

104 學年度科技校院  
繁星計畫聯合推薦甄選入學招生

高職學校作業及查詢  
系統操作參考手冊

電話：02-27725333（代表號）

傳真：02-27738881

網址：<http://star.jctv.ntut.edu.tw/>

Email: [star@ntut.edu.tw](mailto:star@ntut.edu.tw)

104 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生  
高職學校作業及查詢系統操作參考手冊  
目錄

一、重要日程表 .....	1
二、104 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生整體作業流程 .....	2
三、高職學校作業及查詢系統操作介紹 .....	3
(一) 第一次登入-設定密碼 .....	3
(二) 登入高職學校作業及查詢系統 .....	4
(三) 登錄學校及承辦人資訊 .....	5
(四) 上傳推薦學生遴選辦法 .....	6
(五) 推薦資料登錄 .....	7
1. 輸入推薦學生所屬群別及學生人數 .....	7
2. 上傳各群別成績群名次 .....	8
3. 輸入群別成績計算方式 .....	11
4. 輸入推薦考生資料 .....	13
5. 檢視推薦考生資料 .....	14
6. 確定送出推薦資料 .....	14
(六) 列印表件 .....	16
(七) 查詢 .....	17

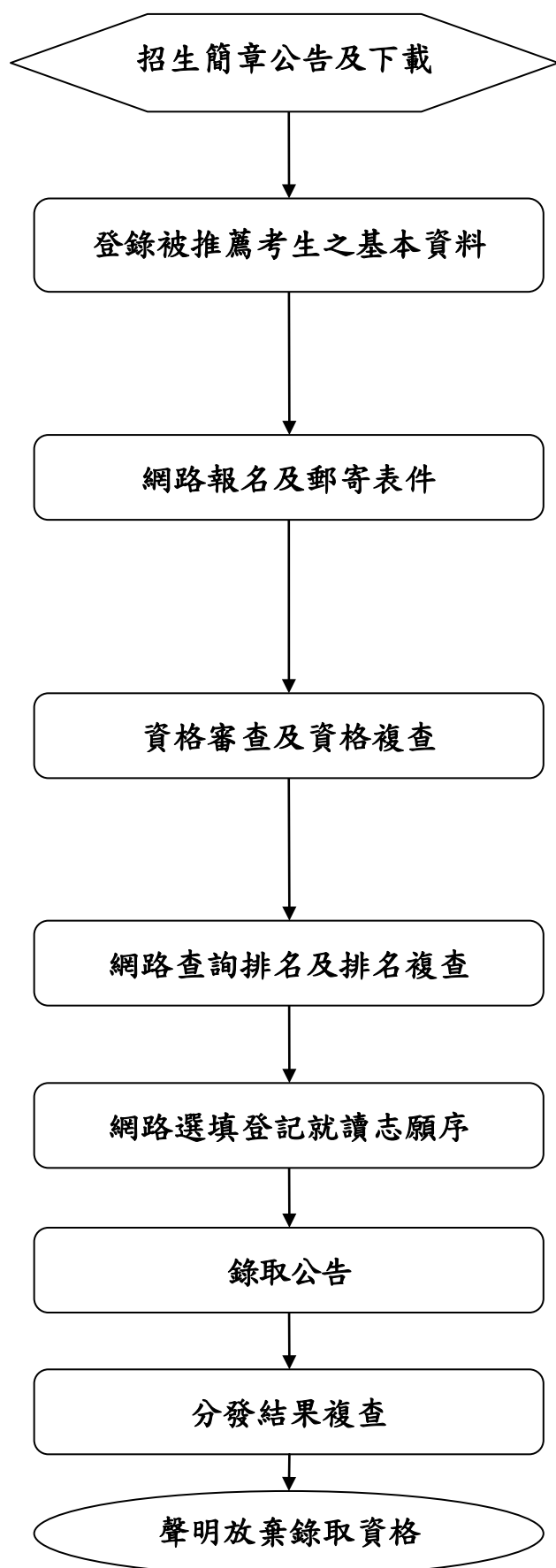
## 一、重要日程表

日期	項目	備註
103年12月12日（星期五）10：00起	招生簡章公告及網路下載	本委員會網址： <a href="http://star.jctv.ntut.edu.tw">http://star.jctv.ntut.edu.tw</a>
104年3月6日（星期五）10：00起 104年3月12日（星期四）17：00止	考生就讀學校上網登錄被推薦考生之基本資料	考生就讀學校同時上傳該校其他所有相關學生之成績資料
104年3月13日（星期五）10：00起 104年3月18日（星期三）17：00止	被推薦考生進行網路報名，並將報名表件交至各考生就讀學校，統一郵寄報名表件	被推薦考生須於期限內完成網路報名，並由各考生就讀學校統一收齊考生報名表件，於104年3月19日（星期四）前，以快遞或限時掛號寄至本委員會（以郵戳為憑）
104年4月1日（星期三）12：00前	資格不符名單傳真通知考生就讀學校	
104年4月2日（星期四）12：00前	資格不符複查	一律向本委員會傳真複查（須以電話確定已收到傳真）
104年4月8日（星期三）10：00起	考生排名網路查詢	本委員會網站提供查詢
104年4月9日（星期四）12：00前	考生排名複查	一律向本委員會傳真複查（須以電話確定已收到傳真）
104年4月10日（星期五）10：00起 104年4月14日（星期二）17：00止	考生網路選填登記就讀志願序	至多可選填登記20個志願
104年4月22日（星期三）10：00起	錄取公告	本委員會網站提供錄取名單查詢
104年4月23日（星期四）12：00前	分發結果複查	一律向本委員會傳真複查（須以電話確定已收到傳真）
104年5月5日（星期二）12：00前	聲明放棄錄取資格截止日期	放棄聲明書須於期限內先行傳真（且以電話確定已收到傳真），再以限時掛號方式（截止期限當日郵戳為憑）郵寄至錄取之科技校院，未依規定期限及方式聲明放棄者概不受理
104年5月8日（星期五）	各科技校院向本委員會函告聲明放棄及未放棄錄取資格考生名單	請各科技校院先行傳真聲明放棄及未放棄錄取資格考生名單後再以限時掛號寄出

※本表日期如有異動，以本委員會網站最新公告為準。

※本委員會網址：<http://star.jctv.ntut.edu.tw>

## 二、104 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生整體作業流程



103 年 12 月 12 日（星期五）10：00 起請上網自行下載，網址 <http://star.jctv.ntut.edu.tw>。

考生就讀學校須於 104 年 3 月 6 日（星期五）10：00 起至 104 年 3 月 12 日（星期四）17：00 止，上網登錄被推薦考生之基本資料，並同時上傳該校其他相關學生之成績資料。

1. 網路報名時間：考生於 104 年 3 月 13 日（星期五）10：00 起至 104 年 3 月 18 日（星期三）17：00 止，完成網路報名。
2. 考生就讀學校於 104 年 3 月 19 日（星期四）前統一收齊考生報名表件，以快遞或限時掛號寄至「104 學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選委員會」。

1. 資格審查期間：104 年 3 月 20 日（星期五）起至 104 年 3 月 25 日（星期三）止。
2. 資格不符名單於 104 年 4 月 1 日（星期三）12：00 前傳真通知各考生就讀學校。
3. 資格不符複查截止時間為 104 年 4 月 2 日（星期四）12：00 前。

1. 104 年 4 月 8 日（星期三）10：00 起本委員會提供網路查詢排名。
2. 排名複查截止時間為 104 年 4 月 9 日（星期四）12：00 前。

網路登記時間：104 年 4 月 10 日（星期五）10：00 起至 104 年 4 月 14 日（星期二）17：00 止。

網路公告錄取名單時間：104 年 4 月 22 日（星期三）10：00 起。

分發結果複查截止時間：104 年 4 月 23 日（星期四）12：00 前。

聲明放棄錄取資格截止時間：104 年 5 月 5 日（星期二）12：00 前。

### 三、高職學校作業及查詢系統操作介紹

#### (一) 第一次登入-設定密碼

1. 首次登入學校帳號請先查閱本招生管道簡章附錄二之「高職學校代碼表」，預設密碼與帳號相同。請輸入帳號、密碼及驗證碼後，點選「登入」。

104學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生  
**高職學校作業及查詢系統**  
主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會  
維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用IE8.0以上瀏覽器，最佳瀏覽解析度

請登入

高職學校代碼表請查閱簡章【附錄二】

帳號

密碼  忘記密碼

驗證碼  請輸入下方數字  
677476

重新產生驗證碼

登入

2. 請設定新密碼，需以英數字混合，密碼長度為 8-20 個字元。新密碼設定成功後，請點選「重新登入」。

104學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生  
**高職學校作業及查詢系統**  
主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會  
維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用IE8.0以上瀏覽器，最佳瀏覽解析度

變更密碼

使用預設密碼登入，請更改密碼。

帳號

學校名稱

原密碼

新密碼  新密碼長度需至少8碼以上，且需為英數字混合。

確認新密碼  請再次輸入新密碼。

送出 取消

修改密碼成功，請重新登入。

重新登入

(二) 登入高職學校作業及查詢系統

1. 輸入「帳號」(學校帳號請查閱招生簡章「附錄二」之「高職學校代碼表」、「密碼」(密碼為承辦人已設定完成之密碼)及「驗證碼」,點選「登入」進入本系統。
2. 若欲查詢已重新設定之密碼,請點選「忘記密碼」,輸入帳號及驗證碼後,系統會自動發送密碼至承辦人員於本系統填寫之信箱。

104學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生

## 高職學校作業及查詢系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30,請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤,建議使用IE8.0以上瀏覽器,最佳瀏覽解析度

請登入

高職學校代碼表請查閱簡章【附錄二】

① 帳號

密碼  忘記密碼?

請輸入下方數字

驗證碼

②

3. 請先閱讀系統說明重要注意事項,並請點選「下一步,前往步驟一」。

104學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生

## 高職學校作業及查詢系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30,請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤,建議使用IE8.0以上瀏覽器,最佳瀏覽解析度為1024 \* 768。

操作手冊 變更密碼 **注意事項** 步驟1.確認學校及承辦人資訊 步驟2.上傳推薦學生遴選辦法 步驟3.登錄推薦資料 步驟4.列印表件 查詢 登入

### 注意事項

- 1. 學校及承辦人基本資料：**  
請確實填寫資料,以便重要訊息通知。
- 2. 推薦資料登錄：**
  - (1) 上傳推薦學生遴選辦法。
  - (2) 上傳推薦學生所屬群別學生成績群名次。
  - (3) 輸入群別成績計算方式。
  - (4) 輸入推薦考生資料。
  - (5) 檢視推薦考生資料。
  - (6) 確定送出推薦資料。
- 3. 被推薦之考生應符合下列各款資格：**
  - (1) 所稱「高級職業學校」(以下簡稱高職學校),係包括公立或已立案之私立技術型高級中等學校(高職)、普通型高級中等學校(高中)附設職業類科及經教育部核定辦理綜合高中學程之學校。所稱「高級職業學校應屆畢業生」不包括普通科應屆畢業生,另修習綜合高中學程之學生,截至畢業前一學期須修畢專門學程科目25學分以上者,始得參加本推薦甄選入學招生。
  - (2) 在校學業成績(採計至畢業前一學期之各學期學業成績平均)排名在各科(組)、學程前30%以內。
  - (3) 全程均須就讀同一學校。
- 4. 可推薦人數：**  
各高職學校至多可推薦10名考生。
- 5. 高職學校學生推薦順序：**  
各高職學校須提供被推薦考生之不同推薦順序,作為同一高職學校考生之比序排名名次(含同名次參酌)相同時,於分發錄取同一科技校院之優先順序。

### (三) 登錄學校及承辦人資訊

1. 請再度確認學校及承辦人資訊是否正確，以便重要訊息通知。登錄完成後，請點選「儲存」及「下一步，前往步驟二」儲存登錄資料並進行下一步驟。

104學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生  
高職學校作業及查詢系統  
主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用IE8.0以上瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 \* 768。

操作手冊 變更密碼 注意事項 **步驟1 確認學校及承辦人資訊** 步驟2 上傳推薦學生遴選辦法 步驟3 登錄推薦資料 步驟4 列印表件 查詢 登出

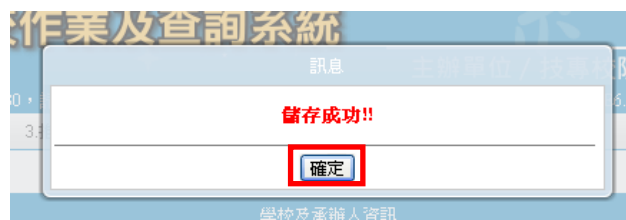
1. 確認學校及承辦人資訊

1 請確認學校資料是否正確無誤，資料有誤時請修正。2 請確實填寫承辦人資料，以便重要訊息通知。

學校名稱	測試學校	學校代碼	██████
* 學校地址	縣市別： 臺北市 郵遞區號： 106大安區 後兩碼： 64 地址： 106 64 臺北市 大安區 忠孝東路三段1號 說明：例如學校地址為【10608 臺北市大安區忠孝東路三段1號】，請在【縣市別】選取(臺北市)、【郵遞區號】選取(106大安區)、【後兩碼】輸入08，地址欄位輸入(忠孝東路三段1號)即可。		
* 學校電話	02 - 24370000 例:02-27725333		
* 承辦人單位	測試組 例：註冊組	* 承辦人職稱	辦事員 例：組長
* 承辦人姓名	測試人員 例：王大明	* 承辦人電話	02 - 27725333 分機 1234 例:02-27725333 分機 1234
承辦人手機	0912345678 例:0912345678	* 承辦人傳真	02 - 27735633 例:02-27728881
* 承辦人Email	star@ntut.edu.tw 例:example@ntut.edu.tw 請務必填寫正確，以便本會寄送通知。		

儲存 為必填欄位 下一步，前往步驟二

2. 儲存成功會出現「儲存成功」訊息。



3. 請點選「下一步，前往步驟二」。

1. 確認學校及承辦人資訊

1 請確認學校資料是否正確無誤，資料有誤時請修正。2 請確實填寫承辦人資料，以便重要訊息通知。

學校名稱	測試學校	學校代碼	██████
* 學校地址	縣市別： 臺北市 郵遞區號： 106大安區 後兩碼： 64 地址： 106 64 臺北市 大安區 忠孝東路三段1號 說明：例如學校地址為【10608 臺北市大安區忠孝東路三段1號】，請在【縣市別】選取(臺北市)、【郵遞區號】選取(106大安區)、【後兩碼】輸入08，地址欄位輸入(忠孝東路三段1號)即可。		
* 學校電話	02 - 24370000 例:02-27725333		
* 承辦人單位	測試組 例：註冊組	* 承辦人職稱	辦事員 例：組長
* 承辦人姓名	測試人員 例：王大明	* 承辦人電話	02 - 27725333 分機 1234 例:02-27725333 分機 1234
承辦人手機	0912345678 例:0912345678	* 承辦人傳真	02 - 27735633 例:02-27728881
* 承辦人Email	star@ntut.edu.tw 例:example@ntut.edu.tw 請務必填寫正確，以便本會寄送通知。		

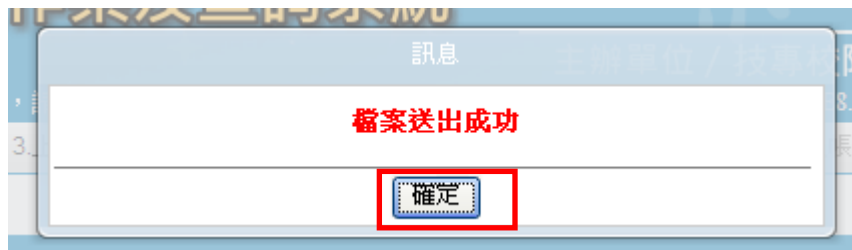
儲存 \*為必填欄位 下一步，前往步驟二

#### (四) 上傳推薦學生遴選辦法

1. 請先閱讀檔案上傳說明，上傳檔案須為 Adobe PDF 格式，若 貴校電腦無 Adobe 軟體，請先下載安裝。
2. 「請選擇檔案項目」後點選「上傳檔案」將檔案上傳。



3. 上傳成功會出現「檔案送出成功」訊息。



4. 上傳之檔案可進行「重新上傳」、「預覽上傳檔案」及「刪除」之編輯作業。
5. 遴選辦法為必要上傳項目，此上傳作業完成才能進行後續登錄作業，如有其他參考資料可依上述步驟將檔案上傳。





## (五) 推薦資料登錄

### 1. 輸入推薦學生所屬群別及學生人數

(1) 點選「3-1 輸入推薦學生所屬群別及學生人數」，於「群別代碼及名稱」下拉選單中選擇要上傳之群別，並填入推薦學生所屬群別學生人數後，點選「新增」。

操作手冊 變更密碼 注意事項 步驟1.確認學校及承辦人資訊 步驟2.上傳推薦學生遴選辦法 步驟3.登錄推薦資料 步驟4.列印表件 查詢 登出

3-1 輸入推薦學生所屬群別及學生人數

群別代碼及名稱 [下拉選單] 群別代碼 [輸入框] 群別名稱 [輸入框] 群別學生人數 [輸入框] 編輯

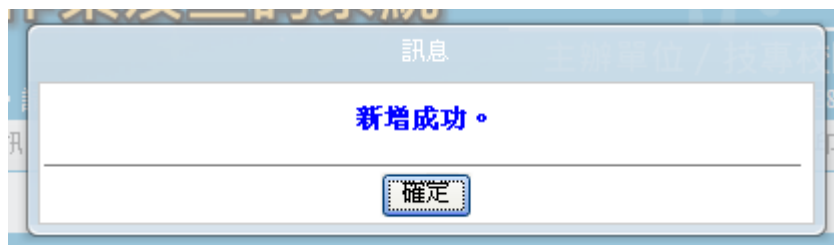
3-1 輸入推薦學生所屬群別及學生人數  
3-2 上傳推薦學生所屬群別學生成績群名次  
3-3 輸入群別成績計算方式  
3-4 輸入推薦考生資料  
3-5 檢視推薦考生資料  
3-6 確定送出推薦資料

說明：請輸入該群別學生應屆畢業生總人數。

如欲修改群別學生人數，請先刪除該群別資料。

新增

(2) 若輸入推薦學生所屬群別及學生人數成功，會出現「新增成功」訊息，並會於右方欄位出現已輸入之群別代碼、群別名稱及群別人數，若輸入資訊有誤，請整筆刪除後再新增正確資訊。



操作手冊 變更密碼 注意事項 步驟1.確認學校及承辦人資訊 步驟2.上傳推薦學生遴選辦法 步驟3.登錄推薦資料 步驟4.列印表件 查詢 登出

3-1 輸入推薦學生所屬群別及學生人數

群別代碼及名稱 01 機械群 群別代碼 群別名稱 群別學生人數 編輯

群別學生人數 [輸入框] 新增

說明：請輸入該群別學生應屆畢業生總人數。

如欲修改群別學生人數，請先刪除該群別資料，再行重新新增。

群別代碼	群別名稱	群別學生人數	編輯
01	機械群	29	刪除

## 2. 上傳各群別成績群名次

- (1) 點選「3-2 上傳推薦學生所屬群別學生成績群名次」，並先閱讀「資料上傳說明」。
- (2) 群名次表上傳格式空白格式請點選「資料上傳說明」之第 10 項「空白 Excel 格式檔案下載」，檔案名稱及檔案內容群別代碼請依實際內容編輯。
- (3) 若下方「上傳檔案」無欲上傳之群別代碼、群別名稱等資訊，請回到「3-1 輸入推薦學生所屬群別及學生人數」新增該筆資訊。
- (4) 依欲上傳之群別檔案點按其右方之「上傳檔案」，若上傳成功會出現「檔案上傳成功」訊息。

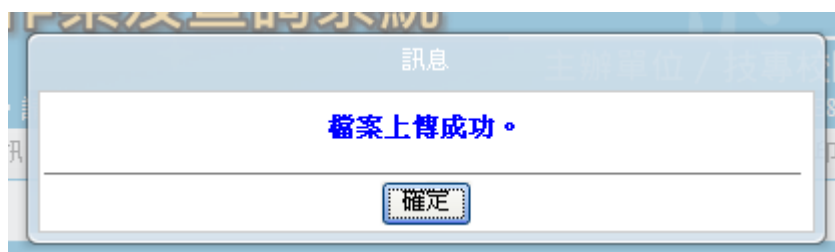
操作手冊 變更密碼 注意事項 步驟1.確認學校及承辦人資訊 步驟2.上傳推薦學生遴選辦法 步驟3.登錄推薦資料 步驟4.列印表件 查詢 登出

3-2 上傳推薦學生所屬群別學生成績群

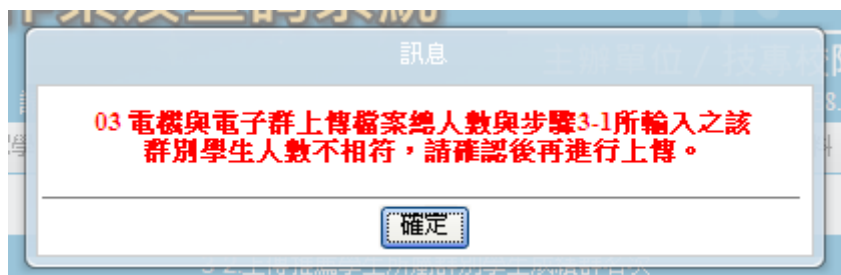
資料上傳說明：

1. **名次排名規定**：考生依成績由高而低排序，例：前四位依序為98,97,97,96，排名應為1,2,2,4。
2. **檔案格式規定**：請將檔案儲存為Excel 97-2003 活頁簿格式。
3. **群別代碼及群別名稱**：  
01. 機械群 02. 動力機械群 03. 電機與電子群 04. 化工群 05. 土木與建築群 06. 商業與管理群 07. 農業群 08. 食品群 09. 家政群 10. 餐旅群 11. 水產群 12. 海事群 13. 藝術群
4. **上傳資料及檔案名稱規定**：  
依據推薦考生之就讀科(組)、學程歸屬群別，上傳該群別之所有學生之群名次表(檔)，每一群別以對應之群別代碼為其檔名，自成一檔。每次上傳一個群別，至多10個檔。(例:01 機械群，檔案名稱應為01.xls)
5. **學制代碼及學制名稱**：  
1. 高職(含高中附設職業類科) 2. 綜合高中 3. 實用技能學程 4. 建教班 5. 日間部進修學校 6. 夜間部進修學校 9. 其他
6. 可選擇【上傳檔案】按鈕將檔案上傳，亦提供【預覽學生資料】功能，讓高職學校可以預覽上傳資料。惟步驟【3-6 確定送出推薦資料】完成後，即不可再上傳檔案。
7. 高中職學校報名資料填報及群名次表上傳說明檔案下載
8. 第1比序至第5比序之成績計算方式敘述範例檔案下載
9. 群名次表上傳格式範例檔案下載
10. 空白Excel格式檔案下載 (檔案名稱及檔案內容群別代碼請依實際內容編輯)

群別代碼	群別名稱	群別學生人數	編輯
01	機械群	29	預覽學生資料 上傳檔案
05	土木與建築群	20	預覽學生資料 上傳檔案



- (5) 若出現以下畫面，表示「3-1 輸入推薦學生所屬群別及學生人數」之資料，與上傳之群別人數不同，請確認群別檔案人數是否正確。若為「3-1 輸入推薦學生所屬群別及學生人數」資料錯誤，請回到該畫面將該筆資料刪除後新增一筆正確資料。



(6) 可檢視已上傳群別學生資料及群人數，若資料有誤可點選「上傳檔案」重新上傳正確檔案。

操作手冊 變更密碼 注意事項 步驟1.確認學校及承辦人資訊 步驟2.上傳推薦學生遴選辦法 步驟3.登錄推薦資料 步驟4.列印表件 查詢 登出

3-2.上傳推薦學生所屬群別學生成績群名次

資料上傳說明：

- 名次排名規定：考生依成績由高而低排序，例：前四位依序為98,97,97,96，排名應為1,2,2,4。
- 檔案格式規定：請將檔案儲存為Excel 97-2003 活頁簿格式。
- 群別代碼及群別名稱：
  01. 機械群 02. 動力機械群 03. 電機與電子群 04. 化工群 05. 土木與建築群 06. 商業與管理群 07. 外語群 08. 設計群
  09. 農業群 10. 食品群 11. 家政群 12. 餐旅群 13. 水產群 14. 海軍群 15. 藝術群
- 上傳資料及檔案名稱規定：
 

依被推薦考生之就讀科(組)、學程歸屬群別，上傳該群別之所有學生之群名次表(檔)，每一群別以對應之群別代碼為其檔名，自成一檔。每次上傳一個群別，至多10個檔。(例01 機械群，檔案名稱應為01.xls)
- 學制代碼及學制名稱：
  1. 高職(含高中附設職業類科) 2. 綜合高中 3. 實用技能學程 4. 建教班 5. 日間部進修學校 6. 夜間部進修學校 9. 其他
- 可選擇【上傳檔案】按鈕將檔案上傳，亦提供【預覽學生資料】功能，讓高職學校可以預覽上傳資料。惟步驟【3-6.確定送出推薦資料】完成後，即不可再上傳檔案。
- 高中職學校報名資料填報及群名次表上傳說明檔案下載
- 第1比序至第5比序之成績計算方式敘述範例檔案下載
- 群名次表上傳格式範例檔案下載
- 空白Excel格式檔案下載(檔案名稱及檔案內容群別代碼請依實際內容編輯)

群別代碼	群別名稱	群別學生人數	編輯
01	機械群	29	預覽學生資料 上傳檔案
05	土木與建築群	20	預覽學生資料 上傳檔案



預覽學生資料

序號	學號	學生姓名	群別代碼	學制代碼	科(組)、學程名稱	班級名稱	學業平均成績 結科(組)、學程名次	學業平均成績 結群名次	專業及實習科目 平均成績群名次	英文平均成績 結群名次	國文平均成績 結群名次	數學平均成績 結群名次
0001	810435	江○德	01	2	電腦製圖學程	三電腦製圖	1	1	1	1	1	1
0002	810929	陳○宇	01	2	機械技術學程	三機械技術	1	2	4	1	9	3
0003	810813	劉○翰	01	2	電腦製圖學程	三電腦製圖	2	3	5	5	1	5
0004	811113	連○丞	01	2	電腦製圖學程	三電腦製圖	3	4	6	7	4	7
0005	811109	蕭○軒	01	2	電腦製圖學程	三電腦製圖	4	5	3	6	18	6
0006	811029	謝○哲	01	2	電腦製圖學程	三電腦製圖	5	6	2	14	14	11
0007	810203	廖○翔	01	2	機械技術學程	三機械技術	2	7	8	9	7	9
0008	811202	藍○麒	01	2	機械技術學程	三機械技術	3	8	10	27	7	4
0009	811221	施○輝	01	2	電腦製圖學程	三電腦製圖	6	9	7	3	5	19
0010	811204	陳○達	01	2	機械技術學程	三機械技術	4	10	9	17	21	1
0011	811122	張○華	01	2	電腦製圖學程	三電腦製圖	7	11	11	25	10	17
0012	811216	黃○嵐	01	2	機械技術學程	三機械技術	5	12	12	23	3	14
0013	810237	黃○儀	01	2	機械技術學程	三機械技術	6	13	14	15	6	20
0014	811004	郭○好	01	2	機械技術學程	三機械技術	7	14	18	10	20	10
0015	810907	蔣○育	01	2	電腦製圖學程	三電腦製圖	8	15	15	21	13	22
0016	810615	盧○均	01	2	電腦製圖學程	三電腦製圖	9	16	29	4	17	8
0017	811033	羅○隆	01	2	機械技術學程	三機械技術	8	17	17	12	25	16
0018	810836	宋○安	01	2	電腦製圖學程	三電腦製圖	10	18	21	13	23	21
0019	811026	林○庭	01	2	機械技術學程	三機械技術	9	19	13	24	24	15
0020	810627	翁○昇	01	2	機械技術學程	三機械技術	10	20	27	20	12	18
0021	810330	王○明	01	2	機械技術學程	三機械技術	11	21	20	8	28	26
0022	811105	謝○豪	01	2	電腦製圖學程	三電腦製圖	11	22	16	22	22	24
0023	810601	蔡○凱	01	2	機械技術學程	三機械技術	12	23	22	16	19	23
0024	811110	鄭○毅	01	2	電腦製圖學程	三電腦製圖	12	24	19	26	26	12
0025	811119	郭○浪	01	2	電腦製圖學程	三電腦製圖	13	25	24	28	11	25
0026	810905	蔡○邦	01	2	電腦製圖學程	三電腦製圖	14	26	26	18	15	28
0027	811232	曹○翔	01	2	機械技術學程	三機械技術	13	27	27	29	29	13
0028	810832	王○庭	01	2	機械技術學程	三機械技術	14	28	23	19	27	27
0029	810306	陳○昊	01	2	電腦製圖學程	三電腦製圖	15	29	25	11	16	29

關閉預覽視窗

註：上傳不成功時，即表上傳資料有誤，請依系統提示錯誤訊息修正後再行上傳，其錯誤訊息說明如下：

- 檔案格式非**Excel 97-2003活頁簿格式**（檔案格式應為「檔名.xls」，如01.xls）。
- 檔案名稱無法對應招生群別**，請確定檔案名稱是否符合規範（機械群檔案名稱應為01，上傳檔案名稱為02，招生群別代碼可參考簡章第66-68頁）。
- 檔案名稱錯誤**，請確定檔案名稱是否符合規範（機械群檔案名稱應為「01.xls」，不可為「機械群01.xls」）。

- D. **Excel內資料型態錯誤** (例如學業平均成績群名次僅能輸入數字,不可輸入英文、小數點或其他符號,可先下載「資料上傳說明」之第7項,檢視其資料型態是否正確)
- E. **學生排名錯誤** (群名次排名錯誤,例如機械群學生學業成績前四名為A生平均成績98分、B生平均成績97分、C生平均成績97分、D生平均成績96分,則名次應該為1、2、2、4)
- F. **學生歸屬群別代碼與檔案群別代碼不同** (每一群別檔案內之所有學生歸屬群別碼應同於該群別代碼,例如上傳群別為機械群,則Excel內學生之群別代碼須皆為01)
- G. Excel內所輸入的**學制代碼不在學制清單內**(學制代碼:1—高職(含高中附設職業類科)、2—綜合高中、3—實用技能學程、4—建教班、5—日間部進修學校、6—夜間部進修學校、9—其他。)
- H. **學生學號重複** (每一學生僅能歸屬單一群別且其之學號亦為唯一值,不可重複)
- I. **科(組)、學程名稱或學業平均成績科(組)、學程名次排名有誤**,請確認後再行上傳(例如班級名稱三電腦製圖共20位學生,前四名為A生平均成績92分、B生平均成績92分、C生平均成績88分、D生平均成績85分,則名次應該1、1、3、4)

(7) 群名次表上傳格式範例,請點選「資料上傳說明」之第9項「群名次表上傳格式範例檔案下載」。

操作手冊 變更密碼 注意事項 步驟1 確認學校及承辦人資訊 步驟2 上傳推薦學生遴選辦法 步驟3 登錄推薦資料 步驟4 列印表件 查詢 登出

3-2 上傳推薦學生所屬群別學生成績群名次

資料上傳說明:

- 名次排名規定:** 考生依成績由高而低排序,例:前四位依序為98,97,97,96,排名應為1,2,2,4。
- 檔案格式規定:** 請將檔案儲存為Excel 97-2003 活頁簿格式。
- 群別代碼及群別名稱:  
01. 機械群 02. 動力機械群 03. 電機與電子群 04. 化工群 05. 土木與建築群 06. 商業與管理群 07. 外語群 08. 設計群  
09. 農業群 10. 食品群 11. 家政群 12. 餐旅群 13. 水產群 14. 海事群 15. 藝術群
- 上傳資料及檔案名稱規定:  
依被推薦考生之就讀科(組)、學程歸屬群別,上傳該群別之所有學生之群名次表(檔),每一群別以對應之群別代碼為其檔名,自成單一檔。每次上傳一個群別,至多10個檔。(例01 機械群,檔案名稱應為01.xls)
- 學制代碼及學制名稱:  
1. 高職(含高中附設職業類科) 2. 綜合高中 3. 實用技能學程 4. 建教班 5. 日間部進修學校 6. 夜間部進修學校 9. 其他
- 可選擇【上傳檔案】按鈕將檔案上傳,亦提供【預覽學生資料】功能,讓高職學校可以預覽上傳資料。惟步驟【3-6 確定送出推薦資料】完成後,即不可再上傳檔案。
- 高中職學校報名資料填報及群名次表上傳說明檔案下載
- 第1比序至第5比序之成績計算方式範例檔案下載
- 群名次表上傳格式範例檔案下載**
- 空白Excel格式檔案下載(檔案名稱及檔案內容群別代碼請依實際內容編輯)

群別代碼	群別名稱	群別學生人數	編輯
01	機械群	29	預覽學生資料 上傳檔案
05	土木與建築群	20	預覽學生資料 上傳檔案

### 3. 輸入群別成績計算方式

- (1) 點選「3-3 輸入群別成績計算方式」，敘明「學業平均成績」、「專業及實習科目平均成績」、「國文平均成績」、「英文平均成績」、「數學平均成績」等五項目之計算方式後，點按「儲存」；各項目之計算方式均須輸入，不得空白。

操作手冊 變更密碼 注意事項 步驟1. 確認學校及承辦人資訊 步驟2. 上傳推薦學生遴選辦法 步驟3. 登錄推薦資料 步驟4. 列印表件 查詢 登出

3-3 輸入群別成績計算方式

說明：

1. 請點選群別檔名頁籤後，輸入各項目成績計算方式並儲存。
2. 輸入各項目成績計算方式(以10-600字為限，不可空白)或可參考其他已輸入群別。
3. 完成各群別之成績計算方式後，始得進行「3-4 輸入推薦考生資料」。
4. 步驟【3-6 確定送出推薦資料】完成後，成績計算方式即不可再修改。

01 機械群 05 土木與建築群

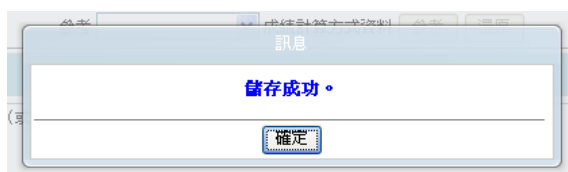
群別：01 機械群 群人數：29

選擇要複製的群別成績計算方式資料 帶入資料 清除

項目	成績計算方式	字數統計
1 學業平均成績	考生5學期（或至畢業前1學期）所修習之全部課程成績依學分數加權平均計算。	目前字元數：36/600
2 專業及實習科目平均成績	考生5學期所修習「專業及實習科目」（或「核心科目」）課程成績依學分數加權平均計算。	目前字元數：41/600
3 英文平均成績	考生5學期所修習一般科目部定必修英文課程成績依學分數加權平均計算。	目前字元數：33/600
4 國文平均成績	考生5學期所修習一般科目部定必修國文課程成績依學分數加權平均計算。	目前字元數：33/600
5 數學平均成績	考生5學期所修習一般科目部定必修數學課程成績依學分數加權平均計算。	目前字元數：33/600

儲存

- (2) 群別成績計算方式儲存成功會出現「儲存成功」訊息。



- (3) 若欲進行第二個群別成績計算方式敘寫，請先點選欲編輯之群別，選擇要複製的群別成績計算方式資料後，點選「帶入資料」後系統會帶出該群別資料，即可直接於各項目之成績計算方式欄中進行修改，填寫完成後請務必點選「儲存」。

01 機械群 **05 土木與建築群**

群別：05 土木與建築群 群人數：20

選擇要複製的群別成績計算方式資料 01 機械群

項目	成績計算方式	字數統計
1.學業平均成績		目前字元數：0/600
2.專業及實習科目平均成績		目前字元數：0/600
3.英文平均成績		目前字元數：0/600
4.國文平均成績		目前字元數：0/600
5.數學平均成績		目前字元數：0/600



01 機械群 **05 土木與建築群**

群別：05 土木與建築群 群人數：20

選擇要複製的群別成績計算方式資料 01 機械群

項目	成績計算方式	字數統計
1.學業平均成績	考生5學期（或至畢業前1學期）所修習之全部課程成績依學分數加權平均計算。	目前字元數：36/600
2.專業及實習科目平均成績	考生5學期所修習「專業及實習科目」（或「核心科目」）課程成績依學分數加權平均計算。	目前字元數：41/600
3.英文平均成績	考生5學期所修習一般科目部定必修英文課程成績依學分數加權平均計算。	目前字元數：33/600
4.國文平均成績	考生5學期所修習一般科目部定必修國文課程成績依學分數加權平均計算。	目前字元數：33/600
5.數學平均成績	考生5學期所修習一般科目部定必修數學課程成績依學分數加權平均計算。	目前字元數：33/600

#### 4. 輸入推薦考生資料

- (1) 點選「3-4 輸入推薦考生資料」，點按「編輯」，依 貴校推薦學生「推薦序」之順序輸入推薦學生之「招生群別」、「學號」，輸入學號系統會自動帶出「考生姓名」、「學制別」及「科(組)、學程」，請再確認被推薦考生資料是否正確，全部輸入完成後點選「全部儲存」。

操作手冊 變更密碼 注意事項 步驟1.確認學校及承辦人資訊 步驟2.上傳推薦學生遴選辦法 步驟3.登錄推薦資料 步驟4.列印表件 查詢 登出

3-4 輸入推薦考生資料

3-1 輸入推薦學生所屬群別及學生人數  
3-2 上傳推薦學生所屬群別學生成績群名次  
3-3 輸入群別成績計算方式  
3-4 輸入推薦考生資料 ①  
3-5 檢視推薦考生資料  
3-6 確定送出推薦資料

被推薦考生在校學業成績排名須在各科(組)、學制別

② 編輯 全部儲存 操作說明

甄選編號	高職學校推薦順序	③ 考生資料 群別 / 學號 / 姓名 / 學制 / 科(組) / 學程名義
10301	第 1 順位	招生群別 <input type="text"/> 學號 <input type="text"/> 考生姓名 <input type="text"/> 學制別 <input type="text"/> 科(組)、學程 <input type="text"/>
10302	第 2 順位	招生群別 <input type="text"/> 學號 <input type="text"/> 考生姓名 <input type="text"/> 學制別 <input type="text"/> 科(組)、學程 <input type="text"/>
10303	第 3 順位	招生群別 <input type="text"/> 學號 <input type="text"/> 考生姓名 <input type="text"/> 學制別 <input type="text"/> 科(組)、學程 <input type="text"/>
10304	第 4 順位	招生群別 <input type="text"/> 學號 <input type="text"/> 考生姓名 <input type="text"/> 學制別 <input type="text"/> 科(組)、學程 <input type="text"/>
10305	第 5 順位	招生群別 <input type="text"/> 學號 <input type="text"/> 考生姓名 <input type="text"/> 學制別 <input type="text"/> 科(組)、學程 <input type="text"/>
10306	第 6 順位	招生群別 <input type="text"/> 學號 <input type="text"/> 考生姓名 <input type="text"/> 學制別 <input type="text"/> 科(組)、學程 <input type="text"/>
10307	第 7 順位	招生群別 <input type="text"/> 學號 <input type="text"/> 考生姓名 <input type="text"/> 學制別 <input type="text"/> 科(組)、學程 <input type="text"/>
10308	第 8 順位	招生群別 <input type="text"/> 學號 <input type="text"/> 考生姓名 <input type="text"/> 學制別 <input type="text"/> 科(組)、學程 <input type="text"/>
10309	第 9 順位	招生群別 <input type="text"/> 學號 <input type="text"/> 考生姓名 <input type="text"/> 學制別 <input type="text"/> 科(組)、學程 <input type="text"/>
10310	第 10 順位	招生群別 <input type="text"/> 學號 <input type="text"/> 考生姓名 <input type="text"/> 學制別 <input type="text"/> 科(組)、學程 <input type="text"/>

④ 編輯 全部儲存 操作說明

- (2) 若被推薦考生資料儲存成功，會出現「儲存成功」訊息。

訊息

儲存成功。

確定

學號: 1011210 考生姓名: 謝維安

## 5. 檢視推薦考生資料

點選「3-5 檢視推薦考生資料」，請務必檢視每位推薦學生之推薦序、考生資料、各項平均成績群名次及群名次百分比。若須修改時，請回到「3-4 輸入推薦考生資料」修正資料。

操作手冊 變更密碼 注意事項 步驟1.確認學校及承辦人資訊 步驟2.上傳推薦學生遴選辦法 步驟3.登錄推薦資料 步驟4.列印表件 查詢 登出

3-5.檢視推薦考生資料

3-1 輸入推薦學生所屬群別及學生人數  
3-2 上傳推薦學生所屬群別學生成績群名次  
3-3 輸入群別成績計算方式  
3-4 輸入推薦考生資料  
3-5 檢視推薦考生資料  
3-6 確定送出推薦資料

推薦序	學號 / 姓名 / 群別 / 學制 / 科(組) / 學程名稱 / 班級	學業 / 專業及實習科目 / 英文 / 國文 / 數學 平均成績群名次	國文 / 數學 群名次百分比
1	810435 / 蔡○庭 / 01 機械群 / 綜合高中 / 電腦製圖 / 三電腦製圖	1 / 1 / 1 / 1 / 1	1 % / 1 % / 1 % / 1 % / 1 %
2	811107 / 林○羽 / 05 土木與建築群 / 綜合高中 / 建築製圖 / 三建築製圖	1 / 1 / 1 / 1 / 1	1 % / 1 % / 1 % / 1 % / 1 %
3	810530 / 蔡○均 / 05 土木與建築群 / 綜合高中 / 建築製圖 / 三建築製圖	2 / 4 / 2 / 2 / 4	6 % / 16 % / 6 % / 6 % / 16 %
4	810929 / 楊○凱 / 01 機械群 / 綜合高中 / 機械技術 / 三機械技術	2 / 4 / 1 / 9 / 3	4 % / 11 % / 1 % / 28 % / 7 %
5	810813 / 高○昌 / 01 機械群 / 綜合高中 / 電腦製圖 / 三電腦製圖	3 / 5 / 5 / 1 / 5	7 % / 14 % / 14 % / 1 % / 14 %
6	811113 / 陳○凱 / 01 機械群 / 綜合高中 / 電腦製圖 / 三電腦製圖	4 / 6 / 7 / 4 / 7	11 % / 18 % / 21 % / 11 % / 21 %
7	810511 / 李○成 / 05 土木與建築群 / 綜合高中 / 建築製圖 / 三建築製圖	3 / 3 / 5 / 3 / 7	11 % / 11 % / 21 % / 11 % / 31 %
8	810712 / 邱○雅 / 05 土木與建築群 / 綜合高中 / 建築製圖 / 三建築製圖	6 / 8 / 4 / 5 / 14	26 % / 36 % / 16 % / 21 % / 66 %
9	811009 / 洪○婷 / 01 機械群 / 綜合高中 / 電腦製圖 / 三電腦製圖	5 / 3 / 6 / 18 / 6	14 % / 7 % / 18 % / 59 % / 18 %
10	811029 / 潘○鈞 / 01 機械群 / 綜合高中 / 電腦製圖 / 三電腦製圖	6 / 2 / 14 / 14 / 11	18 % / 4 % / 45 % / 45 % / 35 %

## 6. 確定送出推薦資料

(1) 點選「3-6 確定送出推薦資料」，請再度確認 貴校推薦學生相關資料是否正確無誤後，點選「確定送出」。

操作手冊 變更密碼 注意事項 步驟1.確認學校及承辦人資訊 步驟2.上傳推薦學生遴選辦法 步驟3.登錄推薦資料 步驟4.列印表件 查詢 登出

3-6.確定送出推薦資料

請於104年3月12日(星期四)17:00前，完成共推薦 10 名考生

推薦考生資料確認無誤後，進行確定送出；如欲修改推薦學生資料，請至3-4輸入推薦考生資料進行編修。

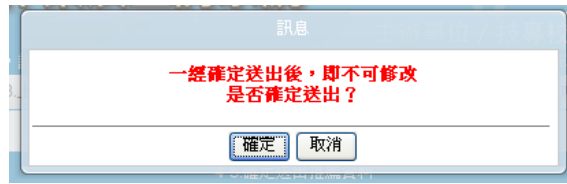
3-1 輸入推薦學生所屬群別及學生人數  
3-2 上傳推薦學生所屬群別學生成績群名次  
3-3 輸入群別成績計算方式  
3-4 輸入推薦考生資料  
3-5 檢視推薦考生資料  
3-6 確定送出推薦資料

推薦序	學號 / 姓名 / 群別 / 學制 / 科(組) / 學程名稱 / 班級	學業 / 專業及實習科目 / 英文 / 國文 / 數學 平均成績群名次	學業 / 專業及實習科目 / 英文 / 國文 / 數學 群名次百分比
1	810435 / 蔡○庭 / 01 機械群 / 綜合高中 / 電腦製圖 / 三電腦製圖	1 / 1 / 1 / 1 / 1	1 % / 1 % / 1 % / 1 % / 1 %
2	811107 / 林○羽 / 05 土木與建築群 / 綜合高中 / 建築製圖 / 三建築製圖	1 / 1 / 1 / 1 / 1	1 % / 1 % / 1 % / 1 % / 1 %
3	810530 / 蔡○均 / 05 土木與建築群 / 綜合高中 / 建築製圖 / 三建築製圖	2 / 4 / 2 / 2 / 4	6 % / 16 % / 6 % / 6 % / 16 %
4	810929 / 楊○凱 / 01 機械群 / 綜合高中 / 機械技術 / 三機械技術	2 / 4 / 1 / 9 / 3	4 % / 11 % / 1 % / 28 % / 7 %
5	810813 / 高○昌 / 01 機械群 / 綜合高中 / 電腦製圖 / 三電腦製圖	3 / 5 / 5 / 1 / 5	7 % / 14 % / 14 % / 1 % / 14 %
6	811113 / 陳○凱 / 01 機械群 / 綜合高中 / 電腦製圖 / 三電腦製圖	4 / 6 / 7 / 4 / 7	11 % / 18 % / 21 % / 11 % / 21 %
7	810511 / 李○成 / 05 土木與建築群 / 綜合高中 / 建築製圖 / 三建築製圖	3 / 3 / 5 / 3 / 7	11 % / 11 % / 21 % / 11 % / 31 %
8	810712 / 邱○雅 / 05 土木與建築群 / 綜合高中 / 建築製圖 / 三建築製圖	6 / 8 / 4 / 5 / 14	26 % / 36 % / 16 % / 21 % / 66 %
9	811009 / 洪○婷 / 01 機械群 / 綜合高中 / 電腦製圖 / 三電腦製圖	5 / 3 / 6 / 18 / 6	14 % / 7 % / 18 % / 59 % / 18 %
10	811029 / 潘○鈞 / 01 機械群 / 綜合高中 / 電腦製圖 / 三電腦製圖	6 / 2 / 14 / 14 / 11	18 % / 4 % / 45 % / 45 % / 35 %

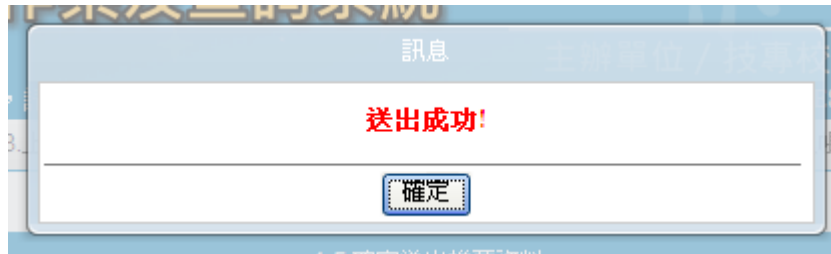
確定送出



(2) 請注意，此步驟一經確定送出，推薦學生遴選辦法、推薦資料登錄等相關內容，即不可修改。



(3) 系統出現「送出成功」之訊息，所有資料不可修改，但仍具檢視及預覽功能。



(4) 於「3-6 確定送出推薦資料」中，若有上傳非屬推薦學生之群別檔案時會無法進行確定送出，且出現以下圖示訊息，請回「3-1 輸入推薦學生所屬群別及學生人數」刪除該群別資料，再回到 3-6 進行確定送出。

操作手冊 變更密碼 注意事項 步驟1.確認學校及承辦人資訊 步驟2.上傳推薦學生遴選辦法 步驟3.登錄推薦資料 步驟4.列印表件 查詢 登出

3-6 確定送出推薦資料

請於104年3月12日(星期四)17:00前，完成本項作業。

共推薦 6 名考生

推薦考生資料確認無誤後，進行確定送出；如欲修改推薦學生資料，請至3-4輸入推薦考生資料進行編修。

推薦序	考生資料 學號 / 姓名 / 群別 / 學制 / 科(組) / 學程名義 / 班級	學業 / 專業及實習科目 / 英文 / 國文 / 數學 平均成績群名次	學業 / 專業及實習科目 / 英文 / 國文 / 數學 群名次百分比
1	810435 / 蔡○庭 / 01 機械群 / 綜合高中 / 電腦製圖 / 三電腦製圖	1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1	1 % / 1 % / 1 % / 1 % / 1 %
2	811107 / 林○翊 / 05 土木與建築群 / 綜合高中 / 建築製圖 / 三建築製圖	1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1	1 % / 1 % / 1 % / 1 % / 1 %
3	810530 / 蔡○均 / 05 土木與建築群 / 綜合高中 / 建築製圖 / 三建築製圖	2 / 4 / 2 / 2 / 4	6 % / 16 % / 6 % / 6 % / 16 %
4	810929 / 楊○凱 / 01 機械群 / 綜合高中 / 機械技術 / 三機械技術	2 / 4 / 1 / 9 / 3	4 % / 11 % / 1 % / 28 % / 7 %
5	810813 / 高○昌 / 01 機械群 / 綜合高中 / 電腦製圖 / 三電腦製圖	3 / 5 / 5 / 1 / 5	7 % / 14 % / 14 % / 1 % / 14 %
6	811113 / 陳○凱 / 01 機械群 / 綜合高中 / 電腦製圖 / 三電腦製圖	4 / 6 / 7 / 4 / 7	11 % / 18 % / 21 % / 11 % / 21 %

**08 設計群 未輸入推薦學生資料，若確認該群別無推薦學生請回步驟3-1刪除該群別，再進行確定送出。**

確定送出

(5) 於「3-6 確定送出推薦資料」，系統將進行送出前應完成的步驟之內容確認。如遇無法確定送出時，請依系統提示之訊息，完成修（補）正後，再進行確定送出作業。

(六) 列印表件

- 請列印考生甄選編號(登入帳號)通知單,轉發參加甄選之考生,考生於留存聯簽名後由高職學校留存。另請提醒推薦考生第一次登入網路報名系統須變更新密碼,並須妥善保存新設定之密碼。
- 請列印考生報考證明書,由高職學校承辦人確認並填寫相關資訊,且逐級簽核。
- 請於104年3月19日前,由高職學校統一收齊考生報名表件,將推薦考生資料袋依推薦順序裝箱(袋),再黏貼上所列印之高職學校推薦考生資料專用信封封面,於規定期限內以快遞或限時掛號寄出(郵戳為憑)至本委員會。

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30,請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤,建議使用IE8.0以上瀏覽器,最佳瀏覽解析度為1024\*768。

操作手冊 變更密碼 注意事項 步驟1.確認學校及承辦人資訊 步驟2.上傳推薦學生遴選辦法 步驟3.登錄推薦資料 步驟4.列印表件 查詢 登出

4.列印表件	
項目	說明
① 考生甄選編號(登入帳號)	104年3月13日(星期五)10:00起,始可列印考生甄選編號(登入帳號),並轉發參加甄選之考生。
② 考生報考證明書	請列印並填妥報考證明書,由承辦人、組長、教務主任及校長簽章後,一併附於考生個別報名資料袋內,由高職學校統一於104年3月19日(星期四)前,以快遞或限時掛號寄送本委員會(郵戳為憑)。
③ 高職學校推薦考生資料專用信封封面	請於104年3月19日(星期四)前由高職學校統一收齊考生報名表件,以快遞或限時掛號寄至「104學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選委員會」(以郵戳為憑)。



104學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生甄選編號(登入帳號)通知單

【高職學校留存部】

高職學校	103 市立大理高中		
推薦順序	1	帳號	10301
學號	810435	姓名	蔡○處

※ 請由考生親自簽名領取,不得代領。  
 ※ 簽名後請將本聯單交由高職學校存查。 考生簽名: \_\_\_\_\_

高職學校: 103 市立大理高中  
 甄選編號(登入帳號): 10301 登入密碼: 4SR86SN  
 考生姓名: 蔡○處 群別: 01 機械群 群人數: 29

比序項目	學業	專業及實習科目	英文	國文	數學
群名次	1	1	1	1	1
群名次%	1%	1%	1%	1%	1%

報名注意事項:  
 1. 甄選日期:  
 (1) 考生應於規定時間104年3月13日(星期五)10:00至104年3月13日(星期五)17:00止,至本委員會網站點選「網路報名」,完成網路報名後,列印相關報名表件,交由高職學校留查。  
 (2) 報名資料一經確認後不得更改,請考生審慎登錄報名資料。  
 2. 高職學校資料:  
 本報免費提供報名表,請將報名表系統列印「考生報名資料袋專用信封封面」(A3紙),黏貼於信封,並填寫下列資料寄出:  
 (1) 報名表(如附件一): 網路報名後,報名資料確定後並列印報名表,報名考生須自行檢查資料,經校務處或招生處人員簽名,並經各高職學校審核,加片補填或申請加蓋教務處章,並由承辦人、組長、教務主任及校長簽章。  
 (2) 報考證明書(如附件二): 由高職學校「高職學校行政及業務系統」中列印報考證明書,交由承辦人簽章及相關資料後,並由承辦人、組長、教務主任及校長簽章。  
 (3) 應考准考證(如附件三): 應於報名畢業前一學期之各學期成績。  
 (4) 各項證書、證照及語言能力檢定證明(如附件四): 考生如有各項專業證書、證照及語言能力檢定證明者,請將證明影印本至高職學校加蓋「本件檢閱專用印章」戳章,於簽章後,並將影印本送交系統所產之報名表。  
 (5) 學校評語: 由各校教務處或招生處人員簽章。  
 (6) 考生須填妥高職學校規定報名表,由高職學校統一收齊後,辦理應繳費,考生不得個別繳費。  
 (7) 報名(4)填寫(5)填之相關證明本資料,請將資料黏貼於系統產之報名表或置於報名表背面。  
 3. 寄送報名資料:  
 請將報名資料袋密封,並註明高職學校規定時間及報名表,由高職學校統一收齊後,於104年3月19日(星期四)前以快遞或限時掛號寄送本委員會審查,以辦理甄選事宜(郵戳為憑,逾期不予處理),考生不得個別繳費。

104學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生

【高職學校留存部】

附件二 104學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生 報考證明書

茲將本校學號 \_\_\_\_\_, 甄選編號: 10301, 推薦順序為第 \_\_\_\_\_ 順位, 參加本招生, 並證明下列事項:

一、就讀學校:  
 高職生 群別:  日間部  夜間部  選擇學校  實用技能學程  其他 \_\_\_\_\_  
 科(組)別: \_\_\_\_\_  
 綜合高中生, 學程名稱: 資訊管理, 截至畢業前一學期已修專業門課程科目 25 (含) 學分以上。

二、高職學校聯絡資訊

高職學校校名	市立大理高中	承辦人	唐律德
聯絡電話	02-23026954/123	傳真號碼	02-23042851

(以上資料由系統自動帶入)

(以下請各高職學校承辦人填寫)

一、應區畢業生在該校成績及該生(主畢業前一學期之全部學期學業成績平均,請注意百分比):

填寫類別	該生主畢業前一學期之全部學期學業成績平均:	分
高職生	科(組)人數	人
該生	科(組)名次	第 _____ 名
綜合高中生	學程人數	人
該生	學程名次	第 _____ 名
該生	學程百分比	%

註: 1. 高職生提供科(組)排名, 綜合高中生提供學程排名。  
 2. 科(組)百分比=科(組)名次/科(組)人數×100; 學程百分比=學程名次/學程人數×100。(轉學生不列入各科(組)、學程人數計算; 科(組)、學程百分比有小數點請四捨五入)  
 3. 該生在校學業成績排名需於該科(組)、學程前30%以內, 非該生所屬群別排名之30%。

二、綜合之總學習成績: 該生在校學業成績(主畢業前一學期之各學期學業成績平均)排名在應區畢業生全科(組)(或全學程)前30%以內。  
 是  否

三、全校(含主畢業前一學期)是否就讀同一學校(請勾選):  
 是  否

四、本校所推薦報名參加本計畫聯合推薦甄選之學生, 均依據教育部100年3月20日臺教(二)字第10000506113號函各所校內應遵辦法辦理甄選事宜(請勾選):  
 是  否

承辦人	組長
簽章	簽章
教務主任	校長
簽章	簽章

民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

104學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學招生

高職學校推薦考生資料專用信封

高職學校代碼: 103  
 高職學校校名: 市立大理高中  
 高職學校地址: 108臺北市萬華區長順街2號  
 高職學校電話: (02) 23026959

10608 臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學億光大樓5樓)

104學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選委員會 收

一、推薦考生: 共 10 人(此人數為系統自動帶出請勿修改)  
 二、內附表件: 共 \_\_\_\_\_ 件(請填寫)  
 三、請於104年3月19日(星期四)前由各高職學校統一收齊考生報名表件,以快遞或限時掛號寄至「104學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選委員會」(以郵戳為憑)。

註: 請將本表黏貼於寄件包裹上,並將推薦考生資料袋依推薦順序裝箱(袋)。

(七) 查詢

可於 104 年 3 月 13 日 (星期五) 10:00 後，點選「查詢」，即可得知 貴校推薦學生是否已完成網路報名及選填登記就讀志願序、報名表件寄達情形、是否完成登記志願及分發結果等。

操作手冊 變更密碼 注意事項 步驟1.確認學校及承辦人資訊 步驟2.上傳推薦學生遴選辦法 步驟3.登錄推薦資料 步驟4.列印表件 **查詢** 登出

查詢													
104年3月13日(星期五)10:00 後，始可查詢考生相關狀況。													
甄選編號	報名群別	考生姓名	首次登入	填寫報名資料	報名表件寄達	資格審查結果	報名群別排名 / 報名群別符合資格考生人數	報名群別不同高職學校 考生排名在本考生名次前的學校數	不分報名群別全部考生排名 / 符合資格全部考生人數	不分報名群別不同高職學校 考生排名在本考生名次前的學校數	是否完成登記志願	分發結果	是否放棄錄取資格
10301	01 機械群	蔡○庭	V	--	--	--	--	--	--	--	--	查看	--
10302	05 土木與建築群	林○翎	--	--	--	--	--	--	--	--	--	查看	--
10303	05 土木與建築群	蔡○均	--	--	--	--	--	--	--	--	--	查看	--
10304	01 機械群	楊○凱	--	--	--	--	--	--	--	--	--	查看	--
10305	01 機械群	高○昌	--	--	--	--	--	--	--	--	--	查看	--
10306	01 機械群	陳○凱	--	--	--	--	--	--	--	--	--	查看	--
10307	01 機械群	洪○婷	--	--	--	--	--	--	--	--	--	查看	--
10308	01 機械群	潘○鈞	--	--	--	--	--	--	--	--	--	查看	--
10309	05 土木與建築群	李○成	--	--	--	--	--	--	--	--	--	查看	--
10310	05 土木與建築群	廖○融	--	--	--	--	--	--	--	--	--	查看	--

(註1) V: 通過(完成) X: 不通過(未完成) --: 無資料  
 (註2) 排名為7項排名比序及5項同名次參酌比序之結果。