

# 101學年度科技校院四年制及專科學校二年制招收技藝技能優良學生 保送入學招生「技優保送作業系統」操作參考手冊

本學年度四技二專技優保送入學招生訂於**101年1月18日(星期三)10:00**於本委員會網站公告錄取名單。請各校由本委員會網頁「委員學校作業系統」之「技優保送作業系統」登入，依系統說明進行並完成技優保送錄取生之報到作業。以下重要事項，敬請配合辦理。

## 一、重要事項說明

1. 依據招生簡章規定，分發錄取生應依所錄取學校規定時間及方式，攜帶「學歷(力)證件」、「身分證」、「競賽獲獎證明」等正本辦理報到，上述證件如有不實或不符合簡章規定者，則取消其錄取資格。逾期未完成報到手續之考生，錄取學校得逕行取消該生錄取報到資格，分發錄取生不得異議。
2. 各校技優保送之分發錄取(可報到)名單，可利用系統「匯出報到名單」功能下載。錄取生報到時間及方式各校可自行規定，惟不得以電話方式辦理報到手續，且限於**101年2月15日(星期三)17:00前完成**。
3. 可利用系統「自訂報到訊息」功能，輸入報到通知單上之報到相關訊息，並於**101年1月18日(星期三)10:00後列印錄取報到通知單郵寄給錄取生**。**※本系統各項報表列印，須先下載並安裝單機版列印程式，方可執行列印功能。**
4. 分發結果由考生至本委員會網站查詢，本委員會不另寄書面通知；錄取生之報到通知單由各錄取學校寄發。各校不另寄發未錄取考生之未錄取通知。
5. 分發錄取生完成報到程序後，即不得再行參加本學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學、科技校院日間部四年制申請入學、四技二專技優甄審、甄選入學、聯合登記分發(含日間部、進修部及夜間部)及各大學之入學招生，違者本委員會將取消該考生本學年度四技二專技優保送入學招生錄取及入學資格。
6. 已辦理報到之分發錄取生，如欲參加本學年度科技校院繁星計畫聯合推薦甄選入學、科技校院日間部四年制申請入學、四技二專技優甄審、甄選入學、聯合登記分發(含日間部、進修部及夜間部)及各大學之入學招生，應填妥招生簡章附錄五「已報到錄取生放棄錄取聲明書」，向已報到之四技二專學校聲明放棄錄取及入學資格，否則一律不得再參加本學年度其他入學招生管道，違者取消該考生本學年度技優保送入學招生錄取及入學資格【報到錄取生聲明放棄錄取及入學資格截止時間為101年2月15日(星期三)17:00】。已放棄錄取及入學資格者，不得再以任何理由要求恢復原錄取及入學資格，請考生特別注意。
7. 考生報到作業完成後，請各校於**101年2月15日(星期三)18:00前剔除保送未報到名單並完成系統確認作業**。執行確認報到作業後，將無法再對任何系科(組)、學程進行報到名單變動。
8. 完成確認後，請列印「錄取生已報到名單」及「錄取生未報到名單(含放棄錄取報到)」核章後，於**101年2月16日(星期四)前**以**限時掛號**方式郵寄本委員會存查。
9. 本手冊僅供參考，實際作業悉依招生簡章及系統說明辦理。
10. 系統作業期間若遇任何問題，請於上班時間(08:00~17:00)來電洽詢，本委員會電話：02-2772-5333#214；傳真：02-2773-5633、02-2773-8881。

## 二、系統操作簡介

### (一) 登入系統

請輸入貴校「帳號」、「密碼」及「驗證碼」後，按下「登入」按鈕進入系統，如圖1所示。

圖 1

### (二) 報到作業

本系統「報到作業」功能如圖2。「報到作業」項下各功能說明如下：

登入帳號	登入IP	登入時間	訊息
ntut		2012/1/12 上午 09:38:07	登入成功
ntut		2012/1/12 上午 09:05:00	登入成功

圖 2

「報到作業」項下功能	說明
1. 自訂報到訊息	報到通知單自訂訊息之輸入。
2. 列印報到通知單	郵寄給錄取生之報到通知單列印。
3. 剔除未報到名單	剔除未報到及已報到後聲明放棄之錄取生作業。
4. 確認完成報到	報到截止後，已報到及未報到之系統確認作業。
5. 匯出報到名單	列印「分發錄取(可報到)名單」、「錄取生已報到名單」、「錄取生未報到名單(含放棄錄取報到)」，其中「錄取生已報到名單」、「錄取生未報到名單(含放棄錄取報到)」需於確認完成報到後寄回本委員會存查。

### (三) 自訂入學報到訊息

1. 進入「1. 自訂報到訊息」，如圖3-1。

登入帳號	登入IP	登入時間	訊息
ntut		2012/1/12 上午 09:38:07	登入成功
ntut		2012/1/12 上午 09:05:00	登入成功

圖 3-1

2. 點選「編輯」，輸入該系科(組)、學程報到注意事項，如圖3-2所示。

校系科組學程代碼	校系名稱	報到訊息	報到截止日期	
編輯	10-004	機械工程系精密機電組(機械)	報到事宜詳如所附本校教務處通知單。	--
編輯	10-005	機械工程系精密設計組(機械)	報到事宜詳如所附本校教務處通知單。	--
編輯	10-006	機械工程系電機與控制組(機械)	報到事宜詳如所附本校教務處通知單。	--
編輯	15-003	車輛工程系(汽車)	報到事宜詳如所附本校教務處通知單。	--

圖 3-2

3. 請選擇報到截止日期、輸入報到通知單報到訊息(限全型400字以內)，如圖3-3所示。

校系科組學程名稱 機械工程系精密機電組(機械)

請選擇報到截止日期 101年2月13日

報到通知單自訂訊息 (限全型400字以內)

※請注意，此報到訊息於「2. 列印報到通知單」呈現

儲存 取消編輯 全部校系科組學程儲存

圖3-3

## (四)入學報到通知單

### 1. 進入「2. 列印報到通知單」，如圖4-1示

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用IE6.0以上瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 \* 768。

報到作業 [退出]

1. 自訂報到訊息  
2. 列印報到通知單  
3. 刪除不報到名單  
4. 確認完成報到  
5. 匯出報到名單

**2. 列印報到通知單**

**【步驟一】 選擇列印條件(列印全部考生者省略本步驟，身分證號及考生姓名，空白表示不篩選)**

系科組學程別：  身分證號：  考生姓名：

**【步驟二】 輸出報表**

考生郵寄標籤(標籤規格105\*42.4mm A4)

圖 4-1

### 2. 【步驟一】可選擇列印條件（校系科組學程別、身分證號、考生姓名），再利用【步驟二】輸出報表，列印條件內考生，如圖4-2所示

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用IE6.0以上瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 \* 768。

報到作業 [退出]

**2. 列印報到通知單**

**【步驟一】 選擇列印條件(列印全部考生者省略本步驟，身分證號及考生姓名，空白表示不篩選)**

校系科組學程別：  身分證號：  考生姓名：

**【步驟二】 輸出報表**

考生郵寄標籤(標籤規格105\*42.4mm A4)

技專校院招生委員會聯合會 地址：10608臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學 中正館3樓) TEL：02-2772-5333 FAX：02-2773-5633 EMAIL：enter42@ntut.edu.tw

圖 4-2

### 3. 若要列印全部學生，請直接點選**列印全部考生（地址在上）**或**列印全部考生（地址在下）**，分別可列印**限時掛號**及**限時專送**，如圖4-3。輸出參考樣式如次頁。

本會網路系統維護更新時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用IE6.0以上瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 \* 768。

報到作業 [退出]

**2. 列印報到通知單**

**【步驟一】 選擇列印條件(列印全部考生者省略本步驟，身分證號及考生姓名，空白表示不篩選)**

校系科組學程別：  身分證號：  考生姓名：

**【步驟二】 輸出報表**

考生郵寄標籤(標籤規格105\*42.4mm A4)

技專校院招生委員會聯合會 地址：10608臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學 中正館3樓) TEL：02-2772-5333 FAX：02-2773-5633 EMAIL：enter42@ntut.edu.tw

圖 4-3

From: 《地址》 《校名》

限時掛號

《考生姓名》 同學 收

To: 《考生地址》

101 學年度科技校院四年制及專科學校二年制招收技藝技能優良學生保送入學招生  
報到通知單【地址在上】

印製：《系統時間》

※ 考生資料

身分證號	《系統產生》	考生姓名	《系統產生》		
競賽名稱	《系統產生》	職種(類) 名稱	《系統產生》	名次	《系統產生》
聯絡電話	《系統產生》	手機號碼	《系統產生》		

※ 分發結果

錄取校系科組學程名稱	○○○○系
------------	-------

※ 請逕向○○○○洽詢報到事宜，請注意：如未能於○○年○○月○○日期限前完成報到，將取消錄取資格。

《入學報到通知單自訂訊息區》  
(限全型 400 字以內)

委員學校招生委員會戳記

中華民國○○○年○○月○○日

101 學年度科技校院四年制及專科學校二年制招收技藝技能優良學生保送入學招生  
報到通知單【地址在下】

印製：《系統時間》

※ 考生資料

身分證號	《系統產生》	考生姓名	《系統產生》		
競賽名稱	《系統產生》	職種(類) 名稱	《系統產生》	名次	《系統產生》
聯絡電話	《系統產生》	手機號碼	《系統產生》		

※ 分發結果

錄取校系科組學程名稱	○○○○系
------------	-------

※ 請逕向○○○○洽詢報到事宜，請注意：如未能於○○年○○月○○日期限前完成報到，將取消錄取資格。

《入學報到通知單自訂訊息區》  
(限全型 400 字以內)

委員學校招生委員會戳記

中華民國○○○年○○月○○日

From: 《地址》 《校名》

限時掛號

《考生姓名》 同學 收

To: 《考生地址》

## (五) 剔除未報到名單

1. 點選「3. 剔除未報到名單」，進行未報到及已報到但聲明放棄之錄取生剔除作業，如5-1圖所示。



圖 5-1

2. 由「校系科組學程別」下拉選單(如圖5-2所示)選擇欲作業校系科(組)、學程，接著點選「錄取名單查詢」後，出現該系科(組)、學程錄取考生。

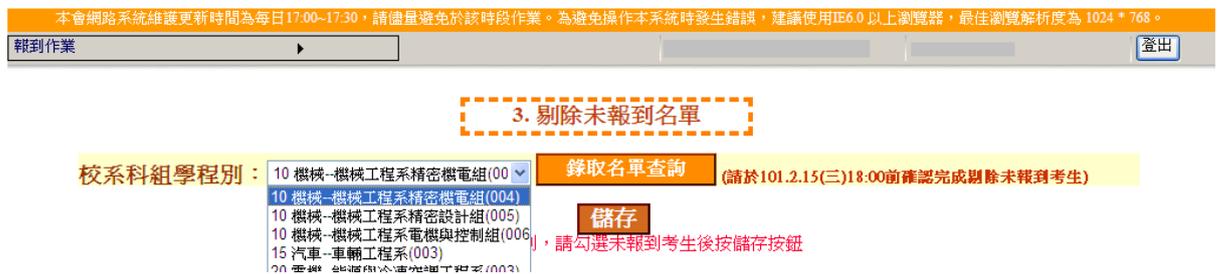


圖 5-2

3. 錄取名單中預設為考生已報到，(如圖5-3所示)，勾選未報到或報到後聲明放棄考生，按「儲存」按鈕。



圖 5-3

選取✓，表示考生未報到或報到後聲明放棄。

## (六) 確認完成報到

1. 剔除作業完成後，點選「4. 確認完成報到」進行系統確認作業(如圖6-1所示)。被剔除名單將呈現於畫面中央，請詳加核對所剔除之錄取生資料。確認無誤後，點選「確認報到作業完成」。

※請注意，一旦執行「確認報到作業完成」後，將無法再對任何系科(組)、學程進行剔除未報到名單。

本會網路系統維護更新時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用IE6.0以上瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 \* 768。

報到作業 匯出

- 1. 自訂報到訊息
- 2. 列印報到通知單
- 3. 剔除未報到名單
- 4. 確認完成報到**
- 5. 匯出報到名單

**4. 確認完成報到**

\*請注意，執行確認報到作業後，將無法再對任何系科組學程進行剔除未報到名單

貴校各系科組學程未報到(含放棄)名單如下，確認後請執行「確認報到作業完成」  
請於101.2.15(三)18:00前完成報到確認作業

校系科組學程代碼	校系組學程名稱	報名序號	考生姓名
004-65-003	國立臺北科技大學-經營管理系	EC	
004-40-005	國立臺北科技大學-土木工程系	EC	
004-10-004	國立臺北科技大學-機械工程系精密機電組	EC	
004-20-003	國立臺北科技大學-能源與冷凍空調工程系	EC	
004-10-004	國立臺北科技大學-機械工程系精密機電組	EC	
004-99-003	國立臺北科技大學-不分系菁英班	EC	
004-25-006	國立臺北科技大學-電子工程系	EC	
004-55-002	國立臺北科技大學-材料及資源工程系材料組	EC	
004-40-004	國立臺北科技大學-建築系	EC	

**確認報到作業完成**

圖6-1

2. 系統確認報到作業限101年2月15日(星期三)18:00前完成。完成後系統將出現「報到作業已確認」紅底白字標示(如圖6-2所示)。此時已無法再對任何系科(組)、學程進行剔除未報到名單。當本項作業完成後方可匯出並列印已報到及未報到名單。

本會網路系統維護更新時間為每日17:00-17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用IE6.0以上瀏覽器，最佳瀏覽解析度為1024 \* 768。

報到作業 匯出

**4. 確認完成報到**

**報到作業已確認**

\*請注意，執行確認報到作業後，將無法再對任何系科組學程進行剔除未報到名單

貴校各系科組學程未報到(含放棄)名單如下，確認後請執行「確認報到作業完成」  
請於101.2.15(三)18:00前完成報到確認作業

校系科組學程代碼	校系組學程名稱	報名序號	考生姓名
004-65-003	國立臺北科技大學-經營管理系	E	

圖 6-2

## (七)匯出報到名單

1. 進入「5. 匯出報到名單」，如圖7-1。



圖 7-1

2. 報到名單包括「分發錄取(可報到)名單」、「錄取生已報到名單」、「錄取生未報到名單(含放棄錄取報到)」。各校於錄取結果公告後，即可列印並匯出「分發錄取(可報到)名單」使用，如圖7-2。

3. 「錄取生已報到名單」、「錄取生未報到名單(含放棄錄取報到)」須俟完成確認報到作業後，方可下載及列印。



圖 7-2

4. 「錄取生已報到名單」及「錄取生未報到名單(含放棄錄取報到)」，請於101年2月16日（星期四）前印出核章後，以限時掛號郵寄本委員會存查。

※ 本委員會地址：106臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學中正館3樓)