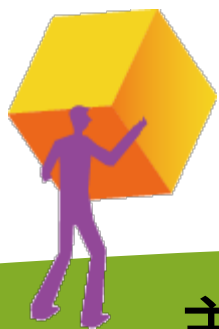


103學年度科技校院二年制  
技優入學聯合招生委員會

---

# 甄審成績處理系統 操作說明會



主辦單位：技專校院招生委員會聯合會



# 說明內容

---

壹、招生試務說明

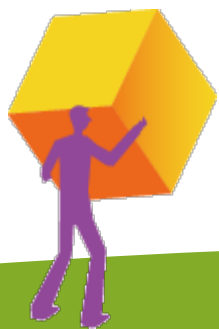
貳、成績處理系統操作說明

參、問題與討論



# 壹、招生試務說明

- 一、甄審重要日程表
- 二、繳交指定項目甄審費用及繳寄資料
- 三、指定項目甄審
- 四、甄審總成績核計、查詢及複查
- 五、甄審正、備取生名單公告
- 六、甄審正、備取複查
- 七、就讀志願序統一分發
- 八、報到



# 一、甄審重要日程表

日期	甄審	備註
103.4.24 (星期四) 10:00起 103.4.28 (星期一) 17:00止	報名資格 (含低收入戶或中低收入戶身分) 審查資料上網登錄及繳寄本委員會	考生須先通過報名資格審查後才能進行網路報名及繳費
103.5.5 (星期一) 10:00	報名資格審查結果查詢 (報名資格審查結果優待加分比例、低收入戶或中低收入戶身分)	
103.5.5 (星期一) 10:00起 103.5.7 (星期三) 24:00止	網路報名【最多選擇5個校系(組)、學程】及向本委員會繳費	請考生特別注意：103.5.7 (星期三) 當日網路報名僅至17:00止，而繳費可至24:00
103.5.9 (星期五) 前	向甄審校院繳費及寄送報名資料	郵戳為憑
103.5.13 (星期二) 起10:00前	各甄審校院網站公告參加指定項目甄審時間	
103.5.15 (星期四) 起 103.5.21 (星期三) 止	各甄審校院進行指定項目甄審	依各校系(組)、學程規定時間進行
103.5.23 (星期五) 10:00	本委員會網站提供考生查詢甄審總成績	
103.5.26 (星期一) 12:00	甄審總成績複查	
103.5.28 (星期三) 10:00	各甄審校院網站公告甄審正、備取生名單	
103.5.30 (星期五) 10:00起 103.6.3 (星期二) 17:00止	正取生、備取生至本委員會網站登記就讀志願序	保送錄取生及甄審正、備取生均須至本委員會網站登記就讀志願序
103.6.10 (星期二) 10:00	就讀志願序統一分發結果放榜	本委員會網站公告並提供查詢
103.6.12 (星期四) 10:00前	就讀志願序統一分發結果複查	
103.6.18 (星期三) 17:00前	報到截止	依各科技校院規定之報到時間辦理

## 二、繳交指定項目甄審費用及繳寄資料

### 1.繳交指定項目甄審費用：103.5.9(星期五)前

- (1) 本委員會審查通過之低收入戶考生免繳。
- (2) 本委員會審查通過之中低收入戶考生減免30%。
- (3) 其餘考生依各校於「附錄十二」中之規定繳交。  
以購買中華郵政匯票方式繳付，受款人填寫報名甄審校院全名。

### 2.繳寄資料給各甄審校院：103.5.9(星期五)前

- (1) 考生基本資料表。
- (2) 中華郵政匯票。
- (3) 書面審查資料：繳寄資料一律不退還。



# 三、指定項目甄審(1/2)

## 甄審通知

各甄審校院應於103.5.13(星期二)10:00前，在各校網站公告舉行指定項目甄審時間（需要考生親自到場應試之各甄審學校才會公告）及必須攜帶之證件、資料等資訊；考生應於前述時間起至報名之甄審校院網站查詢（或電話查詢），並依各校系（組）、學程所指定之時間前往參加指定項目甄審。考生未依前述方式查詢而致未參加指定項目甄審者，其後果由考生自行負責。



# 三、指定項目甄審(2/2)

## 實施日期及方式

各甄審校院依據簡章規定之時間及實施方式自行辦理指定項目甄審，其成績按各校系（組）、學程所訂之方式處理。



請各校配合於**103.5.22(星期四)12:00**前完成指定項目甄審成績登錄及總成績計算。



# 四、甄審總成績核計、查詢及複查(1/2)


1. 成績依各校系（組）、學程所定各指定項目甄審項目成績之比例計算甄審總分，滿分為100分，四捨五入取至小數第2位，但甄審項目成績計算過程小數不予去除，再依優待標準規定給予加分優待後得到甄審總成績（四捨五入取至小數第2位）。
2. 甄審總成績相同時，則按各校系（組）、學程之「同分參酌順序」，依序比較考生成績，以決定錄取優先順序。
3. 本項甄審除技藝技能競賽優勝者及獲得技術士甲、乙級證照者依規定予以加分優待外，對各類特種身分之甄審考生均不予優待。





## 四、甄審總成績核計、查詢及複查(2/2)

4. 本委員會網站將於**103.5.23 (星期五) 10:00**起提供考生查詢甄審總成績。考生應自行上網查詢，若未上網查詢致使甄審總成績複查權益受損，概由考生自行負責。
5. **各甄審校院另寄考生甄審總成績通知單**，考生不得以未收到成績通知單為理由，向甄審校院或本委員會要求給予複查補救。
6. 考生對於甄審總成績有疑義者，應於**103.5.26 (星期一) 12:00**前填妥簡章附錄十四「甄審總成績複查申請表」，傳真至各所報名之甄審校院，並以電話向甄審校院確認已收到傳真，逾期或未依規定之複查手續辦理者，概不受理。複查以1次為限，逾期或未依以上規定之複查手續辦理者，概不受理。

 請各校配合於**103.5.26(星期一)17:00**前，將複查異動結果通知考生及函告本委員會。

# 五、甄審正、備取生名單公告

- 1.各甄審校院依考生之甄審總成績高低決定錄取標準，並依招生名額決定正取生，並得列備取生或不列備取生。
- 2.如因甄審總成績相同，致使正取生人數超出招生名額時，依所訂同分參酌順序擇優錄取。但甄審總成績相同且參酌至最後1項仍相同時，各甄審校院得增額錄取，備取生遞補時亦同。
- 3.各甄審校院於103.5.28(星期三)10:00在各校網站公告甄審正取生及備取生，考生亦可於當日10:00起至本委員會網站查詢甄審結果。考生應自行上網查詢，本委員會不另行書面通知。考生如未上網查詢以致影響複查權益，其結果由考生自行負責。

請各校配合於103.5.27(星期二)12:00前，於系統完成「甄審結果作業確認」。

# 六、甄審正、備取複查

對於錄取正、備取有疑義者，應於**103.5.29(星期四)12:00前**填妥簡章附錄十五「甄審正、備取複查申請表」，傳真至各甄審校院，並以電話向**各甄審校院**確認已收到傳真，逾期或未依複查手續規定辦理者，概不受理。



 請各校配合於**103.5.29(星期四)17:00前**，將複查異動結果通知考生及函告本委員會。

# 七、就讀志願序統一分發(1/2)

## 就讀志願序網路登記時間：

103.5.30(星期五)10:00起至103.6.3(星期二)17:00止

## 對象：

- ◆ 技優保送錄取生
- ◆ 技優甄審正取生及備取生

## 注意事項：

1. 凡於規定時間內未上網登記就讀志願序或雖有上網登記就讀志願序但僅暫存未確定送出者，以未登記論，即喪失登記資格及分發機會。
2. 錄取生無論正取或備取1個校系（組）、學程或1個以上校系（組）、學程，亦須上網完成就讀志願序登記，接受本委員會統一分發，經分發錄取者，始取得入學資格。

# 七、就讀志願序統一分發(2/2)

## 就讀志願序統一分發原則：

依各校系（組）、學程招生名額、錄取生（含保送錄取生及甄審正取生、備取生名次）及考生網路登記就讀志願序進行分發作業。將所有錄取生之正取校系（組）、學程志願序先分發，剔除重複錄取的較不優先之志願序後（僅保留重複錄取中之最優先的志願序），各校系（組）、學程產生的缺額由備取生依序分發遞補。

## 就讀志願序統一分發結果公告：

103.6.10(星期二)10:00公告於本委員會網站。




# 八、報到(1/2)

**報到截止**：103.6.18(星期三)17:00前

1. 分發錄取生應依照所分發錄取學校規定之時間及地點報到(不可採電話方式報到)，逾期未完成報到手續之分發錄取生，甄審校院得直接取消該分發錄取生入學資格，分發錄取生不得異議。
2. 已辦理報到之分發錄取生如因故欲放棄技優入學錄取資格者，應先填妥簡章附錄十七「已報到分發錄取生放棄錄取資格聲明書」，於103.6.18(星期三)17:00前傳真至所分發錄取學校，傳真後並請以電話確認已收到傳真，再以中華郵政限時掛號郵寄(郵戳為憑)至所分發錄取學校，始得參加103學年度其後各項入學招生。
3. 分發錄取生完成報到後，即不可再參加其後當學年度各科技大學、技術學院大學部二年制或大學相關學系相當年級之招生；經發現重複報到或報到後再參加各校之招生者，取消其本招生分發錄取及入學資格。

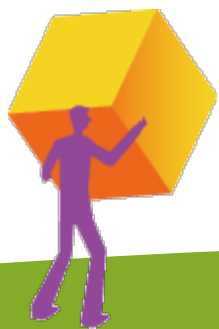
# 八、報到(2/2)

4. 分發錄取生報到後，若無法依所錄取學校規定日期繳驗原就讀學校之畢業證書時，須持有原就讀學校出具修滿總畢業學分數（二專在80學分以上，五專在220學分以上）之歷年成績單及修業證明書或同等學力證件正本，始可註冊入學，否則取消其分發錄取及入學資格。

 請各校配合於**103.6.18(星期三)17:00前**完成系統報到作業，並於**103.6.20(星期五)前**向本委員會函告錄取生報到及未報到名單。



# 貳、成績處理系統操作說明





# 【委員學校成績登錄系統】入口(1/2)

由本委員會網站點選「委員學校作業系統」再點選「委員學校成績登錄系統」。

# 【委員學校成績登錄系統】入口(2/2)

委員學校作業系統
委員學校成績登錄系統
簡章制定填報系統(技優保送、技優甄審)
會議報名系統
委員學校基本資料維護



# 【進入系統】(1/2)

請登錄「委員學校基本資料維護系統」所設定之各招生管道承辦人帳號、密碼，並輸入驗證碼後，點選「登入」。

103學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學招生

## 委員學校技優入學作業系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合

維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用IE8.0以上瀏覽器，最佳瀏覽解析

請登入

帳號:

密碼:

驗證碼:  請輸入下方數字

700343

重新產生驗證碼

登入

**提醒：**輸入帳號、密碼仍無法登入系統，可能原因為您的IP尚未允許存取二技技優入學招生管道系統，請至「委員學校基本資料維護系統」填寫IP管制資料，完成填寫約5分鐘後應可連線。

# 存取本會系統電腦資安防護建議

## 資安防護建議

1. 應選用信譽良好、功能健全的電腦病毒防制軟體，電腦病毒防制軟體應定期更新，並保持防毒軟體為開啓狀態。
2. 應依據個人資料保護法等相關規定，審慎處理個人資料。
3. 應執行嚴謹的身分辨識作業(如作業系統之電腦，設定密碼辨識使用者以及設定螢幕保護程式的密碼)。
4. 連線存取系統之IP位址不得與他人共用，當連線作業結束或不使用時，應完全登出 (Logout) 電腦系統。
5. 瀏覽器應依資料安全規定及資料安全等級分類，以最有效的方式配置區域的安全性等級為最高，並關閉Cookie等記憶帳號密碼之功能。
6. 應隨時更新電腦的作業系統，並保持開啓防火牆，禁止採取遠端登入方式，以避免登入資料遭竊取，危害網路安全。
7. 對來路不明的電子郵件，不宜隨意打開電子郵件，以免啓動惡意執行檔，使系統遭到破壞。
8. 硬體設備應加裝不斷電系統，以防止不正常的斷電狀況。
9. 爲了有效控管資及系統存取，應定期變更密碼，應儘量避免重複或循環使用舊的密碼。
10. 爲了加強密碼的強度，密碼的長度應以8字元以上英數字符號混合爲佳。

1  本人已了解上列資安防護建議。(勾選左方核取方塊後即不再提醒)

2 進入系統

取消



# 【進入系統】(2/2)

## 系統功能選項

103學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學招生

## 委員學校技優入學作業系統

# 技優

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

報名繳費及繳件作業 ▾ 指定項目成績處理 ▾ 甄審結果作業 ▾ 報到作業 ▾ 資安防護建議 登出系統

登入學校： 登入IP： 系統時間

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用IE8.0以上瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 \* 768。

### 各階段重要日程表

#### 103.5.09 (星期五) 前

向甄審校院繳費及寄送報名資料(郵戳為憑)。

#### 103.5.13 (星期二) 10:00前

各甄審校院網站公告參加指定項目甄審時間。

#### 103.5.15 (星期四) 起 103.5.21 (星期三) 止

各甄審校院進行指定項目甄審。

請於103年5月23日12:00前完成指定項目甄審成績登錄及總成績計算。

#### 103.5.23 (星期五) 10:00

本委員會網站提供考生查詢甄審總成績。

#### 103.5.26 (星期一) 12:00前

甄審總成績複查。

#### 103.5.28 (星期三) 10:00前

各甄審校院網站公告甄審正、備取名單。請於103年5月28日10:00前完成「甄審結果作業確認」。

#### 103.5.29 (星期四) 12:00前

各校甄審正、備取複查。請於103年5月29日前，列印甄審結果考生名冊(含正取生、備取生)，以限時掛號方式函寄本委員會。

#### 103.5.30 (星期五) 10:00起 103.6.3 (星期二) 17:00止

正取生、備取生上網登記就讀志願序。

#### 103.6.10 (星期二) 10:00

就讀志願序統一發結果放榜。

#### 103.6.12 (星期四) 12:00前

就讀志願序統一發結果複查。

#### 103.6.18 (星期三) 17:00前

報到截止。

#### 103.6.20 (星期五)

各甄審校院向本委員會函告錄取生報到及未報到名單。

請先閱讀各階段  
重要日程及項目

# 匯出報名考生資料(excel格式)

1

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤。

報名繳費及繳件作業 ▾ 指定項目成績處理 ▾ 甄審結果作業 ▾ 報到作業 ▾ 資安防護建議 登出系統

2

匯出報名考生資料(Excel格式)

系統時間：

指定項目費用收費及報名資料收件作業

各階段重要日程表

## 103.5.09 (星期五) 前

向甄審校院繳費及寄送報名資料(郵戳為憑)。

## 103.5.13 (星期二) 10:00前

各甄審校院網站公告參加指定項目甄審時間。

## 103.5.15 (星期四) 起 103.5.21 (星期三) 止

各甄審校院進行指定項目甄審。

請於103年5月23日12:00前完成指定項目甄審成績登錄及總成績計算。

## 103.5.23 (星期五) 10:00

本委員會網站提供考生查詢甄審總成績。

## 103.5.26 (星期一) 12:00 前

甄審總成績複查。

## 103.5.28 (星期三) 10:00 前

各甄審校院網站公告甄審正、備取生名單。請於103年5月28日10:00前完成「甄審結果作業確認」。

## 103.5.29 (星期四) 12:00 前

各校甄審正、備取複查。請於103年5月29日前，列印甄審結果考生名冊(含正取生、備取生)函寄本委員會。

## 匯出報名考生資料欄位說明：

1.甄審資格審查

2.甄審編號

3.身分證號

4.姓名

5.類別

6.競賽名稱

7.競賽名次

8.甄審校系

9.優待加分比例

10.住址

11.電話(日)

12.行動電話

13.考生Mail

14.緊急聯絡人姓名

15.緊急聯絡人電話

16.生日

17.繳費註記

18.畢業學校

19.畢業科別



# 【報名繳費及繳件作業】

103學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學招生

## 委員學校技優入學作業系統

可依系(組)、學程或考生甄審編號，進行單一條件或複合條件查詢。

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操

報名繳費及繳件作業

1

自成績處理

甄審結果作業

報到作業

資安防護建議

登出系統

匯出報名考生資料(Excel格式)

系統時間：

3

指定項目費用收費及報名資料收件作業

2

指定項目費用收費及報名資料收件作業

\*可依「系(組)、學程」或「考生甄審編號」，作單一條件查詢或複合條件查詢

系(組)、學程：

考生甄審編號：

查詢

4

請選擇以下考生更新繳費及收件狀態：

甄審系(組)、學程	甄審類別	甄審編號	繳費註記	姓名	是否完成繳費及繳件	繳費及繳件狀態
資訊管理系	管理類(四)		一般生		<input type="button" value="已完成"/> <input type="button" value="未完成"/>	已完成
資訊管理系	管理類(四)		一般生		<input type="button" value="已完成"/> <input type="button" value="未完成"/>	已完成
資訊管理系	管理類(四)		一般生		<input type="button" value="已完成"/> <input type="button" value="未完成"/>	已完成
資訊管理系	管理類(四)		一般生		<input type="button" value="已完成"/> <input type="button" value="未完成"/>	已完成
資訊管理系	管理類(四)		一般生		<input type="button" value="已完成"/> <input type="button" value="未完成"/>	已完成
資訊管理系	管理類(四)		一般生		<input type="button" value="已完成"/> <input type="button" value="未完成"/>	已完成
資訊管理系	管理類(四)		一般生		<input type="button" value="已完成"/> <input type="button" value="未完成"/>	已完成
資訊管理系	管理類(四)		一般生		<input type="button" value="已完成"/> <input type="button" value="未完成"/>	已完成

# 【指定項目成績輸入(總成績計算)】(1/3)

完成指定項目費用收費及繳件的考生，才可輸入指定項目成績。

103學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學招生

## 委員學校技優入學作業系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用IE8.0以上瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024

報名繳費及繳件作業 ▾ 指定項目成績處理 ▾ 1 結果作業 ▾ 報到作業 ▾ 資安防護建議 登出系統

登入學校：

指定項目成績輸入(總成績計算) 2

產生甄審總成績通知單

請於103年5月23日10:00前完成指定項目甄審成績登錄及總成績計算。

指定項目成績輸入

3 請選擇系(組)、學程：電機工程系 ▾

請選擇以下考生

甄審系(組)、學程	甄審類別	甄審組號	身分證統一組號	姓名	資格審查
電機工程系	電機類				合格
電機工程系	電機類				合格
電機工程系	電機類				合格
電機工程系	電機類				合格



# 【指定項目成績輸入(總成績計算)】(2/3)

請於103年5月23日10:00前完成指定項目甄審成績登錄及總成績計算。

指定項目成績輸入

請選擇系(組)、學程：

選擇要登錄之考生

請選擇以下考生

甄審系(組)	甄審類別	甄審編號	身分證統一編號	姓名	資格審查
電機工程系	電機類	0000022			合格
電機工程系	電機類	0000201			合格
電機工程系	電機類	0000244			合格
電機工程系	電機類	0000303			合格

1

請輸入甄審考生指定項目與同分參酌成績

甄審總分及甄審總成績  
由系統自動計算

輸入甄審考生指定項目與同分參酌成績

考生甄審編號：0000022 考生姓名：張\*豪

甄審總分 91.37 X (1+ 優待加分比 15 %) = 甄審總成績 105.08

輸入指定項目成績(一) 書面資料審查 (100%)	輸入指定項目成績(二)	*指定項目缺考請輸入-1 輸入指定項目成績(三)	輸入指定項目成績(四)	輸入指定項目成績(五)
91.37	0.00	0.00	0.00	0.00
輸入同分參酌比序(一) 書面資料審查	輸入同分參酌比序(二) 在校歷年成績	輸入同分參酌比序(三)	輸入同分參酌比序(四)	輸入同分參酌比序(五)
91.37	87.91	0.00	0.00	0.00

3

儲存

# 【指定項目成績輸入(總成績計算)】(3/3)

- 1.系統會檢核出尚未完成指定項目成績輸入之考生。
- 2.完成各校系(組)、學程之指定項目成績輸入後，才可產生甄審總成績通知單。
- 3.請檢視所有已輸入之成績是否正確無誤。

**檢核結果：請回到【指定項目成績輸入(總成績計算)】，再次確認以下列表內考生成績。**

甄審類別	校系代碼	甄審系(組)、學程	考生姓名
管理類(二)		資訊管理系	
管理類(二)		資訊管理系	



# 【產生甄審總成績通知單】(1/2)

甄審總成績通知單郵寄方式可選限時掛號或限時專送。

103學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學招生

## 委員學校技優入學作業系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用IE8.0以上瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024

報名繳費及繳件作業 ▾ 指定項目成績處理 ▾ 甄審結果作業 ▾ 報到作業 ▾ 資安防護建議 登出系統

指定項目成績輸入(總成績計算)

登入學校：

產生甄審總成績通知單

檢核結果：所有考生指定項目成績均已輸入完畢，請點選產生甄審總成績通知單按鈕，可產生所有考生甄審總成績通知單。

請選擇系(組)、學程 產生甄審成績表：

產生甄審成績表

請選擇甄審總成績通知單郵寄方式：

限時掛號  
限時專送

產生甄審總成績通知單

技專校院招生委員會聯合會 10608臺北市大安區忠孝東路二段15號(國立臺北科技大學億光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-1655 E-mail: enter@nt

# 【產生甄審總成績通知單】(2/2)

## 103學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學招生 甄審總成績通知單

身分證 統一編號	II	學生姓名		甄審編號
志願 代碼	2	甄審學校 系(組)、學程		

### 【指定項目甄審成績】

項 目	應得分(E) (取小數2位)	佔甄審總分 比例(G)	實得分(H)
1 書面資料審查	91.37	100%	91.37000
2	--	--	--
3	--	--	--
4	--	--	--
甄審總分(S)			91.37

### 【競賽及證照加分】

競賽、證照類別	競賽、證照名稱	名次/級別	獲得加分權 率(百分比) (N)	甄審總成績(T)
領有技術士證書	儀表電子	乙級技術士證	15%	105.08

### 1. 實得分(H)=應得分(E)×佔甄審總分比例(G)

(1) 實得分(H)取至小數第2位，第3位四捨五入。

(2) 本表實得分欄位(H)僅為總成績之合計過程，小數應不予去除，顯示至小數第5位，第6位四捨五入。

2. 甄審總分(S)=(ΣE)，取至小數第2位，第3位四捨五入，惟計算過程小數不予去除。

3. 甄審總成績(T)=(ΣH)×(1-N)，取至小數第2位，第3位四捨五入。

4. 考生如對甄審總成績有疑義，請逕至「甄審總成績複查申請表」(附表十五)，依簡章所訂之複查時間與辦法辦理。但複查申請以不超過103年5月20日(星期三)12:00，逾期不予受理。

5. 本校將於103年5月28日(星期三)10:00在本校網站公告甄審生名單，屆時和錄取名單獲得並取得錄取名單，必須再於103年5月30日(星期五)10:00起至103年6月3日(星期二)17:00止到103學年度科技校院二年制技藝入學聯合招生委員會網站登記複查類別，經統一分發錄取後，始取得入學資格。

招生委員會戳章

FROM: 23568新北市中和區工專路111號

限時掛號

4 :寄

貼郵票處

TO: {

\*

同學 收

製表時間: 2014/04/16 上午 10:56:09

## 產出之系(科)、組學程考生甄審成績表

### 103學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學招生 - 甄審成績表

甄審系(組)、學程: 電機工程系 - 電機類

甄審編號	姓名	指定項目成 績(一)	指定項目成 績(二)	指定項目成 績(三)	指定項目成 績(四)	指定項目成 績(五)	同分率比 序(一)	同分率比 序(二)	同分率比 序(三)	同分率比 序(四)	同分率比 序(五)
000022		91.37	--	--	--	--	91.37	87.91	--	--	--
0000201		81.18	--	--	--	--	81.18	73.93	--	--	--
0000244		88.71	--	--	--	--	88.71	83.02	--	--	--
0000303		85.30	--	--	--	--	85.30	81.00	--	--	--

產出之個別考生  
甄審總成績通知單



# 【甄審結果作業】(1/2)

- 1.操作步驟：(1)選擇系(組)、學程 (2)進行成績排名 (3)設定錄取標準，輸入錄取標準分數或不設定錄取標準 (4)錄取正取生及備取生 (5)匯出甄審結果Excel。
- 2.甄審結果如需異動，請依以上步驟重新操作，即可更新甄審結果(正、備取生名單)。

報名繳費及繳件作業 指定項目 1 甄審結果作業 報到作業 資安防護建議 登出系統

登入學校： 登入IP： 2

甄審結果作業(正、備取生名單)

甄審結果作業確認

產生HTML榜單

甄審結果列印

請於103年5月27日12:00前完成「甄審結果作業確認」。

甄審結果作業(正、備取生名單)

系(組)、學程 → 2 進行成績排名 → 3 設定錄取標準或不設定錄取標準 → 4 錄取正取生及備取生 → 5 匯出甄審結果Excel

設定錄取標準：達錄取標準分數者，依總成績高低及招生名額決定正取生及備取生；未達錄取標準分數不予錄取。

步驟1.請選擇系(組)、學程 3

步驟2. 4 進行成績排名

設定錄取標準 輸入錄取標準分數： 6 7 確認

不設定錄取標準

步驟4. 8 錄取正取生及備取生

步驟5. 9 匯出甄審結果Excel

匯出前請先完成步驟1至4

請注意：甄審結果如需異動時，請依以上步驟更新甄審結果(正、備取生名單)

同分參酌1	同分參酌2	同分參酌3	同分參酌4	同分參酌5	甄審編號	甄審類別	姓名	總成績	成績排名	錄取結果
91.37	87.91	--	--	--	0000022	電機類		105.08	1	正取1
88.71	83.02	--	--	--	0000244	電機類		102.02	2	正取2
85.30	81.00	--	--	--	0000303	電機類		98.10	3	未錄取
81.18	73.93	--	--	--	0000201	電機類		93.36	4	未錄取

請注意：甄審結果如需異動時，請依以上步驟更新甄審結果(正、備取生名單)

同分參酌1	同分參酌2	同分參酌3	同分參酌4	同分參酌5	甄審編號	甄審類別	姓名	總成績	成績排名	錄取結果
91.37	87.91	--	--	--	0000022	電機類		105.08	1	正取1
88.71	83.02	--	--	--	0000244	電機類		102.02	2	正取2
85.30	81.00	--	--	--	0000303	電機類		98.10	3	未錄取
81.18	73.93	--	--	--	0000201	電機類		93.36	4	未錄取

# 【甄審結果作業】(2/2)

不設定錄取  
標準結果畫面

同分參酌1	同分參酌2	同分參酌3	同分參酌4	同分參酌5	甄審編號	甄審類別	姓名	總成績	成績排名	錄取結果
91.37	87.91	--	--	--	0000022	電機類		105.08	1	正取1
88.71	83.02	--	--	--	0000244	電機類		102.02	2	正取2
85.30	81.00	--	--	--	0000303	電機類		98.10	3	正取3
81.18	73.93	--	--	--	0000201	電機類		93.36	4	備取1

設定錄取標準  
結果畫面

同分參酌1	同分參酌2	同分參酌3	同分參酌4	同分參酌5	甄審編號	甄審類別	姓名	總成績	成績排名	錄取結果
91.37	87.91	--	--	--	0000022	電機類		105.08	1	正取1
88.71	83.02	--	--	--	0000244	電機類		102.02	2	正取2
85.30	81.00	--	--	--	0000303	電機類		98.10	3	未錄取
81.18	73.93	--	--	--	0000201	電機類		93.36	4	未錄取



# 【甄審結果作業確認】

103學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學招生

## 委員學校技優入學作業系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用IE8.0以上瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 \* 768。

報名繳費及繳件作業 ▾ 指定項目成績處理 ▾ 甄審結果作業 ▾ 報到作業 ▾ 資安防護建議 登入系統

登入學校：  登入IP

甄審結果作業(正、備取生名單)

甄審結果作業確認

產生HTML榜單

甄審結果列印

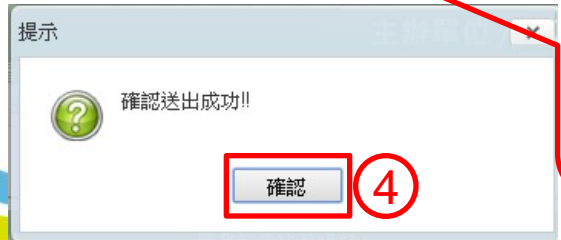
甄審結果作業確認

請確認各系(組)、學程甄審正、備取生名單正確無誤，並於103年5月27日 12:00前，點選下方【確認送出】按鈕，將結果確定送出，一經確認送出即不得更改。

\*確定送出後方可產生HTML榜單。

確認送出

委員會聯合會 10608臺北市大安區忠孝東路三段1號 (國立臺北科技大學偉光大樓5樓) TEL : 02-2772-5333 FAX : 02-2773-1655 E-mail : enter@ntut.edu.tw



此步驟一經「確認」送出即不可再更改。



# 【產生HTML榜單】

為了協助保護您的資訊安全性，Internet Explorer 已封鎖這個網站下載檔案到您的電腦。其他選項請按這裡...

103學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審委員會學校技優入學作業系統

主辦單位：科技校院招生委員會聯合會

報名繳費及繳件作業 | 指定項目成績處理 | 甄審結果作業 | 報到作業 | 資安防護建議 | 登出系統

登入學校： | 登入IP： | 甄審結果作業(正、備取名名單) | 甄審結果作業確認 | 產生HTML榜單 | 各階段重

產生HTML榜單

- 不包含考生姓名
- 包含考生姓名

3

請將滑鼠指標移到該訊息列上，按下滑鼠左鍵，選取「下載檔案」後，再重新點選「產生HTML榜單」。

## 103.5.09 (星期五) 前

向甄審校院繳費及寄送報名資料(郵政局寄)。

## 103.5.13 (星期二) 10:00前

各甄審校院網站公告參加指定項目甄審時間。

## 103.5.15 (星期四) 起 103.5.21 (星期三) 止

各甄審校院進行指定項目甄審。

請於103年5月23日12:00前完成指定項目甄審成績登錄及總成績計算。

## 103.5.23 (星期五) 10:00

本委員會網站提供考生查詢甄審總成績。

## 103.5.26 (星期一) 12:00前

甄審總成績複查。

## 103.5.28 (星期三) 10:00前

各甄審校院網站公告甄審正、備取名名單。請於103年5月28日10:00前完成「甄審結果作業確認」。

## 103.5.29 (星期四) 12:00前

各校甄審正、備取複查。請於103年5月29日前，列印甄審結果考生名冊(含正取生、備取生)函寄本委員會。

## 103.5.30 (星期五) 10:00起 103.6.3 (星期二) 17:00止

正取生、備取生上網登記就讀志願序。

## 103.6.10 (星期二) 10:00

就讀志願序統一發發結果放榜。

## 103.6.12 (星期四) 12:00前

就讀志願序統一發發結果複查。

## 103.6.18 (星期三) 17:00前

報到截止。

## 103.6.20 (星期五)

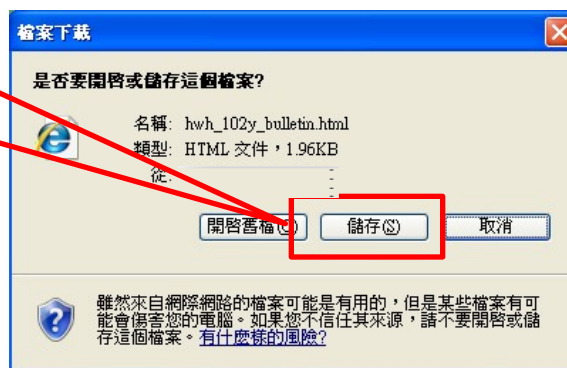
各甄審校院向本委員會函告錄取生報到及未報到名單。

可選擇「不包含考生姓名」或「包含考生姓名」。



# 【產生HTML榜單】

點選「開啟舊檔」可能會產生亂碼，建議「儲存」於電腦後再開啟。



HTML榜單畫面

103 學年度科技校院二年制技優入學招生  
甄審正、備取生名單

招生類別	志願代碼	系(組)、學程	招生名額	甄審編號	姓名	甄審結果
電機類	201006	電機工程系	3			正取
電機類	201006	電機工程系	3			正取
管理類(四)	208012	資訊管理系	5			正取
管理類(四)	208012	資訊管理系	5			正取
管理類(四)	208012	資訊管理系	5			正取
管理類(四)	208012	資訊管理系	5			正取
管理類(四)	208012	資訊管理系	5			正取
管理類(四)	208012	資訊管理系	5			備取1
管理類(四)	208012	資訊管理系	5			備取2
管理類(四)	208012	資訊管理系	5			備取3

# 【甄審結果列印】(1/3)

103學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學招生  
**委員學校技優入學作業系統** 技優  
主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用IE8.0以上瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024\*768。

報名繳費及繳件作業 ▾ 指定項目成績處理 ▾ **甄審結果作業 ▾** 報到作業 ▾ 資安防護建議 登出系統

登入學校： 登入IP：

甄審結果作業(正、備取名名單)  
甄審結果作業確認  
產生HTML 榜單  
**甄審結果列印**

甄審結果列印

請選擇系(組)、學程： 錄取結果(依名次排序) 錄取結果(依甄審編號排序)

錄取結果(依名次排序)全部

請於103年5月29日前，點選【錄取結果(依名次排序)全部】，列印甄審結果考生名冊(含正取生、備取生)函寄本委員會。

甄審系(組)、學程	甄審編號	身分證統一編號	姓名	總成績	成績排名	錄取結果
-----------	------	---------	----	-----	------	------

# 【甄審結果列印】(2/3)

請於103年5月29日前，列印【錄取結果(依名次排序)全部】，將甄審錄取名單(含正取生、備取生)用印後函送本委員會。

甄審結果列印

請選擇系(組)、學程 **1** 電機工程系

**2**

請於103年5月29日前，點選【錄取結果(依名次排序)全部】，列印甄審結果考生名冊(含正取生、備取生)函寄本委員會。

甄審系(組)、學程	甄審編號	身分證統一編號	姓名	總成績	成績排名	錄取結果
電機工程系	0000201			93.36	4	未錄取
電機工程系	0000022			105.08	1	正取1
電機工程系	0000244			102.02	2	正取2
電機工程系	0000303			98.10	3	未錄取



# 【甄審結果列印】(3/3)

考生身分證後5碼以\*代替。

103學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學招生  
甄審結果考生名冊(依名次排序)全部

甄審結果考生名冊(依名次排序)全部  
列印畫面

請於103年5月29日前，列印  
【錄取結果(依名次排序)全部】，  
將甄審錄取名單(含正取生、備取  
生)用印後函送本委員會。

甄審學校名稱			製表日期：			
甄審編號	身分證統一編號	姓名	甄審系(組)、學程	甄審總成績	成績排名	錄取結果
0000022			電機工程系	105.08	1	正取
0000244			電機工程系	102.02	2	正取
0000303			電機工程系	98.10	3	未錄取
0000201			電機工程系	93.36	4	未錄取

承辦人員簽章： \_\_\_\_\_ 教務長(單位主管)簽章： \_\_\_\_\_

考生身分證後5碼以\*代替。

103學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學招生  
甄審結果考生名冊(依甄審編號排序)

甄審結果考生名冊(依甄審編號排序)  
列印畫面

甄選校系(組)、學程：華夏技術學院-電機工程系			製表日期：.....			
甄審編號	身分證統一編號	姓名	甄審系(組)、學程	甄審總成績	成績排名	錄取結果
0000022			電機工程系	105.08	1	正取
0000201			電機工程系	93.36	4	未錄取
0000244			電機工程系	102.02	2	正取
0000303			電機工程系	98.10	3	未錄取

承辦人員簽章： \_\_\_\_\_ 教務長(單位主管)簽章： \_\_\_\_\_

# 【分發錄取生報到登錄】報到登錄(1/2)

103學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學招生

## 委員學校技優入學作業系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

報名繳費及繳件作業 ▾ 指定項目成績處理 ▾ 甄審結果作 **1** 報到作業 ▾ 資安防護建議 登出系統

### 分發錄取生基本資料匯出欄位：

1. 甄審資格審查是否通過
2. 甄審編號
3. 身分證號
4. 姓名
5. 報名類別
6. 競賽名稱
7. 競賽名次
8. 甄審校系
9. 優待加分比例
10. 地址
11. 電話
12. 行動電話
13. 考生Mail
14. 緊急聯絡人姓名
15. 緊急聯絡人電話
16. 生日
17. 繳費註記
18. 畢業學校
19. 畢業科別

### 分發錄取生報到登錄 **2**

### 分發錄取生報到確認

請選擇報到狀態。【分發錄取生報到作業】請於103年6月18日(星期三) 17:00前完成。

### 分發錄取生基本資料匯出 **3**

保送分發錄取生報到作業					
錄取系(組)、學程	身分證統一編號	姓名	選擇報到狀態	報到狀態	
甄審分發錄取生報到作業					
錄取系(組)、學程	甄審編號	身分證號	姓名	選擇報到狀態	報到狀態
資訊管理系	0000003			已報到 未報到 報到後放棄	未報到
資訊管理系	0000004			已報到 未報到 報到後放棄	未報到
電機工程系	0000005			已報到 未報到 報到後放棄	未報到
電機工程系	0000006			已報到 未報到 報到後放棄	未報到
資訊管理系	0000007			已報到 未報到 報到後放棄	未報到

# 【分發錄取生報到登錄】報到登錄(2/2)

報到後聲明放棄者，請選擇報到後放棄。【分發錄取生報到作業】請於103年6月18日(星期三) 17:00前完成。

分發錄取生基本資料匯出

保送分發錄取生報到作業				
錄取系(組)、學程	身分證統一編號	姓名	選擇報到狀態	報到狀態

甄審分發錄取生報到作業					
錄取系(組)、學程	甄審編號	身分證號	姓名	選擇報到狀態	報到狀態
資訊管理系	0000003			<input type="button" value="已報到"/> <input type="button" value="未報到"/> <input type="button" value="報到後放棄"/>	未報到
資訊管理系	0000004			<input type="button" value="已報到"/> <input type="button" value="未報到"/> <input type="button" value="報到後放棄"/>	未報到
電機工程系	0000005			<input type="button" value="已報到"/> <input type="button" value="未報到"/> <input type="button" value="報到後放棄"/>	未報到
電機工程系	0000006			<input type="button" value="已報到"/> <input type="button" value="未報到"/> <input type="button" value="報到後放棄"/>	未報到
資訊管理系	0000007			<input type="button" value="已報到"/> <input type="button" value="未報到"/> <input type="button" value="報到後放棄"/>	未報到

- 1.系統預設皆為「未報到」狀態。
- 2.請點選考生報到狀態。



# 【分發錄取生報到確認】

分發錄取生報到確認

如報到狀態已確認無誤，請點選下方確認送出按鈕。

一經確認送出，即不可更改

確認送出

列印報到及未報到名單

各甄審校院請於103年6月20日（星期五）向本委員會函告錄取生報到及未報到名單。

產生錄取報到及未報到名單

確定送出後，才可下載錄取報到及未報到名單



# 【分發錄取生報到確認】列印名單

## 產生之保送相關名單

103學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學招生  
保送錄取報到名單

學校名稱：

無考生名單

## 產生之甄審相關名單

103學年度科技校院二年制技藝技能優良學生保送及甄審入學招生  
甄審錄取報到名單

學校名稱：-

錄取系(組)、學程	招生類別	甄審編號	身分證字號	備註
資訊管理系	管理類(四)	0000146		
資訊管理系	管理類(四)	0000159		
資訊管理系	管理類(四)	0000356	A12*****	榜外級

無論是否有錄取生，皆須  
核章後寄回本委員會。

承辦人員簽章：

教務長(單位主管)簽章：

承辦人員簽章：

教務長(單位主管)簽章：



# 參、問題與討論

---



# 本委員會聯絡資訊

---

- ◆ 電話：02-2772-5333 #210、212
- ◆ 傳真：02-2773-1655
- ◆ 網址：<http://enter.jctv.ntut.edu.tw>
- ◆ 電子郵件信箱：[enter@ntut.edu.tw](mailto:enter@ntut.edu.tw)

