-27738881

網址：<http://star.jctv.ntut.edu.tw/>

Email: [star@ntut.edu.tw](mailto:star@ntut.edu.tw)



106 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生  
高職學校作業及查詢系統操作參考手冊  
目錄

一、重要日程表 .....	1
二、招生整體作業流程 .....	2
三、高職學校作業及查詢系統操作介紹 .....	3
(一) 登入高職學校作業及查詢系統 .....	3
(二) 確認學校及承辦人資訊 .....	4
(三) 確認推薦考生遴選辦法 .....	4
(四) 推薦資料登錄 .....	6
1. 輸入推薦考生所屬群別及學生人數 .....	6
2. 上傳各群別成績群名次 .....	7
3. 輸入群別成績計算方式 .....	10
4. 輸入推薦考生資料 .....	12
5. 檢視推薦考生資料 .....	13
6. 確定送出推薦資料 .....	14
(五) 列印表件 .....	15
(六) 查詢 .....	18



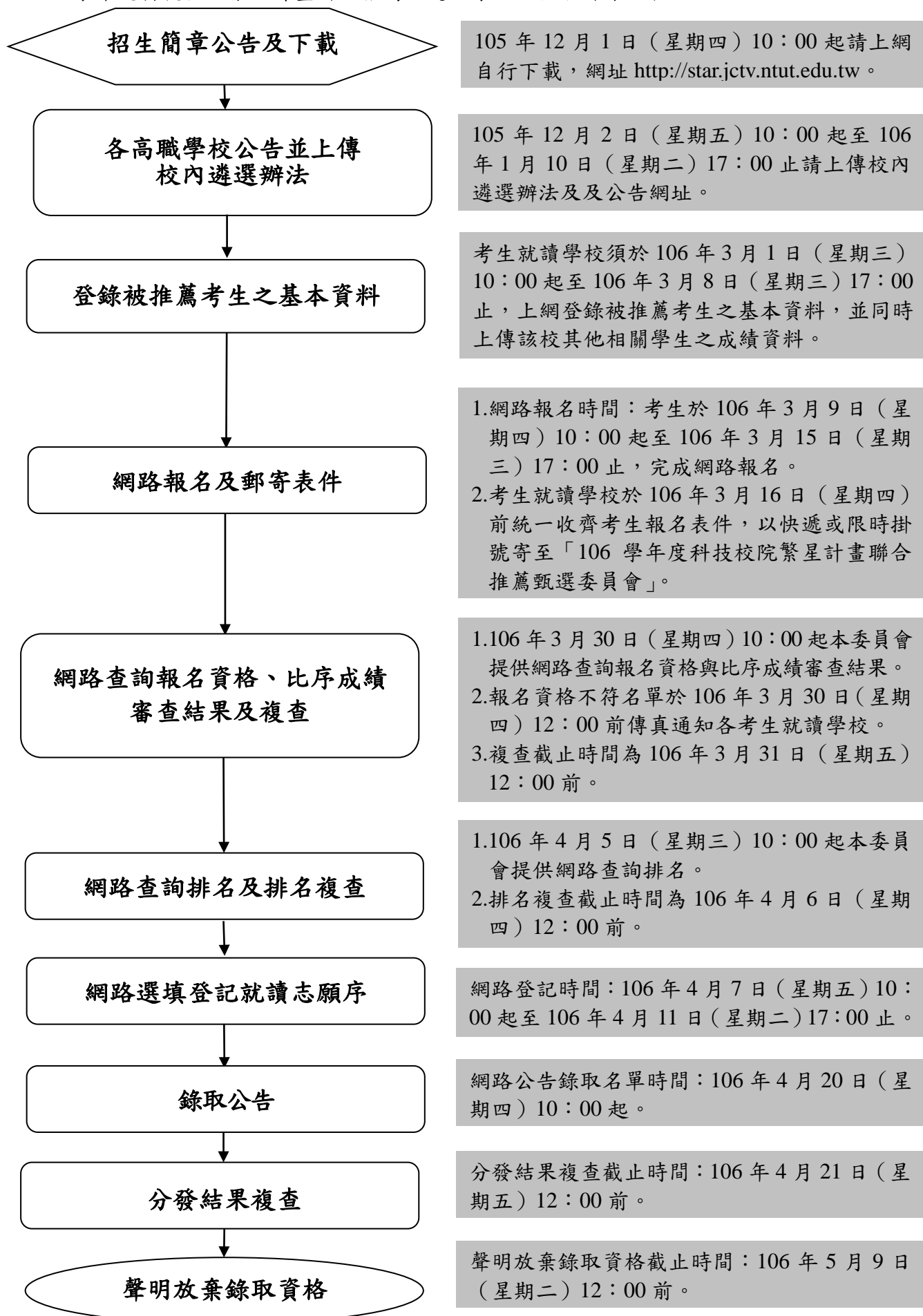
一、重要日程表

日期	項目	備註
105年12月1日（星期四）10：00起	招生簡章公告及網路下載	本委員會網址： <a href="http://star.jctv.ntut.edu.tw">http://star.jctv.ntut.edu.tw</a>
105年12月2日（星期五）10：00起 106年1月10日（星期二）17：00止	推薦學校上傳遴選辦法及公告網址	
106年3月1日（星期三）10：00起 106年3月8日（星期三）17：00止	推薦學校上網登錄被推薦考生之基本資料	推薦學校同時上傳該校其他所有相關學生之成績資料
106年3月9日（星期四）10：00起 106年3月15日（星期三）17：00止	被推薦考生進行網路報名，並將報名表件交至各高級職業學校，統一郵寄報名表件	被推薦考生須於期限內完成網路報名，並由各高級職業學校統一收齊考生報名表件，於106年3月16日（星期四）前，以快遞或限時掛號寄至本委員會（以郵戳為憑）
106年3月30日（星期四）10：00起	公告報名資格及比序成績審查結果	1.報名資格不符名單 12：00 前，傳真通知推薦學校 2.本委員會網站提供查詢
106年3月31日（星期五）12：00前	審查結果複查	一律向本委員會傳真複查（須以電話確定已收到傳真）
106年4月5日（星期三）10：00起	考生排名網路查詢	本委員會網站提供查詢
106年4月6日（星期四）12：00前	考生排名複查	一律向本委員會傳真複查（須以電話確定已收到傳真）
106年4月7日（星期五）10：00起 106年4月11日（星期二）17：00止	考生網路選填登記就讀志願序	至多可選填登記25個志願
106年4月20日（星期四）10：00起	錄取公告	本委員會網站提供錄取名單查詢
106年4月21日（星期五）12：00前	分發結果複查	一律向本委員會傳真複查（須以電話確定已收到傳真）
106年5月9日（星期二）12：00前	聲明放棄錄取資格截止期限	放棄聲明書須於期限內先行傳真（且以電話確定已收到傳真），再以限時掛號方式（截止期限106年5月9日前之郵戳為憑）郵寄至錄取之科技校院，未依規定期限及方式聲明放棄者概不受理
106年5月12日（星期五）	各科技校院向本委員會免備函寄送聲明放棄及未放棄錄取資格考生名單	請各科技校院先行傳真聲明放棄及未放棄錄取資格考生名單後再以限時掛號寄出

※本表日期如有異動，以本委員會網站最新公告為準。

※本委員會網址：<http://star.jctv.ntut.edu.tw>

## 二、106 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生整體作業流程



### 三、高職學校作業及查詢系統操作介紹

#### (一) 登入高職學校作業及查詢系統

1. 輸入「帳號」(學校帳號請查閱招生簡章「附錄二」之「高職學校代碼表」、「密碼」(密碼為承辦人於「報名試務單位基本資料維護系統」(<https://apg20.jctv.ntut.edu.tw/schoolinfo/>))設定之密碼)及「驗證碼」,點按「登入」進入本系統。
2. 若欲重新設定密碼,請登入報名試務單位基本資料維護系統,選擇「報名招生管道」之「填寫報名招生管道承辦人資料」變更密碼。

106學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生

## 高職學校作業及查詢系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

維護更新時間為每日17:00-17:30, 請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤, 建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗, 最佳瀏覽解析度為10

請登入

請依「報名試務單位基本資料維護系統」設定之密碼進行登入。若未設定請至「報名試務單位基本資料維護系統」進行設定。

帳號

密碼  [忘記密碼?](#)

請輸入下方數字

驗證碼 **414935**

※ 高職學校登錄考生相關資料開放時間為：106年3月1日（星期三）10:00至106年3月8日（星期三）17:00止

※ 高職學校上傳遴選辦法與公告網址開放時間為：105年12月2日（星期五）10:00至106年1月10日（星期二）17:00止

本系統開放時間為：  
105年12月2日（星期五）10:00 起  
106年5月18日（星期四）17:00 止

技專校院招生委員會聯合會 10608臺北市大安區忠孝東路三段1號 (國立臺北科技大學億光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-1722 EMAIL: star@ntut.edu.tw

#### 3. 請先閱讀系統說明重要注意事項, 並請點按「下一步, 前往步驟一」。

操作手冊 **注意事項** 步驟1 確認學校及承辦人資訊 步驟2 上傳推薦學生遴選辦法 步驟3 登錄推薦資料 步驟4 列印表件 查詢 登出

#### 注意事項

- 1. 學校及承辦人基本資料：**  
請確實核對資料, 以便重要訊息通知。
- 2. 推薦資料登錄：**
  - (1) 上傳推薦學生遴選辦法。
  - (2) 上傳推薦學生所屬群別學生成績群名表。
  - (3) 輸入群別成績計算方式。
  - (4) 輸入推薦考生資料。
  - (5) 檢視推薦考生資料。
  - (6) 確定送出推薦資料。
- 3. 被推薦之考生應符合下列各款資格：**
  - (1) 所稱「高級職業學校」(以下簡稱高職學校), 係包括公立或已立案之私立技術型高級中等學校(高職)、普通型高級中等學校(高中)附設職業類科及經教育部核定辦理綜合高中學程之學校。所稱「高級職業學校應屆畢業生」不包括普通科應屆畢業生, 惟修習綜合高中學程之學生, 截至畢業前一學期已修畢 專門學程科目25學分以上者, 得參加本推薦甄選入學招生。
  - (2) 在校學業成績 (採計至畢業前一學期之名學期學業成績平均) 排名在各科 (組)、學程前30%以內。
  - (3) 全程均須就讀同一學校:  
係指學生高一、高二及高三全程學籍均於國內同一學校或全程實際就讀同一學校之事實(以高三下學期學籍學校為推薦學校), 其在校學業成績表現及基本學校表現均經校內推薦機制相關會議審議與所有在校畢業生一致者, 並於相關會議決議其為該校推薦生。
- 4. 可推薦人數：**  
各高職學校至多可推薦 12名考生。
- 5. 高職學校學生推薦順序：**  
各高職學校須提供被推薦考生之不同推薦順序, 作為同一高職學校考生之比序排名名次 (含同名次參酌) 相同時, 於分發錄取同一科技校院之優先順序。

## (二) 確認學校及承辦人資訊

請再度確認學校及承辦人資訊是否正確，以便重要訊息通知。若需修改，請至「報名試務單位基本資料維護系統」變更承辦人資料，請點按「確認」及「下一步，前往步驟二」進行下一步驟。

操作手冊 注意事項 **步驟1. 確認學校及承辦人資訊** 步驟2. 上傳推薦學生遴選辦法 步驟3. 登錄推薦資料 步驟4. 列印表件 查詢 登出

### 1. 確認學校及承辦人資訊

**注意事項：**  
1. 請確認學校資料是否正確無誤。  
2. 資料若需修改，請至「技專校院招生委員會聯合會-報名試務單位基本資料維護系統」內填寫該學校資料。  
網址：技專校院招生委員會聯合會-報名試務單位基本資料維護系統

學校名稱	學校代碼
* 學校地址	縣市別：基隆市 郵遞區號：200 仁愛區 地址：200 64 基隆市 仁愛區 臺北市忠孝東路三段1號 (國立臺北科技大學偉光大樓5樓)
* 學校電話	02 - 27725333
* 承辦人單位	註冊組
* 承辦人姓名	王大明
承辦人手機	
* 承辦人Email	example@ntut.edu.tw
* 承辦人職稱	組長
* 承辦人電話	02-27725333 分機 104
* 承辦人傳真	02-27738881

確認 \*請按確認後前往下一步 下一步，前往步驟二

## (三) 確認推薦考生遴選辦法

1. 上傳遴選辦法及公告網址作業已於 105 年 12 月 2 日至 106 年 1 月 10 日完成，請確認已上傳資料是否需更新或新增。
2. 若遴選辦法需更新，請點選「重新上傳」選擇檔案位置後檔案上傳，並請預覽上傳檔案是否已更新為最新版本。
3. 上傳之檔案可進行「重新上傳」、「預覽上傳檔案」及「刪除」之編輯作業。
4. 遴選辦法為必要上傳項目，此上傳作業完成才能進行後續登錄作業，如有其他參考資料可依下列第 5 點說明方式將檔案上傳。

操作手冊 注意事項 步驟1. 確認學校及承辦人資訊 **步驟2. 上傳推薦學生遴選辦法** 步驟3. 登錄推薦資料 步驟4. 列印表件 查詢 登出

### 2. 上傳推薦學生遴選辦法

**檔案上傳說明：**  
1. 遴選辦法與遴選辦法公告網址為必要上傳項目，此上傳作業完成才能進行後續登錄作業，如有其他參考資料可點選「其他」並填寫檔案項目名稱後上傳。  
2. 檔案上傳後，請點選「預覽上傳檔案」，務必確認上傳檔案正確無誤。  
3. 步驟【3-6. 確定送出推薦資料】完成後，即不得重新上傳。  
4. 上傳檔案須為 Adobe PDF 格式。  
5. 至多上傳六個檔案，單一檔案大小不能超過 5MB，所有檔案大小加總不得超過 10MB。  
6. 無法預覽時，請下載 PDF 閱讀軟體 Adobe Reader。



鄰近辦法公告網址：<https://enter42.ictv.ntut.edu.tw/apply/> 修改網址 \*儲存成功，請檢查該網址是否有效。

請選擇檔案項目： 上傳檔案

檔案項目名稱	檔案名稱	檔案大小	編輯	上傳時間
遴選辦法	科技校院繁星計畫校內評選辦法.pdf	632.05KB	重新上傳 預覽上傳檔案 刪除	2016/12/19 下午 02:24:15



5. 若要上傳其他檔案，請選擇檔案項目「其他」並填寫檔案項目名稱後，點選上傳檔案選擇檔案位置後上傳。

2.上傳推薦學生遴選辦法

檔案上傳說明：

1. 遴選辦法與遴選辦法公告網址為必要上傳項目，此上傳作業完成才能進行後續登錄作業，如有其他參考資料可點選「其他」並填寫檔案項目名稱後上傳。
2. 檔案上傳後，請點選「預覽上傳檔案」，務必確認上傳檔案正確無誤。
3. 步驟【3-6.確定送出推薦資料】完成後，即不得重新上傳。
4. 上傳檔案須為Adobe PDF格式。
5. 至多上傳六個檔案，單一檔案大小不能超過5MB，所有檔案大小加總不得超過10MB。
6. 無法預覽時，請下載PDF閱讀軟體 Adobe Reader。

 Get ADOBE READER

鄰選辦法公告網址：<https://enter42.ictv.ntut.edu.tw/apply/>  \*儲存成功，請檢查該網址是否有效。

請選擇檔案項目： 檔案項目名稱：  ③

檔案項目名稱	檔案名稱 ①	檔案大小	編輯 ②	上傳時間
遴選辦法	科技校院繁星計畫校內評選辦法.pdf	632.05KB	<input type="button" value="重新上傳"/> <input type="button" value="預覽上傳檔案"/> <input type="button" value="刪除"/>	2016/12/19 下午 02:24:15



訊息

**檔案送出成功**

2.上傳推薦學生遴選辦法



2.上傳推薦學生遴選辦法

檔案上傳說明：

1. 遴選辦法與遴選辦法公告網址為必要上傳項目，此上傳作業完成才能進行後續登錄作業，如有其他參考資料可點選「其他」並填寫檔案項目名稱後上傳。
2. 檔案上傳後，請點選「預覽上傳檔案」，務必確認上傳檔案正確無誤。
3. 步驟【3-6.確定送出推薦資料】完成後，即不得重新上傳。
4. 上傳檔案須為Adobe PDF格式。
5. 至多上傳六個檔案，單一檔案大小不能超過5MB，所有檔案大小加總不得超過10MB。
6. 無法預覽時，請下載PDF閱讀軟體 Adobe Reader。

 Get ADOBE READER

鄰選辦法公告網址：<https://enter42.ictv.ntut.edu.tw/apply/>  \*儲存成功，請檢查該網址是否有效。

請選擇檔案項目：

檔案項目名稱	檔案名稱	檔案大小	編輯	上傳時間
遴選辦法	科技校院繁星計畫校內評選辦法.pdf	632.05KB	<input type="button" value="重新上傳"/> <input type="button" value="預覽上傳檔案"/> <input type="button" value="刪除"/>	2016/12/19 下午 02:24:15
會議紀錄	106科技校院繁星計畫推薦會議.pdf	427.70KB	<input type="button" value="重新上傳"/> <input type="button" value="預覽上傳檔案"/> <input type="button" value="刪除"/>	2016/12/19 下午 02:42:44

#### (四) 登錄推薦資料

##### 1. 輸入推薦考生所屬群別及學生人數

- (1) 點選「3-1 輸入推薦考生所屬群別及學生人數」，於「群別代碼及名稱」下拉選單中選擇要上傳之群別，並填入推薦考生所屬群別學生人數後，點按「新增」。

操作手冊 注意事項 步驟1 確認學校及承辦人資訊 步驟2 上傳推薦學生遴選辦法 步驟3 登錄推薦資料 步驟4 列印表件 查詢 登出

3-1 輸入推薦學生所屬群別及學生人數

3-2 上傳推薦學生所屬群別學生成績群名次

3-3 輸入群別成績計算方式

3-4 輸入推薦考生資料

3-5 檢視推薦考生資料

3-6 確定送出推薦資料

群別代碼及名稱

群別學生人數

說明：請輸入該群別應屆畢業生總人數（須扣除非全程實際就讀之轉學生）。

新增

群別代碼

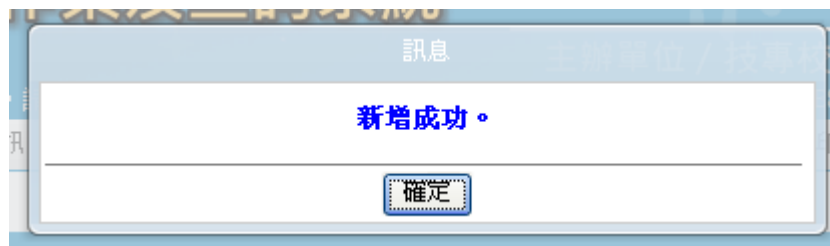
群別名稱

群別學生人數

編輯

如欲修改群別學生人數

- (2) 若輸入推薦考生所屬群別及學生人數成功，會出現「新增成功」訊息，並會於右方欄位出現已輸入之群別代碼、群別名稱及群別人數，若輸入資訊有誤，請整筆刪除後再新增正確資訊。



3-1 輸入推薦學生所屬群別及學生人數

群別代碼及名稱	群別代碼	群別名稱	群別學生人數	編輯
08 設計群	01	機械群	202	刪除
	03	電機與電子群	531	刪除
	05	土木與建築群	166	刪除
	08	設計群	135	刪除

說明：請輸入該群別應屆畢業生總人數（須扣除非全程實際就讀之轉學生）。

新增

如欲修改群別學生人數，請先刪除該群別資料，再行重新新增。

## 2. 上傳各群別成績群名次

- (1) 點選「3-2 上傳推薦考生所屬群別學生成績群名次」，並先閱讀「資料上傳說明」。
- (2) 群名次表上傳格式空白格式請點按「資料上傳說明」之第 10 項「空白 Excel 格式檔案下載」，檔案名稱及檔案內容群別代碼請依實際內容編輯。
- (3) 若下方「上傳檔案」無欲上傳之群別代碼、群別名稱等資訊，請回到「3-1 輸入推薦考生所屬群別及學生人數」新增該筆資訊。
- (4) 依欲上傳之群別檔案點按其右方之「上傳檔案」，若上傳成功會出現「檔案上傳成功」訊息。

操作手冊 注意事項 步驟1.確認學校及承辦人資訊 步驟2.上傳推薦學生遴選辦法 步驟3.登錄推薦資料 步驟4.列印表件 查詢 登出

3-2 上傳推薦學生所屬群別學生成績群名次

資料上傳說明：

1. **名次排名規定**：考生依成績由高而低排序，例：前四位依序為98.97.97.96，排名則為1.2.3.4。
2. **檔案格式規定**：請將檔案儲存為Excel 97-2003 活頁簿格式。
3. **群別代碼及群別名稱**：  
01. 機械群 02. 動力機械群 03. 電機與電子群 04. 化工群 05. 土木與建築群 06. 商業與管理群 07. 外語群 08. 設計群  
09. 農業群 10. 食品群 11. 家政群 12. 餐旅群 13. 水產群 14. 海事群 15. 藝術群
4. **上傳資料及檔案名稱規定**：  
依被推薦考生之就讀科(組)、學程歸屬群別，上傳該群別之所有學生之群名次表(檔)，每一群別以對應之群別代碼為其檔名，自成單一檔。每次上傳一個群別，至多12個檔。(例:01 機械群，檔案名稱應為01.xls)
5. **學制代碼及學制名稱**：  
1. 高職(含高中附設職業類科) 2. 綜合高中 3. 實用技能學程 4. 建教班 5. 日間部進修學校 6. 夜間部進修學校 9. 其他
6. 可選擇【上傳檔案】按鈕將檔案上傳，亦提供【預覽學生資料】功能，讓高職學校可以預覽上傳資料。惟步驟【3-6.確定送出推薦資料】完成後，即不可再上傳檔案。
7. [高中職學校報名資料填報及群名次表上傳說明檔案下載](#)
8. [第1比序至第5比序之成績計算方式敘述範例檔案下載](#)
9. [群名次表上傳格式範例檔案下載](#)
10. [空白Excel格式檔案下載](#) (檔案名稱及檔案內容群別代碼請依實際內容編輯)

群別代碼	群別名稱	群別學生人數	編輯	
01	機械群	202	預覽學生資料	上傳檔案
03	電機與電子群	531	預覽學生資料	上傳檔案
05	土木與建築群	166	預覽學生資料	上傳檔案
08	設計群	135	預覽學生資料	上傳檔案

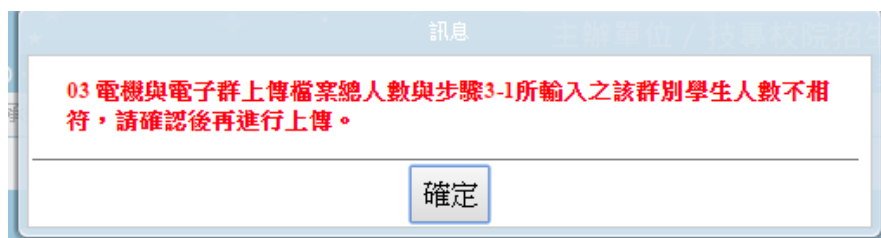


訊息

**檔案上傳成功。**

確定

- (5) 若出現以下畫面，表示「3-1 輸入推薦考生所屬群別及學生人數」之資料，與上傳檔案群別之總人數不同。請確認群別檔案人數是否正確，若為「3-1 輸入推薦考生所屬群別及學生人數」資料錯誤時，請回到該畫面將該筆錯誤資料刪除後新增一筆正確學生人數資料；若非前項原因，請修正上傳檔案無誤後再上傳。



- (6) 可檢視已上傳群別學生資料及群人數，若資料有誤可點按「上傳檔案」重新上傳正確檔案。

3-2 上傳推薦學生所屬群別學生成績群名次

資料上傳說明：

- 名次排名規定：**考生依成績由高而低排序，例：前四位依序為98,97,97,96，排名應為1,2,2,4。
- 檔案格式規定：**請將檔案儲存為Excel 97-2003 活頁簿格式。
- 群別代碼及群別名稱：**
  01. 機械群 02. 動力機械群 03. 電機與電子群 04. 化工群 05. 土木與建築群 06. 商業與管理群 07. 外語群 08. 設計群
  09. 農業群 10. 食品群 11. 家政群 12. 餐旅群 13. 水產群 14. 海事群 15. 藝術群
- 上傳資料及檔案名稱規定：**依被推薦考生之就讀科(組)、學程歸屬群別，上傳該群別之所有學生之群名次表(檔)，每一群別以對應之群別代碼為其檔名，自成單一檔。每次上傳一個群別，至多12個檔。(例:01 機械群，檔案名稱應為01.xls)
- 學制代碼及學制名稱：**
  1. 高職(含高中附設職業類科) 2. 綜合高中 3. 實用技能學程 4. 建教班 5. 日間部進修學校 6. 夜間部進修學校 9. 其他
- 可選擇【**上傳檔案**】按鈕將檔案上傳，亦提供【**預覽學生資料**】功能，讓高職學校可以預覽上傳資料。惟步驟【3-6 確定送出推薦資料】完成後，即不可再上傳檔案。
- 高中職學校報名資料填報及群名次表上傳說明**檔案下載**
- 第1比序至第5比序之成績計算方式敘述範例**檔案下載**
- 群名次表上傳格式範例**檔案下載**
- 空白Excel格式**檔案下載** (檔案名稱及檔案內容群別代碼請依實際內容編輯)

群別代碼	群別名稱	群別學生人數	編輯
01	機械群	202	預覽學生資料 上傳檔案
03	電機與電子群	531	預覽學生資料 上傳檔案
05	土木與建築群	166	預覽學生資料 上傳檔案
08	設計群	135	預覽學生資料 上傳檔案



預覽學生資料

序號	學號	學生姓名	群別代碼	學制代碼	科(組)、學程名稱	班級名稱	學業平均成績(組)、學程名次	學業平均成績群名次	專業及實習科目平均成績群名次	英文平均成績群名次	國文平均成績群名次	數學平均成績群名次
1	0208101		08	1	國文傳播科	國傳三甲	25	41	54	56	12	73
2	0208102		08	1	國文傳播科	國傳三甲	15	24	24	41	26	31
3	0208103		08	1	國文傳播科	國傳三甲	59	94	105	22	39	91
4	0208104		08	1	國文傳播科	國傳三甲	10	17	30	21	15	10
5	0208105		08	1	國文傳播科	國傳三甲	39	65	35	119	94	43
6	0208106		08	1	國文傳播科	國傳三甲	48	78	25	124	72	125
7	0208107		08	1	國文傳播科	國傳三甲	2	4	19	1	5	14
8	0208108		08	1	國文傳播科	國傳三甲	21	36	32	61	30	81
9	0208109		08	1	國文傳播科	國傳三甲	49	79	69	107	90	93
10	0208111		08	1	國文傳播科	國傳三甲	23	38	27	92	36	63
11	0208112		08	1	國文傳播科	國傳三甲	46	75	54	88	87	109
12	0208113		08	1	國文傳播科	國傳三甲	8	11	13	20	49	19
13	0208114		08	1	國文傳播科	國傳三甲	9	12	39	7	14	11
14	0208115		08	1	國文傳播科	國傳三甲	44	71	75	70	77	61
15	0208116		08	1	國文傳播科	國傳三甲	45	72	51	95	93	40
16	0208117		08	1	國文傳播科	國傳三甲	57	90	64	98	126	102
17	0208118		08	1	國文傳播科	國傳三甲	28	45	42	27	57	102
18	0208119		08	1	國文傳播科	國傳三甲	18	29	37	36	32	35
19	0208120		08	1	國文傳播科	國傳三甲	62	97	90	101	83	77
20	0208121		08	1	國文傳播科	國傳三甲	35	54	84	39	39	70

註：上傳不成功時，即表上傳資料有誤，請依系統提示錯誤訊息修正後再行上傳，其錯誤訊息說明如下：

- A. 檔案格式非**Excel 97-2003活頁簿格式**（檔案格式應為「檔名.xls」，如01.xls）。
- B. **檔案名稱無法對應招生群別**，請確定檔案名稱是否符合規範（機械群檔案名稱應為01，上傳檔案名稱為02，招生群別代碼可參考簡章第92-94頁）。
- C. **檔案名稱錯誤**，請確定檔案名稱是否符合規範（機械群檔案名稱應為「01.xls」，不可為「機械群01.xls」）。
- D. **Excel內資料型態錯誤**（例如學業平均成績群名次僅能輸入數字，不可輸入英文、小數點或其他符號，可先下載「資料上傳說明」之第7項，檢視其資料型態是否正確）
- E. **學生排名錯誤**（群名次排名錯誤，例如機械群學生學業成績前四名為A生平均成績98分、B生平均成績97分、C生平均成績97分、D生平均成績96分，則名次應該為1、2、2、4）
- F. **學生歸屬群別代碼與檔案群別代碼不同**（每一群別檔案內之所有學生歸屬群別碼應同於該群別代碼，例如上傳群別為機械群，則Excel內學生之群別代碼須皆為01）
- G. Excel內所輸入的**學制代碼不在學制清單內**（學制代碼：1—高職（含高中附設職業類科）、2—綜合高中、3—實用技能學程、4—建教班、5—日間部進修學校、6—夜間部進修學校、9—其他。）
- H. **學生學號重複**（每一學生僅能歸屬單一群別且其之學號亦為唯一值，不可重複）
- I. **科(組)、學程名稱或學業平均成績科(組)、學程名次排名有誤**，請確認後再行上傳（例如班級名稱三電腦製圖共20位學生，前四名為A生平均成績92分、B生平均成績92分、C生平均成績88分、D生平均成績85分，則名次應該1、1、3、4）

(7) 群名次表上傳格式範例，請點按「資料上傳說明」之第9項「群名次表上傳格式範例檔案下載」。

3-2 上傳推薦學生所屬群別學生成績群名次

資料上傳說明：

1. **名次排名規定**：考生依成績由高而低排序，例：前四位依序為98,97,97,96，排名應為1,2,2,4。
2. **檔案格式規定**：請將檔案儲存為Excel 97-2003 活頁簿格式。
3. 群別代碼及群別名稱：  
01. 機械群 02. 動力機械群 03. 電機與電子群 04. 化工群 05. 土木與建築群 06. 商業與管理群 07. 外語群 08. 設計群  
09. 農業群 10. 食品群 11. 家政群 12. 餐旅群 13. 水產群 14. 海事群 15. 藝術群
4. 上傳資料及檔案名稱規定：  
依被推薦考生之就讀科(組)、學程歸屬群別，上傳該群別之所有學生之群名次表(檔)，每一群別以對應之群別代碼為其檔名，自成單一檔。每次上傳一個群別，至多12個檔。(例:01 機械群，檔案名稱應為01.xls)
5. 學制代碼及學制名稱：  
1. 高職(含高中附設職業類科) 2. 綜合高中 3. 實用技能學程 4. 建教班 5. 日間部進修學校 6. 夜間部進修學校 9. 其他
6. 可選擇【上傳檔案】按鈕將檔案上傳，亦提供【預覽學生資料】功能，讓高職學校可以預覽上傳資料。惟步驟【3-6 確定送出推薦資料】完成後，即不可再上傳檔案。
7. 高中職學校報名資料填報及群名次表上傳說明檔案下載
8. 第1比序至第5比序之成績計算方式敘述範例檔案下載
9. **群名次表上傳格式範例檔案下載**
10. 空白Excel格式檔案下載（檔案名稱及檔案內容群別代碼請依實際內容編輯）

群別代碼	群別名稱	群別學生人數	編輯
01	機械群	202	預覽學生資料 上傳檔案
03	電機與電子群	531	預覽學生資料 上傳檔案
05	土木與建築群	166	預覽學生資料 上傳檔案
08	設計群	135	預覽學生資料 上傳檔案

### 3. 輸入群別成績計算方式

- (1) 點選「3-3 輸入群別成績計算方式」，敘明「學業平均成績」、「專業及實習科目平均成績」、「國文平均成績」、「英文平均成績」、「數學平均成績」等五項目之計算方式後，點按「儲存」；各項目之計算方式均須輸入，不得空白。

操作手冊 注意事項 步驟1.確認學校及承辦人資訊 步驟2.上傳推薦學生遴選辦法 步驟3.登錄推薦資料 步驟4.列印表件 查詢 登出

3-3 輸入群別成績計算方式

說明：

1. 請點選群別檔名頁籤後，輸入各項目成績計算方式並儲存。
2. 輸入各項目成績計算方式(以10~600字為限，不可空白)或可參考其他
3. 完成各群別之成績計算方式後，始得進行「3-4.輸入推薦考生資料」
4. 步驟【3-6.確定送出推薦資料】完成後，成績計算方式即不可再修改。

01 機械群 03 電機與電子群 05 土木與建築群 08 設計群

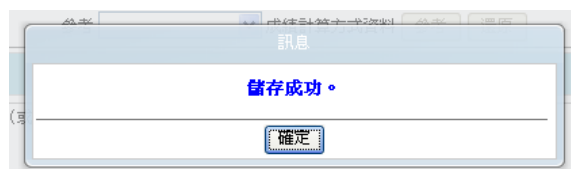
群別：01 機械群 群人數：202

選擇要複製的群別成績計算方式資料  帶入資料 清除

比序項目	成績計算方式	字數統計
1.學業平均成績		目前字元數：0/600
2.專業及實習科目平均成績		目前字元數：0/600
3.英文平均成績		目前字元數：0/600
4.國文平均成績		目前字元數：0/600
5.數學平均成績		目前字元數：0/600

儲存

- (2) 群別成績計算方式儲存成功會出現「儲存成功」訊息。



- (3) 若欲進行第二個群別成績計算方式敘寫，請先點選欲編輯之群別，選擇要複製的群別成績計算方式資料後，點按「帶入資料」後系統會帶出該群別資料，即可直接於各項目之成績計算方式欄中進行修改，填寫完成後請務必點按「儲存」。

①

01 機械群 **03 電機與電子群** 05 土木與建築群 08 設計群

群別：03 電機與電子群 群人數：531

選擇要複製的群別成績計算方式資料：01 機械群 帶入資料 清除

比序項目	成績計算方式	字數統計
1.學業平均成績		目前字元數：0/600
2.專業及實習科目平均成績		目前字元數：0/600
3.英文平均成績		目前字元數：0/600
4.國文平均成績		目前字元數：0/600
5.數學平均成績		目前字元數：0/600

儲存



01 機械群 **03 電機與電子群** 05 土木與建築群 08 設計群

群別：03 電機與電子群 群人數：531

選擇要複製的群別成績計算方式資料：01 機械群 帶入資料 清除

比序項目	成績計算方式	字數統計
1.學業平均成績	考生5學期所修習之全部課程成績依學分數加權平均計算。	目前字元數：26/600
2.專業及實習科目平均成績	考生5學期所修習「專業及實習科目」課程成績依學分數加權平均計算。	目前字元數：32/600
3.英文平均成績	考生5學期所修習一般科目部定必修英文課程成績依學分數加權平均計算。	目前字元數：33/600
4.國文平均成績	考生5學期所修習一般科目部定必修國文課程成績依學分數加權平均計算。	目前字元數：33/600
5.數學平均成績	考生5學期所修習一般科目部定必修數學課程成績依學分數加權平均計算。	目前字元數：33/600

儲存

#### 4. 輸入推薦考生資料

- (1) 點選「3-4 輸入推薦考生資料」，點按「編輯」，依貴校推薦考生「推薦序」之順序輸入推薦考生之「招生群別」、「學號」，輸入學號系統會自動帶出「考生姓名」、「學制別」及「科(組)、學程」，請再確認被推薦考生資料是否正確，全部輸入完成後點按「全部儲存」。

操作手冊 注意事項 步驟1.確認學校及承辦人資訊 步驟2.上傳推薦學生遴選辦法 步驟3.登錄推薦資料 步驟4.列印表件 查詢 登出

3-4 輸入推薦考生資料

被推薦考生在校學業成績排名須在各科(組)前...

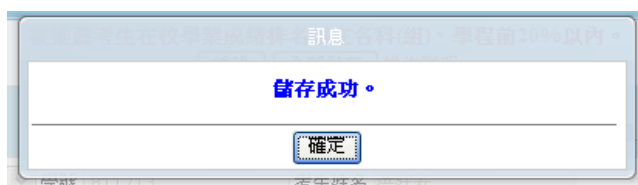
3-1 輸入推薦學生所屬群別及學生人數  
3-2 上傳推薦學生所屬群別學生成績群名次  
3-3 輸入群別成績計算方式  
3-4 輸入推薦考生資料  
3-5 檢視推薦考生資料  
3-6 確定送出推薦資料

編輯 全部儲存

甄選編號	高職學校推薦順序	招生群別	學號	考生姓名
12501	第 1 順位			
12502	第 2 順位			
12503	第 3 順位			
12504	第 4 順位			
12505	第 5 順位			
12506	第 6 順位			
12507	第 7 順位			
12508	第 8 順位			
12509	第 9 順位			
12510	第 10 順位			
12511	第 11 順位			
12512	第 12 順位			

編輯 全部儲存 操作說明

若被推薦考生資料儲存成功，會出現「儲存成功」訊息。





## 5. 檢視推薦考生資料

點選「3-5 檢視推薦考生資料」，請務必檢視每位推薦考生之推薦序、考生資料、各項平均成績群名次及群名次百分比。若須修改時，請回到「3-4 輸入推薦考生資料」修正資料。

操作手冊 注意事項 步驟1.確認學校及承辦人資訊 步驟2.上傳推薦學生遴選辦法 步驟3.登錄推薦資料 步驟4.列印表件 查詢 登出				
3-5. 檢視推薦考生資料				
推薦序	考生資料 學號 / 姓名 / 群別 / 學制 / 科(組) / 學程名稱 / 班級	學業 / 專業及實習科目 平均成績	英文 / 國文 / 數學 百分比	
1	025007 / 朱○貞 / 05 土木與建築群 / 夜間部進修學校 / 建築科 / (進)建築三甲	1 / 1 / 1	1 % / 1 %	
2	026047 / 簡○珊 / 08 設計群 / 夜間部進修學校 / 圖文傳播科 / (進)圖傳三乙	1 / 3 / 16 / 9 / 1	1 % / 2 % / 12 % / 6 % / 1 %	
3	0215306 / 陳○穎 / 03 電機與電子群 / 綜合高中 / 電機控制學程 / 綜高三仁1	1 / 1 / 8 / 3 / 1	1 % / 1 % / 2 % / 1 % / 1 %	
4	021017 / 白○文 / 01 機械群 / 夜間部進修學校 / 機械科 / (進)機械三甲	1 / 3 / 1 / 1 / 1	1 % / 1 % / 1 % / 1 % / 1 %	
5	025039 / 施○宇 / 05 土木與建築群 / 夜間部進修學校 / 建築科 / (進)建築三甲	2 / 2 / 5 / 10 / 3	1 % / 1 % / 3 % / 6 % / 2 %	
6	026037 / 劉○銓 / 08 設計群 / 夜間部進修學校 / 圖文傳播科 / (進)圖傳三甲	2 / 2 / 8 / 3 / 3	1 % / 1 % / 6 % / 2 % / 2 %	
7	021001 / 楊○綺 / 01 機械群 / 夜間部進修學校 / 機械科 / (進)機械三甲	2 / 2 / 59 / 2 / 81	1 % / 1 % / 29 % / 1 % / 40 %	
8	0214134 / 葉○玄 / 01 機械群 / 高職 (含高中附設職業類科) / 製圖科 / 製圖三甲	3 / 1 / 28 / 4 / 10	1 % / 1 % / 14 % / 2 % / 5 %	
9	0206233 / 葉○宣 / 03 電機與電子群 / 高職 (含高中附設職業類科) / 資訊科 / 資訊三乙	2 / 4 / 54 / 10 / 2	1 % / 1 % / 10 % / 2 % / 1 %	
10	0209209 / 高○ / 05 土木與建築群 / 高職 (含高中附設職業類科) / 建築科 / 建築三乙	3 / 7 / 6 / 6 / 6	2 % / 4 % / 4 % / 4 % / 4 %	
11	022030 / 黃○泰 / 03 電機與電子群 / 夜間部進修學校 / 電機科 / (進)電機三甲	3 / 8 / 11 / 4 / 17	1 % / 2 % / 2 % / 1 % / 4 %	
12	0208224 / 蘇○雯 / 08 設計群 / 高職 (含高中附設職業類科) / 圖文傳播科 / 圖傳三乙	22 / 7 / 64 / 19 / 22	16 % / 5 % / 47 % / 14 % / 16 %	

## 6. 確定送出推薦資料

- (1) 點選「3-6 確定送出推薦資料」，請再度確認貴校推薦考生相關資料是否正確無誤後，點按「確定送出」。

操作手冊 注意事項 步驟1.確認學校及承辦人資訊 步驟2.上傳推薦學生遴選辦法 步驟3.登錄推薦資料 步驟4.列印表件 查詢 登出

3-6. 確定送出推薦資料

請於106年3月8日(星期三) 17:00前  
共推薦 12 名考  
推薦考生資料確認無誤後，進行確定送出；如欲修改推薦學生

推薦序	考生資料 學號 / 姓名 / 群別 / 學制 / 科(組) / 課程名稱 / 班級	學業 / 專業及實習科目 / 英文 / 國文 / 數學 平均成績群名次	學業 / 專業及實習科目 / 英文 / 國文 / 數學 群名次百分比
1	025007 / 朱○貞 / 05 土木與建築群 / 夜間部進修學校 / 建築科 / (進)建築三甲	1 / 1 / 1 / 2 / 1	1 % / 1 % / 1 % / 1 % / 1 %
2	026047 / 簡○珊 / 08 設計群 / 夜間部進修學校 / 圖文傳播科 / (進)圖傳三乙	1 / 3 / 16 / 9 / 1	1 % / 2 % / 12 % / 6 % / 1 %
3	0215306 / 陳○穎 / 03 電機與電子群 / 綜合高中 / 電機控制學程 / 綜高三仁1	1 / 1 / 8 / 3 / 1	1 % / 1 % / 2 % / 1 % / 1 %
4	021017 / 白○文 / 01 機械群 / 夜間部進修學校 / 機械科 / (進)機械三甲	1 / 3 / 1 / 1 / 1	1 % / 1 % / 1 % / 1 % / 1 %
5	025039 / 施○宇 / 05 土木與建築群 / 夜間部進修學校 / 建築科 / (進)建築三甲	2 / 2 / 5 / 10 / 3	1 % / 1 % / 3 % / 6 % / 2 %
6	026037 / 劉○銓 / 08 設計群 / 夜間部進修學校 / 圖文傳播科 / (進)圖傳三甲	2 / 2 / 8 / 3 / 3	1 % / 1 % / 6 % / 2 % / 2 %
7	021001 / 楊○綺 / 01 機械群 / 夜間部進修學校 / 機械科 / (進)機械三甲	2 / 2 / 59 / 2 / 81	1 % / 1 % / 29 % / 1 % / 40 %
8	0214134 / 葉○玄 / 01 機械群 / 高職 (含高中附設職業類科) / 製圖科 / 製圖三甲	3 / 1 / 28 / 4 / 10	1 % / 1 % / 14 % / 2 % / 5 %
9	0206233 / 葉○宣 / 03 電機與電子群 / 高職 (含高中附設職業類科) / 資訊科 / 資訊三乙	2 / 4 / 54 / 10 / 2	1 % / 1 % / 10 % / 2 % / 1 %
10	0209209 / 高○ / 05 土木與建築群 / 高職 (含高中附設職業類科) / 建築科 / 建築三乙	3 / 7 / 6 / 6 / 6	2 % / 4 % / 4 % / 4 % / 4 %
11	022030 / 黃○泰 / 03 電機與電子群 / 夜間部進修學校 / 電機科 / (進)電機三甲	3 / 8 / 11 / 4 / 17	1 % / 2 % / 2 % / 1 % / 4 %
12	0208224 / 蘇○雯 / 08 設計群 / 高職 (含高中附設職業類科) / 圖文傳播科 / 圖傳三乙	22 / 7 / 64 / 19 / 22	16 % / 5 % / 47 % / 14 % / 16 %

② 確定送出

- (2) 請注意，此步驟一經確定送出，推薦考生遴選辦法、推薦資料登錄等相關內容，即不可修改。

訊息

1、各高職學校至多可推薦12名考生。  
2、貴校共推薦12名考生。  
一經確定送出後，即不可修改，是否確定送出？

確定 取消

- (3) 系統出現「送出成功」之訊息，所有資料不可修改，但仍具檢視及預覽功能。

訊息

送出成功!

確定

- (4) 於「3-6 確定送出推薦資料」，系統將進行送出前應完成的步驟之內容確認。如遇無法確定送出時，請依系統提示之訊息，完成修(補)正後，再進行確定送出作業。

(五) 列印表件

1. 請列印考生甄選編號(登入帳號)通知單, 並轉發參加甄選之考生, 由推薦考生於留存聯簽名後由高職學校留存。請提醒推薦考生第一次登入網路報名系統需變更新密碼, 並妥善保存新設定之密碼。
2. 請列印考生報考證明書, 由高職學校承辦人確認並填寫相關資訊, 並逐級簽核。
3. 請於106年3月16日前, 由高職學校統一收齊考生報名表件, 將推薦考生資料袋依推薦順序裝箱(袋), 並列印高職學校推薦考生資料專用信封, 將此信封封面黏貼在寄件包裹上。

項目	說明
考生甄選編號(登入帳號)	106年3月9日(星期四)10:00起, 始可列印考生甄選編號(登入帳號), 並轉發參加甄選之考生。
考生報考證明書	請列印並填妥報考證明書, 由承辦人、組長、教務主任及校長簽章後, 一併附於考生個別報名資料袋內, 由高職學校統一於106年3月16日(星期四)前, 以快遞或限時掛號寄送本委員會(郵戳為憑)。
高職學校推薦考生資料專用信封封面	請於106年3月16日(星期四)前由高職學校統一收齊考生報名表件, 再黏貼上此專用信封封面, 於規定期限內以快遞或限時掛號寄至『106學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選委員會』(以郵戳為憑)。

(1) 考生甄選編號(登入帳號)

請將甄選號(登入帳號)通知單發予學校推薦生, 每人一張。

**106學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生  
甄選編號(登入帳號)通知單**

【高職學校留存聯】

高職學校	[模糊]		
推薦順序	1	帳號	[模糊]
學號	025007	姓名	朱○貞

※ 請由考生親自簽名領取, 不得代領。  
※ 簽名後撕下本聯交由高職學校存查。 考生簽名: \_\_\_\_\_

----- 裁 ----- 切 ----- 線 -----

【推薦考生留存聯】

高職學校: [模糊]  
甄選編號(登入帳號): [模糊] 登入密碼: [模糊]  
考生姓名: 朱○貞 群別: 05 土木與建築群 群人數: 166


各項比序平均成績群名次及群名次百分比					
比序項目	學業	專業及實習科目	英文	國文	數學
群名次	1	1	1	2	1
群名次%	1%	1%	1%	1%	1%

報名注意事項:

1. 報名日期:  
(1) 考生應於規定時間106年3月9日(星期四)10:00至106年3月15日(星期三)17:00止, 至本委員會網站點選「網路報名」。完成網路報名後, 列印相關報名表件, 交由高職學校審核。  
(2) 報名資料一經確定送出後即不得更改, 請考生審慎登錄報名資料。
2. 應繳交資料:  
本招生免收報名費, 請由網路報名系統列印「考生報名資料袋專用信封封面」(A4紙), 黏貼於B4信封, 並備齊下列資料依序裝入:  
(1) 報名表(如附件一): 網路報名後, 報名資料確定送出並列印報名表, 報名表考生請自行檢查資料、核對成績並須親自簽名, 經各高職學校審核, 並由承辦人、組長、教務主任及校長簽章。  
(2) 報考證明書(如附件二): 由高職學校自「高職學校作業及查詢系統」中列印報考證明書, 交由承辦人填寫相關資料後, 並由承辦人、組長、教務主任及校長簽章。  
(3) 歷年成績單(繳交正本, 應附有至畢業前一學期之各學期成績)。  
(4) 考生如持有各項競賽獲獎、證照及語文能力檢定等證明者, 於「網路報名系統」點選登錄持有之項目, 並列印「彙整表」及「黏貼單」。請將證明影本由各高職學校加蓋「本件核與原件相符」戳章。依「彙整表」之項目名稱順序, 黏貼於「黏貼單」上, 加蓋審核人職章; 未依規定辦理者, 概不予採計。  
(5) 考生如持有學校幹部、志工、社會服務及社團參與等證明者, 於「網路報名系統」點選登錄持有之項目, 並列印「彙整表」及「黏貼單」。請將證明影本由各高職學校加蓋「本件核與原件相符」戳章。依「彙整表」之項目名稱順序, 黏貼於「黏貼單」上, 加蓋審核人職章; 未依規定辦理者, 概不予採計。  
(6) 考生須依所屬高職學校規定繳交報名表件, 由高職學校統一收齊後, 辦理集體繳寄, 考生不得個別繳寄。  
※第(4)項及第(5)項之相關證明影本資料, 請依序黏貼於系統產生之黏貼單或直接附於彙整表後。
3. 寄送報名資料:  
請列印報名資料併同其他證明文件, 依所屬高職學校規定時間繳交報名表件, 由高職學校統一收齊並審核後, 於106年3月16日(星期四)前以快遞或限時掛號寄送本委員會審查於辦理集體繳寄(郵戳為憑, 逾期不予受理), 考生不得個別繳寄。

(2) 考生報考證明書

請列印並填寫相關資料，經承辦人、組長、教務主任、校長簽章後，併同推薦生其他資料裝入個別報名資料袋內。

製表日期: 2016-12-19 17:44:11				
附件二		<b>106學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生 報考證明書</b>		
茲推薦本校 <u>朱○貞</u> ，甄選編號 <u>12501</u> ，推薦順序為第 <u>1</u> 順位，參加本招生，並證明下列事項：				
一、就讀學制				
■高職生，部別： <input type="checkbox"/> 日間部 <input checked="" type="checkbox"/> 夜間部 <input checked="" type="checkbox"/> 進修學校 <input type="checkbox"/> 實用技能學程 <input type="checkbox"/> 其他_____				
科(組)別： <u>建築科</u>				
<input type="checkbox"/> 綜合高中生，學程名稱：_____，截至畢業前一學期已修畢專門學程科目25(含)學分以上。				
二、高職學校聯絡資料				
學校校名	_____	承辦人	_____	
聯絡電話	_____	傳真號碼	_____	
(以上資料由系統自動帶入)				
<b>(以下請各高職學校承辦人填寫)</b>				
一、應屆畢業生在校成績及排名(至畢業前一學期之全部學期學業成績平均、排名及百分比)：				
填寫類別	該生至畢業前一學期之全部學期學業成績平均：			分
高職生 請填此列	科(組)人數	人	科(組)名次 第 名	科(組)百分比 %
綜合高中生 請填此列	學程人數	人	學程名次 第 名	學程百分比 %
<b>註：1. 高職生提供科(組)排名，綜合高中生提供學程排名。</b>				
<b>2. 科(組)百分比=科(組)名次÷科(組)人數×100；學程百分比=學程名次÷學程人數×100。(轉學生不列入各科(組)、學程人數計算；科(組)、學程百分比有小數點請無條件進位)</b>				
<b>3. 推薦生在校學業成績排名需於該科(組)、學程前30%以內，非指該生所屬群別排名之前30%。</b>				
二、符合之報考資格：該生在校學業成績(至畢業前一學期之各學期學業成績平均)排名在應屆畢業生全科(組)(或全學程)前30%以內。				
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
三、全程(高一至畢業前一學期)是否就讀同一學校(請勾選)：				
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
四、本校所推薦報名參加本計畫聯合推薦甄選之學生，均依據教育部100年3月29日臺技(二)字第1000050611A號函示所訂校內遴選辦法辦理甄選事宜(請勾選)。				
<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
承辦人 簽章	_____	組長 簽章	_____	
教務主任 簽章	_____	校長 簽章	_____	
中華民國_____年_____月_____日				

(3) 高職學校推薦考生資料專用信封封面

將所有考生資料袋一起裝箱或裝袋，統一由學校以快遞或限時掛號郵寄至本委員會完成推薦生報名之手續。

106學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生  
高職學校推薦考生資料專用信封

高職學校代碼: [ ]

高職學校校名: [ ]

高職學校地址: [ ]

高職學校電話: [ ]

10608 臺北市大安區忠孝東路三段1號 (國立臺北科技大學億光大樓5樓)

106學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選委員會 收

一、推薦考生: 共 12 人 (此人數為系統自動帶出請勿修改)

二、內附附件: 共 件 (請填寫)

三、請於106年3月16日 (星期四) 前由各高職學校統一收齊考生報名表件, 以快遞或限時掛號寄至「106學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選委員會」(以郵戳為憑)。

註: 請列印本表黏貼於寄件包裹上, 並將推薦考生資料袋依推薦順序裝箱 (袋)。

## (六) 查詢

可於 106 年 3 月 9 日 (星期四) 10:00 後，點選「查詢」，即可得知貴校推薦考生是否已完成網路報名及選填登記就讀志願序、報名表件寄達情形、是否完成登記志願及分發結果等。

查詢													
106年3月9日(星期四) 10:00後，始可查詢考生相關狀況。													
甄選編號	報名群別	考生姓名	首次登入	填寫報名資料	報名表件寄達	資格審查結果	報名群別排名 ／ 報名群別符合資格考生人數	報名群別不同高職學校 考生排名在本考生名次 前的學校數	不分報名群別 全部考生排名 ／ 符合資格 全部考生人數	不分報名群別 不同高職學校 考生排名在 本考生名次 前的學校數	是否 完成 登記 志願	分發結果	是否 放棄 錄取 資格
12501	05 土木與建築群	朱○貞	V	-	-	-	-	-	-	-	-	查看	-
12502	08 設計群	簡○珊	-	-	-	-	-	-	-	-	-	查看	-
12503	03 電機與電子群	陳○穎	V	V	-	-	-	-	-	-	-	查看	-
12504	01 機械群	白○文	-	-	-	-	-	-	-	-	-	查看	-
12505	05 土木與建築群	施○宇	-	-	-	-	-	-	-	-	-	查看	-
12506	08 設計群	劉○銓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	查看	-
12507	01 機械群	楊○綺	-	-	-	-	-	-	-	-	-	查看	-
12508	01 機械群	葉○玄	-	-	-	-	-	-	-	-	-	查看	-
12509	03 電機與電子群	葉○宣	-	-	-	-	-	-	-	-	-	查看	-
12510	05 土木與建築群	高○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	查看	-
12511	03 電機與電子群	黃○泰	V	-	-	-	-	-	-	-	-	查看	-
12512	08 設計群	蘇○雲	V	-	-	-	-	-	-	-	-	查看	-

(註1) V: 通過(完成) X: 不通過(未完成) -: 無資料  
 (註2) 排名為7項排名比序及5項同名次參酌比序之結果。