



技專校院招生委員會聯合會

Joint Commission of Technological and Vocational College Admission Committee

101 學年度科技校院  
日間部四年制申請入學  
聯合招生委員會

集體報名系統使用手冊

# 目錄

一. 集體報名作業流程	1
二. 登入系統	3
三. 作業相關流程	
→(一)系統設定	4
→(二)集體報名作業	5
→(三)郵寄及繳費	22
→(四)查詢	26
四. 使用說明	29
五. 登出系統	29

## 一. 集體報名作業流程

### 1.1 學校及承辦人設定

點選【1. 系統設定】→「1.1 學校及承辦人設定」，設定學測中心學校代碼及承辦人相關資料。

### 登入系統 並閱讀集體報名 系統注意事項

請選擇【使用說明】，詳細閱讀集體報名注意事項及流程說明。

### 2.1 匯入及轉入 考生學測資料

點選【2. 集體報名作業】→「2.1 匯入及轉入考生學測資料」，轉入大考中心提供之系統所轉出的報名資料檔案(A0+學校代碼.txt)

### 2.2 列印 「申請資料調查表」 交各申請生填寫

點選【2. 集體報名作業】→「2.2 列印「申請資料調查表」〔校內使用〕」，列印後交由申請生填寫後收回。

### 2.3 依據回收之 「申請資料調查表」 編修申請生資料

點選【2. 集體報名作業】→「2.3 依據回收之「申請資料調查表」編修申請生資料」，並依照申請生所填寫之「申請資料調查表」內容，輸入系統中(申請生原註冊為非低收入戶，但現已具低收入戶資格者，請學校審核相關文件無誤後，自行修改註記)。

### 2.4 列印 相關核對表交各 申請生核對簽名

資料輸入完畢後，點選【2. 集體報名作業】→「2.4 列印相關核對表交各申請生核對簽名〔校內使用〕」→「2.4.1 列印「申請資料核對表」及「2.4.2 列印「通訊地址變更核對表」，點選列印條件(全校或班級代碼)，列印後將核對表交由各申請生核對並簽名。

### 2.5 依據回收之 「申請資料核對表」 進行錯誤修正

收回申請生確認後之「申請資料核對表〔校內使用〕」，並將有誤資料於【2. 集體報名作業】→「2.5 依據回收之「申請資料核對表」錯誤修正」，更正資料。

### 2.6 列印 「申請資料統計表」 交由各班收取 報名費用

點選【2. 集體報名作業】→「2.6 列印「申請資料統計表」交由各班收取報名費〔校內使用〕」請依需求選擇適用的報表列印，再交由各班收取報名費。

### 2.7 確定 集體報名資料

所有申請資料確認無誤後，點選【2. 集體報名作業】→「2.7 確定集體報名資料」，按**集體報名資料確定送出**後，即不得再修改。

3.1 產生  
繳款單並繳費  
101年3月8日(星期四)  
24:00止完成繳費

點選【3. 繳費及郵寄】→「3.1 產生繳款單」，選擇臺灣銀行繳款單或其他金融機構繳款資訊，持繳款單至銀行或金融機構繳交報名費(報名繳費帳號僅限繳費1次，一經繳費完成，則不得再進行繳費)。  
請於101年3月8日(星期四)24:00完成繳費。

3.2 列印  
寄送委員會資料

點選【3. 繳費及郵寄】→「3.2 列印寄送委員會資料」  
「3.2.1 信封封面」  
「3.2.2 報名資料回覆表(必繳)」  
「3.2.3 集體報名資料確認單(必繳)」  
「3.2.4 低收入戶申請生異動名冊(選繳)」  
「3.2.5 造字申請表(選繳)」

限時掛號郵寄  
報名資料  
101年3月9日  
(星期五)17:00前

完成網路報名並確定送出資料及繳款後，請於101年3月9日(星期五)17:00前，以**限時掛號**將集體報名相關資料郵寄至本委員會。

4.1 查詢繳費  
及郵寄收件狀態

使用【4. 查詢】→「4.1 繳費及郵寄收件狀態查詢」，可查詢郵寄收件狀態。

完成集體報名

## 二. 登入系統

- (一)請由101學年度四技申請入學委員會網站(網:<http://caac.jctv.ntut.edu.tw>)  
高中職學校作業系統進入**集體報名系統**。請輸入 貴校之「帳號」與  
「密碼」及畫面之「驗證碼」, 登入系統。

101學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會

# 集體報名系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

維護更新時間為每日17:00~17:30, 請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤, 建議使用IE6.0以上瀏覽器, 最佳瀏覽解析度

請登入

請依簡章集體購買系統之帳號密碼登入,  
未曾使用簡章集體購買系統之高中職校,  
請依簡章集體購買調查公函說明之帳號密碼登入。

帳號

密碼  忘記密碼

請輸入下方數字 015093

驗證碼 **015093**

若難以辨識

生委員會聯合會 10608臺北市大安區忠孝東路三段1號 (國立臺北科技大學中正館3樓) TEL : 02-2772-5333 FAX : 02-2773-8881 EMAIL : caac@

- (二)首次登入, 請先變更密碼, 並以新密碼重新登入

技專校院招生委員會聯合會 - 四技申請入學集體報名系統 (登入資訊: 國立師大附中 (日間部) (140.124.191.2))

維護更新時間為每日17:00~17:30, 請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤, 建議使用IE6.0以上瀏覽器, 最佳瀏覽解析度

1.系統設定 2.集體報名作業 3.繳費及郵寄 4.查詢 使用說明

1.系統設定 / 變更登入密碼

新密碼長度至少6碼以上, 建議以英數字及符號混雜。

舊密碼

新密碼

確認新密碼

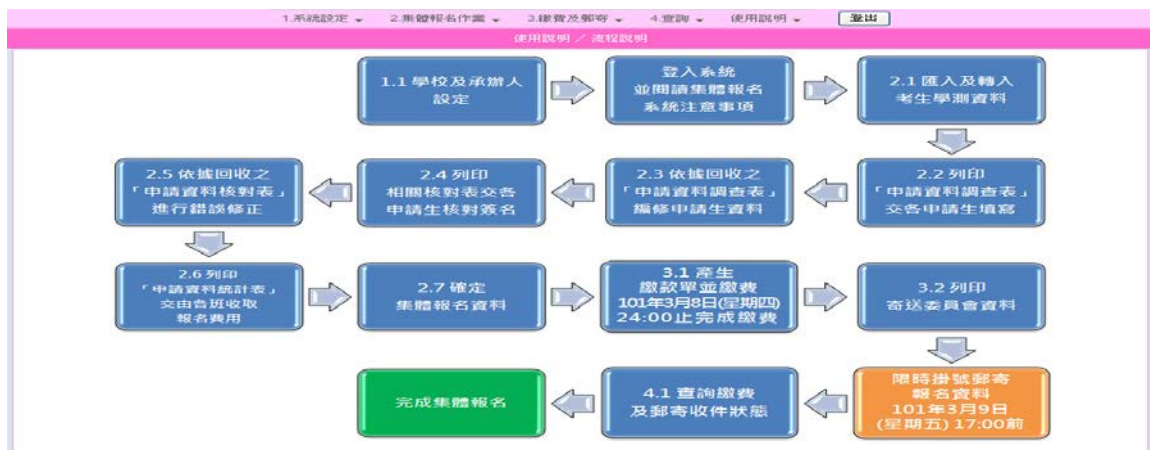
請輸入下方數字 738404

驗證碼 **738404**

若難以辨識

委員會聯合會 10608臺北市忠孝東路三段1號 (國立臺北科技大學中正館3樓) TEL : 02-2772-5333 FAX : 02-2773-8881 EMAIL : caac@

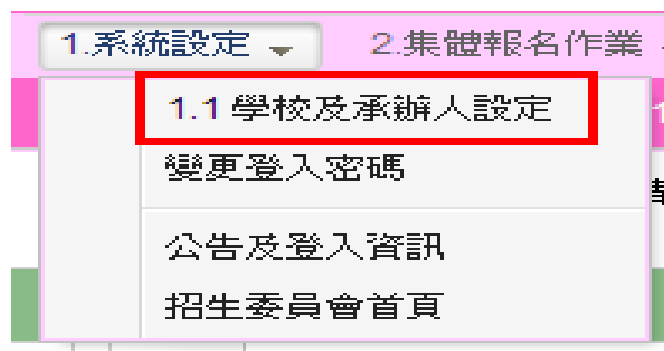
- (三)進入首頁後, 請依操作流程辦理相關事項。



### 三. 作業相關流程

#### (一) 系統設定

##### ◆ 1.1 學校及承辦人設定



1. 點選**確定**後，進入編輯承辦人資料畫面，填妥必填欄位。

The screenshot shows the '1.1 學校及承辦人設定' form. A modal dialog box is displayed in the center with the message: '請先設定承辦人資料，才能進行集體報名。' (Please set up the organizer's information first before proceeding with group registration.) Below the message is a '確定' (Confirm) button, which is highlighted with a red box. The form fields include: '學測中心學校代碼' (100), '單位' (註冊組), '姓名' (張建豐), '手機號碼' (0922798124), 'Email' (example@ntu.edu.tw), '職稱' (組長), '電話' (02-2725333), and '傳真' (02-27738881). A '儲存承辦人資料' button is visible at the bottom, with a note '\*為必填欄位'.

2. 點選**儲存承辦人資料**，完成編輯。

The screenshot shows the '1.1 學校及承辦人設定' form with the '儲存承辦人資料' button highlighted in a red box. The form fields are filled with the following information: '學測中心學校代碼' (100, 國立師大附中), '單位' (註冊組), '姓名' (王大明), '手機號碼' (0988123456), 'Email' (example@ntut.edu.tw), '職稱' (組長), '電話' (02-27725333), and '傳真' (02-27738881). A note '\*為必填欄位' is present next to the '儲存承辦人資料' button.

3. 學校及承辦人設定儲存成功後，系統會帶入集體報名注意事項頁面，請先詳閱後，再點選**已閱畢，進行【2. 集體報名作業】**。

The screenshot shows a web interface with a pink header. The navigation bar includes: 1.系統設定, 2.集體報名作業, 3.繳費及郵寄, 4.查詢, 使用說明, and 登出. Below the navigation bar is a sub-header: 使用說明 / 注意事項. The main content area contains the following text:

- ★報名期間：101年3月1日(星期四)9：00起至101年3月8日(星期四)17：00止。
- ★繳費期間：101年3月1日(星期四)9：00起至101年3月8日(星期四)24：00止。  
(跨行臨櫃繳費應於101年3月7日(星期三)15：30前完成)
- ★申請生報名資料表列印後，須經考生簽名確認，並留存一年備查。
- ★完成報名後應於101年3月9日(星期五)17：00前，將相關資料以限時掛號郵件寄回本會。
- ★申請資格：

(一) 申請資格  
申請入學報名者，以下列學校之應屆畢業生或畢業生為限；惟具入學大學同等學力認定標準第二條資格者不適用。

1. 公立或已立案之私立高級中學普通類學生。(普通類學生，包括修習普通科、國文資優班、英文資優班、數理資優班、音樂實驗班、美術實驗班、舞蹈實驗班、體育實驗班共8個科班之學生。)

已閱畢，進行【2. 集體報名作業】

## (二) 集體報名作業

### ◆ 2.1 匯入及轉入考生學測資料

The screenshot shows the '2. 集體報名作業' dropdown menu. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The dropdown menu contains the following items:

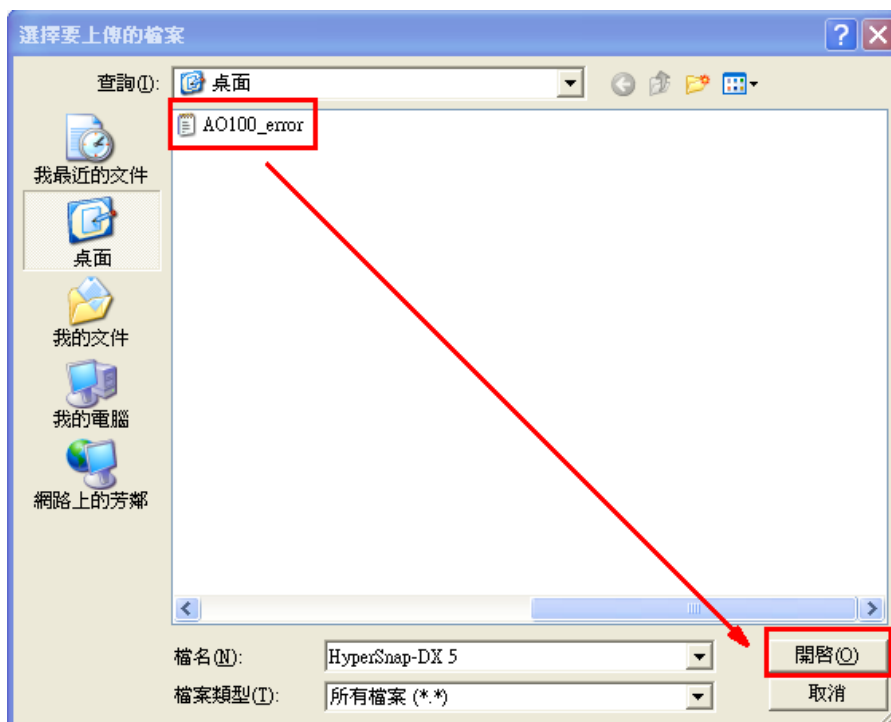
- 2.1 匯入及轉入考生學測資料
- 2.2 列印「申請資料調查表」[校內使用]
- 2.3 依據回收之「申請資料調查表」編修申請生資料
- 2.4 列印相關核對表交各申請生核對簽名[校內使用]
- 2.5 依據回收之「申請資料核對表」進行錯誤修正
- 2.6 列印「申請資料統計表」交由各班收取報名費用[校內使用]
- 2.7 確定集體報名資料

1. 進入2.1匯入及轉入考生學測資料後，首先進行step1:匯入考生資料，請使用大考中心系統匯出之報名資料檔案(AO+學校代碼.txt)匯入，點選**選擇檔案**，進行資料傳送。

2. 集體報名作業 / 2.1 匯入及轉入考生學測資料

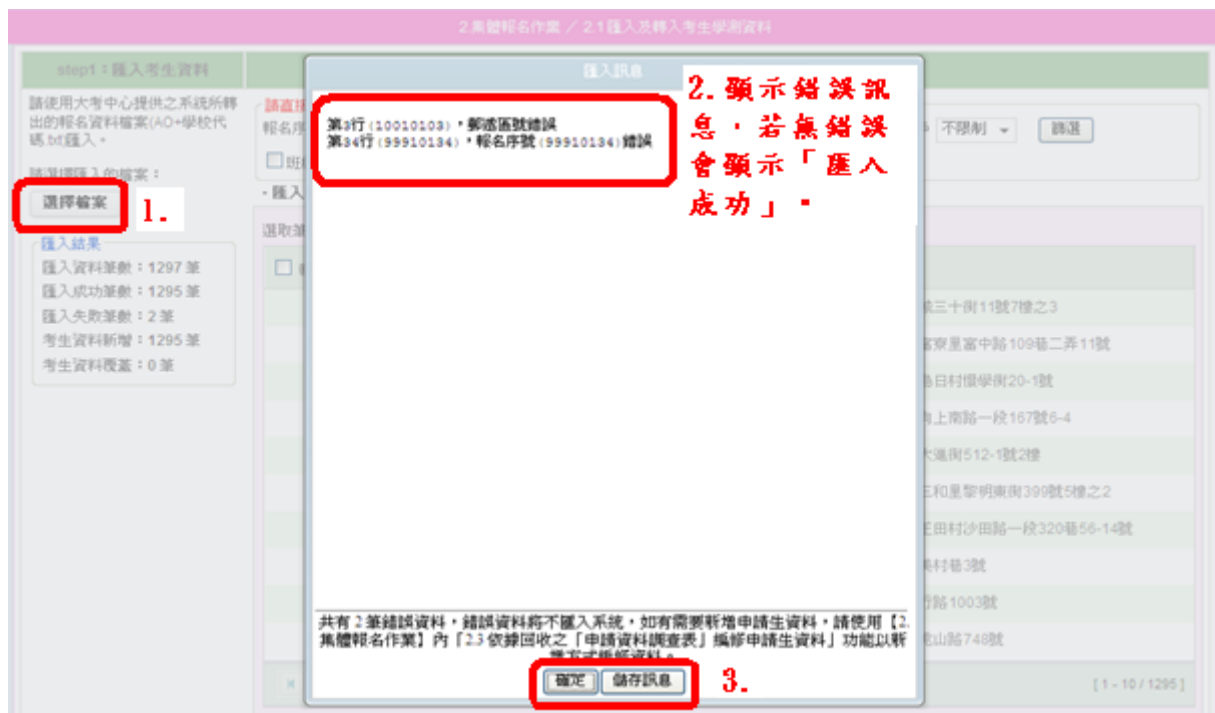
step1: 匯入考生資料	step2: 轉入考生資料								
請使用大考中心提供之系統所轉出的報名資料檔案(AO+學校代碼.txt)匯入。	請直接勾選或先輸入下方任一篩選條件進行篩選後，再勾選欲轉入申請之考生								
請選擇要匯入的檔案： <b>選擇檔案</b>	報名序號 <input type="text"/> 身分證號 <input type="text"/> 申請生姓名 <input type="text"/> 低收入戶 <input type="text" value="不限制"/> <input type="button" value="篩選"/> <input type="checkbox"/> 班級代號 <input type="text"/> 到 <input type="text"/>								
	尚無資料，請先匯入考生資料。								
	選取筆數：0 <input type="button" value="將選取之考生轉入申請生"/>								
	<table border="1"><thead><tr><th><input type="checkbox"/></th><th>轉入申請</th><th>報名序號</th><th>身分證統一編號</th><th>考生姓名</th><th>性別</th><th>低收入戶</th><th>通訊地址</th></tr></thead><tbody></tbody></table>	<input type="checkbox"/>	轉入申請	報名序號	身分證統一編號	考生姓名	性別	低收入戶	通訊地址
<input type="checkbox"/>	轉入申請	報名序號	身分證統一編號	考生姓名	性別	低收入戶	通訊地址		

技專校院招生委員會聯合會 10608臺北市忠孝東路三段1號 (國立臺北科技大學中正館3樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-8881 EMAIL: caac@ntut.edu.tw





2. 傳送完成後，系統會顯示匯入訊息，若您匯入的資料有誤，將會提示是第幾筆資料，若無錯誤則會顯示匯入成功。按**確定** **儲存訊息**。若系統內已有資料的情況，再次上傳的資料將會把之前的資料覆蓋，請特別注意。



3. 儲存訊息後，系統頁面會顯示您匯入資料總筆數。



4. step2 轉入考生資料：從匯入的考生資料中勾選欲參加四技申請入學之考生，勾選完成後，點選將選取之考生轉入申請生，勾選考生時，可先做資料篩選，再勾選考生。

2. 集體報名作業 / 2.1 匯入及轉入考生學測資料

step2：轉入考生資料

請直接勾選或先輸入下方任一篩選條件進行篩選後，再勾選欲轉入申請之考生

報名序號  身分證號  申請生姓名  低收入戶  不限制  1.

班級代號 101 到 101

· 匯入總筆數：1295 · 已轉入筆數：0 · 未轉入筆數：1295

選取筆數：0  3.

2.  轉入申請

報名序號	身分證統一編號	考生姓名	性別	低收入戶	通訊地址	
<input type="checkbox"/>	100	H2	丁	女	否	台
<input type="checkbox"/>	100	N2	方	女	否	南
<input type="checkbox"/>	100	A2	李	女	否	台
<input type="checkbox"/>	100	B2	林	女	否	台
<input type="checkbox"/>	100	B2	林	女	否	台
<input type="checkbox"/>	100	B2	林	女	否	台
<input type="checkbox"/>	100	L2	林	女	否	台
<input type="checkbox"/>	100	M2	林	女	否	南
<input type="checkbox"/>	100	B2	邱	女	否	台
<input type="checkbox"/>	100	M2	洪	女	否	南

1 / 130  [ 1 - 10 / 1295 ]

會 10608 臺北市忠孝東路三段1號 (國立臺北科技大學中正路3樓) TEL：02-2772-5333 FAX：02-2773-8881 EMAIL：caac@ntut.edu.tw

5. 點選已轉入筆數，可再次確認所勾選之考生。

step2：轉入考生資料

請直接勾選或先輸入下方任一篩選條件進行篩選後，再勾選欲轉入申請之考生

報名序號  身分證號  申請生姓名  低收入戶  不限制

班級代號 101 到 101

· 匯入總筆數：1295 · 已轉入筆數：12 · 未轉入筆數：1283

選取筆數：0

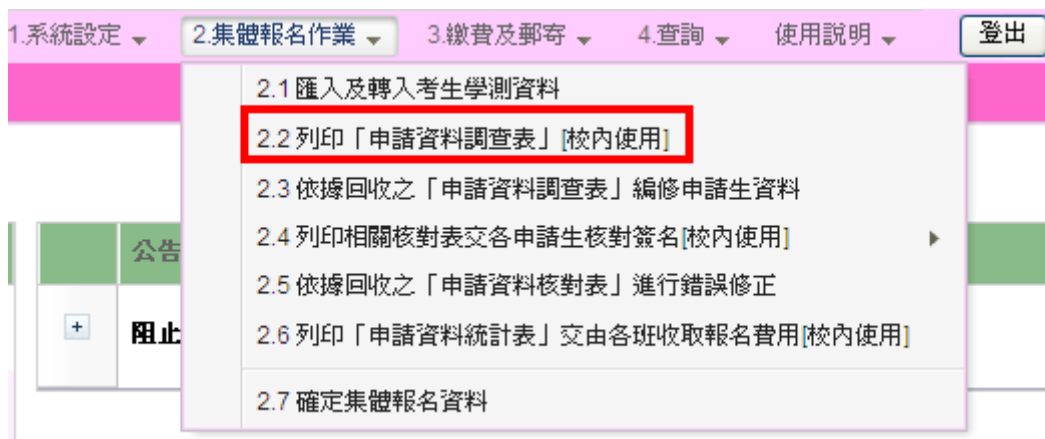
報名序號	身分證統一編號	考生姓名	性別	低收入戶	通訊地址	
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>	40040400	M005400404	王德源	女	否	南



6. 若要全選考生轉入申請生，請在  轉入申請 打勾，欲選取所有考生則上方會出現 **選取所有 0000 個考生資料** 選項，點選後即可將全部匯入之考生轉入為申請生。



## ◆ 2.2 列印「申請資料調查表」〔校內使用〕



完成申請生轉入後，請列印「申請資料調查表」，請申請生填寫相關資料及欲申請之校系(組)、學程；系統提供 2 種選擇，帶有申請生資料之調查表，請點選**列印**；空白申請資料調查表，請點選**下載空白申請資料調查表(WORD 格式)**

2.集體報名作業 / 2.2 列印「申請資料調查表」[校內使用]

列印「申請資料調查表」交各申請生填寫。

**列印**      **下載空白申請資料調查表(WORD格式)**

學校代碼：100	學校名稱：國立師大附中		
學測報名序號	10010100		
身分證號 (居留證號碼)	R212000006		
姓 名	丁子雷		
住 家 電 話	42378711	手 機 號 碼	0900000000
低收入戶登記	<input checked="" type="checkbox"/> 非低收入戶申請生 <input type="checkbox"/> 低收入戶申請生		
通 訊 地 址	100 台北市中正區羅斯福路三段101號1樓101		
申請校系(組)、學程【校系(組)、學程代碼請參閱簡章彙編之各校規定】			
校系(組)、學程代碼	校系(組)、學程名稱	第二階段複試日期	是否僅限選擇一系(組)、學程
1			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

學測報名序號	班 級		
身分證號 (居留證號碼)	座 號		
姓 名			
住家電話	手機號碼		
低收入戶登記	<input type="checkbox"/> 非低收入戶申請生 <input type="checkbox"/> 低收入戶申請生		
通訊地址			
申請校系(組)、學程【校系(組)、學程代碼請參閱簡章彙編之各校規定】			
校系(組)、學程代碼	校系(組)、學程名稱	第二階段複試日期	是否僅限選擇一系(組)、學程
1			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

### ◆2.3 依據回收之「申請資料調查表」

- 1.回收申請資料調查表後，進入系統「2.3 依據回收之「申請資料調查表」編修申請生資料。

1.系統設定 ▾    2.集體報名作業 ▾    3.繳費及郵寄 ▾    4.查詢 ▾    使用說明 ▾    登出

2.3 依據回收之「申請資料調查表」編修申請生資料

2.1 匯入及轉入考生學測資料

2.2 列印「申請資料調查表」[校內使用]

2.4 列印相關核對表交各申請生核對簽名[校內使用]

2.5 依據回收之「申請資料核對表」進行錯誤修正

2.6 列印「申請資料統計表」交由各班收取報名費用[校內使用]

2.7 確定集體報名資料

- A. 申請資料統計：顯示學校基本資料及相關統計資料
- B. 進入 2.3 系統後，畫面如下。可使用【首筆】【上一筆】【下一筆】【末筆】查看申請生資料，如欲編輯申請生資料，請使用【新增】【修改】【刪除】。
- C. 可依輸入之相關條件進行申請生篩選，方便選擇申請生進行編輯。
- D. 顯示所有參加申請入學招生之申請生。

2 集體報名作業 / 2.3 依據回收之「申請資料調查表」編修申請生資料

**申請資料統計**

學校代碼：100 A

學校名稱：國立師大附中

申請人數：12

已選填志願人數：0

申請校系(組)、學程數：0

低收入戶人數：0

低收入戶申請校系(組)、學程數：0

應繳金額：0

**申請生資料**

<b>* 報名序號</b>	<input type="text"/>	<b>* 身分證號</b>	<input type="text"/>
<b>* 申請生姓名</b>	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 變更	<b>* 性別</b>	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
<b>* 住家電話</b>	<input type="text"/>	<b>手機號碼</b>	<input type="text"/>
<b>* 低收入戶註記</b>	<input type="radio"/> 低收入戶 <input checked="" type="radio"/> 非低收入戶		<b>* 通訊地址</b> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 變更

\* 為必填欄位。若有電腦各種輸入法均無法產生之罕見字時，請先以全形「\*」代替，再填妥「造字申請表」後，寄送至本委員會。

**選填校系(組)、學程**

志願代碼 <input type="text"/>	加入	學校名稱 <input type="text"/>	系(組)、學程名稱 <input type="text"/>
---------------------------	----	---------------------------	--------------------------------

**C**

目前筆次：第 1 筆

**申請生資料表 (請直接點選或先輸入下方任一篩選條件進行篩選後，再點選欲編輯之申請生進行修改或刪除)**

報名序號 / 身分證號  低收入戶  不限制  顯示所有學生(包含未申請系組學生)

報名序號	身分證號	申請生姓名	低收入戶	校系(組)、學程數
10	A	李	否	0
10	L	林	否	0
10	B	張	否	0
10	B	莊	否	0
10	B	陳	否	0
10	L	楊	否	0
10	B	紀	否	0
10	N	鄭	否	0
10	L	蔡	否	0
10	N	羅	否	0

/ 2
 
[ 1 - 10 / 12 ]

11

2. 新增申請生，點選右下角之**新增**，填妥必填欄位，加入志願代碼後點選**儲存**，完成編輯，若要放棄編輯，請點選**取消**。

**申請生資料**

* 報名序號	<input type="text"/>	* 身分證號	<input type="text"/>
* 申請生姓名	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 變更	* 性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
* 住家電話	<input type="text"/>	手機號碼	<input type="text"/>
* 低收入戶註記	<input type="radio"/> 低收入戶 <input checked="" type="radio"/> 非低收入戶	* 通訊地址	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 變更

\* 為必填欄位。若有電腦各種輸入法均無法產生之罕見字時，請先以全形「\*」代替，再填妥「[造字申請表](#)」後，寄送至本委員會。

**選填校系(組)、學程**

志願代碼	加入	學校名稱	系(組)、學程名稱	
------	----	------	-----------	--

首筆 上一筆 下一筆 末筆 目前筆次：第 1 筆 **新增** 修改 刪除 儲存 取消



**申請生資料**

* 報名序號	<input type="text"/>	* 身分證號	<input type="text"/>
* 申請生姓名	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 變更	* 性別	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女
* 住家電話	<input type="text"/>	手機號碼	<input type="text"/>
* 低收入戶註記	<input type="radio"/> 低收入戶 <input checked="" type="radio"/> 非低收入戶	* 通訊地址	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 變更

\* 為必填欄位。若有電腦各種輸入法均無法產生之罕見字時，請先以全形「\*」代替，再填妥「[造字申請表](#)」後，寄送至本委員會。

**選填校系(組)、學程**

志願代碼	加入	學校名稱	系(組)、學程名稱	
101001		國立臺灣科技大學	機械工程系	<input type="button" value="移除"/>
105004		國立高雄第一科技大學	資訊管理系	<input type="button" value="移除"/>
107001		國立虎尾科技大學	機械與電腦輔助工程系	<input type="button" value="移除"/>

首筆 上一筆 下一筆 末筆 目前筆次：第 1 筆 新增 修改 刪除 **儲存** **取消**

3. 編輯申請生，請先選擇 1. 申請生，再點選右下角**修改**，基本資料除了住家電話、手機號碼、低收入戶註記可以修改外，其餘皆無法修改。若須修改地址，則須勾選**變更**，始可編輯。

2. 系級報名作業 / 2.3 依據學校之「申請資料調查表」編修申請生資料

**申請資料統計**  
 學校代碼：100  
 學校名稱：國立清大附中  
 申請人數：12  
 已讀填志願人數：0  
 申請校系(組)、學程數：0  
 低收入戶人數：0  
 低收入戶申請校系(組)、學程數：0  
 應徵生額：0

**申請資料匯出(說明)**  
 全校班級  
 單一班級 101

**申請資料匯入(說明)**

**申請生資料**

\* 報名序號   
 \* 申請生姓名    
 \* 住家電話   
 \* 低收入戶註記  低收入戶  非低收入戶  
 \* 身分證號   
 \* 性別  男  女  
 \* 手機號碼   
 \* 通訊地址

\* 為必填欄位。若有電腦各種輸入法均無法產生之罕見字時，請先以全形「\*」代替，再填妥「造字申請表」後，寄送至本委員會。

**選擇校系(組)、學程**

志願代碼	加入	學校名稱	系(組)、學程名稱
	<input type="button" value="加入"/>		

首筆 上一筆 下一筆 末筆 目前筆次：第 1 筆

**申請生資料表** (請直接點選或先輸入下方任一篩選條件進行篩選後，再點選欲編輯之申請生進行修改或刪除)

報名序號/身分證號 低收入戶 不限制  顯示所有學生(包含未申請系組學生)

報名序號	身分證號	申請生姓名	低收入戶	校系(組)、學程數
1. 1C	A	林	否	0
1C	L	林	否	0
1C	B	張	否	0
1C	B	石	否	0
1C	B	陳	否	0
1C	L	楊	否	0
1C	B	楊	否	0
1C	N	鄭	否	0
1C	L	蔡	否	0
1C	N	蔡	否	0

[ 1 - 10 / 12 ]

4. 若要加入志願，請輸入志願代碼，再點選**加入**，即可加入志願，若要移除志願，請點選志願右方之**移除**。

**申請生資料**

\* 報名序號   
 \* 申請生姓名    
 \* 住家電話   
 \* 低收入戶註記  低收入戶  非低收入戶  
 \* 身分證號   
 \* 性別  男  女  
 \* 手機號碼   
 \* 通訊地址

\* 為必填欄位。若有電腦各種輸入法均無法產生之罕見字時，請先以全形「\*」代替，再填妥「造字申請表」後，寄送至本委員會。

**選擇校系(組)、學程**

志願代碼	加入	學校名稱	系(組)、學程名稱	移除
104001	<input type="button" value="加入"/>	國立臺北科技大學	機械工程系精密機電組	<input type="button" value="移除"/>
107001		國立虎尾科技大學	機械與電腦輔助工程系	<input type="button" value="移除"/>

首筆 上一筆 下一筆 末筆 目前筆次：第 1 筆

5. 如欲刪除申請生，請先選取 1. 申請生，再點選 2. **刪除**，再次 3. **確定** 後，即可刪除該筆資料。

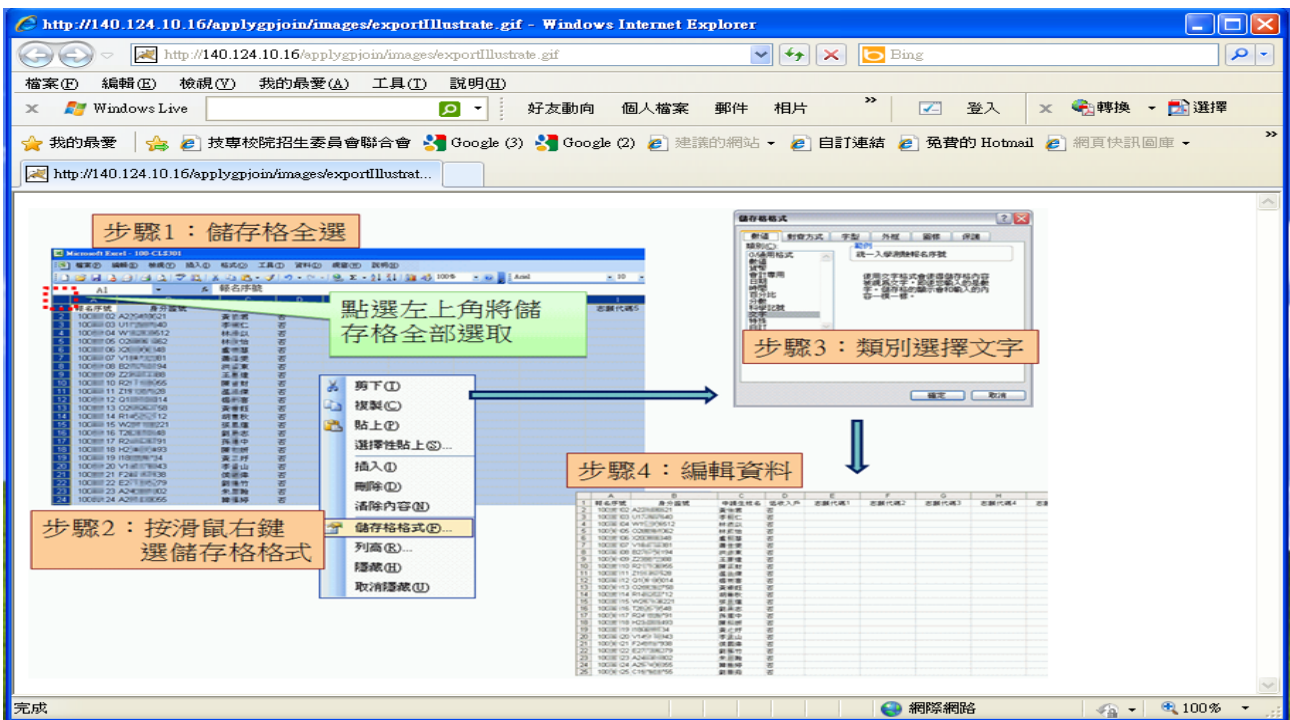
The screenshot shows a web application interface for managing applicants. A modal dialog box is open in the center, asking for confirmation to delete a record. The dialog text is: "確定要刪除【**101**】此筆申請生申請資料嗎？" (Are you sure you want to delete this applicant's application data?). Below this, it says: "※注意：如該名考生欲重新參加申請，請至功能2.1將該名考生轉為申請生。" (Note: If the candidate wants to re-apply, please go to function 2.1 to convert the candidate to an applicant). The dialog has two buttons: "確定" (Confirm) and "取消" (Cancel). A red box highlights the "確定" button, with a red arrow pointing to it from the number "3." in the text above. In the background, a table of applicants is visible. A red box highlights the "刪除" (Delete) button in the table's toolbar, with a red arrow pointing to it from the number "2." in the text above. Another red box highlights the first row of the table, with a red arrow pointing to it from the number "1." in the text above. The table has columns for "報名序號" (Registration No.), "身分證號" (ID No.), "申請生姓名" (Applicant Name), "低收入戶" (Low Income Household), and "校系(組)、學程數" (Department/Program Count).

6. 申請資料匯出：將欲參加申請入學招生之申請生資料匯出為 Excel 檔案，方便資料建檔；可選擇匯出【全校班級】或【單一班級】二種，選擇後點選**開始匯出**，並且**儲存**。

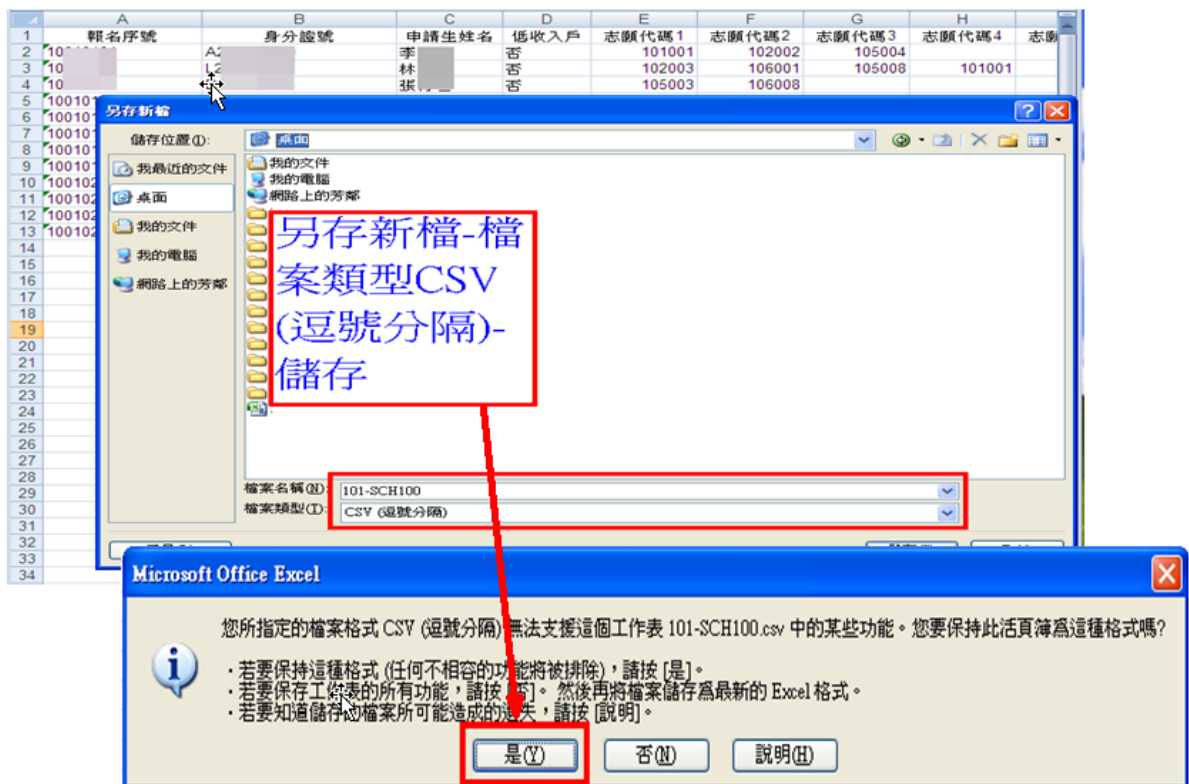
The screenshot shows the same web application interface as in the previous image, but with a different dialog box open. The dialog box is titled "檔案下載" (Download File) and asks: "是否要開啓或儲存這個檔案？" (Do you want to open or save this file?). It shows the file name "91-SCH100.xls", the type "Microsoft Office Excel 97-2003 工作表, 13.5KB", and the source "140.124.10.16". There are three buttons: "開啓舊檔(O)" (Open Existing File), "儲存(S)" (Save), and "取消" (Cancel). A red box highlights the "開始匯出" (Start Export) button in the background interface, with a red arrow pointing to it from the number "1." in the text above. Another red box highlights the "儲存(S)" button in the dialog, with a red arrow pointing to it from the number "2." in the text above. The background interface shows the "申請資料匯出" (Export Application Data) section with radio buttons for "全校班級" (All Classes) and "單一班級" (Single Class), and a dropdown menu set to "101".



7. 下載完成後，請依說明修改資料格式，使所有欄位格式皆為「文字」



8. 申請資料匯入：申請生之志願填寫完成後，將檔案另存新檔，選擇 CVS(逗號分隔)，檔案儲存後請盡量不要再開啟檔案。



9. 於申請資料匯入欄位，按**選擇檔案**，即可將資料匯入系統內（請注意，匯入之申請資料將會覆蓋原有資料）。



10. 申請資料匯入成功後，選填校系(組)、學程之欄位 A 會顯示申請生所填之志願，總表右下方 B 則會顯示每位申請生所選填之志願數。

2 集體報名作業 / 2.3 依據回收之「申請資料調查表」編修申請生資料

**申請資料統計**

學校代碼：100  
 學校名稱：國立師大附中  
 申請人數：12  
 已選填志願人數：12  
 申請校系(組)、學程數：39  
 低收入戶人數：0  
 低收入戶申請校系(組)、學程數：0  
 應繳金額：3900

**申請生資料**

\* 報名序號 [ ] \* 身分證號 [ ]  
 \* 申請生姓名 [ ]  變更 \* 性別  男  女  
 \* 住家電話 [ ] \* 手機號碼 [ ]  
 \* 低收入戶註記  低收入戶  非低收入戶 \* 通訊地址 414 [ ]  變更

\*為必填欄位。若有電腦各種輸入法均無法產生之罕見字時，請先以全形「\*」代替，再填妥「造字申請表」後，寄送至本委員會。

**A 選填校系(組)、學程**

志願代碼	加入	學校名稱	系(組)、學程名稱	移除
203006		崑山科技大學	環境工程系	移除
221005		台南應用科技大學	生活服務產業系	移除
229004		中華科技大學	建築系建築科技組 (台北校區)	移除

首筆 上一筆 下一筆 末筆 目前筆次：第 6 筆 新增 修改 刪除 儲存 取消

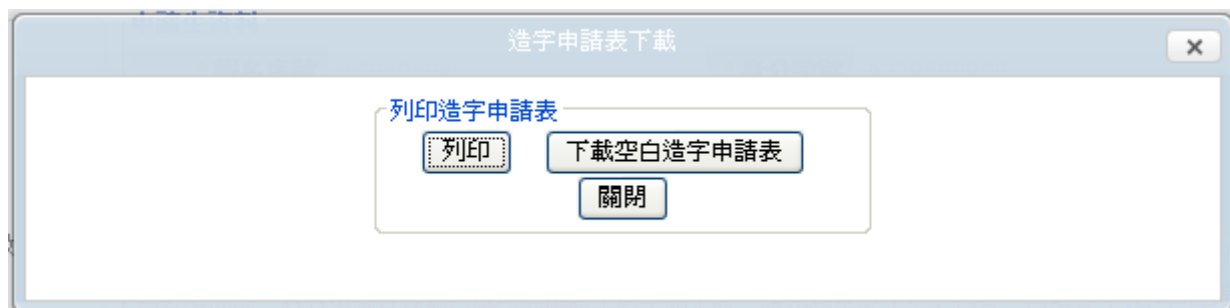
**申請生資料表 (請直接點選或先輸入下方任一篩選條件進行篩選後，再點選欲編輯之申請生進行修改或刪除)**

報名序號 / 身分證號 [ ] 低收入戶 不限制  顯示所有學生 (包含未申請系組學生) 篩選

報名序號	身分證號	申請生姓名	低收入戶	<b>B 校系(組)、學程數</b>
10i	A:	李	否	3
10i	L:	林	否	5
10i	B:	張	否	2
10i	B:	莊	否	4
10i	B:	陳	否	5
10i	L:	楊	否	3
10i	B:	紀	否	3
10i	N:	鄭	否	5
10i	L:	蔡	否	3
10i	N:	羅	否	3

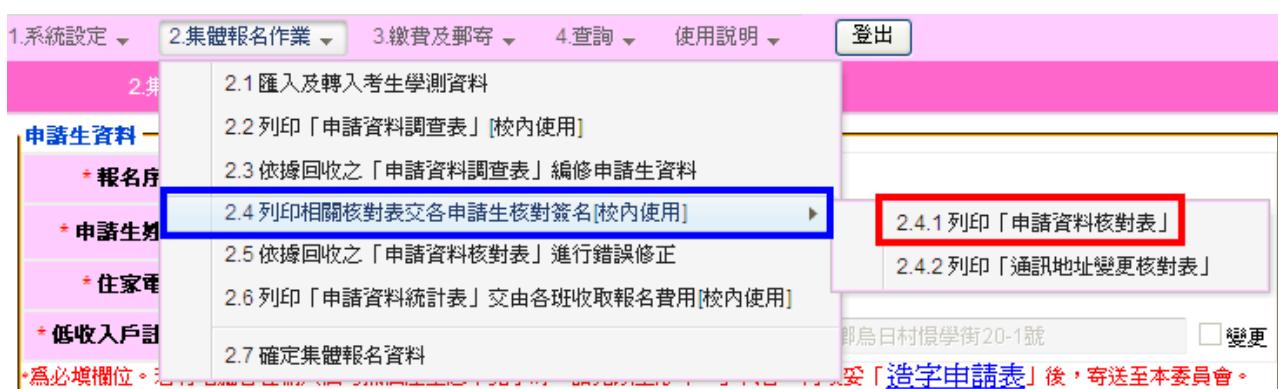
1 / 2 [1 - 10 / 12]

11. 編輯過程中，資料若有電腦各種輸入法均無法產生之罕見字時，先以全形「\*」代替，再點選「造字申請表」中的「列印」或「下載空白造字申請表」，待完成報名手續後，連同回覆表及確認單一併寄送本委員會即可。

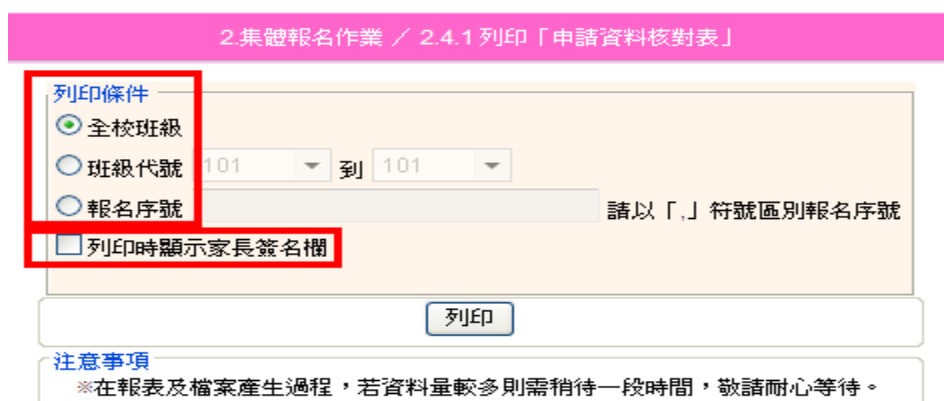


#### ◆2.4 列印相關核對表交各申請生核對簽名〔校內使用〕

1. 完成申請生資料編修後，請至「2.4.1」列印申請資料核對表，交給申請生核對基本資料及申請之校系(組)、學程，核對無誤後，請於核對表右方核對欄確認無誤並勾選以及簽名。



2. 列印申請生核對表時，可選擇○全校班級、○班級代號或○報名序號列印，核對表如須要家長簽章，請於「 列印時顯示家長簽名欄」打勾。

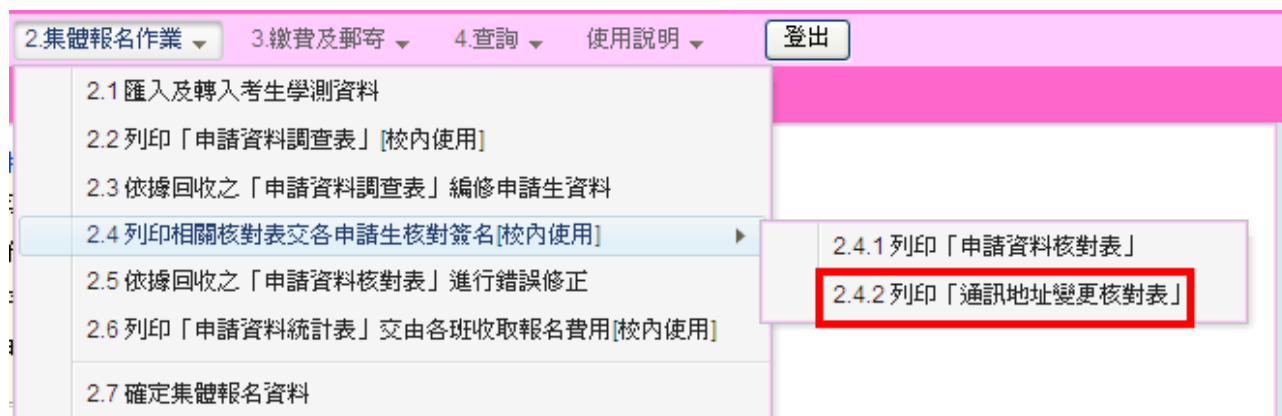


**101學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生  
申請資料核對表**

列印日期：2011/12/02 上午 09:04:47

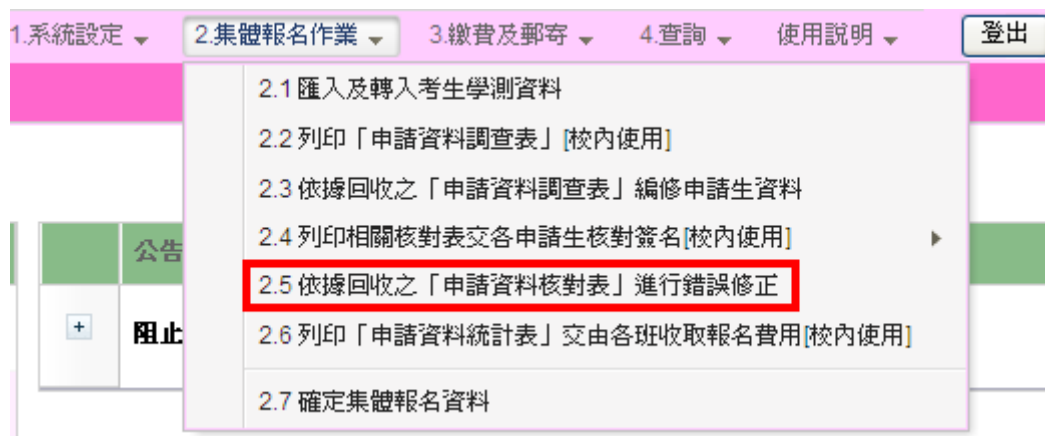
報名序號	申請人姓名	身分證號	低收入戶註記	申請生核對確認及簽名	
100		A	非低收入戶申請	1. 報名序號是否正確？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 申請生姓名是否正確？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3. 身分證號是否正確？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 4. 通訊地址是否正確？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 5. 其他欄位資料是否正確？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 6. 申請校系(組)、學程資料是否正確？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
通訊地址		414台中縣烏日鄉烏日村懷學街20-1號			
住家電話		手機號碼		第二階段 複試日期	是否僅限選擇 一系(組)、學程
校系(組)、學程1	101001國立臺灣科技大學 機械工程系			---	是
校系(組)、學程2	102002國立雲林科技大學 工程科技菁英班			---	是
校系(組)、學程3	105004國立高雄第一科技大學 資訊管理系			---	是
校系(組)、學程4					
校系(組)、學程5					
				申請生簽名：_____	

3. 若申請生通訊地址有異動，請列印「2.4.2」通訊地址變更核對表，供申請生確認。

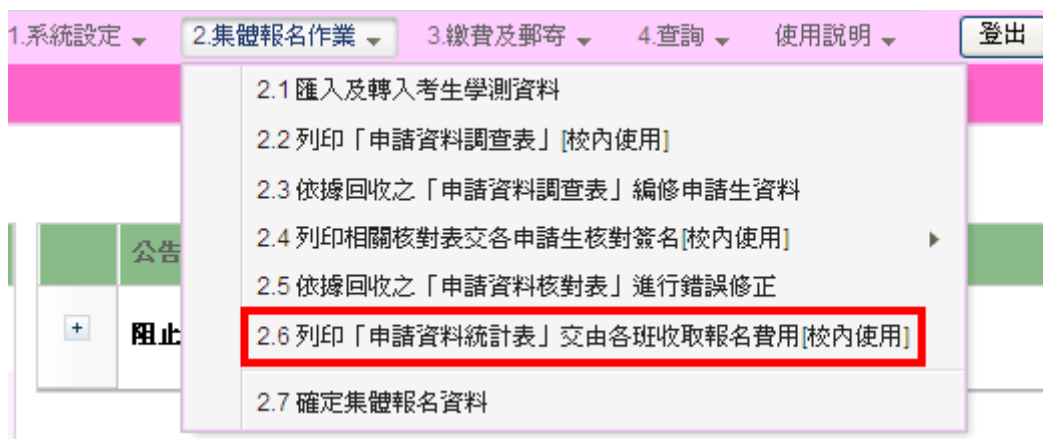


◆ 2.5 依據回收之「申請資料核對表」進行錯誤修正

將所有申請生核對表收回後，若有須要修正者，可至系統 2.5 依據回收之申請資料核對表進行修改。



## ◆2.6 列印「申請資料統計表」交由各班收取報名費用〔校內使用〕



申請生之申請資料核對表皆確認無誤後，請至系統 2.6 列印「申請資料統計表」交由各班收取報名費，可依需求列印 PDF 檔案或 EXCEL 檔案，報表種類有四種：

- 申請資料明細表：依班級分類
- 申請資料統計表：全校申請生總計
- 申請暨繳費資料明細表：依申請生班級分類，申請資料明細〔含申請校系(組)、學程〕
- 班級資料明細表：全校各班級應繳金額明細

### 2.集體報名作業 / 2.6 列印「申請資料統計表」交由各班收取報名費用〔校內使用〕

**列印條件**

全校班級

班級代號  到

**報表種類**

申請資料明細表

申請資料統計表

申請暨繳費資料明細表

班級資料明細表

**注意事項**

※在報表及檔案產生過程，若資料量較多則需稍待一段時間，敬請耐心等待。

## 101學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生 申請資料明細表

列印日期：2011/12/02 上午 10:06:49

100國立師大附中  
班級代碼：101

報名序號	姓名	身分證號	低收入戶	校系組 學程1	校系組 學程2	校系組 學程3	校系組 學程4	校系組 學程5	校系組 學程數	應繳金額 (新臺幣)
10	李	A	否	101001	102002	105004			3	300
10	林	L	否	102003	106001	105008	101001	103006	5	500
10	張	B	否	105003	106008				2	200
10	莊	B	否	109001	106005	103004	105002		4	400
10	陳	B	否	106003	101003	110001	201003	222006	5	500
10	楊	L	否	203006	221005	229004			3	300
10	紀	B	否	303001	206001	109008			3	300
10	鄭	N	否	401006	201010	301005	220001	207006	5	500
總計									30	3000

## 101學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生 申請資料統計表

列印日期：2011/12/02 上午 10:08:38

學校名稱：100國立師大附中

申請人數總計	12人
低收入戶人數總計	0人
非低收入戶人數總計	12人
申請校系(組)、學程總計	39個
低收入戶申請校系(組)、學程總計	0個
非低收入戶申請校系(組)、學程總計	39個
應繳總金額	新臺幣3,900元

## 101學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生 班級申請暨繳費資料明細表

列印日期：2011/12/02 上午 10:09:28

100國立師大附中

班級代碼	申請人數	低收入戶人數	申請校系(組)、學程	低收入戶申請 校系(組)、學程	應繳金額 (新臺幣)
101	8	0	30	0	3,000元

報名序號	姓名	身分證號	低收入戶	應繳金額 (新臺幣)	申請校系(組)、學程
100	李	A	否	300	(101001) 國立臺灣科技大學 機械工程系 (102002) 國立雲林科技大學 工程科技菁英班 (105004) 國立高雄第一科技大學 資訊管理系
100	林	L	否	500	(102003) 國立雲林科技大學 工業管理系 (106001) 國立高雄應用科技大學 化學工程與材料工程系 (105008) 國立高雄第一科技大學 財務管理系 (101001) 國立臺灣科技大學 機械工程系 (103006) 國立屏東科技大學 木材科學與設計系

## 101學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生 班級資料明細表

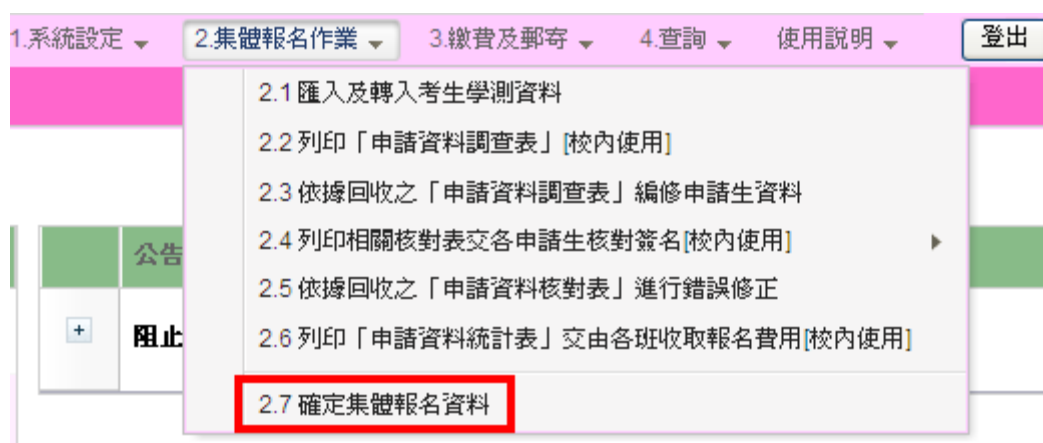
列印日期：2011/12/02 上午 10:11:20

100國立師大附中

班級代碼	申請人數	低收入戶人數	非低收入戶人數	申請校系(組)、學程	低收入戶申請校系(組)、學程	應繳金額(新臺幣)
101	8	0	8	30	0	3,000元
102	4	0	4	9	0	900元
總計	12	0	12	39	0	3,900元

### ◆2.7 確定集體報名資料

完成所有資料核對後，請至 2.7 確定集體報名資料，按 **集體報名資料確定送出**，一經確定後即不得再修改，請務必確定資料無誤後，再進行確定送出，確定送出後，方可列印繳款單。



2 集體報名作業 / 2.7 確定集體報名資料

**申請資料統計**

學校代碼：100  
 學校名稱：國立師大附中  
 申請人數：12  
 已選填志願人數：12  
 申請校系(組)、學程數：39  
 低收入戶人數：0  
 低收入戶申請校系(組)、學程數：0  
 應繳金額：3900

**注意事項**

- 【確定集體報名資料】後即不得再修改，請務必確定資料無誤後，再進行確定送出。
- 集體報名資料確定送出後，始可列印繳費單。
- 請於101年3月1日(星期四)9:00至101年3月8日(星期四) 24:00止完成繳費。

**集體報名資料確定送出**

訊息

確定送出後即不得再修改，請務必確認資料無誤，請按【確認】鈕確定送出。

確定送出？

21

## 申請資料統計

學校代碼：100  
 學校名稱：國立師大附中  
 申請人數：12  
 已選填志願人數：12  
 申請校系(組)、學程數：39  
 低收入戶人數：0  
 低收入戶申請校系(組)、學程數：0  
 應繳金額：3900

您已於2011/12/02 完成確定集體報名資料。

請進行步驟【3 繳費及郵寄】內「3.1產生繳款單」列印繳款單辦理繳費。

## (三)郵寄及繳費

## ◆3.1 產生繳款單

學校確定送出集體報名資料後，始可進行繳費，繳款單分為兩種，  
 ○臺灣銀行繳款單，○其他金融機構繳款資訊。

## 3.繳費及郵寄 / 3.1 產生繳款單

## 注意事項

1. 報名繳費帳號僅限繳款一次，一經繳款完成，即不可再行繳費。
2. 至臺灣銀行總行或分行繳款者，請列印「臺灣銀行繳款單」，持繳款單及報名費用至臺灣銀行繳款。
3. 至其他金融機構辦理跨行匯款者，請列印「其他金融機構繳款資訊」，持繳款資訊及報名費用、手續費（依各金融機構規定）至金融機構填寫該行匯款單，並保留匯款收據。
4. 請確定集體報名資料後，方可產生正式的繳款單。
5. 請於101年3月1日(星期四)9:00至101年3月8日(星期四)24:00止完成繳費。

## 繳款單種類

- 臺灣銀行繳款單  
 其他金融機構繳款資訊

承辦人姓名：

承辦人連絡電話：

產生繳款單



## A 臺灣銀行繳款單

臺灣銀行 虛擬帳號臨櫃代收專用繳款單(代傳票)										傳票編號
中華民國 年 月 日										對方科目
實：聯行往來 - 連線作業 -36 連線代收服務										第一聯：代收單位留存聯
繳款帳號										繳款帳號為 14 碼
認 證 欄	請用 G6101 交易輸入									
收款單位名稱	繳款人名稱				姓名：	收訖戳記				
					電話：					
繳款金額(元)										新臺幣 零元 整
記帳 會計 主管										

---

臺灣銀行 虛擬帳號臨櫃代收專用繳款單(代傳票)										傳票編號
中華民國 年 月 日										對方科目
實：聯行往來 - 連線作業 -36 連線代收服務										第二聯：繳款人收執聯
繳款帳號										繳款帳號為 14 碼
認 證 欄	請用 G6101 交易輸入									
收款單位名稱	繳款人名稱				姓名：	收訖戳記				
					電話：					
繳款金額(元)										新臺幣 零元 整

## B 其他金融機構繳款資訊

101學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生	
其他金融機構繳款資訊	
2011/11/24 上午 10:39:58	
學校代碼：	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
承辦人姓名：	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
連絡電話：	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
申請人數：	■ 人
低收入戶人數：	■ 人
申請校系(組)、學程數：	■ 個
低收入戶申請校系(組)、學程數：	■ 個
入帳銀行：臺灣銀行城中分行(銀行代碼 0040451) 戶名：技專校院招生委員會聯合會 帳號：尚未產生 繳款金額： NT\$ ■ 元	

### ◆3.2 寄送委員會資料

繳費完成後，請列印下列表單，以**限時掛號**寄送本委員會

- (1)3.2.1 信封封面
- (2)3.2.2 報名資料回覆表(必繳)
- (3)3.2.3 集體報名資料確認單(必繳)
- (4)3.2.4 低收入戶申請生異動名冊(有低收入戶身分異動者，才須繳寄)
- (5)3.2.5 造字申請表(須造字者要繳寄)
- (6)3.2.6 通訊地址及姓名變更申請單(自行留存)

※請將此頁黏貼於信封袋

學校名稱：100國立師大附中 承辦人：[圖章] 地址：[圖章]	電話：(02)2772-5333 傳真：[圖章]
---------------------------------------	-----------------------------

106-08

臺北市忠孝東路三段1號（國立臺北科技大學中正館3樓）

101學年度  
科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會    電話：(02)2772-5333



1001

## 101學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生 報名資料回覆表

列印日期：2011/12/02 上午 11:44:16  
確定送出日期：2011/12/02 上午 10:53:01

學校代碼：100  
學校名稱：國立師大附中

申請人數	12
低收入戶人數	0
非低收入戶人數	12
申請校系(組)、學程數	39
低收入戶申請校系(組)、學程數	0
應繳金額	新臺幣3,900

承辦人員簽章：

## 101學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

### 集體報名資料確認單

報名序號	姓 名	身分證號	低收入戶	申請校系(組)、學程	列印日期：2011/11/15 上午 11:12:27
10010102	方 甫 謙	N225482124	否	(104001) 國立臺北科技大學 機械工程系精密機電組 (101001) 國立臺灣科技大學 機械工程系 (105005) 國立高雄第一科技大學 行銷與流通管理系 (104002) 國立臺北科技大學 機械工程系精密設計組 (109001) 國立澎湖科技大學 餐旅管理系	
10010105	林 子 晴	B222965108	是	(101001) 國立臺灣科技大學 機械工程系 (102002) 國立雲林科技大學 工程科技菁英班	

承辦人員簽章：

## 101學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

### 低收入戶申請生異動名冊

列印日期：2011/11/15 上午 11:01:29

100國立師大附中

班級代碼：301


報名序號	姓 名	身分證號	校系組 學程1	校系組 學程2	校系組 學程3	校系組 學程4	校系組 學程5	校系組 學程數
10010105	林 子 晴	B222965108	101001	102002				2

## 101學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

### 造字申請表

學校：100 國立師大附中

承辦人：張漢卿 聯絡電話：(02)27972121分機10202

身分證號	姓 名	通訊地址	姓名需造字之字	通訊地址需造字之字
	方 甫 謙	100台北市中正區信誠路5號師大附中		

.....以下表格內容請不要填寫.....

收件編號	收件日期	承辦人	造字日期

## 101學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

### 通訊地址及姓名變更申請單

列印日期：2011/11/15 上午 11:05:29

學校名稱：100國立師大附中

報名序號	姓 名	身分證號	變更後姓名	變更後地址
10010102	方 甫 謙	N225482124		100台北市中正區信誠路5號師大附中 100台北市中正區信誠路5號

#### (四)查詢

##### ◆4.1 繳費及郵寄件狀態查詢

將資料寄出後，可至系統 4.1，查詢繳費及郵寄收件狀態。

1.系統設定 ▾ 2.集體報名作業 ▾ 3.繳費及郵寄 ▾ 4.查詢 ▾ 使用說明 ▾ 登出

4.查詢 / 4.1 繳費及郵寄收件

**4.1 繳費及郵寄收件狀態查詢**

繁星錄取生報名四技申請名單

第一階段篩選結果查詢

錄取名單查詢

繳費狀態

您的繳費狀態為：未繳

郵寄收件狀態

您的郵寄收件狀態為：已收件 (2011/03/10 下午 15:28)

★繁星錄取生報名四技申請名單，可於本系統查詢。

4.查詢 ▾ 使用說明 ▾ 登出

4.1 繳費及郵寄收件狀態查詢

**繁星錄取生報名四技申請名單**

第一階段篩選結果查詢

錄取名單查詢

1.系統設定 ▾ 2.集體報名作業 ▾ 3.繳費及郵寄 ▾ 4.查詢 ▾ 使用說明 ▾ 登出

4.查詢 / 繁星錄取生報名四技申請名單

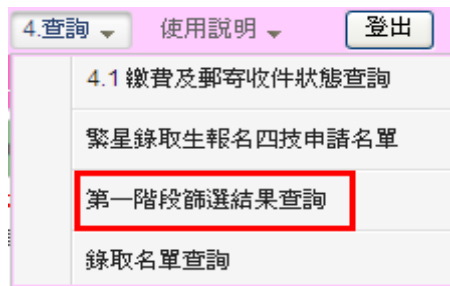
「大學甄選入學繁星推薦招生」錄取名單

校系代碼	學校名稱	校系名稱	學測報名序號	身分證號碼	姓名
00101	國立臺灣大學	中國文學系	91	A2	李宥儀

匯出(EXCEL格式)

技專校院招生委員會聯合會 10608臺北市忠孝東路三段1號 (國立臺北科技大學中正館3樓) TEL : 02-2772-5333 FAX : 02-2773-8881 EMAIL : caac@ntut.edu.tw

★本委員會公告第一階段篩選結果後，學校可至本系統 4.查詢→點選**第一階段篩選結果查詢**，上方欄位顯示所有申請生名單，下方欄位顯示第一階段篩選結果，包括申請生申請之校系(組)、學程之第一階段篩選結果、成績、通過最低標準及第二階段複試相關訊息，點選上方 A **列印**，可列印所有申請生之篩選結果，點選下方 B **列印**，可列印個別申請生之篩選結果。



1.系統設定 ▼ 2.集體報名作業 ▼ 3.繳費及郵寄 ▼ 4.查詢 ▼ 使用說明 ▼ 登出

4.查詢 / 第一階段篩選結果查詢

請直接點選查詢或先輸入下方任一篩選條件進行篩選後，再點選欲查詢之申請生

報名序號 身分證號 申請生姓名 低收入戶 不限制 ▼ 篩選 | **A** 列印 轉至EXCEL檔案

班級代號 101 到 101

報名序號	身分證號	申請生姓名
1C	B2	林
1C	B2	林
1C	B2	張
1C	L2	許
1C	L2	郭

欲選取之申請生第一階段篩選結果

報名序號	身分證號(居留證號碼)	姓名
1110010001	B2	林

申請編號	申請校系(組)、學程	是否採備取制	寄發第二階段複試通知日期	第二階段複試日期	第一階段篩選結果	第一階段篩選成績	第一階段通過最低標準
1110010001	國立臺北護理健康大學 護理系	是	101.3.27	101.4.8	通過	55.24	22.86
1110020001	國立臺北護理健康大學 生死與健康心理諮商系	是	101.3.27	101.4.8	通過	58.52	27.41

**B**

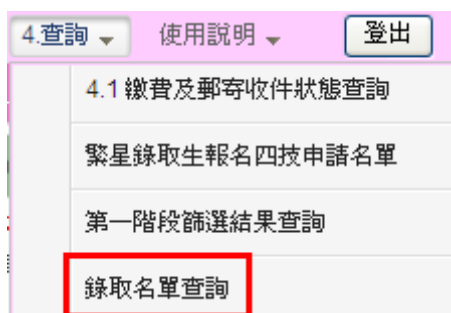
列印 轉至EXCEL檔案



## 101學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生 第一階段篩選結果查詢

學測能力測驗 准考證號碼		身分證號 (居留證號碼)	B22280****	姓名	林■■■
申請編號	申請校系(組)、學程	是否採 備取制	寄發第二階段 複試通知日期	第二階段 複試日期	第一階段 篩選結果
1110010001	國立臺北護理健康大學護理系	是	101.3.27	101.4.8	通過
1110020001	國立臺北護理健康大學生死與健康心理 諮商系	是	101.3.27	101.4.8	通過

★欲知申請生所錄取學校為正取生或是備取生，可於4.查詢-點選  
**錄取名單查詢**。



4.查詢 / 錄取名單查詢

匯出全校申請生錄取結果(EXCEL)

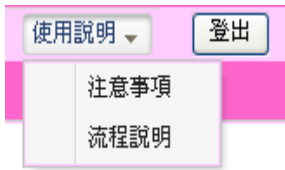
報名序號	身分證號	申請生姓名	篩選
報名序號	身分證號	申請生姓名	
10	B2	林	
10	B2	林	
10	B2	張	
10	L2	許	
10	L2	郭	

被選取之申請生錄取結果

報名序號	10010114	身分證號(居留證號碼)	B222730234	姓名	張育瑄
申請編號	申請校系(組)、學程	第一階段 篩選結果	委員學校 公告錄取名單	錄取結果	報到情形
1110010003	國立臺北護理健康大學 護理系	通過	V	<b>正取</b>	
1110020003	國立臺北護理健康大學 生死與健康心理諮商系	通過	V	<b>備取</b>	

## 四.使用說明：使用說明內有注意事項及流程說明

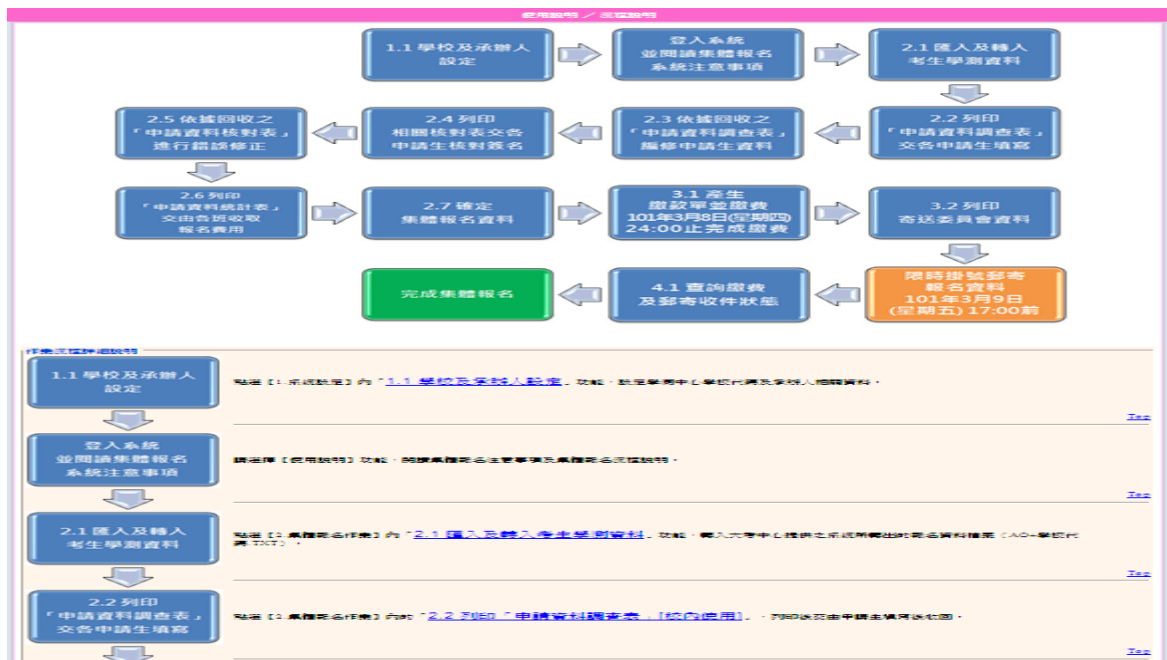
### (一)注意事項



使用說明 / 注意事項

- ★報名期間：101年3月1日(星期四)9：00起至101年3月8日(星期四)17：00止。
- ★繳費期間：101年3月1日(星期四)9：00起至101年3月8日(星期四)24：00止。  
(跨行臨櫃繳費應於101年3月7日(星期三)15：30前完成)
- ★申請生報名資料表列印後，須經考生簽名確認，並留存一年備查。
- ★完成報名後應於101年3月9日(星期五)17：00前，將相關資料以限時掛號郵件寄回本會。
- ★申請資格：
  - (一) 申請資格  
申請入學報名者，以下列學校之應屆畢業生或畢業生為限；惟具入學大學同等學力認定標準第二條資格者不適用。
    1. 公立或已立案之私立高級中學普通類學生。(普通類學生，包括修習普通科、國文資優班、英文資優班、數理資優班、音樂實驗班、美術實驗班、舞蹈實驗班、體育實驗班共8個科班之學生。)

### (二)流程說明



## 五.登出系統

1.系統設定 ▾ 2.集體報名作業 ▾ 3.繳費及郵寄 ▾ 4.查詢 ▾ 使用說明 ▾ **登出**

使用說明 / 注意事項

若有系統操作上的問題，歡迎電洽  
技專校院招生委員會聯合會  
電話：(02)2772-5333 分機 201、211  
E-mail：caac@ntut.edu.tw