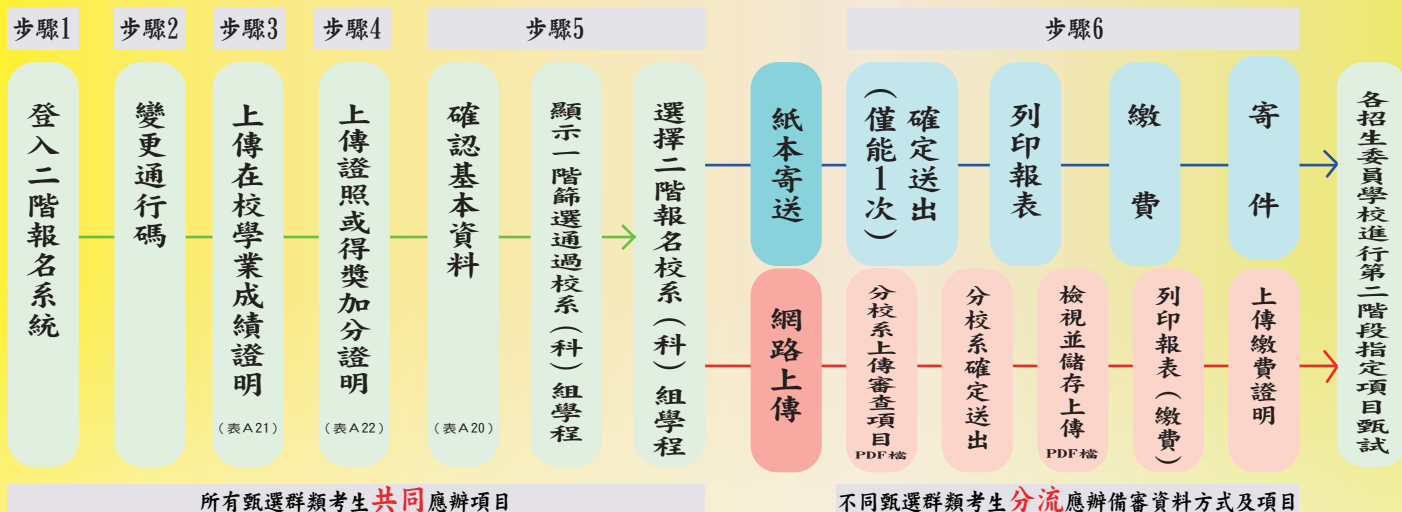


106學年度四技二專甄選入學招生

第二階段報名暨備審資料試辦網路上傳(或紙本寄送)



步驟1 登入二階段報名系統

步驟2 變更通行碼

步驟3 上傳在校學業成績證明 (PDF檔)

步驟4 上傳證照或得獎加分證明

步驟5 確認基本資料並勾選第二階段報名校系科(組)、學程

1. 閱讀系統說明
2. 輸入個人「身分證統一編號」、「統測准考證號碼(8碼)」、「通行碼(10碼)」
※「通行碼(10碼)」為第一階段報名時取得
※集體報名學生：由高職學校登入報名系統產生通行碼
※個別報名學生：由第一階段報名系統產生通行碼

- 首次使用本系統，須自行修改並設定「新通行碼」
修改僅限1次
- 1：點選「確認修改通行碼」
 - 2：點選「列印或儲存通行碼」，檢視並留存修正後之新通行碼
 - 3：點選「繼續使用本系統」

應屆畢業生統一由就讀高職學校上傳，提醒您！
106年5月12日(五) 10：00起至5月24日(三) 17:00止
至本委員會網站查詢學校上傳之在校學業成績證明

已畢業生或持其他同等學力考生，在校成績證明由考生本人自行上傳

- 1：點選「上傳檔案」
- 2：完成上傳後，系統會顯示「最後上傳時間」
- 3：點選「檢視檔案」確認無誤
- 4：勾選「我已確認並完成在校學業成績證明PDF檔上傳及檢視，不再修改」
- 5：輸入通行碼，點選「完成上傳，進行下一步」

顯示「您通過第一階段篩選之校系科(組)、學程甄選辦法」證照或得獎加分採計情形

- 1：點選「點我上傳」
- 2：查看「目前上傳的校系(組)、學程」
- 3：選擇「競賽、證照名稱」、「職種(類)別名稱」、「競賽優勝名次或證照等級」
- 4：點選「上傳檔案」 ※需符合檔案規格為PDF檔
- 5：上傳後「點我檢視」 ※注意上傳檔案時間
- 6：確認資料無誤，勾選「我已完成上傳所有校系科(組)、學程之證照或得獎加分證明」
- 7：輸入通行碼，點選「完成上傳，進行下一步」

※重點提醒：「依加分標準」才需要上傳，只能選擇1張對加分最有利的項目！

步驟6 確認基本資料並勾選第二階段報名校系科(組)、學程

- 1：確認考生資料正確無誤，勾選「確認資料無誤」
- 2：勾選第二階段欲報名甄選入學校系科(組)、學程
- 3：按下「我要進行下一頁報名資料確定送出作業」

練習版於 106年3月28日起 開放
供考生演練熟悉系統操作流程

所有甄選群類考生共同應辦項目

步驟6 列印第二階段報名相關表件【紙本寄件】

★ ★ 非兩電·兩管·兩語

106年
6月9日前
郵戳為憑

請務必將

1. 『考生資料袋』
2. 『指定項目甄試費郵政劃撥單影本』

※每一系科（組）、學程分別裝袋

※以快遞或限時掛號寄(送)各甄選學校，逾期恕不受理

步驟6 網路上傳備審資料及繳費證明作業【網路上傳】

- 兩電 ▶ 03電機類
▶ 04資電類
- 兩管 ▶ 09商管群
▶ 21資管類
- 兩語 ▶ 15英語類
▶ 16日語類

1：閱讀注意事項

2：進入網路上傳備審資料及繳費證明畫面

「未上傳」：尚未上傳、修改任一項目與執行確認

「已上傳、未確認」：尚未執行確認

「已確認」：已完成備審資料上傳與確認，考生不得再修改所上傳之備審資料

3：針對你要上傳的校系科（組）、學程，進行上傳程序

- (1) 點擊「點我上傳」
- (2) 依校系科(組)、學程備審資料要求，上傳「必繳資料」及「選繳資料」各項目
- (3) 分項製作成PDF檔案後，點選「上傳檔案」，依項目逐一上傳
- (4) 上傳成功後，該上傳項目之檔案大小、最後上傳時間及該校系尚可上傳檔案的剩餘容量會顯示於系統上，並可就該上傳項目進行內容檢視

4：進行檔案合併並檢視合併檔案

- (1) 點選「檢視合併檔案」預覽整合後PDF檔案
- (2) 檢閱合併後檔案內容確認無誤
- (3) 完成網路上傳備審資料「確認」作業

5：完成該校系科(組)、學程之備審資料上傳作業

※重點提醒：要再選擇其他校系，請依上述5個項次，依序完成備審資料上傳作業

106年
6月9日前
完成系統確認

※第二階段指定項目甄試費的繳費方式：

1. 應屆畢業生：
依就讀學校規定繳費期限，繳交至就讀學校，參加就讀學校之集體繳費(不須上傳繳費證明)
2. 個別繳費(含就讀高職學校未辦理集體繳費)考生：
請將繳費證明製成影像檔(PDF檔)，網路上傳至「第二階段報名系統」或隨備審資料繳寄

常見問題

問題：在進行備審資料上傳前，我所使用的電腦需要有哪些作業系統或軟體？

答：建議電腦必須安裝有Adobe Reader 6.0以上中文版，此外，文書軟體建議使用office 2007以上版本。
建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

問題：我是否要將校系要求的備審資料中所有項目製作成一個檔案，或分項目製作成個別檔案後再上傳？

答：請依各校要求項目，分項製作成PDF格式檔案並逐一上傳。

問題：我製作要上傳備審資料的檔案時所需使用的格式為何？每一個校系我所能夠上傳的檔案大小各是多少？

答：審查項目一律須以PDF格式之檔案上傳，每一個校系的單一審查項目大小以5MB為原則，另每一個校系所有審查項目之檔案總容量以10MB為限。

問題：我如何知道製作完成的PDF格式檔案大小為何？

答：選擇你已製作完成之PDF格式檔案，按滑鼠右鍵，再點選內容鍵，即可查看該檔案之容量。



技專校院招生委員會聯合會
Joint Commission of Technological and Vocational College Admission Committee

106學年度科技校院四年制及專科學校二年制聯合甄選委員會

地址:10608 臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學億光大樓5樓)

聯絡電話：02-2772-5333 傳真電話：02-2773-8881 Email: enter42@ntut.edu.tw

