

102學年度四技二專日間部聯合登記分發入學招生 網路選填登記志願系統操作手冊

目錄

一、重要事項說明.....	1
二、操作說明.....	2
(一)登入系統.....	2
(二)隱私權保護政策聲明.....	4
(三)選填登記志願-規則說明.....	5
(四)選填登記志願操作畫面簡介.....	5
(五)選填登記志願操作-加入志願.....	7
(六)選填登記志願操作-加入志願時的排列順序.....	8
(七)選填登記志願操作-刪除志願.....	9
(八)選填登記志願操作-預覽志願.....	10
(九)選填登記志願操作-暫存志願.....	11
(十)確認完成選填登記志願-進行登記志願確定送出動作.....	11
(十一)完成網路選填登記志願.....	13
(十二)確認完成選填登記志願-儲存及列印志願表.....	14
(十三)確認完成選填登記志願-下載 Adobe Reader.....	15

一、重要事項說明

- (一) 網路選填登記志願時間：102 年 7 月 26 日(星期五)10:00 起至 102 年 7 月 31 日(星期三)17:00 止，選填登記志願期間系統 24 小時開放使用，但截止日 102 年 7 月 31 日(星期三)僅至 17:00 止。
- (二) 102 學年度不另印售「繳費及選填登記志願相關資訊」本，通行碼由考生首次登入網路選填登記志願系統時自行設定。
- (三) 考生上網選填登記志願，請以身分證統一編號(或居留證號碼)、統測准考證號、出生年月日及考生自行設定之「通行碼」進行登入。凡任 1 項輸入不正確、未通過登記資格審查、102 學年度四技二專統一入學測驗之測驗總分數為 0 分者、已在其他招生管道錄取報到及未繳費成功者，皆無法登入網路選填登記志願系統。
- (四) 考生自設之通行碼遺忘時，考生不得自行設定。請考生至本委員會網站「下載專區」下載通行碼補發申請表格，填妥後傳真至本委員會，資料不齊全者，恕不受理。傳真後並以電話確認已收到傳真；補發申請受理後至少需 30 分鐘作業時間，若因此造成考生無法於規定時間內完成網路登記就讀志願序並確定送出，一律不得要求本委員會給予補救，後果概由考生自行負責。
- (五) 考生依統測所報考之群(類)別進行網路選填登記志願，可登記群(類)之志願總數最多以 199 個志願為限。統測考試為「電機與電子群」、「家政群」或「商管外語群」之跨群(類)考生，可跨群(類)選填登記志願，惟須特別注意部分校系科(組)、學程在群內之多個類別招生。
- (六) 為避免網路壅塞，請儘早上網選填登記志願，逾期概不受理。
- (七) 考生應於網路選填登記志願截止前，完成網路選填登記志願(考生必須看到鳳梨圖示或出現「您已經完成選填登記志願」之訊息)並自行列印(存檔)志願表備查。已完成網路選填登記志願者，僅能瀏覽及列印志願表。
- (八) 網路選填登記志願，一經點選「志願無誤，確定送出」按鈕確定送出後，即不得以任何理由要求修改或重新選填登記志願，請考生務必審慎考量，並確定所選填之志願及志願序無誤後，再確定送出確認之志願資料。
- (九) 考生若未能於登記志願截止時間前完成網路選填登記志願，僅作暫存志願動作(亦即未點選「志願無誤，確定送出」按鈕，送出資料)，本委員會將以考生最後暫存於本委員會網路選填登記志願系統內之志願選填資料作為分發之依據，考生不得異議。
- (十) 考生如欲申請分發結果複查時，須檢附志願表，考生若未於網路選填登記志願期間完成確定送出選填志願動作，將無法產生志願表即喪失分發結果複查之機會，請考生特別注意。
- (十一) 網路選填登記志願期間若遇任何問題，可至本會 19 個服務據點學校尋求協助，或洽詢 102 學年度四技二專日間部聯合登記分發委員會。電話：02-2772-5333 分機 211、215，傳真：02-2773-8881。

二、操作說明

(一)登入系統:

- 1.請先確認電腦已連接至網際網路，開啟 IE 瀏覽器進入本委員會網站
(<http://union42.jctv.ntut.edu.tw/>)，至「考生作業系統」點選「網路選填登記志願系統」超連結(如圖 1 所示)後，即可進入網路選填登記志願入口網站，如圖 2 所示。
- 2.本入口網站提供操作手冊及操作頁面說明，建議考生閱讀完操作手冊後，再點選「進入選填登記志願系統」進行選填登記志願。

<p>相關網站連結</p> <p>考生作業系統</p> <p>高中職學校作業系統</p> <p>委員學校作業系統</p> <p>簡章個人購買系統</p> <p>101聯合登記</p> <p>聯合會首頁</p> <p>到站人次：1462981</p>	網路選填登記志願單機測試版下載	通過資格審查考生	本委員會自102年7月12日(星期五)10:00起提供選填登記志願單機測試版下載，供考生熟悉選填志願系統。
	繳費狀態查詢系統	通過資格審查且完成繳費考生(含免繳費之低收入戶考生)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 考生以身分證統一編號、出生年月日及統一入學測驗准考證號碼登入，查詢繳費狀態。 2. 開放時間：102年7月16日(星期二)10:00起至102年7月31日(星期三)17:00止。 3. 參加集體或個別繳費考生(包含免繳費之低收入戶考生)，均務必於繳費規定期限內上網查詢繳費狀態。如獲系統回應「繳費成功」者，即表示已完成繳費與參加本招生之登記資格，已具有上網選填登記志願資格。
	個人總成績排名查詢系統	通過資格審查且完成繳費考生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 考生以身分證統一編號、出生年月日及統一入學測驗准考證號碼登入，查詢個人總成績排名。 2. 開放時間：102年7月26日(星期五)10:00起。 3. 複查時間：102年7月26日(星期五)10:00起至102年7月27日(星期六)12:00止。
	各招生群(類)別之校系科(組)、學程實際招生名額	通過資格審查且完成繳費之考生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公告時間：102年7月26日(星期五)10:00起。 2. 檔案下載
	各招生群(類)別總成績級距人數統計表 統計對象為完成繳費考生	通過資格審查且完成繳費考生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開放時間：102年7月26日(星期五)10:00起。 2. 一般生身分 原住民身分加分後 退伍軍人身分加分後 僑生身分加分後
	網路選填登記志願系統	所有符合登記資格且繳費成功之考生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 選填登記志願系統開放時間為102年7月26日(星期五)10:00起至102年7月31日(星期三)17:00止，最多可選填199個志願。 2. 考生以身分證統一編號、出生年月日、統一入學測驗准考證號碼登入系統，並由考生自行設定通

圖 1 本委員會網站「網路選填登記志願系統」入口網站超連結點選畫面

102學年度四技二專日間部聯合登記分發委員會

網路選填登記志願系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用IE8.0以上瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

進入選填登記志願系統

開放時間：102年7月26日(星期五)10:00起 至 102年7月31日(星期三)17:00止

- [網路選填登記志願流程](#)
- [下載網路選填登記志願操作手冊\[PDF\]](#)
- [志願預擬表\[PDF\]](#)
- [全國19個服務據點學校](#)



下載最新版本的Adobe Reader

技專校院招生委員會聯合會 10608臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學中正館3樓) TEL: 02-2772-5353 FAX: 02-2773-8881 EMAIL: union42@ntut.edu.tw

圖 2 網路選填登記志願網站入口之畫面

3. 考生首次登入系統請先進行設定通行碼，通行碼設定至少應為 8 個字元，須英文及數字混合，通行碼設定完成後請儲存或列印通行碼設定表並妥善保存(如圖 3~圖 4 所示)。

圖 3 點選通行碼設定畫面

圖 4 通行碼設定畫面

4. 通行碼設定完成後，請考生輸入身分證統一編號、出生年月日、統一入學測驗准考證號碼及通行碼登入系統(如圖 5 所示)。

5. 請詳閱以下注意事項：

- (1) 限制同時開多個瀏覽器重覆登入，欲登出時務必點選「登出」，以便正常關閉系統。未依此操作方式而致選填登記志願發生錯誤或無法儲存者，其結果由考生自行負責。
- (2) 未有任何操作系統動作超過 20 分鐘，系統將自動登出。

102學年度四技二專日間部聯合登記分發委員會

網路選填登記志願系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30, 請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤, 建議使用IE8.0以上瀏覽器, 最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

注意事項

- 首次登入本系統, 請先點選「首次登入, 設定通行碼」, 通行碼僅限設定1次。
- 請使用已設定之通行碼登入。考生自設通行碼遺忘時, 請於每日8:30至17:30, 檢具國民身分證或居留證影本申請補發, 以1次為限。
- 通行碼補發申請表格請自行上網下載(請至本委員會網站「下載專區」點選下載)。填妥後連同國民身分證或居留證影本傳真至本委員會, 資料不齊全者, 恕不受理。傳真後並以電話確認已收到傳真。
- 補發申請受理後至少需30分鐘作業時間, 若因此造成考生無法於規定時間內完成網路選填登記志願並確定送出, 一律不得要求本委員會給予補救, 後果概由考生自行負責。
- 考生聯絡地址、電話如須修改者請至 [繳費狀態查詢系統](#) 修改聯絡通訊資料, 以備錄取學校寄發錄取及註冊通知之用。
- 統測准考證號碼遺失(失)者, 向入學測驗中心查詢(05-5379000 分機158或159)。

首次登入, 設定通行碼

請登入 開放時間 102年7月26日(星期五)10:00起 至 102年7月31日(星期三)17:00止

身分證統一編號

出生年月日

(共7碼。如民國84年1月1日出生, 請輸入0840101)

統測准考證號碼

通行碼

請輸入下方數字

驗證碼 **540269**

技專校院招生委員會聯合會 10608臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學中正館3樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-8881 EMAIL: union42@ntut.edu.tw

圖 5 網路選填登記志願系統之登入畫面

(二)隱私權保護政策聲明

首次登入請閱讀「隱私權保護政策聲明」內容, 並勾選「同意提供本人之個人資料予技專校院招生委員會聯合會作為招生相關工作目的使用」核取方塊, 勾選後即可點選「進行網路選填登記志願」進行下一步驟(如圖 6 所示)。

102學年度四技二專日間部聯合登記分發委員會

網路選填登記志願系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30, 請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤, 建議使用IE8.0以上瀏覽器, 最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

姓名: 王大明 性別: 男 統測群(類)別: 56 商管外語群(四) 登記身分: 一般生 登入位置: 請按登入鈕正常登入

選填登記志願狀態: **請注意, 您尚未完成網路選填登記志願**

隱私權保護政策聲明

技專校院招生委員會聯合會(以下簡稱本會)主辦102學年度科技校院四年制及專科學校二年制日間部聯合登記分發入學招生(以下簡稱本招生), 須依個人資料保護法規定, 取得並保管考生個人資料, 在辦理招生事務之目的下, 進行處理及利用。本會將善盡善良保管人之義務與責任, 妥善保管考生個人資料, 僅提供本招生相關工作目的使用。

- 考生資料蒐集與目的**
凡報名本招生者, 即表示同意授權本會, 得將自考生報名參加本招生所取得之個人及其相關成績資料, 運用於本招生相關工作目的使用。
- 考生資料利用期間、地區、對象及方式**
本會在辦理本招生所蒐集之考生資料僅提供招生相關工作目的使用, 並提供報名資料及成績予(1)考生本人、(2)受委託報名之集體報名單位或原高中職就讀學校、(3)其他科技校院或大學入學招生之主辦單位、(4)辦理新生報到或入學資料建置之學校。
- 考生資料蒐集之類別**
本招生蒐集之考生個人資料包含姓名、統一入學測驗報名序號、准考證號碼、出生年月日、身分證統一編號(或居留證統一證號)、性別、中低收入戶或低收入戶情形、電子信箱、通訊地址、聯絡電話、手機號碼、緊急聯絡人姓名、緊急聯絡人電話、報名資格、特種生資格、統一入學測驗成績、畢(肄)業狀況、畢(肄)業學校、畢(肄)業學制、畢(肄)業科組別、畢(肄)業年月等。
- 考生資料儲存及保管**
依個人資料保護法規定, 除非有其他法令限制, 本會考生個人資料保存時間, 為自本招生之學年度起算6個學年度, 並於時間屆滿後銷燬。
- 考生資料權利行使**
依個人資料保護法第3條規定, 除非有其他法令限制, 考生可就個人的資料享有(1)查詢或請求閱覽、(2)請求製給複製本、(3)請求補充或更正、(4)請求停止蒐集、處理或利用、(5)請求刪除等權利。但考生請求權利行使時, 不得影響本招生有關資料審查、排名、總成績計算及分發等相關工作。
本會聯絡電話: 02-27725333轉211、215
本會地址: 10608臺北市大安區忠孝東路三段1號國立臺北科技大學中正館3樓。
- 考生權益**
若考生不同意提供個人資料予本會, 本會將不受理考生報名本招生, 且視同考生放棄參加本招生。

同意提供本人之個人資料予技專校院招生委員會聯合會作為招生相關工作目的使用

技專校院招生委員會聯合會 10608臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學中正館3樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-8881 EMAIL: union42@ntut.edu.tw

圖 6 勾選「隱私權保護政策聲明」畫面

(三)選填登記志願-規則說明：

1. 考生首次登入，請詳細閱讀「選填登記志願規則說明」，以免權益受損。
2. 了解選填登記志願規則後，勾選「本人已詳細閱讀上列規定說明，並同意並遵守上列規定」核取方塊，勾選後即可點選「同意，開始選填登記志願」，開始選填登記志願操作(如圖 7 所示)。



圖 7 選填登記志願規則說明之畫面

(四)選填登記志願操作畫面簡介：

進入系統後，出現選填登記志願主畫面(如圖 8 所示)，各項功能說明如下：



圖 8 網路選填登記志願之主畫面

圖 8 中圖示 編號	圖 示 說 明
1	考生個人資訊：姓名、性別、統測群(類)別及登記身分。此欄位呈現的資訊將依考生參加登記分發的群(類)別為單群(類)或跨群(類)名稱，以及參加身分為特種生或一般生，各不相同。
2	「暫存志願」按鈕：點選此按鈕系統會暫存考生目前所選填登記的志願清單，以利下次登入後可再進行選填登記志願操作。
3	「登記志願確定送出」按鈕：點選此按鈕會進行完成選填登記志願確認動作。
4	「貼上志願碼」按鈕：點選此按鈕可將選填登記志願單機測試版中所複製的志願碼，貼上已選填志願清單。
5	提供考生加選志願時，可使用直接輸入校系科(組)、學程志願代碼加入志願。
6	「可登記群(類)所有校系科(組)學程簡介」：考生可點選此連結以取得可登記群(類)別內所包含的校系相關介紹。
7	「預覽志願」按鈕：瀏覽考生目前已選填的所有志願。
8	「可登記志願」清單：列出考生可選填登記之群(類)別中包含之所有校系(組)、學程志願。
9	「已選填志願」清單：考生目前已選填的所有志願。
10	「加入志願」按鈕：考生可在「可登記志願」清單內，選擇想選填的志願後點選此按鈕，則會在「已選填志願」清單內加入考生所選擇的志願。
11	「往上調整志願順序」按鈕：考生可點選此按鈕以調整位於「已選填志願」清單內的志願順序。
12	「往下調整志願順序」按鈕：考生可點選此按鈕以調整位於「已選填志願」清單內的志願順序。
13	「刪除志願」按鈕：考生在「已選填志願」清單內選擇想刪除的志願後，點選此按鈕，則會刪除考生所選擇的志願。
14	「清除已選填志願清單」按鈕：點選此按鈕，則會清除考生在「已選填志願」清單內所有的志願。

(五)選填登記志願操作-加入志願：

加入志願方式有 2 種：

1. 方式一：在「可登記志願」清單內，選取欲選填的志願後，點選「加入志願」按鈕，即會將所選之校系科(組)、學程志願，加入右方志願欄內，如圖 9 所示。



圖 9 加入志願方式一之畫面

2. 方式二：直接輸入志願代碼加入志願，例如：欲加入志願國立臺北科技大學-經營管理系(09016-商管)，志願代碼為 09016，則在「直接輸入校系科(組)、學程志願代碼」文字欄輸入 09016，再按下鍵盤的「Enter」鍵，即可加入志願，如圖 10 所示。

網路選填登記志願系統內之志願選填資料作為分發之依據，考生不得異議。



圖 10 加入志願方式二之畫面

3. 考生可將單機測試版所選填之志願，複製貼上至本系統:考生登入系統後，於選填登記志願主畫面點選「貼上志願碼」，此時會出現貼上志願碼文字方塊。考生可複製單機測試版所選填之志願碼貼上至文字方塊內，再點選「確定」按鈕，此時會出現提示訊息，點選「確認」將志願碼載入系統(如圖 11 所示)，載入之志願會出現在「已選填志願」清單內。此時務必再次確認「已選填志願」清單內的志願是否和所選取的志願一致。

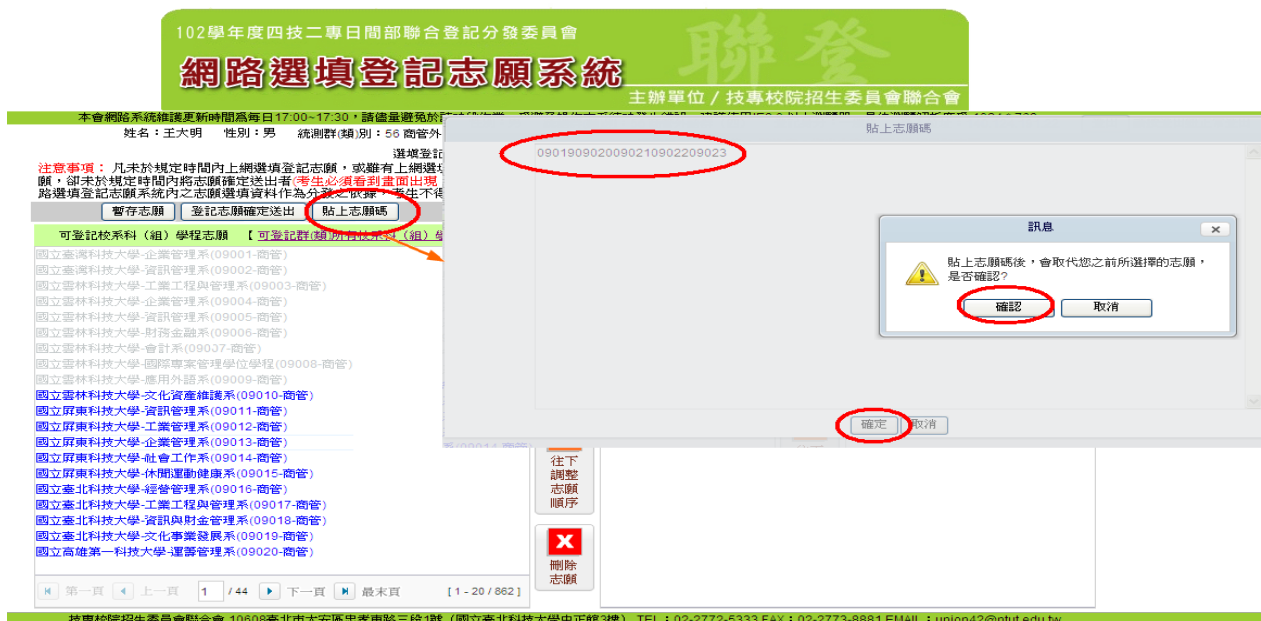


圖 11 貼上志願碼功能畫面

4. 考生可選填 1 個以上志願，可選群(類)之志願總數最多以 199 個志願為限。

5. 系統針對考生已選取的志願，在「可登記志願」清單內，字體會呈現灰色，如圖 12 所示。

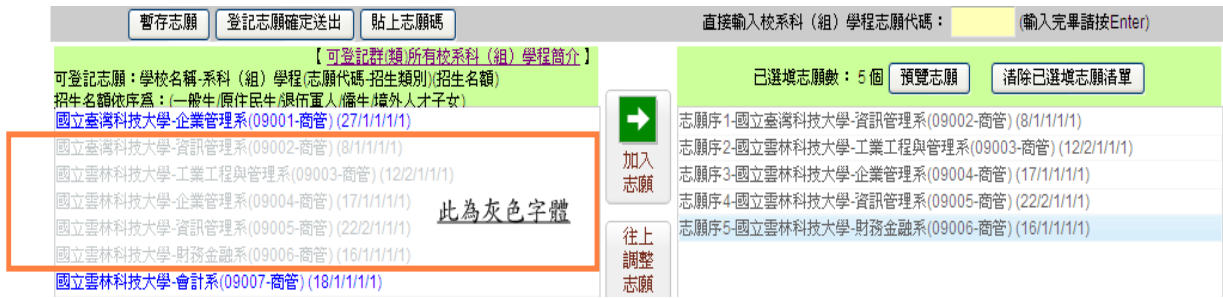


圖 12 志願已選取後「所有校系志願清單」之畫面

6. 若考生重覆加入志願，會出現「該志願已選填」的提示訊息，如圖 13 所示。



圖 13 重覆加入志願之畫面

(六) 選填登記志願操作-加入志願時的排列順序(「已選填志願清單」內的排列順序)：

1. 加入志願時，系統會將新選填的志願新增在「已選填志願」清單內最後一個順位。
例如：目前停留在「已選取志願清單」內的志願項目為，國立雲林科技大學-工業工程與管理系(09003-商管)(如圖 14 所示)，此時加入志願：國立雲林科技大學-國際專案管理學位學程 (09008-商管)，仍會加在目前志願清單的最後 1 筆(如圖 15 所示)。



圖 14 新增 1 個志願前「已選取志願」清單之畫面

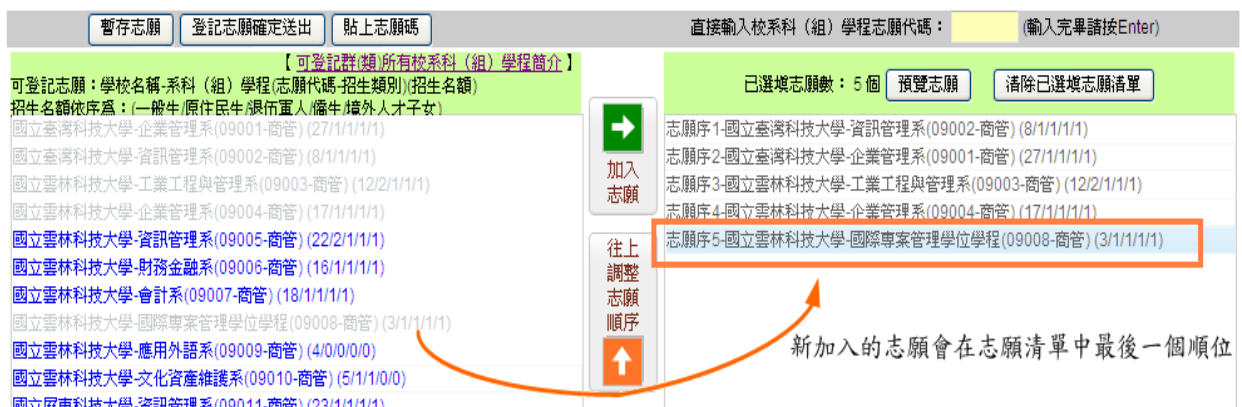


圖 15 新增 1 個志願後「已選取志願」清單之畫面

2. 考生可經由點選「調整志願順序」按鈕(如圖 16 所示)，進行「已選填志願」清單內的志願順序排列操作。



圖 16 「調整志願順序」按鈕之畫面

(七)選填登記志願操作-刪除志願：

1. 在「已選填志願」清單內，選擇想刪除的志願後，點選「刪除」按鈕，即可移除志願項目。
2. 例如：移除志願序 5: 國立雲林科技大學－國際專案管理學位學程 (09008-商管)，則選取該志願後，再點選「刪除」按鈕即可(如圖 17 所示)。
3. 被刪除的志願字體顏色在「可登記志願」清單中會回復藍色(如圖 18 所示)。



圖 17 「刪除」按鈕之畫面

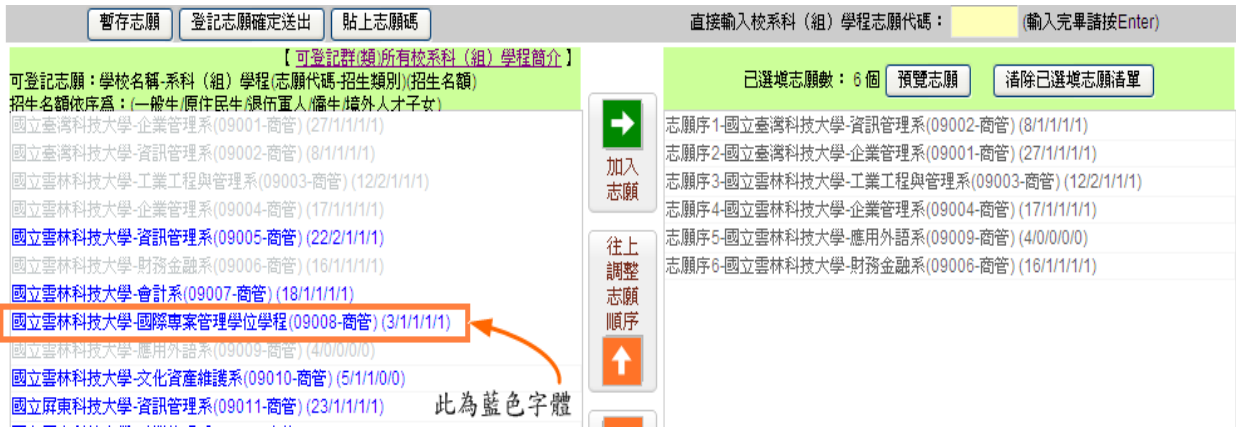


圖 18 刪除 1 個志願後「可登記志願」清單之畫面

(八)選填登記志願操作-預覽志願：

1. 點選「預覽志願」後，會顯示考生目前已選取的所有志願清單(如圖 19 所示)。
2. 考生可點選「列印此頁」列印志願清單，請注意，此清單非志願表，僅供參考(如圖 20 所示)。

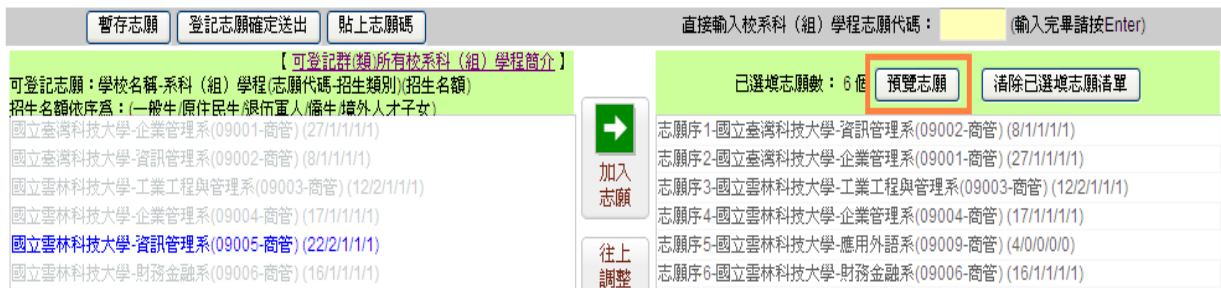


圖 19 「預覽志願」按鈕之畫面

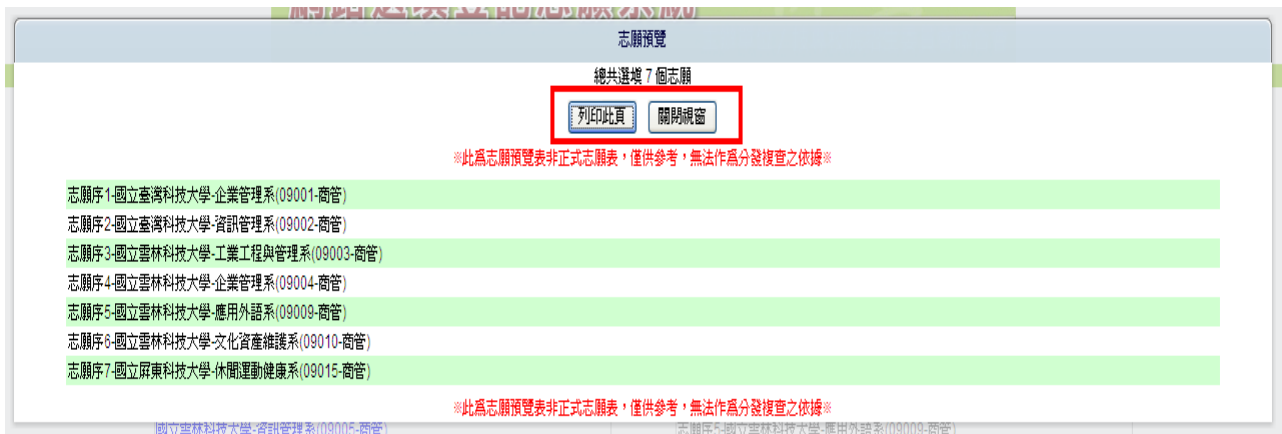


圖 20 點選「預覽志願」按鈕後之畫面

(九)選填登記志願操作-暫存志願：

1. 在選填登記志願期間，考生可點選「暫存志願」，此時會顯示提示訊息請考生詳閱相關注意事項(如圖 21 所示)，點選「確認」後系統將暫存考生目前所選填的志願清單，以利下次登入可再進行選填登記志願操作。
2. 請注意，若考生未點選「暫存志願」而直接登出系統，則系統不會保留考生選擇的志願，下次再登入時須再重新選填。

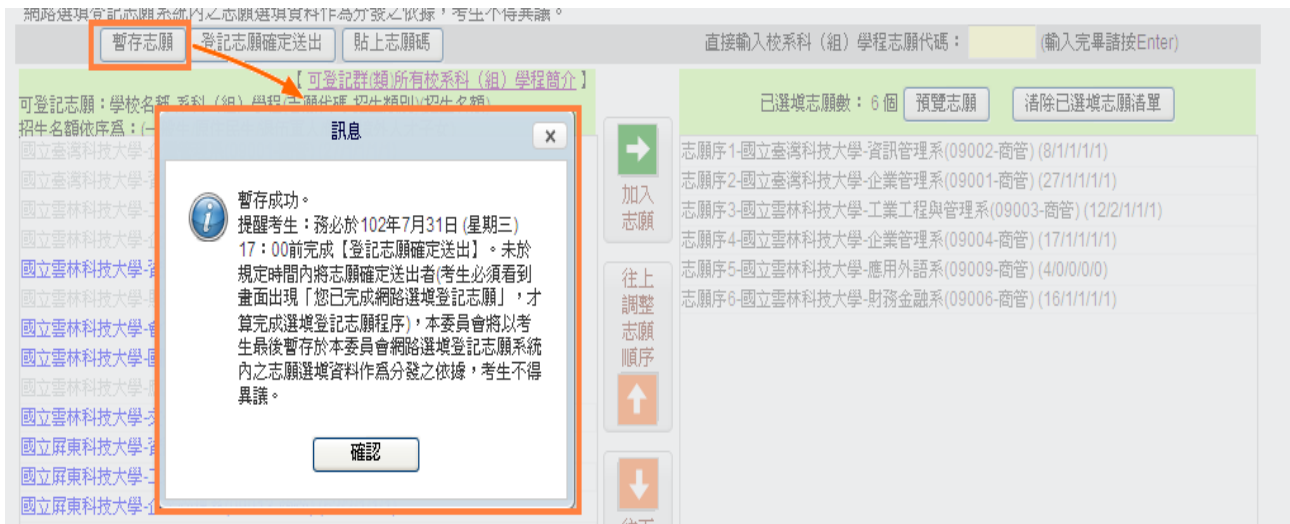


圖 21 點選「暫存志願」按鈕後之畫面

(十)確認完成選填登記志願-進行登記志願確定送出動作

1. 點選「登記志願確定送出」後，可開始進行登記志願確定送出動作。此時考生若未選滿 199 個志願數時會出現提示訊息(如圖 22 所示)，若確認不再繼續加選或異動，請點選「確認」。

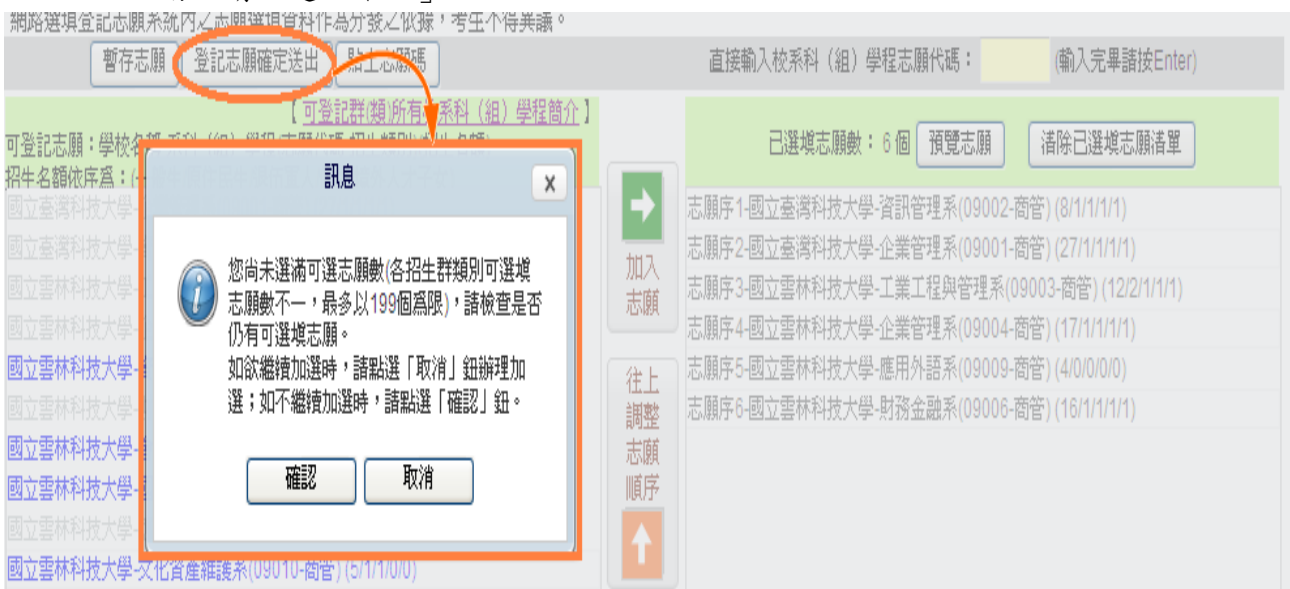


圖 22 點選「登記志願確定送出」出現提示訊息之畫面

2. 進入「登記志願確定送出」主畫面(如圖 23 所示)，畫面資訊說明如下：

102學年度四技二專日間部聯合登記分發委員會

網路選填登記志願系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護更新時間為每日 17:00~17:30，請儘量避開於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用 IE8.0 以上瀏覽器，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

1 姓名：王-- 性別：男 統測群(類)別：56 商管外語群 (四) 登記身分：一般生 登入位址： 請按送出鈕正常送出

選填登記志願狀態：請注意，您尚未完成網路選填登記志願

注意事項：凡未於規定時間內上網選填登記志願，或雖有上網選填登記志願但未做任何暫存志願者，以未選填登記論，並即喪失分發機會。若是已上網選填登記僅暫存志願，卻未於規定時間內將志願確定送出者(考生必須看到畫面出現「您已完成網路選填登記志願」，才算完成選填登記志願程序)，本委員會將以考生最後暫存於本委員會網路選填登記志願系統內之志願選填資料作為分發之依據，考生不得異議。

登記志願確定送出-注意事項

2 1. 完成「網路選填登記志願確認」前，務必仔細核對右側選填登記志願(含志願序)，確認選填登記志願正確無誤後，再於最下方輸入「身分證統一編號」、「出生年月日」、「統測准考證號碼」、「通行碼」及「驗證碼」，按「志願無誤，確定送出」，確定送出後，即無法修改。

2. 完成網路選填登記志願後，可將系統產生之「志願表」儲存或列印，以供日後申請「分發結果複查」使用。

志願清單-總共選填 7 個志願

志願序 1-國立臺灣科技大學-企業管理系(09001-商管)
志願序 2-國立臺灣科技大學-資訊管理系(09002-商管)
志願序 3-國立雲林科技大學-工業工程與管理系(09003-商管)
志願序 4-國立雲林科技大學-企業管理系(09004-商管)
志願序 5-國立雲林科技大學-應用外語系(09009-商管)
志願序 6-國立雲林科技大學-文化資產維護系(09010-商管)
志願序 7-國立屏東科技大學-休閒運動健康系(09015-商管)

志願清單確定送出

身分證統一編號	<input type="text"/>
出生年月日	<input type="text"/>
統測准考證號碼	<input type="text"/>
通行碼	<input type="text"/>
驗證碼	<input type="text"/>

請輸入左側數字 027129

4
 5

(再次叮嚀，確定送出後即不得修改)

技專校院招生委員會聯合會 10608台北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學中正館3樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-8881 EMAIL: union42@ntut.edu.tw

圖 23 進入「登記志願確定送出」後之主畫面

圖 23 中 圖示編號	圖 示 說 明
1	考生個人資訊，如：姓名、性別、統測群(類)別、登記身分。
2	「登記志願確定送出-注意事項」，請考生詳加閱讀，以免權益受損。
3	「志願清單」，請考生務必詳細核對。
4	若考生仍需異動志願或尚未考慮清楚，請點選「取消，回上一頁」後，考生可再加選志願或做其它異動。
5	若考生已確定不再變更志願，請輸入「身分證統一編號」、「出生年月日」、「統測考證號碼」、「通行碼」及圖片之「驗證碼」後，點選「志願無誤，確定送出」，進行確定志願處理。

3. 若考生已確定不再變更志願，請輸入「身分證統一編號」、「出生年月日」、「統測考證號碼」、「通行碼」及圖片之「驗證碼」後，並點選「志願無誤，確定送出」，以進行確定志願處理。此時系統會出現提示訊息(如圖 24 所示)，提醒考生注意此確定志願動作一經確定送出，即無法修改志願資料。請考生再次確認志願清單上所選填之志願是否需要修正，若考生確定不再變更志願，請點選「確認」。

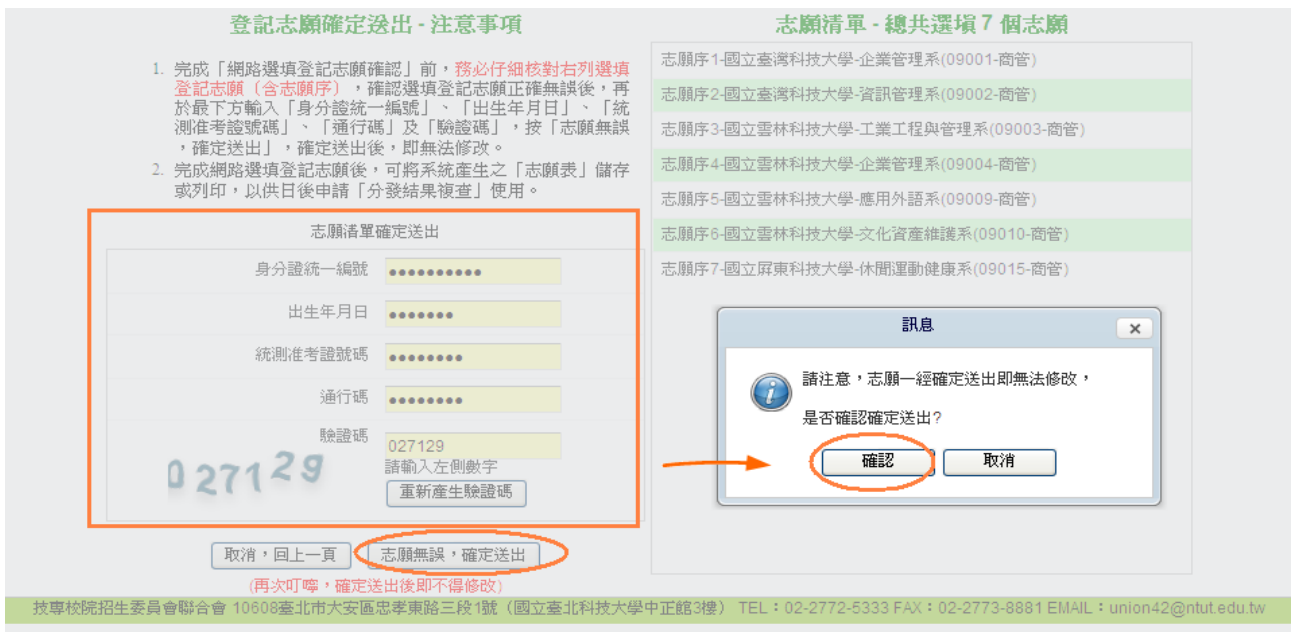


圖 24 點選「志願無誤，確認送出」後之提示畫面

(十一)完成網路選填登記志願：

- 完成志願確定送出動作之後，畫面將出現「鳳梨圖示」(如圖 25 所示)或出現「您已經完成選填登記志願」之訊息(如圖 26 所示)，均代表考生已成功完成網路選填登記志願。



圖 25 完成志願確認動作後之圖示



圖 26 完成志願確認動作後之訊息

2. 關閉鳳梨圖示後，畫面會顯示考生確定送出後之志願表(如圖 27 所示)。



圖 27 儲存及列印志願表畫面

(十二)確認完成選填登記志願-儲存及列印志願表：

1. 請考生點選「儲存及列印志願表」按鈕，此時出現檔案下載畫面(如圖 28 所示)，點選「儲存」或「列印」按鈕，將志願表檔案存於電腦硬碟或列印並妥善保存。
2. 再次提醒考生，務必妥善保存志願表以備申請分發結果複查時使用，申請分發複查時，未檢附志願表者本委員會不予受理。



圖 28 點選「儲存及列印志願表」按鈕後之畫面

(十三)確認完成選填登記志願-下載 Adobe Reader

1. 請考生若未安裝 PDF 檔案閱讀軟體 Adobe Reader，可於本系統提供的「下載最新版本 Adobe Reader」超連結，點選下載安裝。

- (1) 網路選填登記志願入口(如圖 29 所示)。
- (2) 確定完成選填志願畫面(如圖 30 所示)。

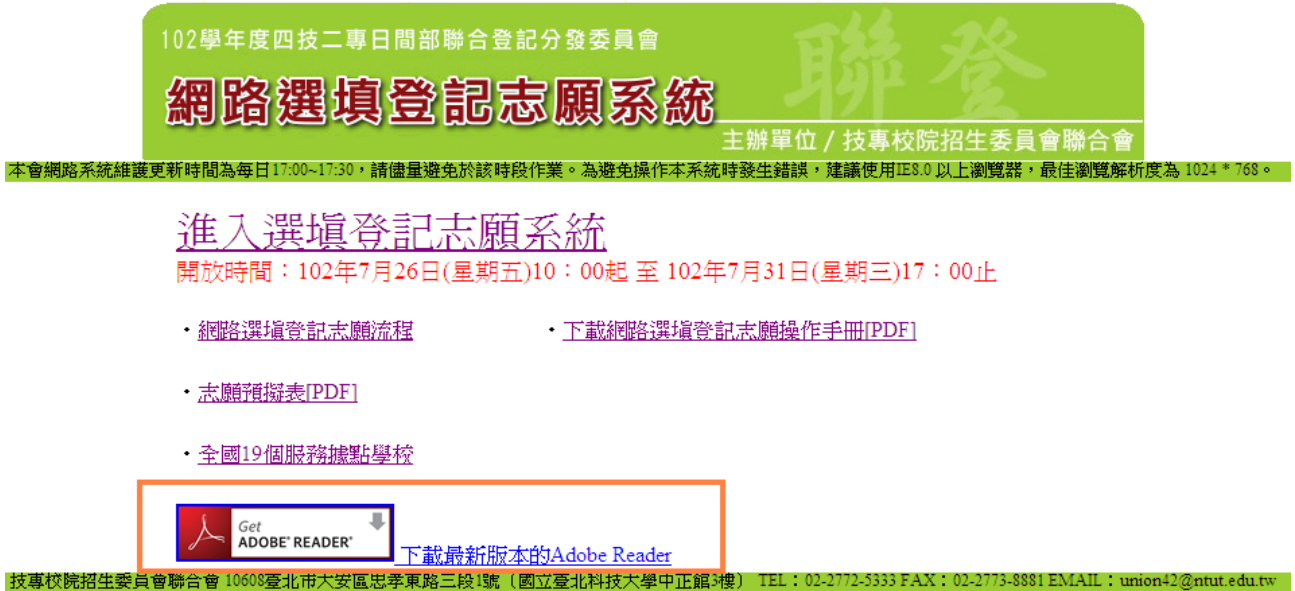


圖 29 網路選填登記志願入口之畫面



圖 30 確定完成選填登記志願畫面