



技專校院招生委員會聯合會

Joint Commission of Technological and Vocational College Admission Committee

103 學年度科技校院日間部 四年制申請入學聯合招生委員會

第二階段複試 「書面審查資料上傳系統」操作手冊

第二階段複試「書面審查資料上傳」作業流程

一、重要事項說明：

1. 書面審查資料上傳日期：103 年 3 月 26 日 10：00 起至各校規定上傳截止日。
2. 書面審查資料上傳系統開放時間為上傳起始日起至截止日期間內，各日 8：00 起至 22：00 止，未依規定完成網路上傳書面審查資料者，而致第二階段複試項目之書面審查資料成績零分者不予錄取。
3. 書面審查資料上傳方式：
 - (1) 書面審查資料以網路上傳方式為準，惟有部分校系（組）、學程之審查資料除以網路方式上傳外，其餘之審查資料則須另以郵寄或其他方式繳交至該校。為避免自身權益受損，考生務必詳閱簡章分則各校規定。
 - (2) 請至 103 學年度科技校院日間部四年制申請入學委員會網站，考生作業系統之第二階段複試「書面審查資料上傳系統」(<http://caac.jctv.ntut.edu.tw>) 進行複試項目書面審查資料上傳作業。
4. 書面審查資料上傳，請依各校系（組）、學程要求項目，分項製作成 PDF 格式檔案並逐一上傳，單一項目之檔案大小以 5MB 為限（各個檔案不得壓縮），每 1 校系（組）、學程所有審查項目之檔案大小總和，以 10MB 為限。
5. 申請生須於該校規定書面審查資料上傳截止日前，完成該校書面審查資料上傳作業並完成確認；若逾該校規定上傳截止日，「書面審查資料上傳系統」即關閉該校系（組）、學程之書面審查資料上傳功能。
6. 上傳之書面審查資料**一經完成確認後，一律不得要求更改**，請申請生務必審慎檢視上傳之資料後，再完成確認。
7. 申請生上傳書面審查資料後，須於上傳截止日前完成每1校系（組）、學程之網路上傳書面審查資料「確認」作業，完成確認後，書面審查資料上傳系統即產生「書面審查資料上傳確認表」，申請生應自行存檔，嗣後申請生對書面審查資料上傳相關事項提出疑義申請時，應提示「書面審查資料上傳確認表」，未提示者一律不予受理。
8. 書面審查資料上傳完成確認後，有關各校系（組）、學程第二階段複試報名、繳費等相關資訊，仍須詳閱103學年度四技申請入學聯合招生簡章該科技校院之校系分則，並依其規定向該科技校院完成報名、繳費等相關作業。

103 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

第二階段複試書面審查資料，各校規定上傳截止日一覽表

(系統每日開放時間8:00起至22:00止)

代碼	校名	截止日	代碼	校名	截止日	代碼	校名	截止日
101	國立臺灣科技大學	103.3.31	213	建國科技大學	103.4.3	238	大華科技大學	103.4.8
102	國立雲林科技大學	103.3.31	214	明志科技大學	103.4.6	239	臺北城市科技大學	103.4.7
103	國立屏東科技大學	103.4.2	215	高苑科技大學	103.4.7	240	醒吾科技大學	103.4.7
104	國立臺北科技大學	103.4.3	216	大仁科技大學	103.4.5	241	文藻外語大學	103.4.3
105	國立高雄第一科技大學	103.4.1	217	聖約翰科技大學	103.3.31	242	南榮科技大學	103.4.10
106	國立高雄應用科技大學	103.4.1	218	嶺東科技大學	103.4.2	301	國立屏東商業技術學院	103.4.2
107	國立虎尾科技大學	103.4.3	219	中國科技大學	103.4.6	303	國立臺北商業技術學院	103.4.9
108	國立高雄海洋科技大學	103.4.1	220	中臺科技大學	103.4.1	403	大漢技術學院	103.4.11
109	國立澎湖科技大學	103.4.7	221	台南應用科技大學	103.4.7	404	慈濟學校財團法人 慈濟技術學院	103.4.1
110	國立勤益科技大學	103.4.1	222	遠東科技大學	103.4.7	406	和春技術學院	103.4.10
111	國立臺北護理健康大學	103.4.3	223	元培科技大學	103.4.2	408	致理技術學院	103.4.2
112	國立高雄餐旅大學	103.4.7	224	景文科技大學	103.4.6	410	亞東技術學院	103.4.2
113	國立臺中科技大學	103.4.3	225	中華醫事科技大學	103.4.8	411	桃園創新技術學院	103.4.3
201	朝陽科技大學	103.4.7	226	東南科技大學	103.4.7	412	德霖技術學院	103.4.3
202	南臺科技大學	103.4.6	227	德明財經科技大學	103.4.7	414	蘭陽技術學院	103.4.11
203	崑山科技大學	103.4.3	228	南開科技大學	103.4.7	415	黎明技術學院	103.4.12
204	嘉南藥理科技大學	103.4.5	229	中華科技大學	103.4.7	416	東方設計學院	103.4.7
205	樹德科技大學	103.4.5	230	僑光科技大學	103.4.7	417	經國管理暨健康學院	103.4.10
206	龍華科技大學	103.4.1	231	育達科技大學	103.4.10	418	崇右技術學院	103.4.13
207	輔英科技大學	103.4.3	232	美和科技大學	103.4.7	419	大同技術學院	103.4.11
208	明新科技大學	103.4.7	233	吳鳳科技大學	103.4.7	420	亞太創意技術學院	103.4.10
209	弘光科技大學	103.4.7	234	環球科技大學	103.4.9	422	華夏技術學院	103.4.10
210	健行科技大學 (原清雲科技大學)	103.4.7	235	中州科技大學	103.4.14	423	臺灣觀光學院	103.4.14
211	正修科技大學	103.4.5	236	修平科技大學	103.4.11	424	台北海洋技術學院	103.4.8
212	萬能科技大學	103.4.7	237	長庚學校財團法人 長庚科技大學	103.4.3			

※申請生務必遵守各校規定上傳截止期限與時間。

二、書面審查資料上傳路徑

請至 103 學年度科技校院日間部四年制申請入學委員會網址 <http://caac.jctv.ntut.edu.tw>，點選「考生作業系統」→再點選第二階段複試「書面審查資料上傳系統」，即可開始進行書面審查資料上傳作業。



技專校院招生委員會聯合會
Joint Admission Committee for Technical Colleges and Universities

103學年度

- 最新消息
- 重大變革事項
- 考生資訊
- 高中職學校資訊
- 委員學校資訊
- 其他資訊
- 招生學校

科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會

重要日程 | 簡章查詢與下載 | 委員學校作業系統 | 高中職學校作業系統 | **考生作業系統**

最新消息

【重大變革事項】

- 通過第一階段篩選之申請生，如欲參加第二階段複試者，須依各校系（組）、學程規定截止期限及方式，郵寄資格審查證明文件接受資格審查。
- 103學年度起辦理「書面審查電子化作業」，審查資料上傳期限為自103年3月26日起至各校規定截止日止。

[more...](#)

【考生資訊】



技專校院招生委員會聯合會
Joint Admission Committee for Technical Colleges and Universities

103學年度

- 最新消息
- 重大變革事項
- 考生資訊
- 高中職學校資訊
- 委員學校資訊
- 其他資訊
- 招生學校
- 規章辦法
- 重要日程
- 常見問題
- 簡章查詢與下載
- 下載專區
- 統計資料

科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會

重要日程 | 簡章查詢與下載 | 委員學校作業系統 | 高中職學校作業系統 | **考生作業系統**

考生作業系統	
作業系統名稱	開放時間
個別報名系統	系統連結 103.3.10（星期一）10：00 起至 103.3.19（星期三）17：00 止 ※【操作手冊】下載。
第一階段篩選結果查詢	系統連結 103.3.26（星期三）10：00 起
第二階段複試「書面審查資料上傳系統」	練習版開放時間 103.2.20 起至 103.2.26 止 正式版開放時間 103.3.26 10：00 起 ※【操作手冊】下載。
第二階段複試及繳交資料收件查詢	系統連結 103.3.26（星期三）10：00 起
第二階段複試榜單連結	系統連結
第二階段報到備取遞補名單查詢	系統連結 103.5.13（星期二）13：00 起至 103.5.16（星期五）17：00 止

三、書面審查資料上傳作業流程

1. 首次登入本系統，請輸入准考證號碼、身分證統一編號（或居留證統一證號）、書面審查資料上傳密碼及驗證碼。書面審查資料上傳密碼請輸入與報名 103 學年度學科能力測驗相同之出生年月日。

103學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會

書面審查資料上傳系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

維護更新時間為每日22:00~08:00，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用IE8.0以上瀏覽器，最佳瀏覽解析度

請登入

系統開放時間為每日08:00至22:00準時關閉

學科能力測驗准考證號碼

身分證統一編號（或居留證統一證號）

書面審查資料上傳密碼 (首次登入請輸入考生出生年月日，格式為年月日，如85年1月2日則輸入850102)

忘記密碼

請輸入下方數字 542807

驗證碼 542807

若難以辨識 按此重新產生

登入

2. 登入系統後，須先進行密碼更改，之後再登錄本系統時，請使用自行變更後之密碼登入，並確實填寫手機號碼及 E-mail，以供忘記密碼及系統重要通知時使用。

103學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會

書面審查資料上傳系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

維護更新時間為每日22:00~08:00，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用IE8.0以上瀏覽器，最佳瀏覽解析度

首次登入請變更密碼

輸入原密碼 (請輸入考生出生年月日，格式為年月日，如85年1月2日則輸入850102)

輸入新密碼 (請輸入英數字混合至少8碼)

確認新密碼 (請再輸入一次新密碼)

※以下聯絡資料請填寫正確，以供忘記密碼及系統重要通知時使用※

手機

E-mail

確定送出 重新填寫

3. 密碼確定送出後，可繼續進行上傳作業或選擇離開系統，若離開系統欲再次登錄本系統時，須使用更改後之密碼。

103學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會

書面審查資料上傳系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

維護更新時間為每日22:00~08:00，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用IE8.0 以上瀏覽器。

您已重新設定「書面審查資料上傳密碼」，之後再登入本系統，須使用自行設定之密碼。

[繼續進行書面審查資料上傳作業](#) [離開系統](#)

4. 忘記密碼可利用「忘記密碼」功能，系統將利用首次登入時所填寫之 E-mail 寄送密碼重置說明。

103學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會

書面審查資料上傳系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

維護更新時間為每日22:00~08:00，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用IE8.0 以上瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024*768。

請登入

系統開放時間為每日08:00至22:00準時關閉

學科能力測驗准考證號碼	
身分證統一編號（或居留證統一證號）	
書面審查資料上傳密碼	

(首次登入請輸入考生出生年月日，格式為年月日，如85年1月2日則輸入850102)

請輸入下方數字 788767

驗證碼 788767

若難以辨識 [按此重新產生](#)

[登入](#)

[忘記密碼](#)

5. 各校書面審查資料上傳系統開放時間為上傳起始日起至截止日內，各日之 8:00 起至 22:00 止。系統維護時段為 22:00 至隔日 8:00 止，此時段無法進行書面審查資料上傳作業，請留意；此外，在各校書面審查資料之上傳截止當日，請務必於 22:00 前完成「確認」作業，系統將於 22:00 準時關閉該校之上傳作業，逾時或逾期即無法進行該校書面審查資料之上傳作業。

103學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會

書面審查資料上傳系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

申請

本會網路系統維護更新時間為每日22:00~08:00，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用IE8.0以上瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 * 768。

目前為系統維護作業，維護時段為22:00至隔日08:00止

技專校院招生委員會聯合會 10608臺北市大安區忠孝東路三段1號（國立臺北科技大學億光大樓5樓） TEL：02-2772-5333 FAX：02-2773-8881 EMAIL：caac@ntut.edu.tw

6. 點選繼續進行書面審查資料上傳作業後，請仔細檢查通過第一階段篩選之校系（組）、學程是否正確，確認無誤後開始點選欲上傳之校系（組）、學程。

申請編號	系（組）、學程名稱	一階篩選結果	書面審查資料上傳方式	上傳資料截止日	確認狀態
150001	國立  科技大學 財務金融系	通過	請於本系統進行上傳 (點我上傳)	103.4.3	未確認
140001	 科技大學 餐旅管理系	通過	請於本系統進行上傳 (點我上傳)	103.4.5	未確認
060001	 科技大學 視訊傳播系	通過	請於本系統進行上傳 (點我上傳)	103.4.14	未確認
170001	國立  科技大學 創意設計學士班	不通過	--	--	--
010001	國立  科技大學 機械工程系精密機電組	不通過	--	--	--

7. 請依該校系（組）、學程要求書面審查上傳項目，將審查資料分項製作成 PDF 檔案後，再逐一上傳；書面審查上傳項目無前後之順序，您可自行決定，並依下列 **8 個步驟** 逐一完成所選擇校系（組）、學程之書面審查資料上傳作業。

申請編號	系（組）、學程名稱	一階篩選結果	書面審查資料上傳方式	上傳資料截止日	確認狀態
50001	國立 科技大學 財務金融系	通過	請於本系統進行上傳 (點我上傳)	103.4.3	未確認
140001	國立 科技大學 餐旅管理系	通過	請於本系統進行上傳 (點我上傳)	103.4.5	未確認
60001	國立 科技大學 視訊傳播系	通過	請於本系統進行上傳 (點我上傳)	103.4.14	未確認
170001	國立 科技大學 創意設計學士班	不通過	--	--	--
1010001	國立 科技大學 機械工程系精密機電組	不通過	--	--	--

015國立 科技大學財務金融系

必/選繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.103學年度學科能力測驗成績單影本	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--
必繳	2.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--
必繳	3.報名表	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--
選繳	4.其他有利審查資料(社團參與、學生幹部、證照、競賽成果、語文能力、成果作品、特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--
選繳	5.作品集	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--

[預覽合併檔案](#)

剩餘容量尚有**10MB**

請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改，請務必於資料上傳截止日**103年4月3日(四)22:00**前，執成「確認」作業。

書面審查資料上傳密碼 [確認](#)

- (1) 步驟一：選擇欲上傳項目，在選擇上傳欄內點選 **上傳所選擇檔案**。

015國立 科技大學財務金融系

必/選繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.103學年度學科能力測驗成績單影本	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--
必繳	2.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--
必繳	3.報名表	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--
選繳	4.其他有利審查資料(社團參與、學生幹部、證照、競賽成果、語文能力、成果作品、特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--
選繳	5.作品集	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--

[預覽合併檔案](#)

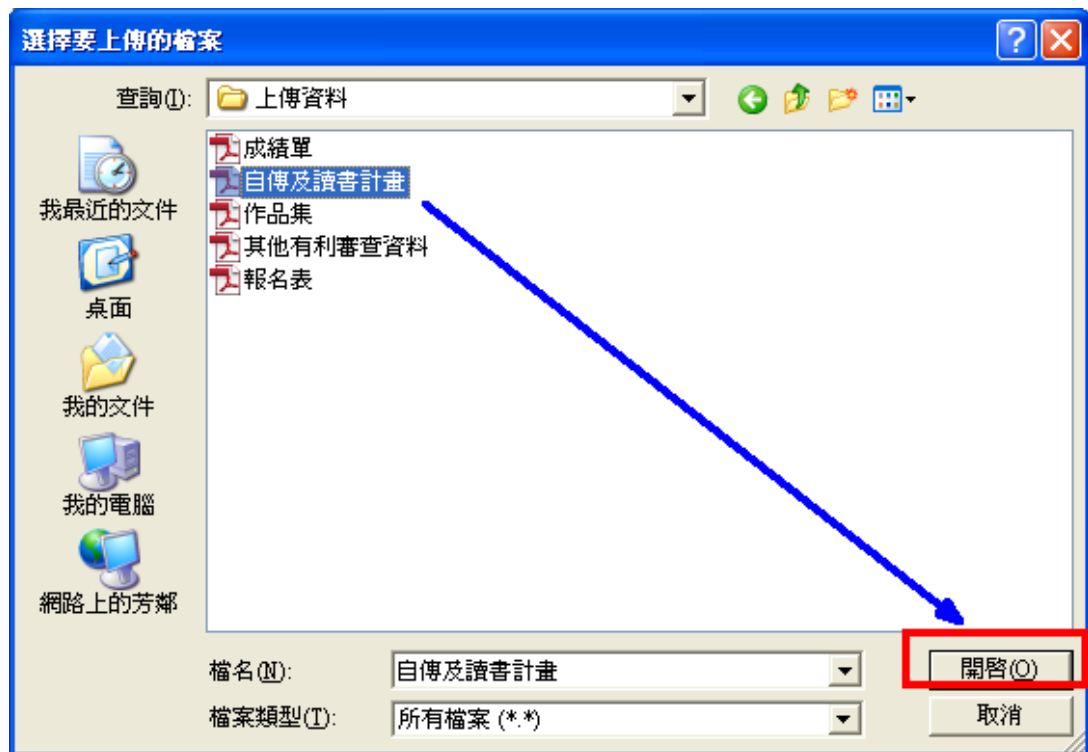
剩餘容量尚有**10MB**

請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改，請務必於資料上傳截止日**103年4月3日(四)22:00**前，執成「確認」作業。

書面審查資料上傳密碼 [確認](#)

※重點提醒：若您不知如何將上傳項目的檔案轉換成 PDF，可至四技申請入學聯合招生網址 <http://caac.jctv.ntut.edu.tw>，「下載專區」選擇「Word 文件另存 PDF 格式檔教學」，下載後，並按說明完成轉換程序。

(2) 步驟二：選擇要上傳的 PDF 檔案後執行「開啟」。



※重點提醒：單一項目之檔案大小以 5MB 為限，唯每 1 校系（組）、學程所有書面審查項目檔案之總和以 10MB 為限。

(3) 步驟三：執行「上傳」成功後，該上傳項目之檔案大小、最後上傳時間及可上傳剩餘容量會顯示於系統上。

檢視：可利用「檢視」功能，分項開起已完成上傳之 PDF 檔案，請務必確認檔案內容之正確性。

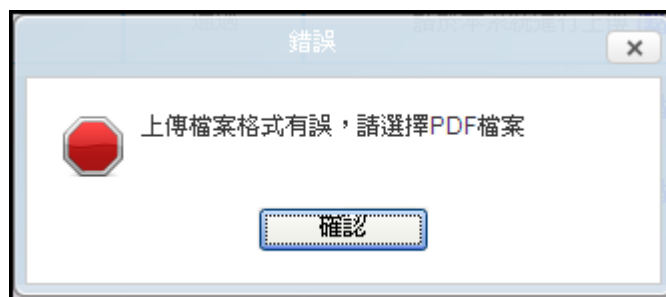
刪除：可利用「刪除」功能移除已完成上傳項目之檔案。

015國立 科技大學財務金融系					
必選繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.103學年度學科能力測驗成績單影本	0.13MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:20:34
必繳	2.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--
必繳	3.報名表	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--
選繳	4.其他有利審查資料(社團參與,學生幹部,證照,競賽成果,語文能力,成果作品,特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--
選繳	5.作品集	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--

剩餘容量尚有**9.87MB**

請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改，請務必於資料上傳截止日**103年4月3日(四)22:00**前，執成「確認」作業。

書面審查資料上傳密碼：●●●●●●



- ※重點提醒：
- 1.上傳書面審查資料檔案請留意剩餘容量，上傳項目的檔案容量大於剩餘容量時，系統顯示剩餘容量不足之提醒視窗。
 - 2.所有上傳之檔案格式均須為 PDF 格式，若上傳非 PDF 格式，系統顯示上傳檔案格式有誤之訊息提醒。
 - 3.已上傳項目之檔案於該校系（組）、學程規定上傳截止日前，只要未執行確認作業皆可重複上傳，本系統以最後上傳確認之檔案為準。

- (4) 步驟四：點選**預覽合併檔案**，系統隨即產生整合完成後之書面審查資料 PDF 檔案供您預覽。申請生檢閱合併後之檔案內容無誤後，務必於資料上傳截止日當日 22:00 前，執行書面審查資料上傳「確認」作業。

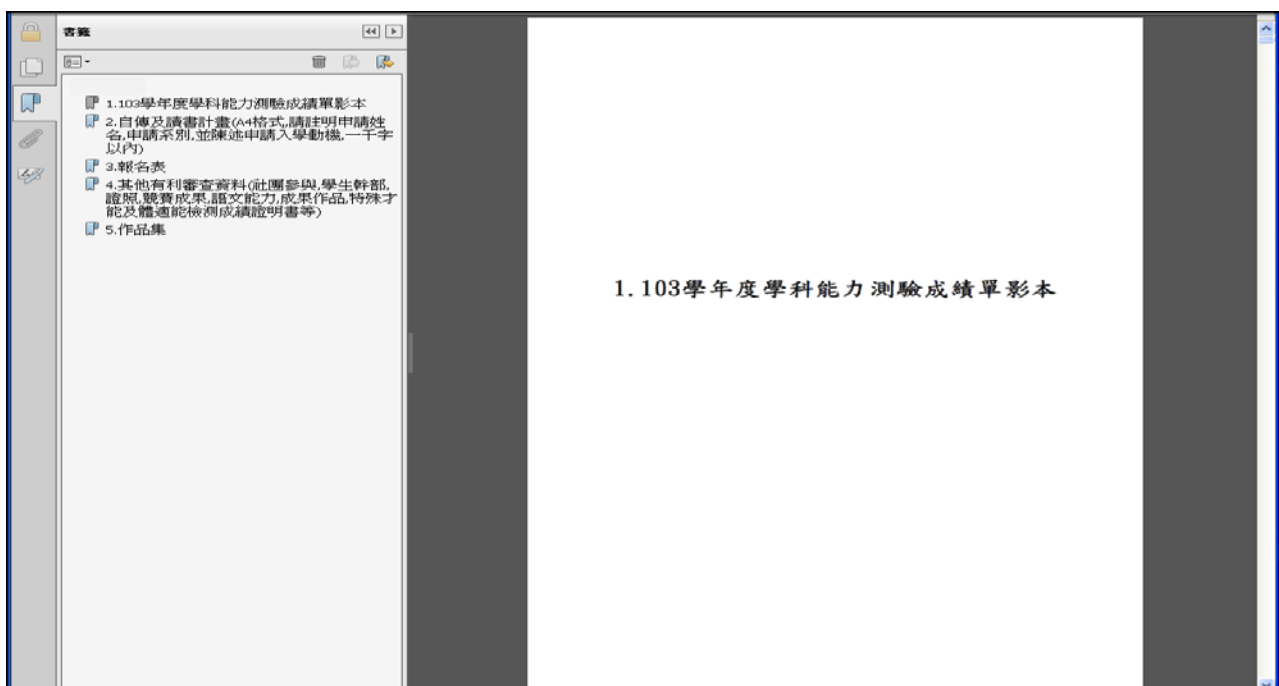
必選繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.103學年度學科能力測驗成績單影本	0.13MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:20:34
必繳	2.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	3.03MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:31:03
必繳	3.報名表	1.68MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:31:09
選繳	4.其他有利審查資料(社團參與,學生幹部,證照,競賽成果,語文能力,成果作品,特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	0.21MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:31:13
選繳	5.作品集	0.41MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:35:13

預覽合併檔案

剩餘容量尚有**4.54MB**

請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改，請務必於資料上傳截止日**103年4月3日(四)22:00**前，執成「確認」作業。

書面審查資料上傳密碼 [確認](#)



※重點提醒：「預覽合併檔案」功能僅提供申請生預覽已上傳之檔案，並非執行確認作業。

- (5) 步驟五：於執行確認作業前，若尚未檢視所上傳的資料，系統將提出提醒訊息，申請生可依上傳項目一一「檢視」上傳資料是否正確，再進行「確認」作業。

015國立 **錯誤**

上傳項目「1.103學年度學科能力測驗成績單影本」尚未完成檢視
 上傳項目「2.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)」尚未完成檢視
 上傳項目「3.報名表」尚未完成檢視
 上傳項目「4.其他有利審查資料(社團參與、學生幹部、證照、競賽成果、語文能力、成果作品、特殊才能及體適能檢測成績證明書等)」尚未完成檢視
 上傳項目「5.作品集」尚未完成檢視

請先自我檢視各上傳項目之檔案完整性及正確性。

確認

必/選繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.103學年度學科能力測驗成績單影本	0.13MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	15:20:34
必繳	2.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	3.03MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	15:31:03
必繳	3.報名表	1.68MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	15:31:09
選繳	4.其他有利審查資料(社團參與、學生幹部、證照、競賽成果、語文能力、成果作品、特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	0.21MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	15:31:13
選繳	5.作品集	0.41MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	15:35:13

請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改，請務必於資料上傳截止日**103年4月3日(四)22:00**前，執成「確認」作業。

書面審查資料上傳密碼 ***** **確認**

- (6) 步驟六：申請生若確定書面審查資料上傳資料無誤不再修改，請輸入「書面審查資料上傳密碼」後，執行「確認」鍵【請務必於該校系（組）、學程規定資料上傳截止日當日 22：00 前，完成「確認」作業】

015國立 **科技大學財務金融系**

必/選繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.103學年度學科能力測驗成績單影本	0.13MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:20:34
必繳	2.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	3.03MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:31:03
必繳	3.報名表	1.68MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:31:09
選繳	4.其他有利審查資料(社團參與、學生幹部、證照、競賽成果、語文能力、成果作品、特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	0.21MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:31:13
選繳	5.作品集	0.41MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:35:13

預覽合併檔案

剩餘容量尚有**4.54MB**

請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改，請務必於資料上傳截止日**103年4月3日(四)22:00**前，執成「確認」作業。

書面審查資料上傳密碼 ***** **確認**

015國立 **重要訊息**

您是否確定上傳之書面審查資料不再修改？

注意：按下【確認】鈕後，此校系（組）、學程即完成確認，此校系（組）、學程所有的書面審查資料將無法再進行修改。

確認 **取消**

必/選繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.103學年度學科能力測驗成績單影本	0.13MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	14:08:13
必繳	2.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	3.03MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	14:19:28
必繳	3.報名表	1.68MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	14:49:49
選繳	4.其他有利審查資料(社團參與、學生幹部、證照、競賽成果、語文能力、成果作品、特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	0.21MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	14:19:45
選繳	5.作品集	3.03MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	15:06:36

預覽合併檔案

剩餘容量尚有**1.92MB**

請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改，請務必於資料上傳截止日前，執成「確認」作業。

書面審查資料上傳密碼 ***** **確認**

015國立... 訊息

完成確認作業

確認

必/選繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.103學年	0.13MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	15:20:34
必繳	2.自傳及讀書計畫(一千字以內)	3.03MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	15:31:03
必繳	3.報名表	1.68MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	16:07:04
選繳	4.其他有利審查資料(社團參與、學生幹部、證照、競賽成果、語文能力、成果作品、特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	0.21MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	15:31:13
選繳	5.作品集	0.41MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	16:11:23

完成確認時間：
您已完成該校系(組)、學程上傳作業之確認，不得再修改；
本系統已將您所上傳之所有書面審查上傳項目整合為一個PDF檔，您可點選「檢視合併檔案」功能鍵，瀏覽、儲存您所上傳之書面審查資料。

檢視合併檔案

※重點提醒：各校系(組)、學程所規定之書面審查資料，依學校所列之項目分予不同之評分比重。按下「確認」鍵後即送出資料，所有上傳資料即不得修改，請申請生特別留意。

狀況 A：「必繳」資料若未上傳→系統視窗提醒申請生，尚有書面審查上傳項目未完成上傳。

015國立... 科技大學財務金融系

必/選繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.103學年度學科能力測驗成績單影本	0.13MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:20:34
必繳	2.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	3.03MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:31:03
必繳	3.報名表	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--
選繳	4.其他有利審查資料(社團參與、學生幹部、證照、競賽成果、語文能力、成果作品、特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	0.21MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:31:13
選繳	5.作品集	0.41MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:35:13

預覽合併檔案

剩餘容量尚有6.22MB

請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改，請務必於資料上傳截止日103年4月3日(四)22:00前，執成「確認」作業。

書面審查資料上傳密碼 ●●●●●● 確認

錯誤

尚有書面審查上傳項目未完成上傳

確認

狀況 B：「選繳」資料若未上傳，系統視窗提醒申請生，尚有 1 個選繳書面審查資料項目可上傳。

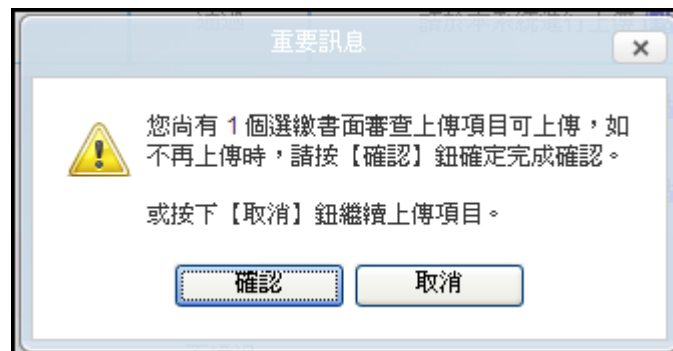
015國立 科技大學財務金融系					
必/選繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.103學年度學科能力測驗成績單影本	0.13MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:20:34
必繳	2.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	3.03MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:31:03
必繳	3.報名表	1.68MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 16:07:04
選繳	4.其他有利審查資料(社團參與、學生幹部、證照、競賽成果、語文能力、成果作品、特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	0.21MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:31:13
選繳	5.作品集	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--

預覽合併檔案

剩餘容量尚有**4.95MB**

請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改，請務必於資料上傳截止日**103年4月3日(四)22:00**前，執成「確認」作業。

書面審查資料上傳密碼 ●●●●●● 確認



※重點提醒：書面審查上傳項目如校系（組）、學程訂為「必繳」則為必要上傳項目，訂為「選繳」則為可選擇上傳之項目，如因受限所有上傳檔案大小總和限制而無法全部上傳時，請慎重選擇上傳選繳項目，可不須全備。

(7) 步驟七：按下「確認」後，即完成該校系（組）、學程之書面審查資料上傳作業。

015國立 科技大學財務金融系		檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.103學年度學科能力測驗成績單影本	0.13MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:20:34
必繳	2.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	3.03MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:31:03
必繳	3.報名表	1.68MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 16:07:04
選繳	4.其他有利審查資料(社團參與,學生幹部,證照,競賽成果,語文能力,成果作品,特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	0.21MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 15:31:13
選繳	5.作品集	0.41MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-2 16:11:23

完成確認時間: 2014-4-3 下午 05:05:17
 您已完成該校系(組)、學程上傳作業之確認,不得再修改;
 本系統已將您所上傳之所有書面審查上傳項目整合為一個PDF檔,您可點選「檢視合併檔案」功能鍵,瀏覽、儲存您所上傳之書面審查資料。
 檢視合併檔案

(8) 步驟八：請點選「檢視合併檔案」鍵，此時系統已將您就該校系（組）、學程所有書面審查上傳項目之檔案整併為一個已加密保全的 PDF 檔，檔案內容已無法進行變更、複製或重製（欲查閱文件的保全內容，請點選「檔案」-「內容」-「保全」，或按右鍵「文件內容」-「保全」）

1070150001 書面審查資料上傳確認表[1].pdf (已保全) Adobe Acrobat Pro

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 視窗(W) 說明(H)

建立 1 / 982 85% 工具 簽署 注釋

書籤

- 首頁
- 1.103學年度學科能力測驗成績單影本
- 2.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)
- 3.報名表
- 4.其他有利審查資料(社團參與,學生幹部,證照,競賽成果,語文能力,成果作品,特殊才能及體適能檢測成績證明書等)
- 5.作品集

103學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生
書面審查資料上傳確認表

申請編號: 01
系(組):
姓名: 林
學科能力
身分證號

1. 103學
2. 自傳及
讀書計畫
3. 報名表
4. 其他有
利審查資
料,競賽成
果,體適能
檢測成績
證明書等
5. 作品集

注意事項
1. 書
訊
2. 「
3. 申
簽

文件內容

文件保全

文件的「保全方法」用於限制可作用於文件的内容。要移除保全限制,請將「保全方法」設定為「無保全」。

保全方法(自): 密碼保全 變更設定(S)... 顯示詳細資訊(D)...

可用來開啓的程式: Acrobat 5.0 和更高版本
文件所有内容均被加密,搜尋引擎將無法存取文件元資料。

文件限制摘要

列印: 允許
變更文件: 禁止
文件組合: 禁止
內容複製: 禁止
複製內容用於協助工具: 禁止
頁面擷取: 禁止
注釋: 禁止
填寫表格欄位: 禁止
簽署: 禁止
建立範本頁面: 禁止

說明 確定 取消

申請生簽名: _____ (請親筆簽名)

- (9) 檔案開啟後，點選檔案左上方書籤目錄，可檢視首頁與上傳項目的文件內容，首頁的內容為「書面審查資料上傳確認表」，請您務必自行存檔，嗣後對書面審查資料上傳相關事項提出疑義申請時，應提示「書面審查資料上傳確認表」。

奇鑑

103學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

書面審查資料上傳確認表

申請編號：10001
系（組）、學程名稱：國立 科技大學 系
姓名：林○慶
學科能力測驗准考證號碼：10007
身分證統一編號（或居留證統一證號）：A100

上傳項目	檔案大小	最後上傳時間
1. 103學年度學科能力測驗成績單影本	0.13MB	2014-4-2 下午 02:08:13
2. 自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	3.03MB	2014-4-2 下午 02:19:28
3. 報名表	1.68MB	2014-4-2 下午 02:49:49
4. 其他有利審查資料(社團參與,學生幹部,證照,競賽成果,語文能力,成果作品,特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	0.21MB	2014-4-2 下午 02:19:45
5. 作品集	3.03MB	2014-4-2 下午 03:06:36

完成書面審查資料上傳確認時間:2014-4-3 下午 02:31:46
書面審查資料上傳確認表認證碼:08b799baad91f106b49eba00a2033456

注意事項：
1. 書面審查資料上傳完成確認後，有關各校系（組）、學程第二階段複試報名、繳費等相關資訊，仍須詳閱招生簡章，並依其規定向所報名的科技校院完成報名、繳費等相關作業。
2. 「書面審查資料上傳確認表」無須繳回，請自行留存。
3. 申請生對網路上傳書面審查資料相關事項提出疑義申請時，應於下列「申請生簽名」處親筆簽名後，連同本表一併提示辦理，未提示者一律不予受理。

申請生簽名：_____（請親筆簽名）

奇鑑

103學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

書面審查資料上傳確認表

申請編號：10001
系（組）、學程名稱：國立 科技大學 系
姓名：林○慶
學科能力測驗准考證號碼：10007
身分證統一編號（或居留證統一證號）：A100

上傳項目	檔案大小	最後上傳時間
1. 103學年度學科能力測驗成績單影本	0.13MB	2014-4-2 下午 02:08:13
2. 自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	3.03MB	2014-4-2 下午 02:19:28
3. 報名表	1.68MB	2014-4-2 下午 02:49:49
4. 其他有利審查資料(社團參與,學生幹部,證照,競賽成果,語文能力,成果作品,特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	0.21MB	2014-4-2 下午 02:19:45
5. 作品集	3.03MB	2014-4-2 下午 03:06:36

完成書面審查資料上傳確認時間:2014-4-3 下午 02:31:46
書面審查資料上傳確認表認證碼:08b799baad91f106b49eba00a2033456

注意事項：
1. 書面審查資料上傳完成確認後，有關各校系（組）、學程第二階段複試報名、繳費等相關資訊，仍須詳閱招生簡章，並依其規定向所報名的科技校院完成報名、繳費等相關作業。
2. 「書面審查資料上傳確認表」無須繳回，請自行留存。
3. 申請生對網路上傳書面審查資料相關事項提出疑義申請時，應於下列「申請生簽名」處親筆簽名後，連同本表一併提示辦理，未提示者一律不予受理。

申請生簽名：_____（請親筆簽名）

8. 擇另一校系（組）、學程，並依第 7 點所述 8 個步驟依序完成書面審查資料上傳作業。若上傳項目內容與前一個已上傳之校系（組）、學程相同時，可利用系統內**引用**功能，以節省上傳時間。

申請編號	系（組）、學程名稱	一階篩選結果	書面審查資料上傳方式	上傳資料截止日	確認狀態
150001	國立 科技大學 財務金融系	通過	請於本系統進行上傳 (點我查閱)	103.4.3	已確認
140001	科技大學 餐旅管理系	通過	請於本系統進行上傳 (點我上傳)	103.4.5	未確認
160001	科技大學 視訊傳播系	通過	請於本系統進行上傳 (點我上傳)	103.4.14	未確認
170001	國立 科技大學 創意設計學士班	不通過	--	--	--
180001	國立 科技大學 機械工程系精密機電組	不通過	--	--	--

科技大學餐旅管理系

必/選繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.103學年度學科能力測驗成績單影本	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--
必繳	2.報名表	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--
選繳	3.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--
選繳	4.其他有利審查資料(社團參與、學生幹部、證照、競賽成果、語文能力、成果作品、特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--
選繳	5.作品集	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--

預覽合併檔案

剩餘容量尚有**10MB**

請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改，請務必於資料上傳截止日**103年4月5日(六)22:00前**，執成「確認」作業。

書面審查資料上傳密碼: ●●●●●● 確認

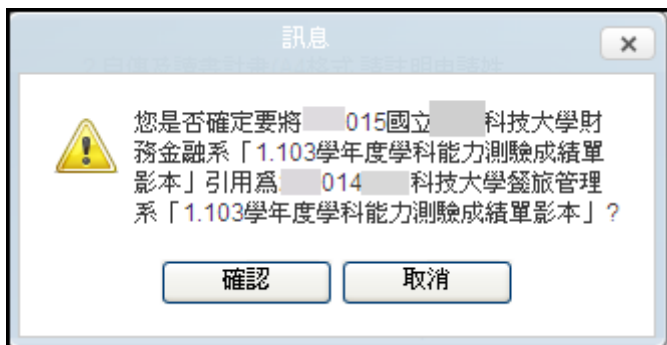
(1) 點選引用功能後，系統會顯示申請生所有已上傳項目之檔案，請選擇欲引用之檔案。

請選擇您想要將下列哪個檔案引用成 科技大學餐旅管理系「1.103學年度學科能力測驗成績單影本」

申請編號	系（組）、學程名稱	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	上傳時間	引用
150001	國立 科技大學 財務金融系	1.103學年度學科能力測驗成績單影本	0.13MB	檢視	2014-4-2 14:08:13	引用
150001	國立 科技大學 財務金融系	2.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	3.03MB	檢視	2014-4-2 14:19:28	引用
150001	國立 科技大學 財務金融系	3.報名表	1.68MB	檢視	2014-4-2 14:49:49	引用
150001	國立 科技大學 財務金融系	4.其他有利審查資料(社團參與、學生幹部、證照、競賽成果、語文能力、成果作品、特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	0.21MB	檢視	2014-4-2 14:19:45	引用
150001	國立 科技大學 財務金融系	5.作品集	3.03MB	檢視	2014-4-2 15:06:36	引用

書面審查資料上傳密碼: ●●●●●● 確認

(2) 按下「引用」後，會出現再次確認訊息，按下「確定」鍵後，即引用完成。



(3) 引用完成確定後，申請生務必使用「檢視」功能，檢閱該項目之內容是否與引用之內容相符。

014 科技大學餐旅管理系						
必/選繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間	
必繳	1.103學年度學科能力測驗成績單影本	0.13MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-4	14:15:35
必繳	2.報名表	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--	--
選繳	3.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--	--
選繳	4.其他有利審查資料(社團參與,學生幹部,證照,競賽成果,語文能力,成果作品,特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--	--
選繳	5.作品集	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--	--

[預覽合併檔案](#)

剩餘容量尚有**9.87MB**

請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改，請務必於資料上傳截止日**103年4月5日(六)22:00**前，執成「確認」作業。

書面審查資料上傳密碼:***** [確認](#)

※重點提醒：請特別留意，使用「引用」功能者，被「引用」校系（組）、學程之資料有修改而重新上傳時，系統不會自動同步更新至引用校系（組）、學程之資料。

例如：甲校系（組）、學程（被引用）之高中（職）在校成績證明因有修改而重新上傳，若乙校系（組）、學程（引用）以引用甲校修改前之高中（職）在校成績證明，倘乙校欲引用甲校修改後之高中（職）在校成績證明，須再執行引用功能，始得修改後之高中（職）在校成績證明。

9. 查詢書面審查資料上傳狀態：您可進入第二階段複試「書面審查資料上傳系統」，查詢各校系目前的上傳狀態，畫面中各校系「確認狀態」欄位內將一個各校系目前上傳狀態顯示**未確認**、**已確認**、**已逾期**等三種狀態。

申請編號	系（組）、學程名稱	一階篩選結果	書面審查資料上傳方式	上傳資料截止日	確認狀態
150001	國立 科技大學 財務金融系	通過	請於本系統進行上傳 (點我查閱)	103.4.3	已逾期
140001	科技大學 餐旅管理系	通過	請於本系統進行上傳 (點我上傳)	103.4.5	未確認
060001	科技大學 視訊傳播系	通過	請於本系統進行上傳 (點我查閱)	103.4.14	已確認
170001	國立 科技大學 創意設計學士班	不通過	--	--	--
010001	國立 科技大學 機械工程系精密機電組	不通過	--	--	--

「**未確認**」：表示該校系書面審查資料上傳作業尚未執行確認，此時申請生可依第7點所述8個步驟依序上傳並確認。

申請編號	系（組）、學程名稱	一階篩選結果	書面審查資料上傳方式	上傳資料截止日	確認狀態
150001	國立 科技大學 財務金融系	通過	請於本系統進行上傳 (點我查閱)	103.4.3	已逾期
140001	科技大學 餐旅管理系	通過	請於本系統進行上傳 (點我上傳)	103.4.5	未確認
060001	科技大學 視訊傳播系	通過	請於本系統進行上傳 (點我查閱)	103.4.14	已確認
170001	國立 科技大學 創意設計學士班	不通過	--	--	--
010001	國立 科技大學 機械工程系精密機電組	不通過	--	--	--

014 科技大學餐旅管理系

必選繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.103學年度學科能力測驗成績單影本	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--
必繳	2.報名表	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--
選繳	3.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--
選繳	4.其他有利審查資料(社團參與、學生幹部、證照、競賽成果、語文能力、成果作品、特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--
選繳	5.作品集	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--

預覽合併檔案

剩餘容量尚有10MB

請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改，請務必於資料上傳截止日**103年4月5日(六)22:00**前，執成「確認」作業。

書面審查資料上傳密碼 *****

確認

「已確認」：表示該校系已完成書面審查資料上傳與確認，此時申請生僅能查閱已上傳之檔案，不得修改所上傳之審查資料。

申請編號	系（組）、學程名稱	一階篩選結果	書面審查資料上傳方式	上傳資料截止日	確認狀態
50001	國立 科技大學 財務金融系	通過	請於本系統進行上傳 (點我查閱)	103.4.3	已逾期
40001	科技大學 餐旅管理系	通過	請於本系統進行上傳 (點我上傳)	103.4.5	未確認
60001	科技大學 視訊傳播系	通過	請於本系統進行上傳 (點我查閱)	103.4.14	已確認
70001	國立 科技大學 創意設計學士班	不通過	--	--	--
10001	國立 科技大學 機械工程系精密機電組	不通過	--	--	--

006

科技大學視訊傳播系

必/選繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
選繳	1.報名表	4.98MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-12 10:07:42
選繳	2.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	1.22MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-12 10:07:47
選繳	3.103學年度學科能力測驗成績單影本	1.86MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-12 10:07:50
選繳	4.其他有利審查資料(社團參與、學生幹部、證照、競賽成果、語文能力、成果作品、特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	0.3MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-12 10:07:56
選繳	5.作品集	0.93MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	2014-4-12 10:08:00

完成確認時間：2014-4-12 上午 10:09:06
 您已完成該校系（組）、學程上傳作業之確認，不得再修改；
 本系統已將您所上傳之所有書面審查上傳項目整合為一個PDF檔，您可點選「檢視合併檔案」功能鍵，瀏覽、儲存您所上傳之書面審查資料。

[檢視合併檔案](#)

「已逾期」：表示未於書面審查資料上傳截止日期前完成確認，點選「點我查閱」時，系統出現提醒訊息視窗，申請生已不得上傳、修改與執行確認。

申請編號	系（組）、學程名稱	一階篩選結果	書面審查資料上傳方式	上傳資料截止日	確認狀態
150001	科技大學 財務金融系	通過	請於本系統進行上傳 (點我查閱)	103.4.3	已逾期
140001	科技大學 餐旅管理系			103.4.5	未確認
060001	科技大學 視訊傳播系			103.4.14	已確認
170001	科技大學 創意設計學士班			--	--
010001	科技大學 機械工程系精密機電組			--	--

必/選繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.103學年度學科能力測驗成績單影本	0.93MB	檢視	上傳所選擇檔案 引用 刪除	
必繳	2.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--
必繳	3.報名表	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--
選繳	4.其他有利審查資料(社團參與,學生幹部,證照,競賽成果,語文能力,成果作品,特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--
選繳	5.作品集	未上傳	--	上傳所選擇檔案 引用 刪除	--